

2023

Laporan Tahunan
Annual Report

**GROWTH THRU
DIGITALIZATION &
EXCELLENCE**

**REACH THE
NEW HEIGHT**



SANGKALAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB:

DISCLAIMER AND LIABILITY LIMITATIONS:

Laporan ini berisi pernyataan-pernyataan yang dapat dianggap sebagai pandangan masa depan (*forward looking statements*) sehingga hasil nyata yang didapatkan Perseroan, pelaksanaan atau pencapaian-pencapaiannya dapat berbeda dari hasil yang diperoleh melalui pandangan masa depan yang antara lain merupakan perubahan ekonomi nasional, regional, dan internasional, perubahan nilai tukar valuta asing, perubahan harga, perubahan kompetisi Perseroan, perubahan peraturan perundang-undangan, prinsip-prinsip akuntansi, kebijakan dan pedoman serta perubahan asumsi yang digunakan dalam membuat pandangan masa depan. Seluruh angka dalam Laporan Tahunan ini disajikan dalam notasi bahasa Indonesia.

This report contains statements that may be considered forward looking statements whereby the Company's concrete results, its implementation and achievements may be differed from the forward looking statements that among others include the changes of national, regional and international economics, changes in foreign exchange rates, changes in prices, changes in the Company's competition, changes in Regulatory, accounting principles, policies as well as guidelines and changes in assumption used in providing the forward looking statements. All figures in this Annual Report are presented in Indonesian notation.

GROWTH THRU DIGITALIZATION & EXCELLENCE REACH THE NEW HEIGHT

Inovasi dan evolusi. Keduanya merupakan dua hal yang sangat berperan penting dalam menentukan dan menggerakkan pertumbuhan sebuah organisasi. Selama tahun 2023, PT Astra Otoparts Tbk (Perseroan) terus memperkuat landasan keprimaan, berinovasi dan berevolusi dengan melakukan diversifikasi dan transformasi secara konsisten. Dengan sumber pendapatan yang beragam, Perseroan mampu menghasilkan kinerja yang lebih tangguh dan kuat walaupun berbagai tantangan menghampiri.

Fokus Perseroan untuk memperkuat eksistensinya di sektor elektrifikasi, yaitu ekosistem mobil listrik (*electric vehicle/EV*), terus menunjukkan hasil yang positif. Dengan pengalaman yang teruji dan infrastruktur yang mumpuni, Perseroan terus memberikan kontribusi bagi perkembangan ekosistem EV. Selain itu, Perseroan juga melanjutkan upayanya untuk merambah ke industri nonotomotif yang juga memperlihatkan kinerja yang menghasilkan sepanjang 2023.

Innovation and evolution. Both play crucial roles in determining and driving the growth of an organization. During 2023, PT Astra Otoparts Tbk (Perseroan) continuously strengthen its excellence, innovates and evolves by consistently diversifying and transforming. With diverse sources of income, the Company was able to generate more resilient and solid performance despite a variety of diversities.

The Company's focus on strengthening its existence along the electric vehicle (EV) ecosystem, continues to show positive results. With its proven experience and reliable infrastructure, the Company continues to make contributions to the development of the EV ecosystem. In addition, the Company is advancing its efforts to expand into the non-automotive industry, which also shows profitable performance throughout 2023.

KESINAMBUNGAN TEMA

Theme Continuity



2021 Enhancing Excellence thru Digitalization

Perseroan kembali membuktikan keberhasilan dalam meningkatkan kapabilitasnya dan mencatatkan kinerja yang positif melalui digitalisasi. Pada tahun 2021, Perseroan menerapkan otomatisasi dan digitalisasi pada segmen bisnis manufaktur, dan pemanfaatan teknologi digital secara optimal dan tepat guna untuk mendukung seluruh operasi bisnis maupun proses produksi sehingga Perseroan dapat dengan cepat menghadapi tantangan pemulihan setelah pandemi COVID-19. Segmen bisnis manufaktur juga tetap mendukung kinerja OEM dalam mengeluarkan model kendaraan baru di samping inovasi yang terus dilakukan oleh Perseroan. Sementara itu, pada segmen bisnis perdagangan, Perseroan memanfaatkan perubahan *customer behavior* yang lebih memilih transaksi secara digital dengan layanan antar ke rumah melalui www.astraotoshop.com. Perseroan juga mengembangkan layanan baru yaitu Astra Otoservice sebagai sarana perawatan berkala khusus kendaraan roda empat bagi konsumen.

The Company again proved its success in increasing its capabilities and recorded a positive performance through digitalization. In 2021, the Company implemented automation and digitalization in the manufacturing business segment, and with optimum and effective utilization to support business operations, as well as the production processes, so that the Company can face the recovery challenges after the COVID-19 pandemic. The manufacturing business segment also continues to support the OEM's performance in issuing new vehicle models in addition to the innovations that are continuously carried out by the Company. Meanwhile, in the trading business segment, the Company took advantage of changes in customer behavior that prefer digital transactions with home delivery services through www.astraotoshop.com. The Company also developed a new service, namely Astra Otoservice as a means of periodic maintenance specifically for four-wheeled vehicles for consumers.



2022 Growth thru Digitalization & Excellence

Langkah-langkah konsisten Perseroan dalam beberapa tahun terakhir ini dengan fokus pada *operational excellence* untuk mencapai *cost leadership* dan peningkatan produktivitas serta percepatan digitalisasi baik di sisi *trading* maupun *manufacturing*, telah mulai berbuah hasil. Pada tahun 2022, Perseroan mampu membukukan pertumbuhan yang baik dengan mengandalkan pada peningkatan kualitas layanan pada gerai ritel, optimalisasi platform digital untuk memperluas jangkauan ke pelanggan bisnis *Business to Business* (B2B) maupun ke perorangan *Business to Consumers* (B2C), implementasi industri 4.0 untuk proses produksi yang lebih efektif dan efisien, maupun inovasi untuk menghasilkan produk-produk non otomotif serta mulai masuk ke ekosistem kendaraan listrik.

The Company's consistent steps in the last few years with a focus on operational excellence to achieve cost leadership and higher productivity as well as accelerated digitalization both on the trading and manufacturing sides, have begun to show results. In 2022, the Company was able to achieve excellent growth by relying on improving service quality at retail outlets, optimizing digital platforms to expand reach to Business to Business (B2B) and Business to Consumers (B2C) customers, implementing industry 4.0 for more effective and efficient production processes, as well as innovations to produce non-automotive products as well as entering the EV ecosystem.



2023

GROWTH THRU DIGITALIZATION & EXCELLENCE REACH THE NEW HEIGHT

Inovasi dan evolusi. Keduanya merupakan dua hal yang sangat berperan penting dalam menentukan dan menggerakkan pertumbuhan sebuah organisasi. Selama tahun 2023, PT Astra Otoparts Tbk (Perseroan) terus memperkuat landasan keprimaan, berinovasi dan berevolusi dengan melakukan diversifikasi dan transformasi secara konsisten. Dengan sumber pendapatan yang beragam, Perseroan mampu menghasilkan kinerja yang lebih tangguh dan kuat walaupun berbagai tantangan menghampiri.

Fokus Perseroan untuk memperkuat eksistensinya di sektor elektrifikasi, yaitu ekosistem mobil listrik (electric vehicle/EV), terus menunjukkan hasil yang positif. Dengan pengalaman yang teruji dan infrastruktur yang mumpuni, Perseroan terus memberikan kontribusi bagi perkembangan ekosistem EV. Selain itu, Perseroan juga melanjutkan upayanya untuk merambah ke industri nonotomotif yang juga memperlihatkan kinerja yang menghasilkan sepanjang 2023.

Innovation and evolution. Both play crucial roles in determining and driving the growth of an organization. During 2023, PT Astra Otoparts Tbk (Perseroan) continuously strengthen its excellence, innovates and evolves by consistently diversifying and transforming. With diverse sources of income, the Company was able to generate more resilient and solid performance despite a variety of diversities.

The Company's focus on strengthening its existence along the electric vehicle (EV) ecosystem, continues to show positive results. With its proven experience and reliable infrastructure, the Company continues to make contributions to the development of the EV ecosystem. In addition, the Company is advancing its efforts to expand into the non-automotive industry, which also shows profitable performance throughout 2023.

DAFTAR ISI

Table of Contents

1 Growth thru Digitalization & Excellence Reach the New Height

- 2 Kesenambungan Tema
Theme Continuity
- 4 Daftar Isi
Table of Contents

6

Ikhtisar Utama Performance Highlights



- 8 Ikhtisar Kinerja 2023
2023 Achievement Highlights
- 10 Ikhtisar Kinerja Keuangan
Financial Performance Highlights
- 12 Ikhtisar Kinerja Saham
Stock Performance Highlights
- 14 Peristiwa Penting
Event Highlights

18

Laporan Manajemen Management Report



- 20 Laporan Dewan Komisaris
Report from the Board of Commissioners
- 26 Dewan Komisaris
The Board of Commissioners

- 28 Laporan Direksi
Report from the Board of Directors
- 36 Direksi
The Board of Directors
- 38 Tanggung Jawab Laporan Tahunan
2023
Responsibility for Annual Report 2023

40

Profil Perusahaan Company Profile



- 42 Identitas Perusahaan
Company Identity
- 43 Sekilas Perseroan
Company in Brief
- 46 Jejak Langkah
Milestones
- 48 Visi dan Misi
Vision and Mission
- 49 Nilai-Nilai Perusahaan
Corporate Values
- 50 Bidang Usaha
Line of Business
- 51 Wilayah Operasional
Operations Area
- 56 Informasi Jaringan Distribusi
Distribution Network
- 58 Struktur Organisasi
Organizational Structure
- 62 Keanggotaan dalam Organisasi
Organization Membership
- 63 Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi
Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors
- 64 Profil Dewan Komisaris
Profile of the Board of Commissioners
- 72 Profil Direksi
Profile of the Board of Directors
- 80 Struktur Grup
Group Structure
- 82 Informasi Pemegang Saham
Shareholders Information

- 84 Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan
Information of the Company Majority and Controlling Shareholders
- 85 Kronologi Pencatatan Saham
Share Listing Chronology
- 85 Kronologi Pencatatan Efek Lainnya
Chronology of Other Securities Listing
- 86 Daftar Entitas Anak
List of Subsidiaries
- 87 Perusahaan Asosiasi dan Ventura Bersama
Associates and Joint Ventures
- 88 Alamat Kantor Pusat, Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Ventura Bersama
Address of Head Office, Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures
- 92 Kantor Akuntan Publik
Public Accounting Firm
- 93 Informasi Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions and Professions
- 95 Situs Web Perusahaan
The Company Website
- 96 Penghargaan Grup AOP 2023
AOP Group Award 2023
- 106 Sertifikasi Grup AOP 2023
AOP Group Certification in 2023

110

Tinjauan Pendukung Bisnis Business Support Review



- 112 Sumber Daya Manusia
Human Resources
- 120 Teknologi Informasi
Information Technology

126

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion
and Analysis



- 128** Tinjauan Makroekonomi
Macroeconomic Review
- 131** Tinjauan Industri
Industry Review
- 132** Tinjauan Operasi per Segmen Usaha
Operational Review per Business Segment
- 135** Aspek Pemasaran
Marketing Aspect
- 138** Tinjauan Keuangan
Financial Review

150

Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance



- 152** Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance
- 155** Rapat Umum Pemegang Saham
(RUPS)
General Meeting of Shareholders
(GMS)
- 164** Dewan Komisaris
Board of Commissioners

- 172** Direksi
Board of Directors
- 184** Kebijakan Keberagaman Komposisi
Dewan Komisaris dan Direksi
Policy on Diversity in the Composition
of the Board of Commissioners
and the Board of Directors
- 184** Kebijakan terkait Pengunduran
Diri Anggota Dewan Komisaris
dan Direksi Apabila Terlibat dalam
Kejahatan Keuangan
Policy Related to the Resignation
of Members of the Board of
Commissioners and the Board of
Directors when Involved in Financial
Crime
- 185** Kebijakan Transaksi
dengan Pihak Terafiliasi
Policy on Transactions with Affiliated
Parties
- 185** Nominasi dan Remunerasi Dewan
Komisaris dan Direksi
Nomination and Remuneration for The
Board of Commissioners and Board of
Directors
- 187** Pengungkapan Hubungan Afiliasi
antara Anggota Direksi, Dewan
Komisaris, dan Pemegang Saham
Utama
Disclosure of Affiliation Among
Members of the Board of Directors,
Board of Commissioners, and Major
Shareholders
- 187** Komite Audit
Audit Committee
- 194** Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee
- 199** Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
- 201** Unit Audit Internal
Internal Audit Unit
- 208** Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System
- 210** Manajemen Risiko
Risk Management
- 214** Kasus dan Perkara Hukum
Legal Cases
- 214** Informasi mengenai Sanksi
Administratif dan Finansial
Information regarding Administrative
and Financial Sanctions
- 214** Keterbukaan Akses Informasi dan
Data
Disclosure of Access to Information
and Data

- 216** Kode Etik Perusahaan
Code of Conduct
- 218** Program Kepemilikan Saham oleh
Manajemen dan/atau Karyawan
Share Ownership Program by
Management and/or Employees
- 218** Kompensasi Jangka Panjang
Long Term Compensation
- 219** Kebijakan Pengungkapan
Informasi Kepemilikan Saham
Perusahaan oleh Dewan Komisaris
dan/atau Direksi
Disclosure Policy of Company Share
Ownership Information by the Board of
Commissioners and/or Board of Directors
- 219** Inisiatif Antikorupsi dan Antigratifikasi
Anti-Corruption and Anti-Gratification
Initiatives
- 220** Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System
- 223** Kebijakan Pencegahan
Perdagangan Orang Dalam
Policy for Insider Trading Prevention
- 224** Kebijakan tentang Seleksi dan
Peningkatan Kemampuan Pemasok
Policy regarding Supplier Selection
and Capacity Improvement
- 225** Penerapan atas Pedoman Tata
Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Governance
Guidelines for Public Companies

242

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility



245

Laporan Keuangan Financial Statements





01

IKHTISAR UTAMA

Performance Highlights

- 8** Ikhtisar Kinerja 2023
2023 Achievement Highlights
- 10** Ikhtisar Kinerja Keuangan
Financial Performance Highlights
- 12** Ikhtisar Kinerja Saham
Stock Performance Highlights
- 14** Peristiwa Penting
Event Highlights

IKHTISAR KINERJA 2023

2023 Achievement Highlights

BISNIS MANUFAKTUR

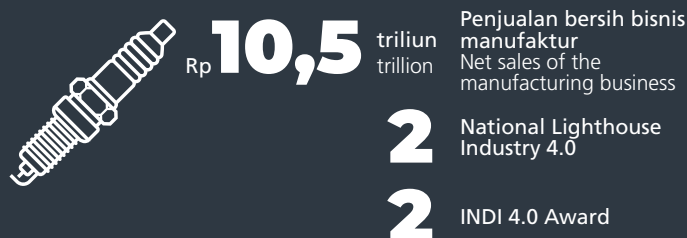
Manufacturing Business

Segmen manufaktur membukukan peningkatan laba kotor dari Rp882,9 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp1,2 triliun pada tahun 2023. Peningkatan ini didukung oleh perbaikan pertumbuhan pasar otomotif terutama kendaraan roda dua, peningkatan produktivitas atas implementasi *operational excellence* yang berkelanjutan dan stabilitas harga bahan baku.

Dalam mengupayakan akselerasi Industry 4.0, Pada tahun 2023, Perseroan sudah memiliki dua ventura bersama yang mendapatkan National Lighthouse Industry 4.0, yaitu PT Akebono Brake Astra Indonesia dan PT Aisin Indonesia Automotive. Selain dua perusahaan tersebut, PT Astra Komponen Indonesia dan PT Denso Indonesia juga telah mendapatkan penghargaan *INDI 4.0 Award* oleh Kementerian Perindustrian.

The manufacturing segment posted an increase in gross profit from Rp882.9 billion in 2022 to Rp1.2 trillion in 2023. This increase was mainly supported by growth improvements in the automotive market, particularly for two-wheeled vehicles, increase in productivity due to the implementation of sustainable operational excellence, and stability in material prices.

To accelerate Industry 4.0, by 2023, the Company have two joint ventures that have received National Lighthouse Industry 4.0, namely PT Akebono Brake Astra Indonesia and PT Aisin Indonesia Automotive. In addition to these two companies, PT Astra Komponen Indonesia and PT Denso Indonesia have also achieved the INDI 4.0 Award by the Ministry of Industry.



BISNIS PERDAGANGAN

Trading Business

Perseroan memiliki jalur distribusi yang luas dan tersebar merata di seluruh Indonesia, antara lain 27 kantor penjualan di daerah Jawa, Bali, Manado, dan Gorontalo dan 45 diler utama di luar Jawa-Bali. Kedua jenis jaringan ini melayani lebih dari 15.000 toko pengecer yang tersebar di seluruh Indonesia.

The Company has a vast distribution network evenly spread throughout Indonesia, among others, with 27 sales offices in the regions of Java, Bali, Manado, and Gorontalo, and 45 major dealers outside of Java-Bali. Both networks provide services to more than 15,000 retail stores spread throughout Indonesia.

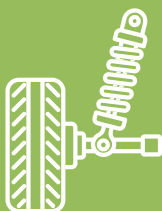


JARINGAN RITEL

Retail Networks

Segmen perdagangan membukukan peningkatan laba kotor dari Rp1,90 triliun pada 2022 menjadi Rp1,93 triliun pada 2023. Kenaikan ini disebabkan oleh penjualan dari segmen *modern retailer* yang meningkat.

The trade segment posted an increase in gross profit from Rp1.90 trillion in 2022 to Rp1.93 trillion in 2023. The increase was due to an increase in sales in the modern retailer segment.



DIGITALISASI

Digitalization

Perseroan terus melakukan digitalisasi di seluruh lini usahanya, yaitu di lini manufaktur melalui otomasi dan perbaikan proses menuju Industry 4.0, di sisi *back office*, maupun di lini perdagangan melalui Astra Otoshop.

Platform digital www.astraotoshop.com yang dimiliki Perseroan memungkinkan pelanggan untuk melakukan transaksi tanpa batas waktu dan tempat. Selain itu platform ini juga memungkinkan konsep *omnichannel* dengan pemesanan digital dan penggantian di gerai milik Perseroan.

The Company continues the usage of digitalization in all of its business lines, namely in the manufacturing line through automation and process improvements towards Industry 4.0, in the back office, as well as trading line through Astra Otoshop.

The Company's digital platform, www.astraotoshop.com, allows customers to conduct transactions without time and place constraints. In addition, this platform also enables the omnichannel concept with digital booking and replacement works at the Company's outlets.



>100.000

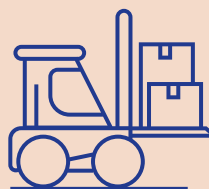
Pengguna Terdaftar
Registered Users

DIVERSIFIKASI

Diversification

Selain penekanan pada *product-based, Business Diversification* menjadi salah satu fokus Perseroan yang utama di tahun ini. Perseroan terus melanjutkan untuk mengembangkan produk nonotomotif, seperti produk industrial dan pertambangan. Perseroan juga telah memasuki industri alat kesehatan melalui PT Astra Komponen Indonesia mulai tahun 2020 menggunakan merek GRIN. Pada 2023, Perseroan memperkenalkan produk-produknya yang terbaru yaitu *patient monitor, centrifuge, infusion pump, syringe pump*, dan *USG 2D version 2*.

In addition to the emphasis on product-based innovation, Business Diversification was also one of the Company's main focuses this year. The Company continues to develop non-automotive products, such as industrial and mining products. The Company has also entered the medical equipment industry through PT Astra Komponen Indonesia since 2020, under the GRIN brand name. In 2023, the Company introduced its latest products, namely the patient monitor, centrifuge, infusion pump, syringe pump, and USG 2D version 2.



15

alat kesehatan hingga 2023
medical equipments as of 2023

26

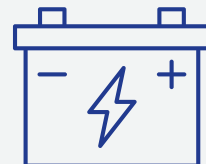
produk pertambangan,
industrial, dan kereta api
mining, industrial, and
railway products

ELEKTRIFIKASI

Electrification

Perseroan memiliki jaringan pengisian daya listrik untuk roda empat Astra Otopower menggunakan *charging machine* yang dikembangkan dan diproduksi sendiri dengan merek ALTRO. Perseroan juga telah memproduksi dan mensuplai komponen EV 2W dan 4W, baik yang termasuk *general parts* yang similar dengan kendaraan ICE maupun *specific parts* khusus untuk kendaraan listrik.

The Company has an electric charging Astra Otopower network for four-wheeled vehicles using charging machines that it developed and produced under the brand name ALTRO. The Company has also produced and supplied 2W and 4W EV components, including general parts that are similar to ICE vehicles, as well as specific parts that are specifically for electric vehicles.



26

unit Astra Otopower yang
tersebar di
Astra Otopower units spread
across

23

lokasi
locations

dengan 23 unit di 21 lokasi untuk
penggunaan publik
with 23 units in 21 locations are for
public use

IKHTISAR KINERJA KEUANGAN

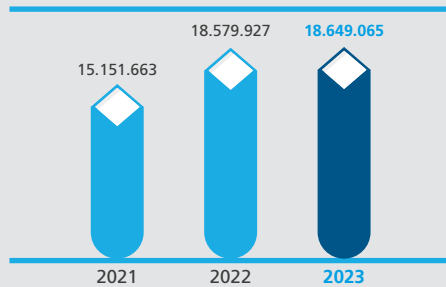
Financial Performance Highlights

Angka dinyatakan dalam jutaan Rupiah dan menggunakan notasi Indonesia, kecuali disebutkan lain.

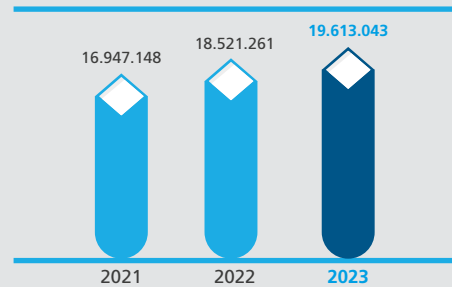
Numerical expressed in millions of Rupiahs and in Indonesian format, unless stated otherwise

Keterangan	2023	2022	2021	Description
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian				Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
Pendapatan Bersih	18.649.065	18.579.927	15.151.663	Net Revenue
Beban Pokok Pendapatan	(15.570.064)	(15.890.584)	(13.290.925)	Cost of Revenue
Laba Bruto	3.079.001	2.689.343	1.860.738	Gross Profit
Laba Usaha	1.171.785	943.320	149.161	Operating Income
Laba Tahun Berjalan	2.012.702	1.474.280	634.931	Profit for the Year
Laba yang Diatribusikan kepada:				Profit Attributable to:
- Pemilik Entitas Induk	1.842.435	1.326.575	611.348	- Owners of the Parent Entity
- Kepentingan Non-Pengendali	170.267	147.705	23.583	- Non-Controlling Interests
Jumlah Penghasilan Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada:				Total Comprehensive Income Attributable to:
- Pemilik Entitas Induk	2.017.020	1.384.444	682.222	- Owners of the Parent Entity
- Kepentingan Non-Pengendali	172.414	148.450	28.586	- Non-Controlling Interests
Laba per Saham Dasar (Dalam Rupiah Penuh)	382	275	127	Basic Earnings per Share (In Full Rupiah Amount)
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian				Consolidated Statements of Financial Position
Jumlah Aset	19.613.043	18.521.261	16.947.148	Total Assets
Jumlah Aset Lancar	7.957.495	7.825.596	6.621.704	Total Current Assets
Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama	6.629.661	5.858.427	5.417.278	Investments in Associates and Joint Ventures
Aset Tetap – Bersih	3.245.245	3.194.223	3.232.407	Fixed Assets – Net
Jumlah Liabilitas	5.073.319	5.469.696	5.101.517	Total Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	4.336.152	4.652.198	4.320.354	Total Current Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	737.167	817.498	781.163	Total Non-Current Liabilities
Modal Kerja Bersih	2.646.692	3.058.395	2.171.287	Net Working Capital
Jumlah Ekuitas	14.539.724	13.051.565	11.845.631	Total Equity
Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada:				Total Equity Attributable to:
- Pemilik Entitas Induk	13.333.307	11.933.213	10.847.592	- Owners of the Parent Entity
- Kepentingan Non-Pengendali	1.206.417	1.118.352	998.039	- Non-Controlling Interests
Rasio Keuangan				Financial Ratio
Tingkat Pengembalian terhadap Aset (%)	10,3	8,0	3,7	Return on Assets (%)
Tingkat Pengembalian terhadap Ekuitas (%)	13,8	11,3	5,4	Return on Equity (%)
Marjin Laba Bruto (%)	16,5	14,5	12,3	Gross Profit Margin (%)
Marjin Laba Bersih (%)	10,8	7,9	4,2	Net Profit Margin (%)
Rasio Lancar (x)	1,8	1,7	1,5	Current Ratio (x)
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset (x)	0,3	0,3	0,3	Total Liabilities to Total Assets Ratio (x)
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas (x)	0,3	0,4	0,4	Total Liabilities to Total Equity Ratio (x)
Rasio Utang Bersih terhadap Ekuitas (x)	(0,2)	(0,1)	(0,1)	Net Debt to Equity Ratio (x)

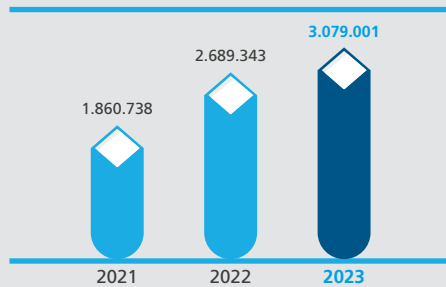
Pendapatan Bersih (jutaan Rupiah)
Net Revenue (million Rupiah)



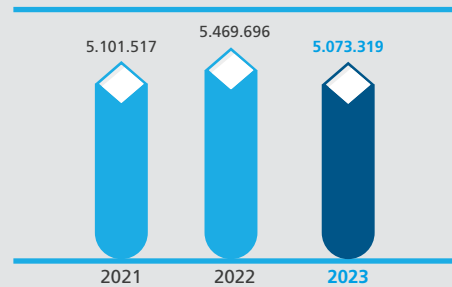
Jumlah Aset (jutaan Rupiah)
Total Assets (million Rupiah)



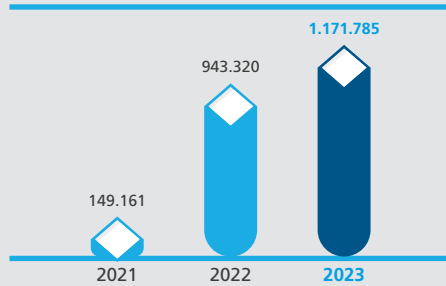
Laba Bruto (jutaan Rupiah)
Gross Profit (million Rupiah)



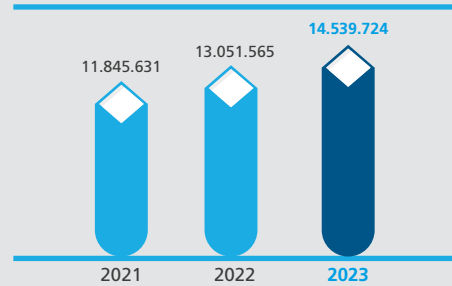
Jumlah Liabilitas (jutaan Rupiah)
Total Liabilities (million Rupiah)



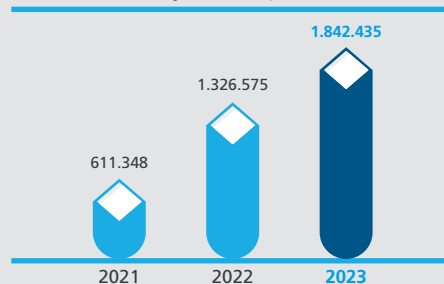
Laba Usaha (jutaan Rupiah)
Operating Income (million Rupiah)



Jumlah Ekuitas (jutaan Rupiah)
Total Equity (million Rupiah)



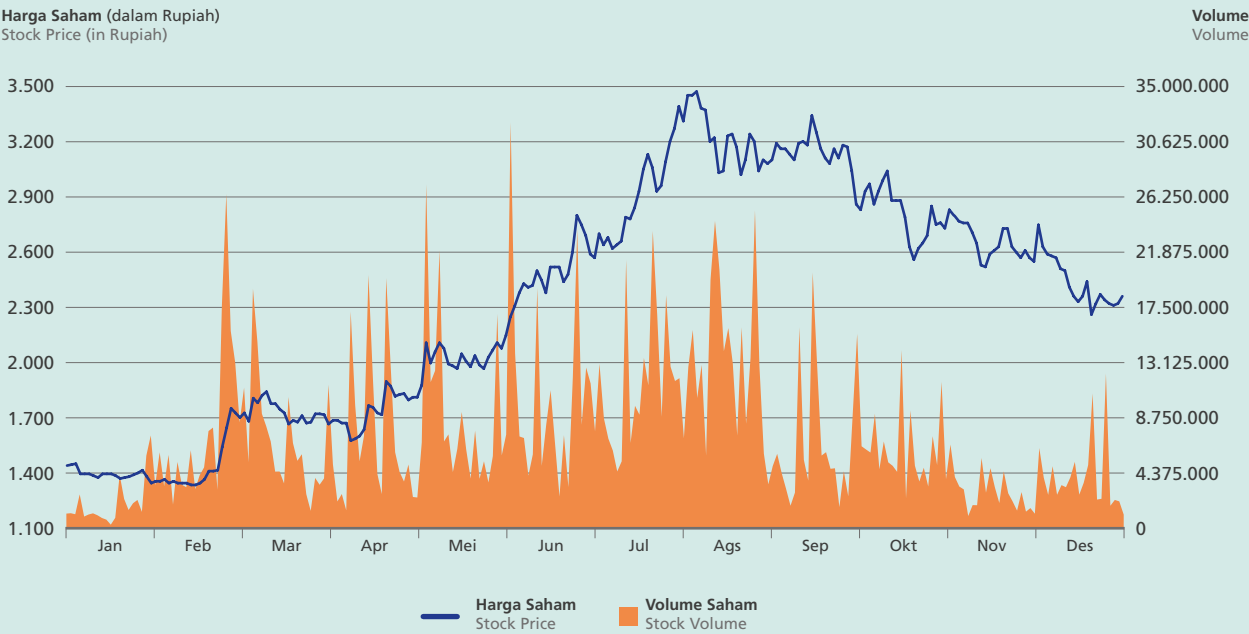
**Laba yang Diatribusikan kepada
Pemilik Entitas Induk** (jutaan Rupiah)
Profit Attributable to Owners
of the Parent Entity (million Rupiah)



IKHTISAR KINERJA SAHAM

Stock Performance Highlights

Pergerakan Harga Saham Tahun 2023
Stock Price Movements in 2023



Periode Period	Tertinggi (Rp) Highest (Rp)	Terendah (Rp) Lowest (Rp)	Penutupan (Rp) Closing (Rp)	Jumlah Saham Beredar (lembar) Total Outstanding Shares	Volume Perdagangan (saham) Trading Volume	Kapitalisasi Pasar (Rp) Market Capitalization (Rp)
2023						
Kuartal I 1 st Quarter	1.855	1.335	1.690	4.819.733.000	333.722.200	8.145.348.770.000
Kuartal II 2 nd Quarter	2.560	1.580	2.480	4.819.733.000	446.765.000	11.952.937.840.000
Kuartal III 3 rd Quarter	3.620	2.470	3.180	4.819.733.000	658.897.100	15.326.750.940.000
Kuartal IV 4 th Quarter	3.210	2.240	2.360	4.819.733.000	288.997.800	11.374.569.880.000
2022						
Kuartal I 1 st Quarter	1.230	1.010	1.125	4.819.733.000	237.210.400	5.422.199.625.000
Kuartal II 2 nd Quarter	1.285	1.080	1.140	4.819.733.000	204.237.400	5.494.495.620.000
Kuartal III 3 rd Quarter	1.375	1.085	1.085	4.819.733.000	138.206.600	6.000.567.585.000
Kuartal IV 4 th Quarter	1.590	1.155	1.155	4.819.733.000	203.947.900	7.036.810.180.000

Aksi Korporasi

Sepanjang 2023, Perseroan tidak memiliki atau melakukan aksi korporasi yang mencakup pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, atau perubahan nilai nominal saham.

Penghentian Perdagangan Saham Sementara atau Penghapusan Pencatatan Saham

Sampai akhir tahun 2023, perdagangan saham Perseroan tidak mengalami penghentian sementara serta tidak terdapat proses pembatalan pencatatan saham yang masih berlangsung.

Informasi Penerbitan Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi

Sepanjang 2023, Perseroan tidak menerbitkan obligasi, sukuk, atau obligasi konversi sehingga tidak terdapat informasi mengenai jumlah obligasi, sukuk, atau obligasi konversi yang beredar, tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo, dan peringkat obligasi/sukuk.

Corporate Action

During 2023, the Company did not conduct any corporate action, such as stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, or changes in nominal value.

Suspension or Delisting of Stocks

Up to the end of 2023, trading of the Company's shares did not conduct a temporary suspension, and there was no ongoing delisting process.

Information on the Issuance of Bonds, Sukuk, and Convertible Bonds

During 2023, the Company did not issue bonds, suku, or convertible bonds, so that there is no information regarding the number of bonds, suku, or convertible bonds in circulation, interest rates/yields, maturity dates, and bond/sukuk ratings.

PERISTIWA PENTING

Event Highlights

20 Januari | January 2023

Salah satu unit bisnis Perseroan, Shop&Drive, dianugerahi Indonesia Brand Champion 2023 oleh Infobrand atas keberhasilannya dalam meraih berbagai penghargaan di tahun 2022.

One of the Company's business units, Shop&Drive, received the 2023 Indonesia Brand Champion award for its accomplishment in receiving various awards in 2022.



21 Januari | January 2023

Jaringan pengisian daya untuk mobil listrik milik Perseroan, Astra Otopower, hadir di Resto Pendopo KM 456B untuk mengakomodir kebutuhan pengguna mobil listrik di Jalan Tol Trans-Jawa.

The Company's electric car charging network, Astra Otopower, is available at Resto Pendopo KM 456B to accommodate the needs of electric car users on the Trans-Java Toll Road.



15 Februari | February 2023

PT Astra Komponen Indonesia (ASKI) menyerahkan alat kesehatan produksi dalam negeri kepada Fakultas Kedokteran Universitas Padjadjaran dalam rangka meningkatkan sarana pendidikan bagi mahasiswa.

PT Astra Komponen Indonesia (ASKI) handed over domestically produced medical equipment to the Faculty of Medicine, University of Padjadjaran to improve educational facilities for students.



12 Mei | May 2023

GS Astra kembali meraih penghargaan *Gold Champion* dan Aspira meraih *Bronze Champion* di kategori *Automotive Battery*, sedangkan Shop&Drive meraih *Silver Champion* dan Astra Otoservice meraih *Bronze Champion* di kategori *Auto Repair Shop* dalam ajang Indonesia WOW Brand 2023.

GS Astra received another Gold Champion award, and Aspira received the Bronze Champion in the Automotive Battery category, while Shop&Drive received Silver Champion and Astra Otoservice received Bronze Champion in the Auto Repair Shop category in the 2023 Indonesia WOW Brand event.

30 Mei | May 2023

Presiden Direktur Astra Otoparts, Hamdhani Dzulkarnaen Salim, menerima anugerah penghargaan "CEO of the Year 2023" dalam ajang Bisnis Indonesia Award 2023. Dalam ajang ini, Perseroan juga berhasil meraih penghargaan untuk sektor komponen otomotif.

President Director of Astra Otoparts, Hamdhani Dzulkarnaen Salim, received the "CEO of the Year 2023" award in the 2023 Bisnis Indonesia Award. In this event, the Company also received two awards in the automotive components sector.

1 Maret | March 2023

Presiden Direktur Astra Otoparts, Bapak Hamdhani Dzulkarnaen Salim, meraih penghargaan "Indonesia Best CEO with Distinction" untuk kategori 'Company with More than 1,000 Employees' dari Majalah SWA.

President Director of Astra Otoparts, Mr. Hamdhani Dzulkarnaen Salim, received the "Indonesia Best CEO with Distinction" award for the 'Company with More than 1,000 Employees' category from SWA Magazine.



5 April | April 2023

Shop&Drive menjadi salah satu pemenang ajang Marketeers OMNI Brand of The Year 2023 untuk kategori *Integrated Selling Channel* dengan menerapkan strategi *Omnichannel Marketing*.

Shop&Drive is one of the winners of the 2023 Marketeers OMNI Brand of the Year event in the Integrated Selling Channel category by implementing the Omnichannel Marketing strategy.



11 April | April 2023

Perseroan mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tahun buku 2022. Perseroan sukses membukukan laba bersih tahun 2022 sebesar Rp1,3 triliun, tumbuh 117%.

The Company held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the 2022 fiscal year. The Company successfully recorded a net profit of Rp1.3 trillion in 2022, growing 117%.



30 Juni | June 2023

PT Astra Otoparts Tbk terpilih menjadi salah satu perusahaan publik atau emiten Tempo-IDN Financials Indeks 52.

PT Astra Otoparts Tbk was selected as one of Tempo-IDN Financial Indeks 52 public companies or issuers.

6 Juli | July 2023

Shop & Drive kembali meraih penghargaan Indonesia Digital Popular Brand Award untuk keempat kalinya karena konsisten melakukan aktivitas *branding* secara digital.

Shop & Drive received another Digital Popular Brand Award, for the fourth time, due to its consistency in carrying out digital branding activities.

12 Juli | July 2023

Perseroan menandatangani Nota Kesepahaman dengan PLN terkait penyediaan Stasiun Pengisian Kendaraan Listrik Umum (SPKLU) pada acara The 11th Indonesia EBTKE ConEx 2023.

The Company signed a Memorandum of Understanding with PLN in regard to the provision of Public Electric Vehicle Charging Station (SPKLU) at the 11th Indonesia EBTKE ConEx 2023.

PERISTIWA PENTING

Event Highlights

26 Juli | July 2023

WINEQ, salah satu divisi Perseroan, berkolaborasi dengan Politeknik Astra (ASTRAtech) untuk meluncurkan mesin CNC Innostra.

WINEQ, one of the Company's divisions, collaborates with Astra Polytechnic (ASTRAtech) to launch the CNC Innostra machine.

3 Agustus | August 2023

KYB meluncurkan 4 (empat) *shockbreaker* baru untuk sepeda motor yang merupakan bagian dari KYB OC Series.

KYB launched 4 (four) new shock breakers for motorcycles, which is part of the KYB OC series.

18 September | September 2023

Perseroan meraih penghargaan Top 50 Emiten Mid Cap dari *Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD)* untuk kategori *Best Rights of Shareholders*.

The Company received the Top 50 Midcap Issuers award from the Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) for the Best Rights of Shareholders category.



16 November | November 2023

Shop & Drive merayakan ulang tahun ke-25 bersama para *franchisee* dan *stakeholders* lainnya dengan mengusung tema "25 Tahun Setia Bikin Nyaman".

Shop & Drive celebrates its 25th anniversary with its franchisees and other stakeholders with the theme "25 Tahun Setia Bikin Nyaman".

1 Desember | December 2023

Presiden Direktur Astra Otoparts, Hamdhani Dzulkarnaen Salim, meraih penghargaan Top CEO IDN Financials untuk kategori *The Best CEO in Automotive Parts and Equipment*.

President Director of Astra Otoparts, Hamdhani Dzulkarnaen Salim, received the Top CEO IDN Financials award for The Best CEO in Automotive Parts and Equipment category.

7 Desember | December 2023

Presiden Direktur Astra Otoparts, Hamdhani Dzulkarnaen Salim, meraih penghargaan *Marketeers of The Year* untuk kategori *Spare Parts* dalam ajang Public Company Entrepreneurial Marketing Award 2023 yang diselenggarakan oleh MarkPlus Inc. Di ajang ini, Perseroan juga meraih penghargaan untuk Industri Komponen Otomotif.

22 September | September 2023

Untuk melengkapi jajaran portofolio produknya, Aspira meluncurkan Aspira Oil untuk kendaraan roda dua dan roda empat.

To complement its product portfolio, Aspira launched Aspira Oil for two-wheeled and four-wheeled vehicles.

20 Oktober | October 2023

Perseroan menandatangani Nota Kesepahaman untuk mengeksport komponen mobil Aspira ke Chili yang difasilitasi oleh Kementerian Perdagangan Republik Indonesia melalui *Indonesian Trade Promotion Centre* (ITPC) Chili.

The Company signed a Memorandum of Understanding to export Aspira car components to Chile, facilitated by the Ministry of Trade of the Republic of Indonesia through the Chilean Indonesian Trade Promotion Center (ITPC).

15 November | November 2023

Perseroan melakukan paparan publik secara daring. Perseroan mencatatkan laba bersih konsolidasian sebesar Rp1,3 triliun sampai September 2023, tumbuh 57,7%.

The Company held an online public expose. The company posted Rp1.3 trillion in consolidated net profit as of September 2023, growing by 57.7%.



President Director of Astra Otoparts, Hamdhani Dzulkarnaen Salim, received the Marketeers of The Year award for the Spare Parts category in the 2023 Public Company Entrepreneurial Marketing Award event that was organized by MarkPlus Inc. In this event, the Company also received an award for Automotive Component Industry.

12 Desember | December 2023

Shell Helix Astra merayakan ulang tahun yang ke-10, sebagai bentuk kolaborasi Shell Indonesia dan Astra Otoparts untuk para pengendara "Nyetir tanpa khawatir."

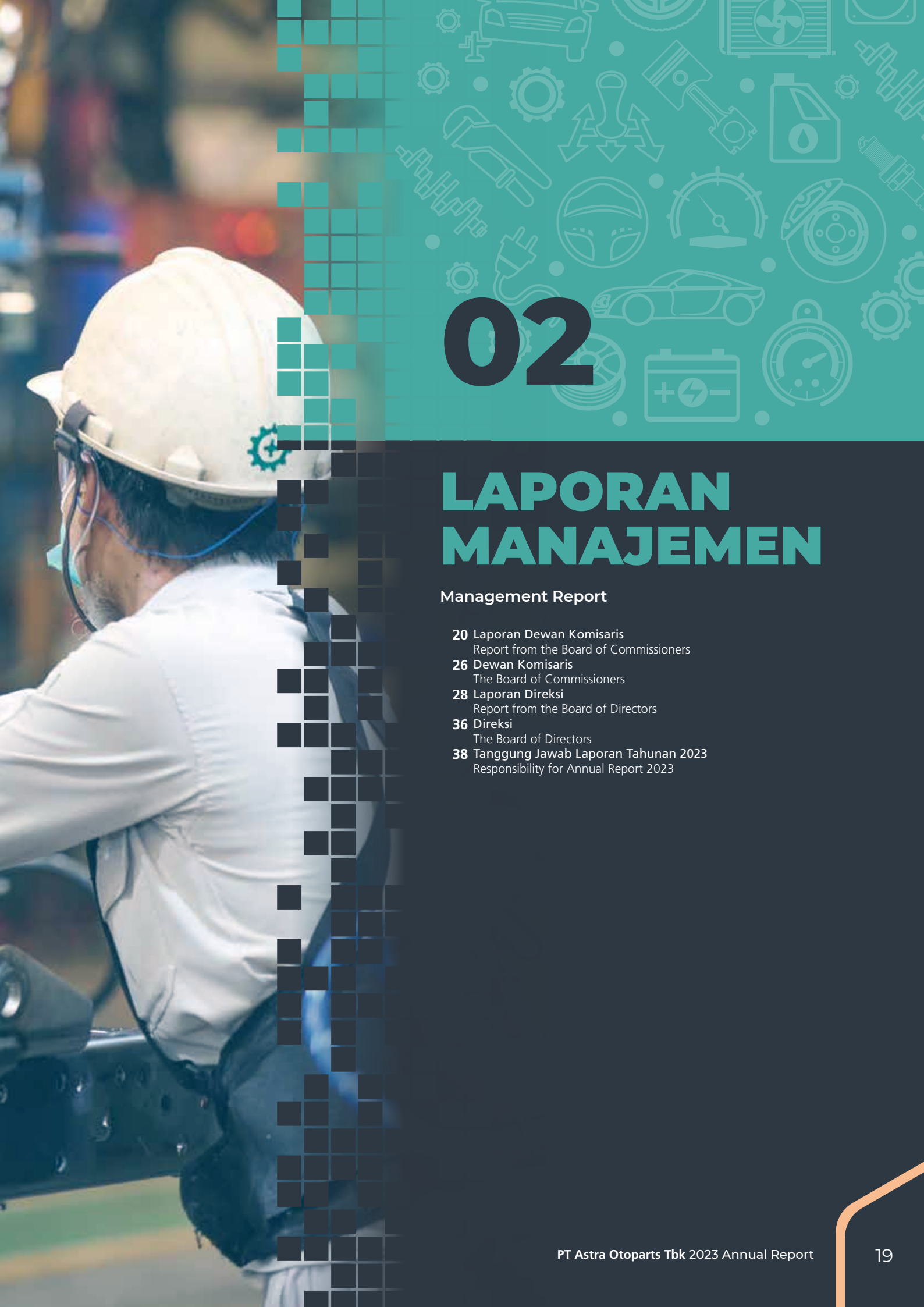
Shell Helix Astra celebrates its 10th anniversary, as a form of collaboration between Shell Indonesia and Astra Otoparts for drivers to "Drive without worry."

14 Desember | December 2023

Salah satu ventura bersama Perseroan, PT AT Indonesia, meresmikan pembangkit listrik tenaga surya atap secara berkelanjutan.

One of the Company's joint venture, namely PT AT Indonesia, inaugurated a sustainable rooftop solar power plant.





02

LAPORAN MANAJEMEN

Management Report

- 20** Laporan Dewan Komisaris
Report from the Board of Commissioners
- 26** Dewan Komisaris
The Board of Commissioners
- 28** Laporan Direksi
Report from the Board of Directors
- 36** Direksi
The Board of Directors
- 38** Tanggung Jawab Laporan Tahunan 2023
Responsibility for Annual Report 2023

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Report from the Board of Commissioners

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Kami yang Terhormat,

Melihat perjalanan Perseroan selama setahun ini, kami bersyukur bahwa Perseroan mampu melewati tahun 2023 dengan baik di tengah terpaan tantangan usaha. Pertumbuhan kinerja yang berhasil dicapai Perseroan tentunya didukung oleh pelaksanaan strategi yang praktikal dan efektif dan kerja sama yang harmonis dari seluruh pihak.

Pandemi COVID-19 resmi dinyatakan berakhir pada 2023. Ekonomi global terus berjuang untuk mengejar pemulihan, namun tensi geopolitik terus tereskalasi. Krisis energi dan pangan masih berlanjut, tingkat inflasi melonjak tajam, perubahan iklim terus terjadi. Kondisi-kondisi ini menekan pemulihan ekonomi global, menyebabkan pertumbuhan ekonomi global diprediksi hanya mencapai 3% menurut Dana Moneter Internasional (*International Monetary Fund/IMF*).

Kendati dibayangi oleh pelemahan ekonomi global, Indonesia berhasil mencatatkan pertumbuhan positif sebesar 5,05% pada 2023 dan menjaga tingkat inflasi dengan stabil sebesar 2,61%, jauh menurun dibandingkan tahun 2022 yaitu 5,51%. Sebagaimana dirilis oleh S&P Global, indeks *Purchasing Managers' Index* (PMI) Manufaktur Indonesia berada di posisi 52,2, naik 0,5 poin dibandingkan November 2023 yaitu 51,7. Selama 25 bulan terakhir, hanya Indonesia dan India yang mampu mempertahankan level PMI di atas 50 poin. Pencapaian ini didukung oleh meningkatnya kinerja sektor manufaktur dan tingginya permintaan, termasuk dari luar negeri.

Penilaian terhadap Kinerja Direksi

Dengan keragaman latar belakang keahlian, pengalaman, dan rekam jejak, Direksi mampu menyatukan seluruh gagasan dan pandangannya secara harmonis dalam memimpin Perseroan. Direksi melakukan proses perencanaan, penelaahan, pengambilan keputusan, serta pemantauan secara sinergis dan kolektif.

GIDION HASAN
Presiden Komisaris
President Commissioner

Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Looking at the Company's journey this year, we are grateful that the Company was able to navigate through 2023 successfully despite the business challenges. The Company's performance growth can undoubtedly be attributed to the support of practical and effective strategies that have been implemented, as well as harmonious cooperation from all parties.

The COVID-19 pandemic was declared over in 2023. The global economy continues to recover, but geopolitical tensions continue to rise. The energy and food crises persist, inflation rates have skyrocketed, and climate change continues. These conditions put pressure on global economic recovery, with the International Monetary Fund (IMF) predicting that global economic growth will only reach 3%.

Despite the looming global economic downturn, Indonesia managed to grow by 5.05% in 2023 while maintaining a stable inflation rate of 2.61%, which was significantly lower than the 5.51% recorded in 2022. According to S&P Global, the Indonesian Manufacturing Purchasing Managers' Index (PMI) was 52.2, increasing 0.5 points from 51.7 in November 2023. Over the last 25 months, only Indonesia and India have been able to keep their PMI levels above 50 points. This achievement was made possible by the improving performance of the manufacturing sector and high demand, including from overseas.

Assessment on the Performance of the Board of Directors

With diverse backgrounds in expertise, experience, and track record, the Board of Directors has been able to bring all ideas and points of view together to lead the Company. The Board of Directors conducts planning, review, decision-making, and monitoring processes in a synergic and collaborative manner.



LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Report from the Board of Commissioners

Kami mengapresiasi Direksi yang terus mengeksplorasi peluang-peluang prospektif agar Perseroan tidak bergantung pada sumber pendapatan tertentu. Kami terus bekerja sama dengan Direksi untuk memantau pergerakan situasi ekonomi dan mengidentifikasi potensi risiko agar Perseroan dapat menyikapi situasi-situasi yang terjadi dengan langkah yang tepat.

Pengawasan terhadap Kinerja Perseroan

Dewan Komisaris senantiasa mengawasi pengelolaan dan kinerja Perseroan secara intensif selama tahun 2023. Kami memastikan bahwa Perseroan terus mengimplementasikan strategi LEAP (Leverage Trading Business, Leverage Position as Preferred Original Equipment Manufacturer (OEM) Suppliers, Operational Excellence in All Aspects to become Lowest Cost Producer to Ensure Sustainability, Product-based instead of Process-based, dan People Readiness & Organization Effectiveness) secara konsisten guna mempertahankan kelangsungan usaha dengan optimal dan mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan.

Sepanjang 2023, kami terus memantau pelaksanaan strategi diversifikasi Perseroan ke bisnis nonotomotif. Tercatat sejak 2020, Perseroan telah meluncurkan 15 produk alat kesehatan. Diversifikasi ini merupakan upaya Perseroan untuk mendukung program pemerintah dengan mengembangkan produk-produk yang inovatif dan bermanfaat bagi masyarakat di sektor kesehatan.

Dari sisi keuangan, Perseroan juga meraih hasil yang menggembirakan. Perseroan berhasil meningkatkan pendapatannya sebesar 0,4% menjadi Rp18,65 triliun pada 2023. Laba tahun berjalan tercatat sebesar Rp1,84 triliun, meningkat 38,9% dari tahun 2022.

Pandangan terhadap Prospek Usaha

Kami mendukung langkah Direksi untuk terus melakukan diversifikasi produk untuk memanfaatkan peluang-peluang baru di industri otomotif dan nonotomotif. Dalam bisnis otomotif, Perseroan sudah memasok komponen untuk berbagai varian kendaraan listrik (xEV/all variants of Electric Vehicle) baik varian *hybrid electric vehicle* (HEV) ataupun *battery electric vehicle* (BEV), baik untuk roda dua maupun roda empat. Perseroan juga telah dan akan terus mengembangkan

We would like to express our gratitude to the Board of Directors for continuing to look into new opportunities, allowing the Company to diversify its revenue streams. We continue to collaborate with the Board of Directors to monitor economic trends and identify potential risks, allowing the Company to respond to occurrences with appropriate measures.

Oversight on the Performance of the Company

The Board of Commissioners will closely monitor the Company's management and performance throughout 2023. We ensure that the Company consistently implements the LEAP (Leverage Trading Business, Leverage Position as Preferred Original Equipment Manufacturer (OEM) Suppliers, Operational Excellence in All Aspects to become Lowest Cost Producer to Ensure Sustainability, Product-based instead of Process-based, and People Readiness & Organization Effectiveness) strategy in order to achieve optimal business continuity and sustainable growth.

Throughout 2023, we constantly monitor the implementation of the Company's diversification strategy into non-automotive businesses. Since 2020, the Company has launched 15 medical device products. This diversification is the Company's effort to support government programs by developing innovative and beneficial products for society in the health sector.

From a financial perspective, the Company also achieved encouraging results. The Company managed to increase its revenue by 0.4% to Rp18.65 trillion in 2023. Profit for the year was recorded at Rp1.84 trillion, an increase of 38.9% from 2022.

Perspective on Business Outlook

We support the Board of Directors' efforts to diversify products in order to capitalize on new opportunities in both the automotive and non-automotive industries. In the automotive industry, the company has supplied components for various variants of electric vehicles (xEV/all variants of Electric Vehicle), both hybrid electric vehicle (HEV) and battery electric vehicle (BEV), both two wheels and four wheels. The Company has also and will continue to develop the electric vehicle (xEV) ecosystem

ekosistem kendaraan listrik (Electric Vehicle/xEV) melalui pembangunan Stasiun Pengisian Mobil Listrik (EV Charging Station/EVCS) Astra Otopower. Fasilitas ini menggunakan mesin pengisian daya yang diproduksi sendiri dengan merek Altro.

Pada 2024, Perseroan menyiapkan anggaran belanja modal dengan jumlah yang memadai yang di antaranya akan difokuskan pada produksi komponen model-model kendaraan baru, pengembangan komponen kendaraan listrik, perawatan mesin, serta penerapan digitalisasi dan otomasi. Perseroan juga akan terus berupaya meningkatkan kinerjanya di sektor *Original Equipment Manufacturer* (OEM) dan pasar *aftermarket* (replacement market).

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola

Kami memahami bahwa penerapan tata kelola perusahaan harus dilakukan dengan optimal agar dapat menghasilkan manfaat yang berkualitas. Keseimbangan dan keselarasan aktivitas bisnis baru dapat tercipta bila sistem tata kelola Perseroan memiliki fundamental yang kuat. Untuk mencapai tahap ini, dibutuhkan komitmen dan kontribusi dari seluruh pemangku kepentingan agar Perseroan mampu meraih pertumbuhan bisnis yang sehat dan berkelanjutan.

Aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) juga turut melebur dalam prinsip-prinsip GCG yang melandasi penerapan tata kelola Perseroan. Kami tidak lagi memandang tata kelola sebagai sebuah kepatuhan semata, namun merupakan kendaraan yang tepat untuk membawa Perseroan meraih visinya. Oleh sebab itu, kami terus mengawasi jalannya tata kelola secara keseluruhan dan memastikan tata kelola senantiasa menerapkan prinsip GCG.

Berkat pengelolaan dan pengawasan praktik GCG yang terkendali, Perseroan tidak menerima adanya pelanggaran terhadap Kode Etik Perseroan, peraturan perusahaan, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku selama tahun 2023. Perseroan juga tidak mendapat adanya indikasi atau konfirmasi atas aksi korupsi, kecurangan, gratifikasi, serta tindakan-tindakan lainnya yang dapat merusak reputasi dan nama baik Perseroan.

through the construction of the Astra Otopower Electric Car Charging Station (EVCS). This facility uses a self-produced charging machine under the Altro brand.

In 2024, the Company is preparing a capital expenditure budget with an adequate amount, which will be focused on manufacturing components for new vehicle models, developing electric vehicle components, engine maintenance, and implementing digitalization and automation. The Company will also strive to improve its performance in the original equipment manufacturer (OEM) and aftermarket (replacement market) sectors.

View on Implementation of Governance

We understand that governance must be implemented optimally in order to generate quality benefits. Balance and harmony in business activities are only possible if the Company's governance system has strong foundations. To reach this stage, the commitment and contribution of all stakeholders are required to enable the Company to achieve sound and sustainable business growth.

The environmental, social, and governance (ESG) aspects are also integrated into GCG principles that underline the Company's GCG implementation. We no longer consider governance as mere compliance but as the appropriate vehicle for the Company to achieve its vision. For this reason, we continue to monitor the overall implementation of governance and ensure that governance consistently applies the GCG principles.

Due to the controlled management and supervision of GCG practices, the Company did not receive any violations of the Code of Conduct, company regulations, or applicable regulatory provisions during 2023. The Company also did not find any indication or confirmation of acts of corruption, fraud, gratification, or other acts that can be detrimental to the reputation and good name of the Company.

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Report from the Board of Commissioners

Apresiasi

Kami sangat bangga atas keberhasilan Perseroan mencetak pencapaian tertinggi di tahun 2023 ini. Ke depan, Perseroan membutuhkan dukungan dan keterlibatan aktif dari setiap pemangku kepentingan untuk terus berkembang lebih baik. Kami percaya bahwa setiap pemangku kepentingan memiliki perannya masing-masing yang dapat memberikan kontribusi positif bagi kemajuan Perseroan.

Bersama dengan Direksi, entitas anak, dan seluruh karyawan, kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah ikut serta dalam perjalanan panjang Perseroan menuju pertumbuhan yang berkelanjutan. Marilah kita sambut masa depan dengan penuh harapan, menuju hari-hari yang makmur dan sejahtera.

Appreciation

We are very proud of the Company's success in achieving its highest achievement in 2023. In the future, the Company needs supportive and active involvement from every stakeholder to continue to develop better. We believe that each stakeholder has a specific role to play in the Company's success.

We, along with the Board of Directors, subsidiaries, and all employees, would like to express our gratitude to everyone who has helped the Company on its long journey to sustainable growth. Let us look forward to a bright future full of opportunity and prosperity.

GIDION HASAN
Presiden Komisaris
President Commissioner



DEWAN KOMISARIS

The Board of Commissioners



GUNAWAN GENIUSAHARDJA
Komisaris
Commissioner

CHIEW SIN CHEOK
Komisaris
Commissioner

BAMBANG WIDJANARKO E. S.
Komisaris Independen
Independent Commissioner

SUDIRMAN MAMAN RUSDI
Komisaris
Commissioner



GIDION HASAN
Presiden Komisaris
President Commissioner

BAMBANG TRISULO
Komisaris Independen
Independent Commissioner

JOHANNES LOMAN
Wakil Presiden Komisaris
Vice President Commissioner

AGUS TJAHAJANA WIRAKUSUMAH
Komisaris Independen
Independent Commissioner

LAPORAN DIREKSI

Report from the Board of Directors

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Kami yang Terhormat,

Tahun 2023 diawali dengan penuh harapan dan optimisme yang baik. Namun, tidak dapat dipungkiri bahwa tahun 2023 masih diwarnai dengan berbagai tantangan seperti tingginya angka inflasi, kenaikan suku bunga acuan, serta ketidakpastian geopolitik. Perang yang masih berlanjut antara Rusia dan Ukraina menyebabkan timbulnya krisis energi. Pada kuartal keempat 2023, konflik Israel dan Palestina yang telah berlangsung selama beberapa dekade kian memanas. Dana Moneter Internasional (International Monetary Fund/IMF) meramalkan bahwa pertumbuhan ekonomi dunia pada tahun 2023 sebesar 3% dan Bank Dunia memproyeksikan hanya 2,1%. Inflasi juga diprediksi dapat mencapai 5,8%, lebih tinggi dibandingkan periode sebelum pandemi.

Menurut Kementerian Keuangan, Indonesia masih termasuk negara yang berhasil meraih kinerja pertumbuhan ekonomi tertinggi di lingkungan ASEAN dan di lingkungan G20 yaitu di 5,05%. Dari sisi kegiatan manufaktur, sebesar 69,6% negara berada di zona kontraksi seperti Amerika Serikat, Eropa, Jerman, Perancis, Inggris, Italia, Jepang, Korea Selatan, Thailand, Malaysia, dan Vietnam. Sementara itu, porsi 30% lainnya berada di zona ekspansi termasuk Indonesia. Kondisi ini dapat diartikan bahwa kegiatan manufaktur Indonesia dapat bertahan dengan positif dan tumbuh dengan resilien.

Berdasarkan rilis Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi nasional tercatat mencapai 5,05%, menurun dari tahun 2022 yaitu 5,31%, dan perekonomian domestik masih mendominasi. Konsumsi rumah tangga tumbuh 4,9% dan investasi 4,2%. Sedangkan ekspor tumbuh tipis 1,1% dan impor melemah -2,0% imbas pelemahan ekonomi global. Sisi produksi juga menunjukkan pertumbuhan yang cukup baik. Sektor transportasi, akomodasi makan minum, dan infokom menjadi sektor dengan pertumbuhan tertinggi. Inflasi Indonesia juga

HAMDHANI DZULKARNAEN SALIM

Presiden Direktur
President Director



Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

The year 2023 began with plenty of hope and optimism. However, it is undeniable that 2023 was characterized by a number of difficulties, including high inflation rates, an increase in benchmark interest rates, and geopolitical uncertainty. The ongoing conflict between Russia and Ukraine has resulted in an energy crisis. The Israeli-Palestinian conflict, which has lasted decades, was escalated in the fourth quarter of 2023. The International Monetary Fund (IMF) predicted 3% global economic growth in 2023, while the World Bank forecast only 2.1%. Inflation is also expected to reach 5.8%, which is higher than it was prior to the pandemic.

According to the Ministry of Finance, Indonesia continues to have one of the highest economic growth rates among ASEAN and G20 countries, at 5.05%. In terms of manufacturing activity, 69.6% of countries are in contraction mode, including the United States, Europe, Germany, France, England, Italy, Japan, South Korea, Thailand, Malaysia, and Vietnam. Meanwhile, Indonesia, along with the remaining 30%, is in the expansion zone. This condition can be interpreted as Indonesian manufacturing's ability to endure and grow positively.

Based on a release from the Central Statistics Agency (BPS), national economic growth was recorded at 5.05%, a decrease from 5.31% in 2022, and the domestic economy still dominates. Household consumption grew 4.9% and investment 4.2%. Meanwhile, exports grew slightly by 1.1% and imports weakened by -2.0% due to the weakening global economy. The production side also showed quite good growth. The transportation, food and drink accommodation and infocom sectors are the sectors with the highest growth. Indonesia's inflation is also

LAPORAN DIREKSI

Report from the Board of Directors

terkendali di level 2,61% per Desember 2023, lebih rendah dibandingkan proyeksi 2023 sebesar 3,6%.

Kebijakan dan Strategi Perseroan

Sebagai organ tata kelola yang memiliki kewajiban dan wewenang untuk memimpin jalannya Perseroan, Direksi terus bekerja secara sinergis baik secara internal maupun dengan organ tata kelola lainnya. Kami percaya bahwa dengan pengelolaan yang terpadu dan sinergis, Perseroan mampu mengeksekusi seluruh strategi dan kebijakan dengan baik dan menghasilkan dampak yang positif.

Persaingan usaha yang semakin agresif dan pergeseran pola serta perilaku konsumen yang mengarah pada interaksi digital terus mendorong Perseroan untuk beradaptasi dan bertransformasi. Sejalan dengan fokus pemerintah untuk memperkuat ekonomi digital yang juga menekankan pada energi terbarukan dan elektrifikasi, portofolio produk dan strategi bisnis Perseroan juga ikut berubah. Saat ini, kami tetap berfokus memperkuat seluruh pengelolaan aktivitas bisnis Perseroan agar dapat mencapai keunggulan operasional dan menjadi fondasi untuk menjalankan strategi pertumbuhan ke fase berikutnya serta mempersiapkan bisnis elektrifikasi di masa depan.

Strategi pertumbuhan ini diterjemahkan ke dalam beberapa langkah, yaitu digitalisasi sebagai pemberdaya pertumbuhan, diversifikasi bisnis termasuk ke sektor industri, pertambangan, dan alat kesehatan, dan *future business* yaitu ekosistem dan komponen xEV.

Perseroan masih terus konsisten melaksanakan strategi jangka panjangnya yaitu LEAP. Di tahun 2023, fokus strategi Perseroan adalah mempertahankan pertumbuhan dan keunggulan, sebagai bentuk kelanjutan dari tema tahun 2022 yaitu "Growth thru Digitalization and Excellence" dengan sub-tema "Reach the New Height". Perseroan membuktikan keseriusannya untuk terus meningkatkan keunggulan operasional dan efisiensi di seluruh lini usaha.

under control at 2.61% as of December 2023, lower than the 2023 projection of 3.6%.

Company Policy and Strategy

As a governance organ with the responsibility and authority to lead the Company's operations, the Board of Directors continues to collaborate, both internally and with other governance organs. We believe that integrated and synergistic management will allow the Company to properly execute all policies and strategies, resulting in positive outcomes.

Increasingly aggressive business competition as well as the shift in consumer patterns and behavior towards digital interactions encourages the Company to continuously adapt and transform. In line with the government's focus to strengthen the digital economy that also emphasizes renewable energy and electrification, the Company's product portfolio and business strategies have also changed. Currently, we remained focused on strengthening the management of the Company's business activities to achieve operational excellence that will serve as a foundation for carrying out the growth strategy in the next phase, as well as preparing the electrification business in the future.

This growth strategy is translated into several steps, namely digitalization as a growth enabler, business diversification including the industrial, mining and medical equipment sectors, and future business, namely the xEV ecosystem and components.

The Company is still consistently implementing its long-term strategy, known as LEAP. In 2023, the Company's strategy is to maintain growth and excellence as a continuation of the 2022 theme, "Growth thru Digitalization and Excellence," with the sub-theme "Reach the New Height." The Company has demonstrated its commitment to continuously improving operational excellence and efficiency in all business lines.

Bersamaan dengan itu, Perseroan telah melakukan diversifikasi ke sektor nonotomotif, yakni alat kesehatan, pertambangan, dan produk industrial. Dalam ekosistem EV, Perseroan menyediakan Stasiun Pengisian Mobil Listrik (*Electric Vehicle Charging Station/EVCS*) dan telah mensuplai komponen xEV.

Kinerja Perseroan di Tahun 2023 - Perbandingan antara Target dan Hasil yang Dicapai

Sepanjang 2023, penjualan mobil secara *wholesales* mengalami penurunan sekitar 4%, namun penjualan motor meningkat sekitar 19%. Perkembangan industri otomotif nasional turut memengaruhi pencapaian kinerja Perseroan di tahun 2023, yang sekaligus menjadi tolak ukur yang dijadikan patokan Perseroan di tahun 2023.

Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp18,65 triliun pada tahun 2023, meningkat 0,4% dibandingkan tahun 2022. Peningkatan ini dialami oleh segmen usaha OEM dan REM. Laba tahun berjalan tercatat sebesar Rp1,84 triliun, meningkat 38,9% dari tahun 2022.

Kinerja ini merupakan pencapaian tertinggi Perseroan selama ini, yang menandakan bahwa Perseroan telah bergerak dalam jalur yang benar dan menuju arah yang tepat. Strategi kami untuk terus memperbaiki kinerja operasi, menerapkan digitalisasi dan otomasi, melakukan diversifikasi, serta berinovasi tanpa henti memperlihatkan hasil yang menggembirakan.

Perseroan terus melakukan digitalisasi di seluruh lini usahanya, yaitu di lini manufaktur melalui otomasi dan perbaikan proses menuju Industry 4.0, di sisi *back office*, maupun di lini perdagangan melalui Astra Otoshop. Situs web www.astraotoshop.com dan aplikasi Astra Otoshop merupakan inisiasi Perseroan, sebuah platform digital yang memungkinkan pelanggan untuk melakukan transaksi tanpa batas waktu dan tempat. Platform ini juga mewadahi konsep *omnichannel* dengan pemesanan digital dan penggantian di gerai modern milik Perseroan, seperti Shop & Drive dan Astra Otoservice.

At the same time, the Company has expanded into non-automotive markets, including medical instruments, mining, and industrial products. In the EV ecosystem, the Company provides an Electric Vehicle Charging Station (EVCS) and has begun to supply xEV components.

Company Performance in 2023 - Comparison of Performance Target and Results

During 2023, wholesale car sales declined by approximately 4%; however, motorcycle sales increased by approximately 19%. The development in the national automotive industry also influenced the Company's performance in 2023, which also serves as a standard for the Company in 2023.

The Company posted Rp18.65 trillion in revenues in 2023, an increase of 0.4% compared to 2022. This increase occurred in the OEM and REM business segments. Profit for the year was posted at Rp1.84 trillion, an increase of 38.9% compared to 2022.

This is the Company's best performance to date, indicating that the Company is on the right track and heading in the right direction. Our strategy of relentlessly improving operational performance, implementing digitalization and automation, diversifying, and innovating is producing promising results.

The Company continues to digitalize all its business lines, namely in the manufacturing line through automation and process improvements towards Industry 4.0, in the back office, as well as in the trade line through Astra Otoshop. The website www.astraotoshop.com and the Astra Otoshop application are the Company's initiatives, a digital platform that allows customers to conduct transactions without any time or place limitations. This platform also accommodates the omnichannel concept with digital booking and replacement at the Company's modern outlets, such as Shop & Drive and Astra Otoservice.

LAPORAN DIREKSI

Report from the Board of Directors

Dalam mengupayakan akselerasi *Industry 4.0*, Perseroan tengah menciptakan sebuah ekosistem terpusat yang mengintegrasikan dan menghubungkan aspek otomasi, digitalisasi, dan konektivitas. Untuk memadukan keunikan dan kompleksitas setiap unit fabrikasi, Perseroan menyusun kerangka yang sejalan dengan tujuan strategisnya untuk menciptakan *smart factories*. Pada tahun 2023, Perseroan sudah memiliki dua ventura bersama yang mendapatkan National Lighthouse Industry 4.0, yaitu PT Akebono Brake Astra Indonesia dan PT Aisin Indonesia Automotive. Selain dua perusahaan tersebut, PT Astra Komponen Indonesia dan PT Denso Indonesia juga telah mendapatkan penghargaan *INDI 4.0 Award* oleh Kementerian Perindustrian.

Sebagai bentuk kelanjutan proses transformasi digital di *back office*, Perseroan berhasil mengintegrasikan proses bisnis layanan Shared Service Center (SSC) ke dalam sistem inti Perseroan dengan menggunakan API HANA pada 2023. Perseroan memperkuat keamanan siber untuk seluruh situs web dan aplikasi dengan didukung *Secure Centralized Development Platform sebagai DevOps Tools*.

Melanjutkan dari tahun sebelumnya, Perseroan terus melakukan diversifikasi bisnis melalui salah satu entitas anak Perseroan yaitu PT Astra Komponen Indonesia, yang telah mengembangkan 5 (lima) produk baru di sektor *healthcare* tahun ini, yaitu *patient monitor*, *syringe pump*, *infusion pump*, *centrifuge*, dan *USG 2D v2*. Salah satu pencapaian Perseroan yang membanggakan juga dikontribusikan oleh entitas anak PT Velasto Indonesia yang telah memasuki industri kereta api dengan menyediakan produk *conical bonded rubber spring* dan PT Menara Terus Makmur yang telah memproduksi *gear segment* dan *pin vessel* untuk industri pertambangan.

Perseroan terus berfokus memperkuat eksistensinya dalam program elektrifikasi dengan terlibat dalam ekosistem Program Percepatan Kendaraan Bermotor Listrik Berbasis Baterai (KBLBB). Per akhir 2023, Astra Otopower telah menghadirkan 26 mesin pengecasan yang tersebar di 23 lokasi. Pada Juli 2023, Perseroan telah menandatangani Perjanjian Kerja Sama dengan PLN untuk mendukung infrastruktur KBLBB pemerintah. Perseroan juga menjual mesin pengisian daya secara *bundling* dengan mobil listrik Toyota dan Lexus, serta mengakomodir permintaan *dealer* dan entitas bisnis lainnya melalui merek Altro.

The Company is developing a centralized ecosystem to accelerate Industry 4.0 by integrating and connecting aspects of automation, digitization, and connectivity. To integrate the uniqueness and complexity of each fabrication unit, the Company has created a framework that aligns with its strategic goal of creating smart factories. In 2023, the Company have two joint ventures that have received National Lighthouse Industry 4.0, namely PT Akebono Brake Astra Indonesia dan PT Aisin Indonesia Automotive. In addition to these two companies, PT Astra Komponen Indonesia and PT Denso Indonesia have also achieved the INDI 4.0 Award by the Ministry of Industry.

As a manifestation of the continuity of the digital transformation process in the back office, the Company succeeded in integrating the Shared Service Center (SSC) business process into the Company's core system using the HANA API in 2023. The Company strengthened cyber security for all websites and applications supported by the Secure Centralized Development Platform as DevOps Tools.

Continuing from the previous year, the Company continues to diversify its business through one of its subsidiaries, namely PT Astra Komponen Indonesia, which has developed 5 (five) new products in the healthcare sector this year, namely patient monitors, syringe pumps, infusion pumps, centrifuges, and 2D USG v2. One of the Company's most notable achievements was also contributed by its subsidiary, PT Velasto Indonesia, which has entered the railway industry by providing conical-bonded rubber spring products and PT Menara Terus Makmur which has produced gear segments and pin vessels for the mining industry.

The company continues to strengthen its position in the electrification program by participating in the Battery-Based Electric Motor Vehicle Acceleration Program (KBLBB) ecosystem. As of the end of 2023, Astra Otopower had presented 26 charging machines in 23 locations. In July 2023, the Company entered into a collaboration agreement with PLN to support the government's KBLBB infrastructure. The company also sells charging stations bundled with Toyota and Lexus electric vehicles, as well as fulfilling requests from dealers and other businesses under the Altro brand.

Selain itu, Perseroan melalui anak perusahaannya juga telah memasok komponen xEV, baik *general parts* yang serupa dengan kendaraan *Internal Combustion Engine (ICE)* seperti *auxiliary battery* dan *oil pump electric control unit (ECU)*, maupun *specific parts* khusus untuk kendaraan listrik seperti *hybrid damper*, *duct battery intake*, serta komponen-komponen untuk transmisi dan sistem pendingin mobil.

Perseroan aktif melakukan riset dan pengembangan internal melalui salah satu divisi yaitu *Engineering Development Center (EDC)* terkait pengembangan produk dan divisi Winteq terkait pengembangan proses. Selain itu, Perseroan juga berkolaborasi dengan sejumlah mitra untuk mengembangkan komponen-komponen xEV bersama-sama.

Tantangan Usaha

Kondisi makroekonomi seperti ketegangan geopolitik global yang berkepanjangan, inflasi global yang tinggi, serta harga komoditas yang masih tidak menentu merupakan sejumlah tantangan usaha yang dihadapi Perseroan sepanjang 2023. Selain itu, perubahan pola perilaku konsumen akibat pergeseran demografi yang diperkuat dengan kemudahan digitalisasi dan interaksi konsumen juga menjadi tantangan sekaligus peluang tersendiri.

Dalam menghadapi kompetisi yang ketat baik di pasar domestik dan regional, Perseroan terus berupaya mencapai keunggulan operasional dengan melakukan *multisourcing*, otomasi, dan perbaikan operasional secara konsisten. Di bisnis perdagangan, Perseroan terus memperkuat merek-merek maupun gerai-gerai milik Perseroan yang telah dikenal luas, dengan memperluas adopsi digital dan mengoptimalkan pengalaman pelanggan baik secara luring dan daring melalui strategi *omnichannel*.

Prospek Usaha

Kondisi ekonomi tahun 2024 diramalkan akan masih dibayangi berbagai tantangan dan ketidakpastian, baik di lingkup global dan nasional. Sejumlah negara masih berjuang untuk memulihkan diri dari perlambatan ekonomi, salah satunya Tiongkok. Sebagai negara destinasi ekspor terbesar Indonesia, Tiongkok mengalami *over-capacity* yang menyebabkan harga komoditas tidak stabil.

Furthermore, through its subsidiary, the Company has supplied xEV components, including general parts similar to Internal Combustion Engine (ICE) vehicles, such as auxiliary batteries and oil pump electric control units (ECU), as well as specific parts designed for electric vehicles, such as hybrid dampers, battery intake ducts, and car transmission and cooling system components.

The company actively conducts internal research and development through one of its divisions: the Engineering Development Center (EDC) for product development and the Winteq division for process development. In addition, the Company collaborates with a variety of partners to develop xEV components.

Business Challenges

Macroeconomic conditions such as prolonged global geopolitical tensions, lower global growth than in 2022, high global inflation, and commodity price uncertainty were among the business challenges confronting the Company in 2023. Additionally, the convenience of digitalization and consumer interaction has strengthened changes in consumer behavior patterns brought about by demographic shifts, which present both a challenge and an opportunity.

Faced with fierce competition in both the domestic and regional markets, the Company continues to strive for operational excellence by consistently implementing multisourcing, automation, and operational improvements. In the trading business, the Company is strengthening its well-known brands and outlets by increasing digital adoption and optimizing the customer experience, both offline and online, using an omnichannel strategy.

Business Outlook

The economic conditions in 2024 are expected to be clouded by a variety of adversities and uncertainties, both at the global and national levels. Several countries are still struggling to recover from the economic downturn, including China. As Indonesia's largest export destination, China is experiencing overcapacity, which has resulted in volatile commodity prices.

LAPORAN DIREKSI

Report from the Board of Directors

Di samping itu, Indonesia juga memasuki tahun politik dengan masa transisi yang masih akan berlangsung hingga Oktober 2024. Sementara perekonomian domestik masih memiliki tingkat resiliensi dan IMF memproyeksikan bahwa pertumbuhan Produk Domestik Bruto (PDB) Indonesia dapat mencapai 5% pada 2024 dan Kementerian Keuangan menargetkan 5,2%.

Industri otomotif diharapkan dapat bertumbuh mendekati masa-masa prapandemi dan merealisasikan target yang ditetapkan asosiasi. GAIKINDO menargetkan penjualan mobil nasional pada 2024 dapat mencapai 1,1 juta unit, dan AISI menargetkan penjualan sepeda motor dapat mencapai 6,2 hingga 6,5 juta unit pada 2024. Kami juga menyadari bahwa tren pasar terus berubah, sehingga Perseroan perlu mempersiapkan diri dan mengasah kompetensinya agar mampu memanfaatkan peluang yang tersedia. Dengan mengoptimalkan kapabilitas dan keunggulannya, Perseroan akan terus meningkatkan produktivitas, mengembangkan produk baru, dan melakukan diversifikasi yang strategis, baik di industri otomotif maupun nonotomotif, dan untuk kendaraan ICE maupun xEV.

Pelaksanaan Tata Kelola

Penerapan tata kelola Perseroan senantiasa berakar pada prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) yaitu transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran. Kelima prinsip ini juga selaras dengan prinsip yang ditetapkan Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) dalam Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) yakni perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan.

Kami menilai bahwa praktik GCG Perseroan telah berjalan dengan baik dan positif. Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat risiko-risiko usaha yang mengancam kelangsungan bisnis Perseroan serta tidak terdapat pelanggaran atau temuan yang berpotensi merusak nama baik Perseroan dan menimbulkan dampak yang negatif. Kami mengapresiasi seluruh organ tata kelola yang telah bekerja sesuai hak dan kewenangannya.

In addition, Indonesia is also entering a political year with a transition period that will continue until October 2024. Meanwhile, the domestic economy still has a level of resilience and the IMF projects that Indonesia's Gross Domestic Product (GDP) growth can reach 5% in 2024 and the Ministry of Finance is targeting 5.2%.

The automotive industry is expected to grow closer to the pre-pandemic period and realize the association targets. GAIKINDO is targeting national car sales to reach 1.1 million units in 2024, while AISI is targeting motorbike sales to reach 6.2 to 6.5 million units in 2024. We are also aware that market trends continue to change, which requires the Company to prepare itself and enhance its competencies to be able to take advantage of available opportunities. By optimizing its capabilities and advantages, the Company will continue to increase productivity, develop new products, and carry out strategic diversification, both in the automotive and non-automotive industries and for ICE and xEV vehicles.

Governance Implementation

Corporate governance implementation is always founded on the principles of Good Corporate Governance (GCG), which include transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. These five principles are also consistent with the principles established by the National Governance Policy Committee (KNKG) in the General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUGKI), which include ethical behavior, accountability, transparency, and sustainability.

We believe that the Company's GCG practices have been functioning properly and positively. Throughout 2023, there were no business risks that threatened the Company's business continuity, and no violations or findings that had the potential to harm the Company's reputation and cause negative consequences. We would like to thank all governance organs for acting in accordance with their rights and responsibilities.

Apresiasi

Walaupun banyak tantangan menghadang, kami bersyukur bahwa Perseroan tetap berhasil melaju dan mencetak pencapaian tertinggi di tahun 2023. Pencapaian ini tentunya bersumber dari kerja keras seluruh karyawan dan diler, serta dukungan luar biasa dari seluruh pelanggan.

Dalam kesempatan ini, perkenankan kami mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris, manajemen, karyawan, entitas anak, mitra bisnis, para diler, dan juga seluruh pelanggan yang telah menaruh kepercayaan yang besar pada potensi dan kinerja Perseroan. Kami berharap Perseroan dapat terus tumbuh dengan kuat dan memberikan manfaat yang optimal bagi seluruh pemangku kepentingan. Mari kita lanjutkan kolaborasi harmonis yang telah terjalin selama ini dan mencapai kesejahteraan yang lebih baik.

Appreciation

Despite the numerous challenges that have arisen, we are grateful that the Company has persevered and achieved its highest levels in 2023. These achievements were undoubtedly the result of all employees' and dealers' hard work, as well as unprecedented customer support.

We would like to take this opportunity to express our gratitude to the Board of Commissioners, management, employees, subsidiaries, business partners, dealers, and all customers who have placed their trust in the Company's potential and performance. We hope that the Company will be able to continue growing strongly while providing optimal benefits to all stakeholders. Let us continue our harmonious collaboration to achieve greater prosperity.

HAMDHANI DZULKARNAEN SALIM
Presiden Direktur
President Director

DIREKSI

The Board of Directors



TUJUH MARTOGI SIAHAAN
Direktur
Director

HERU HARSANA
Direktur
Director

WANNY WIJAYA
Direktur
Director

HAMDHANI DZULKARNAEN SALIM
Presiden Direktur
President Director



KUSHARIJONO
Direktur
Director

LAY AGUS
Direktur
Director

RONNY KUSGIANTA
Direktur
Director

TANGGUNG JAWAB LAPORAN TAHUNAN 2023

Responsibility for Annual Report 2023

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan PT Astra Otoparts Tbk Tahun 2023

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi material dalam Laporan Tahunan PT Astra Otoparts Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, Maret 2024

Dewan Komisaris Board of Commissioners



GIDION HASAN
Presiden Komisaris
President Commissioner



JOHANNES LOMAN
Wakil Presiden Komisaris
Vice President Commissioner



SUDIRMAN MAMAN RUSDI
Komisaris
Commissioner



CHIEW SIN CHEOK
Komisaris
Commissioner



GUNAWAN GENUSAHARDJA
Komisaris
Commissioner



AGUS TJAHAJANA WIRAKUSUMAH
Komisaris Independen
Independent Commissioner



BAMBANG TRISULO
Komisaris Independen
Independent Commissioner



BAMBANG WIDJANARKO E.S.
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Statement of Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Responsibility for the Annual Report 2023 of PT Astra Otoparts Tbk

We the undersigned, state that all material information in the Annual Report of PT Astra Otoparts Tbk for the year 2023 is presented in its entirety and are fully responsible for the correctness of the contents of the Annual Report of the Company.

This statement is made in all truthfulness.

Jakarta, March 2024

Direksi
Board of Directors



HAMDHANI DZULKARNAEN SALIM
Presiden Direktur
President Director



LAY AGUS
Direktur
Director



KUSHARIJONO
Direktur
Director



WANNY WIJAYA
Direktur
Director



HERU HARSANA
Direktur
Director



TUJUH MARTOGI SIAHAAN
Direktur
Director



RONNY KUSGIANTA
Direktur
Director



03

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

42 Identitas Perusahaan Company Identity	84 Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan Information of the Company Majority and Controlling Shareholders
43 Sekilas Perseroan Company in Brief	85 Kronologi Pencatatan Saham Share Listing Chronology
46 Jejak Langkah Milestones	85 Kronologi Pencatatan Efek Lainnya Chronology of Other Securities Listing
48 Visi dan Misi Vision and Mission	86 Daftar Entitas Anak List of Subsidiaries
49 Nilai-Nilai Perusahaan Corporate Values	87 Perusahaan Asosiasi dan Ventura Bersama Associates and Joint Ventures
50 Bidang Usaha Line of Business	88 Alamat Kantor Pusat, Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Ventura Bersama Address of Head Office, Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures
51 Wilayah Operasional Operations Area	92 Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm
56 Informasi Jaringan Distribusi Distribution Network	93 Informasi Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions and Professions
58 Struktur Organisasi Organizational Structure	95 Situs Web Perusahaan The Company Website
62 Keanggotaan dalam Organisasi Organization Membership	96 Penghargaan Grup AOP 2023 AOP Group Award 2023
63 Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors	106 Sertifikasi Grup AOP 2023 AOP Group Certification in 2023
64 Profil Dewan Komisaris Profile of the Board of Commissioners	
72 Profil Direksi Profile of the Board of Directors	
80 Struktur Grup Group Structure	
82 Informasi Pemegang Saham Shareholders Information	

IDENTITAS PERUSAHAAN

Company Identity

Nama Perusahaan Company Name	PT Astra Otoparts Tbk
Tanggal Pendirian Date of Establishment	20 September 1991 September 20, 1991
Bidang Usaha Line of Business	Manufaktur, Perdagangan, dan Jasa Komponen Otomotif Manufacturing, Trading, and Services of Automotive Components
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Didirikan dengan nama PT Federal Adiwiraserasi berdasarkan Akta Pendirian No. 50 oleh Notaris Rukmasanti Hardjasatya, S.H. dan disahkan oleh Kementerian Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. C2-1326.HT.01.01.TH.92 tanggal 11 Februari 1992 dan diumumkan dalam Lembaran Berita Negara No. 39 Tambahan No. 2208 tanggal 15 Mei 1992. Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami perubahan dari waktu ke waktu, perubahan terakhir Anggaran Dasar dinyatakan dalam Akta Notaris No. 14 tanggal 12 April 2021 yang dibuat oleh Notaris Aulia Taufani S.H. Established under the name PT Federal Adiwiraserasi by Deed of Establishment No. 50 by Notary Rukmasanti Hardjasatya, S.H., and ratified by the Ministry of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2-1326.HT.01.01.TH.92 dated February 11, 1992, and published in State Gazette No. 39 Supplement No. 2208 dated May 15, 1992. The Company's Articles of Association have been amended several times, with the most recent amendment under Deed No. 14 dated April 12, 2021, made by Notary Aulia Taufani S.H.
Modal Dasar Authorized Capital	10.000.000.000 saham shares
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Up Capital	4.819.733.000 saham shares
Komposisi Pemegang Saham per 31 Desember 2023 Shareholder Composition as of December 31, 2023	- PT Astra International Tbk (80%) 3.855.786.337 saham shares - Masyarakat Public (20%) 963.946.663 saham shares
Kode Saham Ticker Code	AUTO
Pencatatan di Bursa Saham Stock Exchange Listing	Bursa Efek Indonesia (BEI) Indonesia Stock Exchange (IDX)
Alamat Perseroan Company Address	Jl. Raya Pegangsaan Dua Km 2,2 Kelapa Gading, Jakarta 14250 Telepon Phone : (62-21) 460-3550, 460-7025 Faksimili Facsimile : (62-21) 460-3549 Situs Web Website : www.astra-otoparts.com E-mail : contact@component.astra.co.id



SEKILAS PERSEROAN

Company in Brief

Sebagai grup perusahaan manufaktur dan perdagangan komponen otomotif terbesar di Indonesia, perjalanan PT Astra Otoparts Tbk (Perseroan) berawal dari pendirian PT Alfa Delta Motor pada 1976. Sejak 40 tahun berdiri, Perseroan mengalami 6 (enam) kali perubahan nama sampai akhirnya menyandang nama yang telah dikenal luas, yaitu PT Astra Otoparts Tbk sejak 1998.

Kegiatan usaha Perseroan berpusat pada 3 (tiga) segmen operasi, yaitu manufaktur, perdagangan, dan jasa yang dijalankan oleh entitas anak, entitas asosiasi, ataupun ventura bersama. Fokus bisnis Perseroan adalah proses produksi dan distribusi aneka ragam suku cadang kendaraan bermotor roda dua dan roda empat, dengan segmen pasar terbesar adalah pasar pabrik otomotif (OEM - *Original Equipment Manufacturer*) dan pasar suku cadang pengganti (REM - *Replacement Market*).

PT Astra Otoparts Tbk (Perseroan) began operations as PT Alfa Delta Motor in 1976, and it is now Indonesia's largest automotive component manufacturing and trading group. Since its inception 40 years ago, the Company has gone by six different names before settling on a well-known name, PT Astra Otoparts Tbk, in 1998.

The Company's business is divided into three operating segments: manufacturing, trading, and services, all of which are operated by subsidiaries, associates, or joint ventures. The Company's primary business focuses on the production and distribution of various spare parts for two- and four-wheeled motorized vehicles, with the automotive manufacturer (OEM - *Original Equipment Manufacturer*) and replacement parts (REM - *Replacement Market*) being the largest markets.

SEKILAS PERSEROAN

Company In Brief

Dalam bidang manufaktur, Perseroan memproduksi komponen dan rangkaiannya (*assemblies*) yang didistribusikan secara langsung baik ke pasar pabrik otomotif maupun pasar suku cadang pengganti di dalam maupun luar negeri melalui unit bisnis perdagangan Perseroan.

Dalam bidang perdagangan, Perseroan mendistribusikan komponen otomotif ke pasar suku cadang pengganti dalam dan luar negeri. Pertumbuhan bisnis Perseroan didukung oleh jaringan distribusi domestik yang luas, meliputi 45 diler utama dan 27 kantor penjualan yang melayani sekitar 15.000 toko suku cadang yang tersebar di seluruh Indonesia. Selain itu, pangsa pasar Perseroan juga terus meluas hingga ke lebih dari 50 negara di kawasan Afrika, Amerika, Asia-Oseania, Eropa, dan Timur Tengah.

Perseroan juga memiliki jaringan ritel komponen otomotif modern yang pertama di Indonesia dengan konsep bisnis waralaba yang berfokus pada penjualan dan penyediaan *fast moving parts*, *quick service*, dan *related service* yang telah beroperasi sejak 1998, yaitu Shop&Drive. Hingga akhir tahun 2023, terdapat 7 gerai Super Shop&Drive, 374 gerai Shop&Drive dan 50 gerai Shop&Bike yang tersebar di pulau Jawa, Bali, Sumatra, Kalimantan, dan Sulawesi.

Untuk menjangkau langsung konsumen sekaligus memberikan kemudahan bagi para konsumen, Perseroan juga menghadirkan platform *e-commerce* yaitu www.astraotoshop.com. Dengan adanya platform ini, para pelanggan dapat melakukan transaksi pembelian produk-produk unggulan Perseroan dengan mudah, aman, dan berkualitas. Selain itu, Perseroan memiliki 112 gerai Motoquick yang tersebar di jaringan toko swalayan Alfamart. Motoquick merupakan gerai yang melayani penggantian aki, ban, dan pelumas roda dua dengan produk-produk unggulan dari Perseroan, yaitu GS Astra, Aspira Premio, dan Shell Advance. Perseroan juga memiliki gerai yang melayani perawatan berkala khusus kendaraan roda empat yaitu Astra Otoservice. Hingga akhir tahun 2023, Perseroan memiliki 15 gerai Astra Otoservice. Pada 2023, Perseroan juga telah membuka tiga gerai Aspira Motoquick yang berfokus pada layanan servis roda dua yang melayani penggantian aki, oli, ban, dan *shock absorber*. Produk-produk yang dijual di

In the manufacturing segment, the Company manufactures components and assemblies that are distributed directly to the automotive manufacturer and replacement parts markets, both domestically and internationally, via the Company's trading business unit.

In the trading sector, the Company distributes automotive components to both domestic and international replacement parts markets. An extensive domestic distribution network supports the Company's business growth, with 45 main dealers and 27 sales offices serving approximately 15,000 spare parts shops throughout Indonesia. Furthermore, the Company's market spans more than 50 countries across Africa, America, Asia-Oceania, Europe, and the Middle East.

The Company also operates the first modern automotive component retail network in Indonesia with a franchise business concept that focuses on selling and providing fast-moving parts, quick service, and related services, Shop&Drive, which has been in operation since 1998. By the end of 2023, there were 7 Super Shop&Drive outlets, 374 Shop&Drive outlets, and 50 Shop&Bike outlets spread across the islands of Java, Bali, Sumatra, Kalimantan, and Sulawesi.

To reach consumers directly while providing convenience for these consumers, the Company also has an e-commerce platform, namely www.astraotoshop.com. With this platform, customers can purchase the Company's superior products easily, safely, and with good quality. In addition, the Company has 112 Motoquick outlets spread across the Alfamart supermarket chain. Motoquick is an outlet serving the replacement of batteries, tires, and two-wheel lubricants with the Company's flagship products, namely GS Astra, Aspira Premio, and Shell Advance. The Company also has outlets serving periodic maintenance specifically for four-wheeled vehicles, namely Astra Otoservice. By the end of 2023, the Company had 15 Astra Otoservice outlets. In 2023, the Company opened three Aspira Motoquick outlets, which focus on two-wheel vehicle services, providing battery, oil, tire, and shock absorber replacement services. Most of the products sold at Aspira Motoquick are under the Aspira brand, which also aims to strengthen the

Aspira Motoquick sebagian besar adalah merek Aspira, yang sekaligus bertujuan untuk memperkuat eksistensi produk Aspira sebagai salah satu merek suku cadang pengganti di bawah Perseroan sehingga semakin dekat dengan pelanggan.

Berbagai inisiatif strategis dilakukan Perseroan untuk memperkuat posisinya di industri suku cadang otomotif serta memperluas pangsa pasarnya di skala nasional dan global. Salah satu langkah strategis Perseroan adalah mendirikan anak perusahaan patungan bersama dengan pemasok komponen terkemuka dari Amerika Serikat, Tiongkok, Indonesia, Italia, Jepang, Jerman, Swedia, dan Taiwan seperti PT Advics Indonesia, Aisin Seiki Co., Ltd, Aisin Takaoka Co., Ltd, Akashi Kikai Seisakusho Co., Ltd, Akebono Brake Industry Co. Ltd., Aktiebolaget SKF, Asano Gear Co., Ltd, Daido Steel Co., Ltd., Denso International Asia Pte.Ltd., DIC Corporation, Gemala Grup, GS Yuasa International Ltd., Juoku Technology Co., Ltd., Kayaba Corporation, Keihin Seimitsu Kogyo Co., Ltd., Mahle Engine Component Japan Corp., Metalart Corporation, Nippon Gasket Co., Ltd., Nittan Valve Company Limited, NTN Corporation, Pirelli Tyre S.p.A, Hangzhou Sunfun Chain, Co., Ltd, Toyoda Gosei Co., Ltd, Toyota Industries Corporation, Triputra Grup, dan Visteon.

Melalui 7 divisi, 13 entitas anak, 20 entitas asosiasi dan ventura bersama, dan 14 entitas anak tidak langsung, Perseroan melayani hampir seluruh produsen otomotif dan pasar suku cadang pengganti di Indonesia, baik roda dua maupun roda empat juga termasuk industri lainnya dengan jangkauan produk yang luas.

existence of Aspira products as one of the replacement spare parts brands under the Company in order to be closer to customers.

Various strategic initiatives are carried out by the Company to strengthen its position in the automotive spare parts industry and expand its market share on a national and global scale. One of the Company's strategic steps is to establish joint ventures with leading component suppliers from the United States, China, Indonesia, Italy, Japan, and Taiwan, such as PT Advics Indonesia, Aisin Seiki Co., Ltd, Aisin Takaoka Co., Ltd, Akashi Kikai Seisakusho Co., Ltd, Akebono Brake Industry Co. Ltd., Aktiebolaget SKF, Asano Gear Co., Ltd, Daido Steel Co., Ltd., Denso International Asia Pte.Ltd., DIC Corporation, Gemala Grup, GS Yuasa International Ltd., Juoku Technology Co., Ltd., Kayaba Corporation, Keihin Seimitsu Kogyo Co., Ltd., Mahle Engine Component Japan Corp., Metalart Corporation, Nippon Gasket Co., Ltd., Nittan Valve Company Limited, NTN Corporation, Pirelli Tyre S.p.A, Hangzhou Sunfun Chain, Co., Ltd, Toyoda Gosei Co., Ltd, Toyota Industries Corporation, Triputra Grup, and Visteon.

Through 7 Division, 13 subsidiaries, 20 associates and joint ventures, and 14 indirect investment entities, the Company serves almost all automotive manufacturers and the replacement parts market in Indonesia, both two-wheeled and four-wheeled vehicles, as well as other industries with a wide range of products.

JEJAK LANGKAH

Milestones

1976

PT Astra Otoparts Tbk bermula dari peleburan beberapa perusahaan. Diawali dengan pendirian PT Alfa Delta Motor oleh William Soeryadjaja dan PT Djaya Pirusa yang bergerak di perdagangan otomotif, perakitan mesin, dan konstruksi.

PT Astra Otoparts Tbk, started with the merger of several companies. Starting with the establishment of PT Alfa Delta Motor by William Soeryadjaja and PT Djaya Pirusa, engaging in automotive trading, machine assembly, and construction.

1977

PT Alfa Delta Motor mengalami perubahan nama menjadi PT Pacific Western pada tanggal 14 Juni 1977.

PT Alfa Delta Motor changed its name to PT Pacific Western on June 14, 1977.

1981

Pada 24 Februari 1981, selain mengalami perubahan nama menjadi PT Menara Alam Teknik, PT Pacific Western juga berganti kepemilikan, di mana sahamnya dipegang oleh PT Summa Surya, PT Windu Tri Nusantara, dan PT Multinvest.

On February 24, 1981, in addition to changing its name to PT Menara Alam Teknik, PT Pacific Western also changed its ownership of which its shares were owned by PT Summa Surya, PT Windu Tri Nusantara, and PT Multinvest.

1983

Bagian saham PT Menara Alam Teknik yang dimiliki oleh PT Summa Surya diakuisisi oleh Astra.

PT Menara Alam Teknik's shares owned by PT Summa Surya were acquired by Astra.

1998

PT Astra Otoparts melakukan Penawaran Umum Saham Perdana dan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham AUTO. Sejak saat itu, Astra Otoparts menyandang status sebagai perusahaan terbuka.

PT Astra Otoparts conducted an Initial Public Offering and listed its shares on the Jakarta Stock Exchange (currently the Indonesia Stock Exchange) with a ticker code of AUTO. Since then, Astra Otoparts has become a publicly listed company.

2006

Mengembangkan kemampuan desain proses dengan pendirian Divisi Winteq (*Workshop for Industrial Equipment*).

Developed its unique process design competence through the establishment of Winteq (Workshop for Industrial Equipment) Division.

2011-2014

Mendirikan divisi *Engineering Development Centre* (EDC) untuk mengembangkan produk-produk Perseroan. Selain itu Perseroan juga melakukan pemecahan saham dengan rasio 1:5, dan menerbitkan saham melalui *right issue* dengan dukungan dari Astra.

Established the Engineering Development Center (EDC) division to develop the Company's products. In addition, the Company also executed a stock split with a 1:15 ratio, as well as issued shares through right issue with the support of Astra.

2015-2019

Perseroan mengimplementasikan Strategi LEAP. Selain itu Perseroan juga meluncurkan *e-commerce* www.astraotoshop.com.

The Company implemented the LEAP Strategy. In addition, the Company also launched the e-commerce www.astraotoshop.com.

1992

Didirikan perusahaan dengan nama PT Federal Adiwiraserasi.

A company was established under the name PT Federal Adiwiraserasi.

1993

Pada 18 Maret 1993, PT Menara Alam Teknik mengalami perubahan nama menjadi PT Menara Alam Pradipta dan pada tanggal 13 Desember 1993 saham PT Menara Alam Pradipta diakuisisi oleh Astra.

On March 18 1993, PT Menara Alam Teknik changed its name to PT Menara Alam Pradipta and on December 13 1993, the shares of PT Menara Alam Pradipta were acquired by Astra.

1996

Pada 2 Juli 1996, PT Menara Alam Pradipta mengalami perubahan nama menjadi PT Astra Pradipta Internusa. Selain itu, terjadi merger antara beberapa perusahaan produsen komponen di lingkungan Grup Astra, di antaranya PT Astra Pradipta Internusa dan PT Federal Adiwira Serasi (PT Federal Adiwira Serasi sebagai *surviving company*). PT Federal Adiwira Serasi berubah nama menjadi PT Astra Dian Lestari pada 23 Desember 1996.

On July 2 1996, PT Menara Alam Pradipta changed its name to PT Astra Pradipta Internusa. In addition, there was a merger between several component manufacturing companies within the Astra Group, including PT Astra Pradipta Internusa and PT Federal Adiwira Serasi (PT Federal Adiwira Serasi as the surviving company). PT Federal Adiwira Serasi changed its name to PT Astra Dian Lestari on December 23, 1996.

1997

Konsolidasi atas beberapa produsen suku cadang Grup Astra dan perubahan nama dari PT Astra Dian Lestari berubah nama menjadi PT Astra Otoparts pada 7 November 1997.

Consolidation of several Astra Group spare parts manufacturers and name change from PT Astra Dian Lestari to PT Astra Otoparts on November 7, 1997.

2020-
2023

Pada 2020, Perseroan menghadirkan bengkel servis berkala roda empat yaitu Astra Otoservice. Di tahun yang sama, Perseroan juga melakukan diversifikasi ke industri alat kesehatan sebagai langkah awal untuk berkontribusi menghadapi situasi pandemi.

Pada 2022, Perseroan menghadirkan jaringan pengisian daya listrik untuk roda empat Astra Otopower menggunakan *charging machine* yang dikembangkan dan diproduksi sendiri dengan merek ALTRO.

In 2020, the Company introduced its periodic four-wheel service workshop, namely Astra Otoservice. In the same year, the Company also diversified into the medical equipment industry, at the beginning of a countermeasure against pandemic situation.

In 2022, the Company introduced an electric charging network for four wheel vehicles under the name Astra Otopower, which uses charging machines which it developed and produced under the brand name, ALTRO.



VISI DAN MISI

Vision and Mission

Visi Vision

Menjadi *supplier* komponen otomotif kelas dunia, sebagai mitra usaha pilihan utama di Indonesia dengan didukung kemampuan *engineering* yang handal.

World class auto parts supplier, partner of choice in Indonesia with excellent engineering competence.

Misi Mission

1. Mengembangkan industri komponen otomotif yang handal dan kompetitif, serta menjadi mitra strategis bagi para pemain industri otomotif di Indonesia dan dunia.
 2. Menjadi warga usaha yang bertanggung jawab dan memberikan kontribusi positif kepada para pemangku kepentingan.
-
1. To develop a strong and competitive automotive components industry and become a strategic partner for domestic and global industry players.
 2. To be a responsible corporate citizen that provides positive contribution to stakeholders

NILAI-NILAI PERUSAHAAN

Corporate Values

Perseroan memiliki serangkaian tata nilai sebagai landasan dalam menjalankan kegiatan bisnis yang beretika dan berintegritas, yaitu:

The Company has a series of values as a base to conduct business activities in ethic and integrity manner as follows:

**Terpercaya
dan Handal**
Trustworthy
and Reliable



Bertekad dan mampu membuktikan apa yang diucapkan dan diamanatkan sesuai dengan tugas-tugasnya di grup Astra Otoparts serta prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG).

Committed and capable to demonstrate what is declared and mandated in accordance to the authorities in Astra Otoparts group and Good Corporate Governance (GCG) principles.

**Fokus pada
Pelanggan**
Customer Focus



Selalu mencari peluang untuk memberikan lebih dari yang diharapkan pelanggan melalui usaha-usaha terbaik dan inovasi yang tiada henti dalam segala bidang.

Constantly seeking opportunities to provide more-than-customers' expectation through the best efforts and unceasing innovations in all aspects.

**Semangat
Keprimaan**
Passion for
Excellence



Selalu mempunyai hasrat yang menggebu-gebu untuk mencapai hasil yang lebih baik dari tuntutan kerja.

Consistently having relentless passion to achieve better results than required.

Kerja Sama
Teamwork



Bangga sebagai bagian dari grup Astra Otoparts dan berkomitmen untuk tukar pikiran serta saling membantu dalam usaha untuk mencapai keberhasilan bersama demi keunggulan grup Astra Otoparts.

Proud to be a part of the Astra Otoparts group and committed to sharing insights and supporting others to achieve common success for Astra Otoparts group excellence.

Perseroan senantiasa melakukan sosialisasi tata nilai ke seluruh jajaran manajemen dan karyawan melalui Komite *Core Value* dan memiliki penanggung jawab *Core Value* di setiap area kerja untuk melaksanakan kegiatan terkait dengan implementasi nilai-nilai tersebut secara konsisten, sehingga membudaya dalam karakter dan kinerja karyawan.

The Company always socializes values to the entire management and employees through the Core Value Committee and has a person in charge of Core Value in each work areas to carry out related activities with consistent implementation of these values, so that it is cultivated in the employees' character and performance.

BIDANG USAHA

Line of Business

Kegiatan Usaha Perseroan Menurut Anggaran Dasar Terakhir

Mengacu pada Akta Anggaran Dasar Perseroan No. 14 tanggal 12 April 2021 yang dibuat oleh Notaris Aulia Taufani S.H., kegiatan usaha Perseroan adalah berusaha dalam bidang perdagangan, perindustrian dan jasa (aktivitas profesional, ilmiah, dan teknis) yang meliputi:

- a. Menjalankan kegiatan usaha dalam bidang perdagangan, mencakup antara lain:
 1. Perdagangan Besar (termasuk impor) Suku Cadang dan Aksesori Mobil;
 2. Perdagangan Besar (termasuk impor) Suku Cadang Sepeda Motor dan Aksesori; dan
 3. Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Aset Non-Finansial bukan Karya Hak Cipta.
- b. Menjalankan kegiatan usaha dalam bidang perindustrian, mencakup antara lain:
 1. Industri Suku Cadang dan Aksesori Kendaraan Bermotor Roda Empat atau lebih;
 2. Industri Komponen dan Perlengkapan Sepeda Motor Roda Dua dan Tiga;
 3. Industri Mesin dan Perkakas Mesin untuk Pengerjaan Logam; dan
 4. Industri Mesin dan Perkakas Mesin untuk Pengerjaan Bahan Bukan Logam dan Kayu.
- c. Jasa (aktivitas profesional, ilmiah, dan teknis), mencakup antara lain:
 1. Aktivitas Konsultasi Manajemen, termasuk Aktivitas Penyedia Gabungan Jasa Administrasi Kantor;
 2. Penelitian dan Pengembangan Teknologi dan Rekayasa;
 3. Jasa Pengujian Laboratorium;
 4. Aktivitas Konsultasi Bisnis dan Broker Bisnis; dan
 5. Aktivitas Profesional, Ilmiah, dan Teknis Lainnya yang Tidak Diklasifikasikan di Tempat Lain.

Kegiatan Usaha yang Dijalankan pada Tahun 2023

Seluruh kegiatan usaha sebagaimana disebutkan di atas.

Produk dan/atau Jasa yang Dihasilkan

Seluruh produk dan jasa sebagaimana sesuai dengan kegiatan usaha yang disebutkan di atas.

The Company's Business Activities Based on the Most Recent Articles of Association

With reference to the Deed of Articles of Association of the Company No. 14 dated April 12, 2021 made before Notary Aulia Taufani S.H., the Company's business activities are engaged in trading, industry and services (professional, scientific, and technical activities), which include:

- a. Carrying out business activities in the trading sector, including:
 1. Wholesale (including import) of Car Spare Parts and Accessories;
 2. Wholesale (including import) of Motorcycle Spare Parts and Accessories; and
 3. Leasing without Option Rights of Non-financial Assets, which are not copyright works.
- b. Carrying out business in the industrial sectors, including:
 1. Industry of Spare Parts and Accessories for Four-Wheel or more Vehicles;
 2. Two and Three Wheel Motorcycle Components and Equipment Industry;
 3. Machinery and Machine Tool Industry for Metal Working; and
 4. Machine and Machine Tool Industry for Non-Metal and Wood Materials.
- c. Services (professional, scientific and technical activities), including:
 1. Management Consulting Activities, including Provider of Joint Office Administration Services Activities;
 2. Technology and Engineering Research and Development;
 3. Laboratory Testing Services;
 4. Business Consulting and Business Brokerage Activities; and
 5. Other Professional, Scientific, and Technical Activities, which are Not Classified Elsewhere.

Business Activities in 2023

All of the business activities as mentioned above

Product and/or Services

All of the products and services as mentioned above.

WILAYAH OPERASIONAL

Operations Area



Daftar Main Dealer PT Astra Otoparts Tbk

No	Nama Main Dealer Main Dealer Name	Alamat Address	Produk Products	Wilayah Pemasaran Marketing Area
1	PT Calispo Multi Utama Aceh	Jl. SR. Sarifuddin No. 10 B, Kel. Peunayon, Kec. Kuta Alam Banda Aceh Telp: 061 - 4556060 Fax: 0651 - 21672 E-mail: calispo1@nusa.net.id Komp. Pergudangan MMTC Logistic Blok C3-C5, Jl Slamet Ketaren. Medan Telp: 061 - 73359388 Fax: 061 - 73359387 E-mail: calispo1@nusa.net.id	Aspira 2W Parts	Provinsi Nanggroe Aceh Darusalam Nanggroe Aceh Darusalam Province
2	PT Sinergi Partindo Jaya Aceh	Jl. Pulau Menjangan No. 1 Blok C 15 Komp. Medan Industrial Centre KIM II - Mabar, Medan Telp: 061 - 6871626 Fax: 061 - 6871624 E-mail: federalparts_mdn@yahoo.com	Federal Parts	Provinsi Nanggroe Aceh Darusalam Nanggroe Aceh Darusalam Province
3	PT Calispo Multi Utama Medan	Komp. Pergudangan MMTC Logistic Blok C3-C5, Jl Slamet Ketaren. Medan Telp: 061 - 73359388 Fax: 061 - 73359387 E-mail: calispo1@nusa.net.id	Aspira 2W Parts	Provinsi Sumatera Utara North Sumatra Province
4	PT Capella Patria Utama Medan	Jl. Sekip Baru No. 13 - 15 - 17 Medan 20112 Telp: 061 - 4524211; 4145381 Fax: 061 - 4529400 E-mail: cpu01mdn@yahoo.com	GS Astra Battery INCOE Battery KYB Shock Absorber Aspira 4W Parts	Provinsi Nanggroe Aceh Darusalam & Sumatera Utara Nanggroe Aceh Darusalam & North Sumatra Provinces

WILAYAH OPERASIONAL

Operations Area

No	Nama Main Dealer Main Dealer Name	Alamat Address	Produk Products	Wilayah Pemasaran Marketing Area
5	PT Sinergi Partindo Jaya Medan	Jl. Pulau Menjangan No. 1 Blok C 15 Komp. Medan Industrial Centre KIM II - Mabar, Medan Telp: 061 - 6871626 Fax: 061 - 6871624 E-mail: federalparts_mdn@yahoo.com	Federal Parts	Provinsi Sumatera Utara North Sumatra Province
6	PT Calispo Jaya Abadi Pekanbaru	Jl. Soekarno-Hatta (d/h Arengka) No. 25 H Pekanbaru - 28292 Telp: 0761 - 7865025; 7052346 Fax: 0761 - 7865026 E-mail: cjad40@yahoo.com	Aspira 2W Parts Federal Parts	Riau Daratan & Riau Kepulauan (Bengkalis, Selat Panjang, Tg. Batu, Tg. Balai Karimun) Riau Mainland & Riau Islands (Bengkalis, Selat Panjang, Tg. Batu, Tg. Balai Karimun)
7	PT Capella Patria Utama Pekanbaru	Jl. Soekarno Hatta No. 57 RT. 07/RW. 02, Kel. Labuh Batu Timur Kec. Payung Sekaki, Pekanbaru - Riau - 28294 Telp: 0761 - 7865000 Fax: 0761 - 7865100 E-mail: cpu_pekanbaru@yahoo.com	GS Astra Battery INCOE Battery KYB Shock Absorber Aspira 4W Parts	Riau & Kepri Riau & Riau Islands
8	PT Calispo Citra Lestari Batam	Jl. Laksamana Bintan, Komplek Executive Centre Blok 10 No. 6 Sei Panas, Batam - 29432 Telp: 0778 - 453355; 7284878 Fax: 0778 - 453499 E-mail: cclld4b@yahoo.com	Aspira 2W Parts Federal Parts	Riau Kepulauan Riau Islands
9	PT Capella Patria Utama Batam	Jl. Tenggiri Komp. Reprindo Industrial Estate Blok A2 No. 8 Batu Merah Batu Ampar, Batam - 29432 Telp: 0778 - 413956 Fax: 0778 - 413957 E-mail: cpu_batam@yahoo.com	GS Astra Battery INCOE Battery KYB Shock Absorber Aspira 4W Parts	Riau Kepulauan Riau Islands
10	PT Capella Patria Utama Padang	Jl. By Pass Baru Km. 6 RT. 02/RW. 03 Padang - 25224 Telp: 0751 - 775733 - 34 Fax: 0751 - 775735 E-mail: cpu02pdg@yahoo.com	GS Astra Battery INCOE Battery KYB Shock Absorber Aspira 4W Parts	Provinsi Sumatera Barat, Muara Bungo, Bangko & Sungai Penuh West Sumatra Province, Muara Bungo, Bangko & Sungai Penuh
11	PT Mahkota Abadi Padang	Komp. Pergudangan 3 In 1 Blok F No. 03 di dlm Komp. PT Coutindo Raya, Jl. By Pass. Km. 8, Lubuk Begalung, Padang - 25226 Telp: 0751 - 766258 Fax E-mail: mabpdg@yahoo.com.sg	Aspira 2W Parts Federal Parts	Provinsi Sumatera Barat West Sumatra Province
12	PT Jambi Mitra Sejati Jambi	Jl. Abdul Rahman Saleh No. 16, Kelurahan Paal Merah Lama Jambi Selatan - 36139 Telp: 0741 - 572500; 572029 Fax: 0741 - 573551 E-mail: jambi_ms@yahoo.co.id	Aspira 2W Parts Federal Parts	Provinsi Jambi Jambi Province
13	PT Aspirasi Jaya Lestari Palembang	Jl. Perwari No. 1741 A, RT. 33/RW. 10, Kel. 9 Ilir, Kec Ilir Timur II Palembang - 30113 Telp: 0711 - 378820 Fax: 0711 - 378821 E-mail: aspirasi_jayalestari@hotmail.com	Aspira 2W Parts	Provinsi Sumatera Selatan & Bengkulu South Sumatra & Bengkulu Province

No	Nama Main Dealer Main Dealer Name	Alamat Address	Produk Products	Wilayah Pemasaran Marketing Area
14	PT Capella Patria Utama Palembang	Jl. Sako Raya No. 5A RT. 12/RW. 04 Palembang - 30251 Telp: 0711 - 813041; 819770 Fax: 0711 - 813043 E-mail: capella_plg@yahoo.com	GS Astra Battery INCOE Battery KYB Shock Absorber Aspira 4W Parts	Provinsi Sumatera Selatan, Jambi, Bengkulu & Bangka Belitung South Sumatra, Jambi, Bengkulu & Bangka Belitung Provinces
15	CV Prima Mustika Agung Pangkal Pinang	Jl. RE Martadinata No. 97, Pangkal Pinang Babel - 33128 Telp: 0717 - 423630; 431691; 438938 Fax: 0717 - 423720; 438930 E-mail: primamustikaagung@yahoo.com	GS Astra Battery INCOE Battery KYB Shock Absorber Aspira 2W & 4W Parts Federal Parts	Provinsi Bangka & Belitung Bangka & Belitung Province
16	PT Capella Patria Utama Lampung	Jl. Tembesu II No. 5 By Pass Soekarno Hatta, Kel. Campang Raya Kec. Tanjung Karang - Bandar Lampung - 35122 Telp: 0721 - 7699057 - 58 Fax: 0721 - 7699056 E-mail: cpu_lampung@yahoo.co.id	GS Astra Battery INCOE Battery KYB Shock Absorber Aspira 4W Parts	Provinsi Lampung Lampung Province
17	PT Makmur Autoparts Indonesia Lampung	Jl. Seokarno Hatta (bypass)No.16 Labuhan Ratu, Bandar Lampung (dekat Polsek Kedotan) Telp: 0721 - 7691010 Fax: 0721 - 7699038 E-mail: makmur@makmur-indonesia.com	Federal Parts	Provinsi Lampung Lampung Province
18	CV Summa Putra Hokindo Lampung	Jl. Pangeran Antasari No. 83, Kedamaian, Tanjung Karang Timur Bandar Lampung Telp: 0721 - 7622584 Fax: 0721 - 7622918 E-mail: sph.aspira.h60@gmail.com	Aspira 2W Parts	Provinsi Lampung Lampung Province
19	CV Karya Kencana NTB	Jl. Ahmad Yani, Lembuak, Narmada - Lombok Barat Mataram - 83231 Telp: 0370 - 672555 Fax: 0370 - 671155 E-mail: dewataprinting@ymail.com	GS Astra Battery INCOE Battery KYB Shock Absorber Aspira 2W & 4W Parts Federal Parts	Provinsi Nusa Tenggara Barat West Nusa Tenggara Province
20	PT Jambi Mitra Sejati Kupang	Jl. Bumi 1/3A, RT 005/RW 002, Kel. Oesapa Selatan, Kec. Kelapa Lima Kupang E-mail: bms_kpg@yahoo.com	Aspira 2W Parts Federal Parts	Provinsi Nusa Tenggara Timur East Nusa Tenggara Province
21	PT Kupang Jaya Autoparts NTT	Jl. Gerbang Media RT 008/RW 004 Kupang - 85228 Telp: 0380 - 827720 Fax: 0380 - 828274 E-mail: grandtimor@gmail.com	GS Astra Battery INCOE Battery KYB Shock Absorber Aspira 4W Parts	Provinsi Nusa Tenggara Timur East Nusa Tenggara Province
22	PT Bintang Putra Autoparts Pontianak	Jl. Arteri Supadio, Sungai Raya, Kec. Sungai Raya Kab. Kubu Raya Pontianak - 78112, Kalimantan Barat Telp: 0561-766519 - 20 Fax: 0561-742061 E-mail: bpaptk@hotmail.com	GS Astra Battery INCOE Battery KYB Shock Absorber Aspira 4W Parts	Provinsi Kalimantan Barat Provinsi Kalimantan Tengah (Pangkalanbun) West Kalimantan Province Central Kalimantan Province (Pangkalanbun)
23	PT Mentari Prima Semesta Kalbar Pontianak	Jl Ahmad Yani II No.8 RT.007 RW.010 Arang Limbang, Sungai Raya, Kab. Kubu Raya Pontianak -79391, Kalimantan Barat Telp Fax E-mail: mpskptk@gmail.com	Aspira 2W Parts	Provinsi Kalimantan Barat West Kalimantan Province
24	CV Mitra Makmur Pontianak	Jl. Sultan Abdulrahman No. 29 Pontianak - 78122 Telp: 0561 - 767163 Fax: 0561 - 745036 E-mail: cv_mitra_makmur@yahoo.com	Federal Parts	Provinsi Kalimantan Barat West Kalimantan Province

WILAYAH OPERASIONAL

Operations Area

No	Nama Main Dealer Main Dealer Name	Alamat Address	Produk Products	Wilayah Pemasaran Marketing Area
25	PT Aneka Mekar Banjarmasin	Jl. Sudimampir No. 3 A Banjarmasin Telp: 0511-3358866; 3353745 Fax: 0511-3353745 E-mail: anekamekar@hotmail.com	GS Astra Battery (4W) INCOE Battery	Provinsi Kalimantan Selatan & Tengah South & Central Kalimantan Province
26	PT Gutrado Utama Trading Banjarmasin	Jl. Jendral A. Yani 34 - A/III Banjarmasin - 70233 Telp: 0511-3267920; 3254940 Fax: 0511-3251796; 3267966 E-mail: gutrado_bjm@rocketmail.com	KYB Shock Absorber (4W) Aspira 4W Parts	Provinsi Kalimantan Selatan & Tengah South & Central Kalimantan Province
27	PT Harapan Jaya Sentosa Abadi Banjarmasin	Jl. Jendral A. Yani Km. 2 No. 110 - A Banjarmasin - 70233 Telp: 0511 - 3251810; 3268548 Fax: 0511 - 3268591 E-mail: hjtpa@yahoo.co.id	GS Astra Battery (2W) KYB Shock Absorber (2W)	Provinsi Kalimantan Selatan & Tengah South & Central Kalimantan Province
28	PT Kumala Central Partindo Banjarmasin	Jl. Sutoyo S. No. 144 RT. 008 Banjarmasin - 70118 Telp: 0511 - 4416579; 7471595; 4417127 Fax: 0511 - 3364674 E-mail: kcp.bjm@telkom.net; kcpbjm@yahoo.co.id	Aspira 2W & 4W Parts Federal Parts	Provinsi Kalimantan Selatan South Kalimantan Province
29	PT Kumala Central Partindo Palangkaraya	Jl. Sutoyo S. No. 144 RT. 008 Banjarmasin - 70118 Telp: 0511 - 4416579; 7471595; 4417127 Fax: 0511 - 3364674 E-mail: depoaspira@yahoo.com	Aspira 2W & 4W Parts Federal Parts	Provinsi Kalimantan Tengah Central Kalimantan Province
30	PT Borneo Mitra Makmur Samarinda	Jl. Imam Bonjol No. 35 - 36 RT. 27 Samarinda - 75117 Telp: 0541 - 742996 Fax: 0541 - 741248 E-mail: borneomitra@gmail.com	Aspira 2W Parts Federal Parts	Provinsi Kalimantan Timur East Kalimantan Province
31	CV Aneka Gemilang Manado	Jl. Dotu Lolong Lasut No. 20 Manado - 95122 Telp: 0431 - 863035 Fax: 0431 - 863720 E-mail: aneka_gemilang@yahoo.com	GS Astra Battery	Provinsi Sulawesi Utara North Sulawesi Province
32	CV Kanaka Jaya Manado	Jl. Walanda Maramis Kel. Peanesaan, Kel. Wenang Manado Telp: 0431 - 867696 Fax: 0431 - 859271 E-mail: cvkanakajaya@gmail.com	Federal Parts	Provinsi Sulawesi Utara North Sulawesi Province
33	PT Mutiara Denso Sejati Manado	Jl. Jendral Sudirman 4/2 Kel. Pinaasaan Manado - 95122 Telp: 0431 - 864373 Fax: 0431 - 852988 E-mail: mutiara.denso@gmail.com	INCOE Battery KYB Shock Absorber	Provinsi Sulawesi Utara, Gorontalo & Maluku North Sulawesi, Gorontalo & Maluku Provinces
34	UD Multi Jaya Bersama Gorontalo	Jl. S. Parman No. 64 Gorontalo Telp: 0435 - 821090 Fax: 0435 - 822431 E-mail: nyong_mjb@yahoo.com	GS Astra Battery INCOE Battery	Provinsi Gorontalo Gorontalo Province
35	PD Indokita Makmur Palu	Jl. Sungai Gumbasa No. 1 Palu - 94222 Telp: 0451 - 425282; 425272 Fax: 0451 - 422092	GS Astra Battery INCOE Battery KYB Shock Absorber Aspira 4W Parts	Provinsi Sulawesi Tengah Central Sulawesi Province
36	PT Budipratama Sejati Makassar	Jl. Samalona No. 5A Makassar - 90174 Telp: 0411 - 320988; 320056 Fax: 0411 - 327956 E-mail: pt.budipratamasejati@yahoo.co.id	KYB Shock Absorber Aspira 4W Parts	Provinsi Sulawesi Selatan & Tenggara South & Southeast Sulawesi Province

No	Nama Main Dealer Main Dealer Name	Alamat Address	Produk Products	Wilayah Pemasaran Marketing Area
37	PT Catur Putra Harmonis Makassar	Jl. Prof. Dr. Ir. Sutami (ToI) Makassar - 90212 Telp: 0411 - 512265; 511700; 511800 Fax: 0411 - 511500; 512270 E-mail: support@catur-putraharmonis.com	GS Astra Battery INCOE Battery Aspira 4W Parts	Provinsi Sulawesi Selatan & Tenggara South & Southeast Sulawesi Province
38	PT Sadar Inti Perkasa Makassar	Jl. Jend. Ahmad Yani No. 37 N Makassar - 90174 Telp: 0411 - 3622622; 3628990 Fax: 0411 - 3628998 E-mail: siphin@indosat.net.id	Aspira 2W Parts Federal Parts	Provinsi Sulawesi Selatan, Barat & Tenggara South, West & Southeast Sulawesi Provinces
39	PT Catur Putra Harmonis Kendari	Jl. Y Wayong No. 9 By Pass Kendari, Sul-Tra Telp: 0401 - 3139230; 0811 46111 92	GS Astra Battery INCOE Battery Aspira 4W Parts	Provinsi Sulawesi Tenggara Southeast Sulawesi Province
40	PT Salawati Mitra Sejati Sorong	Jl. Dr. Sam Ratulangi No. 29 Sorong - Papua Barat Telp: 0951 - 321994 Fax: 0951 - 323773 E-mail: frans_thung@yahoo.co.id	GS Astra Battery KYB Shock Absorber	Kota Sorong Sorong City
41	Toko Sabarco Manokwari	Jl. Merdeka No. 54 Manokwari - Papua Barat Telp: 0986 - 211079; 211167 Fax: 0986 - 212265 E-mail: sbc_manokwari@yahoo.com	GS Astra Battery KYB Shock Absorber	Kota Manokwari Manokwari City
42	CV Fajar Baru Jayapura	Jl. Percetakan No. 10 - 14 Jayapura - 99111 Telp: 0967 - 531877 Fax: 0967 - 533497 E-mail: info@fajarbaru.com	GS Astra Battery KYB Shock Absorber Aspira 2W Parts Federal Parts	Provinsi Papua & Papua Barat Papua & West Papua Province
43	PT Mitra Sejati Passo Ambon-Maluku	Gang Raja RT 033 RW 007 Passo Baguala, Ambon-Maluku 97232 (Depan RS Atoquik) Tlp: +62 812-4067-2288 E-mail: edwin.thunggawan@gmail.com	GS Astra Battery KYB Shock Absorber Aspira 2W Parts Federal Parts	Ambon-Maluku Ambon-Maluku
44	PT Steveline Jaya Perkasa Ternate Maluku Utara	Jl. Hasan Esa RT 002, RW 001 Kel. Tanah Tinggi, Kecamatan Kota Ternate Selatan Kota Ternate, Prov. Maluku Utara Tlp: +62 813-5618-0591	Aspira 2W Parts Aspira 4W Parts GS Astra Battery	Ternate-Maluku Utara Ternate-North Maluku
45	PT Tri Samudra	Jl Jend Sudirman No 3 RT 02 RW 01 Hative Kecil Tlp. 0811-4700-849	GS Astra Battery KYB Shock Absorber Aspira 2W Parts INCOE Battery	Ambon-Maluku Ambon-Maluku

INFORMASI JARINGAN DISTRIBUSI

Distribution Network

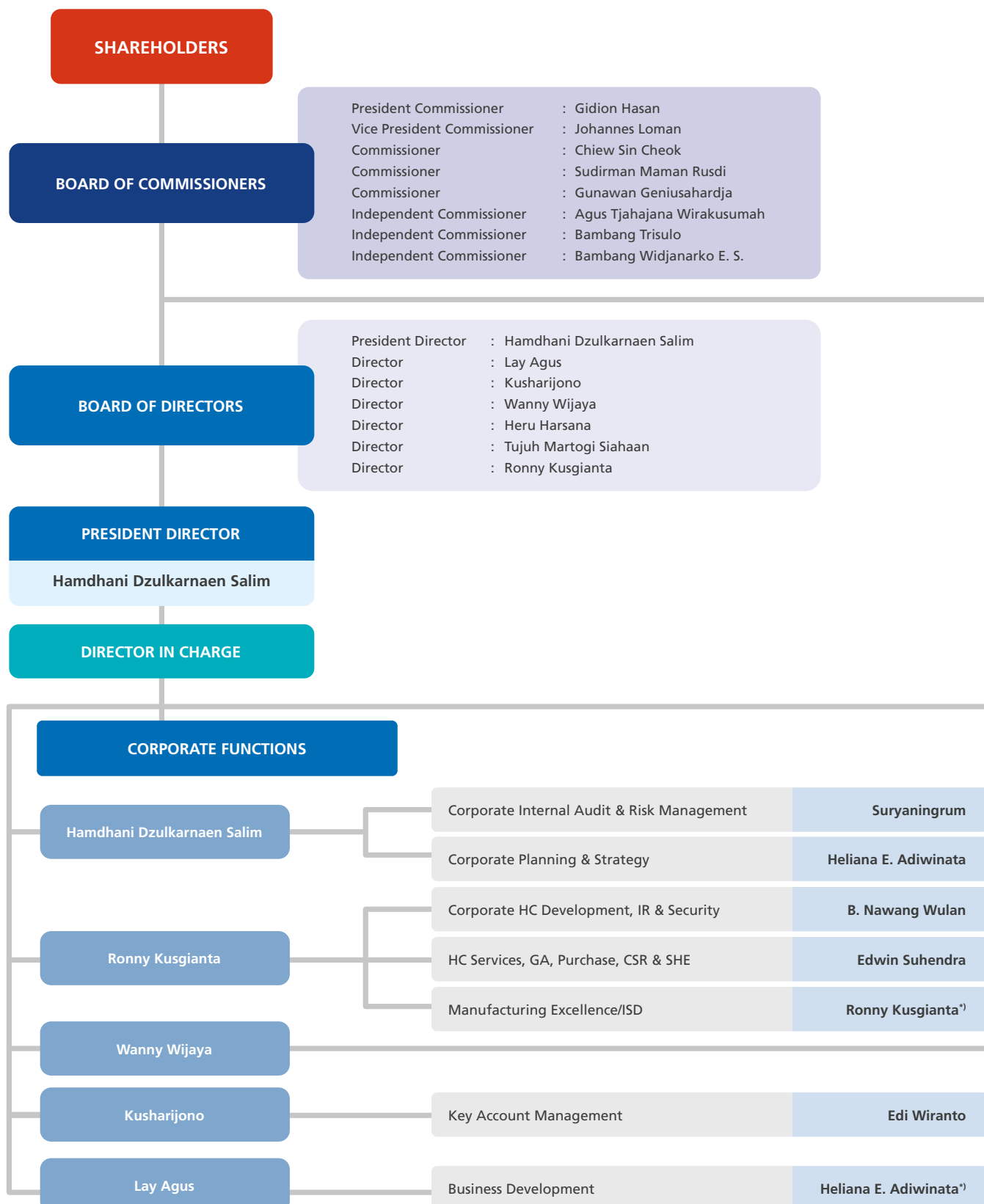
No.	Sales Office Sales Office	Alamat Address	Telepon Phone
1	Serang	Jl. Raya Serang - Cilegon, Km. 6 Desa Taman Baru, Taktakan - Serang Banten	0254-230 333 0254-231 333 0254-232 333 0254-233 400
2	Jakarta Utara dan Jakarta Timur	Jl. Raya barat Boulevard Block LC 8 kav No.01 Kel. Kelapa Gading Barat Kec. Kelapa Gading Wil. Jakarta Utara	021-4515 690 021-4515 691 021-4515 692 021-4585 4112
3	Serpong	Ruko Paramount Glaze Blok A-26, Jl. Raya Kelapa Dua Gading Serpong - Tangerang 15810	021-2385 1980 021-2385 1981 021-2385 1982
4	Jakarta Selatan	Jl. RS. Fatmawati No.30D Cilandak Jakarta Selatan	021-769 0432 021-7591 5043
5	Jakarta Pusat dan Jakarta Barat	Rukan Puri Mansion Blok A No.32 Lingkar Luar Barat, Kembangan Selatan Kembangan, Jakarta Barat 11610	021-2952 1798 021-2952 1799
6	Bekasi	Jl. Grand Galaxy City Central Park 3 Jl. Boulevard Raya No.1, RT.003/RW.010, Jaka Setia, Kec. Bekasi Selatan.	021-8241 8239
7	Bogor	Jl. KH. Soleh Iskandar (Jl Raya Baru Kemang) No. 476 G,H,I Kedung Jaya Kec. Tanah Sareal Bogor 16164	0251-7556 877 0251-7556 878
8	Bandung	JL. Jend Sudirman No. 529-531 Sukahaji - Babakan Ciparay - Kota Bandung	022-6127 362 022-6127 363
9	Tasik	Jl. IR H Juanda No.190 Kel. Sukamulya Kec Bungursari, Kota Tasikmalaya	0265-313 688 0265-313 947
10	Cirebon	Jl. Rajawali Raya No.2-4, Ruko A-C, Perumnas, Kelurahan Kecapi, Kecamatan Harjamukti, Kota Cirebon - 45142	0231-8293 101 0231-8293 102 0231-8293 149
11	Semarang 1	Jl. Taman Industri BSB Blok B2 No.3A Kel. Jatibarang Kec. Mijen Semarang 50219	024-76929 150 s.d. 57
12	Yogyakarta	Demangan Square No. 1, Jl. Demangan Baru, Yogyakarta	0274-583 582
13	Solo	Jl. Bhayangkara No. 6 RT 02 RW 07 Tipes - Serengan - Surakarta	0271-732869
14	Purwokerto	Jl. Yos Sudarso No.535 RT 01 RW 06 Karanglewas – Purwokerto Barat	0281 – 7771667 0281 – 7771685 0281 – 7772079
15	Surabaya 1	Jl. Surowongso No. 359, Rt.04/01 Gedangan, Sidoarjo	031-891 6899
16	Malang	JL. Soekarno-Hatta A-6 kelurahan Jatimulyo Kecamatan Lowokwaru Kota Malang	0341-402361/62
17	Kediri	Ruko Shop & Drive, Jl. Soekarno Hatta No. 97 Desa Sukarejo - Kediri	0354-691 300 0354-673 976
18	Madiun	Jl. Soekarno-Hatta No. 12 Kelurahan Demangan Kecamatan Taman Kota Madiun	0351-467 777 0351-476 172 0351-476 174
19	Jember	Jl.Wolter Monginsidi No.882A Desa. Rowoindah Kec. Ajung Kab. Jember	0331-338 831 0331-338 852 0331-324 564
20	Denpasar	Jl. Antasura No. 7, Denpasar Bali	0361-429 984 0361-429 985 0361-429 986
21	Surabaya 2	Jl. Surowongso No. 359, Rt.04/01 Gedangan, Sidoarjo	031-891 6899
22	Semarang 2	Jl. Taman Industri BSB Blok B2 No.3A Kel. Jatibarang Kec. Mijen Semarang 50219	024-76929 150 s.d. 57
23	Manado	Jl. Sam Ratulangi no 463 Ranotana - Manado 95116	0431-826175/176

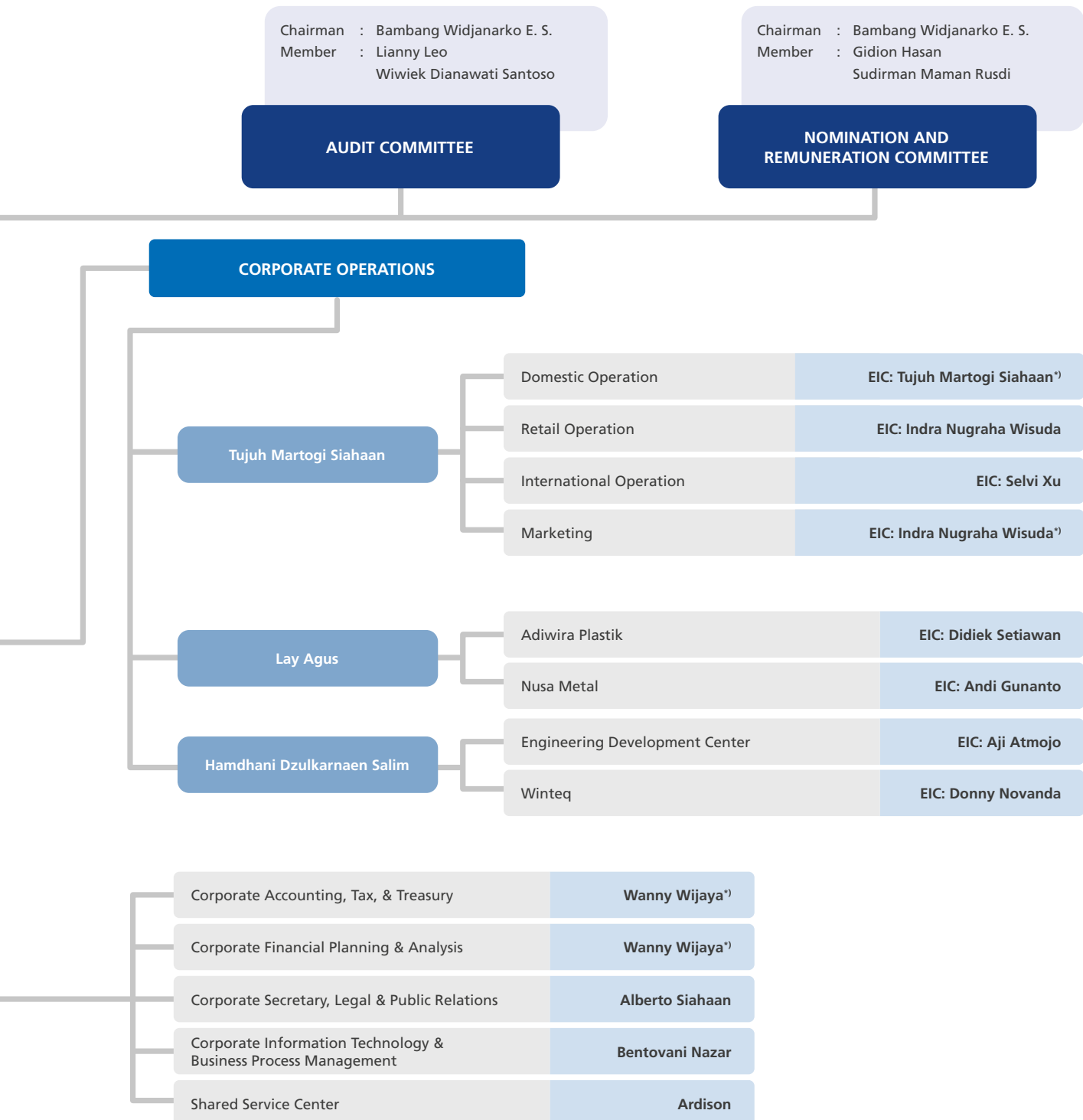
No.	Sales Office Sales Office	Alamat Address	Telepon Phone
24	Cikampek	Jln. Ir.H Juanda No 404 A Marga Mulia RT. 01 RW. 05 Kelurahan Jomin Barat, Kecamatan Kota Baru, Kabupaten Karawang	0264-8336609 0264-8336888
25	Palu	Jl. Wolter Monginsidi, No. 83, Desa/Kelurahan Lolu Selatan, Kec. Palu Timur, Kota Palu, Provinsi Sulawesi Tengah 94125	-
26	Samarinda	Jl. Gamelan Nomor 02 Kel. Dadi Mulya, Kecamatan Samarinda Ulu, Kota Samarinda	-
27	Palembang	Jl. MP Mangkunegara no.1543 C-D, Palembang	-

STRUKTUR ORGANISASI

Organizational Structure

Desember 2023 | December 2023

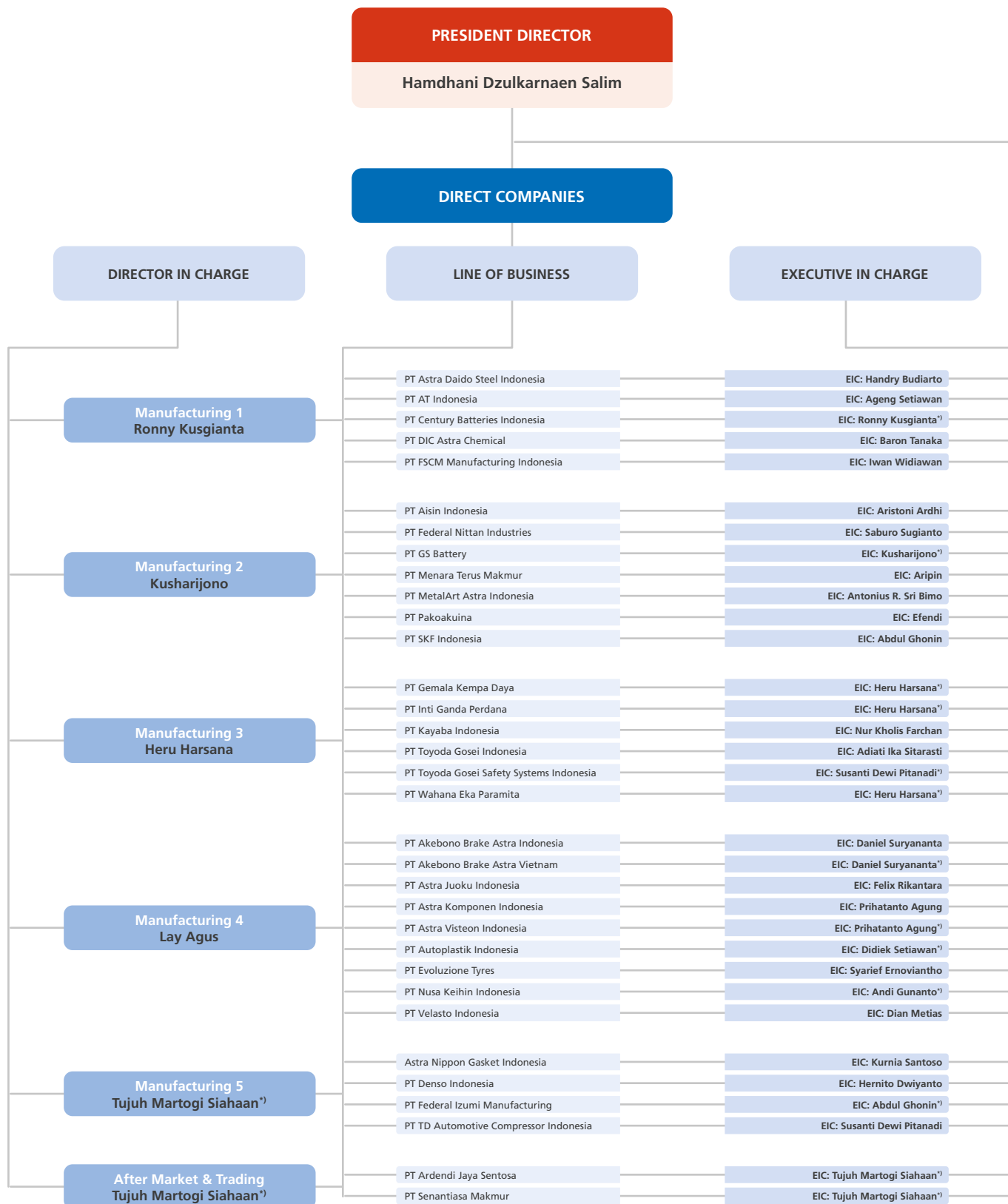


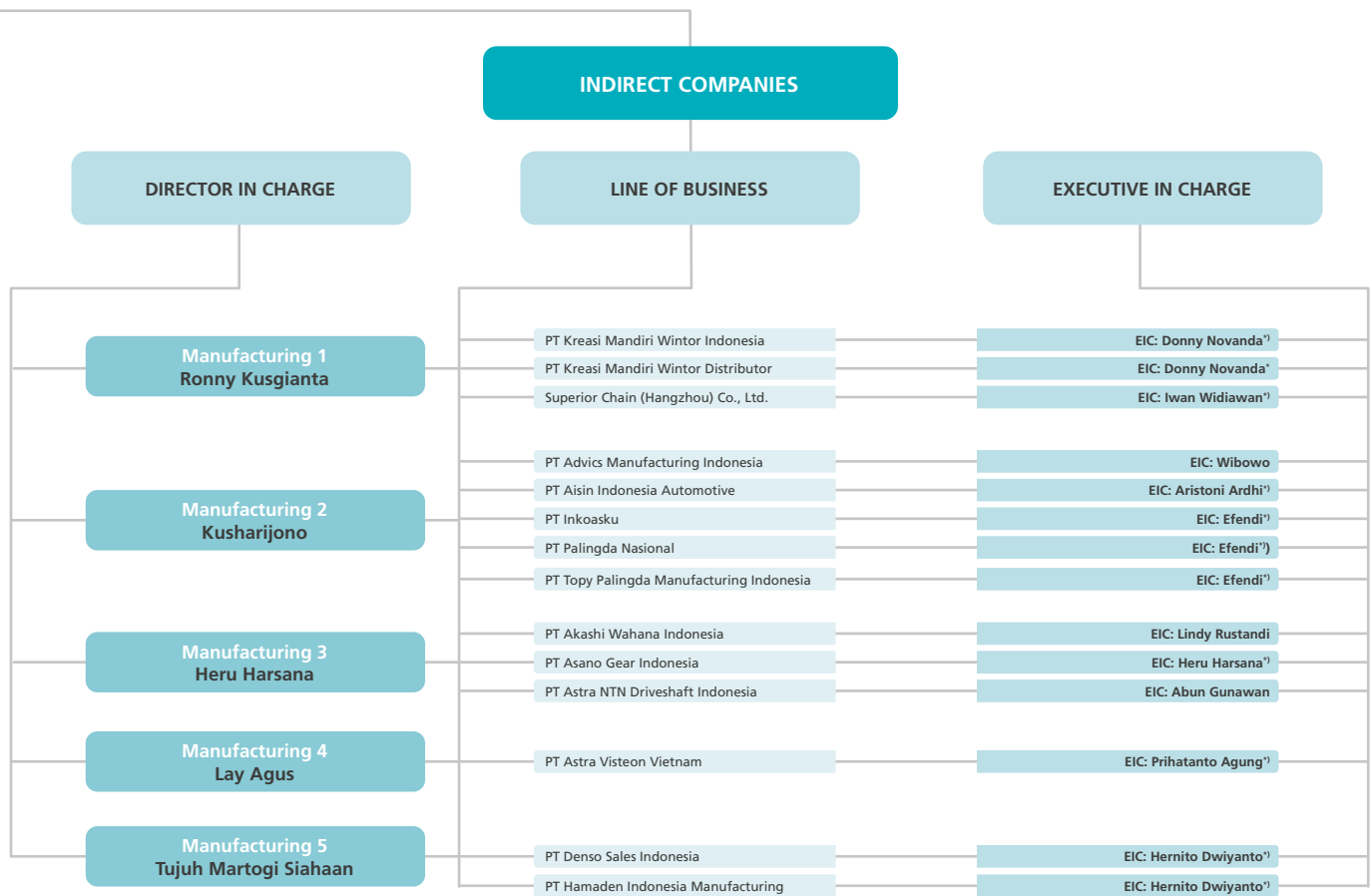


^{*)} Secara bersamaan / Concurrent

STRUKTUR ORGANISASI

Organizational Structure





^{*)} Secara bersamaan | Concurrent

KEANGGOTAAN DALAM ORGANISASI

Organization Membership

Nama Asosiasi Name of Association	Keanggotaan Perseroan Membership of the Company
Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN) Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN)	Anggota Member
Gabungan Industri Alat Mobil dan Motor (GIAMM) Association of Motorcycle and Car Equipment Industries (GIAMM)	Anggota Member
Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (GAIKINDO) Association of Indonesia Automotive Industries	Anggota Member
Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO) Indonesia Employers' Association	Anggota Member
Asosiasi Produsen Alat Kesehatan Indonesia (ASPAKI) Indonesian Medical Equipment Manufacturers Association (ASPAKI)	Anggota Member
Indonesia Mold & Dies Industry Association (IMDIA)	Anggota Member
ASEAN Manufacturing Network	Anggota Member
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesia Issuers Association (AEI)	Anggota Member
Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Anggota Member
Perhimpunan Hubungan Masyarakat Indonesia (PERHUMAS) Indonesia Public Relations Association (PERHUMAS)	Anggota Member

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors

Komposisi Dewan Komisaris

Selama tahun 2023 dan hingga Laporan Tahunan ini diterbitkan, tidak terdapat perubahan pada komposisi Dewan Komisaris. Dengan demikian, komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2023 dan hingga Laporan Tahunan ini diterbitkan adalah sebagai berikut:

Composition of the Board of Commissioners

Throughout 2023 and up to the issuance of this Annual Report, there were no changes to the composition of the Board of Commissioners. Therefore, the composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2023, and up to the date this Annual Report was issued, is as follows:

1 Januari 2023 - tanggal penerbitan Laporan Tahunan 2023 January 1, 2023 - date of the 2023 Annual Report issuance		
Presiden Komisaris	Gidion Hasan	President Commissioner
Wakil Presiden Komisaris	Johannes Loman	Vice President Commissioner
Komisaris	Chiew Sin Cheok	Commissioner
Komisaris	Sudirman Maman Rusdi	Commissioner
Komisaris	Gunawan Geniusahardja	Commissioner
Komisaris Independen	Agus Tjahajana Wirakusumah	Independent Commissioner
Komisaris Independen	Bambang Trisulo	Independent Commissioner
Komisaris Independen	Bambang Widjanarko E. S.	Independent Commissioner

Komposisi Direksi

Pada 2023, masa jabatan Direksi Perseroan telah berakhir. Oleh karena itu, terdapat pengangkatan kembali untuk Direksi, sehingga komposisi Direksi berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan 11 April 2023 adalah sebagai berikut:

Composition of the Board of Directors

In 2023, the term of office of the Company's Board of Directors has ended. Therefore, there were re-appointments for the Board of Directors. The following is the composition of the Board of Directors based on the Resolution of the Annual GMS dated April 11, 2023:

1 Januari 2023 - 11 April 2023 January 1, 2023 - April 11, 2023		
Presiden Direktur	Hamdhani Dzulkarnaen Salim	President Director
Direktur	Yusak Kristian Solaeman	Director
Direktur	Lay Agus	Director
Direktur	Kusharijono	Director
Direktur	Agus Baskoro	Director
Direktur	Wanny Wijaya	Director
Direktur	Heru Harsana	Director

11 April 2023 - tanggal penerbitan Laporan Tahunan 2023 April 11, 2023 - date of the 2023 Annual Report issuance		
Presiden Direktur	Hamdhani Dzulkarnaen Salim	President Director
Direktur	Lay Agus	Director
Direktur	Kusharijono	Director
Direktur	Wanny Wijaya	Director
Direktur	Heru Harsana	Director
Direktur	Tujuh Martogi Siahaan	Director
Direktur	Ronny Kusgianta	Director

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Profile of the Board of Commissioners

Usia Age	51 tahun 51 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Beliau pertama kali diangkat berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 11 April 2019 untuk periode pertama dan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 12 April 2021 untuk periode kedua. Beliau menerima pengangkatan kembali untuk periode ketiga berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 April 2023. He was first appointed based on the resolutions of the Company's Annual GMS dated April 11, 2019 for the first period and the resolutions of the Company's Annual GMS dated April 12, 2021 for the second period. He was reappointed for a third period based on the resolutions of the Annual GMS dated April 11, 2023.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Beliau menyelesaikan studi di Jurusan Manajemen Keuangan Universitas Rogers State, Amerika Serikat (1994) He completed his study in Department of Financial Management at Rogers State University, USA (1994)
Riwayat Jabatan Work Experiences	- Presiden Direktur PT United Tractors Tbk (2015-2019) - Wakil Presiden Direktur PT United Tractors Tbk (2013-2015) - Direktur PT United Tractors Tbk (2005-2013) - <i>Corporate Planning and Investor Relations</i> PT Astra International Tbk (1999-2005) - <i>Corporate Finance Manager</i> (1994-1999) - President Director at PT United Tractors Tbk (2015-2019) - Vice President Director at PT United Tractors Tbk (2013-2015) - Director at PT United Tractors Tbk (2005-2013) - Corporate Planning and Investor Relations at PT Astra International Tbk (1999-2005) - Corporate Finance Manager (1994-1999)
Rangkap Jabatan per 31 Desember 2023 Concurrent Positions as of December 31, 2023	- Presiden Komisaris PT Gaya Motor - Presiden Komisaris PT Tjahja Sakti Motor - Presiden Komisaris PT Astra Autoprime - Presiden Komisaris PT Fuji Technica Indonesia - Presiden Komisaris PT Inti Pantja Press Industri - Presiden Komisaris PT Pulogadung Pawitra Laksana - Presiden Komisaris PT Astra Multi Trucks Indonesia - Presiden Komisaris PT UD Astra Motor Indonesia - Presiden Komisaris PT Isuzu Astra Motor Indonesia - Wakil Presiden Komisaris PT United Tractors Tbk - Wakil Presiden Komisaris PT Astra Daihatsu Motor - Komisaris PT Astra Sedaya Finance - Dewan Pengawas Dana Pensiun Astra Satu - Dewan Pengawas Dana Pensiun Astra Dua - Direktur PT Astra International Tbk - President Commissioner at PT Gaya Motor - President Commissioner at PT Tjahja Sakti Motor - President Commissioner at PT Astra Autoprime - President Commissioner at PT Fuji Technica Indonesia - President Commissioner at PT Inti Pantja Press Industri - President Commissioner at PT Pulogadung Pawitra Laksana - President Commissioner at PT Astra Multi Trucks Indonesia - President Commissioner at PT UD Astra Motor Indonesia - President Commissioner at PT Isuzu Astra Motor Indonesia - Vice President Commissioner at PT United Tractors Tbk - Vice President Commissioner at PT Astra Daihatsu Motor - Commissioner at PT Astra Sedaya Finance - Supervisory Board at Astra Satu Pension Fund - Supervisory Board at Astra Dua Pension Fund - Director at PT Astra International Tbk
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan pemegang saham utama dan pemegang saham pengendali. Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or with Majority and Controlling Shareholders.



GIDION HASAN
Presiden Komisaris
President Commissioner

Usia Age	64 tahun 64 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Beliau pertama kali diangkat sebagai Wakil Presiden Komisaris pada 2014 untuk periode pertama, diangkat kembali untuk periode kedua pada 2015, serta diangkat kembali untuk periode ketiga pada 2017. Untuk periode keempat dan kelima, beliau diangkat sebagai Wakil Presiden Komisaris masing-masing berdasarkan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 11 April 2019 dan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 12 April 2021. Beliau menerima pengangkatan kembali untuk periode keenam berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 April 2023. He was first appointed as Vice President Commissioner in 2014 for the first period, reappointed for the second period in 2015, and reappointed for the third period in 2017. For the fourth and fifth periods, he was appointed as Vice President Commissioner, respectively, based on the resolutions of the Company's Annual GMS dated April 11, 2019, and the resolutions of the Company's Annual GMS dated April 12, 2021. He was reappointed for the sixth period based on the resolutions of the Annual GMS dated April 11, 2023.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Ekonomi dari Universitas Katolik Parahyangan (1984) Bachelor of Economics from Parahyangan Catholic University in 1984
Riwayat Jabatan Work Experiences	- Komisaris PT Sedaya Multi Investama (2017-2020) - Komisaris PT Astra Agro Lestari Tbk (2015-2017) - Direktur Pemasaran PT Astra Honda Motor (2007-2009) - Direktur Pemasaran PT Astra Daihatsu Motor (2006-2007) - Chief Executive Daihatsu Sales Operation PT Astra International Tbk (2001-2007) - Chief Executive Honda Sales Operation PT Astra International Tbk (1999-2000) - Commissioner at PT Sedaya Multi Investama (2017-2020) - Commissioner at PT Astra Agro Lestari Tbk (2015-2017) - Marketing Director at PT Astra Honda Motor (2007-2009) - Marketing Director at PT Astra Daihatsu Motor (2006-2007) - Chief Executive Daihatsu Sales Operation at PT Astra International Tbk (2001-2007) - Chief Executive Honda Sales Operation at PT Astra International Tbk (1999-2000)
Rangkap Jabatan per 31 Desember 2023 Concurrent Positions as of December 31, 2023	- Presiden Komisaris PT Sedaya Multi Investama - Presiden Komisaris PT Suryaraya Rubberindo Industries - Komisaris PT Astra Agro Lestari Tbk - Komisaris PT Menara Astra - Komisaris PT Musashi Auto Parts Indonesia - Komisaris PT Showa Indonesia Manufacturing - Komisaris PT Federal International Finance - Director in Charge AstraWorld - Director in Charge Astra Motor 1 - Direktur PT Astra International Tbk - Executive Vice President Director PT Astra Honda Motor - President Commissioner at PT Sedaya Multi Investama - President Commissioner at PT Suryaraya Rubberindo Industries - Commissioner at PT Astra Agro Lestari Tbk - Commissioner at PT Menara Astra - Commissioner at PT Musashi Auto Parts Indonesia - Commissioner at PT Showa Indonesia Manufacturing - Commissioner at PT Federal International Finance - Director in Charge at AstraWorld - Director in Charge at Astra Motor 1 - Director at PT Astra International Tbk - Executive Vice President Director at PT Astra Honda Motor
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan pemegang saham utama dan pemegang saham pengendali. Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or with Majority and Controlling Shareholders.



JOHANNES LOMAN
Wakil Presiden Komisaris
Vice President Commissioner

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Profile of the Board of Commissioners

Usia Age	69 tahun 69 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Beliau diangkat sebagai Komisaris pada 2009 untuk periode pertama, diangkat kembali untuk periode kedua pada 2011, lalu diangkat sebagai Presiden Komisaris pada 2014 pada saat periode ketiga, kemudian diangkat sebagai Wakil Presiden Komisaris pada 2015 untuk periode keempat, dan diangkat sebagai Komisaris pada 2017 untuk periode kelima. Untuk periode keenam dan ketujuh beliau diangkat sebagai Komisaris masing-masing berdasarkan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 11 April 2019 dan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 12 April 2021. Beliau menerima pengangkatan kembali untuk periode kedelapan berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 April 2023. He was appointed as Commissioner in 2009 for the first period, reappointed for the second period in 2011, for the third period, he was appointed as President Commissioner, then appointed as Vice President Commissioner in 2015 for the fourth period, and appointed as Commissioner in 2017 for the fifth period. For the sixth and seventh periods, he was appointed as Commissioner based on the resolutions of the Company's Annual GMS dated April 11, 2019, and the resolutions of the Company's Annual GMS on April 12, 2021. He was reappointed for the eighth period based on the resolutions of the Annual GMS on 11 April 2023.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Administrasi Bisnis dari Universitas Terbuka Jakarta (1990) Bachelor of Business Administration from Universitas Terbuka of Jakarta in 1990
Riwayat Jabatan Work Experiences	- Ketua Umum GAIKINDO periode 2010-2013 dan periode 2013-2016 - Presiden Direktur PT Astra Daihatsu Motor (2011-2017) - Direktur Daihatsu Motor Co. Ltd. Japan (2011-2017) - Direktur PT Astra International Tbk (2010-2017) - Wakil Presiden Direktur PT Astra Daihatsu Motor (2006-2011) - Direktur Technical, Engineering & Manufacturing PT Astra Daihatsu Motor (1998-2006) - Direktur PT Gaya Motor (1996-2010) - Chairman of GAIKINDO for the periods of 2010-2013 and 2013-2016 - President Director at PT Astra Daihatsu Motor (2011-2017) - Director at Daihatsu Motor Co. Ltd. Japan (2011-2017) - Director at PT Astra International Tbk (2010-2017) - Vice President Director at PT Astra Daihatsu Motor (2006-2011) - Director of Technical, Engineering & Manufacturing at PT Astra Daihatsu Motor (1998-2006) - Director at PT Gaya Motor (1996-2010)
Rangkap Jabatan per 31 Desember 2023 Concurrent Positions as of December 31, 2023	- Komisaris PT Gaya Motor - Anggota Dewan Penasihat Kamar Dagang dan Industri Indonesia - Commissioner at PT Gaya Motor - Member of Advisory Board at the Indonesian Chamber of Commerce and Industry
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan pemegang saham utama dan pemegang saham pengendali. Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or with Majority and Controlling Shareholders.



SUDIRMAN MAMAN RUSDI
Komisaris
Commissioner

Usia Age	62 tahun 62 years old
Kewarganegaraan Nationality	Malaysia
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Beliau diangkat sebagai Komisaris pada 2007 untuk periode pertama, diangkat kembali untuk periode kedua pada 2009, diangkat kembali untuk periode ketiga pada 2011, diangkat kembali untuk periode keempat pada 2013, diangkat kembali untuk periode kelima pada 2015, dan diangkat kembali untuk periode keenam pada 2017. Untuk periode ketujuh dan kedelapan beliau diangkat sebagai Komisaris masing-masing berdasarkan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 11 April 2019 dan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 12 April 2021. Beliau menerima pengangkatan kembali untuk periode kesembilan berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 April 2023. He was appointed as Commissioner in 2007 for the first period, reappointed for the second period in 2009, reappointed for the third period in 2011, reappointed for the fourth period in 2013, reappointed for the fifth period in 2015, and reappointed for the sixth period in 2017. For the seventh and eighth periods, he was appointed as Commissioner based on the resolutions of the Company's Annual GMS on April 11, 2019 and April 12, 2021, respectively. He was reappointed for the ninth period based on the resolutions of the Annual GMS dated April 11, 2023.
Riwayat Pendidikan Educational Background	- Master of Management Science dari Imperial College of Science and Technology, London (1985) - Bachelor of Science (Economics) dari London School of Economics and Political Science (1984) - Fellow of the Institute of Chartered Accountants di Inggris dan Wales - Advanced Management Program di Harvard Business School - Master of Management Science from Imperial College of Science and Technology, London (1985) - Bachelor of Science (Economics) from London School of Economics and Political Science (1984) - Fellow of the Institute of Chartered Accountants, England and Wales - Advanced Management Program from Harvard Business School
Riwayat Jabatan Work Experiences	- Berkariir di Schroders and PricewaterhouseCoopers yang berlokasi di London pada 1986-1993 - Menjabat berbagai posisi senior di bidang keuangan di Hong Kong dan Singapura sejak bergabung dengan Jardine Matheson pada 1993 - Having careers at Schroders and PricewaterhouseCoopers, located in London in 1986-1993 - Held various senior positions in finance in Hong Kong and Singapore since joining Jardine Matheson in 1993
Rangkap Jabatan per 31 Desember 2023 Concurrent Positions as of December 31, 2023	- Presiden Komisaris PT Astra Agro Lestari Tbk - Presiden Komisaris PT Brahmayasa Bahtera - Presiden Komisaris PT Menara Astra - Wakil Presiden Komisaris PT Astra Land Indonesia - Komisaris PT Pamapersada Nusantara - Komisaris PT Astra Daihatsu Motor - Direktur PT Astra International Tbk - President Commissioner at PT Astra Agro Lestari Tbk - President Commissioner at PT Brahmayasa Bahtera - President Commissioner at PT Menara Astra - Vice President Commissioner at PT Astra Land Indonesia - Commissioner at PT Pamapersada Nusantara - Commissioner at PT Astra Daihatsu Motor - Director at PT Astra International Tbk
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan pemegang saham utama dan pemegang saham pengendali. Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or with Majority and Controlling Shareholders.



CHIEW SIN CHEOK
Komisaris
Commissioner

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Profile of the Board of Commissioners

Usia Age	68 tahun 68 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Beliau diangkat sebagai Komisaris pada 2017 untuk periode pertama dan diangkat kembali untuk periode kedua berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 11 April 2019. Sedangkan untuk periode ketiga, beliau diangkat sebagai Komisaris berdasarkan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 12 April 2021. Beliau menerima pengangkatan kembali untuk periode keempat berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 April 2023. He was appointed as Commissioner in 2017 for the first period and reappointed for the second period based on the resolutions of the Company's Annual GMS on April 11, 2019. As for the third period, he was appointed as Commissioner based on the resolutions of the Company's Annual GMS on April 12, 2021. He was reappointed for the fourth period based on the resolutions of the Annual GMS dated April 11, 2023.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana dari Fakultas Teknik jurusan Teknik Mesin dari Universitas Kristen Indonesia (1981) Bachelor's degree from the Faculty of Engineering, majoring in Mechanical Engineering, Christian University of Indonesia in 1981
Riwayat Jabatan Work Experiences	- Direktur Independen PT Astra International Tbk (2015-2017) - Direktur PT Astra International Tbk (2001-2015) - Presiden Komisaris PT Asuransi Astra Buana (2013-2017) - Presiden Komisaris PT Astra Sedaya Finance (2006-2017) - Presiden Komisaris PT Surya Artha Nusantara Finance (2000-2010) - Wakil Presiden Komisaris PT Toyota Astra Financial Services (2010-2017) - Wakil Komisaris Utama PT Bank Permata Tbk (2008-2017) - Komisaris PT Astra Honda Motor (2010-2017) - Komisaris PT Toyota Astra Motor (2005-2017) - Presiden Direktur PT Astra Sedaya Finance (1997-2006) - Direktur PT Astra Daihatsu Motor (1993-1997) - Chief Executive Daihatsu Sales Operation PT Astra International Tbk (1993-1997) - Chief Executive Isuzu Sales Operation PT Astra International Tbk (1990-1993) - Senior Manager PT Astra International (1982-1987) - Kepala Departemen Suku Cadang Astra Motor Sales (1981-1982) - Independent Director at PT Astra International Tbk (2015-2017) - Director at PT Astra International Tbk (2001-2015) - President Commissioner at PT Asuransi Astra Buana (2013-2017) - President Commissioner at PT Astra Sedaya Finance (2006-2017) - President Commissioner at PT Surya Artha Nusantara Finance (2000-2010) - Vice President Commissioner at PT Toyota Astra Financial Services (2010-2017) - Vice President Commissioner at PT Bank Permata Tbk (2008-2017) - Commissioner at PT Astra Honda Motor (2010-2017) - Commissioner at PT Toyota Astra Motor (2005-2017) - President Director at PT Astra Sedaya Finance (1997-2006) - Director at PT Astra Daihatsu Motor (1993-1997) - Chief Executive of Daihatsu Sales Operation at PT Astra International Tbk (1993-1997) - Chief Executive of Isuzu Sales Operation at PT Astra International Tbk (1990-1993) - Senior Manager at PT Astra International (1982-1987) - Head of Spare Parts Department at Astra Motor Sales (1981-1982)
Rangkap Jabatan per 31 Desember 2023 Concurrent Positions as of December 31, 2023	Komisaris PT Astra Graphia Tbk Commissioner at PT Astra Graphia Tbk
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan pemegang saham utama dan pemegang saham pengendali. Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or with Majority and Controlling Shareholders.



GUNAWAN GENIUSAHARDJA
Komisaris
Commissioner

Usia Age	64 tahun 64 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Beliau diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 12 April 2021 untuk periode pertama. Beliau menerima pengangkatan kembali untuk periode kedua berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 April 2023. He was appointed as Independent Commissioner based on the resolutions of the Company's Annual GMS on April 12, 2021, for the first period. He was reappointed for the second period based on the resolutions of the Annual GMS dated April 11, 2023.
Riwayat Pendidikan Educational Background	- Sarjana Teknik Pertanian dari Institut Pertanian Bogor (1982) - Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia (1987) - Bachelor of Agriculture Engineering from IPB University in 1982 - Bachelor of Economics from University of Indonesia in 1987
Riwayat Jabatan Work Experiences	- Direktur PT Astra International Tbk (2014-2020) - Presiden Komisaris PT Astra Graphia Tbk (2013-2020) - Presiden Komisaris PT Serasi Autoraya (TRAC) (2013-2020) - Presiden Komisaris PT Astra Tol Nusantara (2013-2020) - Presiden Komisaris PT Astra Land Indonesia (2018-2020) - Presiden Komisaris PT Sedaya Multi Investama (2018-2020) - Presiden Komisaris PT Toyota Astra Motor (2017-2019) - Presiden Komisaris PT Menara Astra (2016-2018) - Presiden Komisaris PT Astra Digital International (2018-2020) - Presiden Direktur PT Menara Astra (2018-2019) - Wakil Presiden Direktur PT United Tractors Tbk (2007-2011) - Direktur PT United Tractors Tbk (2003-2007) - Direktur PT Astra Graphia Tbk (1999-2003) - Director at PT Astra International Tbk (2014-2020) - President Commissioner at PT Astra Graphia Tbk (2013-2020) - President Commissioner at PT Serasi Autoraya (TRAC) (2013-2020) - President Commissioner at PT Astra Tol Nusantara (2013-2020) - President Commissioner at PT Astra Land Indonesia (2018-2020) - President Commissioner at PT Sedaya Multi Investama (2018-2020) - President Commissioner at PT Toyota Astra Motor (2017-2019) - President Commissioner at PT Menara Astra (2016-2018) - President Commissioner at PT Astra Digital International (2018-2020) - President Director at PT Menara Astra (2018-2019) - Vice President Director at PT United Tractors Tbk (2007-2011) - Director at PT United Tractors Tbk (2003-2007) - Director at PT Astra Graphia Tbk (1999-2003)
Rangkap Jabatan per 31 Desember 2023 Concurrent Positions as of December 31, 2023	- Komisaris Independen PT United Tractors Tbk (2021-2023) - Ketua Komite Audit PT United Tractors Tbk (2021-2023) - Independent Commissioner at PT United Tractors Tbk (2021-2023) - Chairman of the Audit Committee at PT United Tractors Tbk (2021-2023)
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan pemegang saham utama dan pemegang saham pengendali. Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or with Majority and Controlling Shareholders.
Pernyataan Independensi Statement of Independence	Beliau menyatakan independensinya untuk senantiasa menjalankan perannya dengan profesional dan objektif dan tidak terlibat, terpengaruh, atau terdominasi oleh benturan kepentingan yang dapat memengaruhi independensinya dalam bekerja. He stated his independence to always carry out his role in a professional and objective manner, and not to be involved, influenced, or dominated by conflicts of interest that could affect his independence in his work.



BAMBANG WIDJANARKO E.S.
Komisaris Independen
Independent Commissioner

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Profile of the Board of Commissioners

Usia Age	68 tahun 68 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Beliau diangkat sebagai Komisaris Independen pada 2015 untuk periode pertama lalu diangkat kembali sebagai Komisaris Independen untuk periode kedua pada 2017. Untuk periode ketiga dan keempat, beliau diangkat sebagai Komisaris masing-masing berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 11 April 2019 dan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 12 April 2021. Beliau menerima pengangkatan kembali untuk periode kelima berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 April 2023. He was appointed as Independent Commissioner in 2015 for the first period and then reappointed as Independent Commissioner for the second period in 2017. For the third and fourth periods, he was appointed as Commissioner based on the resolution of the Company's Annual GMS on April 11, 2019 and the resolution of the Company's Annual GMS on April 12, 2021, respectively. He was reappointed for the fifth period based on the resolutions of the Annual GMS dated April 11, 2023.
Riwayat Pendidikan Educational Background	- Sarjana Teknik dari Institut Teknologi Bandung (1979) - Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia (1988) - Master of Science dari University of Florida (1991) - Bachelor of Engineering from Bandung Institute of Technology in 1979 - Bachelor of Economics from the University of Indonesia in 1988 - Master of Science from the University of Florida in 1991
Riwayat Jabatan Work Experiences	- Wakil Kepala Badan Pengusahaan Pulau Batam (2016-2017) - Direktur Jenderal Kerja Sama Industri Internasional Kementerian Perindustrian (2010-2015) - Sekretaris Jenderal Kementerian Perindustrian (2005-2010) - Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Industri dan Perdagangan Departemen Perindustrian dan Perdagangan (2004-2005) - Direktur Jenderal Industri dan Dagang Kecil Menengah Departemen Perindustrian dan Perdagangan (2002-2004) - Direktur Jenderal Industri Logam, Mesin, Elektronika dan Aneka Departemen Perindustrian dan Perdagangan (1998-2002) - Komisaris Utama dan Komisaris di beberapa BUMN, di antaranya adalah PT Semen Batu Raja, PT Pupuk Iskandar Muda, PT Krakatau Steel, PT Semen Gresik (Persero) Tbk, PT Boma Bisma Indra, PT Pupuk Kujang dan PT Rekayasa Industri - Deputy Head of Batam Indonesia Free Zone Authority (2016-2017) - Director General of International Industrial Cooperation, Ministry of Industry (2010-2015) - Secretary General of the Ministry of Industry (2005-2010) - Head of the Research and Development Agency for Industry and Trade, Ministry of Industry and Trade (2004-2005) - Director General of Small and Medium Industry and Trade, Ministry of Industry and Trade (2002- 2004) - Director General of Metal, Machinery, Electronics, and Miscellaneous Industry, Ministry of Industry and Trade (1998-2002) - President Commissioner and Commissioner of several SOEs, including PT Semen Batu Raja, PT Pupuk Iskandar Muda, PT Krakatau Steel, PT Semen Gresik (Persero) Tbk, PT Boma Bisma Indra, PT Pupuk Kujang, and PT Rekayasa Industri
Rangkap Jabatan per 31 Desember 2023 Concurrent Positions as of December 31, 2023	- Staf Khusus Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Bidang Percepatan Pengembangan Industri Sektor ESDM - Komisaris Independen PT Asia Pacific Fiber yang memproduksi bahan baku tekstil - Special Advisor to the Minister of Energy and Mineral Resources for Industry Development Acceleration - Independent Commissioner at PT Asia Pacific Fiber, which produces raw materials for Textiles
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan pemegang saham utama dan pemegang saham pengendali. Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or with Majority and Controlling Shareholders.
Pernyataan Independensi Statement of Independence	Beliau menyatakan independensinya untuk senantiasa menjalankan perannya dengan profesional dan objektif dan tidak terlibat, terpengaruh, atau terdominasi oleh benturan kepentingan yang dapat memengaruhi independensinya dalam bekerja. He stated his independence to always carry out his role in a professional and objective manner, and not to be involved, influenced, or dominated by conflicts of interest that could affect his independence in his work.



AGUS TJAHAJANA WIRAKUSUMAH
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia Age	77 tahun 77 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Beliau diangkat sebagai Komisaris Independen sejak 2007 untuk periode pertama, periode kedua pada 2009, periode ketiga pada 2011, periode keempat pada 2013, periode kelima pada 2015, dan periode keenam pada 2017. Untuk periode ketujuh dan kedelapan, beliau diangkat sebagai Komisaris Independen masing-masing berdasarkan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 11 April 2019 dan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 12 April 2021. Beliau menerima pengangkatan kembali untuk periode kesembilan berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 April 2023. He was appointed as Independent Commissioner in 2007 for the first period, the second period in 2009, the third period in 2011, the fourth period in 2013, the fifth period in 2015, and the sixth period in 2017. For the seventh and eighth periods, he was appointed as Independent Commissioner based on the resolution of the Company's Annual GMS on April 11, 2019, and the resolution of the Company's Annual GMS on April 12, 2021, respectively. He was reappointed for the ninth period based on the resolutions of the Annual GMS dated April 11, 2023.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Teknik dari Teknik Mesin Institut Teknologi Bandung (1973) Bachelor of Engineering from Mechanical Engineering Bandung Institute of Technology in 1973
Riwayat Jabatan Work Experiences	- Presiden ASEAN Automotive Federation (AAF) (2006-2008) - Presiden Federasi Otomotif Indonesia (FOI) (2003-2011) - Presiden Direktur PT Astra Nissan Diesel Indonesia (2000-2006) - Ketua Umum Gaikindo (1999-2011) - Direktur Manufacturing Astra Motor Grup II (Daihatsu, Peugeot & Renault, BMW, Nissan Diesel/UD Truck dan Isuzu) (1989-2006) - Service Department di Motor Vehicle Division PT Astra International (Auto 2000) (1973-1979) - President of the ASEAN Automotive Federation (AAF) (2006-2008) - President of Indonesian Automotive Federation (FOI) (2003-2011) - President Director at PT Astra Nissan Diesel Indonesia (2000-2006) - Chairman of Gaikindo (1999-2011) - Manufacturing Director for Astra Motor Group II (Daihatsu, Peugeot & Renault, BMW, Nissan Diesel/UD Truck and Isuzu) (1989-2006) - Service Department at the Motor Vehicle Division at PT Astra International (Auto 2000) (1973-1979)
Rangkap Jabatan per 31 Desember 2023 Concurrent Positions as of December 31, 2023	- Komisaris PT Fuji Technica Indonesia - Komisaris PT Gaya Motor - Ketua Dewan Pengarah Lembaga Sertifikasi – Teknisi Otomotif Indonesia LSP-TO (sejak 2010) di bawah Badan Nasional Sertifikasi (BNSP) Beliau menerbitkan buku berjudul ARSIP MOBIL KITA – Tamasja Sejarah, Seabad Perjalanan Mobil di Indonesia - Commissioner at PT Fuji Technica Indonesia - Commissioner at PT Gaya Motor - Chairman of the Steering Committee for Certification Bodies – Indonesian Automotive Technicians LSP-TO (since 2010) under the National Certification Agency (BNSP) He has published a book entitled ARSIP MOBIL KITA - Tamasja Sejarah, Seabad Perjalanan Mobil di Indonesia
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan pemegang saham utama dan pemegang saham pengendali. Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or with Majority and Controlling Shareholders.
Pernyataan Independensi Statement of Independence	Beliau menyatakan independensinya untuk senantiasa menjalankan perannya dengan profesional dan objektif dan tidak terlibat, terpengaruh, atau terdominasi oleh benturan kepentingan yang dapat memengaruhi independensinya dalam bekerja. He stated his independence to always carry out his role in a professional and objective manner, and not to be involved, influenced, or dominated by conflicts of interest that could affect his independence in his work.



BAMBANG TRISULO
Komisaris Independen
Independent Commissioner

PROFIL DIREKSI

Profile of the Board of Directors

Usia Age	59 tahun 59 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Beliau diangkat sebagai Presiden Direktur pada 2013 untuk periode pertama, diangkat kembali pada 2015 untuk periode kedua dan pada tahun 2017 untuk periode ketiga. Untuk periode keempat dan kelima, beliau diangkat sebagai Presiden Direktur masing-masing berdasarkan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 11 April 2019 dan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 12 April 2021. Beliau menerima pengangkatan kembali untuk periode keenam berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 April 2023. He was appointed as President Director in 2013 for the first period, reappointed in 2015 for the second period, and reappointed in 2017 for the third period. For the fourth and fifth periods, he was appointed as President Director based on the resolution of the Company's Annual GMS on April 11, 2019, and the resolution of the Company's Annual GMS on April 12, 2021, respectively. He was reappointed for the sixth period based on the resolutions of the Annual GMS dated April 11, 2023.
Riwayat Pendidikan Educational Background	- Sarjana dari Teknik Mesin Institut Teknologi Bandung (1989) - Magister Manajemen Universitas Indonesia pada (1998) - Bachelor's degree from Mechanical Engineering, Bandung Institute of Technology in 1989 - Master of Management, University of Indonesia in 1998
Riwayat Jabatan Work Experiences	- Wakil Presiden Direktur PT Astra Otoparts Tbk (April 2013-September 2013) - Direktur Production, Engineering dan Procurement PT Astra Honda Motor (2008-2013) - Wakil Direktur Production, Engineering dan Procurement PT Astra Honda Motor (2005-2008) - Direktur Produksi PT FSCM Manufacturing Indonesia (2002-2004) - Chief Executive Plywood Industry PT Sumalindo Lestari Jaya (2001- 2002) - Engineering Division Head PT Honda Federal (1999-2000) - Memulai kariernya di grup Astra di PT Honda Astra Engine Manufacturing pada 1989 - Vice President Director at PT Astra Otoparts Tbk (April 2013-September 2013) - Director of Production, Engineering and Procurement at PT Astra Honda Motor (2008-2013) - Deputy Director of Production, Engineering and Procurement at PT Astra Honda Motor (2005-2008) - Production Director at PT FSCM Manufacturing Indonesia (2002-2004) - Chief Executive of Plywood Industry at PT Sumalindo Lestari Jaya (2001-2002) - Engineering Division Head at PT Honda Federal (1999-2000) - Started his career in the Astra group at PT Honda Astra Engine Manufacturing in 1989
Rangkap Jabatan per 31 Desember 2023 Concurrent Positions as of December 31, 2023	- Direktur PT Astra International Tbk - Ketua Umum Gabungan Industri Alat-Alat Motor dan Mobil (GIAMM) - Presiden Komisaris PT Aisin Indonesia - Presiden Komisaris PT Akebono Brake Astra Indonesia - Presiden Komisaris PT AT Indonesia - Presiden Komisaris PT Denso Indonesia - Presiden Komisaris PT Fuji Technica Indonesia - Presiden Komisaris PT Gaya Motor - Presiden Komisaris PT GS Battery - Presiden Komisaris PT Inti Pantja Press Industri - Presiden Komisaris PT Kayaba Indonesia - Presiden Komisaris PT Tjahja Sakti Motor - Wakil Presiden Komisaris PT Gemala Kempa Daya - Wakil Presiden Komisaris PT Inti Ganda Perdana - Wakil Presiden Komisaris PT Pakoakuina - Director at PT Astra International Tbk - Chairman of the Association of Motorcycle and Car Equipment Industries (GIAMM) - President Commissioner at PT Aisin Indonesia - President Commissioner at PT Akebono Brake Astra Indonesia - President Commissioner at PT AT Indonesia - President Commissioner at PT Denso Indonesia - President Commissioner at PT Fuji Technica Indonesia - President Commissioner at PT Gaya Motor - President Commissioner at PT GS Battery - President Commissioner at PT Inti Pantja Press Industri - President Commissioner at PT Kayaba Indonesia - President Commissioner at PT Tjahja Sakti Motor - Vice President Commissioner at PT Gemala Kempa Daya - Vice President Commissioner at PT Inti Ganda Perdana - Vice President Commissioner at PT Pakoakuina
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, atau dengan pemegang saham utama dan pemegang saham pengendali. Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or with Majority and Controlling Shareholders.



HAMDHANI DZULKARNAEN SALIM
Presiden Direktur
President Director

Usia Age	56 tahun 56 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Beliau diangkat sebagai Direktur pada 2013 untuk periode pertama, diangkat kembali pada 2015 untuk periode kedua, dan pada tahun 2017 untuk periode ketiga. Untuk periode keempat dan kelima, beliau diangkat sebagai Direktur berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 11 April 2019 dan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 12 April 2021. Beliau menerima pengangkatan kembali untuk periode keenam berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 April 2023. He was appointed as Director in 2013 for the first period, reappointed in 2015 for the second period, and reappointed in 2017 for the third period. For the fourth and fifth periods, he was appointed as Director based on the Resolution of the Company's Annual GMS on April 11, 2019, and the resolution of the Company's Annual GMS on April 12, 2021, respectively. He was reappointed for the sixth period based on the resolutions of the Annual GMS dated April 11, 2023.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana dari Fakultas Teknik Mesin dari Universitas Katolik Atma Jaya (1990) Bachelor degree from Faculty of Mechanical Engineering, Atma Jaya Catholic University in 1990
Riwayat Jabatan Work Experiences	- Presiden Direktur PT Indokarlo Perkasa (2013-2016) - Direktur PT Nusa Keihin Indonesia (2011-2013) - Direktur PT Indokarlo Perkasa (2013-2016) - General Manager PT Indokarlo Perkasa (2004-2005) - Plant Manager PT Indokarlo Perkasa (1994-2003) - Engineering Manager PT Indokarlo Perkasa (1992-1994) - Production Supervisor di PT Aneka Sinar Mutiara (1990-1992) Selain itu, beliau juga pernah menjabat sebagai Presiden Direktur, Wakil Presiden Direktur, dan Direktur di berbagai anak perusahaan. - President Director at PT Indokarlo Perkasa (2013-2016) - Director at PT Nusa Keihin Indonesia (2011-2013) - Director at PT Indokarlo Perkasa (2013-2016) - General Manager at PT Indokarlo Perkasa (2004-2005) - Plant Manager at PT Indokarlo Perkasa (1994-2003) - Engineering Manager at PT Indokarlo Perkasa (1992-1994) - Production Supervisor at PT Aneka Sinar Mutiara (1990-1992) Moreover, he has also served as President Director, Vice President Director, and Director in various subsidiaries.
Rangkap Jabatan per 31 Desember 2023 Concurrent Positions as of December 31, 2023	- Presiden Komisaris PT Nusa Keihin Indonesia - Presiden Komisaris PT Century Batteries Indonesia - Presiden Komisaris PT Evoluzione Tyres - Presiden Komisaris PT Astra Komponen Indonesia - Presiden Komisaris PT Autoplastik Indonesia - Presiden Komisaris PT Velasto Indonesia - Wakil Presiden Komisaris PT Astra Juoku Indonesia - Wakil Presiden Komisaris PT Astra Visteon Indonesia - Komisaris PT Akebono Brake Astra Indonesia - Direktur PT Kayaba Indonesia - Direktur PT DIC Astra Chemicals - Chairman of Council Akebono Brake Astra Vietnam Co., Ltd - Council Astra Visteon Vietnam Co., Ltd - President Commissioner at PT Nusa Keihin Indonesia - President Commissioner at PT Century Batteries Indonesia - President Commissioner at PT Evoluzione Tyres - President Commissioner at PT Astra Komponen Indonesia - President Commissioner at PT Autoplastik Indonesia - President Commissioner at PT Velasto Indonesia - Vice President Commissioner at PT Astra Juoku Indonesia - Vice President Commissioner at PT Astra Visteon Indonesia - Commissioner at PT Akebono Brake Astra Indonesia - Director PT Kayaba Indonesia - Director PT DIC Astra Chemicals - Chairman of Council at Akebono Brake Astra Vietnam Co., Ltd - Council at Astra Visteon Vietnam Co., Ltd
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, atau dengan pemegang saham utama dan pemegang saham pendangali. Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or with Majority and Controlling Shareholders.



LAY AGUS
Direktur
Director

PROFIL DIREKSI

Profile of the Board of Directors

Usia Age	56 tahun 56 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Beliau diangkat sebagai Direktur pada 2014 untuk periode pertama, diangkat kembali pada 2015 untuk periode kedua, dan pada tahun 2017 untuk periode ketiga. Untuk periode keempat dan kelima, beliau diangkat sebagai Direktur masing-masing berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 11 April 2019 dan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 12 April 2021. Beliau menerima pengangkatan kembali untuk periode keenam berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 April 2023. He was appointed as Director in 2014 for the first period, reappointed in 2015 for the second period, and reappointed in 2017 for the third period. For the fourth and fifth periods, he was appointed as Director based on the resolution of the Company's Annual GMS on April 11, 2019, and the resolution of the Company's Annual GMS on April 12, 2021, respectively. He was reappointed for the sixth period based on the resolutions of the Annual GMS dated April 11, 2023.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana dari Fakultas Teknik Mesin dari Institut Teknologi Bandung (1991) Bachelor's degree from Faculty of Mechanical Engineering, Bandung Institute of Technology in 1991
Riwayat Jabatan Work Experiences	Berkarier di PT Inti Ganda Perdana yang termasuk dalam Grup Astra sebagai: - Presiden Direktur (2014-2022) - Direktur (2009-2013) - Engineering, QA and Marketing Division Head (2007-2009) - Business Development Division Head (2005-2007) - Business Development Department Head (2001-2005) - Engineering and QC Department Head (1997-2001) - Engineering Section Head (1992-1996) Served at PT Inti Ganda Perdana as Astra group with following positions: - President Director (2014-2022) - Director (2009-2013) - Engineering, QA and Marketing Division Head (2007-2009) - Business Development Division Head (2005-2007) - Business Development Department Head (2001-2005) - Engineering and QC Department Head (1997-2001) - Engineering Section Head (1992-1996)
Rangkap Jabatan per 31 Desember 2023 Concurrent Positions as of December 31, 2023	- Ketua Komite Tetap Industri Logam dan Alat Transportasi Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN) - Presiden Komisaris PT Metalart Astra Indonesia - Presiden Komisaris PT Menara Terus Makmur - Presiden Komisaris PT Federal Nittan Industries - Presiden Komisaris PT SKF Indonesia - Presiden Komisaris PT Advics Manufacturing Indonesia - Komisaris PT Pakoakuina - Komisaris PT Aisin Indonesia - Komisaris PT AT Indonesia - Komisaris PT Century Batteries Indonesia - Komisaris PT Inkoasku - Komisaris PT Palingda Nasional - Komisaris PT Aisin Indonesia Automotive - Presiden Direktur PT GS Battery - Direktur PT Kayaba Indonesia - Head of the Permanent Committee for Metal Industry and Transportation Equipment of Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN) - President Commissioner at PT Metalart Astra Indonesia - President Commissioner at PT Menara Terus Makmur - President Commissioner at PT Federal Nittan Industries - President Commissioner at PT SKF Indonesia - President Commissioner at PT Advics Manufacturing Indonesia - Commissioner at PT Pakoakuina - Commissioner at PT Aisin Indonesia - Commissioner at PT AT Indonesia - Commissioner at PT Century Batteries Indonesia - Commissioner at PT Inkoasku - Commissioner at PT Palingda Nasional - Commissioner at PT Aisin Indonesia Automotive - President Director at PT GS Battery - Director at PT Kayaba Indonesia
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, atau dengan pemegang saham utama dan pemegang saham pengendali. Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or with Majority and Controlling Shareholders.



KUSHARIJONO
Direktur
Director

Usia Age	57 tahun 57 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Beliau diangkat sebagai Direktur pada 2018 untuk periode pertama dan diangkat kembali berdasarkan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 11 April 2019 untuk periode kedua. Untuk periode ketiga, pengangkatan beliau sebagai Direktur dilakukan berdasarkan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 12 April 2021. Beliau menerima pengangkatan kembali untuk periode keempat berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 April 2023. She was appointed as Director in 2018 for the first period and reappointed based on the resolution of the Company's Annual GMS on April 11, 2019 for the second period. For the third period, his appointment as Director was made based on the resolution of the Company's Annual GMS on April 12, 2021. She was reappointed for the fourth period based on the resolutions of the Annual GMS dated April 11, 2023.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Ekonomi dari Universitas Tarumanagara Bachelor of Economics from Tarumanagara University
Riwayat Jabatan Work Experiences	- Komisaris PT Astra Graphia Xprint Indonesia (2014–2018) - Wakil Presiden Direktur PT Astra Graphia Information Technology (2014–2018) - Direktur Keuangan PT Astra Graphia Tbk (2014–2018) - Direktur PT Transutama Arya Sejahtera (2013) - Direktur PT Pelabuhan Penajam Banua Taka (2013) - Direktur PT Marga Mandala Sakti (2007) - Direktur PT Dana Pensiun Astra (2005–2007) - Commissioner at PT Astra Graphia Xprint Indonesia (2014–2018) - Vice President Director at PT Astra Graphia Information Technology (2014–2018) - Director of Finance at PT Astra Graphia Tbk (2014–2018) - Director at PT Transutama Arya Sejahtera (2013) - Director at PT Pelabuhan Penajam Banua Taka (2013) - Director at PT Marga Mandala Sakti (2007) - Director at PT Dana Pensiun Astra (2005–2007)
Rangkap Jabatan per 31 Desember 2023 Concurrent Positions as of December 31, 2023	- Presiden Komisaris PT Astra Daido Steel Indonesia - Komisaris PT Ardendi Jaya Sentosa - Komisaris PT Astra Juoku Indonesia - Komisaris PT Astra Komponen Indonesia - Komisaris PT Astra Visteon Indonesia - Komisaris PT Autoplastik Indonesia - Komisaris PT AT Indonesia - Komisaris PT Federal Nittan Industries - Komisaris PT FSCM Manufacturing Indonesia - Komisaris PT Gemala Kempa Daya - Komisaris PT GS Battery - Komisaris PT Inti Ganda Perdana - Komisaris PT Kayaba Indonesia - Komisaris PT Menara Terus Makmur - Komisaris PT Pakoakuina - Komisaris PT Senantiasia Makmur - Komisaris PT SKF Indonesia - Komisaris PT Velasto Indonesia - Komisaris PT Wahana Eka Paramitra - President Commissioner at PT Astra Daido Steel Indonesia - Commissioner at PT Ardendi Jaya Sentosa - Commissioner at PT Astra Juoku Indonesia - Commissioner at PT Astra Komponen Indonesia - Commissioner at PT Astra Visteon Indonesia - Commissioner at PT Autoplastik Indonesia - Commissioner at PT AT Indonesia - Commissioner at PT Federal Nittan Industries - Commissioner at PT FSCM Manufacturing Indonesia - Commissioner at PT Gemala Kempa Daya - Commissioner at PT GS Battery - Commissioner at PT Inti Ganda Perdana - Commissioner at PT Kayaba Indonesia - Commissioner at PT Menara Terus Makmur - Commissioner at PT Pakoakuina - Commissioner at PT Senantiasia Makmur - Commissioner at PT SKF Indonesia - Commissioner at PT Velasto Indonesia - Commissioner at PT Wahana Eka Paramitra
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, atau dengan pemegang saham utama dan pemegang saham pengendali. Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or with Majority and Controlling Shareholders.



WANNY WIJAYA
Direktur
Director

PROFIL DIREKSI

Profile of the Board of Directors

Usia Age	57 tahun 57 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Beliau diangkat sebagai Direktur pada 2022 untuk periode pertama berdasarkan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 12 April 2022. Beliau menerima pengangkatan kembali untuk periode kedua berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 April 2023. He was appointed as Director in 2022 for the first period based on the resolution of the Company's Annual GMS on April 12, 2022. He was reappointed for the second period based on the resolutions of the Annual GMS dated April 11, 2023.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia (1990) Bachelor of Economics from Indonesia University in 1990
Riwayat Jabatan Work Experiences	- Wakil Presiden Direktur PT Akebono Brake Astra Indonesia (2014-2021) - Direktur PT Akebono Brake Astra Indonesia (2008-2014) - Direktur PT Banjar Jaya Sentosa (2007-2008) - Direktur PT Astrindo Jaya Sentosa (2007-2008) - Direktur PT Ardendi Jaya Sentosa (2007-2008) - Direktur PT Astra Komponen Indonesia (2007-2008) - Direktur PT Anugerah Paramitra (2007-2008) - Direktur PT Mopart Jaya Utama (2007-2008) - Direktur PT FSCM Manufacturing Indonesia (2006-2007) - Kepala Divisi FA & BA PT Astra Otoparts Tbk (2003-2006) - Finance Analyst Manager & Corporate Accounting & Budget Manager PT Astra Otoparts Tbk (1998-2003) - Vice President Director at PT Akebono Brake Astra Indonesia (2014-2021) - Director at PT Akebono Brake Astra Indonesia (2008-2014) - Director at PT Banjar Jaya Sentosa (2007-2008) - Director at PT Astrindo Jaya Sentosa (2007-2008) - Director at PT Ardendi Jaya Sentosa (2007-2008) - Director at PT Astra Komponen Indonesia (2007-2008) - Director at PT Anugerah Paramitra (2007-2008) - Director at PT Mopart Jaya Utama (2007-2008) - Director at PT FSCM Manufacturing Indonesia (2006-2007) - Head of FA & BA Division at PT Astra Otoparts Tbk (2003-2006) - Finance Analyst Manager & Corporate Accounting & Budget Manager PT Astra Otoparts Tbk (1998-2003)
Rangkap Jabatan per 31 Desember 2023 Concurrent Positions as of December 31, 2023	- Komisaris PT Astra Nippon Gasket Indonesia - Komisaris PT Astra Visteon Indonesia - Komisaris PT AT Indonesia - Komisaris PT Century Batteries Indonesia - Komisaris PT Kayaba Indonesia - Komisaris PT Toyota Gosei Indonesia - Presiden Direktur PT Gemala Kempa Daya - Presiden Direktur PT Inti Ganda Perdana - Presiden Direktur PT Wahana Eka Paramitra - Direktur PT Astra Daido Steel Indonesia - Commissioner at PT Astra Nippon Gasket Indonesia - Commissioner at PT Astra Visteon Indonesia - Commissioner at PT AT Indonesia - Commissioner at PT Century Batteries Indonesia - Commissioner at PT Kayaba Indonesia - Commissioner at PT Toyota Gosei Indonesia - President Director at PT Gemala Kempa Daya - President Director at PT Inti Ganda Perdana - President Director at PT Wahana Eka Paramitra - Director at PT Astra Daido Steel Indonesia
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, atau dengan pemegang saham utama dan pemegang saham pengendali. Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or with Majority and Controlling Shareholders.



HERU HARSANA
Direktur
Director

Usia Age	53 tahun 53 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Beliau diangkat sebagai Direktur Perseroan pada 2023 untuk periode pertama berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 April 2023. He was appointed as Director of the Company for the first period in 2023 based on the resolutions of the Annual GMS dated April 11, 2023.
Riwayat Pendidikan Educational Background	- Sarjana bidang Agrikultural, Universitas Sumatera Utara (1994) - Magister Manajemen, Universitas Trisakti (2009) - Bachelor of Agriculture, North Sumatra University (1994) - Master of Management, Trisakti University (2009)
Riwayat Jabatan Work Experiences	- Chief Marketing Officer of PT Astra International Tbk – Toyota Sales Operation (2015 – 2017) - Operation Manager (South Sumatera) of PT Astra International Tbk – Toyota Sales Operation (2014-2015) - Branch Head (Medan) of PT Astra International Tbk – Toyota Sales Operation (2010 – 2014) - Branch Head (Bandung) of PT Astra International Tbk – Toyota Sales Operation (2007 – 2010) - Head of Vehicle Sales Department of PT Astra International Tbk – Toyota Sales Operation (1999 – 2007) - Branch Head (Palembang) of PT Astra International Tbk – Toyota Sales Operation (1998 – 1999) - Branch Head (Medan) of PT Astra International Tbk – Toyota Sales Operation (1997 – 1998) - Sales Supervisor GSO of PT Astra International Tbk – Toyota Sales Operation (1996 – 1997) - Salesman (Medan) of PT Astra International Tbk – Toyota Sales Operation (1995 – 1996) - Chief Marketing Officer of PT Astra International Tbk – Toyota Sales Operation (2015 – 2017) - Operation Manager (South Sumatera) of PT Astra International Tbk – Toyota Sales Operation (2014-2015) - Branch Head (Medan) of PT Astra International Tbk – Toyota Sales Operation (2010 – 2014) - Branch Head (Bandung) of PT Astra International Tbk – Toyota Sales Operation (2007 – 2010) - Head of Vehicle Sales Department of PT Astra International Tbk – Toyota Sales Operation (1999 – 2007) - Branch Head (Palembang) of PT Astra International Tbk – Toyota Sales Operation (1998 – 1999) - Branch Head (Medan) of PT Astra International Tbk – Toyota Sales Operation (1997 – 1998) - Sales Supervisor GSO of PT Astra International Tbk – Toyota Sales Operation (1996 – 1997) - Salesman (Medan) of PT Astra International Tbk – Toyota Sales Operation (1995 – 1996)
Rangkap Jabatan per 31 Desember 2023 Concurrent Positions as of December 31, 2023	- Presiden Komisaris PT Federal Izumi Indonesia - Presiden Komisaris PT TD Automotive Compressor Indonesia - Komisaris PT Astra Nippon Gasket Indonesia - Komisaris PT Denso Indonesia - Presiden Direktur PT Ardendi Jaya Sentosa - Direktur Utama PT Senantiasia Makmur - President Commissioner at PT Federal Izumi Indonesia - President Commissioner at PT TD Automotive Compressor Indonesia - Commissioner at PT Astra Nippon Gasket Indonesia - Commissioner at PT Denso Indonesia - President Director at PT Ardendi Jaya Sentosa - President Director at PT Senantiasia Makmur
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, atau dengan pemegang saham utama dan pemegang saham pengendali. Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or with Majority and Controlling Shareholders.



TUJUH MARTOGI SIAHAAN
Direktur
Director

PROFIL DIREKSI

Profile of the Board of Directors

Usia Age	51 tahun 51 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Beliau diangkat sebagai Direktur Perseroan pada 2023 untuk periode pertama berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 April 2023. He was appointed as Director of the Company for the first period in 2023 based on the resolutions of the Annual GMS dated April 11, 2023.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana bidang Teknik Mesin, Unika Atma Jaya (1995) Bachelor of Mechanical Engineering, Unika Atma Jaya (1995)
Riwayat Jabatan Work Experiences	- Wakil Presiden Direktur PT AT Indonesia (2021 – 2023) - Direktur PT AT Indonesia (2020 – 2021) - Finance, Legal, CSR Division Head (ICT to TAM) PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia (2017 – 2020) - Product Planning Division Head (ICT to TMAP EM) PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia (2015 – 2016) - Product Business Management Division Head PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia (2013 – 2015) - Corporate Planning & Product Business Management, Finance Deputy Division Head PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia (2012 – 2013) - Finance, Purchasing Department Head PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia (2001 – 2012) - Purchasing Supervisor (1995 – 2001) - Vice President Director at PT AT Indonesia (2021 – 2023) - Director at PT AT Indonesia (2020 – 2021) - Finance, Legal, CSR Division Head (ICT to TAM) at PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia (2017 – 2020) - Product Planning Division Head (ICT to TMAP EM) at PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia (2015 – 2016) - Product Business Management Division Head at PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia (2013 – 2015) - Corporate Planning & Product Business Management, Finance Deputy Division Head at PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia (2012 – 2013) - Finance, Purchasing Department Head at PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia (2001 – 2012) - Purchasing Supervisor (1995 – 2001)
Rangkap Jabatan per 31 Desember 2023 Concurrent Positions as of December 31, 2023	- Presiden Komisaris PT Ardendi Jaya Sentosa - Presiden Komisaris PT FSCM Manufacturing Indonesia - Komisaris Utama PT Senantiasia Makmur - Wakil Presiden Komisaris PT DIC Astra Chemicals - Komisaris PT Astra Daido Steel Indonesia - Komisaris PT AT Indonesia - Komisaris PT Federal Izumi Indonesia - Komisaris PT Kreasi Mandiri Wintor Indonesia - Komisaris PT Kreasi Mandiri Wintor Distributor - President Supervisor Superior Chain (Hangzhou) Co., Ltd. - Presiden Direktur PT Century Batteries Indonesia - President Commissioner at PT Ardendi Jaya Sentosa - President Commissioner at PT FSCM Manufacturing Indonesia - President Commissioner at PT Senantiasia Makmur - Vice President Commissioner at PT DIC Astra Chemicals - Commissioner at PT Astra Daido Steel Indonesia - Commissioner at PT AT Indonesia - Commissioner at PT Federal Izumi Indonesia - Commissioner at PT Kreasi Mandiri Wintor Indonesia - Commissioner at PT Kreasi Mandiri Wintor Distributor - President Supervisor at Superior Chain (Hangzhou) Co., Ltd. - President Director at PT Century Batteries Indonesia
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, atau dengan pemegang saham utama dan pemegang saham pengendali. Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or with Majority and Controlling Shareholders.

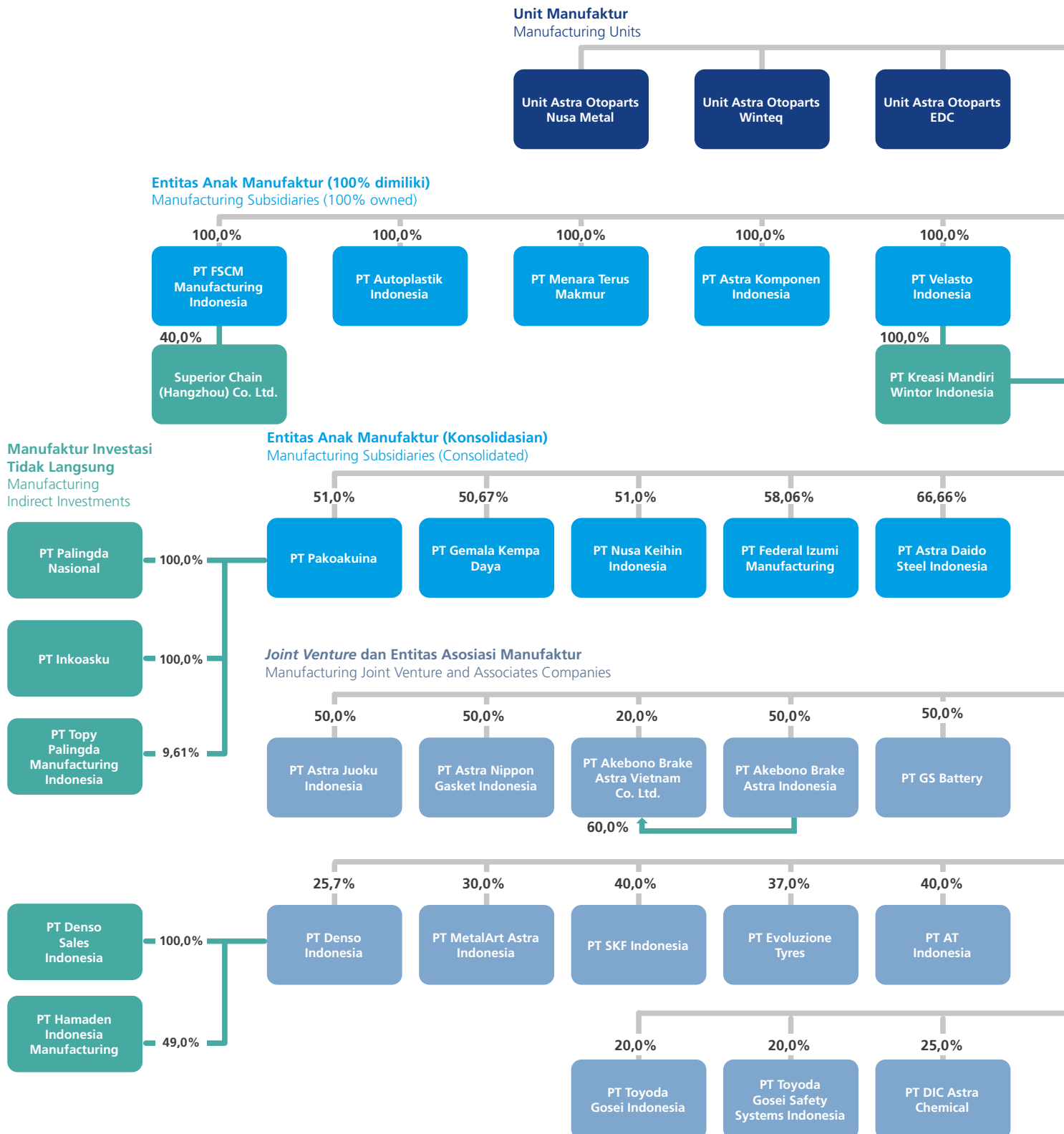


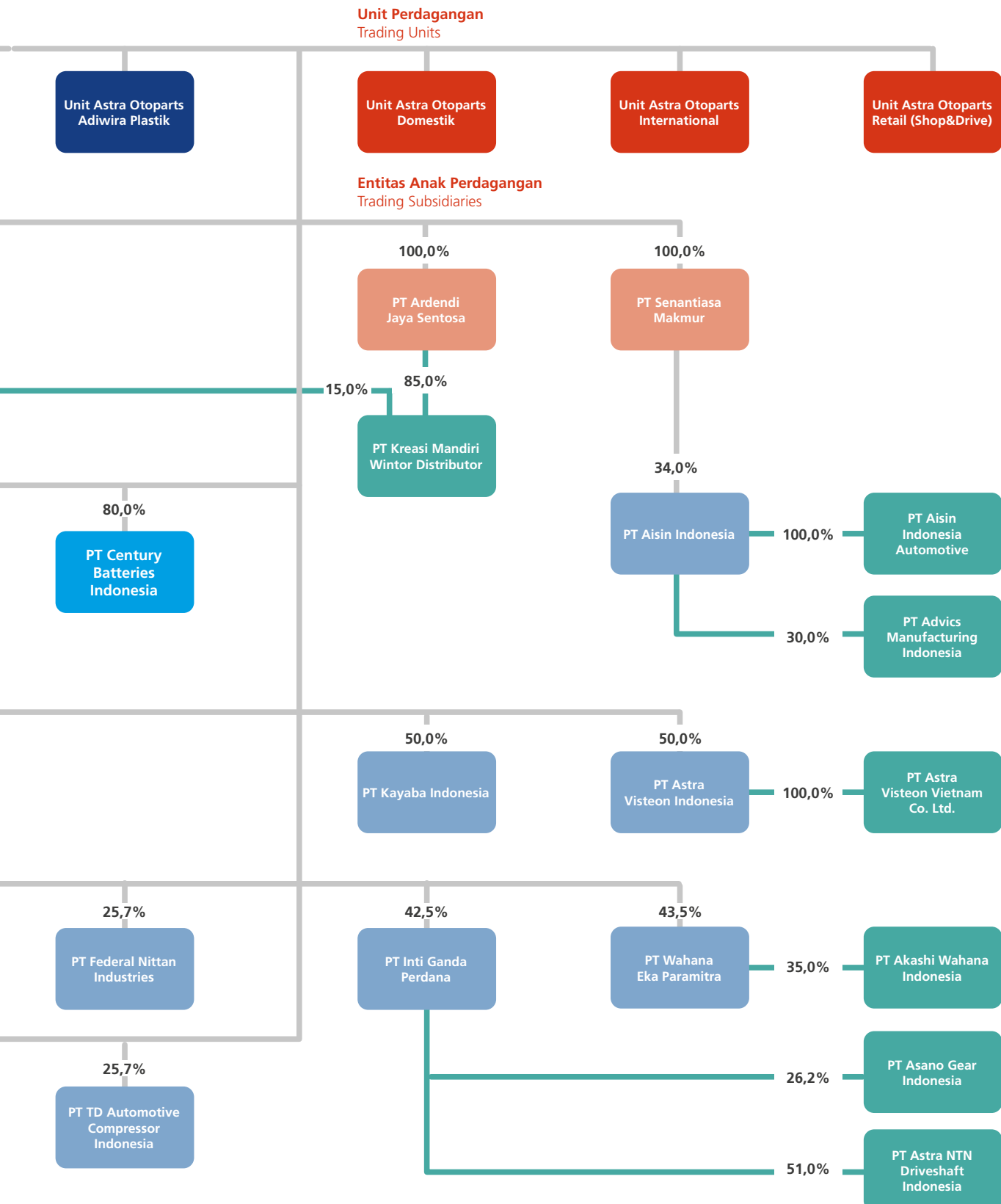
RONNY KUSGIANTA
Direktur
Director



STRUKTUR GRUP

Group Structure





INFORMASI PEMEGANG SAHAM

Shareholders Information

Komposisi Pemegang Saham

Berikut adalah komposisi pemegang saham Perseroan per 1 Januari 2023 dan per 31 Desember 2023:

Shareholders Composition

The following is the Company's shareholders composition as of January 1, 2023 and December 31, 2023:

Uraian Description	Kepemilikan Saham Awal Tahun (1 Januari 2023) Initial Shareholding (January 1, 2023)		Kepemilikan Saham Akhir Tahun (31 Desember 2023) Year-End Shareholding (December 31, 2023)	
	Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan (%) Ownership (%)	Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan (%) Ownership (%)
Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Shareholders with 5% (five percent) or more shares				
1 PT Astra Internasional Tbk*	3.855.786.337	80,00	3.855.786.337	80,00
Pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Shareholders with less than 5% (five percent) shares respectively				
2 Masyarakat Public	963.946.663	20,00	963.946.663	20,00
Total	4.819.733.000	100	4.819.733.000	100,00

* PT Astra International Tbk merupakan pemegang saham utama sekaligus pemegang saham pengendali

* PT Astra International Tbk is the major and controlling shareholder

Kepemilikan Saham berdasarkan Kelompok Pemegang Saham

Shareholding based on Shareholders Group

Uraian Description	Kepemilikan Saham Awal Tahun (1 Januari 2023) Initial Shareholding (January 1, 2023)			Kepemilikan Saham Akhir Tahun (31 Desember 2023) Year-End Shareholding (December 31, 2023)		
	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan (%) Ownership (%)	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan (%) Ownership (%)
Pemodal Nasional Domestic Shareholders						
1 Perorangan Individual	133	361.379.433	7,498	115	241.650.433	5,014
2 Danareksa Mutual Funds	2	21.011.850	81,410	2	57.376.166	1,190
3 Yayasan Foundation	0	241.875	0,436	0	1.615.575	0,034
4 Asuransi Insurance	0	589.500	0,012	0	79.528.000	1,650
5 Perseroan Terbatas Corporation	13	3.923.720.655	0,005	13	3.915.660.430	81,242
6 Koperasi Cooperative	80	384.775	0,008	80	1.197.175	0,025
7 Lain-Lain Others	0	0	0,000	0	0	0
Sub Total	228	4.307.328.088	89,369	210	4.297.027.779	89,155

Uraian Description	Kepemilikan Saham Awal Tahun (1 Januari 2023) Initial Shareholding (January 1, 2023)			Kepemilikan Saham Akhir Tahun (31 Desember 2023) Year-End Shareholding (December 31, 2023)		
	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan (%) Ownership (%)	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan (%) Ownership (%)
Pemodal Asing Foreign Shareholders						
8 Perorangan Individual	174	814.975	0,017	174	852.075	0,018
9 Badan Usaha Asing Foreign Company	2	511.589.937	10,614	2	521.853.146	10,827
10 Lain-Lain Others	0	0	0,000	0	0	0,000
Sub Total	176	512,404,912	10,631	176	522.705.221	10,845
Total	404	4,819,733,000	100,000	386	4819.733.000	100,000

Kepemilikan Saham Langsung oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Per 1 Januari dan 31 Desember 2023, tidak terdapat anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham Perseroan secara langsung.

Kepemilikan Saham Tidak Langsung oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Per 1 Januari dan 31 Desember 2023, tidak terdapat anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham Perseroan secara tidak langsung.

Direct Share Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors

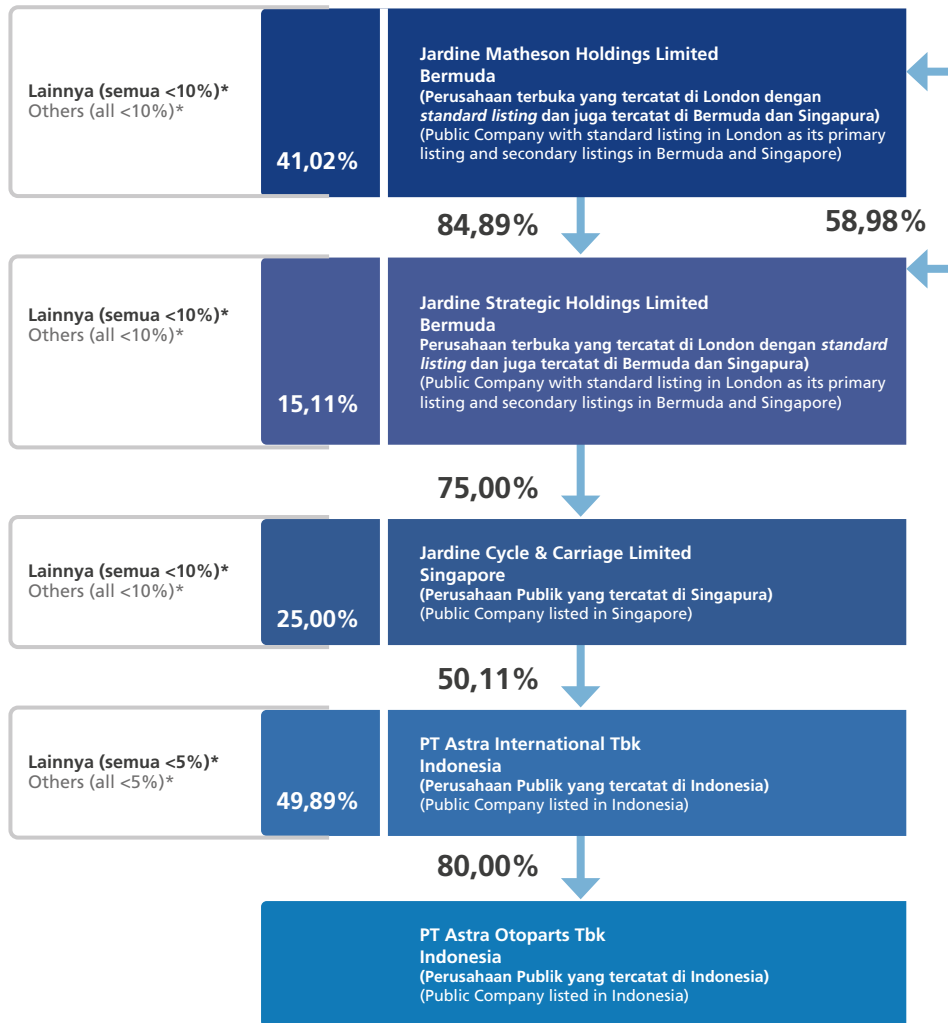
As of January 1 and December 31, 2023, there were no members of the Board of Commissioners or Board of Directors who directly owned the Company's shares.

Indirect Share Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors

As of January 1 and December 31, 2023, there were no members of the Board of Commissioners or Board of Directors who indirectly owned the Company's shares.

INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI PERSEROAN

Information of the Company Majority and Controlling Shareholders



KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

Share Listing Chronology

Tahun Pencatatan Listing Year	Aksi Korporasi Corporate Action	Nilai Nominal (Rp) Nominal Value (Rp)	Harga Penawaran Offering Price	Jumlah Saham Tercatat Total Listed Shares
1998	Penawaran Umum Perdana 75.000.000 saham Initial Public Offering of 75,000,000 shares	500	575 per saham 575 per share	749.930.280
2002-2005	Penambahan modal tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu bagi karyawan (ESOP) sejumlah 37.496.514 lembar saham yang terbagi dalam tiga tahap. Pada tanggal jatuh tempo, sejumlah 21.227.000 saham telah diterbitkan sehubungan dengan eksekusi opsi saham karyawan ini. Non Pre-emptive Rights for employee (ESOP) up to 37,496,514 shares divided into three stages. As at the expiry date, 21,227,000 shares had been issues as a result of employee stock options exercised.	500	Tahap 1 1 st Stage: 2.350 Tahap 2 2 nd Stage: 1.410 Tahap 3 3 rd Stage: 1.610	771.157.280
2011	Pemecahan nilai nominal saham dari Rp500 (Rupiah penuh) menjadi Rp100 (Rupiah penuh) per saham. Changes in par value from Rp500 (full Rupiah) to Rp100 (full Rupiah) per share.	100	-	3.855.786.400
2013	Penawaran Umum Terbatas dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sejumlah 963.946.600 lembar saham dengan harga Rp3.100 (Rupiah penuh) per saham. Limited Public Offering with preemptive rights of 963,946,600 shares at the price of Rp3,100 (full Rupiah) per share.	100	3.100 per saham 3,100 per share	4.819.733.000

KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA

Chronology of Other Securities Listing

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak menerbitkan efek lainnya, sehingga informasi pencatatan kronologis efek lainnya, perubahan jumlah efek lainnya, tindakan korporasi yang menyebabkan perubahan jumlah efek lainnya, nama bursa di mana efek lainnya dicatatkan, dan peringkat efek lainnya tidak disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

As of December 31, 2023, the Company did not issue other securities, so information on the chronological listing of other securities, changes in the number of other securities, corporate actions that resulted in changes in the number of other securities, the name of the stock exchange where other securities are listed, and ratings of other securities are not presented in this Annual Report.

DAFTAR ENTITAS ANAK

List of Subsidiaries

No.	Nama Perusahaan Name of Company	Kepemilikan Saham oleh Perseroan Shareholding by the Company	Bidang Usaha Line of Business	Status dan Tahun Operasi Komersial Status and Commencement of Commercial Operations	Jumlah Aset (Rp juta) Total Assets (Rp million)
1.	PT Astra Komponen Indonesia	100%	Memproduksi suku cadang otomotif Manufacturing of automotive spare parts	Beroperasi sejak 2011 Operating since 2011	791.761
2.	PT FSCM Manufacturing Indonesia	100%	Memproduksi rantai otomotif dan filter mobil Manufacturing of automotive chains and car filters	Beroperasi sejak 1986 Operating since 1986	660.876
3.	PT Menara Terus Makmur	100%	Memproduksi dongkrak dan alat perkakas untuk industri otomotif Manufacturing of jacks and tools for automotive industry	Beroperasi sejak 1989 Operating since 1989	400.791
4.	PT Autoplastik Indonesia	100%	Memproduksi komponen otomotif berbahan plastik Manufacturing of plastic components	Beroperasi sejak 2013 Operating since 2013	472.792
5.	PT Velasto Indonesia dan entitas anak	100%	Memproduksi komponen otomotif berbahan karet dan logam Manufacturing of automotive rubber and metal components	Beroperasi sejak 2014 Operating since 2014	305.955
6.	PT Century Batteries Indonesia	80%	Memproduksi baterai Otomotif Manufacturing of automotive batteries	Beroperasi sejak 1979 Operating since 1979	933.871
7.	PT Astra Daido Steel Indonesia	66,67%	Jasa pemotongan dan pemanasan baja Steel cutting and heat treatment services	Beroperasi sejak 1994 Operating since 1994	252.208
8.	PT Federal Izumi Manufacturing	58,06%	Memproduksi piston Otomotif Manufacturing of automotive pistons	Beroperasi sejak 1992 Operating since 1992	374.039
9.	PT Pakoakuina dan entitas anak	51,00%	Memproduksi suku cadang otomotif, terutama <i>wheel rim</i> untuk mobil dan motor Manufacturing of automotive parts, particularly wheel rim for vehicles	Beroperasi sejak 1988 Operating since 1988	2.133.777
10.	PT Nusa Keihin Indonesia	51,00%	Memproduksi komponen transmisi mobil Manufacturing of car transmission components	Beroperasi sejak 1988 Operating since 1988	89.356
11.	PT Gemala Kempa Daya	50,67%	Memproduksi suku cadang otomotif, terutama <i>frame chassis</i> untuk mobil Manufacturing of automotive spare parts, particularly frame chassis for cars	Beroperasi sejak 1983 Operating since 1983	617.823
12.	PT Ardendi Jaya Sentosa dan entitas anak	100,00%	Perusahaan perdagangan suku cadang otomotif Trading company of automotive parts	Beroperasi sejak 1987 Operating since 1987	276.607
13.	PT Senantiasia Makmur	100,00%	Perusahaan perdagangan suku cadang otomotif Trading company of automotive parts	Beroperasi sejak 1986 Operating since 1986	191.927
14.	PT Indokarlo Perkasa (IKP)	100,00%	^{*)}	Dalam proses likuidasi In liquidation process	83.258

^{*)} IKP telah menghentikan kegiatan usahanya sejak Juli 2019. Per 31 Desember 2023, entitas anak tersebut masih dalam proses likuidasi.

^{*)} IKP has ceased its operations in July 2019. As at 31 December 2023, this subsidiary was still in the liquidation process

PERUSAHAAN ASOSIASI DAN VENTURA BERSAMA

Associates and Joint Ventures

Perusahaan Asosiasi dan Ventura Bersama Associated and Joint Venture Companies

No.	Nama Perusahaan Name of Company	Kepemilikan Saham oleh Perseroan Shareholding by the Company	Bidang Usaha Line of Business	Status dan Tahun Operasi Komersial Status and Year of Commercial Operations	Jumlah Aset (Rp juta) Total Assets (Rp Million)
Entitas Asosiasi Associated Entities					
1.	PT Denso Indonesia	25,66%	Industri komponen otomotif Automotive component industry	Beroperasi sejak 1975 Operating since 1975	8.470.558
2.	PT Topy Palingda Manufacturing Indonesia	9,61% melalui entitas anak PKO 9.61% through the subsidiary PKO	Industri komponen otomotif Automotive component industry	Beroperasi sejak 2013 Operating since 2013	664.242
3.	PT TD Automotive Compressor Indonesia	25,70% melalui entitas anak PKO 25.70% through the subsidiary PKO	Industri komponen otomotif Automotive component industry	Beroperasi sejak 2011 Operating since 2011	2.698.283
Ventura Bersama Joint Ventures					
1.	PT GS Battery	50,00%	Industri komponen otomotif Automotive component industry	Beroperasi sejak 1972 Operating since 1972	2.757.008
2.	PT Akebono Brake Astra Indonesia	50,00%	Industri komponen otomotif Automotive component industry	Beroperasi sejak 1981 Operating since 1981	1.789.524
3.	PT Kayaba Indonesia	50,00%	Industri komponen otomotif Automotive component industry	Beroperasi sejak 1976 Operating since 1976	1.430.633
4.	PT Inti Ganda Perdana	42,5%	Industri komponen otomotif Automotive component industry	Beroperasi sejak 1982 Operating since 1982	1.702.600
5.	Lain-Lain Others	20,00 – 50,00%	Industri komponen otomotif Automotive component industry	-	11.032.795

ALAMAT KANTOR PUSAT, ENTITAS ANAK, PERUSAHAAN ASOSIASI, DAN VENTURA BERSAMA

Address of Head Office, Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures

No.	Nama Name	Telepon & Faksimile Phone & Facsimile	Alamat Address
Parent Companies of PT Astra Otoparts Tbk			
1	PT Astra Otoparts Tbk <i>Head Office</i>	Telp. (021) 4603550, 4607025 (hunting) Fax. (021) 4607009-10, 4603548- 49	Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 2.2 Kelapa Gading Jakarta Utara 14250
2	PT Astra Otoparts Tbk <i>Domestic Division</i>	Telp. (021) 4603550, 4607025 (hunting) Fax. (021) 4607009, 4607010	Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 2.2 Kelapa Gading Jakarta Utara 14250
3	PT Astra Otoparts Tbk <i>Retail Division</i>	Telp. (021) 4603550, 4607025(hunting) Fax. (021) 4607009-10, 4603548-49	Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 2.2 Kelapa Gading Jakarta Utara 14250
4	PT Astra Otoparts Tbk <i>International Division</i>	Telp. (021) 4603550, 4607025 Fax. (021) 4607009, 4607005	Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 2.2 Kelapa Gading Jakarta Utara 14250
5	PT Astra Otoparts Tbk <i>Nusametal Division</i>	Telp. (021) 4603272 Fax. (021) 4601677	Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 2.1 Kelapa Gading Jakarta Utara 14250
6	PT Astra Otoparts Tbk <i>Adiwira Plastik Division</i>	Telp. (0251) 8652703-8, 8652701-2 Fax. (0251) 8652701	<i>Plant I</i> Jl. Raya Jakarta - Bogor Km. 51.3 Ciluar, Bogor 16710
		Telp. (021) 8754241 Fax. (021) 8754245	<i>Plant II</i> Jl. Raya Jakarta – Bogor Km. 47 Nanggewer Mekar Bogor 16912
7	PT Astra Otoparts Tbk <i>Winteq Division</i>	Telp. (021) 87901713, 87901752 Fax. (021) 87901704	Jl. Raya Jakarta - Bogor Km. 47 Nanggewer Mekar Bogor 16912
8	PT Astra Otoparts Tbk <i>Engineering Development Center Division</i>	Telp. (021) 2215 7920, 2215 7921 Fax. (021) 22157922	Greenland International Industrial Center Kav. AA No. 25 Kota Deltamas, Km. 25 Cikarang Pusat, Bekasi 17530
Consolidated Companies of PT Astra Otoparts Tbk			
9	PT Menara Terus Makmur	Telp. (021) 8934504 Fax. (021) 8934505	Jl. Jababeka XI Blok H3 No. 12 Cikarang Bekasi 17530
10	PT Astra Komponen Indonesia	Telp. (021) 87919119 Fax. (021) 87919127	Plant 1: Jl. Lanbau RT 005 RW 010 Kel. Karangasem Barat, Kec. Citeureup, Kab. Bogor, Jawa Barat, Indonesia Plant 2: Jl. Jawa Blok J No 10 Kawasan Industri MM2100, Cikarang Barat, Ganda Mekar, Bekasi, Indonesia
11	PT Senantiasa Makmur	Telp. (021) 4603550, 4607025 (hunting) Fax. (021) 4607009-10, 4603548-49	Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 2.2 Kelapa Gading Jakarta Utara 14250
12	PT Ardendi Jaya Sentosa	Telp. (021) 4603550, 4607025 (hunting) Fax. (021) 4607009-10, 4603548-49	Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 2.2 Kelapa Gading Jakarta Utara 14250
13	PT FSCM Manufacturing Indonesia	Telp. (021) 4600163 Fax. (021) 4616064	<i>Plant I</i> Jl. Rawa Gelam IV No. 4 Kawasan Industri Pulogadung, Jakarta Timur 13930
		Telp. (021) 4600163 Fax. (021) 4603688-89	<i>Plant II</i> Jl. Raya Pulogadung No. 30 Kawasan Industri Pulogadung, Jakarta Timur 13930
		Telp. (021) 8230760-61 Fax. (021) 8230350	<i>Plant III</i> Jl. Raya Narogong Km. 15 Pangkalan VI Cileungsi Bogor 16820
		Telp. (0231) 8292898	<i>Plant IV</i> Jl. Nyi Gede Cangkring No. 88 Blok Jopak Tegalsari, Kecamatan Plered, Kab. Cirebon Jawa Barat 45154

No.	Nama Name	Telepon & Faksimile Phone & Facsimile	Alamat Address
14	PT Autoplastik Indonesia	Telp. (0267) 8637895 Fax. (0267) 8634073	Jl. Mitra Barat I Blok GB Kawasan Industri Mitra Karawang (KIM) Ds. Parung Mulya, Kec. Ciampel Karawang 41361
15	PT Velasto Indonesia	Telp. (0264) 8307048	Kp. Nagrog RT 4 RW 2 Desa Kertamukti, Kecamatan Campaka, Purwakarta 41181
16	PT Century Batteries Indonesia	Telp. (021) 29488812, 29488813-14	Jl. Mitra Raya Selatan 1 Blok E Kav. 17 - 18, KIM, Karawang 41361
17	PT Astra Daido Steel Indonesia	Telp. (021) 39506699	<i>Plant I</i> Kawasan Industri Delta Silicon 8, Jl. Albasiah Raya K07 No. 03, Lippo Cikarang, Desa Cicau, Cikarang Pusat Bekasi, Jawa Barat 17530
		Telp. (021) 89973241-42 Fax. (021) 89970518	<i>Plant II</i> Kawasan Industri Green Land, Cluster Batavia Blok. AG/12, Deltamas, Desa Sukamahi, Kec. Cikarang Pusat, Kab. Bekasi, Jawa Barat 17530
		Telp. (031) 99010119 Fax. (031) 99010289	<i>Plant III</i> Komplek Pergudangan Platinum Blok. D5 East Road, Buduran-Sidoarjo, Jawa Timur 61252
		Telp. (021) 59729296	<i>Plant IV</i> Kawasan Duta Iconic Blok. C35 Jl. MH. Thamrin Km. 2 Kebon Nanas, Panunggangan Utara, Pinang, Kota Tangerang, Banten 15143
18	PT Federal Izumi Manufacturing	Telp. (021) 8230355 Fax. (021) 8230041	Komplek Industri Menara Permai Jl. Narogong Raya Km. 23.8 Cileungsi Bogor 16820
19	PT Nusa Keihin Indonesia	Telp. (021) 89844945 Fax. (021) 89844948	Jl. Selayar II Blok D7 No. 1 Kawasan Industri MM 2100 Cikarang Barat, Bekasi 17845
20	PT Pakoakuina	Telp. (0267) 440710 Fax. (0267) 440665	<i>Plant I</i> Jl. Surya Madya III Kav. I No. 35 Kawasan Industri Surya Cipta, Karawang Timur 41363
		Telp. (0267) 8610162	<i>Plant II</i> Jl. Surya Pratama, Kav. I - 29, Blok O-P Q-R Kawasan Industri Surya Cipta, Karawang Timur 41363
21	PT Gemala Kempa Daya	Telp. (021) 4602755 Fax. (021) 4602765	<i>Plant I</i> Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 1.6 Blok A1 Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250
		Telp. (0897) 4800717	<i>Plant II</i> Kawasan Industri Indotaisei Blok P4 Kota Bukit Indah Karawang 41373
Equity Methods Companies of PT Astra Otoparts Tbk			
22	PT GS Battery	Telp. (0267) 440961-64 Fax. (0267) 440965	<i>Plant I</i> Kawasan Industri Surya Cipta, Jl. Surya Utama Kav. I3-I4, Desa Kutamekar Kecamatan Ciampel, Karawang 41363
		Telp. (024) 40012384-86	<i>Plant II</i> Kawasan Industri Bukit Semarang Baru Blok. B3 Mijen, Semarang Jawa Tengah 50211
23	PT Kayaba Indonesia	Telp. (021) 8981456, 8980114 Fax. (021) 8980713, 89983169	Jl. Jawa Blok II No. 4, Kawasan Industri MM2100 Cikarang Barat, Bekasi 17520
24	PT Astra Nippon Gasket Indonesia	Telp. (021) 8904404 Fax. (021) 8904405	Jl. Maligi III Lot N-1, KIIC Karawang Barat Jawa Barat 41361
25	PT Akebono Brake Astra Indonesia	Telp. (021) 46830075 Fax. (021) 46822732	Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 1.6 Blok A1 Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250

ALAMAT KANTOR PUSAT, ENTITAS ANAK, PERUSAHAAN ASOSIASI, DAN VENTURA BERSAMA

Address of Head Office, Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures

No.	Nama Name	Telepon & Faksimile Phone & Facsimile	Alamat Address
26	Astra Visteon Indonesia	Telp. (021) 87919130 Fax. (021) 87919119	Jl. Lanbau RT 005/010, Kel. Karangasem Barat Kecamatan Citeureup Bogor 16810
27	PT Astra Juoku Indonesia	Telp. (0267) 8638064	Jl. Mitra Timur II Blok D No. 6 Kawasan Industri Mitra Karawang 41361
28	Akebono Brake Vietnam Co. Ltd.	Telp. (+84) 221 397 4477 (+84) 221 397 4478 (+84) 221 397 4479	Plot F-3, Thang Long Industrial Park II, Lieu Xa Commune, Yen My District, Hung Yen Province, Vietnam
29	PT Wahana Eka Paramitra	Telp. (021) 4602755 Fax. (021) 4602765	Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 1.6 Blok A1 Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250
30	PT Inti Ganda Perdana	Telp. (021) 4602755 Fax. (021) 4602765	<i>Plant I</i> Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 1.6 Blok A3 Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250
		Telp. (0267) 8637868	<i>Plant II</i> Kawasan Industri Mitra Karawang Jl. Mitra Raya III Blok I3 - I4 Ciampel Karawang 41363
31	PT AT Indonesia	Telp. (021) 8904376 Fax. (021) 8904308, 8901662	Maligi III H 1-5, Kawasan Industri KIIC Tol Jakarta Cikampek Km. 47 Karawang 41361
32	PT Federal Nittan Industries	Telp. (021) 8980455 Fax. (021) 8980451	Jl. Halmahera Blok DD9, Kawasan Industri MM 2100 Cikarang Barat Bekasi 17520
33	PT SKF Indonesia	Telp. (021) 4605925 Fax. (021) 4605964	Jl. Tipar - Inspeksi Cakung Drain, Cakung Barat, Jakarta Timur 13910
34	PT Evoluzione Tyres	Telp. (0260) 7556800	Jl. Raya Purwadadi - Kalijati, Dusun Kaliangbawang RT 17 RW 8, Desa Wanakerta Purwadadi Subang 41261
35	PT Aisin Indonesia	Telp. (021) 8970909 Fax. (021) 8970910	East Jakarta Industrial Park (EJIP) Plot 5J Cikarang Selatan, Bekasi 17550
36	PT Metalart Astra Indonesia	Telp. (021) 49049399	Jl. Harapan III Lot JJ-2A Kawasan Industri KIIC Karawang 41361
37	Denso Indonesia	Telp. (021) 6512279	<i>Plant I (Head Office)</i> Jl. Gaya Motor I No.6 Sunter II Tanjung Priok, Jakarta Utara 14330
		Telp. (021) 8980303	<i>Plant II</i> Jl. Kalimantan Blok E1-2 Kawasan Industri MM 2100 Cikarang Barat Bekasi 17520
		Telp. (021) 29577000	<i>Plant III</i> Jl. Selayar III Blok K No. 2 Kawasan Industri MM 2100 Cikarang Barat Bekasi 17845
38	PT TD Automotive Compressor Indonesia	Telp. (021) 28517600	Jl. Selayar IV Blok L-3, Kawasan Industri MM 2100, Cikarang Barat, Bekasi 17530
39	PT DIC Astra Chemicals	Telp. (021) 4603255, 4618550 Fax. (021) 4605557	Jl. Pulobuaran Raya Blok III DD 5-10 Kawasan Industri Pulogadung, Jakarta 13930
40	PT Toyota Gosei Safety Systems Indonesia	Telp. (021) 8765809 Fax. (021) 8765686	Jl. Raya Jakarta - Bogor Km. 47.5 RT. 02 RW. 03 Nanggewer Cibinong Bogor 16912
41	PT Toyota Gosei Indonesia	Telp. (0267) 8467 888 Fax. (0267) 8467 878	Jl. Industri Raya Lot MM-25 Kawasan Industri KIIC, Desa Margamulya, Kecamatan Telukjambe Barat, Karawang, Jawa Barat 41361
42	PT KMW Distributor	Telp (021) 4603550	Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 2.2, Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250
43	PT KMW Indonesia	Telp (021) 8752489 Fax. (021) 8754295	Jl. Raya Bekasi KM 25, Ujung Menteng, Cakung, Jakarta Timur, 13960
44	PT Inkoasku	Telp. (0267) 8404011	Jl. Surya Utama Kav. I-65A2 Kawasan Industri Suryacipta, Karawang Timur 41363

No.	Nama Name	Telepon & Faksimile Phone & Facsimile	Alamat Address
45	PT Palingda Nasional	Telp. (0267) 440710 Fax. (0267) 440665	Jl. Surya Madya III Kav. I No.35, Kawasan Industri Surya Cipta, Karawang Timur 41363
46	Astra Visteon Vietnam Co., Ltd	Telp. (+84) 2113 2481685	Lot CN07-6, Binh Xuyen II Industrial Park, Ba Hien Town, Binh Xuyen District, Vinh Phuc Province, Vietnam
47	Superior Chain (Hangzhou) Co. Ltd.	Telp. (+86) 13575465852, (+86) 571 88611266 Fax. (+86) 571 88611038	Yiqiao Industrial Zone, Yuhang Town, Hangzhou, Zhejiang, China
48	PT Aisin Indonesia Automotive	Telp. (0267) 8643131 Fax. (0267) 8643131	Jl. Harapan VIII Lot LL 9&10, Kawasan Industri KIIC Karawang 41361
49	PT Denso Sales Indonesia	Telp. (021) 6512279	Jl. Gaya Motor I No. 6, RW 8, Sungai Bambu, Tanjung Priok, Jakarta Utara 14330
50	PT Astra NTN Driveshaft Indonesia	Telp. (0267) 8404547/538	Jl. Mitra Raya IV Blok L-2, Desa Parungmulya, Kecamatan Ciampel, Kabupaten Karawang 41363
51	PT Advics Manufacturing Indonesia	Telp. (0267) 8643141	Jl. Harapan VIII Lot LL 9&10, Kawasan Industri KIIC Karawang 41361
52	PT Akashi Wahana Indonesia	Telp. (0267) 863 8040 Fax. (0267) 863 8041	Kawasan Industri Suryacipta Jl. Surya Madya VI Kav. 1-58 A-B, Desa Kutanegara, Ciampel, Karawang, Jawa Barat 41363
53	PT Hamaden Indonesia Manufacturing	Telp. (021) 8980303	Jl. Kalimantan No. 2, Gandamekar, Cikarang Barat, Kawasan Industri MM2100, Bekasi, Jawa Barat 17530
54	PT Asano Gear Indonesia	Telp. (021) 46830001 Fax. (021) 46830019	Jl. Raya Pegangsaan Dua Blok A3, Kelapa Gading Jakarta Utara 14250
55	PT Topy Palingda Manufacturing	Telp. (0267) 8630326 Fax. (0267) 8638103	Jl. Surya Utama, Kav. I - 65A1 Kawasan Industri Suryacipta, Karawang Timur 41363

KANTOR AKUNTAN PUBLIK

Public Accounting Firm

Akuntan publik merupakan sebuah lembaga profesi penunjang profesional yang ditunjuk oleh Perseroan untuk melakukan audit keuangan dan memberikan opini terkait kesesuaian penyajian laporan keuangan Perseroan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia. Standar tersebut mengharuskan Akuntan Publik merencanakan dan melaksanakan audit agar diperoleh keyakinan yang memadai bahwa laporan keuangan bebas dari salah saji yang material.

Kantor Akuntan Publik (KAP) dan nama Akuntan Publik yang melakukan audit Laporan Keuangan Tahunan periode penugasan tahun 2023 adalah:

A public accountant is a professional supporting professions institution appointed by the Company for financial audit and providing opinions related to the conformity of the Company's financial statements disclosure to the Financial Accounting Standards (FAS) in Indonesia. The standard requires a Public Accountant to plan and carry out an audit so as to obtain adequate assurance that the financial statements are free from material misstatements.

The Public Accounting Firm (PAF) and the name of the Public Accountant that audits the Annual Financial Statements for the 2023 assignment period are as follows:

Nama KAP Name of PAF	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan firma Pricewaterhouse Coopers) KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (member firm of PwC global network)
Alamat Address	WTC 3 Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 Telepon / Phone : (62-21) 50992901, 31192901 Fax : (62-21) 52905555, 52905050 Situs Web / Website : www.pwc.com/id
Nama Akuntan Publik Name of Public Accountant	Lok Budianto, S.E., Ak., CPA
Jasa yang diberikan Services rendered	Jasa Audit: Melakukan audit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 (Periode 1 Januari hingga 31 Desember 2023) Jasa Nonaudit: Prosedur yg disepakati sehubungan dengan "Pelaporan Kegiatan Penerapan Prinsip Kehati-hatian (KPPK)" Audit Services: Audit for the Company's financial statements for 2023 financial year (Period of January 1 to December 31, 2023) Non-Audit Services: Agreed upon procedures on "Pelaporan Kegiatan Penerapan Prinsip Kehati-hatian (KPPK)"
Biaya Cost	Rp25.118.072.000
Periode Penugasan Assignment Period	Sejak tanggal penunjukan hingga Laporan Keuangan Tahunan yang berakhir pada 31 Desember 2023 diterbitkan Since the date of appointment up to the issuance of Annual Financial Statements ending on December 31, 2023

Tahun Year	Nama Akuntan Publik Name of Public Accountant	Nama Auditor Name of Auditor	Jasa yang Diberikan Services Provided
2023	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Lok Budianto, S.E., Ak., CPA	Jasa Audit Laporan Keuangan Konsolidasian Consolidated Financial Report Audit Services
2022	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Chrisna A. Wardhana, CPA	Jasa Audit Laporan Keuangan Konsolidasian Consolidated Financial Report Audit Services
2021	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Chrisna A. Wardhana, CPA	Jasa Audit Laporan Keuangan Konsolidasian Consolidated Financial Report Audit Services
2020	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Chrisna A. Wardhana, CPA	Jasa Audit Laporan Keuangan Konsolidasian Consolidated Financial Report Audit Services
2019	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Lok Budianto, S.E., Ak., CPA	Jasa Audit Laporan Keuangan Konsolidasian Consolidated Financial Report Audit Services

INFORMASI LEMBAGA/PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

Capital Market Supporting Institutions and Professions

Lembaga/Profesi Institution/Profession	Regulator
Nama Lembaga Name of Institution	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia
Alamat Address	Indonesia Stock Exchange Building Tower 1, Lantai 5 5 th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 52- 53, Jakarta Selatan 12190 Telepon Phone : (62-21) 5152 855 Fax : (62-21) 5299 1199 Tol Free : 0800-186-5734 Situs Web Website : www.ksei.co.id
Lembaga/Profesi Institution/Profession	Regulator
Nama Lembaga Name of Institution	PT Bursa Efek Indonesia
Alamat Address	Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 1, Lantai 6 6 th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta Selatan 12190 Telepon Phone : (62-21) 150 515 Situs Web Website : www.idx.co.id
Lembaga/Profesi Institution/Profession	Regulator
Nama Lembaga Name of Institution	Otoritas Jasa Keuangan
Alamat Address	Gedung Soemitro Djojohadikusumo Jl. Lapangan Banteng Timur No. 2-4, Jakarta 10710, Indonesia Telepon Phone : (62-21) 2960 0000 Fax : (62-21) 385 8321 Situs Web Website : www.ojk.go.id
Lembaga/Profesi Institution/Profession	Biro Administrasi Efek Share Registrar
Nama Lembaga Name of Institution	PT Raya Saham Registra
Alamat Address	Gedung Plaza Sentral, Lantai 2 2 nd Floor Jl. Jend Sudirman Kav. 47-48, Jakarta 12930 Telepon Phone : (62-21) 252-5666 Fax : (62-21) 252-5028 Situs Web Website : www.registra.co.id
Periode Penunjukan Appointment Period	Tahun Buku 2023 2023 Financial Year
Jasa yang Diberikan Services Provided	Melaksanakan pencatatan kepemilikan efek dan pembagian hak yang berkaitan dengan efek antara lain mengelola pencatatan kepemilikan saham emiten dalam daftar pemegang saham Perseroan Listing of the ownership of securities and distribution of rights related to securities, which includes managing the listing of Issuer's share ownership in the Shareholder Register of the Company
Lembaga/Profesi Institution/Profession	Notaris Notary
Nama Lembaga Name of Institution	Aulia Taufani S.H.
Alamat Address	Menara Sudirman Lantai 18 ABD 18 th Floor ABD Jl. Jend. Sudirman RT.5/RW.3, Senayan, Kebayoran Baru Jakarta Selatan, Jakarta 12190 Telepon Phone : (62-21) 5204778
Periode Penunjukan Appointment Period	Tahun Buku 2023 2023 Financial Year
Jasa yang Diberikan Services Provided	Melaksanakan pembuatan risalah RUPS Tahunan 2023 tahun buku 2022 Drafting the minutes of 2023 Annual General Meeting of Shareholders for the 2022 financial year
Lembaga/Profesi Institution/Profession	Aktuaria Actuary

INFORMASI LEMBAGA/PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

Capital Market Supporting Institutions and Professions

Nama Lembaga Name of Institution	Kantor Konsultan Aktuaria Halim dan Rekan Actuary Consulting Firm Halim and Partner
Alamat Address	Menara Standard Chartered, Lantai 18 18 th Floor Jl. Prof. Dr. Satrio No. 164 Jakarta 12930 Indonesia Telepon Phone : (62-21) 2553 2599 Fax : (62-21) 2553 2699 Situs Web Website : id.milliman.com
Periode Penunjukan Appointment Period	Tahun Buku 2023 2023 Financial Year
Jasa yang Diberikan Services Provided	Melakukan jasa perhitungan dan penilaian atas <i>employee benefit</i> Calculating and assessing the services for employee benefits
Lembaga/Profesi Institution/Profession	Aktuaria Actuary
Nama Lembaga Name of Institution	Kantor Konsultan Aktuaria Riana dan Rekan Actuary Consulting Firm Riana and Partner
Alamat Address	District 8, Treasury tower, Lt.6, unit N Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 RT.5/RW.3, SCBD Kecamatan Kebayoran Baru Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12190 Telepon Phone : (62-21) 5060 6888, 5155 787 Situs Web Website : www.padmaaktuaria.com
Periode Penunjukan Appointment Period	Tahun Buku 2023 2023 Financial Year
Jasa yang Diberikan Services Provided	Melakukan jasa perhitungan dan penilaian atas <i>employee benefit</i> Calculating and assessing the services for employee benefits
Lembaga/Profesi Institution/Profession	Kantor Jasa Penilai Publik Public Appraiser
Nama Lembaga Name of Institution	Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti & Rekan Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti & Partner
Alamat Address	Citylofts Sudirman Lantai 18 18 th Floor Unit 1815, Jl. K.H. Mas Mansyur Kav. 121, Jakarta Pusat 10220 Telepon Phone : (62-21) 2555 8511; (62-21) 571 2696 Fax : (62-21) 570 8537 Situs Web Website : www.kjppnada.com
Periode Penunjukan Appointment Period	Tahun Buku 2023 2023 Financial Year
Jasa yang Diberikan Services Provided	Melakukan jasa penilaian wajar atas properti investasi dan aset tetap Assessment services for the fair value of investment property and fixed assets
Lembaga/Profesi Institution/Profession	Konsultan Pajak Tax Consultant
Nama Lembaga Name of Institution	IKRA Consulting
Alamat Address	Ruko Hollywood Boulevard Jl. Arifin C Noor Blok A5B No. 12 Jababeka City Mekarmukti, Cikarang, Bekasi, Jawa Barat 17530 Telepon Phone : (62-21) 89329815 Fax : (62-21) 89329815
Periode Penunjukan Appointment Period	Tahun Buku 2023 2023 Financial Year
Jasa yang Diberikan Services Provided	Konsultan pajak, pemeriksaan pajak, dan <i>transfer pricing doc</i> Tax consultant, tax audit and transfer pricing doc

SITUS WEB PERUSAHAAN

The Company Website

Perseroan menyediakan situs web resmi sebagai salah satu media penyampaian informasi yang efektif bagi seluruh pemangku kepentingan, khususnya para pemegang saham. Melalui situs web resminya, www.astra-otoparts.com, Perseroan menyediakan berbagai informasi sesuai dengan ketentuan Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 yang antara lain meliputi:

- Informasi pemegang saham.
- Isi Kode Etik.
- Informasi RUPS, termasuk mata acara, ringkasan risalah, dan informasi tanggal penting.
- Laporan keuangan tahunan terpisah (5 tahun terakhir).
- Profil Dewan Komisaris dan Direksi.
- Piagam dan pedoman Dewan Komisaris, Direksi, komite-komite, dan Unit Audit Internal.
- Bisnis Perseroan yaitu manufaktur dan perdagangan.
- Jenis-jenis produk yang dipasarkan Perseroan.
- Informasi program tanggung jawab sosial Perseroan.
- Berita dan siaran pers.
- Kontak Perseroan.

The Company provides an official website as an effective medium to convey information to stakeholders, particularly shareholders. Through its official website, www.astra-otoparts.com, the Company provides various information in accordance with the provisions of OJK Regulation No. 8/POJK.04/2015, which include:

- Shareholders information.
- Code of Conduct.
- GMS Information, including agenda, a summary of the GMS minutes, and important date information.
- Separate annual financial statements (last 5 years).
- Profile of the Board of Commissioners and Board of Directors.
- Charters and guidelines of the Board of Commissioners, Board of Directors, committees, and Internal Audit.
- The Company's business, namely manufacturing and trading.
- Types of products marketed by the Company.
- Information on Corporate social responsibility programs.
- News and press releases.
- Company's Contact.

PENGHARGAAN GRUP AOP 2023

AOP Group Award 2023

No.	Nama Perusahaan/Cabang/Site/Plant Company/Branch/Site/Plant Name	Nama Penghargaan (Jan - Des 2023) Award Name (Jan - Dec 2023)	Kategori Category	
1	PT Astra Otoparts Tbk	Bisnis Indonesia Award 2023	Sektor Komponen Otomotif Automotive Components Sector	
2	PT Astra Otoparts Tbk	Top 50 Emiten Mid Cap from Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD)	Top 50 Emiten dengan Kapitalisasi Pasar Menengah (Mid Capitalization Public Listed Companies)	
3	PT Astra Otoparts Tbk	Tempo-IDNFinancials Indeks 52	Tempo-IDNFinancials Indeks 52	
4	PT Astra Otoparts Tbk	Indonesia Best CEO with Distinction (Hamdhani Dzulkaena Salim)	Company with More Than 1.000 Employees	
5	PT Astra Otoparts Tbk	CEO of The Year 2023 Bisnis Indonesia Award 2023 (Hamdhani Dzulkaena Salim)	CEO of The Year 2023	
6	PT Astra Otoparts Tbk	Top CEO 2023 (Hamdhani Dzulkaena Salim)	The Best CEO in Automotive Parts and Equipment	
7	PT Astra Otoparts Tbk	Pembinaan KBA Bintang Alam menuju PROKLIM	PROKLIM	
8	PT Astra Otoparts Tbk	PROKLIM Kategori UTAMA, KBA Bintang Alam, Desa Teluk Jambe Timur, Karawang	PROKLIM	
9	PT Astra Otoparts Tbk	Resilience and Sustainable Industry	Sustainability	
10	PT Astra Otoparts Tbk	Kontribusi Melakukan Aksi Peduli Lingkungan dengan Melakukan Uji Emisi Gratis di Tingkat Kecamatan Kelapa Gading	Lingkungan Environment	
11	PT Astra Otoparts Tbk - Aspira	Bronze Champion Indonesia WOW Brand 2023	Automotive Battery	
12	PT Astra Otoparts Tbk - Astra Otoservice	Bronze Champion Indonesia WOW Brand 2023	Auto Repair Shop	
13	PT Astra Otoparts Tbk - GS Astra	Gold Champion Indonesia WOW Brand 2023	Automotive Battery	
14	PT Astra Otoparts Tbk - Shop & Drive	Indonesia Brand Champion 2023	Bengkel dan Aksesori Mobil Car Workshop and Accessories	
15	PT Astra Otoparts Tbk - Shop & Drive	Marketeers OMNI Brand of The Year 2023	Integrated Selling Channel	
16	PT Astra Otoparts Tbk - Shop & Drive	Silver Champion Indonesia WOW Brand 2023	Auto Repair Shop	
17	PT Astra Otoparts Tbk - Shop & Drive	Indonesia Digital Popular Brand Award (IDPBA)	Bengkel dan Aksesori Mobil Car Workshop and Accessories	
18	PT Astra Otoparts Tbk - Divisi Nusametal	PROPER Biru	Manajemen Lingkungan Environmental Management	
19	PT Astra Otoparts Tbk - Divisi Adiwira Plastik	Perusahaan Pelaku Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang telah berpartisipasi dalam pembangunan di Kabupaten Bogor	CSR	
20	PT Astra Otoparts Tbk - Divisi Adiwira Plastik	Perusahaan Mitra CSR di Jawa Barat	CSR	
21	PT Aisin Indonesia	AGC Award Emas	Lingkungan dan K3 Environment and OHS	
22	PT Aisin Indonesia	PROPER Hijau	Manajemen Lingkungan Environmental Management	
23	PT Aisin Indonesia	AFC Award Emas	CSR	
24	PT Akashi Wahana Indonesia	Penanaman Mangrove 450 Pohon	Penghijauan Lingkungan Greening the Environment	
25	PT Akashi Wahana Indonesia	Penanaman Mangrove 6000 Pohon	Penghijauan Lingkungan Greening the Environment	
26	PT Akebono Brake Astra Indonesia	Green Initiatives in Business	Circular Economy Ecosystem Contributor	
27	PT Astra Juoku Indonesia	Gerakan Tanam dan Pelihara Pohon di Lahan Kritis Se Kabupaten/Kota di Jawa Barat	CSR Lingkungan - Badan Usaha sebanyak 450 bibit pohon CSR Environment - Business Entity 450 tree seedlings	
28	PT Astra Juoku Indonesia	Recognition of Monthly CR Award	Supplier Award and Appreciation	
29	PT Astra Juoku Indonesia	Partisipasi Kegiatan TIA Short Course Program	Supplier Appreciation	

	Pemberi Penghargaan	Awarder	Bidang Penghargaan Awards In
	Bisnis Indonesia	Bisnis Indonesia	Lainnya Others
	Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD)	Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD)	Lainnya Others
	Tempo-IDNFinancials	Tempo-IDNFinancials	Lainnya Others
	Majalah SWA	Majalah SWA	Lainnya Others
	Bisnis Indonesia	Bisnis Indonesia	Lainnya Others
	Tempo-IDNFinancials	Tempo-IDNFinancials	Lainnya Others
	Camat Teluk Jambe Timur, Karawang	Sub-district Head of Teluk Jambe Timur, Karawang	CSR
	Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Minister of Environment and Forestry	CSR
	Kementerian Perindustrian Republik Indonesia	Ministry of Industry of the Republic of Indonesia	Lainnya Others
	Camat Kelapa Gading	Kelapa Gading Sub-District Head	Environment
	MarkPlus, Inc.	MarkPlus, Inc.	Lainnya Others
	MarkPlus, Inc.	MarkPlus, Inc.	Lainnya Others
	MarkPlus, Inc.	MarkPlus, Inc.	Lainnya Others
	Infobrand	Infobrand	Lainnya Others
	Majalah Marketeers	Marketeers Magazine	Lainnya Others
	MarkPlus, Inc.	MarkPlus, Inc.	Lainnya Others
	Infobrand	Infobrand	Lainnya Others
	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia	Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia	Environment
	Bupati Bogor	Regent of Bogor	CSR
	Gubernur Jawa Barat	Governor of West Java	CSR
	PT Astra International Tbk	PT Astra International Tbk	Environment
	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia	Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia	Environment
	PT Astra International Tbk	PT Astra International Tbk	CSR
	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Jawa Barat	Environment and Forestry Service of West Java Province	Environment
	Pemerintah Kabupaten Pangandaran	Pangandaran Regency Government	Environment
	PT Astra International Tbk	PT Astra International Tbk	Environment
	Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jawa Barat	Environment Service of West Java Province	CSR
	PT Astra Daihatsu Motor	PT Astra Daihatsu Motor	Lainnya Others
	Akademi Komunitas Toyota Indonesia	Toyota Community Academy Indonesia	Lainnya Others

PENGHARGAAN GRUP AOP 2023

AOP Group Award 2023

No.	Nama Perusahaan/Cabang/Site/Plant Company/Branch/Site/Plant Name	Nama Penghargaan (Jan - Des 2023) Award Name (Jan - Dec 2023)	Kategori Category	
30	PT Astra Juoku Indonesia	Achievement to Become Platinum Supplier	Supplier Award and Appreciation	
31	PT Astra Juoku Indonesia	Recognition of Zero Defect Quality Achievement	Supplier Award and Appreciation	
32	PT Astra Juoku Indonesia	Recognition of SQD SFM Expertise Development Achievement	Supplier Award and Appreciation	
33	PT Astra Juoku Indonesia	Recognition of Delivery Target Achievement	Supplier Award and Appreciation	
34	PT Astra Nippon Gasket Indonesia	PROPER	Lingkungan Environment	
35	PT Astra Nippon Gasket Indonesia	CSR	Sosial I Social	
36	PT Astra Nippon Gasket Indonesia	CSR	Sosial I Social	
37	PT Astra NTN Driveshaft Indonesia	Gerakan Tanam Pohon di Lahan Kritis se-Kabupaten/Kota di Jawa Barat	Lingkungan Environment	
38	PT Astra Visteon Indonesia	PROPER Biru	Lingkungan Environment	
39	PT Astra Visteon Indonesia	Gerakan Tanam dan Pelihara Pohon di Lahan Kritis se-Kabupaten/Kota Jabar	Penanaman pohon Tree planting	
40	PT AT Indonesia	Best Circular Economy	Management Waste	
41	PT AT Indonesia	Juara 1 Circular Economy	QCP	
42	PT AT Indonesia	Juara 1 Management Energy	QCC	
43	PT AT Indonesia	Juara 1 Reuse Limbah	SS	
44	PT AT Indonesia	Juara 1 Penghargaan Circular Economy National	QCP	
45	PT AT Indonesia	Juara 1 Penghargaan Reuse Limbah	SS	
46	PT AT Indonesia	PROPER	PROPER Biru	
47	PT AT Indonesia	Program CSR	CSR	
48	PT Autoplastik Indonesia	Appreciation Of Delivery	Delivery	
49	PT Autoplastik Indonesia	SQD SFM Expertise Development	Development	
50	PT Autoplastik Indonesia	Best Of Delivery	Supplier Seminar	
51	PT Autoplastik Indonesia	Hyundai RnD Deep Level Education	Certificate of Completion	
52	PT Century Batteries Indonesia	Gerakan Tanam Pohon Dilahan Kritis se-Kabupaten/Kota di Jawa Barat	Gerakan Tanam Pohon di Lahan Kritis se-Kabupaten/Kota di Jawa Barat Tree Planting Movement in Critical Lands across Districts/Cities in West Java	
53	PT Century Batteries Indonesia	Kontribusi Sebagai Pembinaan Proklamasi Hingga Pelaksanaan	Nominasi Verifikasi Lokasi Proklamasi Proklamasi Site Verification Nomination	
54	PT Century Batteries Indonesia	Partisipasi Aktif Dan CSR	Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial di Lingkungan & Perusahaan Implementation of Social Responsibility in the Environment & Company	
55	PT Denso Indonesia	TMMIN Supplier Award	CO2 Reduction	
56	PT Denso Indonesia	Manufacture Skill & Interchange Festival	Manufacturing Skill	
57	PT Denso Indonesia	Bulan K3 Nasional	Zero Accident	
58	PT Denso Indonesia	Bulan K3 Nasional	P2K3	
59	PT Denso Indonesia	World Skill Asia Abu Dhabi 2023	Industrial Control	
60	PT Denso Indonesia	Best Achievement AGC-AFC 2023	Audit	
61	PT Denso Indonesia	Astra Otoparts Innovation Convention	QCC Non Teknik I QCC Non-Technical	
62	PT Denso Indonesia	Isuzu Supply Chain Partner Innovation Award	QCC Teknik I Technical QCC	

	Pemberi Penghargaan	Awarder	Bidang Penghargaan Awards In
	PT Astra Honda Motor	PT Astra Honda Motor	Lainnya Others
	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Lainnya Others
	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Lainnya Others
	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Lainnya Others
	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia	Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia	Environment
	Gubernur Jawa Barat	Governor of West Java	CSR
	Bupati Karawang	Regent of Karawang	CSR
	Pemerintah Provinsi Jawa Barat	West Java Provincial Government	Lainnya Others
	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia	Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia	Environment
	Pemerintah Provinsi Jawa Barat	West Java Provincial Government	CSR
	PT Astra International Tbk	PT Astra International Tbk	Environment
	PT Astra Otoparts Tbk	PT Astra Otoparts Tbk	Lainnya Others
	PT Astra Otoparts Tbk	PT Astra Otoparts Tbk	Lainnya Others
	PT Hino Motors Manufacturing Indonesia	PT Hino Motors Manufacturing Indonesia	Lainnya Others
	Temu Karya Mutu & Produktivitas Nasional	National Quality & Productivity Meeting	Lainnya Others
	Temu Karya Mutu & Produktivitas Nasional	National Quality & Productivity Meeting	Lainnya Others
	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia	Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia	Lainnya Others
	Bupati Karawang	Regent of Karawang	Lainnya Others
	PT Hino Motors Manufacturing Indonesia	PT Hino Motors Manufacturing Indonesia	Lainnya Others
	PT Toyota Manufacturing Indonesia	PT Toyota Manufacturing Indonesia	Lainnya Others
	PT Hino Motors Manufacturing Indonesia	PT Hino Motors Manufacturing Indonesia	Lainnya Others
	PT Hyundai Motors Manufacturing Indonesia	PT Hyundai Motors Manufacturing Indonesia	Lainnya Others
	Dinas Kehutanan Provinsi Jawa Barat	Forest Service of West Java Province	CSR
	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia	Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia	CSR
	Pemerintah Kabupaten Karawang	Karawang Regency Government	CSR
	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Environment
	Toyota Manufacturers Club	Toyota Manufacturers Club	Lainnya Others
	Dinas Tenaga Kerja Provinsi Jawa Barat	West Java Provincial Manpower Office	Safety
	Dinas Tenaga Kerja Provinsi Jawa Barat	West Java Provincial Manpower Office	OHS
	World Skill Asia	World Skill Asia	Lainnya Others
	PT Astra Otoparts Tbk	PT Astra Otoparts Tbk	CSR
	PT Astra Otoparts Tbk	PT Astra Otoparts Tbk	Lainnya Others
	Isuzu Supply Chain Partner	Isuzu Supply Chain Partner	Lainnya Others

PENGHARGAAN GRUP AOP 2023

AOP Group Award 2023

No.	Nama Perusahaan/Cabang/Site/Plant Company/Branch/Site/Plant Name	Nama Penghargaan (Jan - Des 2023) Award Name (Jan - Dec 2023)	Kategori Category	
63	PT Denso Indonesia	Temu Karya Mutu dan Produktivitas Nasional	QCC Teknik I Technical QCC	
64	PT Denso Indonesia	Temu Karya Mutu dan Produktivitas Nasional	QCC Teknik I Technical QCC	
65	PT Denso Indonesia	Toyota Manufacturers Club Kaizen Festival	QCC	
66	PT Denso Indonesia	Toyota Manufacturers Club Kaizen Festival	SS	
67	PT Denso Indonesia	Toyota Manufacturing Skill Interchange Festival 2023	Inspection Skill	
68	PT Denso Indonesia	Toyota Manufacturing Skill Interchange Festival 2023	Inspection Skill	
69	PT Denso Indonesia	Toyota Manufacturing Skill Interchange Festival 2023	Machining Skill	
70	PT Denso Indonesia	Toyota Manufacturing Skill Interchange Festival 2023	Assembling Skill	
71	PT Denso Indonesia	Toyota Manufacturing Skill Interchange Festival 2023	Machining Skill	
72	PT Denso Indonesia	Toyota Manufacturing Skill Interchange Festival 2023	Logistic Skill	
73	PT Denso Indonesia	Temu Karya Mutu dan Produktivitas Nasional	SS	
74	PT Denso Indonesia	Toyota Manufacturers Club Kaizen Festival	SS	
75	PT Denso Indonesia	Toyota Manufacturers Club Kaizen Festival	GQCC	
76	PT Denso Indonesia	Toyota Manufacturers Club Kaizen Festival	Karakuri	
77	PT Denso Indonesia	Toyota Manufacturing Skill Interchange Festival 2023	Machining Skill	
78	PT Denso Indonesia	Toyota Manufacturing Skill Interchange Festival 2023	Maintenance Skill	
79	PT Denso Indonesia	Toyota Manufacturing Skill Interchange Festival 2023	Logistic Skill	
80	PT DIC Astra Chemicals	Penanaman Pohon	Lingkungan Environment	
81	PT Federal Izumi Manufacturing	Perusahaan Mitra CSR di Jawa Barat	CSR	
82	PT Federal Izumi Manufacturing	Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Kabupaten Bogor	CSR	
83	PT Federal Nittan Industries	Top 3 Best Supplier of Service Part Operational	Delivery & Quality	
84	PT Federal Nittan Industries	Best Customer Appreciation	Delivery & Quality	
85	PT Federal Nittan Industries	Best On Financial Report Quality & Punctuality	Financial	
86	PT Federal Nittan Industries	Appreciation of Quality Export in Recognition for the Outstanding Performance and Support	Quality	
87	PT Federal Nittan Industries	Appreciation of Delivery in Recognition for the Outstanding Performance and Support	Delivery	
88	PT Federal Nittan Industries	Appreciation Delivery Target Achievement	Delivery	
89	PT Federal Nittan Industries	Appreciation SQD SFM Expertise Development	Delivery	
90	PT Federal Nittan Industries	Appreciation Zero Defect Quality Achievement	Quality	
91	PT Federal Nittan Industries	Best Performance Supplier Global Achievement	General	
92	PT Federal Nittan Industries	Appreciation of Achievement for Outstanding in Order Fulfillment and Participation	Delivery	
93	PT Federal Nittan Industries	Kontribusi Gerakan Tanam dan Pelihara Pohon di Lahan Kritis	CSR	

	Pemberi Penghargaan	Awarder	Bidang Penghargaan Awards In
	Wahana Kendali Mutu	Wahana Kendali Mutu	Lainnya Others
	Wahana Kendali Mutu	Wahana Kendali Mutu	Lainnya Others
	Toyota Manufacturers Club	Toyota Manufacturers Club	Lainnya Others
	Toyota Manufacturers Club	Toyota Manufacturers Club	Lainnya Others
	Toyota Manufacturers Club	Toyota Manufacturers Club	Lainnya Others
	Toyota Manufacturers Club	Toyota Manufacturers Club	Lainnya Others
	Toyota Manufacturers Club	Toyota Manufacturers Club	Lainnya Others
	Toyota Manufacturers Club	Toyota Manufacturers Club	Lainnya Others
	Toyota Manufacturers Club	Toyota Manufacturers Club	Lainnya Others
	Toyota Manufacturers Club	Toyota Manufacturers Club	Lainnya Others
	Wahana Kendali Mutu	Wahana Kendali Mutu	Lainnya Others
	Toyota Manufacturers Club	Toyota Manufacturers Club	Lainnya Others
	Toyota Manufacturers Club	Toyota Manufacturers Club	Lainnya Others
	Toyota Manufacturers Club	Toyota Manufacturers Club	Lainnya Others
	Toyota Manufacturers Club	Toyota Manufacturers Club	Lainnya Others
	Toyota Manufacturers Club	Toyota Manufacturers Club	Lainnya Others
	Toyota Manufacturers Club	Toyota Manufacturers Club	Lainnya Others
	Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jawa Barat	Environment Service of West Java Province	Environment
	Gubernur Jawa Barat	Governor of West Java	CSR
	Bupati Bogor	Regent of Bogor	CSR
	PT Astra Daihatsu Motor	PT Astra Daihatsu Motor	Delivery & Quality
	PT Astra Otoparts Tbk	PT Astra Otoparts Tbk	Delivery & Quality
	PT Astra Otoparts Tbk	PT Astra Otoparts Tbk	Financial
	PT Hino Motor Manufacturing Indonesia	PT Hino Motor Manufacturing Indonesia	Quality
	PT Hino Motor Manufacturing Indonesia	PT Hino Motor Manufacturing Indonesia	Delivery
	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Delivery
	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Delivery
	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Quality
	PT Kawasaki Motors Indonesia	PT Kawasaki Motors Indonesia	General
	PT Astra Honda Motor	PT Astra Honda Motor	Delivery
	Dinas Kehutanan Provinsi Jawa Barat	Forest Service of West Java Province	CSR

PENGHARGAAN GRUP AOP 2023

AOP Group Award 2023

No.	Nama Perusahaan/Cabang/Site/Plant Company/Branch/Site/Plant Name	Nama Penghargaan (Jan - Des 2023) Award Name (Jan - Dec 2023)	Kategori Category	
94	PT Federal Nittan Industries	3 Years Zero Flow Out Periode October 2020 - September 2023	Quality	
95	PT Federal Nittan Industries	Best Hotline Performance in 2023	Quality	
96	PT Federal Nittan Industries	Best Service Rate and Delivery Schedule Performance in 2023	Delivery	
97	PT Federal Nittan Industries	Platinum Supplier	General	
98	PT FSCM Manufacturing Indonesia	Penghargaan Tanam Pohon	CSR	
99	PT FSCM Manufacturing Indonesia	Penghargaan Tanam Pohon	CSR	
100	PT Gemala Kempa Daya	Excelent Quality & Delivery Award	Quality - Delivery	
101	PT Gemala Kempa Daya	Best Quality Award	Quality	
102	PT Gemala Kempa Daya	Platinum Award	TKMPN	
103	PT Gemala Kempa Daya	Runner Up	HICO Quality Convention	
104	PT GS Battery	Outstanding OEM Delivery Performance in 2022		
105	PT GS Battery	DFSK 2022 Excellent Supplier Present to PT GS Battery		
106	PT GS Battery	Excellent Supplier of 2022		
107	PT GS Battery	Penghargaan Atas Kontribusi Dalam Pembinaan UMKM Binaan Yayasan Dharma Bhakti Astra		
108	PT GS Battery	Best Customer Appreciation		
109	PT GS Battery	Top Supplier 2022 - Service Parts Logistic Division		
110	PT GS Battery	Recognition of SQD SFM Expertise Development		
111	PT GS Battery	3 rd Best 2W Delivery Performance Financial Year 2022 - 2023		
112	PT GS Battery	Good Quality Supplier in CY 2022		
113	PT GS Battery	Committed and Excellent Technology in Making Components for Heavy Equipmment		
114	PT GS Battery	The Best Vendor Performance 2022		
115	PT GS Battery	Support and Cooperation of Delivery Benchmark		
116	PT GS Battery	Part Annual Meeting 2023 2 nd Runner Up Supplier of the Year 2023		
117	PT GS Battery	Outstanding in Order Fulfillment and Participation to Astra Honda Motor Parts Division Activities in 2023		
118	PT GS Battery	Circular Economy Ecosystem for Battery	Circular Economy	
119	PT GS Battery	Penanaman Mangrove	Lingkungan Hidup Environment	
120	PT GS Battery	Peningkatan Peranan Wanita Menuju Keluarga Sehat dan Sejahtera Tingkat Kabupaten	CSR	
121	PT GS Battery	Partisipasi Aktif Melaksanakan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan Di Kabupaten Karawang	CSR	
122	PT Inti Ganda Perdana	2022 Best Delivery Award		
123	PT Inti Ganda Perdana	2022 Best Kaizen Cost Award		
124	PT Inti Ganda Perdana	Regional Contribution Award 2022		
125	PT Inti Ganda Perdana	2022 Safety Award		
126	PT Inti Ganda Perdana	2022 Special Appreciation - Excellent Local Component Supplier		

	Pemberi Penghargaan	Awarder	Bidang Penghargaan Awards In
	PT Astra Daihatsu Motor	PT Astra Daihatsu Motor	Quality
	Astra Honda Motor Part	Astra Honda Motor Part	Quality
	Astra Honda Motor Part	Astra Honda Motor Part	Delivery
	PT Astra Honda Motor	PT Astra Honda Motor	General
	Dinas Kehutanan Provinsi Jawa Barat	Forest Service of West Java Province	Lainnya Others
	Dinas Kehutanan dan Perkebunan Kabupaten Cirebon	Forest and Plantation Service of Cirebon Regency	Lainnya Others
	PT Astra Daihatsu Motor	PT Astra Daihatsu Motor	Lainnya Others
	PT Krama Yudha Tiga Berlian	PT Krama Yudha Tiga Berlian	Lainnya Others
	Wahana Kendali Mutu	Wahana Kendali Mutu	Lainnya Others
	PT Hino Motors Manufacturing Indonesia	PT Hino Motors Manufacturing Indonesia	Lainnya Others
	PT Isuzu Astra Motor Indonesia	PT Isuzu Astra Motor Indonesia	Lainnya Others
	PT Sokonindo Automobile	PT Sokonindo Automobile	Lainnya Others
	PT Sokonindo Automobile	PT Sokonindo Automobile	Lainnya Others
	Yayasan Dharma Bhakti Astra	Dharma Bhakti Astra Foundation	Lainnya Others
	PT Astra Otoparts Tbk	PT Astra Otoparts Tbk	Lainnya Others
	PT Hino Motors Sales Indonesia	PT Hino Motors Sales Indonesia	Lainnya Others
	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Lainnya Others
	PT TVS Motor Company Indonesia	PT TVS Motor Company Indonesia	Lainnya Others
	PT Mitsubishi Krama Yudha Motors and Manufacturing	PT Mitsubishi Krama Yudha Motors and Manufacturing	Lainnya Others
	PT Sumitomo Contruction Machinery Indonesia	PT Sumitomo Contruction Machinery Indonesia	Lainnya Others
	PT Suzuki Indomobil Sales	PT Suzuki Indomobil Sales	Lainnya Others
	PT Isuzu Astra Motor Indonesia	PT Isuzu Astra Motor Indonesia	Lainnya Others
	PT Astra Honda Motor	PT Astra Honda Motor	Lainnya Others
	PT Astra Honda Motor	PT Astra Honda Motor	Lainnya Others
	PT Astra International Tbk	PT Astra International Tbk	Environment
	Pemerintahan Kabupaten Pangandaran	Pangandaran Regency Government	CSR
	Pemerintahan Kabupaten Karawang	Karawang Regency Government	CSR
	Pemerintahan Kabupaten Karawang	Karawang Regency Government	CSR
	PT Hino Motors Manufacturing Indonesia	PT Hino Motors Manufacturing Indonesia	Lainnya Others
	PT Hino Motors Manufacturing Indonesia	PT Hino Motors Manufacturing Indonesia	Lainnya Others
	Toyota Manufacturers Club	Toyota Manufacturers Club	Lainnya Others
	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Lainnya Others
	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Lainnya Others

PENGHARGAAN GRUP AOP 2023
AOP Group Award 2023

No.	Nama Perusahaan/Cabang/Site/Plant Company/Branch/Site/Plant Name	Nama Penghargaan (Jan - Des 2023) Award Name (Jan - Dec 2023)	Kategori Category	
127	PT Inti Ganda Perdana	Environment CO2 Reduction Target Achievement		
128	PT Inti Ganda Perdana	SQD SFM Expertise Development		
129	PT Inti Ganda Perdana	Cost Target Achievement		
130	PT Inti Ganda Perdana	Good Delivery Supplier		
131	PT Inti Ganda Perdana	The Most Stable Delivery Supply of The Year		
132	PT Kayaba Indonesia	Penghargaan Donor Darah	Pembangunan di Bidang Pendidikan, Kesehatan dan Ekonomi Masyarakat Development in Education, Health and Community Economy	
133	PT Kayaba Indonesia	Mitra Eliminasi Kusta dan Triple zero	Kesehatan Health	
134	PT Kayaba Indonesia	Penghargaan Donor Darah	Health (CSR)	
135	PT Kayaba Indonesia	AGC Award 2022 Terbaik 2 Safety & Occupational Health	K3	
136	PT Kayaba Indonesia	Defensive Driving Training for Light Vehicle	K3	
137	PT Menara Terus Makmur	CSR Jawa Barat	Kontribusi CSR	
138	PT Menara Terus Makmur	Penanaman Mangrove Jawa Barat	Lingkungan Environment	
139	PT Menara Terus Makmur	Pelatihan dan Simulasi Pemadam Kebakaran untuk Warga	Pendidikan Education	
140	PT Menara Terus Makmur	Bakti Sosial Bencana Banjir Kabupaten Bekasi	Sosial Social	
141	PT Menara Terus Makmur	Trauma Healing Pasca Banjir	Sosial Social	
142	PT Metalart Astra Indonesia	Best Customer Appreciation	Quality & Delivery	
143	PT Metalart Astra Indonesia	Excellent Quality & Delivery Award	Quality & Delivery	
144	PT Metalart Astra Indonesia	Participating on Cost Improvement	Quality	
145	PT Metalart Astra Indonesia	Zero Flow Out	Quality	
146	PT Metalart Astra Indonesia	Supplier Award Excellence in Quality	Quality	
147	PT Metalart Astra Indonesia	Best Customer Appreciation	Quality & Delivery	
148	PT Metalart Astra Indonesia	Excellent Quality & Delivery Award	Quality & Delivery	
149	PT Metalart Astra Indonesia	Participating on Cost Improvement	Quality	
150	PT Metalart Astra Indonesia	Zero Flow Out	Quality	
151	PT Metalart Astra Indonesia	Supplier Award Excellence in Quality	Quality	
152	PT Nusa Keihin Indonesia	PROPER	Kinerja Perusahaan di Bidang Lingkungan Company Performance in the Environmental Sector	
153	PT Velasto Indonesia	Penanaman Mangrove	Lingkungan Environment	
154	PT Velasto Indonesia	Penanaman Mangrove	Lingkungan Environment	

	Pemberi Penghargaan	Awarder	Bidang Penghargaan Awards In
	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Lainnya Others
	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Lainnya Others
	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Lainnya Others
	PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors	PT Krama Yudha Tiga Berlian Motors	Lainnya Others
	PT Toyota Astra Motor	PT Toyota Astra Motor	Lainnya Others
	Kecamatan Cikarang Selatan	Sub-district Cikarang Selatan	Lainnya Others
	NLR Indonesia dan Puskesmas Indonesia	Indonesian NLR and Indonesian health centers	Lainnya Others
	PMI Purwakarta	PMI Purwakarta	Lainnya Others
	PT Astra International Tbk	PT Astra International Tbk	Lainnya Others
	Sompo	Sompo	Environment
	Gubernur Jawa Barat	Governor of West Java	CSR
	Dinas Kehutanan Provinsi Jawa Barat	Forest Service of West Java Province	CSR
	Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Bekasi	Bekasi District Fire Department	Safety
	Ikatan Dokter Indonesia Kabupaten Bekasi	Indonesian Medical Association Bekasi Regency	CSR
	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Bekasi	Bekasi District Women's Empowerment and Child Protection Office	CSR
	PT Astra Otoparts Tbk	PT Astra Otoparts Tbk	Lainnya Others
	PT Astra Daihatsu Motor	PT Astra Daihatsu Motor	Lainnya Others
	PT Astra Daihatsu Motor	PT Astra Daihatsu Motor	Lainnya Others
	PT Astra Daihatsu Motor	PT Astra Daihatsu Motor	Lainnya Others
	PT Honda Prospect Motor	PT Honda Prospect Motor	Lainnya Others
	PT Astra Otoparts Tbk	PT Astra Otoparts Tbk	Lainnya Others
	PT Astra Daihatsu Motor	PT Astra Daihatsu Motor	Lainnya Others
	PT Astra Daihatsu Motor	PT Astra Daihatsu Motor	Lainnya Others
	PT Astra Daihatsu Motor	PT Astra Daihatsu Motor	Lainnya Others
	PT Honda Prospect Motor	PT Honda Prospect Motor	Lainnya Others
	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia	Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia	Environment
	Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jawa Barat	Environment Service of West Java Province	Environment
	Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jawa Barat	Environment Service of West Java Province	Environment

SERTIFIKASI GRUP AOP 2023

AOP Group Certification 2023

No.	Nama Perusahaan/Cabang/Site/Plant Company/Branch/Site/Plant Name	Nama Sertifikasi Name of Certification	Bidang Field	Masa Berlaku Validity Period	Pemberi Sertifikat Certifier
1	PT ADVICS Manufacturing Indoensia	IATF 16949:2016	Lain-lain Other	2022-2025	SGS
2	PT ADVICS Manufacturing Indoensia	ISO 9001:2015	Lain-lain Other	2022-2025	SGS
3	PT ADVICS Manufacturing Indoensia	ISO 45001:2018	K3	2022-2025	SGS
4	PT ADVICS Manufacturing Indoensia	ISO 14001:2015	Lingkungan Environment	2022-2025	SGS
5	PT Aisin Indonesia	ISO 14001:2015	Lingkungan Environment	2021-2024	SGS
6	PT Aisin Indonesia	ISO 45001:2018	K3	2021-2024	SGS
7	PT Aisin Indonesia	IATF 16949	Lain-lain Other	2021-2024	SGS
8	PT Aisin Indonesia	SMK3	K3	2023-2026	Kementerian Ketenagakerjaan RI Indonesian Ministry of Manpower
9	PT Aisin Indonesia Automotive	IATF 16949:2016	Lain-lain Other	2022-2025	SGS
10	PT Aisin Indonesia Automotive	ISO14001:2015	Lingkungan Environment	2020-2024	SGS
11	PT Aisin Indonesia Automotive	ISO 45001:2018	K3	2020-2024	SGS
12	PT Akebono Brake Astra Indonesia	ISO 9001:2015	Lain-lain Other	2023-2026	TUV SUD
13	PT Akebono Brake Astra Indonesia	IATF 16949:2015	Lain-lain Other	2023-2026	TUV SUD
14	PT Akebono Brake Astra Indonesia	ISO 14001:2015	Lingkungan Environment	2023-2026	TUV SUD
15	PT Akebono Brake Astra Indonesia	ISO 45001:2018	K3	2023-2026	TUV SUD
16	PT Astra Daido Steel Indonesia	ISO 9001:2015	Lain-lain Other	2020-2023	TUV Rheinland
17	PT Astra Daido Steel Indonesia	ISO 14000:2015	Lingkungan Environment	2020-2023	TUV Rheinland
18	PT Astra Juoku Indonesia	IATF 16494:2016	Lain-lain Other	2022-2025	SGS
19	PT Astra Juoku Indonesia	ISO 14001:2015	Lingkungan Environment	2021-2024	SGS
20	PT Astra Komponen Indonesia	IATF 2016	Lain-lain Other	2021-2024	TUV SUD
21	PT Astra Komponen Indonesia	ISO14001:2015	Lingkungan Environment	2022-2025	TUV SUD
22	PT Astra Komponen Indonesia	ISO 13485:2016	Lain-lain Other	2022-2025	TUV NORD
23	PT Astra Nippon Gasket Indonesia	IATF 16949:2016	Lain-lain Other	2021-2024	TUV SUD PSB
24	PT Astra Nippon Gasket Indonesia	ISO 14001:2015	Lingkungan Environment	2023-2026	TUV SUD PSB
25	PT Astra Nippon Gasket Indonesia	SMK3	K3	2022-2025	SUCOFINDO

No.	Nama Perusahaan/Cabang/Site/Plant Company/Branch/Site/Plant Name	Nama Sertifikasi Name of Certification	Bidang Field	Masa Berlaku Validity Period	Pemberi Sertifikat Certifier
26	PT Astra Otoparts Tbk Divisi Adiwira Plastik	ISO 9001:2015	Manajemen Kualitas Quality Management	2021-2024	TUV SUD
27	PT Astra Otoparts Tbk Divisi Engineering Development Center	ISO 17025:2017	Lain-lain Other	2022-2027	Komite Akreditasi Nasional (KAN) National Accreditation Committee (KAN)
28	PT Astra Otoparts Tbk Divisi Engineering Development Center	ISO 9001:2015	Sosial Social	2021-2024	TUV Rheinland
29	PT Astra Otoparts Tbk Divisi Engineering Development Center	ISO 17025:2017	Lain-lain Other	2022-2027	Komite Akreditasi Nasional (KAN) National Accreditation Committee (KAN)
30	PT Astra Otoparts Tbk Divisi Engineering Development Center	ISO 9001:2015	Sosial Social	2021-2024	TUV Rheinland
31	PT Astra Visteon Indonesia	ISO 14001:2015	Lingkungan Environment	2021-2024	SAI GLOBAL
32	PT Astra Visteon Indonesia	IATF 16949:2016	Lain-lain Other	2021-2024	SAI GLOBAL
33	PT Autoplastik Indonesia	ISO 14001:2015	Lingkungan Environment	2021-2024	TUVSUD
34	PT Autoplastik Indonesia	IATF 16949	Sosial Social	2021-2024	TUVSUD
35	PT Denso Indonesia	ISO 14001:2015	Lingkungan Environment	2020-2023	SAI global
36	PT Denso Indonesia	IATF 16949	Lain-lain Other	2021-2024	SGS
37	PT Denso Indonesia	HACCP	K3	2021-2024	TUV Nord
38	PT Denso Indonesia	SMK3	K3	2020-2023	SUCOFINDO
39	PT Denso Indonesia	SMK3	K3	2021-2024	SAI global
40	PT Denso Indonesia	SMK3	K3	2020-2023	SUCOFINDO
41	PT DIC Astra Chemicals	ISO 9001:2015	Manajemen Kualitas Quality Management	2021-2024	SAI global
42	PT DIC Astra Chemicals	ISO 14001:2015	Lingkungan Environment	2021-2024	SAI global
43	PT DIC Astra Chemicals	ISO 45001:2018	K3	2022-2025	SAI global
44	PT DIC Astra Chemicals	SMK3	K3	2023-2026	Kementerian Ketenagakerjaan RI Indonesian Ministry of Manpower
45	PT DIC Astra Chemicals	AEO	Keamanan Security	2022-2027	Direktorat Bea dan Cukai Directorate of Customs and Excise
46	PT Federal Nittan Industries	ISO 14001:2015	Lingkungan Environment	2022-2025	TUV SUD Management Service GmbH
47	PT Federal Nittan Industries	IATF 16949	Manajemen Kualitas Quality Management	2021-2024	TUV SUD Management Service GmbH
48	PT Federal Nittan Industries	ISO9001:2015	Manajemen Kualitas Quality Management	2021-2024	TUV SUD Management Service GmbH

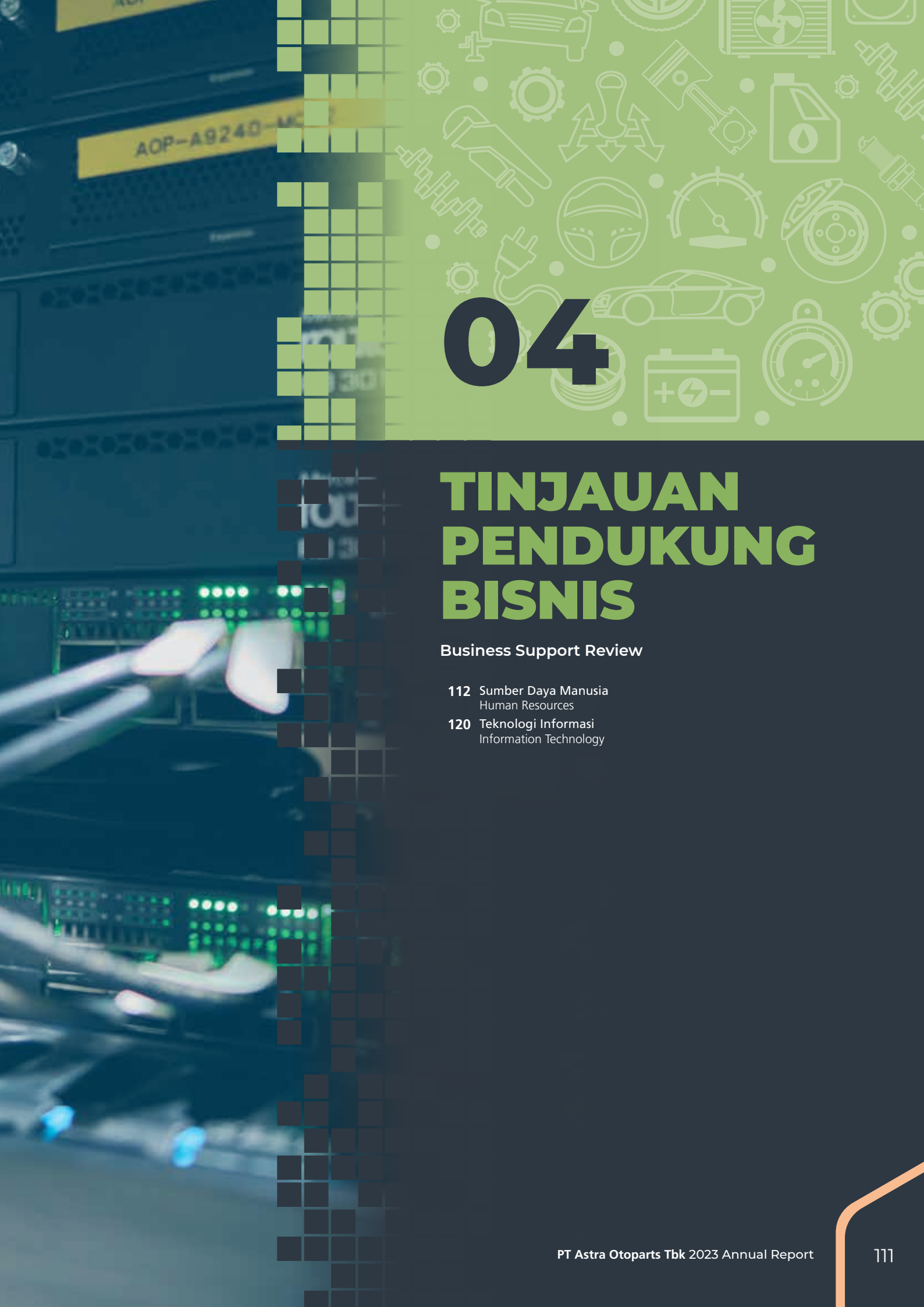
SERTIFIKASI GRUP AOP 2023

AOP Group Certification 2023

No.	Nama Perusahaan/Cabang/Site/Plant Company/Branch/Site/Plant Name	Nama Sertifikasi Name of Certification	Bidang Field	Masa Berlaku Validity Period	Pemberi Sertifikat Certifier
49	PT Federal Nittan Industries	ISO45001:2018	Lingkungan Environment	2022-2025	TUV SUD Management Service GmbH
50	PT FSCM Manufacturing Indonesia	ISO 9001:2015	Manajemen Kualitas Quality Management	2020-2024	TUV NORD
51	PT FSCM Manufacturing Indonesia	ISO 14001:2015	Lingkungan Environment	2020-2024	TUV NORD
52	PT FSCM Manufacturing Indonesia	ISO 45001:2018	K3	2020-2024	TUV NORD
53	PT Gemala Kempa Daya	IATF 16949:2016	Lain-lain Other	2021-2024	TUV SUD
54	PT Gemala Kempa Daya	ISO 9001:2015	Lain-lain Other	2021-2024	TUV SUD
55	PT Gemala Kempa Daya	ISO 14001:2015	K3	2023-2026	TUV SUD
56	PT Gemala Kempa Daya	ISO 45001:2018	Lingkungan Environment	2023-2026	TUV SUD
57	PT GS Battery	ISO 14001:2015	Lingkungan Environment	2023-2026	SGS
58	PT GS Battery	ISO 9001:2015	Manajemen Kualitas Quality Management	2021-2024	SGS
59	PT GS Battery	IATF 16949:2016	Manajemen Kualitas Quality Management	2021-2024	SGS
60	PT GS Battery	ISO 45001:2018	K3	2022-2025	SUCOFINDO
61	PT GS Battery	SMK3	K3	2022-2025	SUCOFINDO
62	PT GS Battery	PHILIPPINE STANDARD	Lain-lain Other	2021-2024	Bureau Philippine Standards (DTI)
63	PT GS Battery	ISO 17025:2017	Lain-lain Other	2021-2024	Komite Akreditasi Nasional (KAN) National Accreditation Committee (KAN)
64	PT GS Battery	Certificate Laboratorium Penguji	Lain-lain Other	2021-2024	Komite Akreditasi Nasional (KAN) National Accreditation Committee (KAN)
65	PT GS Battery	SPPT SNI 4326:2013	Lain-lain Other	2023-2026	Balai Sertifikasi Indonesia (BSI) Indonesian Certification Center (BSI)
66	PT GS Battery	SPPT SNI 0038:2009	Lain-lain Other	2023-2026	Balai Sertifikasi Indonesia (BSI) Indonesian Certification Center (BSI)
67	PT GS Battery	ISO 14001:2015	Lingkungan Environment	2023-2026	SGS
68	PT GS Battery	ISO 9001:2015	Manajemen Kualitas Quality Management	2022-2025	SGS
69	PT GS Battery	IATF 16949:2016	Manajemen Kualitas Quality Management	2021-2024	SGS
70	PT GS Battery	ISO 45001:2018	K3	2022-2025	SUCOFINDO
71	PT GS Battery	SMK3	K3	2022-2025	SUCOFINDO

No.	Nama Perusahaan/Cabang/Site/Plant Company/Branch/Site/Plant Name	Nama Sertifikasi Name of Certification	Bidang Field	Masa Berlaku Validity Period	Pemberi Sertifikat Certifier
72	PT GS Battery	PHILIPHINE STANDARD	Lain-lain Other	2021-2024	Bureau Philippine Standars (DTI)
73	PT GS Battery	SPPT SNI 4326:2013	Lain-lain Other	2023-2026	Balai Sertifikasi Indonesia (BSI) Indonesian Certification Center (BSI)
74	PT GS Battery	SPPT SNI 0038:2009+C98	Lain-lain Other	2023-2026	Balai Sertifikasi Indonesia (BSI) Indonesian Certification Center (BSI)
75	PT Inti Ganda Perdana	ISO 9001:2015	Lain-lain Other	2021-2024	SGS
76	PT Inti Ganda Perdana	IATF 16949:2016	Lain-lain Other	2021-2024	SGS
77	PT Inti Ganda Perdana	ISO 14001:2015	Lingkungan Environment	2023-2026	TUV SUD
78	PT Inti Ganda Perdana	ISO 45001:2018	K3	2023-2026	TUV SUD
79	PT Kayaba Indonesia	ISO 45001:2018	K3	2023-2026	TUV SUD PSB
80	PT Kayaba Indonesia	ISO 14001:2015	Lingkungan Environment	2023-2026	TUV SUD PSB
81	PT Kayaba Indonesia	IATF 16949 First Edition 2016-10-01	Manajemen Kualitas Quality Management	2021-2024	TUV SUD PSB
82	PT Kayaba Indonesia	PROPER BIRU	Lingkungan Environment	2022-2023	KLHK
83	PT Menara Terus Makmur	ISO 14001:2015	Lingkungan Environment	2021-2024	TUV-SUD PSB
84	PT Menara Terus Makmur	ISO 45001:2018	K3	2021-2024	TUV-SUD PSB
85	PT Menara Terus Makmur	IATF 16949	Manajemen Kualitas Quality Management	2021-2024	TUV-SUD PSB
86	PT Metalart Astra Indonesia	ISO 14001:2015	Lingkungan Environment	2022-2025	TUV SUD
87	PT Metalart Astra Indonesia	IATF 16949	Lain-lain Other	2023-2026	TUV SUD
88	PT Nusa Keihin Indonesia	ISO 14001:2015	Sosial Social	2022-2025	TUV NORD
89	PT Toyota Gosei Indonesia	ISO 9001:2015	Lain-lain Other	2023-2026	SGS
90	PT Toyota Gosei Indonesia	ISO 14001:2015	Lingkungan Environment	2023-2026	SGS
91	PT Toyota Gosei Indonesia	ISO 45001:2018	K3	2023-2026	SGS
92	PT Velasto Indonesia	ISO 9001:2015	Manajemen Kualitas Quality Management	2023-2026	TUV Rheinland
93	PT Velasto Indonesia	ISO 14001:2015	Lingkungan Environment	2022-2025	TUV Rheinland
94	PT Velasto Indonesia	ISO 45001:2018	K3	2022-2025	TUV Rheinland





04

TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

Business Support Review

- 112 Sumber Daya Manusia
Human Resources
- 120 Teknologi Informasi
Information Technology

SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources

Ketangguhan, keunggulan, dan karakter Sumber Daya Manusia (SDM) berperan penting dalam menentukan kemajuan dan perkembangan Perseroan di tengah kondisi usaha yang dinamis. Tidak hanya berbekal pada keahlian dan kompetensi yang tinggi, setiap individu dituntut untuk menjadi pribadi yang berkarakter baik dan berintegritas tinggi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

Perseroan mengerahkan upaya dengan optimal untuk membentuk sebuah ekosistem pengelolaan SDM yang terpadu, terpusat, dan terstruktur. Dengan sistem yang terdigitalisasi dan efektif, Perseroan dapat memastikan kesesuaian antara kebutuhan organisasi dan ketersediaan tenaga kerja secara seimbang. Sistem ini mengatur seluruh perencanaan, proses, tahapan, dan target pengelolaan SDM secara terintegrasi.

Komposisi Karyawan

Per 31 Desember 2023, jumlah karyawan Perseroan tercatat sebanyak 31.655 karyawan, yang terdiri dari 20.672 karyawan tetap dan 10.983 karyawan kontrak. Jumlah ini mengalami penurunan sebesar 1,2% dibandingkan tahun 2022 yaitu 32.030 karyawan, yang disebabkan oleh meningkatnya kebutuhan organisasi dan berkembangnya skala usaha Perseroan.

Berikut adalah komposisi karyawan Perusahaan selama 2 (dua) tahun terakhir berdasarkan jenjang jabatan, tingkat pendidikan, usia, status kepegawaian, jenis kelamin, dan masa kerja.

Komposisi Karyawan berdasarkan Jenjang Jabatan Employee Composition based on Position Level

Jenjang Jabatan Position Level	2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Eksekutif (6-7) Executive (6-7)	154	0,5	152	0,5
Manajer (5) Manager (5)	374	1,2	379	1,1
Staf (4) Staff (4)	2.559	8,1	2.323	7,3
Pekerja (0-3) Laborer (0-3)	28.568	90,2	29.176	91,1
Jumlah Total	31.655	100,0	32.030	100,0

Resilience, excellence, and the character of Human Resources (HR) play critical roles in determining the company's progress and development in the face of changing business conditions. In addition to having high skills and competence, every individual must be a person of good character and integrity when carrying out their duties and responsibilities.

The Company made every effort to establish an integrated, centralized, and structured HR management ecosystem. With a digitized and effective system, the Company will be able to ensure that organizational needs and workforce availability are in sync. This system manages all HR management planning, processes, stages, and objectives in an integrated manner.

Employee Composition

As of December 31, 2023, the number of the Company's employees was recorded at 31,655 employees, consisting of 20,672 permanent employees and 10,983 contract employees. This figure has declined by 1.2% compared to 32,030 employees in 2022, which was due to an increase in organizational needs and the development of the Company's business scale.

The following is the composition of the Company's employees for the last 2 (two) years based on position level, education level, age, employment status, gender, and years of service.



Komposisi Karyawan berdasarkan Tingkat Pendidikan Employee Composition based on Education Level

Tingkat Pendidikan Education Level	2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
S2 dan/atau S3 Master and/or Doctorate	110	0,3	110	0,3
S1 Bachelor	3.069	9,7	3.013	9,3
D3 Diploma	1.902	6,0	1.927	6,1
SMU High School	26.194	82,8	26.569	82,8
SD dan/atau SMP Primary and/or Junior High School	380	1,2	411	1,5
Jumlah Total	31.655	100,0	32.030	100,0

Komposisi Karyawan berdasarkan Tingkat Usia Employee Composition based on Age

Tingkat Usia Age	2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
>55 tahun >55 years old	75	0,24	62	0,2
46-55 tahun 46-55 years old	3.804	12,02	3.587	11,2
36-45 tahun 36-45 years old	7.477	23,62	7.399	23,1
26-35 tahun 26-35 years old	9.700	30,64	10.230	31,9
18-25 tahun 18-25 years old	10.598	33,5	10.752	33,6
<18 tahun <18 years old	1	0	0	0
Jumlah Total	31.655	100,0	32.030	100,0

SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources

Komposisi Karyawan berdasarkan Status Kepegawaian Employee Composition based on Employment Status

Status Kepegawaian Employment Status	2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Tetap Permanent	20.672	65,30	21.198	66,2
Kontrak Contract	10.983	34,70	10.832	33,8
Jumlah Total	31.655	100,0	32.030	100,0

Komposisi Karyawan berdasarkan Jenis Kelamin Employee Composition based on Gender

Jenis Kelamin Gender	2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Laki-laki Male	28.146	88,92	28.590	89,3
Perempuan Female	3.509	11,08	3.440	10,7
Jumlah Total	31.655	100,0	32.030	100,0

Komposisi Karyawan berdasarkan Masa Kerja Employee Composition based on Years of Service

Masa Kerja Years of Service	2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
>30 tahun >30 years	631	2	503	1,6
26-30 tahun 26-30 years	2.097	6,6	1.887	5,9
20-25 tahun 20-25 years	3.460	11	3.400	10,6
16-20 tahun 16-20 years	2.673	8,4	3.074	9,6
10-15 tahun 10-15 years	6.050	19,1	4.371	13,6
6-10 tahun 6-10 years	4.230	13,4	6.255	19,5
0-5 tahun 0-5 years	12.514	39,5	12.540	39,2
Jumlah Total	31.655	100,0	32.030	100,0

Rekrutmen

Proses rekrutmen dilaksanakan dengan mengacu pada peraturan dan standar yang berlaku, serta melalui prosedur seleksi yang telah ditentukan. Perseroan membuka peluang dan memberikan kesempatan yang setara bagi semua individu untuk melamar pekerjaan. Selain itu, Perseroan juga mempertimbangkan Employee Value Proposition (EVP) agar proses rekrutmen dapat lebih tepat sasaran dan sesuai kebutuhan Perseroan.

Recruitment

The recruitment process is carried out by referring to applicable regulations and standards, as well as through the set selection procedures. The Company provides equal opportunities for all individuals to apply for employment. In addition, the Company also takes into account the Employee Value Proposition (EVP) to ensure that the recruitment process can be more accurate and tailored to the needs of the Company.



Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Setiap individu perlu beradaptasi dan bertransformasi secara aktif agar mampu memahami dunia usaha yang terus berevolusi. Untuk melahirkan individu-individu yang berdaya tahan dan berdaya saing tinggi, Perseroan memfasilitas karyawan dengan berbagai pelatihan dan forum pengembangan kompetensi di bidang *soft skill* teknis maupun nonteknis.

Sepanjang tahun 2023, sebanyak 465 karyawan telah mengikuti beragam program pelatihan dan pengembangan kompetensi, baik melalui Astra Leadership Development Program dan melalui pihak ketiga.

Training and Competency Development

Every individual needs to actively adapt and transform in order to be able to recognize the business world that continues to evolve. To generate highly resilient and competitive individuals, the Company facilitates its employees with a variety of training and competency development forums in the field of technical and non-technical soft skills.

Throughout 2023, 465 employees have participated in a variety of training and competency development programs, both through the Astra Leadership Development Program and through third parties.

SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources

Astra Leadership Development Program

Astra Leadership Development Program

No.	Program Pelatihan Internal Internal Training Program	Jumlah Peserta Number of Participants
1	Astra Basic Management Program (ABMP)	80
2	Astra First-Line Management Program (AFMP)	128
3	Astra Middle Management Program (AMMP)	37
4	Astra Senior Management Program (ASrMP)	14
5	Astra General Management Program (AGMP)	4
6	Astra General Management Extension Program (AGMEP)	1
7	Man Management Astra (MMA)	43
	Jumlah Total	307

Seasonal Program (kerja sama vendor)

Seasonal Program (collaboration with vendors)

No.	Program Pelatihan Internal Internal Training Program	Jumlah Peserta Number of Participants
1	Communicating for Leadership Success	4
2	Getting Insight from the Data	3
3	Leadership Learning Community	8
4	Leading to Transform	3
5	Strategic Sensibility: Beyond The Connection	6
6	Strategic Sensibility: Think Ahead, Above and Beyond	7
7	Strategic Sensibility Implementation Insight (Benchmarking)	7
8	Strategic Sensibility Self Learning Program	14
9	The Apprentice	2
10	Thematic Agility Development (TAD) Forum	104
	Jumlah Total	158

Perseroan memiliki program pengembangan untuk karyawan *Expert (Expert Program)*, selain program pengembangan untuk karyawan *Generalis*.

Program ini merupakan program pengembangan unggulan inisiasi Astra yang dikembangkan secara mandiri dan diimplementasikan di dalam grup Perseroan. Program ini bertujuan untuk memberikan kesetaraan atas kesempatan pengembangan dan jenjang karir yang bersifat khusus. Sepanjang tahun 2023, sebanyak 460 karyawan mengikuti pengembangan *Expert Program* melalui program pelatihan berikut:

The Company has development programs for expert employees (the Expert Program) in addition to development programs for generalist employees.

This program is a flagship development program that was initiated by Astra and was independently developed and implemented within the Company group. This program aims to provide equal development opportunities as well as specific career paths. Throughout 2023, 460 employees participated in the Expert Program development through the following trainings:

No.	Program Pelatihan Internal Internal Training Program	Jumlah Peserta Number of Participants
1	AOP Group Benchmark - Discovering Best Practices at AAIJ	36
2	Astra eXpertise Development Program (AXDP)	4
3	Astra Group Assessor Workshop	3
4	Core Tools Workshop - Optimizing Performance with Core Tools	33
5	Data Analytics Workshop	40
6	Engineering Drawing Workshop - Geometric Dimensioning & Tolerancing	27
7	Expert Connect	35
8	INDI 4.0 Development Program	64
9	The 7 th Expert Forum	218
	Jumlah Total	460

Penerapan e-Learning

Selama 3 (tiga) tahun terakhir, Perseroan telah menerapkan program *e-Learning* atau *Virtual Learning Center* (VLC) untuk mengasah pengembangan kompetensi karyawan secara daring. Perseroan terus memanfaatkan perkembangan teknologi dan kemajuan digitalisasi yang berkembang pesat agar mampu mendukung peningkatan kompetensi secara berkelanjutan tanpa terbatas oleh kehadiran fisik.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah menerapkan VLC untuk *Technical Program*, *Non-technical Program*, *Thematic Program*, dan *Quality Control Circle* (QCC).

Di tahun 2023, sebanyak 118 modul VLC telah diakses oleh 2.953 karyawan.

Selaras dengan tema Perseroan "*Growth thru Digitalization & Excellence*," penerapan VLC diharapkan dapat membawa manfaat yang dapat diuraikan sebagai berikut:

Implementation of e-Learning

For the last 3 (three) years, the Company has implemented the e-Learning or Virtual Learning Center (VLC) program to fine-tune employee competency development online. The Company continues to utilize rapid technological developments and advancements in digitalization to be able to support continuous competency improvement without the limitation of physical attendance.

In 2023, the Company has implemented VLC for the Technical Program, Non-Technical Program, Thematic Program, and Quality Control Circle (QCC).

In 2023, 118 VLC modules have been accessed by 2,953 employees.

In line with the theme of the Company, "*Growth thru Digitalization & Excellence*," the application of VLC is expected to lead to benefits that can be described as follows:

SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources

Adaptif & Kreatif
Adaptive & Creative

Peralihan konsep pembelajaran dari *conventional in-class training* (konsep *explanation A-Z*) ke pembelajaran mandiri melalui VLC bertujuan untuk menyiapkan sumber daya yang tangkas, mudah dan adaptif dengan perubahan. Selain VLC juga dilengkapi dengan studi kasus/*roleplay* dalam *online training*, di mana kombinasi keduanya dikenal dengan konsep *blended learning*. Pembelajaran secara mandiri dan proaktif diperlukan agar karyawan dapat lebih kreatif, dan dapat cepat merespons perubahan. Melalui metode baru eksplorasi, karyawan diharapkan dapat memperkuat konsep dan mampu mendapatkan pandangan lebih komprehensif agar lebih siap mengimplementasikannya dalam pekerjaan.

The learning concept transition from conventional in-class training (the A-Z explanation concept) to independent learning through the VLC aims to generate resources that are agile as well as flexible and adaptive to changes. In addition, the VLC is also complemented with case studies/roleplays in online training, in which the combination of both is commonly known as the blended learning concept. Independent and proactive learning is required to enable employees to be more creative and respond quickly to diversities. Through the new exploration method, employees are expected to be able to strengthen concepts and acquire a more comprehensive perspective, allowing them to be better prepared to integrate them at work.

Digitalisasi
Digitalization

Karyawan dituntut untuk memanfaatkan kemajuan teknologi dalam proses pembelajaran dan dapat belajar secara mandiri dengan menggunakan VLC. VLC adalah modul interaktif berbasis *web-based* yang dapat diakses secara fleksibel dengan menggunakan perangkat *PC/Notebook*. Selain itu, karyawan juga dapat mengikuti *online training* melalui *platform video conference*.

Employees are required to take advantage of technological advances in the learning process and are able to learn independently by using VLC. VLC is a web-based interactive module that can be accessed flexibly using a PC/Notebook device. Moreover, employees can also participate in online training through the video conference platform.

Perbaikan Produktivitas
Productivity Improvement

Fleksibilitas yang tinggi tanpa adanya batasan ruang dan waktu memungkinkan VLC dan *online training* untuk menjangkau seluruh karyawan entitas anak yang tersebar di seluruh wilayah operasi di Indonesia. Selain itu, keuntungan lainnya adalah pembekalan dan pengembangan karyawan dapat dilakukan dengan lebih masif, cepat, serentak, dan dalam waktu yang lebih singkat. Hal ini diharapkan dapat memberikan dampak positif dan kontribusi pada bisnis Perseroan dalam jangka pendek, baik langsung maupun tidak langsung.

The high flexibility without space and time limitations allows VLC and online training to reach all employees of subsidiaries spread across the entire operational area in Indonesia. Furthermore, another advantage is that employee debriefing and development can be undertaken more massively, quickly, simultaneously, and in a shorter time. This is expected to result in positive impacts and contributions to the Company's business in the short term, both directly and indirectly.

Kesejahteraan Karyawan

Perseroan sangat menjunjung tinggi pemenuhan kesejahteraan karyawan. Bagi Perseroan, kesejahteraan karyawan merupakan salah satu tujuan jangka panjang yang harus dicapai, baik secara jangka pendek dan panjang.

Dalam rangka mewujudkan dan meningkatkan tingkat kesejahteraan, Perseroan memastikan bahwa karyawan bekerja di lingkungan kerja yang produktif dan konstruktif agar dapat menghasilkan kinerja yang optimal serta memiliki relasi yang positif dengan sesama rekan kerja dan Perseroan.

Perseroan senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dan memenuhi hak-hak ketenagakerjaan dasar setiap karyawan, antara lain penyesuaian besaran gaji yang sejalan dengan laju inflasi atau pertumbuhan ekonomi dengan tetap berdasarkan kemampuan Perseroan pemenuhan standar Upah Minimum Provinsi (UMP), pemberian remunerasi

Employee Welfare

The Company upholds the fulfillment of employee welfare. For the Company, employee welfare is one of the long-term goals that must be achieved, both in the short and long term.

In the effort to realize and improve the level of welfare, the Company ensures that employees are working in a productive and constructive work environment, allowing them to generate optimal performance as well as having positive relationships with fellow colleagues and the Company.

The Company always complies with applicable laws and regulations, as well as fulfilling the basic employment rights of every employee, including by adjusting the amount of salary to be in line with the rate of inflation or economic growth while still basing it on the Company's capabilities to meet the Provincial Minimum Wage (UMP) standards, the provision of fair and

yang adil dan kompetitif di industri sejenis, serta penyediaan jaminan sosial seperti BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan. Bagi jabatan tertentu, Perseroan memberikan tunjangan yang relevan dan sesuai untuk mendukung produktivitas.

Hubungan Industrial

Karyawan Perseroan memiliki hak untuk berorganisasi dengan bergabung Ikatan Karyawan Astra Otoparts (IKAO). Bersama IKAO, Perseroan terus berupaya mempertahankan hubungan industrial yang harmonis dan kondusif di lingkungan kerja. Secara rutin, Perseroan memberikan waktu dan ruang bagi manajemen dan karyawan untuk berkomunikasi dan bertukar pikiran demi mencapai kemajuan dan pertumbuhan Perseroan secara utuh.

competitive remuneration in similar industries, as well as the provision of social security, such as BPJS Health and BPJS Employment. For certain positions, the Company provides relevant and appropriate allowances to support productivity.

Industrial Relations

Employees of the Company have the right to join the Astra Otoparts Employee Association (IKAO). With IKAO, the Company continuously seeks to maintain harmonious and favorable industrial relations in the work environment. Routinely, the Company provides time and space for management and employees to communicate and exchange ideas to achieve the progress and growth of the Company in a comprehensive manner.

TEKNOLOGI INFORMASI

Information Technology

Seiring dengan bertambah besarnya skala usaha Perseroan dan kebutuhan untuk memperkuat kelangsungan bisnis, Perseroan harus mampu memanfaatkan dan mengoptimalkan kemajuan Teknologi Informasi (TI). Penggunaan TI berfungsi untuk menghadapi kompleksitas bisnis dan membantu Perseroan untuk mengambil keputusan dengan tepat. Dalam menghadapi Industri 4.0 dan digitalisasi, pemanfaatan TI serta penguatan sistem keamanan siber menjadi krusial agar dapat meningkatkan daya saing Perseroan.

Adapun yang menjadi tujuan TI adalah sebagai berikut:

1. Membangun dan mempersiapkan sumber daya Perseroan berupa kolaborasi sistem TI untuk dapat mendukung bisnis dengan mengikuti tren pasar dan perkembangan teknologi.
2. Mengubah proses tradisional, peran pekerjaan, dan aktivitas rutin manual untuk meningkatkan produktivitas dan memungkinkan terciptanya model bisnis dan tata kelola operasional yang baru.
3. Berinvestasi pada teknologi yang memungkinkan sumber daya fokus pada tugas-tugas yang bernilai lebih tinggi dan mendorong pertumbuhan pendapatan, serta memperkuat sistem keamanan siber.

Tata Kelola TI

Pengelolaan TI di lingkungan Perseroan berada di bawah wewenang Divisi Corporate IT and BPM yang memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyediakan proses bisnis, sistem, dan informasi yang menyeluruh secara standar, andal, dan efisien untuk pengendalian yang lebih baik.
2. Mendukung pengaturan sistem yang cepat dan efisien untuk perusahaan baru, inisiatif bisnis baru, dan teknologi baru.
3. Berperan sebagai konsultan internal untuk menerapkan proses atau sistem bisnis standar dan mendorong perbaikan berkelanjutan agar selaras dengan strategi bisnis.
4. Menyelaraskan dengan kebijakan IT dan Keamanan dari Astra International, peraturan pemerintah, serta memberikan arahan strategis TI kepada perusahaan afiliasi.

Along with the increasing business scale of the Company and the need to strengthen business continuity, the Company should be able to utilize and optimize advances in Information Technology (IT). IT can be used to deal with business complexity and assists the Company in making the right decisions. In facing Industry 4.0 and digitalization, IT with strengthen the cyber security system take the crucial part to leverage the Company's competitiveness.

The IT objectives are as follows:

1. Build and prepare the Company's resources in the form of IT systems to support business by following market trends and technological developments.
2. Transform traditional processes, job roles, and manual routine activity to boost productivity and enable new possibility for business and operating models.
3. Invest in technology that lets resources focus on higher-value tasks and drives revenue growth, also strengthening the cyber security system.

IT Governance

IT management within the Company is under the authority of the Corporate IT and BPM Division, which has the following duties and responsibilities:

1. Providing standardized, reliable, and efficient business processes, systems, and comprehensive information for better control.
2. Supporting the fast and efficient system setup for new companies, business initiatives, and technologies.
3. Acting as an internal consultant to implement standardized business processes or systems and encouraging continuous improvement to align with business strategy.
4. Aligning with IT and Security policies from Astra International, government regulations, and providing Strategic IT direction to the affiliates.

- Mempercepat sistem otomasi, mendukung kolaborasi pekerjaan di kantor dan di luar kantor, serta mengadaptasi inisiatif Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (ESG) yang sesuai.

Kebijakan TI

Perseroan memiliki serangkaian kebijakan TI yang berfungsi untuk melindungi dan mengamankan aset-aset informasi terhadap ancaman penyalahgunaan data, baik yang berasal dari internal maupun eksternal perusahaan. Oleh karena itu, kebijakan TI Perseroan harus mampu mengikuti perkembangan teknologi informasi agar mampu mendeteksi dan mengatasi risiko-risiko yang berpotensi timbul sewaktu-waktu.

Kebijakan TI Perseroan senantiasa dievaluasi dan diperbarui sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan Perseroan. Pada 2023, Perseroan memiliki kebijakan TI sebagai berikut:

- Accelerating automation systems, supporting collaborative work inside and outside the office, and adapting appropriate Environmental, Social, and Governance (ESG) initiatives.

IT Policy

The Company has a series of IT policies that functions to protect and secure information assets against data misuse threats from internal and external companies. Therefore, the IT policy of the Company must be able to keep up with information technology development to be able to detect and mitigate risks that can potentially arise at any time.

The Company's IT policy is regularly being evaluated and updated according to the needs and developments of the Company. In 2023, the Company had the following IT policies:

No.	Kebijakan TI IT Policy	Fungsi Function
1.	Penggunaan Perangkat dan Fasilitas Sistem TI Use of IT System Devices and Facilities	Mengatur tata cara penggunaan sistem dan fasilitas TI Perseroan, termasuk perangkat keras dan lunak, akses jaringan, dan data. Managing the procedures for using the Company's IT systems and facilities, including hardware and software, network access, and data.
2.	Keamanan pada Sistem TI Security in IT Systems	Mengatur tata cara akses data Perseroan menggunakan sistem TI yang berlaku. Managing the procedures for accessing the Company's data using the applicable IT systems.
3.	Kebijakan Kata Sandi Password Policy	Mengatur tata cara penggunaan kata sandi pada sistem TI. Managing the procedures for using passwords on IT systems.
4.	Penggunaan Surat Elektronik Use of Electronic Mail	Mengatur tata cara penggunaan surel Perseroan dan pribadi. Managing the procedures for using Company and personal email.
5.	Penggunaan Akses Sistem TI di Luar Lingkungan Perusahaan Use of IT System Access Outside the Company Environment	Mengatur akses TI Perseroan yang dilakukan di ruang publik. Managing access to the Company's IT in public spaces.
6.	Kerahasiaan Data/Informasi Perusahaan Confidentiality of Company Data/Information	Mengatur tata cara memperlakukan data yang bersifat rahasia. Managing the procedures for treating confidential data.
7.	Data Individu Individual Data	Mengatur tata cara kepemilikan data yang dibuat, dikirim, diterima, dan disimpan pada perangkat Perseroan. Managing the procedures for data ownership which is created, sent, received, and stored on the Company's devices.

TEKNOLOGI INFORMASI
Information Technology

No.	Kebijakan TI IT Policy	Fungsi Function
8.	Penggunaan Perangkat Pribadi Use of Personal Devices	Mengatur tata cara penggunaan perangkat pribadi di lingkungan Perseroan. Managing the procedures for the use of personal devices within the Company's area.
9.	Industri 4.0 dan Digitalisasi Industry 4.0 and Digitalization	Mendukung penerapan dan penggunaan Industri 4.0 dan Digitalisasi dengan memastikan standarisasi keamanan siber. Supporting the adoption and use of Industry 4.0 and Digitalization by ensuring standardization of cybersecurity.

Investasi TI

Selama tahun 2023, Perseroan telah melakukan sejumlah investasi untuk meningkatkan kinerja sistem TI di lingkungan Perseroan. Berikut adalah berbagai investasi yang dilakukan:

IT investment

Throughout 2023, the Company made a number of investments to improve IT systems performance within the Company. The following are the various investments made:

No.	Jenis Investasi Investment Type	Tujuan Investasi Investment Purpose
1.	Security Tools Enhancement	Meningkatkan kekuatan dan ketahanan keamanan siber seperti penerapan MFA (<i>Multi Factor Authentication</i>) dan Penggunaan Jasa Layanan Pemantauan <i>Dark Web</i> . Increasing the strength and resilience of cybersecurity, e.g.: MFA (Multi Factor Authentication) Implementation and Dark Web Monitoring Service Implementation.



No.	Jenis Investasi Investment Type	Tujuan Investasi Investment Purpose
2.	B2C Application Enhancement	Pengembangan aplikasi <i>mobile</i> dan modernisasi <i>website</i> B2C serta pembaharuan teknologi. B2C mobile application development and B2C website modernization also technology update.
3.	B2B Application for Main Dealer Implementation	Penerapan aplikasi B2B untuk <i>main dealer</i> . B2B application roll-out for main dealer.
4.	e-Procurement	Pengembangan dan implementasi aplikasi untuk perusahaan afiliasi. Application Improvement and Implementation for the affiliates.
5.	People's Competence & Knowledge	Meningkatkan kompetensi sumber daya TI dalam pengamanan siber, serta edukasi kepada karyawan dalam rangka meningkatkan kepedulian Perusahaan terhadap pengamanan siber. Increasing the competency of IT resources in cyber security, also providing education to employees in order to increase the Company's awareness of cyber security.

Proyek dan Inisiatif Tahun 2023 2023 Projects and Initiatives

Bulan Month	Proyek dan Inisiatif	Project and Initiative
Jan-23	Implementasi Sistem <i>Host-to-Host Financing</i> dengan Bank Permata	Host to Host Dealer Financing Implementation with Permata Bank
Jan-23	Proses Otomatisasi Robotik untuk Akun GL di Area Akuntansi	Robotic Process Automation for GL Account at Accounting Area
Jan-23	Peningkatan Keamanan dengan Teknologi HA (IPS & WAF)	Security Enhancement with High Availability Technology (IPS & WAF)
Jan-23	Penerapan Aplikasi Sunfish Tahap 2 (<i>Time Management</i>) di Nusa Metal	Sunfish Application Roll-Out Phase 2 (Time Management) at Nusa Metal
Feb-23	Implementasi Portal EHS Tahap 1	EHS Portal Implementation Phase 1
Feb-23	Implementasi Aplikasi <i>e-Procurement</i> di AOP Kantor Pusat	e-Procurement Application Piloting at AOP Head Office
Mar-23	Pengembangan Portal ARMA	ARMA Portal Enhancement
Mar-23	Penerapan Aplikasi <i>Mobile GreatDay</i> di 251 <i>Outlet Shop and Drive</i>	GreatDay Mobile Application Roll-Out at 251 Shop and Drive Outlet
Mar-23	Penerapan Aplikasi <i>Mobile MARIS</i> di 135 <i>Outlet MotoQuick</i>	MARIS Mobile Application Roll-Out at 135 MotoQuick Outlet
Apr-23	Peningkatan Keamanan dengan <i>Multi Factor Authentication</i> (MFA)	Security Enhancement with Multi Factor Authentication (MFA)
Apr-23	Otomatisasi <i>Supply Chain</i> dari AOP ke AJS	Supply Chain Automation from AOP to AJS
May-23	Pengembangan Portal Persetujuan Perjanjian Legal	Approval Agreement Legal Portal Enhancement
May-23	Implementasi Auto GJ Tahap 1 (<i>One Time Journal</i>)	Auto GJ Implementation Phase 1 (One Time Journal)
May-23	Pembaharuan Jaringan Tahap 1 (Wi-Fi) di AOP Kantor Pusat	Network Refreshment Phase 1 (Wi-Fi) at AOP Head Office
Jun-23	Penggunaan Jasa Layanan Pemantauan <i>Dark Web</i> untuk Perlindungan Data	Dark Web Monitoring Service Implementation for Data Protection
Jun-23	Pembaharuan Sistem <i>E-mail</i> dari Exchange 2013 ke Office 365	Email System Refreshment from Exchange 2013 to Office 365
Jun-23	Proses Otomatisasi Robotik untuk Generator <i>Voucher</i> di Area <i>Retail</i>	Robotic Process Automation for Voucher Generator at Retail Area
Jul-23	Implementasi Auto GJ Tahap 2 (<i>Sales COGS</i>) dan Tahap 3 (<i>One Time Journal Vendor/Customer</i>)	Auto GJ Implementation Phase 2 (Sales COGS) and Phase 3 (One Time Journal Vendor/Customer)

TEKNOLOGI INFORMASI

Information Technology

Bulan Month	Proyek dan Inisiatif	Project and Initiative
Jul-23	Pengembangan Modul <i>Costing</i> dengan Menggunakan Metode SKF di NKI	Costing Module Enhancement Using SKF Method at NKI
Jul-23	Pengembangan Sistem STO di <i>Outlet Shop and Drive</i>	STO System Enhancement at Shop and Drive Outlet
Aug-23	Implementasi Auto GJ Tahap 4 (<i>Reverse in Next Period</i>)	Auto GJ Implementation Phase 4 (Reverse in Next Period)
Aug-23	Simulasi Pemulihan Bencana untuk Sistem Utama	DR Simulation for Core System
Aug-23	Implementasi Modul Persetujuan pada Aplikasi Ivanti untuk <i>Online Single Approval (OSA)</i>	Approval Module Implementation on Ivanti Application for Online Single Approval (OSA)
Aug-23	Pembaharuan Website Shop and Drive	Shop and Drive Website Rejuvenation
Sep-23	Implementasi Auto GJ Tahap 5 (<i>Clearing GL</i>), Tahap 6 (<i>Clearing Vendor/Customer Journal</i>), dan Tahap 8 (<i>Recurring Journal</i>)	Auto GJ Implementation Phase 5 (Clearing GL), Phase 6 (Clearing Vendor/Customer Journal), and Phase 8 (Recurring Journal)
Sep-23	Pengembangan Aplikasi <i>Mobile B2C</i> Tahap 1	B2C Mobile Application Enhancement Phase 1
Sep-23	Implementasi <i>Back-Up Offline System (Immutable)</i> untuk Aplikasi Kritis	Back-Up Offline System (Immutable) Implementation for Critical Application
Sep-23	Integrasi Aplikasi DDMS dengan Administrasi Personalia (PA)	DDMS Application with Personnel Administration (PA) Integration
Sep-23	Implementasi Infor LN di FNI	Infor LN Implementation at FNI
Oct-23	Implementasi Auto GJ Tahap 7 (<i>Reverse Journal</i>)	Auto GJ Implementation Phase 7 (Reverse Journal)
Oct-23	Pengembangan Aplikasi <i>Mobile B2C</i> Tahap 2	B2C Mobile Application Enhancement Phase 2
Oct-23	Implementasi <i>Data Set</i> untuk <i>Dashboard Outstanding Billing</i> di ASKI	Data Set Implementation for Dashboard Billing Do List at ASKI
Oct-23	Implementasi Infor LN di CBI	Infor LN Implementation at CBI
Oct-23	Implementasi Smart OEE untuk Modul <i>Lot Trace</i> di API	Smart OEE Implementation for Lot Trace Module at API
Nov-23	Pengembangan Modul <i>Costing</i> di ANGI	Costing Module Enhancement at ANGI

Bulan Month	Proyek dan Inisiatif	Project and Initiative
Nov-23	Simulasi Pemulihan Bencana untuk Sistem Pendukung	DR Simulation for Supporting System
Nov-23	Penerapan Integrasi <i>e-Procurement</i> dengan SAP di 6 Unit Bisnis	e-Procurement with SAP Integration Roll-Out at 6 BU
Nov-23	Implementasi Infor LN di GKD	Infor LN Implementation at GKD
Nov-23	Proses Otomatisasi <i>Robotic</i> untuk Analisis Laporan di Area FPA	Robotic Process Automation for Report Analysis at FPA Area
Dec-23	Penerapan Integrasi B2B dengan <i>Main Dealer System</i> di 13 <i>Main Dealer</i>	B2B with Main Dealer System Integration Roll-Out at 13 Main Dealer
Dec-23	Pembaharuan B2C untuk Seluruh Fitur dan Admin Panel	B2C Rejuvenation for Full Feature and Admin Panel
Dec-23	Implementasi Modul Dokumen Keluar pada GA Portal di AOP HO	Document Out Module Implementation on GA Portal at HO
Dec-23	Pengembangan Fitur Navigasi <i>Outlet</i> Terdekat untuk <i>Battery & Oil Home Delivery</i> di <i>Outlet Shop and Drive</i> dan <i>Outlet Shop and Bike</i>	Nearest Outlet Navigation Feature Enhancement for Battery & Oil Home Delivery at Shop and Drive and Shop and Bike
Dec-23	Pengembangan Modul Otomatisasi Biaya Kendaraan untuk GA Portal di AOP Kantor Pusat	Vehicle Cost Automation Module Enhancement for GA Portal at AOP Head Office





05

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis

- 128** Tinjauan Makroekonomi
Macroeconomic Review
- 131** Tinjauan Industri
Industry Review
- 132** Tinjauan Operasi per Segmen Usaha
Operational Review per Business Segment
- 135** Aspek Pemasaran
Marketing Aspects
- 138** Tinjauan Keuangan
Financial Review

Tinjauan Makroekonomi

Macroeconomic Review

Sepanjang 2023, ekonomi global belum menunjukkan tanda-tanda pemulihan yang signifikan. Sejumlah negara maju mengalami tekanan yang cukup besar, salah satunya Amerika Serikat yang tengah menghadapi tekanan inflasi dan suku bunga yang tinggi. Kondisi ini menyebabkan *capital outflow* terserap kembali ke negara maju, sehingga mata uang global mengalami depresiasi. Amerika Serikat mengakhiri tahun 2023 dengan capaian pertumbuhan ekonomi sebesar 2,5%, meningkat secara moderat dari 2,1% pada 2022.

Throughout 2023, there has been no significant recovery in the global economy. A number of developed countries are under considerable pressure, including the United States, which is dealing with high inflation and interest rates. This condition causes capital outflows to be absorbed back into developed countries, resulting in the depreciation of global currencies. The United States ended 2023 with an economic growth rate of 2.5%, which was a moderate increase from 2.1% in 2022.

Kemudian Tiongkok, sebagai penyumbang perekonomian kedua terbesar di dunia, masih mengalami pelemahan ekonomi setelah pandemi COVID-19. Situasi ini akan berpengaruh terhadap harga komoditas karena melemahnya tingkat permintaan. Kendati demikian, Tiongkok dapat menutup tahun 2023 dengan tingkat

Then there's China, the world's second-largest economy, which is still suffering from the effects of the COVID-19 pandemic. The weakening level of demand will have an impact on commodity prices. Nonetheless, China managed to close 2023 with a 5.2% growth rate, which was higher than 3% in 2022. On the other hand, Europe is also



pertumbuhan sebesar 5,2%, meningkat dari 3% pada 2022. Di sisi lain, Eropa juga mengalami pelemahan ekonomi dikarenakan harga minyak yang tinggi akibat perang Rusia dan Ukraina, defisit fiskal yang meningkat, dan inflasi yang tinggi.

Selain masalah ekonomi, ketegangan geopolitik juga menimbulkan risiko yang semakin tinggi. Meletusnya perang antara Israel dan Palestina serta Rusia dan Ukraina berpotensi menimbulkan *downside risk* terhadap pertumbuhan ekonomi global. Dana Moneter Internasional (International Monetary Fund/IMF) meramalkan bahwa pertumbuhan ekonomi dunia pada tahun 2023 sebesar 3% dan Bank Dunia memproyeksikan hanya 2,1%. Inflasi juga diprediksi dapat mencapai 5,8%, lebih tinggi dibandingkan periode sebelum pandemi.

Kementerian Keuangan menuturkan bahwa dari sisi kegiatan manufaktur, sekitar 69,6% negara berada di zona kontraksi seperti Amerika Serikat, Eropa, Jerman, Perancis, Inggris, Italia, Jepang, Korea Selatan, Thailand, Malaysia, dan Vietnam. Sementara 30% lainnya berada di zona ekspansi termasuk Indonesia.

experiencing economic weaknesses resulting from high oil prices caused by the war between Russia and Ukraine, increasing fiscal deficits, and high inflation.

In addition to economic issues, geopolitical tensions also pose increasing risks. The outbreak of conflicts between Israel and Palestine, as well as between Russia and Ukraine, has the potential to pose a downside risk to global economic growth. The International Monetary Fund (IMF) forecast global growth in 2023 to be 3%, and the World Bank projected only 2.1%. Inflation is also predicted to reach 5.8%, higher than the period prior to the pandemic.

According to the Ministry of Finance, 69.6% of countries in the manufacturing sector were in contraction, including the United States, Europe, Germany, France, England, Italy, Japan, South Korea, Thailand, Malaysia, and Vietnam. Meanwhile, the remaining 30% is in the expansion zone, which includes Indonesia.

TINJAUAN MAKROEKONOMI

Macroeconomic Review

Di tengah gulungan ombak tantangan global sepanjang 2023, Indonesia tetap tumbuh kuat sebesar 5,05%. Kinerja ini menurun dibandingkan tahun 2022 yang mencapai 5,31% dikarenakan kondisi ekonomi yang diliputi ketidakpastian.

Kondisi politik dan perang yang terjadi dalam skala global turut memengaruhi harga komoditas Indonesia. Sejumlah komoditas mengalami koreksi yang cukup signifikan, antara lain batu bara, minyak, gas alam, CPO, gandum, kedelai, dan beras. Nilai ekspor Indonesia pada tahun 2023 tercatat sebesar USD258,82 miliar, sedikit di bawah capaian ekspor tahun 2022 sebesar USD291,90 miliar. Meski secara nominal mengalami penurunan, namun dari sisi volume, ekspor Indonesia tahun 2023 masih tumbuh 8,55% (yoy).

Di sisi lain, impor Indonesia sepanjang tahun 2023 mencapai USD221,89 miliar, turun sekitar 6,55% (yoy) dibandingkan tahun 2022. Penyumbang perlambatan impor terbesar yaitu mesin atau perlengkapan elektrik dan bagiannya, sementara mesin dan peralatan mekanis dan bagiannya menyumbang kenaikan impor.

Serupa dengan kinerja ekspor, volume impor Indonesia mencatatkan pertumbuhan yang positif sebesar 8,04% (yoy) pada 2023, sejalan dengan penguatan permintaan domestik. Secara sektoral, impor barang modal dan barang konsumsi juga mencatatkan pertumbuhan positif, sementara impor bahan baku mengalami penurunan. Impor terbesar Indonesia masih didominasi oleh negara Tiongkok dan Jepang dengan porsi masing-masing 33,42% dan 8,84% terhadap total impor Indonesia.

Despite the waves of global challenges in 2023, Indonesia continues to grow rapidly at 5.05%. This performance decreased in comparison to 2022, which reached 5.31%, due to uncertain economic conditions.

Global political conditions and conflicts have an impact on Indonesian commodity prices as well. Coal, oil, natural gas, CPO, wheat, soybeans, and rice all experienced significant price corrections. Indonesia's export value in 2023 was reported to be USD258.82 billion, slightly lower than in 2022, when it was USD291.90 billion. Despite the nominal decline, Indonesia's exports in 2023 increased by 8.55% year on year.

Meanwhile, Indonesia's imports in 2023 totaled USD221.89 billion, a decrease of approximately 6.55% (yoy) from 2022. Electrical machinery or equipment and their parts were the most significant contributors to the slowdown in imports, whereas mechanical machinery and equipment and their parts contributed to the increase.

Similar to export performance, Indonesia's import volume recorded a positive growth of 8.04% (yoy) in 2023, in line with strengthening domestic demand. By sector, imports of capital goods and consumer goods also recorded positive growth, while imports of raw materials experienced a decline. Indonesia's largest imports are still dominated by China and Japan, with respective portions of 33.42% and 8.84% of Indonesia's total imports.

TINJAUAN INDUSTRI

Industry Review

Melansir data Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (GAIKINDO), penjualan mobil secara *whole sales* mencapai 1.005.802 unit sepanjang 2023, menurun sekitar 4% dari tahun 2022 yang mencapai 1.048.040 unit. Sementara itu, penjualan secara retail sepanjang 2023 mencapai 998.059 unit, menurun 1,5% dibandingkan tahun 2022 yang mencapai 1.013.582 unit. Penurunan ini disebabkan oleh beberapa faktor, antara lain perlambatan pasar otomotif pada semester kedua tahun 2023, kenaikan suku bunga Bank Indonesia (BI), dan juga pertumbuhan perekonomian yang turut melambat.

Menurut laporan Asosiasi Industri Sepeda Motor Indonesia (AISI), penjualan sepeda motor domestik mencapai 6.236.992 unit sepanjang 2023, meningkat sebesar 19,44% dibandingkan tahun 2022 yaitu sebanyak 5.221.470 unit. Pada 2023, jenis *matic* atau skuter masih mendominasi penjualan sepeda motor domestik di Indonesia dengan kontribusi 89,73%, diikuti dengan sepeda motor *sport* sebesar 5,19%, dan motor bebek sebesar 5,08%.

Berdasarkan data Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (Gaikindo) total penjualan mobil listrik secara *wholesales* mencapai 69.763 unit sepanjang 2023, tumbuh sebesar 237,31% dibandingkan tahun 2022. Penjualan tersebut terdiri dari mobil listrik baterai (*Battery Electric Vehicle/BEV*) sebanyak 17.058 unit, *hybrid* (HEV) sekitar 52.568 unit, dan *plug-in hybrid* (PHEV) sebanyak 137 unit. Dari jumlah itu, maka kontribusi penjualan mobil berbasis listrik masih didominasi segmen HEV sebesar 75,3%, BEV sekitar 24,5%, dan sisanya merupakan PHEV.

Sementara itu, Asosiasi Industri Sepeda Motor Listrik Indonesia (Aismoli) mengungkapkan populasi motor listrik dalam negeri nyaris mencapai 75 ribu unit dan penjualan dari tahun 2017 hingga 2023 hanya sekitar 54 ribu unit. Angka ini masih belum mendekati target yang ditetapkan pemerintah, yaitu 200.000 unit. Untuk itu, pemerintah berupaya meningkatkan penggunaan motor listrik dengan menerapkan sejumlah kebijakan, salah satunya memberikan insentif berupa potongan Rp7 juta untuk produk yang sudah dirakit di dalam negeri.

According to data from the Association of Indonesian Automotive Industries (GAIKINDO), total car sales reached 1,005,802 units in 2023, a 4% decrease from 1,048,040 in 2022. Meanwhile, retail sales in 2023 were 998,059 units, a 1.5% decrease from the previous year's total of 1,013,582. This decrease was caused by several factors, including a slowdown in the automotive market in the second semester of 2023, an increase in Bank Indonesia (BI) interest rates, and an economic slowdown.

In accordance with the Indonesian Motorcycle Industry Association (AISI), domestic motorcycle sales reached 6,236,992 units in 2023, increasing 19.44% from 5,221,470 units in 2022. In 2023, automatic or scooter types continued to dominate domestic motorcycle sales in Indonesia, accounting for 89.73%, followed by sports motorcycles at 5.19% and mopeds at 5.08%.

Based on data from the Association of Indonesian Automotive Industries (Gaikindo), total wholesale sales of electric cars reached 69,763 units throughout 2023, growing by 237.31% compared to 2022. These sales consisted of 17,058 units of battery electric vehicles (BEV), hybrid (HEV) around 52,568 units, and plug-in hybrid (PHEV) around 137 units. Of that amount, the contribution to sales of electric-based cars is still dominated by the HEV segment at 75.3%, BEV around 24.5%, and the remainder is PHEV.

Meanwhile, the Indonesian Electric Motorcycle Industry Association (Aismoli) revealed that the domestic electric motorbike population has almost reached 75 thousand units and sales from 2017 to 2023 is around 54 thousand units. This figure is still not close to the target set by the government of 200,000 units. For this reason, the government is trying to increase the usage of electric motorbikes by implementing a number of policies, one of which is providing incentives in the form of a discount of Rp7 million for products that have been assembled domestically.

TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

Operational Review per Business Segment

Manufaktur

Perseroan sebagai pemasok komponen pilihan utama konsumen terus berupaya mempertahankan kinerjanya dengan meningkatkan level *operational excellence* terutama pada level *Quality, Cost, Delivery* (QCD), menjaga kelancaran rantai pasok, serta memastikan kesesuaian spesifikasi produk seperti yang diharapkan konsumen.

Kinerja *engineering* Perseroan didukung oleh 2 (dua) divisi, yaitu *Engineering Development Center* (EDC) dalam hal pengembangan produk dan *Workshop for Industrial Equipment* (WINTEQ) dalam hal pengembangan proses terkait sistem otomasi dan implementasi industri 4.0.

Perseroan terus berfokus melakukan diversifikasi dengan memanfaatkan kompetensi yang dimiliki. Sepanjang tahun 2023, Perseroan semakin mengembangkan eksistensinya di industri nonotomotif seperti industri alat kesehatan.

Pendapatan Usaha

Pada tahun 2023, penjualan bersih segmen bisnis manufaktur tercatat sebesar Rp10,5 triliun, meningkat 1,8% dari tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp10,4 triliun. Peningkatan ini sejalan dengan meningkatnya penjualan pasar otomotif terutama untuk kendaraan roda dua.

Profitabilitas

Segmen manufaktur membukukan peningkatan laba kotor dari Rp882,9 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp1,2 triliun pada tahun 2023. Peningkatan ini utamanya didukung oleh perbaikan pertumbuhan pasar otomotif terutama untuk kendaraan roda dua, peningkatan produktivitas atas implementasi *operational excellence* yang berkelanjutan dan stabilitas harga bahan baku.

Manufacture

As customers' preferred component supplier, the Company will continue to strive to maintain its performance by improving operational excellence levels, especially on the Quality, Cost, and Delivery (QCD) levels, maintaining the smooth run of the supply chain, and ensuring the product specification alignment as expected by consumers.

The Company's engineering performance is supported by 2 (two) divisions, namely the Engineering Development Center (EDC), involved in product development, and the Workshop for Industrial Equipment (WINTEQ), involved in process development related to automation systems and Industry 4.0 implementation.

The Company continues to focus on diversification by utilizing its existing competencies. Throughout 2023, the Company continued to further develop its presence in non-automotive industries, such as the medical equipment industry.

Revenues

In 2023, net sales of the manufacturing business segment were posted at Rp10.5 trillion, an increase of 1.8% compared to 2022, which was posted at Rp10.4 trillion. This increase is in line with the sales increase in the automotive market for two-wheeled vehicles.

Profitability

The manufacturing segment posted an increase in gross profit from Rp882.9 billion in 2022 to Rp1.2 trillion in 2023. This increase was mainly supported by growth improvements in the automotive market, particularly for two-wheeled vehicles, increase in productivity due to the implementation of sustainable operational excellence, and stability in material prices.

Perdagangan

Perdagangan Dalam Negeri dan Ritel Modern

Perseroan menjalankan aktivitas perdagangan suku cadang pengganti di pasar dalam negeri yang memasarkan berbagai produk unggulan mencakup:

Trade

Domestic Trade and Modern Retail

The Company conducted its trade activities for replacement parts in the domestic market, which sells various products of excellence, consisting of the following:

Jenis Produk Type of Product	Merek Brand
Aki untuk kendaraan roda dua dan roda empat Batteries for two-wheeled and four-wheeled vehicles	GS Astra, Incoe, Aspira, Federal
Ban untuk kendaraan roda dua dan roda empat maupun <i>Commercial Vehicle</i> Tires for two-wheeled and four-wheeled vehicles and Commercial Vehicles	Aspira, Aspira Premio, Pirelli, Metzeler
Suku cadang kendaraan roda dua dan roda empat Spareparts for two-wheeled and four-wheeled vehicles	Aspira, Aspira Exposio, Aspira TDW, Akebono, Federal Parts, KYB, KYB Zeto, KYB Ultra, SKF, FSCM
Pelumas untuk kendaraan roda dua, roda empat dan industri Lubricants for two-wheeled, four-wheeled and industry vehicles	Shell Helix Astra, Shell Advance, Heavy Equipment Oil (HEO), Aspira Oil

Perseroan memiliki jalur distribusi yang luas dan tersebar merata di seluruh Indonesia, antara lain 27 kantor penjualan di daerah Jawa, Bali, Manado, dan Gorontalo dan 45 diler utama di luar Jawa-Bali. Kedua jenis jaringan ini melayani lebih dari 15.000 toko pengecer yang tersebar di seluruh Indonesia.

The Company has a vast distribution network evenly spread throughout Indonesia, among others, with 27 sales offices in the regions of Java, Bali, Manado, and Gorontalo, and 45 major dealers outside of Java-Bali. Both networks provide services to more than 15,000 retail stores spread throughout Indonesia.

Untuk melayani pemasangan suku cadang bagi pelanggan secara langsung, Perseroan memiliki jaringan perdagangan ritel modern Shop&Drive dan Shop&Bike yang memasarkan produk suku cadang *fast moving* berkualitas seperti aki, pelumas, ban, dan peredam kejut. Gerai ini menawarkan sejumlah keunggulan, yaitu pelayanan yang terpercaya dengan tenaga mekanik yang andal serta sistem yang sudah terintegrasi dengan baik untuk menjamin standar pelayanan maupun ketersediaan dari produk yang dijual. Perseroan memiliki 4 (empat) pusat pelatihan mekanik Shop&Drive di Jakarta, Solo, Surabaya, dan Palembang.

For direct installation of spare part services for customers, the Company has a modern retail trade network, Shop&Drive and Shop&Bike, that market fast-moving spare part products of quality, such as batteries, lubricants, tires, and shock absorbers. These outlets offer a number of services of excellence, namely reliable service with reliable mechanics and well-integrated systems to ensure service standards and the availability of products sold. The Company has 4 (four) Shop&Drive mechanic training centers in Jakarta, Solo, Surabaya, and Palembang.

TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

Operational Review per Business Segment

Sampai akhir tahun 2023, Perseroan memiliki tujuh gerai Super Shop&Drive, 374 gerai Shop&Drive, serta 50 gerai Shop&Bike.

Bagi seluruh pemilik kendaraan yang membutuhkan perawatan berkala dari jaringan dengan reputasi yang dipercaya, Perseroan juga memiliki gerai perawatan berkala yaitu Astra Otoservice yang khusus melayani servis ringan berkala untuk kendaraan roda empat. Astra Otoservice telah memiliki 15 (lima belas) gerai yang berlokasi di kota-kota besar di Indonesia, seperti Jabodetabek, Bandung, Semarang, Surabaya, hingga Medan.

Perseroan memiliki 115 gerai Motoquick, termasuk 3 gerai Aspira Motoquick yang tersebar di jaringan toko swalayan Alfamart, Alfamidi, Lawson, Superindo, dan Family Mart untuk memberikan layanan yang cepat, praktis dan terpercaya kepada para pemakai sepeda motor. Motoquick merupakan gerai yang melayani penggantian aki, ban, shock absorber, dan pelumas roda dua dengan produk-produk unggulan dari Perseroan, yaitu GS Astra, Aspira Premio, Kayaba, dan Shell Advance.

Perseroan juga mulai berperan dalam pengembangan ekosistem kendaraan listrik dengan menghadirkan jaringan pengisian KBLBB Astra Otopower. Guna mengakomodasi kebutuhan pengguna mobil listrik dalam hal pengisian daya, Perseroan hadir di 23 lokasi.

Untuk mendukung efektivitas dan efisiensi distribusi, Perseroan memiliki jaringan terpadu untuk mengakomodir seluruh kebutuhan di atas, yaitu:

- *Distribution Center* (DC) atau depo-depo yang tersebar di Jawa, Bali, Manado, dan Gorontalo.
- *Central Distribution Center* (CDC) terletak di Cibitung untuk melayani distribusi produk ke depo-depo dan diler utama di Indonesia bagian barat serta langsung ke toko-toko pengecer di area Jabodetabek.
- *Regional Distribution Center* (RDC) terletak di Sidoarjo, Semarang, dan Bandung.
 - o RDC Sidoarjo untuk melayani distribusi produk ke depo-depo di daerah Jawa Timur, Bali, Manado, Gorontalo, diler utama di Indonesia Bagian Timur serta toko-toko pengecer di Surabaya dan sekitarnya.

Up to the end of 2023, the Company has seven Super Shop&Drive outlets, 374 Shop&Drive outlets, as well as 50 Shop&Bike outlets.

For all vehicle owners who need periodic maintenance from a network with a trusted reputation, the Company also owns outlets for periodic maintenance services, namely the Astra Otoservice, which specifically serves periodic light service for four-wheeled vehicles. Astra Otoservice has 15 (fifteen) outlets located in major cities in Indonesia, such as the Greater Jakarta Area, Bandung, Semarang, Surabaya, and Medan.

Moreover, the Company has 115 Motoquick, including 3 Aspira Motoquick outlets spread out in the supermarket network of Alfamart, Alfamidi, Lawson, Superindo, and Family Mart to provide quick, practical, and reliable services to motorcycle users. Motoquick is an outlet that serves the replacement of batteries, tires, shock absorbers, and two-wheeled lubricants with the Company's superior products, namely GS Astra, Aspira Premio, Kayaba, and Shell Advance.

The Company also began to engage in the electric vehicle ecosystem by providing KBLBB Astra Otopower charging networks. To accommodate the needs of electric car users for power charging, the Company is present in 23 locations.

To support the effectiveness and efficiency of distribution, the Company has an integrated network to accommodate all of the above needs, namely:

- *Distribution Center* (DC) or depots spread throughout Java, Bali, Manado, and Gorontalo.
- *Central Distribution Center* (CDC) located in Cibitung to serve the distribution of products to depots and main dealers in the Western parts of Indonesia, as well as directly to retail stores in the Greater Jakarta areas.
- *Regional Distribution Center* (RDC) that are located in Sidoarjo, Semarang, and Bandung.
 - o RDC Sidoarjo to serve the distribution of products to depots in the regions of East Java, Bali, Manado, Gorontalo, main dealers in the Eastern parts of Indonesia, as well as retail stores in Surabaya and vicinity.

- o RDC Semarang untuk melayani distribusi produk ke toko-toko pengecer di daerah Jawa Tengah dan DI Yogyakarta.

Untuk mendukung operasional distribusi, Perseroan menerapkan *Delivery Management System* (DMS) sehingga semua pelanggan dapat memonitor setiap order yang dilakukan menggunakan *fitur tracking*.

Pendapatan Usaha

Pada 2023, penjualan bersih segmen bisnis perdagangan tercatat mencapai Rp8,1 triliun, menurun 1,4% dari tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp8,2 triliun. Penurunan ini disebabkan oleh persaingan yang ketat untuk pasar ekspor.

Profitabilitas

Segmen perdagangan membukukan peningkatan laba kotor dari Rp1,90 triliun pada 2022 menjadi Rp1,93 triliun pada 2023. Kenaikan ini disebabkan oleh penjualan dari segmen *modern retailer* yang meningkat.

- o RDC Semarang to serve the distribution of products to retail stores in the Central Java and DI Yogyakarta regions.

To support its distribution operations, the Company applies the *Delivery Management System* (DMS), enabling all customers to monitor each of their orders through the tracking feature.

Revenues

In 2023, net sales of the trade business segment were posted to reach Rp8.1 trillion, decreasing by 1.4% compared to 2022, which was posted at Rp8.2 trillion. The decline was due to fierce competition in the export markets.

Profitability

The trade segment posted an increase in gross profit from Rp1.90 trillion in 2022 to Rp1.93 trillion in 2023. The increase was due to an increase in sales in the modern retailer segment.

ASPEK PEMASARAN

Marketing Aspect

Manufaktur

Dalam rangka mempertahankan dan meningkatkan kepuasan pelanggan serta menjaga koordinasi yang lebih baik dalam aktivitas pengembangan produk, Perseroan memiliki Divisi Key Account Management (KAM). Divisi ini bertugas untuk menjembatani Perseroan dan anak-anak perusahaan dengan pabrik otomotif sebagai pelanggan utama segmen manufaktur sehingga informasi dan ekspektasi pelanggan dapat diperoleh dan ditindaklanjuti tepat waktu.

KAM melakukan koordinasi dengan anak perusahaan agar pengembangan produk baru yang diminta oleh pabrik otomotif dapat terpenuhi sesuai jadwal yang ditetapkan. Selain itu, KAM juga berperan aktif secara terus-menerus mencari peluang untuk memasok produk baru guna meningkatkan *Share of Wallet* dan

Manufacture

In an effort to maintain and improve customer satisfaction as well as to maintain better coordination in product development activities, the Company established the Key Account Management (KAM) Division. This division is assigned to bridge the Company and its subsidiaries with automotive manufacturers as the main customers of the manufacturing segment, allowing information and expectations of the customers to be obtained and followed up promptly.

KAM coordinates with subsidiaries to ensure that new product development, as requested by the automotive manufacturer, can be accommodated in accordance with the set schedule. In addition, KAM also plays an active role in exploring opportunities to supply new products in order to improve its share of wallet and increase the

ASPEK PEMASARAN

Marketing Aspect

meningkatkan level Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) di setiap Agen Tunggal Pemegang Merek (ATPM). Dalam upaya meningkatkan daya saing di industri, Perseroan terus berupaya mempertahankan *Share of Wallet* dengan menambah produk baru untuk suplai ke OEM.

Melalui anak usahanya, Perseroan telah mengembangkan berbagai komponen otomotif di tahun 2023, baik untuk kendaraan ICE (*Internal Combustion Engine*), maupun xEV (*Electric Vehicle*). Untuk komponen xEV sendiri, Perseroan telah mensuplai *general parts* yang juga dipakai pada kendaraan ICE seperti *auxiliary battery* dan *oil pump electric control unit* (ECU), maupun *specific parts* khusus untuk kendaraan listrik seperti *hybrid damper*, *duct battery intake*, serta komponen-komponen untuk transmisi dan *cooling system* kendaraan roda empat.

Perseroan terus meningkatkan kapabilitas *engineering* sesuai dengan perkembangan teknologi serta meningkatkan level QCD yang mumpuni untuk memenuhi kebutuhan konsumen terutama pabrikan otomotif ATPM. Di samping itu, dengan kompetensi yang dimiliki Perseroan, Perseroan juga terus berupaya mencari peluang memanfaatkan kompetensi tersebut, salah satunya dengan mengambil langkah diversifikasi pada komponen di industri pertambangan, industrial, dan kereta api. Selain itu Perseroan juga terus melanjutkan diversifikasi pada industri alat kesehatan dalam negeri, seperti monitor pasien dan *centrifuge*, yang memiliki TKDN (Tingkat Kandungan Dalam Negeri) di atas 45%.

Perdagangan

Perseroan memanfaatkan strategi *omnichannel* dengan kanal pemasaran yang beragam baik secara daring maupun luring, yang didukung jaringan distribusi domestik, ekspor, jaringan perdagangan ritel modern, serta platform perdagangan digital yang menjual produk otomotif dan non otomotif. Fleksibilitas ini menjadikan Perseroan mampu mempertahankan posisinya sebagai pemimpin industri komponen otomotif nasional.

Perseroan menyediakan platform bagi B2B yang dapat diakses melalui www.bisnis.astraotoshop.com untuk toko-toko pengecer melakukan aktivitas pembelian, *order tracking*, dan pembayaran secara *daring* yang

Local Content Level (TKDN) in each Brand Holder Sole Agent (ATPM). In an effort to improve competitiveness in the industry, the Company will continue to maintain its share of the wallet by adding new products to be supplied to OEM.

Through its subsidiaries, the Company has developed various automotive components in 2023, both for ICE (Internal Combustion Engine) and xEV (Electric Vehicle) vehicles. For the xEV components, the Company has supplied general parts that are also used in ICE vehicles, such as auxiliary batteries and oil pump electric control units (ECU), as well as specific parts specifically for electric vehicles, such as hybrid dampers, battery intake ducts, transmission components, and cooling systems for four-wheeled vehicles.

The Company is continuously improving its engineering capabilities in line with technological development as well as increasing the qualified QDC level to meet the needs of consumers, especially the automotive manufacturer of the Brand Holder. In addition to using its competencies, the Company continues to seek opportunities to utilize these competencies, one of which is by taking measures to diversify components for the mining, industrial, and railway industries. In addition, the Company also continues its diversification effort into the domestic medical industry, such as patient monitors and centrifuges, with a local content level (TKDN) exceeding 45%.

Trading

The Company takes advantage of the omnichannel strategy with a variety of marketing channels, both online and offline, supported by a domestic distribution network, an export network, a modern retail trade network, and a digital trade platform that sells automotive and non-automotive products. This flexibility enables the Company to maintain its position as the leader in the national automotive component industry.

The Company provides a platform for B2B through www.bisnis.astraotoshop.com for retail stores to carry out purchasing activities, order tracking, and online payments that can be accessed anytime and from

dapat diakses kapanpun dan di manapun. Perseroan juga membangun *Main Dealer System* untuk membantu menunjang jaringan diler utama dalam meningkatkan produktivitas, mempermudah operasional, dan mengintegrasikan seluruh aktivitas. Produktivitas tenaga penjual juga didukung dengan utilisasi sistem otomasi tenaga penjualan (*Sales Force Automation*).

Melalui platform digitalnya yaitu www.astraotoshop.com, pelanggan dapat melakukan transaksi untuk kebutuhan bisnis maupun individual tanpa batas waktu dan tempat. Transaksi digital dapat dilakukan dengan mudah dan aman, serta terintegrasi dengan layanan luring di jaringan Shop&Drive maupun Astra Otoservice sebagai bengkel modern yang berfokus pada layanan servis berkala dan solusi perawatan untuk segala jenis mobil.

Untuk memperluas eksistensinya sebagai pemain regional, Perseroan juga memasarkan produknya ke lebih dari 50 negara yang tersebar di kawasan Timur Tengah, Asia Pasifik, Afrika, Eropa, dan Amerika. Produk yang dipasarkan Perseroan meliputi aki, ban, dan sejumlah suku cadang pengganti lainnya dengan merek sendiri (Incoe, Aspira, dan lain-lain) atau merek milik anak perusahaan.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan menambah beberapa wilayah destinasi ekspor baru, antara lain Oman dan Kamboja. Selain itu, Perseroan juga menambah sebanyak delapan distributor baru untuk memperluas eksistensi global Perseroan.

Pangsa Pasar

Pangsa pasar Perseroan pada lini manufaktur meliputi OEM (*Original Equipment Manufacturer*) dan OES (*Original Equipment Supplier*), sedangkan pada lini perdagangan menjual suku cadang pengganti untuk multi segmen, baik segmen premium maupun *value segment*.

anywhere. The Company also developed the Main Dealer System to help support the main dealers' network, increase productivity, simplify operations, and integrate all activities. The productivity of sales staff is also supported by the utilization of Sales Force Automation.

Through the digital platform, namely www.astraotoshop.com, customers can conduct transactions for business and individual needs without the limitation of time and place. Digital transactions can be carried out easily and safely, as well as integrated with the offline services in Shop&Drive and Astra Otoservice networks as modern workshops that focus on periodic maintenance services and maintenance solutions for all types of cars.

To expand its existence as a regional player, the Company also markets its products to more than 50 countries spread throughout the Middle East, Asia Pacific, Africa, Europe, and America. Products marketed by the Company consist of batteries, tires, and a number of other replacement parts with their separate brands (Incoe, Aspira, and others), or other brands owned by subsidiaries.

Throughout 2022, the Company expanded with additional new export destinations, including Oman and Kamboja. Furthermore, the Company also added eight more new distributors to expand the Company's global presence.

Market Share

Company's market share in the manufacturing line covers OEM (*Original Equipment Manufacturer*) and OES (*Original Equipment Supplier*), while the trading line sells replacement parts for multi-segments, both premium as well as value segments.

TINJAUAN KEUANGAN

Financial Review

Seluruh pembahasan mengenai analisis dan tinjauan kinerja keuangan Perseroan disusun berdasarkan data-data keuangan yang disajikan sesuai dengan kaidah yang tertuang dalam Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") Indonesia. Pembahasan dan analisis berikut mengacu pada Laporan Keuangan Perseroan untuk tanggal dan tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan global PwC) dan memperoleh hasil opini wajar tanpa pengecualian.

All discussions on the Company's financial analysis and performance review are compiled based on financial data presented in accordance with the rules contained in the Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"). The following discussions and analysis refer to the Company's Financial Statements for the dates and years ending on 31 December 2023, and 2022, audited by Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (a member firm of PwC global network) and received an unqualified opinion.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statements of Financial Position

Dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah

Keterangan	2023	2022	Pertumbuhan Growth	Description
Total Aset	19.613.043	18.521.261	5,9%	Total Assets
Aset Lancar	7.957.495	7.825.596	1,7%	Current Assets
Aset Tidak Lancar	11.655.548	10.695.665	9,0%	Non-Current Assets
Total Liabilitas	5.073.319	5.469.696	(7,2%)	Total Liabilities
Liabilitas Jangka Pendek	4.336.152	4.652.198	(6,8%)	Short-Term Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	737.167	817.498	(9,8%)	Long-Term Liabilities
Total Ekuitas	14.539.724	13.051.565	11,4%	Total Equity
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada:				Equity Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	13.333.307	11.933.213	11,7%	Owners of Parent Entity
Kepentingan Nonpengendali	1.206.417	1.118.352	7,9%	Non-Controlling Interests

Aset

Perseroan mencatat adanya kenaikan aset lancar sebesar 1,7%, dari Rp7,8 triliun pada 2022 menjadi Rp8,0 triliun pada 2023. Kenaikan ini terjadi karena meningkatnya posisi kas dan setara kas. Di samping itu, Perseroan mencatat adanya kenaikan aset tidak lancar sebesar 9,0%, dari Rp10,7 triliun pada 2022 menjadi Rp11,7 triliun pada 2023 yang disebabkan oleh kenaikan investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama sejalan dengan kenaikan laba. Secara keseluruhan,

Assets

The company posted an increase of 1.7% in current assets, from Rp7.8 trillion in 2022 to Rp8.0 trillion in 2023. This increase occurred due to an increase in the position of cash and cash equivalents. In addition, the Company recorded an increase of 9.0% in non-current assets, from Rp10.7 trillion in 2022 to Rp11.7 trillion in 2023, which was due to an increase in investment in associated entities and joint ventures, in line with the increase in profits. Overall, the Company's total assets

jumlah aset Perseroan meningkat sebesar 5,9% dari Rp18,5 triliun pada 2022 menjadi Rp19,6 triliun pada 2023.

increased by 5.9% from Rp18.5 trillion in 2022 to Rp19.6 trillion in 2023.

Total Liabilitas

Pada 2023, Perseroan memiliki jumlah liabilitas sebesar Rp5,1 triliun, menurun sebesar 7,2% dari Rp5,5 triliun pada 2022. Penurunan ini terjadi karena posisi utang usaha yang mengalami penurunan dikarenakan perbaikan tingkat persediaan.

Total Liabilities

In 2023, the total liabilities of the Company amounted to Rp5.1 trillion, a decrease of 7.2% from Rp5.5 trillion in 2022. This decrease was due to the trade debt position experiencing a decrease due to improvements in inventory levels.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah

Keterangan	2023	2022	Pertumbuhan Growth	Description
Pendapatan Bersih	18.649.065	18.579.927	0,4%	Net Revenue
Beban Pokok Pendapatan	(15.570.064)	(15.890.584)	2,0%	Cost of Revenue
Laba Bruto	3.079.001	2.689.343	14,5%	Gross Profit
Beban Penjualan	(956.973)	(893.739)	7,1%	Sales Expenses
Beban Umum dan Administrasi	(950.243)	(852.284)	11,5%	General and Administrative Expenses
Bagian Laba Bersih Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama Setelah Pajak	948.158	696.894	36,1%	Share of Net Profit of Associated Entities and Joint Ventures After Tax
Penghasilan Keuangan	155.281	81.054	91,6%	Financial Income
Biaya Keuangan	(37.246)	(34.084)	9,3%	Financial Costs
Penghasilan Lain-Lain	131.660	83.437	57,8%	Other Income
Beban Lain-Lain	(54.683)	(39.715)	37,7%	Other Expenses
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	2.314.955	1.730.906	33,7%	Profit Before Income Tax
Beban Pajak Penghasilan	(302.253)	(256.626)	17,8%	Income Tax Expenses
Laba Tahun Berjalan dari Operasi yang Dilanjutkan	2.012.702	1.474.280	36,5%	Profit for the Year from Continuing Operations
Laba Tahun Berjalan	2.012.702	1.474.280	36,5%	Profit for the Year
Penghasilan Komprehensif Lain Periode Berjalan, Setelah Pajak	176.732	58.614	201,5%	Other Comprehensive Income for the Year, After Tax
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	2.189.434	1.532.894	42,8%	Total Comprehensive Income for the Year
Laba yang Diatribusikan kepada:				Profit Attributable to:
Pemilik Induk	1.842.435	1.326.575	38,9%	Owners of Parent Entity
Kepentingan Nonpengendali	170.267	147.705	15,3%	Non-Controlling Interests
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:				Total Comprehensive Income Attributable to:
Pemilik Induk	2.017.020	1.384.444	45,7%	Owners of Parent Entity
Kepentingan Nonpengendali	172.414	148.450	16,1%	Non-Controlling Interests
Laba Bersih per Saham (Rp Penuh)	382	275	38,9%	Net Profit per Share (Full Rp)

TINJAUAN KEUANGAN

Financial Review

Pendapatan Bersih

Perseroan berhasil membukukan pendapatan bersih sebesar Rp18,65 triliun, meningkat sebesar 0,4% dari Rp18,58 triliun pada 2022. Kenaikan ini didukung oleh permintaan pasar suku cadang roda dua yang membaik.

Beban Pokok Pendapatan dan Laba Bruto

Beban pokok pendapatan Perseroan tercatat sebesar Rp15,6 triliun, menurun sebesar 2,0% dari Rp15,9 triliun pada 2022. Kenaikan ini seiring dengan meningkatnya pendapatan Perseroan. Dengan demikian, laba bruto Perseroan tercatat sebesar Rp3,1 triliun pada 2023, meningkat sebesar 14,5% dari Rp2,7 triliun pada 2022.

Beban Penjualan

Perseroan membukukan beban penjualan Rp957,0 miliar, meningkat sebesar 7,1% dari Rp893,7 miliar pada 2022. Kenaikan ini disebabkan oleh perubahan dalam mengatribusikan periode imbalan pensiun sesuai siaran pers PSAK 24 di tahun lalu.

Beban Umum dan Administrasi

Pada 2023, beban umum dan administrasi Perseroan tercatat sebesar Rp950,2 miliar, meningkat sebesar 11,5% dari Rp852,3 miliar pada 2022. Kenaikan ini disebabkan oleh perubahan dalam mengatribusikan periode imbalan pensiun sesuai siaran pers PSAK 24 di tahun lalu.

Penghasilan (Biaya) Lain-Lain, Bersih

Perseroan membukukan kenaikan penghasilan keuangan dan lain-lain, bersih sebesar 114,9%, yaitu dari Rp90,7 miliar pada 2022 menjadi Rp195,0 miliar. Kenaikan ini sejalan dengan posisi kas dan tingkat suku bunga yang lebih tinggi serta jasa manajemen yang diterima dari anak perusahaan.

Bagian atas Laba Bersih Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama

Pada tahun 2022, Perseroan memperoleh bagian laba bersih entitas asosiasi dan ventura bersama setelah pajak sebesar Rp948,2 miliar, meningkat sebesar 36,1% dari Rp696,9 miliar pada 2022. Kenaikan ini disebabkan oleh meningkatnya permintaan pasar baik roda dua maupun roda empat.

Net Revenue

The Company managed to record Rp18.65 trillion in net revenue, an increase of 0.4% from Rp18.58 trillion in 2022. This increase was supported by improving market demand for two-wheeled spare parts.

Cost of Revenue and Gross Profit

The Company's cost of revenue was recorded at Rp15.6 trillion, a decrease of 2.0% from Rp15.9 trillion in 2022. The increase is in line with the increase in the Company's revenue. Accordingly, the Company's gross profit was recorded at Rp3.1 trillion in 2023, an increase of 14.5% from Rp2.7 trillion in 2022.

Sales Expenses

The Company recorded Rp957.0 billion in sales expenses, an increase of 7.1% from Rp893.7 billion in 2022. The increase was due to changes in attributing pension benefit periods according to the PSAK 24 press release in the previous year.

General and Administrative Expenses

In 2023, the Company's general and administrative expenses were recorded at Rp950.2 billion, an increase of 11.5% from Rp852.3 billion in 2022. The increase was due to changes in attributing pension benefit periods according to the PSAK 24 press release in the previous year.

Other Income (Expenses), Net

The Company posted an increase of 114.9% in financial and other income, net, namely from Rp90.7 billion in 2022 to Rp195.0 billion. The increase was in line with higher cash positions and interest rates, as well as management services received from subsidiaries.

Share of Net Income of Associate Entities and Joint Ventures

In 2022, the Company received Rp948.2 billion in share of net profit from associates and joint ventures after tax, an increase of 36.1% from Rp696.9 billion in 2022. The increase was due to increasing market demand for both two-wheeled and four-wheeled vehicles.

Laba Bersih

Perseroan meraup laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar Rp1,8 triliun, meningkat sebesar 38,9% dari Rp1,3 triliun pada 2022. Hal ini sejalan dengan peningkatan pendapatan bersih perseroan dari segmen pasar pabrikan otomotif dan suku cadang pengganti, dan perseroan melakukan *cost reduction program* serta *operational excellence* di setiap lini produksi.

Net Profit

The Company earned Rp1.8 trillion in net profit attributable to the owners of the parent entity, an increase of 38.9% from Rp1.3 trillion in 2022. This is in line with the increase in the Company's net revenue from the automotive manufacturing and replacement parts market segment. The company also carried out cost reduction programs and operational excellence in each production line.

Laporan Arus Kas Konsolidasian Consolidated Statements of Cash Flows

Dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah

Keterangan	2023	2022	Fluktuasi Fluctuation	Description
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi	1.836.306	708.436	159,2%	Net Cash Flows Generated from Operating Activities
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(271.533)	(72.800)	273,0%	Net Cash Flows Used for Investing Activities
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(863.356)	(427.043)	102,2%	Net Cash Flows Used for Financing Activities
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	2.073.909	1.837.380	12,9%	Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	2.743.360	2.073.909	32,3%	Cash and Cash Equivalents at the End of the Year

Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi

Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi Perseroan pada 2023 adalah sebesar Rp1.836,3 miliar, meningkat sebesar 159,2% dari Rp708,4 miliar pada 2022. Kenaikan ini disebabkan oleh meningkatnya penerimaan dari pelanggan.

Net Cash Flow from Operating Activities

Net cash flow generated from the Company's operating activities in 2023 amounted to Rp1,836.3 billion, an increase of 159.2% from Rp708.4 billion in 2022. The increase was due to increased receipts from customers.

Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi Perseroan pada 2023 adalah sebesar Rp271,5 miliar, meningkat sebesar 273,0% dari Rp72,8 miliar pada 2022. Kenaikan ini disebabkan oleh meningkatnya aktivitas pengeluaran modal untuk mendukung bisnis Perseroan.

Net Cash Flow from Investing Activities

Net cash flow used for the Company's investing activities in 2023 amounted to Rp271.5 billion, an increase of 273.0% from Rp72.8 billion in 2022. The increase was due to increased capital expenditure activities to support the Company's business.

Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan Perseroan pada 2023 adalah sebesar Rp863,4 miliar, meningkat sebesar 102,2% dari Rp427,0 miliar pada 2022. Kenaikan ini disebabkan oleh meningkatnya pembayaran dividen kepada pemegang saham sejalan dengan pertumbuhan kinerja Perseroan.

Net Cash Flow from Financing Activities

Net cash flow used for the Company's financing activities in 2023 amounted to Rp863.4 billion, an increase of 102.2% from Rp427.0 billion in 2022. The increase was due to increased dividend payments to shareholders in line with the Company's performance growth.

TINJAUAN KEUANGAN

Financial Review

Rasio Keuangan

Financial Ratio

Keterangan	2023	2022	Description
Marjin Laba Kotor	16,5%	14,5%	Gross Profit Margin
Marjin Laba Bersih	10,8%	7,9%	Net Profit Margin
Marjin EBITDA	9,1%	7,9%	EBITDA Margin
Tingkat Pengembalian Aset	10,3%	8,0%	Return on Asset
Tingkat Pengembalian Ekuitas	13,8%	11,3%	Return on Equity
Rasio Lancar	1,8x	1,7x	Current Ratio
Rasio Cepat	1,3x	1,1x	Quick Ratio
Lama Penagihan	44 hari days	52 hari days	Collection Period
Perputaran Piutang	8,1x	7,1x	Receivable Turnover
Rasio Utang terhadap Ekuitas	0,03x	0,04x	Debt to Equity Ratio
Rasio Utang Bersih terhadap Ekuitas	(15,8%)	(12,1%)	Net Debt to Equity Ratio
Rasio Utang terhadap Laba Sebelum Bunga, Pajak, Penyusutan dan Amortisasi	0,26x	0,34x	Debt to EBITDA Ratio
Rasio EBITDA terhadap Beban Bunga	45,6x	43,2x	EBITDA to Interest Expense Ratio

Kemampuan Membayar Utang

Perseroan menggunakan rasio lancar dan cepat untuk mengukur kemampuannya dalam membayar utang jangka pendek. Sementara itu, untuk mengukur kemampuan membayar utang jangka panjang, Perseroan menggunakan rasio utang terhadap EBITDA dan rasio EBITDA terhadap beban bunga.

Pada tahun 2023, rasio lancar dan rasio cepat Perseroan masing-masing sebesar 1,8 kali dan 1,3 kali. Sementara itu, rasio utang terhadap EBITDA adalah sebesar 0,26 kali, lebih rendah dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar 0,34 kali, rasio EBITDA terhadap beban bunga tercatat sebesar 45,6 kali, meningkat dibandingkan tahun 2022 yaitu 43,2 kali. Performa rasio-rasio di atas menunjukkan bahwa tingkat solvabilitas Perseroan mengalami kemajuan dari tahun ke tahun.

Kolektibilitas Piutang

Perseroan mengukur tingkat kolektibilitas piutangnya melalui rasio lama penagihan dan rasio perputaran piutang. Pada 2023, rasio lama penagihan Perseroan adalah sebesar 44 hari dengan rasio perputaran piutang sebesar 8,1 kali, lebih baik dari rasio yang sama di tahun 2022 (52 hari dan 7,1 kali).

Solvency

The Company utilizes current and quick ratios to measure its capability to pay short-term debt. Meanwhile, to measure its capability to pay a long-term debt, the Company uses debt to EBITDA and EBITDA to interest expense ratios.

In 2023, the Company's current and quick ratios were 1.8 times and 1.3 times, respectively. Furthermore, the debt-to-EBITDA ratio was 0.26 times, lower than 0.34 times in 2022, and the EBITDA-to-interest expense ratio was 45.6 times, an increase from 43.2 times in 2022. The performance of the above ratios indicates that the Company's solvency level has improved from year to year.

Receivables Collectibility

The Company measures its receivable collectability through the collection period ratio and receivable turnover ratio. In 2023, the Company's collection period ratio was 44 days, with a receivable turnover ratio of 8.1 times, better than the ratios in 2022 (52 days and 7.1 times).

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan kebijakan piutang usaha dengan cermat dan konsisten, serta melakukan proses pemantauan secara berkala terhadap kualitas kredit dan kemampuan pelanggan untuk memenuhi kewajiban mereka.

The Company is committed to implementing the account receivable policy with prudence and consistency, as well as periodic monitoring processes on credit quality and the capability of customers to meet their obligations.

Struktur dan Kebijakan Permodalan Capital Structure and Policy

Keterangan	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Amount	%	Description
Modal Dasar	10.000.000.000	1.000.000.000.000		Authorized Capital
Modal Ditempatkan dan Disetor				Issued and Fully Paid Capital
PT Astra International Tbk	3.855.786.337	385.578.533.700	80,0	PT Astra International Tbk
Masyarakat	963.946.663	96.394.666.300	20,0	Public
Jumlah Modal Disetor	4.819.733.000	481.973.000.000	100,0	Total Paid-Up Capital
Saham dalam Portepel	5.180.267.000	518.026.700.000		Shares in Portfolio

Keterangan	2023		2022		Description
	Jumlah (Rp juta) Total (Rp million)	%	Jumlah (Rp juta) Total (Rp million)	%	
Jumlah Liabilitas	5.073.319	25,87	5.469.696	29,53	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	14.539.724	74,13	13.051.565	70,47	Total Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	19.613.043	100,00	18.521.261	100,00	Total Liabilities and Equity

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Perseroan senantiasa menjaga keseimbangan struktur permodalannya untuk mempertahankan kelangsungan usahanya dan memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham. Secara berkala, Perseroan menelaah dan mengelola struktur permodalan dan pengembalian kepada pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Perseroan, profitabilitas masa sekarang dan masa mendatang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis.

Guna mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Perseroan dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada para pemegang saham, menerbitkan saham baru atau menjual aset untuk mengurangi utang.

Management Policy on Capital Structure

The Company consistently maintains the balance of its capital structure to maintain business continuity and maximize benefits for shareholders. Periodically, the Company reviews and manages the optimal capital structure and returns to shareholders, taking into account future capital needs and capital efficiency of the Company, current and future profitability, projected operating cash flow, projected capital expenditure, and projected strategic investment opportunities.

In order to maintain or adjust the capital structure, the Company can adjust its total dividend payable to the shareholders, issue new shares, or sell assets to reduce debt.

TINJAUAN KEUANGAN

Financial Review

Struktur Modal

Perseroan memantau permodalan berdasarkan rasio *gearing* yang dihitung dengan cara membagi jumlah utang bersih dengan jumlah modal. Utang bersih dihitung dari total pinjaman (termasuk pinjaman jangka pendek dan jangka panjang yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian) dikurang kas dan setara kas. Jumlah modal dihitung dari ekuitas seperti yang ada pada laporan posisi keuangan konsolidasian dikurangi *goodwill* dan aset tak berwujud.

Perseroan memiliki kebijakan keuangan untuk mempertahankan rasio *gearing* di bawah 150% (1,5 kali) sesuai dengan batas maksimum rasio keuangan yang disepakati oleh Perseroan dengan bank. Hingga akhir 2023, rasio utang bersih terhadap ekuitas berada pada tingkat yang sangat sehat sebesar -15,8% yang mencerminkan bahwa Perseroan memiliki struktur modal yang sangat kuat.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Pada tahun 2022, ikatan material untuk investasi barang modal tercatat sebesar Rp136,7 miliar, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp72,5 miliar untuk meningkatkan kapasitas dan kapabilitas Perseroan dan anak perusahaan. Sumber dana akan menggunakan pendanaan internal dan pendanaan dari bank.

Realisasi Investasi Barang Modal

Investasi barang modal pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp571,37 miliar berupa pembelian aset tetap untuk meningkatkan kapasitas dan kapabilitas Perseroan dan anak perusahaan guna memproduksi produk dan model baru, serta meningkatkan operational excellence. Sumber dana akan menggunakan pendanaan internal dan pendanaan dari bank.

Capital Structure

The Company monitors its capital based on the gearing ratio calculated by dividing the total net debt by the total capital. Net debt is calculated from the total loans (including short-term and long-term loans as presented in the consolidated financial statements) minus cash and cash equivalent. The total capital is calculated from equity (as contained in the consolidated financial statements) minus goodwill and intangible assets.

The Company retained the financial policy to maintain a gearing ratio below 150% (1.5 times) in line with the financial ratio maximum limit agreed upon by the Company and the bank. Up to the end of 2023, the net debt-to-equity ratio was at a very sound level of -15.8%, reflecting the Company's very strong capital structure.

Material Commitment for Capital Expenditures

In 2022, material commitment for capital goods investment was Rp136.7 billion, increasing from Rp72.5 billion in the previous year, for the improvement of the Company's and subsidiaries' capacity and capability. Sources of the fund are internal funding and banks' financing.

Realization of Capital Expenditure

Investment of capital goods in 2023 was noted at Rp571.37 billion in the form of fixed assets for capacity and capability enhancements of the Company and subsidiaries in order to produce new products and models as well as to improve operational excellence. Sources of the fund are internal funding and banks' financing.

Target dan Pencapaian 2023, Proyeksi 2024

Berikut adalah target yang ditetapkan pada awal 2023, pencapaian terhadap target pada 2023 serta proyeksi yang direncanakan untuk 2024:

2023 Target and Achievement, 2023 Projections

The following are targets established at the beginning of 2023, achievements on targets in 2023, and projections planned for 2024:

Keterangan Description	Target 2023 2023 Target	Realisasi 2023 2023 Realization	Proyeksi 2024 2024 Projection
Pendapatan Bersih Net Revenues	Minimal sama dengan pertumbuhan ekonomi industri At minimum, the same as industry's economic growth	0,4%	Minimal sama dengan pertumbuhan ekonomi industri At minimum, the same as industry's economic growth
Laba yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Profit Attributable to Owners of Parent Entity		38,9%	
Struktur Modal Capital Structure	Uraian mengenai hal ini dapat dilihat pada bagian Struktur Modal. Description on this subject is presented in the section on Capital Structure.		
Kebijakan Dividen Dividend Policy	Uraian mengenai hal ini dapat dilihat pada bagian Kebijakan Dividen. Description on this subject is presented in the section on Dividend Policy.		

Peristiwa Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Tidak terdapat peristiwa penting yang terjadi setelah periode pelaporan tahun buku 2023 hingga Laporan Tahunan ini diterbitkan.

Subsequent Events

There are no significant events subsequent to the 2023 financial year reporting period until this Annual Report was published.

Prospek Usaha

Tahun 2024 akan menjadi tahun yang menantang dengan konflik geopolitik yang menyebar dan terjadinya perlambatan ekonomi global, terutama Tiongkok. Selain merupakan salah satu tujuan ekspor terbesar Indonesia, perlambatan Tiongkok membuat harga komoditi cenderung stagnan, bahkan dimungkinkan terjadinya *over capacity* sehingga produk-produk Tiongkok juga dapat membanjiri negara lain, termasuk Indonesia.

Business Prospects

2024 will be a challenging year, with widespread geopolitical conflicts and a global economic slowdown, particularly in China. In addition to being one of Indonesia's biggest export destinations, China's slowdown means commodity prices tend to stand still, and it is even possible that overcapacity will occur, resulting in a flood of Chinese products in other countries, including Indonesia.

Di Indonesia sendiri, 2024 merupakan tahun Pemilihan Umum. Momentum tersebut menyebabkan ketidakpastian di berbagai hal. Indonesia memasuki masa transisi, sehingga masyarakat cenderung *wait and see* dalam melakukan pembelian.

Indonesia's general election will take place in 2024. This momentum creates uncertainty in a variety of matters. Indonesia is entering a transition period; thus, people tend to wait and see before making purchases.

Namun, industri otomotif diharapkan dan diproyeksikan tetap tumbuh dan mencatatkan performa yang memuaskan. GAIKINDO menetapkan target penjualan mobil sebanyak 1,1 juta unit pada 2024, seiring dengan optimisme akan hadirnya mobil-mobil listrik (*Battery Electric Vehicle/BEV*) asal China yang mulai gencar memasarkan produknya.

However, the automotive industry is expected to continue to grow and perform satisfactorily. GAIKINDO has set a car sales target of 1.1 million units in 2024, in line with optimism about the presence of electric cars (*Battery Electric Vehicles/BEVs*) from China, which are beginning to aggressively market their products.

TINJAUAN KEUANGAN

Financial Review

Penjualan mobil listrik di Indonesia terpantau mengalami peningkatan yang progresif dibandingkan tahun sebelumnya. Walau belum menyandingi total penjualan kendaraan konvensional, namun peningkatan ini memberikan dorongan positif bagi pemerintah untuk semakin menstimulasi pertumbuhan pemakaian mobil listrik dalam negeri.

Perseroan menyambut positif terbitnya Perpres Nomor 79 Tahun 2023 terkait perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 55 Tahun 2019 tentang Percepatan Program Kendaraan Bermotor Listrik Berbasis Baterai untuk Transportasi Jalan. Pada pasal 8 aturan terbaru tersebut, TKDN minimal 40% untuk kendaraan roda empat mundur menjadi 2026 dari yang awalnya 2024.

Adanya pelonggaran waktu pencapaian target tingkat komponen dalam negeri (TKDN) mobil listrik sebesar 40% akan memberikan kesempatan bagi industri komponen mobil listrik lokal untuk tumbuh dan berkembang, memperkuat kapasitas produksi dan meningkatkan kualitas produk secara optimal. Kelonggaran tenggat waktu ini juga diharapkan mampu mengurangi ketergantungan industri pada impor.

Perseroan secara berkesinambungan terus melakukan R&D melalui salah satu divisi Perseroan yaitu Engineering Development Center (EDC) untuk pengembangan produk dan divisi Winteq untuk pengembangan proses. Selain itu Perseroan juga berkolaborasi dengan mitra-mitra Perseroan untuk bersama-sama mengembangkan komponen-komponen yang penting di masa depan, baik ICE maupun xEV. Selain itu, Perseroan senantiasa merencanakan pengembangan diversifikasi yang menarget peluang baru bisnis otomotif maupun nonotomotif, baik pasar domestik maupun ekspor.

Kebijakan Dividen

Perseroan mendistribusikan dividen tunai kepada pemegang saham yang diambil dari laba bersih setelah pajak. Perseroan tidak menerapkan kebijakan dividen tertentu, dan pembagian dividen dilakukan dengan mempertimbangkan sejumlah faktor seperti kondisi keuangan, profitabilitas dan kebutuhan kas untuk menunjang kegiatan operasional dan investasi, serta keputusan RUPS tahunan.

Electric car sales in Indonesia have been steadily increasing since the previous year. Although it has not yet reached the total sales of conventional vehicles, this increase provides a positive boost for the government to further stimulate the growth of domestic electric car usage.

The Company welcomes the issuance of Presidential Decree No. 79 of 2023, which amends Presidential Regulation No. 55 of 2019 on the Acceleration of the Battery-Based Electric Motor Vehicle Program for Road Transportation. In article 8 of the most recent regulations, the minimum Local Content Level (TKDN) of 40% for four-wheeled vehicles has been postponed to 2026 from 2024.

The deadline relaxation for the achievement of the domestic component level (TKDN) target for electric cars by 40% will provide an opportunity for the local electric car component industry to grow and develop, strengthen production capacity, and improve product quality optimally. This deadline relaxation is also expected to reduce the industry's dependence on imports.

The Company continuously carries out R&D through one of the Company's divisions, namely the Engineering Development Center (EDC) for product development, and the Winteq division for process development. In addition, the Company also collaborates with the Company's partners to jointly develop important components in the future, both ICE and xEV. In addition, the Company constantly plans for diversification development that targets new opportunities in the automotive and non-automotive business, both domestic and export markets.

Dividend Policy

The Company distributes cash dividends based on net profit after taxes. The Company does not apply a specific dividend policy, and dividends are distributed after considering several factors, such as the financial condition, profitability, and cash requirements to support operational activities and investment, as well as resolutions of the annual GMS.

Keterangan	2024	2023	2022	Description
Dividen untuk Tahun Buku	2023	2022	2021	Dividend for Fiscal Year
Dividen Interim per Saham (Rp)	40	22	11	Interim Dividend per Share (Rp)
Dividen Final per Saham (Rp)	-	88	40	Final Dividend per Share (Rp)
Jumlah Lembar Saham	4.819.733.000	4.819.733.000	4.819.733.000	Total Shares
Jumlah Dividen yang Dibayarkan (Rp)	-	Rp530,1 miliar billion	Rp245,8 miliar billion	Total Dividend Payment (Rp)
Pengumuman Pembagian Dividen	-	13 April 2023 April 13, 2023	14 April 2023 April 14, 2023	Announcement of Dividend Distribution
Tanggal Pembayaran				Date of Payment
- Dividen Interim	24 Oktober 2023 October 24, 2023	24 Oktober 2023 October 24, 2023	22 Oktober 2023 October 22, 2023	- Interim Dividend
- Dividen Final	-	11 Mei 2023 May 11, 2023	12 Mei 2023 May 12, 2023	- Final Dividend
Rasio Dividen terhadap Laba Bersih	-	40%	40%	Dividend to Net Profit Ratio

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Pada 2023, Perseroan tidak melakukan penawaran umum. Seluruh hasil penawaran umum perdana telah digunakan seluruhnya sesuai peruntukannya per 31 Desember 2023. Oleh karenanya, Perseroan tidak memiliki kewajiban pelaporan terkait dengan penggunaan dana hasil penawaran umum sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh pihak regulator.

Realization of Use of Proceeds from Public Offering

In 2023, the Company did not make a public offering. As of December 31, 2023, all proceeds from the initial public offering had been used exactly as intended. As a result, the Company is not required to report on the use of proceeds from the public offering under the provisions outlined by regulators.

Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Afiliasi, dan Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Sepanjang 2023, tidak terdapat informasi material terkait investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi afiliasi, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

Material Information Related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring, Affiliate Transactions, and Transactions Containing Conflict of Interest

Throughout 2023, there was no material information on investment, expansion, divestment, business merger/ consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, or transactions containing conflicts of interest.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan pada Perseroan

Sepanjang 2023, tidak terdapat peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan pada Perseroan.

Changes in the Laws and Regulations with Significant Impact on the Company

Throughout 2023, there were no changes in the laws and regulations that significantly impacted the Company.

TINJAUAN KEUANGAN

Financial Review

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Sepanjang 2023, tidak terdapat perubahan pada kebijakan akuntansi yang relevan dengan Perseroan.

Informasi Kelangsungan Usaha

Guna mempertahankan kelangsungan usahanya, Perseroan senantiasa berupaya melakukan pengelolaan modal dengan memadai. Struktur permodalan dan pengembalian kepada pemegang saham ditelaah dan dikelola secara optimal dengan mempertimbangkan berbagai faktor seperti:

- Kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Perseroan
- Profitabilitas masa sekarang dan proyeksi di masa mendatang
- Proyeksi arus kas operasi, belanja modal, dan peluang investasi yang strategis

Dalam rangka menjaga atau menyesuaikan struktur modal, Perseroan dapat melakukan penyesuaian jumlah dividen yang dibagikan kepada para pemegang saham, penerbitan saham baru atau penjualan aset untuk mengurangi utang.

Changes in Accounting Policy

Throughout 2023, there were no relevant changes to accounting policies for the Company.

Information on Business Continuity

In order to maintain business continuity, the Company strives to adequately manage its capital. The capital structure and returns to the shareholders are reviewed and managed optimally by taking various factors into consideration, such as:

- Company's future capital requirements and capital efficiency
- Current profitability and future projections
- Operational cash flow projections, capital expenditure, and strategic investment opportunities.

In the effort to maintain or adjust the capital structure, the Company adjusts the amount of dividend to be distributed to the shareholders, issues new shares, or sells assets to reduce debt.





06

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

152 Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	210 Manajemen Risiko I Risk Management
155 Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)	214 Kasus dan Perkara Hukum I Legal Cases
164 Dewan Komisaris I Board of Commissioners	214 Informasi mengenai Sanksi Administratif dan Finansial Information regarding Administrative and Financial Sanctions
172 Direksi I Board of Directors	214 Keterbukaan Akses Informasi dan Data Disclosure of Access to Information and Data
184 Kebijakan Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Policy on Diversity in the Composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors	216 Kode Etik Perusahaan I Code of Conduct
184 Kebijakan terkait Pengunduran Diri Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Apabila Terlibat dalam Kejahatan Keuangan Policy Related to the Resignation of Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors when Involved in Financial Crime	218 Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan Share Ownership Program by Management and/or Employees
185 Kebijakan Transaksi dengan Pihak Terafiliasi Policy on Transactions with Affiliated Parties	218 Kompensasi Jangka Panjang Long Term Compensation
185 Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Nomination and Remuneration for The Board of Commissioners and Board of Directors	219 Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham Perusahaan oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi Disclosure Policy of Company Share Ownership Information by the Board of Commissioners and/or Board of Directors
187 Pengungkapan Hubungan Afiliasi antara Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama Disclosure of Affiliation Among Members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Major Shareholders	219 Inisiatif Antikorupsi dan Antigratifikasi Anti-Corruption and Anti-Gratification Initiatives
187 Komite Audit Audit Committee	220 Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System
194 Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	223 Kebijakan Pencegahan Perdagangan Orang Dalam Policy for Insider Trading Prevention
199 Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	224 Kebijakan tentang Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok Policy regarding Supplier Selection and Capacity Improvement
201 Unit Audit Internal Internal Audit Unit	225 Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Governance Guidelines for Public Companies
208 Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

Perseroan memastikan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) senantiasa terlaksana dengan efektif di seluruh lini usaha dan sistem operasional. Pelaksanaan praktik GCG bertujuan untuk membingkai perilaku karyawan dan organ tata kelola dalam bekerja dan menavigasi Perseroan secara tepat arah untuk meraih visi dan tujuan yang ditetapkan.

Dalam pelaksanaannya, Perseroan senantiasa menjaga kepatuhannya pada peraturan-peraturan yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas pada:

- Undang-undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal beserta perubahannya serta turunannya;
- Undang-undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas (UUPT) beserta perubahannya serta turunannya;
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka; dan
- Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Pedoman GCG

Perseroan memiliki Pedoman GCG yang berfungsi sebagai panduan bagi seluruh karyawan Perseroan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya agar penerapan praktik GCG berjalan efektif. Adapun Pedoman GCG tersebut meliputi:

- Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja
- Pedoman Direksi dan Dewan Komisaris
- Piagam Komite Audit
- Piagam Audit Internal
- Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran

The Company ensures that Good Corporate Governance (GCG) practices are consistently and effectively implemented across all business lines and operational systems. The implementation of GCG practices aims to shape the behaviours of employees and governance organs while working and steering the Company in the right direction to achieve the set vision and objectives.

In practice, the Company always maintains its compliance with applicable regulations, including but not limited to:

- Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 1995 on Capital Market as well as its amendments and its derivatives;
- Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies (UUPT) as well as its amendments and its derivatives;
- Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 21/POJK.04/2015 on Implementation of Public Company Governance Manual; and
- Financial Services Authority Circular (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 on Public Company Governance Manual.

GCG Manual

The Company has established the GCG Manual as a reference for all employees in performing their duties and responsibilities to achieve effective GCG implementation. The GCG Manual consists of the following:

- Business and Work Ethics Guidelines
- Board of Directors and Board of Commissioners' Guidelines
- Audit Committee Charter
- Internal Audit Charter
- Guidelines for Whistleblowing System

Prinsip GCG GCG Principles

Prinsip Principle	Bentuk Penerapan Form of Implementation
Transparansi Transparency	- Penyusunan dan penjelasan kepada publik mengenai rencana bisnis tahunan; Preparation and public disclosure of annual business plan - Penyampaian laporan tahunan, laporan keberlanjutan, laporan keuangan berkala yang meliputi laporan keuangan tahunan, tengah tahunan, dan triwulanan serta laporan-laporan lain yang wajib disampaikan oleh Perseroan sebagai perusahaan publik; dan Submission of an annual report, sustainability report, periodic financial statement consisting of annual, semi-annual, and quarterly financial statements as well as other reports required to be submitted by the Company as a public company; and - Pemanfaatan situs web dan media sosial untuk menyampaikan informasi kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Leverage on websites and social media to convey information to shareholders and other stakeholders.
Akuntabilitas Accountability	Pemisahan tugas dan wewenang yang jelas antar organ Perseroan, termasuk Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi, serta ukuran kinerjanya. A clear segregation of duties among the Company's organs, including the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors, as well as their respective performance assessment.
Tanggung Jawab Responsibility	- Kepatuhan pada ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam menjalankan kegiatan operasional Perseroan; Compliance with the Articles of Association as well as applicable laws and regulations on operations of the Company; - Pelaksanaan tanggung jawab sosial perusahaan; dan Implementation of corporate social responsibility; and - Pelaksanaan berbagai kewajiban seperti perpajakan dengan baik dan tepat waktu dan keterbukaan informasi sesuai regulasi di bidang pasar modal. Implementation of various obligations such as proper and timely taxation as well as information disclosure in accordance with the capital market regulations.
Kemandirian Independency	- Saling menghormati hak, kewajiban, tugas, wewenang serta tanggung jawab di antara organ Perseroan; A mutual respect of rights, obligations, duties, authorities, and responsibilities among the Company's organs; - Pemegang saham dan Komisaris Perseroan tidak boleh melakukan intervensi terhadap pengelolaan Perseroan; The Company's shareholders and commissioners are not allowed to intervene in the Company management; - Menghindari terjadinya benturan kepentingan dalam mengambil keputusan; Avoiding conflict of interest in decisions making; - Transaksi Perseroan yang mempunyai benturan kepentingan harus memperoleh persetujuan terlebih dahulu dari Pemegang Saham Independen; dan The Company's transaction that contains conflict of interests must obtain prior approval from Independent Shareholders; and - Penerapan kebijakan dan sistem yang meminimalisir terjadinya benturan kepentingan. Implementation of policies and systems that minimizes conflict of interests.
Keadilan dan Kesetaraan Fairness and Equality	- Pemegang saham berhak menghadiri dan memberikan suara dalam RUPS sesuai dengan ketentuan yang berlaku; Shareholders have the rights to attend and cast vote in the GMS in accordance with prevailing regulations; - Perlakuan yang adil dan transparan terhadap semua rekanan Perseroan; dan Fair and transparent treatment to all of the Company's partners; and - Penyediaan lingkungan kerja yang baik dan aman bagi setiap pegawai sesuai dengan kemampuan Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Providing a good and safe working environment to every employee in accordance with the Company's capability and prevailing laws and regulations.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

Prinsip Governansi Korporat Indonesia

Pada 2021, Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) menerbitkan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021 yang bertujuan untuk memperkuat daya saing korporasi di kancah persaingan global dengan tetap berkontribusi secara optimal atas pelestarian lingkungan dan kesejahteraan sosial. Berikut adalah 4 (empat) pilar governansi korporat dan upaya Perseroan dalam mengimplementasikan pilar-pilar tersebut:

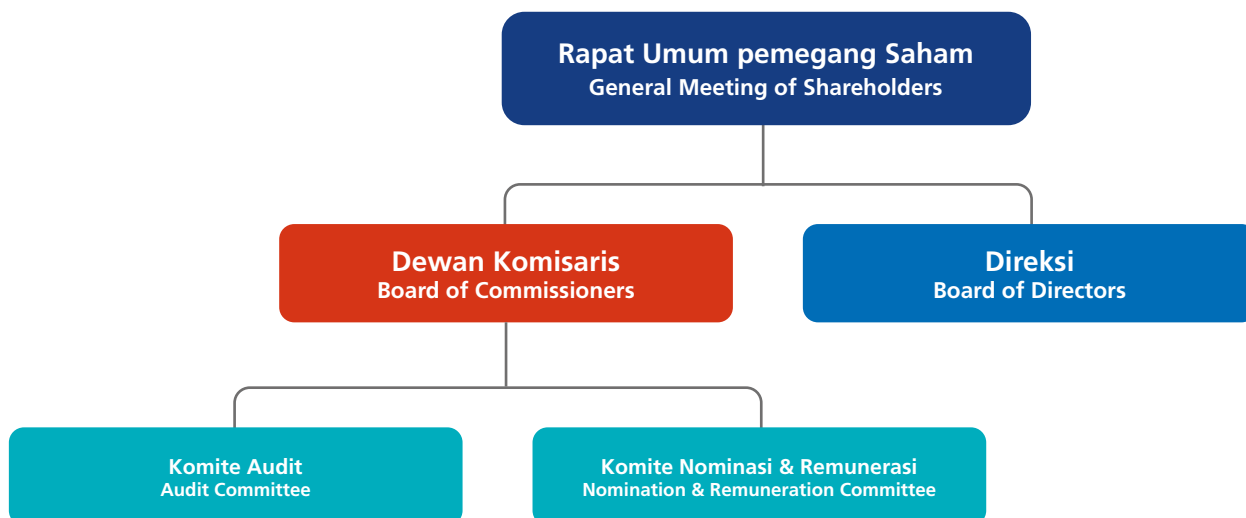
Principles of Indonesian Corporate Governance

In 2021, the National Committee on Governance Policy (KNKG) issued the 2021 Indonesian General Guidelines for Corporate Governance (PUGKI), which aim to strengthen corporate competitiveness in the global competition arena while continuing to have an optimal contribution to environmental preservation and social welfare. The following are the 4 (four) corporate governance pillars and the Company's efforts to implement these pillars:

No.	Pilar Pillar	Penjelasan Description	Penerapan Implementation
1.	Perilaku Beretika Ethical Behavior	Dalam melaksanakan kegiatannya, korporasi senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (<i>respect</i>), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Korporasi memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (<i>fairness</i>) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain. In carrying out their activities, corporations always emphasize honesty, respectful treatment of all parties, fulfilling commitments, building and maintaining moral values, and trust in a consistent manner. Corporations consider the interests of shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and equality and are managed independently to ensure that each corporate organ does not dominate each other and cannot be interfered with by other parties.	Sudah diterapkan Has been implemented
2.	Akuntabilitas Accountability	Korporasi dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu korporasi harus dikelola secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan korporat dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan. Corporations can be held accountable for its performance in a transparent and fair manner. For this reason, corporations must be managed correctly, measurably, and in accordance with corporate interests while still taking into account the interests of shareholders and other stakeholders. Accountability is a prerequisite for the achievement of sustainable performance.	Sudah diterapkan Has been implemented
3.	Transparansi Transparency	Untuk menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis, korporasi menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Korporasi mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham, kreditur dan pemangku kepentingan lainnya. To maintain objectivity in running businesses, corporations provide material and relevant information in a way that is easily accessible and understood by stakeholders. Corporations take the initiative to disclose not only issues required by statutory regulations but also matters that are important for decision-making by shareholders, creditors, and other stakeholders.	Sudah diterapkan Has been implemented
4.	Keberlanjutan Sustainability	Korporasi mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan. Corporations comply with statutory regulations and are committed to carrying out its responsibilities toward society and the environment in order to contribute to sustainable development by collaborating with all relevant stakeholders to improve their lives in a manner that is consistent with business interests and the sustainable development agenda.	Sudah diterapkan Has been implemented

Struktur Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Structure



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

Mengacu pada UUPT Pasal 1 ayat (4), RUPS adalah organ Perseroan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang ini dan/atau anggaran dasar.

Wewenang RUPS

RUPS memiliki wewenang di antaranya, sebagai berikut namun tidak terbatas pada:

1. Meminta laporan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan dan laporan pertanggungjawaban atas pengelolaan Perseroan sebagai bentuk pertanggungjawaban Dewan Komisaris dan Direksi;
2. Menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit terhadap laporan keuangan konsolidasian Perseroan;
3. Menyetujui usulan paket remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi;

Referring to UUPT Article 1 paragraph (4), GMS is the highest organ in the corporate governance structure, having the authority that is not granted to the Board of Commissioners or the Board of Directors, according to applicable laws and regulations and/or Articles of Association.

GMS Authorities

GMS has the authorities, but not limited to the following:

1. Requesting supervisory report on the Company management and accountability report on the Company management as accountability for the Board of Commissioners and Board of Directors;
2. Appointing Public Accounting Firm to audit the Company's consolidated financial statements;
3. Approving the proposed remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors;

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

4. Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan; dan
5. Melakukan perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Pelaksanaan RUPS

Perseroan melaksanakan RUPS mengacu pada:

1. POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.
2. POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

Sesuai UUPT dan Anggaran Dasar Perseroan, terdapat 2 (dua) jenis RUPS, yaitu RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa:

1. RUPS Tahunan dilakukan secara rutin setiap tahun paling lambat dalam kurun waktu 6 (enam) bulan setelah berakhirnya tahun buku.
2. RUPS Luar Biasa dilakukan sewaktu-waktu sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

Mekanisme pengambilan keputusan dalam rapat dilakukan secara musyawarah untuk mufakat. Namun apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka pengambilan keputusan dalam rapat dilakukan dengan cara pemungutan suara (*voting*).

RUPS Tahunan

Selama 2023, Perseroan mengadakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan yang dilangsungkan pada 11 April 2023 bertempat di Gedung PT Astra Otoparts Tbk Lantai 3, Jalan Pegangsaan Dua KM 2,2 Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250. Rapat dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasa/wakil pemegang saham yang seluruhnya mewakili 4.037.380.950 saham atau merupakan 83,768% ssuara dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang dikeluarkan Perseroan, yaitu sejumlah 4.819.733.000 saham.

4. Approving the use of the Company's net profit; and
5. Making changes to the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors.

GMS Implementation

The Company holds GMS by referring to the following:

1. OJK Regulation (POJK) No. 15/POJK.04/2020 on Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders for Public Companies.
2. OJK Regulation (POJK) No. 16/POJK.04/2020 on Implementation of Electronic General Meetings of Shareholders for Public Companies.

Pursuant to UUPT and the Company's Articles of Association, there are 2 (two) types of GMS, namely Annual GMS and Extraordinary GMS:

1. Annual GMS is held regularly every year no later than 6 (six) months after the end of the financial year.
2. Extraordinary GMS is held at any time according to the Company's needs.

The decision-making mechanism in meetings is carried out by deliberation for consensus. However, if deliberations for consensus are not reached, then decision-making at the meeting is carried out by voting.

Annual GMS

During 2023, the Company held its first Annual GMS on April 11, 2023, at the PT Astra Otoparts Tbk Building on the 3rd floor, Jalan Pegangsaan Dua KM 2.2 Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250. The meeting was attended by shareholders and/or attorneys or representatives of the shareholders, who entirely represented 4,037,380,950 shares, or 83.768% of the total voting, with valid voting rights issued by the Company of 4,819,733,000 shares.

Tahap Pelaksanaan RUPS Tahunan 2023

Stages of the 2023 Annual GMS

Tanggal Date	Tahap Stage	Deskripsi Kegiatan Description of Activity
24 Februari 2023 February 24, 2023	Pemberitahuan RUPS GMS Notification	Menyampaikan rencana penyelenggaraan Rapat kepada OJK. Submitted the plan to hold the meeting to the OJK.
3 Maret 2023 March 3, 2023	Pengumuman RUPS GMS Announcement	Mengumumkan pelaksanaan Rapat kepada pemegang saham Perseroan yang diumumkan di situs web PT Bursa Efek Indonesia dan situs web Perseroan. Announced the meeting's implementation to the Company's shareholders on the PT Bursa Efek Indonesia website and the Company's website.
20 Maret 2023 March 20, 2023	Pemanggilan RUPS GMS Invitation	Melakukan pemanggilan kepada pemegang saham Perseroan untuk menghadiri Rapat, yang diumumkan di situs web PT Bursa Efek Indonesia dan situs web Perseroan. Invited the Company's shareholders to attend the meeting, which is announced on the PT Bursa Efek Indonesia website and the Company's website.
11 April 2023 April 11, 2023	Penyelenggaraan RUPS GMS Implementation	Menyelenggarakan Rapat yang bertempat di Gedung PT Astra Otoparts Tbk. Held the meeting, which took place at the PT Astra Otoparts Tbk building.
13 April 2023 April 13, 2023	Pengumuman Keputusan RUPS Announcement of GMS Resolutions	Mengumumkan hasil Rapat melalui, situs web Perseroan, dan situs web Bursa Efek Indonesia. Announcing the meeting resolutions through the Company's website and the website of the Indonesia Stock Exchange.

Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS Tahunan 2023

Attendance of the Board of Commissioners and Board of Directors in the 2023 Annual GMS

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Attendance
Dewan Komisaris Board of Commissioners		
Gidion Hasan	Presiden Komisaris President Commissioner	Luring Offline
Johannes Loman	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	Daring Online
Chiew Sin Cheok	Komisaris Commissioner	Daring Online
Sudirman Maman Rusdi	Komisaris Commissioner	Daring Online
Gunawan Geniusardja	Komisaris Commissioner	Daring Online
Agus Tjahajana Wirakusumah	Komisaris Independen Independent Commissioner	Daring Online
Bambang Trisulo	Komisaris Independen Independent Commissioner	Daring Online
Bambang Widjanarko E.S.	Komisaris Independen Independent Commissioner	Daring Online
Direksi Board of Directors		
Hamdhani Dzulkarnaen Salim	Presiden Direktur President Director	Luring Offline
Yusak Kristian Solaeman	Direktur Director	Luring Offline
Lay Agus	Direktur Director	Luring Offline
Kusharijono	Direktur Director	Luring Offline
Agus Baskoro	Direktur Director	Luring Offline
Wanny Wijaya	Direktur Director	Luring Offline
Heru Harsana	Direktur Director	Luring Offline

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

Rapat memberikan kesempatan kepada pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat dalam setiap mata acara. Keputusan Rapat dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat dan akan dilakukan pemungutan suara apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai.

Untuk proses penghitungan suara dan validasinya, Perseroan menunjuk pihak independen, yaitu PT Raya Saham Registra selaku Biro Administrasi Efek dan Aulia Taufani, S.H., selaku Notaris di Jakarta. Adapun RUPS Tahunan 2023 telah menghasilkan keputusan-keputusan sebagai berikut:

Mata Acara Pertama:

1. Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan untuk tahun buku 2022, termasuk mengesahkan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material, sebagaimana dinyatakan dalam laporan mereka Nomor Nomor 00095/2.1025/AU.1/05/0231-3/1/II/2023 tanggal 20 Februari 2023; dan
2. Dengan disetujuinya Laporan Tahunan dan disahkannya Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tersebut, kepada semua anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan diberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquitt et de charge*) atas tindakan pengurusan dan tindakan pengawasan yang telah mereka lakukan selama tahun buku 2022, sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2022

Mata Acara Kedua:

1. (i) Menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp530.170.630.000,- atau kurang lebih 40% dari keuntungan yang tercatat sebagai laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 atau sebesar Rp110,- setiap saham, yang akan diperhitungkan sebagai berikut:

Shareholders are permitted to ask questions and/or express opinions on each agenda item at the meeting. Meeting resolutions are decided through deliberation for consensus, and if consensus cannot be reached, a vote will be taken.

The Company appointed independent parties to count and validate votes, which is PT Raya Saham Registra as Share Registrar and Aulia Taufani, S.H., Notary in Jakarta. The 2023 Annual GMS produced the following resolutions:

First Agenda:

1. Approved and accepted well the Annual Report for the 2022 financial year, including ratified Supervisory Report by the Company's Board of Commissioners as well as the Company's Consolidated Financial Statements for the 2022 financial year, which had been audited by Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, with a fair opinion in all material matters, as stated in their report No. 00095/2.1025/AU.1/05/0231-3/1/II/2023 dated February 20, 2023; and
2. With Annual Report approval and ratification of the Supervisory Report by the Company's Board of Commissioners as well as the Consolidated Financial Statements, all members of the Company's Board of Directors and the Board of Commissioners are granted full release and discharge (*acquitt et de charge*) for the management and supervisory actions performed during 2022 financial year, insofar as these actions are reflected in the Company's Annual Report and Consolidated Financial Statements for 2022 financial year

Second Agenda:

1. (i) Approved the distribution of cash dividends amounted to Rp530,170,630,000,- or approximately 40% of the profits recorded as the Company's net profit for the financial year ending on December 31, 2022, or Rp110,- per share, which will be calculated as follows:

- dividen interim sebesar Rp106.034.126.000,- atau sebesar Rp22,- setiap saham yang telah dibayarkan pada tanggal 24 Oktober 2022, dan
 - sisanya sebesar Rp424.136.504.000,- atau sebesar Rp88,- setiap saham yang akan dibayarkan pada tanggal 11 Mei 2023 kepada Pemegang Saham Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 28 April 2023.
- (ii) Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan pembagian dividen tersebut dan untuk melakukan semua tindakan yang diperlukan.

Pembayaran dividen akan dilakukan dengan memperhatikan ketentuan pajak, ketentuan Bursa Efek Indonesia dan ketentuan pasar modal lainnya yang berlaku.

2. Perseroan tidak menetapkan Cadangan khusus mengingat jumlah minimal Cadangan Khusus yang dipersyaratkan dalam pasal 70 UUPT telah terpenuhi.

Mata Acara Ketiga:

1. Menyetujui pengangkatan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk masa jabatan sejak ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tahun 2023 sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2025.

Anggota Direksi:

- Hamdhani Dzulkarnaen Salim sebagai Presiden Direktur
- Lay Agus sebagai Direktur
- Kusharijono sebagai Direktur
- Wanny Wijaya sebagai Direktur
- Heru Harsana sebagai Direktur
- Tujuh Martogi Siahaan sebagai Direktur
- Ronny Kusgianta sebagai Direktur

Anggota Dewan Komisaris:

- Gidion Hasan sebagai Presiden Komisaris
- Johannes Loman sebagai Wakil Presiden Komisaris
- Chiew Sin Cheok sebagai Komisaris
- Sudirman Maman Rusdi sebagai Komisaris

- interim dividend of Rp106,034,126,000.- or Rp22,- per share, which was paid on October 24, 2022, and
- the remaining Rp424,136,504,000.- or Rp88.- per share, which will be paid on May 11, 2023, to the Company's Shareholders whose names are registered in the Company's Shareholders on April 28, 2023.

- (ii) Delegated authority and power of attorney, with substitution rights, to the Company's Board of Directors to distribute dividends and take all necessary actions.

Dividend payments will be based on tax provisions, Indonesia Stock Exchange provisions, and other applicable capital market regulations.

2. The Company does not establish special reserves because the minimum amount specified in Article 70 of the Company Law has been met.

Third Agenda:

1. Approved the appointment of members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for terms beginning with the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2023 and ending with the closing of the Company's Annual General Meeting in 2025.

Members of the Board of Directors:

- Hamdhani Dzulkarnaen Salim as President Director
- Lay Agus as Director
- Kusharijono as Director
- Wanny Wijaya as Director
- Heru Harsana as Director
- Tujuh Martogi Siahaan as Director
- Ronny Kusgianta as Director

Members of the Board of Commissioners:

- Gidion Hasan as President Commissioner
- Johannes Loman as Vice President Commissioner
- Chiew Sin Cheok as Commissioner
- Sudirman Maman Rusdi as Commissioner

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

- Gunawan Geniusahardja sebagai Komisaris
 - Agus Tjahajana Wirakusumah sebagai Komisaris Independen
 - Bambang Trisulo sebagai Komisaris Independen
 - Bambang Widjanarko E. S. sebagai Komisaris Independen
2. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan keputusan Rapat mengenai pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan ini dalam akta tersendiri di hadapan Notaris dan untuk memohon pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sehubungan dengan pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut di atas, serta melakukan segala tindakan yang diperlukan dan disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 3. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan anggota Direksi Perseroan dengan memperhatikan pendapat dari Komite Remunerasi dan Nominasi Perseroan; serta 2. Menetapkan untuk seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan, pemberian honorarium maksimum sejumlah Rp4.201.112.500,- gross per tahun yang dibayarkan sebanyak 13 kali dalam satu tahun, mulai berlaku terhitung sejak ditutupnya Rapat ini hingga penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan di tahun 2024, dan memberikan wewenang kepada Presiden Komisaris untuk menetapkan pembagian jumlah honorarium tersebut di antara para anggota Dewan Komisaris Perseroan dengan memperhatikan pendapat dari Komite Remunerasi dan Nominasi Perseroan.

Mata Acara Keempat:

1. Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, anggota jaringan firma Menunjuk PricewaterhouseCoopers, yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, untuk melakukan audit atas laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2023; dan
2. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Fourth Agenda:

1. Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, a member of the PricewaterhouseCoopers network of firms, registered with the Financial Services Authority, to audit the Company's consolidated financial statements for the financial year 2023; and
2. Granted the authority to the Company's Board of Directors to determine the amount of honorarium and other requirements in connection with the appointment of a Public Accounting Firm based on applicable regulations.

Keputusan RUPS Tahunan Tahun 2023 untuk Tahun Buku 2022

Resolutions of the 2023 Annual GMS for the 2022 Financial Year

Mata Acara Pertama		First Agenda	
Persetujuan Laporan Tahunan, termasuk pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2022.		Approval of the Annual Report, including the ratification of the Company's Board of Commissioners Supervisory Report and the Consolidated Financial Statements for the fiscal year 2022.	
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya		Number of Shareholders with Questions	
Tidak ada		None	
Hasil Pemungutan Suara		Voting Results	
Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree	
4.035.637.950 saham atau mewakili 99,9568% 4,035,637,950 shares or representing 99.9568%	1.734.000 saham atau mewakili 0,0429% 1,734,000 shares or representing 0.0429%	9.000 saham atau mewakili 0,0022% 9,000 shares or representing 0.0022%	
Keputusan Rapat		Meeting Resolution	
Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan untuk tahun buku 2022, termasuk mengesahkan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material, sebagaimana dinyatakan dalam laporan mereka Nomor 00095/2.1025/AU.1/05/0231-3/1/II/2023 tanggal 20 Februari 2023; dan		Approved and accepted well the Annual Report for the 2022 financial year, including ratifying the Supervisory Report by the Company's Board of Commissioners as well as the Company's Consolidated Financial Statements for the 2022 financial year, which had been audited by Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, with a fair opinion in all material matters, as stated in their report No. 00095/2.1025/AU.1/05/0231-3/1/II/2023 dated February 20, 2023; and	
Dengan disetujuinya Laporan Tahunan dan disahkannya Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tersebut, kepada semua anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan diberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) atas tindakan pengurusan dan tindakan pengawasan yang telah mereka lakukan selama tahun buku 2022, sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2022.		With Annual Report approval and ratification of the Supervisory Report by the Company's Board of Commissioners as well as the Consolidated Financial Statements, all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners are granted full release and discharge (<i>acquit et de charge</i>) for the management and supervisory actions performed during 2022 financial year, insofar as these actions are reflected in the Company's Annual Report and Consolidated Financial Statements for 2022 financial year.	
Realisasi Keputusan Rapat		Realization of Meeting Resolution	
Keputusan Rapat untuk mata acara ini telah terealisasi dengan baik pada tahun 2023.		The Meeting Resolution for this agenda had been well realized in 2023	

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

Mata Acara Kedua		Second Agenda	
Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan tahun buku 2022.		Determination of the Use of the Company's Net Profits for 2022 financial year.	
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya		Number of Shareholders with Questions	
Tidak ada		None	
Hasil Pemungutan Suara		Voting Results	
Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree	
4.037.276.850 saham atau mewakili 99,9974% 4,037,276,850 shares or representing 99.9974%	95.100 saham atau mewakili 0,0023% 95,100 shares or representing 0.0023%	9.000 saham atau mewakili 0,0022% 9,000 shares or representing 0.0022%	
Keputusan Rapat		Meeting Resolution	
1. Menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp530.170.630.000,- atau kurang lebih 40% dari keuntungan yang tercatat sebagai laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 atau sebesar Rp110,- setiap saham, yang akan diperhitungkan sebagai berikut: a. dividen interim sebesar Rp106.034.126.000,- atau sebesar Rp22,- setiap saham yang telah dibayarkan pada tanggal 24 Oktober 2022, dan b. sisanya sebesar Rp424.136.504.000,- atau sebesar Rp88,- setiap saham yang akan dibayarkan pada tanggal 11 Mei 2023 kepada Pemegang Saham Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 28 April 2023. 2. Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan pembagian dividen tersebut dan untuk melakukan semua tindakan yang diperlukan. Pembayaran dividen akan dilakukan dengan memperhatikan ketentuan pajak, ketentuan Bursa Efek Indonesia dan ketentuan pasar modal lainnya yang berlaku.		1. Approved the distribution of cash dividends amounted to Rp530,170,630,000.- or approximately 40% of the profits recorded as the Company's net profit for the financial year ending on December 31, 2022, or Rp110.- per share, which will be calculated as follows: a. interim dividend of Rp106,034,126,000.- or Rp22.- per share, which was paid on October 24, 2022, and b. the remaining Rp424,136,504,000.- or Rp88.- per share, which will be paid on May 11, 2023, to the Company's Shareholders whose names are registered in the Company's Shareholders on April 28, 2023. 2. Granted the authority and power of attorney with substitution rights to the Company's Board of Directors for dividend distribution and to take all necessary actions. Dividend payments will consider the tax provisions, Indonesian Stock Exchange provisions, and other applicable capital market regulations.	
Perseroan tidak menetapkan cadangan khusus mengingat jumlah minimal cadangan khusus yang dipersyaratkan dalam pasal 70 UUPJ telah terpenuhi.		The Company does not set special reserves considering that the minimum amount for special reserves required in article 70 of the Company Law has been fulfilled.	
Realisasi Keputusan Rapat		Realization of Meeting Resolution	
Keputusan Rapat untuk mata acara ini telah terealisasi dengan baik pada tahun 2023.		The Meeting Resolution for this agenda had been well realized in 2023.	

Mata Acara Ketiga		Third Agenda	
a. Pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. b. Penetapan gaji dan/atau tunjangan anggota Direksi serta honorarium anggota Dewan Komisaris Perseroan.		a. Appointment of members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners. b. Determination of salaries and/or allowances for members of the Company's Board of Directors and honorarium for members of the Company's Board of Commissioners.	
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya		Number of Shareholders with Questions	
Tidak ada		None	
Hasil Pemungutan Suara		Voting Results	
Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree	
3.888.144.838 saham atau mewakili 96,3036% 3,888,144,838 shares or representing 96.3036%	98.600 saham atau mewakili 0,0042% 98,600 shares or representing 0.0042%	149.137.512 saham atau mewakili 3,6939% 149,137,512 shares or representing 3.6939%	

Mata Acara Ketiga	Third Agenda
Keputusan Rapat	Meeting Resolution
Menyetujui pengangkatan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk masa jabatan sejak ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tahun 2023 sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2025. Anggota Direksi: Hamdhani Dzulkarnaen Salim sebagai Presiden Direktur Lay Agus sebagai Direktur Kusharijono sebagai Direktur Wanny Wijaya sebagai Direktur Heru Harsana sebagai Direktur Tujuh Martogi Siahaan sebagai Direktur Ronny Kusgianta sebagai Direktur Anggota Dewan Komisaris: Gidion Hasan sebagai Presiden Komisaris Johannes Loman sebagai Wakil Presiden Komisaris Chiew Sin Cheok sebagai Komisaris Sudirman Maman Rusdi sebagai Komisaris Gunawan Geniusahardja sebagai Komisaris Agus Tjahajana Wirakusumah sebagai Komisaris Independen Bambang Trisulo sebagai Komisaris Independen Bambang Widjanarko E. S. sebagai Komisaris Independen	Approve the appointment of members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the term of office effectively since the closing of the Company's 2023 Annual General Meeting of Shareholders until the closing of the Company's 2025 Annual General Meeting of Shareholders. Members of the Board of Directors: Hamdhani Dzulkarnaen Salim as President Director Lay Agus as Director Kusharijono as Director Wanny Wijaya as Director Heru Harsana as Director Tujuh Martogi Siahaan as Director Ronny Kusgianta as Director Members of the Board of Commissioners: Gidion Hasan as President Commissioner Johannes Loman as Vice President Commissioner Chiew Sin Cheok as Commissioner Sudirman Maman Rusdi as Commissioner Gunawan Geniusahardja as Commissioner Agus Tjahajana Wirakusumah as Independent Commissioner Bambang Trisulo as Independent Commissioner Bambang Widjanarko E. S. as Independent Commissioner
Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan keputusan Rapat mengenai pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan ini dalam akta tersendiri di hadapan Notaris dan untuk memohon pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sehubungan dengan pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut di atas, serta melakukan segala tindakan yang diperlukan dan disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.	Granted the power of attorney to the Company's Board of Directors with the substitution rights to state the Meeting Resolution regarding the appointment of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners in a separate deed before a Notary and to request notification to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in connection with the appointment of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners mentioned above, and to do all actions required and required by the applicable laws and regulations.
Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan keputusan Rapat mengenai perubahan Direksi Perseroan ini dalam akta tersendiri dihadapan Notaris dan untuk memohon pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sehubungan dengan perubahan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut di atas, serta melakukan segala tindakan yang diperlukan dan disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.	Granted power of attorney to the Company's Board of Directors with the substitution right to state the Meeting Resolution regarding changes to the Company's Board of Directors in a separate deed before a Notary and to request notification to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in connection with the changes to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners mentioned above, and to do all actions required and required by the applicable laws and regulations.
Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan anggota Direksi Perseroan dengan memperhatikan pendapat dari Komite Remunerasi dan Nominasi Perseroan; serta	Granted the authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salaries and benefits for members of the Company's Board of Directors, taking into account the opinion from the Company's Remuneration and Nomination Committee, and
Menetapkan untuk seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan, pemberian honorarium maksimum sejumlah Rp4.201.112.500,- gross per tahun yang dibayarkan sebanyak 13 kali dalam satu tahun, mulai berlaku terhitung sejak ditutupnya Rapat ini hingga penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan di tahun 2024, dan memberikan wewenang kepada Presiden Komisaris untuk menetapkan pembagian jumlah honorarium tersebut di antara para anggota Dewan Komisaris Perseroan dengan memperhatikan pendapat dari Komite Remunerasi dan Nominasi Perseroan.	Determined that for the entire Company's Board of Commissioners members, a maximum honorarium of Rp4,201,112,500 gross per year is paid 13 times in a year, starting from the closing of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2024, and granted the authority to the President Commissioner to determine the distribution of the amount of the honorarium among the members of the Company's Board of Commissioners, taking into account the opinion of the Company's Remuneration and Nomination Committee.
Realisasi Keputusan Rapat	Realization of Meeting Resolution
Keputusan Rapat untuk mata acara ini telah terealisasi dengan baik pada 2023.	The Meeting Resolution for this agenda had been well realized in 2023.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

Mata Acara Keempat		Fourth Agenda	
Penunjukan kantor akuntan publik untuk melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2023.		Appointment of public accounting firm to audit the Company's Financial Statements for 2023 Financial Year.	
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya		Number of Shareholders with Questions	
Tidak ada		None	
Hasil Pemungutan Suara		Voting Results	
Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree	
4.033.940.850 saham atau mewakili 99,9147% 4,033,940,850 shares or representing 99.9147%	97.100 saham atau mewakili 0,0024% 97,100 shares or representing 0.0024%	3.343.000 saham atau mewakili 0,0828% 3,343,000 shares or representing 0.0828%	
Keputusan Rapat		Meeting Resolution	
Menunjuk Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, anggota jaringan global PwC, yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, untuk melakukan audit atas laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2023; dan		Appointed Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, a member firm of PwC global, registered with the Financial Services Authority, to audit the Company's consolidated financial statements for the 2023 Financial Year; and	
Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.		Granted the authority to the Company's Board of Directors to determine the amount of honorarium and other requirements in connection with the appointment of a Public Accounting Firm based on the applicable regulations.	
Realisasi Keputusan Rapat		Realization of Meeting Resolution	
Keputusan Rapat untuk mata acara ini telah terealisasi dengan baik pada 2023.		The Meeting Resolution for this agenda had been well realized in 2023.	

Realisasi RUPS Tahunan Tahun 2022 untuk Tahun Buku 2021

Seluruh keputusan RUPS Tahunan yang diadakan pada 2022 untuk tahun buku 2021 telah terlaksana dan terealisasi seutuhnya.

Realization of 2022 Annual GMS for 2021 Financial Year

All decisions of the Annual GMS held in 2022 for the 2021 financial year have been fully implemented and realized.

DEWAN KOMISARIS**Board of Commissioners**

Berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Dewan Komisaris merupakan organ tata kelola utama Perseroan yang memiliki tugas untuk melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, memberikan nasihat kepada Direksi, serta memastikan bahwa Perseroan melaksanakan prinsip-prinsip GCG.

According to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the Board of Commissioners is the Company's main governance organ in charge of carrying out general and/or special supervision in accordance with the Company's Articles of Association, providing advice to the Board of Directors, and ensuring that the Company follows GCG principles.

Pengangkatan dan Pemberhentian

Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu terhitung sejak pengangkatannya sampai penutupan RUPS Tahunan tahun 2025 berikutnya dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu. Jabatan anggota Dewan Komisaris dapat berakhir apabila:

- Mengundurkan diri;
- Tidak lagi memenuhi persyaratan peraturan OJK dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berlaku;
- Meninggal dunia;
- Masa jabatannya berakhir dan tidak diangkat lagi;
- Dinyatakan pailit atau ditaruh di bawah pengampuan berdasarkan surat keputusan pengadilan; dan
- Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS.

Piagam Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, setiap anggota Dewan Komisaris berpedoman pada Piagam Dewan Komisaris yang disahkan pada 14 Desember 2015. Piagam Dewan Komisaris memuat hal-hal sebagai berikut:

- Tugas dan Tanggung Jawab
- Etika Perilaku
- Hubungan dengan Pemegang Saham
- Komposisi Dewan Komisaris
- Pengangkatan, Pemberhentian, dan Pengunduran Diri
- Rangkap Jabatan
- Waktu Bekerja
- Pertanggungjawaban
- Penilaian Kerja
- Remunerasi
- Program Orientasi Anggota Dewan Komisaris

Komposisi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris terdiri dari sekurang-kurangnya 3 (tiga) anggota, meliputi seorang Presiden Komisaris, seorang atau lebih Wakil Presiden Komisaris (jika diperlukan), dan/atau seorang atau lebih Komisaris. Anggota Dewan Komisaris Perseroan dapat berasal dari kalangan internal maupun eksternal Perseroan yang diajukan oleh Dewan Komisaris kepada RUPS yang telah memenuhi kriteria sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan sebagai berikut:

- Memiliki kompetensi yang mendukung bisnis Perseroan sekarang dan di masa mendatang.

Appointment and Dismissal

Members of the Board of Commissioners are appointed by the GMS for a term that runs from the date of their appointment until the close of the next 2025 Annual GMS, with the GMS retaining the right to dismiss them at any time. The Board of Commissioners member's position may end if:

- Resign;
- No longer meets the requirements of OJK regulations and other applicable laws and regulations;
- Passed away;
- The term of office ends and is not reappointed;
- Declared bankrupt or being under amnesty based on a court decision; and
- Dismissed based on GMS Resolution.

Charter of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners Charter, ratified on December 14, 2015, guides each member of the Board of Commissioners in carrying out their duties and responsibilities. The Board of Commissioners Charter includes the following:

- Duties and Responsibilities
- Ethics of Conduct
- Relationship with Shareholders
- Composition of the Board of Commissioners
- Appointment, Dismissal, and Resignation
- Concurrent Positions
- Working Time
- Accountability
- Job Assessment
- Remuneration
- Orientation Program for Members of the Board of Commissioners

Composition of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners consists of at least 3 (three) members, including a President Commissioner, one or more Vice President Commissioners (if necessary), and one or more Commissioners. Members of the Company's Board of Commissioners may be drawn from internal or external parties submitted by the Board of Commissioners to the GMS who meet the criteria outlined in the Company's Articles of Association, which are as follows:

- Having competencies that support the Company's business for the present and future.

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

2. Memiliki sikap kerja profesional dan beretika untuk meningkatkan nilai Perseroan bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan. 3. Memiliki motivasi yang tinggi dalam bekerja sebagai tim untuk menghasilkan kinerja yang luar biasa.	2. Having a professional and ethical work attitude to increase the shareholders' and stakeholders' value of the Company. 3. Highly motivated in working as a team to generate extraordinary performance.

Per 31 Desember 2023, susunan Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023, the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office
Gidion Hasan	Presiden Komisaris I President Commissioner	11 April 2023 sampai penutupan RUPS Tahunan pada Tahun 2025 April 11, 2023, until the closing of the 2025 Annual GMS
Johannes Loman	Wakil Presiden Komisaris I Vice President Commissioner	
Chiew Sin Cheok	Komisaris I Commissioner	
Sudirman Maman Rusdi	Komisaris I Commissioner	
Gunawan Geniusardja	Komisaris I Commissioner	
Agus Tjahajana Wirakusumah	Komisaris Independen I Independent Commissioner	
Bambang Trisula	Komisaris Independen I Independent Commissioner	
Bambang Widjanarko E.S.	Komisaris Independen I Independent Commissioner	

Komisaris Independen

Komisaris Independen Perseroan merupakan individu dari luar Perseroan yang mempunyai tanggung jawab khusus yaitu mewakili kepentingan pemegang saham minoritas Perseroan. Jumlah Komisaris Independen Perseroan sebanyak 3 (tiga) orang atau 37,5% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan. Jumlah ini telah melebihi ketentuan minimum yang disyaratkan dalam Pasal 20 ayat 3 POJK No. 33/POJK.04/2014, yaitu 30%.

Independent Commissioner

The Company's Independent Commissioners are individuals from outside the Company who have special responsibilities to represent the interests of minority shareholders. The Company's Independent Commissioners are 3 (three) people, accounting for 37.5% of the total number of members on the Board of Commissioners. It has exceeded the minimum requirement of 30% specified in Article 20, paragraph 3 of POJK No. 33/POJK.04/2014.

No.	Kriteria Criteria	Bambang Trisulo	Agus Tjahajana Wirakusumah	Bambang Widjanarko E.S.
1.	Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali pada periode berikutnya. Not a person who has worked or had the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities in the previous 6 (six) months, unless they are being reappointed in the following period.	✓	✓	✓
2.	Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan. Having no shares either directly or indirectly in the Company.	✓	✓	✓
3.	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan. Having no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Company.	✓	✓	✓
4.	Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Having no direct or indirect business relationship related to the Company's business activities.	✓	✓	✓

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Ketiga Komisaris Independen Perseroan telah menyatakan independensinya di dalam RUPS dan menandatangani Pernyataan Independensi pada saat pengangkatannya menjadi Komisaris Independen.

Tugas, Wewenang, dan Tanggung Jawab

Sebagaimana tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Mengawasi kebijakan kepengurusan yang ditetapkan oleh Direksi.
2. Mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam melakukan kepengurusan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, Anggaran Dasar, hukum dan peraturan yang berlaku dan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan.
3. Memberikan tanggapan dan rekomendasi atas rencana kerja tahunan Perseroan yang diajukan oleh Direksi.
4. Melakukan pengawasan atas pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan dalam kegiatan usaha Perseroan.
5. Melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi mengenai risiko bisnis Perseroan dan upaya-upaya manajemen dalam pengendalian internal.
6. Melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam penyusunan dan pengungkapan laporan keuangan berkala.
7. Mempertimbangkan keputusan Direksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris berdasarkan Anggaran Dasar.
8. Memberikan laporan mengenai pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat yang dilakukannya dalam laporan tahunan serta menelaah dan menyetujui laporan tahunan tersebut.
9. Melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi.
10. Dalam keadaan tertentu, menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundangan yang terkait.

Independence Statement from Independent Commissioners

The three Independent Commissioners of the Company had declared their independence at the GMS and signed the Declaration of Independence at their appointment as Independent Commissioners.

Duties, Authorities, and Responsibilities

As stated in the Charter of the Board of Commissioners, the Board of Commissioners has the following duties and responsibilities:

1. Supervising the management policies established by the Board of Directors.
2. Supervising and providing advice to the Board of Directors in managing the Company according to the Company's purposes and objectives, Articles of Association, applicable laws and regulations, as well as the principles of corporate governance.
3. Providing feedback and recommendations on the Company's annual work plan submitted by the Board of Directors.
4. Supervising the implementation of corporate governance principles in the Company's business activities.
5. Supervising and providing advice to the Board of Directors regarding the Company's business risks and management efforts in internal control.
6. Supervising and providing advice to the Board of Directors in preparing and disclosing periodic financial statements.
7. Considering the Board of Directors Decree requiring approval from the Board of Commissioners based on the Articles of Association.
8. Drafting a report on the implementation of supervisory and advisory duties in the annual report as well as reviewing and approving the annual report.
9. Performing nomination and remuneration functions.
10. Under certain circumstances, holding Annual GMS and Extraordinary GMS following the Company's Articles of Association as well as related laws and regulations.

DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners

Hak dan Wewenang Dewan Komisaris

Dewan Komisaris juga memiliki hak dan wewenang terkait pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat, antara lain memeriksa catatan dan dokumen-dokumen lain serta aset Perseroan serta meminta dan menerima informasi mengenai Perseroan dari Direksi.

Rapat Dewan Komisaris

Sesuai dengan Anggaran Dasar dan POJK No. 33/POJK.04/2014 dan Piagam Dewan Komisaris, Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat minimal 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan. Rapat Dewan Komisaris dapat dilangsungkan apabila dihadiri mayoritas dari seluruh anggota Dewan Komisaris. Berikut adalah tingkat kehadiran Dewan Komisaris dalam rapat gabungan sepanjang tahun 2023:

Rights and Authorities of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners also has rights and authority to carry out supervisory and advisory duties, such as inspecting records and other documents, as well as the Company's assets, and requesting and receiving information from the Board of Directors.

Board of Commissioners Meeting

According to the Articles of Association and POJK No. 33/POJK.04/2014, as well as the Board of Commissioners Charter, the Board of Commissioners must meet at least once every 2 (two) months. Meetings of the Board of Commissioners can be held if a majority of the members are present. The following is the attendance rate of the Board of Commissioners at joint meetings in 2023:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Dewan Komisaris Board of Commissioners				
Gidion Hasan	Presiden Komisaris President Commissioner	6	6	100%
Johannes Loman	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	6	6	100%
Chiew Sin Cheok	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Sudirman Maman Rusdi	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Gunawan Geniusardja	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Agus Tjahajana Wirakusumah	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
Bambang Trisulo	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
Bambang Widjanarko E.S.	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
Direksi Board of Directors				
Hamdhani Dzulkarnaen Salim	Presiden Direktur President Director	6	6	100%
Lay Agus	Direktur Director	6	6	100%
Kusharijono	Direktur Director	6	6	100%
Wanny Wijaya	Direktur Director	6	6	100%
Heru Harsana	Direktur Director	6	6	100%
Tujuh Martogi Siahaan*	Direktur Director	4	4	100%
Ronny Kusgianta*	Direktur Director	4	4	100%
Yusak Kristian Solaeman**	Direktur Director	2	2	100%
Agus Baskoro**	Direktur Director	2	2	100%

^{*)} Beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan efektif sejak 11 April 2023 berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2023.
^{**)} Beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan sampai dengan penutupan RUPS Tahunan pada tanggal 11 April 2023.
^{*)} Effectively serving as Director of the Company since April 11, 2023, based on the resolutions of the 2023 Annual GMS.
^{**)} Served as Director of the Company until the closing of the Annual GMS dated April 11, 2023.

Tanggal Rapat Date of Meeting	Agenda Rapat Meeting Agenda
28 Februari 2023 February 28, 2023	1. Kinerja Keuangan Kuartal Ke-4 Tahun 2022; 2. Laporan Komite Audit Kuartal Ke-4 Tahun 2022; 3. Dividen AOP 2022; 4. Pemberitahuan Agenda Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2023; dan 5. Lainnya 1. Financial performance in the 4th Quarter of 2022; 2. Audit Committee Report in the 4th Quarter of 2022; 3. AOP Dividend in 2022; 4. Notification of the Agenda for the 2023 Annual General Meeting of Shareholders; and 5. Others
11 April 2023 April 11, 2023	1. Kinerja Keuangan Kuartal Ke-1 Tahun 2023; 2. Laporan Komite Audit Kuartal Ke-1 Tahun 2023; 3. Hasil Evaluasi dan Rekomendasi Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk Melakukan Audit tahun 2023; 4. A. Penunjukan Ketua Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Astra Otoparts Tbk 2023; B. Usulan Agenda dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Astra Otoparts Tbk 2023; 5. Pengangkatan Anggota Komite Audit serta Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan Periode 2023 - 2025; dan 6. Lain-lain. 1. Financial performance in the 1st Quarter of 2023; 2. Audit Committee Report in the 1st Quarter of 2023; 3. Evaluation Results and Recommendations for the Appointment of Public Accounting Firm for Audit in 2023; 4. A. Appointment of Chairman for the 2023 Annual General Meeting of Shareholders of PT Astra Otoparts Tbk B. Proposed Agenda and Resolutions of the 2023 Annual General Meeting of Shareholders of PT Astra Otoparts Tbk 5. Appointment of Members of the Audit Committee as well as Members of the Nomination and Remuneration Committee of the Company for the 2023 – 2025 Period 6. Others
20 Juni 2023 June 20, 2023	1. Brief on Macro Economy; dan 2. Lain-lain. 1. Brief on Macro Economy; and 2. Others.
8 Agustus 2023 August 8, 2023	1. Kinerja Keuangan Kuartal Ke-2 Tahun 2023; 2. Laporan Komite Audit Kuartal Ke-2 Tahun 2023; dan 3. Lain-lain. 1. Financial Performance in the 2nd Quarter of 2023; 2. Audit Committee Report in the 2nd Quarter of 2023; and 3. Others
19 Oktober 2023 October 19, 2023	1. Kinerja Keuangan Kuartal Ke-3 Tahun 2023; 2. Laporan Komite Audit Kuartal Ke-3 Tahun 2023; dan 3. Lain-lain 1. Financial Performance in the 2nd Quarter of 2023; 2. Audit Committee Report in the 2nd Quarter of 2023; and 3. Others
13 Desember 2023 December 13, 2023	1. Business Plan 2024; dan 2. Lain-lain. 1. 2024 Business Plan; and 2. Others

DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners

Pelatihan Dewan Komisaris
Training for the Board of Commissioners

Tanggal Pelatihan Date of Training	Nama Pelatihan Name of Training	Penyelenggara Organizer
12 Mei 2023 May 12, 2023	Astra Group Town Hall 2023: RUPS I AGM	PT Astra International Tbk
20 Juli 2023 July 20, 2023	Seminar Ekonomi Makro 2023 Astra International Astra International's 2023 Macroeconomic Seminar	PT Astra International Tbk
15 November 2023 November 15, 2023	Astra Group Town Hall: President Letter 2024	PT Astra International Tbk

Program Orientasi Anggota Dewan
Komisaris Baru

Program orientasi diberikan kepada anggota Dewan Komisaris Perseroan yang baru diangkat agar mereka memiliki pemahaman menyeluruh tentang filosofi Perseroan dan Astra Management System, bisnis Perseroan dan grupnya, tata kelola perusahaan Astra serta peran dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Sepanjang 2023, tidak terdapat perubahan pada komposisi Dewan Komisaris dan tidak terdapat pengangkatan Komisaris baru.

Penilaian terhadap Kinerja Dewan
Komisaris

Prosedur Penilaian

Penilaian atas kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dengan prosedur yang diatur dalam Kebijakan Evaluasi Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang disahkan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi pada 23 Agustus 2017.

Kriteria Penilaian

Penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris mencakup hal-hal berikut ini:

1. Pelaksanaan tugas pengawasan atas kebijakan pengurusan dan jalannya Perseroan, serta pemberian nasihat kepada Direksi untuk kepentingan pencapaian tujuan Perseroan.
2. Evaluasi terhadap pelaksanaan tugas khusus yang telah diberikan sesuai Anggaran Dasar dan/atau berdasarkan keputusan RUPS.

Pihak Penilai

Penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.

Orientation Program for New Members of
the Board of Commissioners

An orientation program is provided to newly appointed members of the Company's Board of Commissioners, allowing them to gain a thorough understanding of the Company's philosophy and Astra Management System, the Company's and its group's business, Astra's Corporate Governance, and the Board of Commissioners' roles and responsibilities. The composition of the Board of Commissioners remained unchanged in 2023, and no new Commissioners were appointed.

Performance Assessment of the Board of
Commissioners

Assessment Procedure

The Nomination and Remuneration Committee conducts performance assessments for the Board of Commissioners in accordance with the procedures outlined in the Evaluation Policy for the Board of Directors and/or Board of Commissioners, which was approved on August 23, 2017.

Kriteria Penilaian

Performance Assessment for the Board of Commissioners includes the following:

1. Implementation of supervision on management policies and the running of the Company, as well as providing advice to the Board of Directors in the interests of achieving the Company's goals.
2. Evaluation of the delegated special tasks implementation following the Articles of Association and/or based on GMS resolution.

Assessor

Performance Assessment for the Board of Commissioners is carried out by Nomination and Remuneration Committee.

Penilaian terhadap Kinerja Masing-Masing Anggota Dewan Komisaris

Penilaian terhadap kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dilakukan dengan sejumlah metode seperti penilaian mandiri; pencapaian kinerja berdasarkan *Corporate Letter Attachment* (CLA) yang mencakup *Key Performance Indicators* (KPI) Utama. Aspek-aspek KPI mencakup target Perseroan dan pencapaian kinerja portofolio baik untuk bagian fungsional maupun anak perusahaan.

Penilaian Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris

Prosedur Penilaian

Guna mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris telah membentuk 2 (dua) komite, yakni Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Penilaian terhadap kinerja komite-komite tersebut di atas dilakukan oleh Dewan Komisaris secara keseluruhan.

Kriteria Penilaian

Dewan Komisaris berpendapat bahwa komite-komite tersebut telah bekerja dengan baik sesuai ketentuan praktik GCG, dengan mempertimbangkan efektivitas dan akuntabilitas kinerja. Komite senantiasa melakukan kajian, memberikan rekomendasi dan menyiapkan tanggapan Dewan Komisaris terkait kebijakan Direksi yang membutuhkan saran atau persetujuan Dewan Komisaris.

Pihak Penilai

Penilaian terhadap kinerja Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan oleh Dewan Komisaris.

Hasil Penilaian

Berdasarkan penilaian Dewan Komisaris, Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan seluruh tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sesuai amanat yang diberikan dan berdasarkan Pedoman Kerja masing-masing komite.

Performance Assessment of Each Member of the Board of Commissioners

Each member of the Board of Commissioners' performance is assessed using a variety of methods, including self-assessment and performance achievement based on the Corporate Letter Attachment (CLA), which includes the Main Key Performance Indicators. KPIs include the Company's objectives and portfolio performance for both functional divisions and subsidiaries.

Assessment on the Committees under the Board of Commissioners

Assessment Procedure

The Board of Commissioners has established 2 (two) committees to help it carry out its duties and responsibilities: the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The Board of Commissioners assesses these Committees' performance collectively.

Assessment Criteria

The Board of Commissioners believes that these Committees performed satisfactorily in accordance with GCG provisions, taking into account performance effectiveness and accountability. The Committees conducted reviews, made recommendations, and responded to the Board of Commissioners' requests for advice or approval on the Board of Directors' policies.

Assessor

Performance assessment of the Audit Committee as well as the Nomination and Remuneration Committee is carried out by the Board of Commissioners.

Assessment Results

Based on the Board of Commissioners' assessment, the Audit Committee, Nomination Committee, and Remuneration Committee have carried out all of their duties and responsibilities in accordance with the mandate and each committee's Work Guidelines.

DIREKSI

Board of Directors

Berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Direksi merupakan organ tata kelola utama Perseroan yang bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan serta sesuai maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar.

Masing-masing anggota Direksi dapat melaksanakan tugas pengambilan keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya, namun pelaksanaan tugas oleh masing-masing anggota Direksi tetap merupakan tanggung jawab kolektif.

Prosedur Pengangkatan dan Pemberhentian

Komposisi Direksi Perseroan paling kurang terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, dengan 1 (satu) di antaranya diangkat menjadi Presiden Direktur. Anggota Direksi diangkat oleh RUPS, masing-masing untuk jangka waktu terhitung sejak pengangkatannya sampai penutupan RUPS Tahunan ketiga berikutnya, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

Jabatan anggota Direksi dapat berakhir apabila:

- Mengundurkan diri;
- Tidak lagi memenuhi persyaratan peraturan OJK dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berlaku;
- Meninggal dunia;
- Masa jabatannya berakhir dan tidak diangkat lagi;
- Dinyatakan pailit atau ditaruh di bawah pengampunan berdasarkan surat keputusan pengadilan; dan
- Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS.

Piagam Direksi

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, setiap anggota Direksi berpedoman pada Piagam Direksi

According to POJK No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the Board of Directors is the Company's primary governance organ, fully responsible for managing the Company in the Company's interests and following the Company's purposes and objectives, as well as representing the Company both inside and outside the court, as stated in the Articles of Association.

Each member of the Board of Directors may make decisions based on the tasks and authority division. However, the completion of the tasks by each member of the Board of Directors remains a collective responsibility.

Appointment and Dismissal Procedures

The Company's Board of Directors consists of at least 3 (three) members, with 1 (one) serving as President Director. The GMS appoints the members of the Board of Directors for terms beginning with their appointment and ending with the close of the next third Annual GMS, with the GMS retaining the right to dismiss them at any time.

The position of the Board of Directors members ends in the following events:

- Resign;
- No longer meets the requirements of OJK regulations as well as other applicable laws and regulations;
- Passed away;
- The term of office ends, and is not reappointed;
- Declared bankrupt or being under amnesty based on a court decision; and
- Dismissed based on the GMS resolution.

Board of Directors Charter

In carrying out its duties and responsibilities, each member of the Board of Directors is guided by the Board of Directors

yang disahkan pada 1 Desember 2015. Adapun Piagam Direksi ini bertujuan untuk memberikan panduan kepada Direksi dalam manajemen dan/atau operasional Perseroan yang mencakup hal-hal antara lain:

1. Tugas dan Wewenang
2. Aturan Perilaku
3. Hubungan dengan Pemegang Saham
4. Komposisi
5. Pengangkatan, Pemberhentian, dan Pengunduran Diri
6. Rangkap Jabatan
7. Rapat
8. Jam Kerja
9. Akuntabilitas
10. Penilaian Kerja dan Remunerasi
11. Hal-Hal yang Harus Disetujui oleh Direksi
12. Program Induksi untuk Direktur Baru

Komposisi Direksi

Direksi terdiri dari sekurang-kurangnya 2 (dua) anggota, dengan salah satunya diangkat menjadi Direktur Utama atau Presiden Direktur. Per 31 Desember 2023, susunan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

Charter, which was ratified on December 1, 2015. The Board of Directors Charter is intended to guide the Board of Directors in the management and/or operations of the Company, including the following matters:

1. Duties and Authorities
2. Rules of Conduct
3. Relationship with Shareholders
4. Composition
5. Appointment, Dismissal, and Resignation
6. Concurrent Positions
7. Meeting
8. Working Hours
9. Accountability
10. Work Evaluation and Remuneration
11. Issues requiring approval by the Board of Directors
12. Induction Program for New Directors

Composition of the Board of Directors

The Board of Directors consists of at least 2 (two) members, one of whom serves as President Director or President Director. As of December 31, 2023, the composition of the Company's Board of Directors is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office
Hamdhani Dzulkarnaen Salim	Presiden Direktur President Director	11 April 2023 sampai penutupan RUPS Tahun 2025 April 11, 2023, until the closing of the 2025 GMS
Lay Agus	Direktur Director	
Kusharijono	Direktur Director	
Wanny Wijaya	Direktur Director	
Heru Harsana	Direktur Director	
Tujuh Martogi Siahaan*	Direktur Director	
Ronny Kusgianta*	Direktur Director	
Yusak Kristian Solaeman**	Direktur Director	
Agus Baskoro**	Direktur Director	

*| Beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan efektif sejak 11 April 2023 berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2023.

**| Beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan sampai dengan penutupan RUPS Tahunan pada tanggal 11 April 2023.

*| Effectively serving as Director of the Company since April 11, 2023, based on the resolution of the 2023 Annual GMS.

**| Served as Director of the Company until the closing of the Annual GMS dated April 11, 2023.

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang

Berdasarkan Anggaran Dasar, Direksi memiliki tugas, tanggung jawab, dan wewenang sebagai berikut:

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Duties, Responsibilities, and Authorities

Based on the Articles of Association, the Board of Directors has the following duties, responsibilities, and authorities:

1. Carrying out and being responsible for the management of the Company in the interests of the Company, following the purposes and objectives of the Company set out in the Company's Articles of Association.

DIREKSI
Board of Directors

2. Wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.

3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada poin 1 (satu) dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.

4. Berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, akan tetapi dengan berbagai pembatasan tertentu.

5. Direktur Utama berhak dan berwenang dalam bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan.

6. Dapat memberi kuasa tertulis kepada seorang atau lebih kuasa untuk dan atas nama Perseroan melakukan perbuatan hukum tertentu sebagaimana yang diuraikan dalam surat kuasa.

7. Bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.
2. Required to hold Annual GMS and Extraordinary GMS as stipulated in laws and regulations as well as the Company's Articles of Association.

3. Carrying out the duties and responsibilities referred to in point 1 (one) in good faith, full of responsibility, and prudence.

4. Having the right to represent the Company inside and outside the court on all matters and in all events, bind the Company to other parties and other parties to the Company, and carry out all actions, both regarding management and ownership limited on certain restrictions.

5. The President Director has the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company.

6. Capable of providing written authorization to one or more attorneys for and on behalf of the Company for legal actions as described in a power of attorney.

7. Being jointly and severally responsible for the Company's losses caused by errors or negligence of members of the Board of Directors in running its duties.

Selain mengemban tugas dan tanggung jawab secara kolektif, masing-masing anggota Direksi juga memiliki tanggung jawab dan ruang lingkup kerja sebagai berikut:

In addition to performing collective duties and responsibilities, each member of the Board of Directors has the following responsibilities and scope of work:

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Hamdhani Dzulkarnaen Salim	Presiden Direktur President Director	Bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan Perseroan maupun grup termasuk membawahi fungsi <i>Corporate Internal Audit, Corporate Planning and Strategy, Divisi Engineering Development Center</i> , dan Divisi Winteq yang berfungsi sebagai <i>in-house engineering</i> . Responsible for the whole Company and group activities, including supervising the functions of Corporate Internal Audit, Corporate Planning and Strategy, the Engineering Development Center Division, and the Winteq Division, which functions as in-house engineering.
Lay Agus	Direktur Director	Bertanggung jawab terhadap fungsi Business Development, Divisi Adiwira Plastik, Divisi Nusa Metal, serta bisnis manufaktur berbasis plastik, bisnis manufaktur rem, lampu, dan transmisi. Responsible for Business Development function, Adiwira Plastik Division, Nusa Metal Division, as well as plastic-based manufacturing business, brake, light, and transmission manufacturing business.

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Kusharijono	Direktur Director	Bertanggung jawab terhadap fungsi <i>Key Account Management</i> dan bisnis manufaktur <i>drive train</i> , valve, aki, komponen <i>forging</i> , <i>velg</i> , dan <i>bearing</i> . Responsible for the Key Account Management function and manufacturing business of drive train, valves, batteries, forging components, alloy wheels, and bearings.
Wanny Wijaya	Direktur Director	Bertanggung jawab terhadap fungsi <i>Corporate Secretary</i> , <i>Corporate Legal</i> , <i>Corporate Communication</i> , <i>Investor Relations</i> , <i>Shared Service Center (SSC)</i> , <i>Corporate Information Technology</i> , <i>Business Process Management</i> , <i>Finance</i> , <i>Financial Planning and Analysis</i> , <i>Corporate Accounting</i> , <i>Tax</i> , dan <i>Treasury</i> . Responsible for Corporate Secretary, Corporate Legal, Corporate Communication, Investor Relations, Shared Service Center (SSC), Corporate Information Technology, Business Process Management, Finance, Financial Planning and Analysis, Corporate Accounting, Tax, and Treasury.
Heru Harsana	Direktur Director	Bertanggung jawab terhadap bisnis manufaktur <i>ferro casting</i> , <i>chasis</i> , <i>drive train</i> , peredam kejut, <i>steering wheel</i> , dan transmisi. Responsible for the manufacturing business of ferro casting, chassis, drive train, shock absorbers, steering wheels, and transmissions.
Tujuh Martogi Siahaan	Direktur Director	Bertanggung jawab terhadap bisnis perdagangan dan bisnis manufaktur <i>Ferro Casting</i> , <i>machining</i> penyejuk udara mobil (AC), aki, komponen berbasis karet, kompresor, <i>steering wheel</i> , dan komponen antivibrasi. Responsible for the trading business and manufacturing business of Ferro Casting, car air conditioning (AC) machining, batteries, rubber-based components, compressors, steering wheels, and anti-vibration components.
Ronny Kusgianta	Direktur Director	Bertanggung jawab terhadap fungsi <i>Corporate Human Capital Development</i> , <i>Industrial Relations</i> , <i>Security</i> , <i>Human Capital Services</i> , <i>General Affair</i> , <i>Purchase</i> , CSR, SHE, <i>Manufacturing Excellence</i> serta bisnis manufaktur <i>heat treatment</i> , aki, pewarnaan, dan rantai. Responsible for Corporate Human Capital Development, Industrial Relations, Security, Human Capital Services, General Affairs, Purchase, CSR, SHE, and Manufacturing Excellence, as well as manufacturing business of heat treatment, batteries, coloring, and chains.

Pernyataan Independensi Direksi

Sebagai bentuk penerapan prinsip GCG, setiap anggota Direksi wajib menjalankan tugasnya tanpa adanya benturan kepentingan antar anggota Direksi dan dengan anggota Dewan Komisaris, pemegang saham termasuk hubungan keluarga, baik hubungan keluarga langsung, maupun hubungan keluarga karena pernikahan. Dalam setiap transaksi yang dijalankan Perseroan, masing-masing anggota Direksi wajib menyatakan apabila dirinya memiliki benturan kepentingan dan Direktur tersebut tidak diikutsertakan dalam proses pengambilan keputusan.

Rapat Direksi

Berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014 dan Piagam Direksi, Direksi wajib menyelenggarakan rapat rutin setidaknya 1 (satu) kali setiap bulan ("**Rapat Reguler**"). Selain itu, Direksi dapat mengadakan rapat (i) setiap saat setiap kali dianggap perlu oleh Presiden Direktur atau seorang atau lebih anggota Direksi atau (ii)

Independence Statement of the Board of Directors

As part of the implementation of GCG principles, each member of the Board of Directors is required to carry out duties without any conflicts of interest between members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners, shareholders, or family relations, including both direct family relations and family relations resulting from marriage. In every transaction conducted by the Company, each member of the Board of Directors is required to state if they have a conflict of interest, and the concerned Director is excluded from the decision-making process.

Board of Directors Meeting

According to POJK No. 33/POJK.04/2014 and the Board of Directors Charter, the Board of Directors must hold regular meetings at least once per month ("**Regular Meeting**"). Furthermore, the Board of Directors may convene (i) at any time deemed necessary by the President Director or one or more members of the Board of Directors, or

DIREKSI

Board of Directors

atas permintaan Dewan Komisaris atau salah 1 (satu) pemegang saham atau lebih yang mewakili setidaknya 1/10 (sepersepuluh) dari jumlah saham dengan hak suara yang sah. Berikut adalah tingkat kehadiran rapat Direksi sepanjang 2023:

(ii) at the request of the Board of Commissioners or 1 (one) or more shareholders representing at least 1/10 (one-tenth) of the number of shares with voting rights. The following is the attendance rate at the Board of Directors meetings in 2023:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Direksi Board of Directors				
Hamdhani Dzulkarnaen Salim	Presiden Direktur President Director	40	40	100%
Lay Agus	Direktur Director	40	39	98%
Kusharijono	Direktur Director	40	40	100%
Wanny Wijaya	Direktur Director	40	38	95%
Heru Harsana	Direktur Director	40	39	98%
Tujuh Martogi Siahaan*	Direktur Director	28	28	100%
Ronny Kusgianta*	Direktur Director	28	28	100%
Yusak Kristian Solaeman**	Direktur Director	12	11	92%
Agus Baskoro**	Direktur Director	12	11	92%

* Beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan efektif sejak 11 April 2023 berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2023.

** Beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan sampai dengan penutupan RUPS Tahunan pada tanggal 11 April 2023.

* Effectively serving as Director of the Company since April 11, 2023, based on the resolution of the 2023 Annual GMS.

** Served as Director of the Company until the closing of the Annual GMS dated April 11, 2023.

Tanggal Rapat Date of Meeting	Agenda Rapat Meeting Agenda
16 Januari 2023 January 16, 2023	1. Financial FY 2002 2. Approval Capex SMT Line AVI/AVV 3. CRP Exhibition & COE
17 Januari 2023 January 17, 2023	Update Sustainability Index Sustainability Index Update
27 Januari 2023 January 27, 2023	1. Financial FY 2022 Audited 2. CLP AOP 2022 3. Executive Gathering & AOP Award 4. Renovasi Kantor AOP Lantai 2

Tanggal Rapat Date of Meeting	Agenda Rapat Meeting Agenda
3 Februari 2023 February 3, 2023	1. ARMA Report 2. Approval Capex PAKO 3. Approval Capex KYB 4. Approval SE Pengelolaan Dana & Forex 5. Executive Gathering & AOP Award 1. ARMA Report 2. Approval for PAKO Capex 3. Approval for KYB Capex 4. Approval for Fund Management & Forex SE 5. Executive Gathering & AOP Award
13 Februari 2023 February 13, 2023	1. Financial YTD Jan 23 2. Agenda & Bahan BoC 3. CLA AOP (+Digital Index) 4. Sustainability Index AOP 1. Financial YTD Jan 23 2. BoC Agenda & Materials 3. CLA AOP (+Digital Index) 4. AOP Sustainability Index
22 Februari 2023 February 22, 2023	Update EVCS EVCS Update
1 Maret 2023 March 1, 2023	1. FS Monitoring 2. CLA AOP (+DI & SI) 1. FS Monitoring 2. CLA AOP (+DI & SI)
10 Maret 2023 March 10, 2023	1. Financial YTD Feb 23 2. Approval SE Perpajakan untuk Subsidiary dan Associates & Joint Ventures 3. Approval SE Standar Spesifikasi Pengelolaan Notebook dan PC 4. Update RUPS AOP 1. Financial YTD Feb 23 2. Approval for Subsidiaries and Associates & Joint Ventures' SE 3. Approval for the Standards of Notebook and PC Specification SE 4. Update of AOP GMS
24 Maret 2023 March 24, 2023	1. Approval Relokasi WTQ 2. Sosialisasi & Simulasi Mobile Aplikasi Otoparts Single Approval dan General Doc 1. Approval for WTQ Relocation 2. Socialization & Simulation of Otoparts Single Approval and General Doc Mobile Application
31 Maret 2023 March 31, 2023	1. Post Investment Review CBI 2. Pelaporan Q1 2023 Audit & Risk Management 3. Agenda BoC 1. CBI Post Investment Review 2. Q1 2023 Audit & Risk Management Reporting 3. BoC Agenda
4 April 2023 April 4, 2023	1. Materi BoC & RUPST 2. Konfirmasi CLA AOP, DI & SI + KPI Affco 1. BoC & AGM Materials 2. Confirmation of CLA AOP, DI & SI + KPI Affco
10 April 2023 April 10, 2023	1. Financial YTD Mar & OL1 AOP 2. Update Sustainability Index 1. Financial YTD Mar & OL1 AOP 2. Sustainability Index Update

DIREKSI

Board of Directors

Tanggal Rapat Date of Meeting	Agenda Rapat Meeting Agenda
14 April 2023 April 14, 2023	<i>Update EVCS</i> EVCS Update
5 Mei 2023 May 5, 2023	1. Target <i>Sustainability Index Affco</i> 2. <i>Update Renovasi Lantai 2</i> 3. COE AOP 1. Target of Affco Sustainability Index 2. Update on 2nd Floor Renovation 3. COE AOP
10 Mei 2023 May 10, 2023	1. <i>Financial YTD Apr & OL1 AI</i> 2. Materi CR1 AI 1. Financial YTD Apr & OL1 AI 2. CR1 AI Materials
11 Mei 2023 May 11, 2023	1. Revisi OL1 AI 2. Materi CR1 AI 1. OL1 AI Revision 2. CR1 AI Materials
19 Mei 2023 May 19, 2023	<i>Draft Bahan Pre-Rapim BoD AI</i> Draft of AI BoD Pre-Meeting Materials
24 Mei 2023 May 24, 2023	<i>Approval Capex PAKO</i> Approval of PAKO Capex
25 Mei 2023 May 25, 2023	1. <i>Approval Capex Tanah AJI</i> 2. KPI/CLA Affco 3. Bahan Pre-Rapim BoD AI 1. Approval of AJI Land Capex 2. KPI/CLA of Affco 3. Draft of AI BoD Pre-Meeting Materials
8 Juni 2023 June 8, 2023	1. <i>Selling IKP Land</i> 2. <i>Agenda BoC Meeting</i> 1. Selling of IKP Land 2. BoC Meeting Agenda
12 Juni 2023 June 12, 2023	1. <i>Approval Capex API</i> 2. <i>Performance YTD Mei</i> 3. Bahan BoC 1. Approval of API Capex 2. Performance YTD May 3. BoC Materials
16 Juni 2023 June 16, 2023	<i>Penerapan Proker AOP</i> Implementation of AOP Work Program
23 Juni 2023 June 23, 2023	<i>Approval SE Pembentukan Penyisihan, Pemulihan, & Penghapusan Persediaan</i> Approval for the Establishment of Inventory Allowance, Recovery, & Write-Off SE
3 Juli 2023 July 3, 2023	<i>Update MoU PLN</i> Update of PLN MoU
7 Juli 2023 July 7, 2023	<i>Update Project AJS</i> Update of AJS Project

Tanggal Rapat Date of Meeting	Agenda Rapat Meeting Agenda
14 Juli 2023 July 14, 2023	- ARMA Q2 Report - Financial YTD Jun & OL2 AOP
21 Juli 2023 July 21, 2023	- ARMA Q2 Report - Financial YTD Jun & OL2 AOP
21 Juli 2023 July 21, 2023	- Approval Capex NM - Sustainability Mid Year Data - Proposal Agenda BoC
28 Juli 2023 July 28, 2023	- Approval of NM Capex - Mid-Year Sustainability Data - BoC Agenda Proposal
28 Juli 2023 July 28, 2023	Materi BoC BoC Materials
11 Agustus 2023 August 11, 2023	- Financial YTD Jul + OL2 AI - FS Monitoring (FS vs Actual) YTD Jun 2023 - Approval SK: - Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing System) - Pembentukan dan Penunjukkan Tim Khusus Pelaporan Pelanggaran (TKPP) - Update Konvensi QCC & Proposal Employee Day
25 Agustus 2023 August 25, 2023	- Financial YTD Jul + OL2 AI - FS Monitoring (FS vs Actual) YTD Jun 2023 - Decree Approval: - Whistleblowing System - Establishment and Appointment of the Special Whistleblowing Team - Update on QCC Convention & Employee Day Proposal
25 Agustus 2023 August 25, 2023	- KAM Update - Materi CR2 AI
6 September 2023 September 6, 2023	- KAM Update - CR2 AI Materials
6 September 2023 September 6, 2023	- Materi Excom - Penyesuaian AOP Core Value dengan Catur Dharma yang Terbaru
8 September 2023 September 8, 2023	- Excom Materials - Adjustment to AOP Core Value with Updated Catur Dharma
8 September 2023 September 8, 2023	- Approval SK: - Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing System) - Pembentukan dan Penunjukkan Tim Khusus Pelaporan Pelanggaran (TKPP) - Dividend Payable as of Sept 23 - Materi Excom - Financial YTD Ags + Simulasi
15 September 2023 September 15, 2023	- Decree Approval: - Whistleblowing System - Establishment and Appointment of the Special Whistleblowing Team - Dividend Payable as of Sept 23 - Excom Materials - Financial YTD Aug + Simulation
15 September 2023 September 15, 2023	Update Konvensi QCC Update on QCC Convention
6 Oktober 2023 October 6, 2023	- Penyerahan Tanah AOP ke Pemda - COE 2023
	- Handover of AOP Land to the Regional Government - COE 2023

DIREKSI
Board of Directors

Tanggal Rapat Date of Meeting	Agenda Rapat Meeting Agenda
11 Oktober 2023 October 11, 2023	CLA Achievement AOP, SI, DI CLA Achievement AOP, SI, DI
20 Oktober 2023 October 20, 2023	FS PAKO PAKO FS
10 November 2023 November 10, 2023	Financial YTD Oct + OL3 AI Financial YTD Oct + OL3 AI
24 November 2023 November 24, 2023	1. Kalender Kerja 2024 2. Approval Capex IGP 1. 2024 Work Calendar 2. Approval for IGP Capex
13 Desember 2023 December 13, 2023	1. Update Showroom 2. SE Inventory 3. Managed Service 1. Showroom Update 2. SE Inventory 3. Managed Service
15 Desember 2023 December 15, 2023	1. Financial YTD Nov 2. New Warehouse Management System 1. Financial YTD Nov 2. New Warehouse Management System

Pelatihan Direksi
Training for the Board of Directors

Tanggal Pelatihan Date of Training	Nama Pelatihan Name of Training	Penyelenggara Organizer
3 Februari 2023 February 3, 2023	CRP Exhibition CRP Sharing by PT FNI & PT ASKI CRP Exhibition CRP Sharing by PT FNI & PT ASKI	PT Astra Otoparts Tbk
15 Februari 2023 February 15, 2023	Sustainability Webinar Kebijakan Energi Indonesia di Era Transisi Energi by Fabby Tumiwa, IESR Sustainability Webinar Indonesia's Energy Policy in the Era of Energy Transition by Fabby Tumiwa, IESR	PT Astra Otoparts Tbk
20 Februari 2023 February 20, 2023	Seminar Makro Ekonomi AOP 2023 • Macro Economy, Digital & ESG update by Andry Asmoro, Chief Economist Bank Mandiri Kondisi Sosial Politik dan Perburuhan Indonesia 2023 serta Tantangannya terhadap Industri Otomotif dan Manufaktur by Yunarto Wijaya, Direktur Eksekutif Charta Politika Indonesia AOP 2023 Macro Economy Seminar • Macro Economy, Digital & ESG update by Andry Asmoro, Chief Economist of Bank Mandiri Indonesia's Socio-Political and Labor Condition 2023 and its Challenges to Automotive and Manufacturing Industry by Yunarto Wijaya, Executive Director of Charta Politika Indonesia	PT Astra Otoparts Tbk

Tanggal Pelatihan Date of Training	Nama Pelatihan Name of Training	Penyelenggara Organizer
20 Februari 2023 February 20, 2023	<i>Future of EV Aftermarket 2023 by Hasmeet Kaur Partner, Roland Berger</i> Future of EV Aftermarket 2023 by Hasmeet Kaur Partner, Roland Berger	PT Astra Otoparts Tbk
28 Februari 2023 February 28, 2023	Diskusi EV dengan McKinsey EV Discussion with McKinsey	PT Astra Otoparts Tbk
1 Maret 2023 March 1, 2023	Pembaruan EV Setahun Penuh 2022 EV Update Full Year 2022	PT Astra Otoparts Tbk
1 Maret 2023 March 1, 2023	Seminar Digitalisasi & Industri 4.0 - Elektrifikasi Kendaraan Ringan (Anugerah atau kutukan bagi pasar purnajual Eropa) oleh Mitra Hasmeet Kaur, Roland Berger - Peluang di Industri 4.0 Teknologi Baru & Aplikasi Utama oleh Sriram Changali, EY Parthenon - Transformasi Implementasi I4.0 oleh Aloysius Hariatmoko, PT Indolakto Ilmu Data & AI (Pengenalan & Kasus Penggunaan oleh Aboitiz Data Innovation) oleh Ravindra Warake, Aboitiz Seminar Digitalisasi & Industri 4.0 - Electrification of Light Vehicle (Boon or bane for the European aftermarket) by Hasmeet Kaur Partner, Roland Berger - Opportunities in Industry 4.0 Emerging Technologies & Key-Applications by Sriram Changali, EY Parthenon - Implementation Transformation I4.0 by Aloysius Hariatmoko, PT Indolakto Data Science & AI (Introduction & Use Cases by Aboitiz Data Innovation) by Ravindra Warake, Aboitiz	PT Astra Otoparts Tbk
5 April 2023 April 5, 2023	Forum Tata Kelola 2023 oleh Triputra Group Governance Forum 2023 by Triputra Group	Triputra Group
12 Mei 2023 May 12, 2023	Astra Group Town Hall 2023: RUPS Astra Group Town Hall 2023: AGM	PT Astra International Tbk
19 Mei 2023 May 19, 2023	EV Update YTD Maret 2023 EV Update YTD March 2023	PT Astra Otoparts Tbk
30 Mei 2023 May 30, 2023	FGD Pendanaan Riset dan Inovasi pada Sektor Industri: BRIN FGD on Research and Innovation Funding in the Industrial Sector: BRIN	BRIN
13 Juni 2023 June 13, 2023	Diskusi tentang Kondisi Sosial Saat Ini Discussion on Current Social Condition	PT Astra Otoparts Tbk
21 Juni 2023 June 21, 2023	Seminar Demografi - Demographic & customer behaviour trend update and impact to Automotive Business by Sonny Harry B. Harmadi, Dosen Ekonomi dan Demografi ITS - Demographic & Mobility trend update and impact to Automotive Business by Alfian Manullang, VP Data Solution Telkomsel Seminar Demografi - Demographic & customer behaviour trend update and impact to Automotive Business by Sonny Harry B. Harmadi, Dosen Ekonomi dan Demografi ITS - Demographic & Mobility trend update and impact to Automotive Business by Alfian Manullang, VP Data Solution Telkomsel	PT Astra Otoparts Tbk
20 Juli 2023 July 20, 2023	Seminar Ekonomi Makro 2023 AI AI 2023 Macroeconomic Seminar	PT Astra International Tbk
25 Juli 2023 July 25, 2023	Meja Bundar Ekosistem Kendaraan Listrik dengan Menteri Ed Husic EV Ecosystem Roundtable with Minister Ed Husic	Embassy of Australian

DIREKSI
Board of Directors

Tanggal Pelatihan Date of Training	Nama Pelatihan Name of Training	Penyelenggara Organizer
1 Agustus 2023 August 1, 2023	Sesi Lokakarya Kependudukan - Bisnis Perdagangan Demography Workshop Session – Trading Business	PT Astra Otoparts Tbk
10 Agustus 2023 August 10, 2023	EV Update YTD Juni 2023 EV Update YTD June 2023	PT Astra Otoparts Tbk
13-16 September 2023 September 13-16, 2023	Forum Keuangan Jardine Finance Forum Jardine	Jardine
24-25 Oktober 2023 October 24-25, 2023	Investor Daily Summit 2023 Investor Daily Summit 2023	BNI
27 Oktober 2023 October 27, 2023	GIAMM - Forum Bisnis Suku Cadang Mobil Jepang GIAMM – Japan Autoparts Business Forum	Perindustrian KBRI Tokyo
9 November 2023 November 9, 2023	EV Update YTD September 2023 EV Update YTD September 2023	PT Astra Otoparts Tbk
15 November 2023 November 15, 2023	Astra Group Town Hall: President Letter 2024 Astra Group Town Hall: President Letter 2024	PT Astra International Tbk
28 November 2023 November 28, 2023	Forum TI yang akan datang dari <i>Generative AI</i> : Menavigasi dan Membentengi Lanskap Teknologi Terkini & Keamanan Siber IT Forum forthcoming of <i>Generative AI</i> : Navigating and Fortifying Recent Technological Landscape & Cyber Security	PT Astra Otoparts Tbk
28 November 2023 November 28, 2023	Mobilitas Listrik “Mendorong kolaborasi Indonesia-Perancis dalam Industri Baterai Listrik dan Kendaraan Listrik di Indonesia” Electric Mobility “Fostering the Indonesian-French collaboration in the Electric Battery and Electric Vehicle Industries in Indonesia”	Embassy of France
29 November 2023 November 29, 2023	Potensi Besar dan Kebutuhan Insentif Mobil Hibrida Huge Potential and Need for Hybrid Car Incentives	Investor Trust
11 Desember 2023 December 11, 2023	Forum Eksekutif: Tata Kelola, Risiko dan Kepatuhan (GRC) Executive Forum: Governance, Risk and Compliance (GRC)	PT Astra Otoparts Tbk
12 Desember 2023 December 12, 2023	Seminar Ekonomi & Politik Economic & Political Seminar	GIAMM

Program Orientasi bagi Anggota Direksi Baru

Program Orientasi bagi anggota Direksi yang baru bertujuan untuk memberikan pemahaman yang lebih komprehensif tentang filosofi Perseroan dan Astra *Management System*, bisnis Perseroan dan grupnya, tata kelola perusahaan Astra dan peran dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris. Pada 2023, Perseroan mengadakan program orientasi bagi Bapak Tujuh Martogi Siahaan dan Bapak Ronny Kusgianta yang diangkat menjadi Direktur Perseroan efektif pada 11 April 2023.

Orientation Program for New Members of the Board of Directors

The orientation program for new Board of Directors members is designed to provide a more comprehensive understanding of the Company’s philosophy and the Astra Management System, the Company’s and its group’s business, Astra’s corporate governance, and the roles and responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners. In 2023, the Company held an orientation program for Mr. Tujuh Martogi and Mr. Ronny Kusgianta, who were appointed Directors of the Company in the April 11, 2023.

Penilaian terhadap Kinerja Direksi

Prosedur Penilaian

Penilaian atas kinerja Direksi dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dengan prosedur yang diatur dalam Kebijakan Evaluasi Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang disahkan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi pada 23 Agustus 2017.

Kriteria Penilaian

Penilaian terhadap kinerja Direksi mencakup hal-hal berikut ini:

1. Efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi dalam mengelola Perseroan sesuai Anggaran Dasar Perseroan.
2. Pelaksanaan hasil keputusan RUPS Tahunan dan pencapaian realisasi dari rencana kerja Perseroan.

Pihak Penilai

Penilaian terhadap kinerja Direksi dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.

Penilaian terhadap Kinerja Masing-Masing Anggota Direksi

Penilaian terhadap kinerja masing-masing anggota Direksi dilakukan dengan sejumlah metode seperti penilaian mandiri; pencapaian kinerja berdasarkan CLA yang mencakup KPI Utama. Aspek-aspek KPI mencakup target Perseroan dan pencapaian kinerja portofolio baik untuk bagian fungsional maupun anak perusahaan yang menjadi lingkup tanggung jawab masing-masing anggota Direksi yang bersangkutan.

Penilaian Komite-Komite di Bawah Direksi

Direksi memiliki Komite Manajemen Risiko yang berfungsi untuk mendukung tata laksana tugas dan tanggung jawab Direksi dalam mengelola sistem manajemen risiko yang komprehensif. Dalam penilaian Direksi, Komite Manajemen Risiko telah menampilkan kinerja yang baik selama tahun 2023. Penilaian ini tercermin melalui tidak adanya dampak atau kerugian signifikan yang dialami Perseroan akibat risiko-risiko yang tidak teridentifikasi atau tidak terkelola dengan baik.

Performance Assessment for the Board of Directors

Assessment Procedure

The Nomination and Remuneration Committee evaluates the Board of Directors' performance in accordance with the guidelines set forth in the Evaluation Policy for the Board of Directors and/or Board of Commissioners, which the Committee approved on August 23, 2017.

Assessment Criteria

Performance Assessment for the Board of Directors includes the following:

1. The effectiveness of duties and responsibilities implementation by each member of the Board of Directors in managing the Company in accordance with the Company's Articles of Association.
2. Implementation of the Annual GMS resolutions and achievement of the realization of the Company's work plan.

Assessor

Performance Assessment for the Board of Directors is carried out by the Nomination and Remuneration Committee.

Performance Assessment for Each Member of the Board of Directors

Performance assessment for each member of the Board of Directors employs a variety of methods, including self-assessment and performance achievement based on CLA, which includes the primary KPI. KPI aspects include the Company's targets and portfolio performance for both functional sections and subsidiaries, which fall under the purview of each member of the Board of Directors concerned.

Assessment for Committees under the Board of Directors

The Board of Directors has formed the Risk Management Committee to help the Board carry out its duties and responsibilities in managing a comprehensive risk management system. The Risk Management Committee performed well in 2023, according to the Board of Directors' assessment. This assessment is based on the absence of a significant impact or loss for the Company as a result of unidentified or poorly managed risks.

KEBIJAKAN KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Policy on Diversity in the Composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Saat ini, Perseroan belum memiliki kebijakan khusus yang mengatur komposisi Dewan Komisaris dan Direksi. Walaupun demikian, pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan berdasarkan pada kualitas, karakter dan kompetensi individu sesuai dengan bidang keahliannya, dengan mempertimbangkan latar belakang pendidikan dan pengalaman kerja yang diharapkan dapat meningkatkan pertumbuhan kinerja Perseroan.

The Company has yet to establish a specific policy governing the composition of the Boards of Commissioners and Directors. However, members of the Board of Commissioners and Board of Directors are appointed based on individual quality, character, and competence in their areas of expertise, taking into account their educational background and work experience, which are expected to improve the Company's performance and growth.

KEBIJAKAN TERKAIT PENGUNDURAN DIRI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI APABILA TERLIBAT DALAM KEJAHATAN KEUANGAN

Policy Related to the Resignation of Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors when Involved in Financial Crime

Jika anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak lagi menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan Piagam Dewan Komisaris dan Direksi yang menjadi Pedoman Kerja mereka ataupun Anggaran Dasar dan tidak lagi mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk di dalamnya keterlibatan dalam kejahatan keuangan, maka masa jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi tersebut dengan sendirinya akan berakhir.

In the event that members of the Board of Commissioners and Board of Directors no longer carry out their duties and responsibilities in line with the Board of Commissioners and Board of Directors Charter as the Work Guidelines or the Articles of Association, as well as no longer complying with applicable laws and regulations, including involvement in financial crime, the term of office of the referred members of the Board of Commissioners and Board of Directors will automatically end.

KEBIJAKAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK TERAFILIASI

Policy on Transactions with Affiliated Parties

Perseroan memiliki Kebijakan Penanganan Transaksi Afiliasi yang telah diterbitkan pada tanggal 18 November 2022. Kebijakan ini berisikan Standard Operating Procedure untuk memberikan petunjuk tentang penanganan setiap transaksi afiliasi di dalam ruang lingkup PT Astra Otoparts Tbk atau perusahaan terkendali sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum.

The Company has a policy on Affiliate Transaction Handling which issued on November 18 2022. This Policy contains a Standard Operating Procedure to provide instructions for handling every affiliate transaction within the scope of PT Astra Otoparts Tbk or controlled companies in accordance with generally accepted business practices.

NOMINASI DAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Nomination and Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors

Prosedur Nominasi

Prosedur penetapan nominasi calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi diawali dengan pengajuan kandidat, dilanjutkan dengan proses seleksi kandidat calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Hasil seleksi kandidat tersebut akan disampaikan kepada pemegang saham utama. Kemudian, pemegang saham akan mengambil keputusan dan menetapkan komposisi susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi melalui RUPS.

Prosedur Remunerasi

Perancangan kebijakan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan bertujuan untuk memberikan penghargaan sesuai dengan jabatannya dan mendorong mereka mencapai kinerja yang terbaik. Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun rekomendasi dan usulan remunerasi untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris yang kemudian diajukan kepada RUPS Tahunan untuk dimintakan persetujuan. Penetapan remunerasi bagi

Nomination Procedure

The process of nominating candidates for members of the Board of Commissioners and Board of Directors begins with the submission of candidates, which is followed by the selection process. The results of the candidate selection process will be communicated to the major shareholders. The GMS will allow shareholders to make decisions and determine the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Remuneration Procedure

The Company's Board of Commissioners and Board of Directors remuneration policy aims to provide awards based on their positions and to encourage them to perform at their best. The Nomination and Remuneration Committee develops recommendations and remuneration proposals for submission to the Board of Commissioners, who then present them to the Annual GMS for approval. The remuneration of members of

NOMINASI DAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Nomination and Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors

anggota Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada hasil keputusan RUPS Tahunan.

Struktur Remunerasi

Penentuan struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dilakukan dengan mempertimbangkan beberapa aspek, seperti pasar dan kemampuan Perseroan. Komponen remunerasi Dewan Komisaris terdiri dari honorarium dan tunjangan lainnya, sedangkan komponen remunerasi Direksi terdiri dari gaji, tunjangan, fasilitas, dan insentif kinerja.

Indikator Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Penetapan indikator remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan berdasarkan tugas dan tanggung jawab yang diselaraskan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perseroan. Adapun indikator-indikator tersebut mencakup:

1. Strategi dan Tujuan Perusahaan
2. Pengembangan SDM
3. Pengendalian Internal
4. Pelaporan Keuangan
5. Upaya Menjaga Pertumbuhan Secara Keberlanjutan
6. Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik
7. Manajemen Risiko

Besaran Remunerasi

Struktur remunerasi seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi (termasuk di dalamnya nilai imbalan pascakerja dan jangka panjang lainnya) untuk periode 2023 adalah sebesar Rp71,47 miliar. RUPS Tahunan juga memberikan kewenangan pada Presiden Komisaris untuk menetapkan pembagian jumlah honorarium tersebut di antara para anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dengan memperhatikan pendapat dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

the Board of Commissioners and Board of Directors is determined by the Annual GMS resolutions.

Remuneration Structure

The structure, policy, and remuneration for members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors are determined by a variety of factors, including the Company's market and capability. The Board of Commissioners' remuneration package includes an honorarium and other allowances, whereas the Board of Directors package includes salaries, benefits, facilities, and performance incentives.

Indicator to Determine Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors

Remuneration indicators for the Board of Commissioners and Board of Directors are determined based on duties and responsibilities aligned with the goals and performance achievement of the Company. The indicators include:

1. Company Strategy and Goals
2. Human resources development
3. Internal Control
4. Financial Reporting
5. Efforts to Maintain Sustainable Growth
6. Implementation of Good Corporate Governance
7. Risk Management

Remuneration Amount

The remuneration structure for the Board of Commissioners and Board of Directors (including the value of post-employment and other long-term benefits) is Rp71.47 billion in 2023. The Annual GMS also authorized the President Commissioner to determine the amount of honorarium to be distributed among members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors based on recommendations from the Nomination and Remuneration Committee.

PENGUNGKAPAN HUBUNGAN AFILIASI ANTARA ANGGOTA DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA

Disclosure of Affiliation Among Members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Major Shareholders

Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris atau Direksi ataupun pemegang saham utama, termasuk hubungan keluarga sedarah sampai dengan derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping atau hubungan semenda.

All members of the Board of Commissioners and the Board of Directors have no affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors or major shareholders, including blood relatives up to the third degree, either in a vertically, horizontally, or intimate relationship.

KOMITE AUDIT

Audit Committee

Perseroan membentuk Komite Audit yang bertujuan untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat dalam pelaksanaan pengendalian internal dan audit Perseroan serta untuk memastikan Perseroan dikelola dengan manajemen yang sehat secara konsisten sesuai dengan prinsip-prinsip GCG yang dianut Perseroan. Pembentukan Komite Audit tertuang dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Astra Otoparts Tbk No. 001/SK-Kom/Leg-AOP/VIII/2016.

The Audit Committee was formed to assist the Board of Commissioners in carrying out supervisory and advisory duties and functions in the implementation of the Company's internal control and audit, as well as to ensure that the Company is consistently managed with sound management in accordance with the GCG principles adopted by the Company. The Audit Committee was established by the Board of Commissioners of PT Astra Otoparts Tbk through Decree No. 001/SK-Kom/Leg-AOP/VIII/2016.

KOMITE AUDIT
Audit Committee

Komposisi Komite Audit

Berikut adalah komposisi Komite Audit per 31 Desember 2023:

Audit Committee Composition

The following is the composition of the Audit Committee as of December 31, 2023:

Nama Name	Jabatan Position	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Bambang Widjanarko E.S.	Ketua Chairman	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan Rapat Dewan Komisaris PT Astra Otoparts Tbk tanggal 12 April 2021 Meeting Resolutions of the Board of Commissioners of PT Astra Otoparts Tbk dated April 12, 2021	Sejak ditutupnya RUPS Tahunan Perseroan tahun 2021 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Perseroan pada 2023
Lianny Leo	Anggota Member	-		Since the closing of the Company's 2021 Annual GMS until the closing of the Company's 2023 Annual GMS
Wiwiek Dianawati Santoso	Anggota Member	-	Keputusan Rapat Dewan Komisaris PT Astra Otoparts Tbk tanggal 11 April 2023 Meeting Resolutions of the Board of Commissioners of PT Astra Otoparts Tbk dated April 11, 2023	Sejak ditutupnya RUPS Tahunan Perseroan tahun 2023 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Perseroan pada 2025 Since the closing of the Company's 2023 Annual GMS until the closing of the Company's 2025 Annual GMS

Independensi Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit Perseroan harus memenuhi kriteria independensi, keahlian, pengalaman, dan integritas sesuai ketentuan yang berlaku. Dalam rangka mempertahankan independensi dan objektivitas terkait pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Ketua Komite Audit harus merupakan Komisaris Independen Perseroan, sedangkan anggota lainnya berasal dari pihak luar Perseroan yang independen dan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham, Dewan Komisaris, dan Direksi Perseroan.

Audit Committee Independence

All members of the Company's Audit Committee must meet the independence, expertise, experience, and integrity requirements outlined in applicable regulations. To maintain independence and objectivity in carrying out its duties and responsibilities, the Chairman of the Audit Committee shall be the Company's Independent Commissioner, while other members originate from outside the Company and are independent and have no affiliation with the Company's shareholders, Board of Commissioners, or Board of Directors.



Bambang Widjanarko E.S
Ketua | Chairman

Profil lengkap beliau telah diuraikan pada bab Profil Perseroan sub bab Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

Completed profile is available in the Company Profile chapter, Board of Commissioners Profile sub-chapter, in this Annual Report.



Lianny Leo
Anggota I Member

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Usia Age	55 tahun 55 years old
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	- Doktor Filsafat, Universitas Indonesia (2011) - Magister Akuntansi, Universitas Indonesia (2003) - Sarjana Fakultas Ekonomi, Universitas Indonesia (1992) - Doctor of Philosophy, University of Indonesia (2011) - Master of Accounting, University of Indonesia (2003) - Bachelor of Economics, University of Indonesia (1992)
Riwayat Jabatan Work Experiences	- Anggota Komite Audit PT Surya Artha Nusantara Finance (2018-2022) - Anggota Komite Audit PT United Tractors Tbk (2017-2021) - Anggota Komite Audit PT Surya Artha Nusantara Finance (2017-2022) - <i>Audit Partner</i> Moore Stephens, Jakarta (KAP Mulyamin Sensi Suryanto & Lianny) (2006-2016) - <i>Audit Partner</i> Deloitte Touche Tohmatsu, Jakarta (KAP Hans Tuanakotta Mustofa & Halim) (2003-2006) - <i>Audit Partner</i> Deloitte Touche Tohmatsu, Jakarta (KAP Hans Tuanakotta & Mustofa) (2000-2003) - Auditor Deloitte Touche Tohmatsu, Jakarta (KAP Hans Tuanakotta & Mustofa) (1998-2000) - Auditor Deloitte Touche Tohmatsu, San Francisco (Deloitte & Touche LLP, USA) (1996-1998) - Auditor Deloitte Touche Tohmatsu, Jakarta (KAP Hans Tuanakotta & Mustofa) (1991-1996) - Audit Committee Member at PT Surya Artha Nusantara Finance (2018-2022) - Audit Committee Member at PT United Tractors Tbk (2017-2021) - Audit Committee Member at PT Surya Artha Nusantara Finance (2017-2022) - Audit Partner at Moore Stephens, Jakarta (KAP Mulyamin Sensi Suryanto & Lianny) (2006-2016) - Audit Partner at Deloitte Touche Tohmatsu, Jakarta (KAP Hans Tuanakotta Mustofa & Halim) (2003-2006) - Audit Partner at Deloitte Touche Tohmatsu, Jakarta (KAP Hans Tuanakotta & Mustofa) (2000-2003) - Auditor at Deloitte Touche Tohmatsu, Jakarta (KAP Hans Tuanakotta & Mustofa) (1998-2000) - Auditor at Deloitte Touche Tohmatsu, San Francisco (Deloitte & Touche LLP, USA) (1996-1998) - Auditor at Deloitte Touche Tohmatsu, Jakarta (KAP Hans Tuanakotta & Mustofa) (1991-1996)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	- Anggota Komite Audit PT Serasi Autoraya (2020-sekarang) - Anggota Komite Audit PT Ace Hardware Indonesia Tbk (2021-sekarang) - Audit Partner KAP Darmawan Hendang Kaslim & Rekan (AGN Internasional) (2017-sekarang) - Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia (FEB UI) (2005-sekarang) - Audit Committee Member at PT Serasi Autoraya (2020-present) - Audit Committee at PT Ace Hardware Indonesia Tbk (2021-present) - Audit Partner at Darmawan Hendang Kaslim & Partners PAF (AGN International) (2017-present) - Lecturer at the Faculty of Economics and Business, University of Indonesia (FEB UI) (2005-present)

KOMITE AUDIT

Audit Committee



Wiwiek Dianawati Santoso
Anggota I Member

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Usia Age	63 tahun 63 years old
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Fakultas Ekonomi, Universitas Katholik Parahyangan Bachelor of Economics, Parahyangan Catholic University
Riwayat Jabatan Work Experiences	- Komisaris PT Marga Mandalasakti - Tol Tangerang Merak (2020) - Advisor Astra Infra (2019 – 2020) - Presiden Komisaris PT Marga Mandalasakti – Tol Tangerang Merak (2018 – 2020) - President Commissioner of PT Lintas Marga Sedaya – Tol Cipali (2017 – 2019) - President Commissioner of PT Trans Marga Jateng – Tol Semarang Solo (2017 – 2019) - President Commissioner of PT Marga Trans Nusantara – Tol Kunciran Serpong (2017 – 2019) - Director of PT Astra Tol Nusantara – PT Astratel Nusantara (2014 – 2019) - President Director PT Marga Harjaya Infrastruktur – Tol Jombang Mojokerto (2010 – 2019) - President Director of PT Marga Mandalasakti – Tol Tangerang Merak (2008 – 2018) - Public Relations of PT Astra International Tbk – HO (2005 – 2008) - President Director of PT Astra France Motor (2002 – 2005) - CEO of PT Astra International Tbk - Daihatsu Sales Operation (2000 – 2002) - Commissioner at PT Marga Mandalasakti - Tangerang Merak Toll Road (2020) - Advisor at Astra Infra (2019 – 2020) - President Commissioner at PT Marga Mandalasakti – Tangerang Merak Toll Road (2018 – 2020) - President Commissioner of PT Lintas Marga Sedaya – Cipali Toll Road (2017 – 2019) - President Commissioner of PT Trans Marga Jateng – Semarang Solo Toll Road (2017 – 2019) - President Commissioner of PT Marga Trans Nusantara – Kunciran Serpong Toll Road (2017 – 2019) - Director of PT Astra Tol Nusantara – PT Astratel Nusantara (2014 – 2019) - President Director at PT Marga Harjaya Infrastruktur – Jombang Mojokerto Toll Road (2010 – 2019) - President Director of PT Marga Mandalasakti –Tangerang Merak Toll Road (2008 – 2018) - Public Relations of PT Astra International Tbk – HO (2005 – 2008) - President Director of PT Astra France Motor (2002 – 2005) - CEO of PT Astra International Tbk - Daihatsu Sales Operation (2000 – 2002)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Komisaris PT Marga Mandalasakti - Tol Tangerang Merak (2020 - sekarang) Commissioner at PT Marga Mandalasakti - Tangerang Merak Toll Road (2020 - present)

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Sesuai dengan Piagam Komite Audit Perseroan, Komite Audit mengemban tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

Pursuant to the Company's Audit Committee Charter, the Audit Committee has the following duties and responsibilities:

1. Reviewing financial information that will be released by the Company to the public and/or authorities, including financial reports, projections, and other reports related to the Company's financial information;

2. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terdapat perbedaan pendapat antara manajemen dan Eksternal Auditor atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Eksternal Auditor yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan imbalan jasa;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan yang dilakukan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Melakukan penelaahan terhadap kebijakan, program dan implementasi dari ESG (*Environment, Social & Governance*) Perseroan;
9. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; dan
10. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit berkoordinasi dengan Direksi, serta unit-unit terkait seperti *Corporate Internal Audit*, Manajemen Risiko, *Corporate Legal*, dan auditor eksternal Perseroan.

Wewenang Komite Audit

Wewenang Komite Audit meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Mengakses dokumen, data dan informasi Perseroan terkait karyawan, dana, aset dan sumber daya lain perusahaan yang diperlukan;
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Eksternal Auditor terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan); dan

2. Reviewing the Company's compliance with laws and regulations relating to the Company's activities;
3. Providing an independent opinion in the event of a difference of opinion between management and the External Auditor regarding the services provided;
4. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an External Auditor based on independence, scope of assignment, and compensation for services;
5. Reviewing the implementation of audits carried out by internal auditors and supervising the implementation of follow-up actions by the Board of Directors regarding the findings of internal auditor;
6. Reviewing the implementation of risk management activities carried out by the Board of Directors;
7. Reviewing complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;
8. Reviewing the Company's ESG (*Environment, Social & Governance*) policies, programs and implementation;
9. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company; and
10. Maintaining the confidentiality of Company documents, data, and information.

In conducting its duties and responsibilities, the Audit Committee coordinates with the Board of Directors, as well as related units, such as the Corporate Internal Audit, Risk Management, Corporate Legal, and external auditors of the Company.

Authorities of the Audit Committee

The authorities of the Audit Committee include the following:

1. Accessing the Company's documents, data, and information concerning the Company's employees, funds, assets, and other necessary company resources;
2. Communicating directly with the employees, including the Board of Directors and parties in charge of the internal audit function, risk management, and independent accountants regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee;
3. Involving independent parties outside the Audit Committee members who are needed to assist in performing duties (if needed); and

KOMITE AUDIT

Audit Committee

4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Piagam Komite Audit

Komite Audit memiliki Piagam Komite Audit yang berfungsi sebagai Pedoman Kerja yang telah diperbaharui dandisahkan oleh Dewan Komisaris pada 1 Februari 2023.

Rapat Komite Audit

Sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Piagam Komite Audit, Komite Audit Perseroan wajib menyelenggarakan rapat internal minimal 4 (empat) kali dalam setahun. Dalam rapat internal tersebut, Komite Audit dapat mengundang pihak yang terkait untuk menghadiri pertemuan. Selain itu, Komite Audit juga dapat melakukan pertemuan terpisah dengan *Corporate Internal Audit*, *Risk Management*, *Corporate Legal*, auditor eksternal, dan pihak terkait lainnya dalam Perseroan jika diperlukan. Sepanjang 2023, Komite Audit telah menyelenggarakan rapat internal dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Bambang Widjanarko E.S.	Ketua Chairman	8	8	100%
Purnama Setiawan**	Anggota Member	3	3	100%
Lianny Leo	Anggota Member	8	8	100%
Wiwiek D. Santoso*	Anggota Member	5	5	100%

* Beliau menjabat sebagai Komite Audit Perseroan efektif sejak 11 April 2023 berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2023.

** Beliau menjabat sebagai Komite Audit Perseroan sampai dengan penutupan RUPS Tahunan pada tanggal 11 April 2023.

*) Effectively serving as Audit Committee of the Company since April 11, 2023, based on the resolutions of the 2023 Annual GMS.

**) Served as Audit Committee of the Company until the closing of the Annual GMS dated April 11, 2023.

Tanggal Rapat Date of Meeting	Agenda Rapat Meeting Agenda
13 Februari 2023 February 13, 2023	Meeting Komite Audit Q4 2022 Q4 2022 Audit Committee Meeting
14 Februari 2023 February 14, 2023	AOP Year End Komite Audit Q4 2022 dengan PwC AOP Year End Q4 2022 Audit Committee with PwC
23 Februari 2023 February 23, 2023	Evaluasi Audit dan Penunjukkan AP dan KAP Audit Evaluation and Appointment of PA and PAF
10 April 2023 April 10, 2023	Meeting Komite Audit Q1 2023 Q1 2023 Audit Committee Meeting
20 Juli 2023 July 20, 2023	Meeting Komite Audit Q2 2023 Q2 2023 Audit Committee Meeting
7 September 2023 September 7, 2023	Meeting Komite Audit – Planning Audit 31 Desember 2023 Audit Committee Meeting – Planning of December 31, 2023, Audit

Tanggal Rapat Date of Meeting	Agenda Rapat Meeting Agenda
17 Oktober 2023 October 17, 2023	Meeting Komite Audit Q3 2023 Q3 2023 Audit Committee Meeting
14 November 2023 November 14, 2023	Meeting Komite Audit - Hardclose Audit 31 Desember 2023 Audit Committee Meeting - December 31, 2023, Hardclose Audit

Pelatihan Komite Audit Training of Audit Committee

Tanggal Pelatihan Date of Training	Nama Pelatihan Name of Training	Penyelenggara Organizer	Peserta Participants
23 Januari 2023 January 23, 2023	Indonesian Economic Outlook 2023: Navigating Through Uncertainties	BCA SCBD	Bambang Widjanarko E.S.
14 Maret 2023 March 14, 2023	Indonesian Leading Economic Forum 2023: Strengthening The Economic Climate amid The Global Polycrisis Era	Warta Ekonomi	Bambang Widjanarko E.S.
10 September 2023 September 10, 2023	Seminar Ekonomi Makro Macro Economic Seminar	Bank Mandiri	Bambang Widjanarko E.S.
20 Oktober 2023 October 20, 2023	Pelatihan Investasi di Tengah Kenaikan Suku Bunga BI Investment Training Amid Rising BI Interest Rates	Bank Mandiri Prioritas	Bambang Widjanarko E.S.
30 November 2023 November 30, 2023	Audit Committee Forum - Astra Group	PT Astra International Tbk	Bambang Widjanarko E.S.

Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit

Pada 2023, Komite Audit telah melaksanakan hal-hal berikut ini:

1. Menelaah dan mendiskusikan dengan manajemen mengenai laporan keuangan konsolidasian Perseroan setiap triwulan, termasuk isu penting dan tindakan yang diambil oleh manajemen dalam bidang akuntansi dan keuangan.
2. Menelaah dan mendiskusikan dengan auditor internal Perseroan mengenai ruang lingkup, hasil, temuan dan rekomendasi selama tahun 2023 dan rencana audit internal tahun 2024.
3. Menelaah dan mendiskusikan dengan manajemen mengenai pengelolaan risiko perusahaan, termasuk rencana mitigasi risiko.
4. Menelaah dan mendiskusikan dengan auditor independen dari KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan mengenai rencana audit dan implementasinya.
5. Menelaah dan mendiskusikan dengan manajemen mengenai kepatuhan Perseroan pada hukum dan peraturan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.

Implementation of Audit Committee Activities

In 2023, the Audit Committee implemented the following:

1. Reviewed and discussed with the Company management on quarterly consolidated financial statements, including important issues and actions taken by the management in accounting and finance.
2. Reviewed and discussed with the Company's internal auditors regarding the scope, results, findings, and recommendations for 2023 and the internal audit plan for 2024.
3. Reviewed and discussed the Company's risk management with the management, including the risk mitigation plans.
4. Reviewed and discussed with the independent auditor from KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan regarding the audit plan and its implementation.
5. Reviewed and discussed with management regarding the Company's compliance with laws and regulations related to the Company's activities.

6. Melakukan evaluasi KAP atas pemeriksaan tahun buku 2022 dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan KAP dan Akuntan Publik untuk tahun buku 2023.
6. Evaluated the PAF regarding audits for the 2022 financial year and provided recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of PAF and Public Accountants for the 2023 financial year.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Perseroan membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi yang bertujuan untuk mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan dan memastikan pelaksanaan proses nominasi dan remunerasi secara objektif, efektif, dan efisien. Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi tertuang dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK-DK/Leg-AOP/XII/2015 tanggal 1 Desember 2015.

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Berikut adalah komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi per 31 Desember 2023:

The Company formed the Nomination and Remuneration Committee to assist the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties and ensuring that the nomination and remuneration process is carried out objectively, effectively, and efficiently. The formation of the Nomination and Remuneration Committee is stated in the Board of Commissioners Decree No. 001/SK-DK/Leg-AOP/XII/2015, dated December 1, 2015.

Composition of the Nomination and Remuneration Committee

The following is composition of Nomination and Remuneration Committee as of December 31, 2023:

Nama Name	Jabatan Position	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Bambang Widjanarko E.S.	Ketua Chairman	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan Rapat Dewan Komisaris PT Astra Otoparts Tbk tanggal 12 April 2021	Sejak ditutupnya RUPS Tahunan Perseroan tahun 2021 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Perseroan pada 2023
Gidion Hasan	Anggota Member	Presiden Komisaris President Commissioner		
Sudirman Maman Rusdi	Anggota Member	Komisaris Commissioner	Meeting Resolutionf of the Board of Commissioners of PT Astra Otoparts Tbk dated April 12, 2021	Since the closing of the Company's 2021 Annual GMS until the closing of the Company's 2023 Annual GMS

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, setiap anggota Komite Nominasi dan Remunerasi wajib bertindak independen dan dilarang mengambil keuntungan pribadi baik secara langsung maupun tidak langsung dari kegiatan Perseroan.

Independence of the Nomination and Remuneration Committee

In performing its duties and responsibilities, each member of the Nomination and Remuneration Committee must act independently and is prohibited from taking personal advantage, both directly and indirectly, from the Company's activities.



Bambang Widjanarko E.S
Ketua | Chairman

Profil lengkap beliau telah diuraikan pada bab Profil Perseroan sub bab Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

The completed profile is in the Company Profile chapter, Board of Commissioners Profile sub-chapter, in this Annual Report.



Gidion Hasan
Anggota | Member

Profil lengkap beliau telah diuraikan pada bab Profil Perseroan sub bab Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

The completed profile is in the Company Profile chapter, Board of Commissioners Profile sub-chapter, in this Annual Report.



Sudirman Maman Rusdi
Anggota | Member

Profil lengkap beliau telah diuraikan pada bab Profil Perseroan sub bab Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

The completed profile is in the Company Profile chapter, Board of Commissioners Profile sub-chapter, in this Annual Report.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Nomination and Remuneration Committee

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Sebagaimana tercantum dalam Piagam tersebut di atas, Komite Nominasi dan Remunerasi mengemban tugas dan tanggung jawab yang terbagi dalam dua fungsi dengan rincian sebagai berikut:

Fungsi Nominasi

Memberikan rekomendasi dan/atau membantu Dewan Komisaris mengenai:

1. Komposisi jabatan Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
3. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
4. Program pengembangan untuk anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
5. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan.
6. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan.

Fungsi Remunerasi

1. Memberikan rekomendasi dan/atau membantu Dewan Komisaris mengenai:
 - a. Kebijakan atas remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, dan
 - b. Besaran atas remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris terkait dengan kinerja mereka.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah memiliki Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi yang disahkan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 1 Desember 2013 yang mengatur lingkup

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

As stated in the Charter above, the Nomination and Remuneration Committee has duties and responsibilities which are divided into two functions as per the below details:

Nomination Function

Providing recommendations and/or assisting the Board of Commissioners regarding the following:

1. Position composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
2. The required policies and criteria in nominating members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
3. Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
4. Development program for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
5. Assisting the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and Board of Commissioners based on the established criteria.
6. Proposing candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and Board of Commissioners to be submitted to the GMS for approval.

Remuneration Function

1. Providing recommendations and/or assisting the Board of Commissioners regarding the following:

- a. Policy on remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners, and
 - b. Remuneration amount for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
2. Assisting the Board of Commissioners in performance appraisal according to the suitability of the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners related to their performance.

Nomination and Remuneration Committee Charter

The Company's Nomination and Remuneration Committee has established the Nomination and Remuneration Committee Charter approved by the Board of Commissioners on December 1, 2013, which

tugas dan tanggung jawab serta tata cara kerja, rapat dan mekanisme pelaporan kepada Dewan Komisaris berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Astra Otoparts Tbk No. 001/SK-DK/Leg-AOP/XII/2015 tentang Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Sesuai dengan ketentuan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan wajib menyelenggarakan rapat secara berkala setidaknya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Sepanjang 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan rapat internal dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

regulates the scope of duties and responsibilities as well as work procedures, meetings, and reporting mechanisms to the Board of Commissioners based on PT Astra Otoparts Tbk's Board of Commissioners Decree No. 001/SK-DK/Leg-AOP/XII/2015 on the Nomination and Remuneration Committee Charter.

Nomination and Remuneration Committee Meeting

Pursuant to the provisions of the Nomination and Remuneration Committee Charter, the Company's Nomination and Remuneration Committee is required to hold regular meetings at least once in 4 (four) months. During 2023, the Nomination and Remuneration Committee held internal meetings with the following attendance rate:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Bambang Widjanarko E.S.	Ketua I Chairman	3	3	100%
Gidion Hasan	Anggota I Member	3	3	100%
Sudirman Maman Rusdi	Anggota I Member	3	3	100%

Tanggal Rapat Date of Meeting	Agenda Rapat Meeting Agenda
20 Maret 2023 March 20, 2023	- Persetujuan jumlah remunerasi manajemen kunci Perseroan untuk tahun buku 2022 dan pengungkapan di Laporan Audit AOP tahun buku 2022 - Nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang akan diusulkan komite untuk disetujui oleh pemegang saham pada RUPS Tahunan Perseroan tahun 2022 tanggal 11 April 2023 - Lain-lain - Approval on the remuneration amount for the Company's key management for the 2022 financial year and disclosure in the AOP Audit Report for the 2022 financial year - Nomination of members of the Board of Commissioners and Board of Directors to be proposed for approval by shareholders at the Company's 2022 Annual GMS on April 11, 2023 - Others
20 Juni 2023 June 20, 2023	- Program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan Dewan Komisaris - Seminar/workshop dihadiri dan direncanakan untuk dihadiri - Lain-lain - Capacity building program for members of the Board of Directors and Board of Commissioners - Seminars/workshops are attended and planned to be attended - Others
19 Oktober 2023 October 19, 2023	- Corporate Letter Attachment (CLA) Achievement Perseroan - Self-Assessment Dewan Komisaris dan Direksi - Lain-lain - The Company's Achievement on Corporate Letter Attachment (CLA). - Board of Commissioners and Board of Directors Self-Assessment - Others

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Nomination and Remuneration Committee

Pelatihan Komite Nominasi dan Remunerasi

Oleh karena seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi juga merupakan anggota Dewan Komisaris, maka anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tetap aktif berpartisipasi di berbagai pelatihan dalam kapasitasnya sebagai anggota Dewan Komisaris.

Kebijakan Suksesi

Guna mempertahankan kesinambungan proses regenerasi kepemimpinan di masa mendatang dan memastikan keberlanjutan bisnis, Perseroan merancang program suksesi manajemen yang telah diselaraskan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perseroan dan kode etik serta nilai-nilai Perseroan.

Dalam hal ini, Komite Nominasi dan Remunerasi bertugas untuk menyusun, menelaah, dan mengusulkan perencanaan suksesi anggota Direksi. Untuk itu, Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan evaluasi kinerja Direksi serta menyusun program pengembangan kepemimpinan yang diperlukan.

Adapun kriteria yang menjadi pedoman bagi Komite Nominasi dan Remunerasi dalam melakukan identifikasi calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi (baik dari kalangan internal maupun dari eksternal), adalah kompetensi, profesionalitas, etika kerja, dan prinsip *strive for excellence* yang dibutuhkan oleh Perseroan guna meningkatkan nilai Perseroan terhadap pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan.

Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Pada 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan hal-hal berikut ini:

1. Mengidentifikasi dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Dewan Komisaris yang diusulkan untuk disetujui oleh pemegang saham pada RUPS Tahunan Perseroan pada 11 April 2023.
2. Menentukan/mengusulkan struktur remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris serta remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
3. Melakukan penilaian kinerja para anggota Direksi masing-masing maupun kinerja Direksi secara keseluruhan dan para anggota Dewan Komisaris masing-masing maupun kinerja Dewan Komisaris secara keseluruhan melalui pelaksanaan penilaian sendiri (*self-assessment*).

Training for the Nomination and Remuneration Committee

Since all members of the Nomination and Remuneration Committee are also members of the Board of Commissioners, members of the Nomination and Remuneration Committee keep actively participating in various training in their capacity as members of the Board of Commissioners.

Succession Policy

In order to maintain the continuity of the leadership regeneration process in the future and ensure business continuity, the Company designed a management succession program that has been aligned with applicable laws and regulations, the Articles of Association of the Company, as well as the Company's code of conduct and values.

In this case, the Nomination and Remuneration Committee is responsible for preparing, reviewing, and proposing succession planning for members of the Board of Directors. For this reason, the Nomination and Remuneration Committee evaluates the performance of the Board of Directors and prepares the necessary leadership development programs.

The criteria that serve as guidelines for the Nomination and Remuneration Committee in identifying candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors (both internally and externally) are competence, professionalism, work ethics, and the *strive for excellence* principle that are required by the Company to increase its value towards shareholders and all stakeholders.

Implementation of Nomination and Remuneration Committee Activities

In 2023, the Nomination and Remuneration Committee implemented the following:

1. Identified and proposed candidates who meet the requirements as members of the Board of Commissioners to be approved by shareholders at the Company's Annual GMS on April 11, 2023.
2. Determined/proposed the remuneration structure for the Board of Directors and Board of Commissioners as well as remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
3. Evaluated the Board of Directors' collective and individual performance, as well as the Board of Commissioners' collective and individual performance through self-assessment.

4. Mengusulkan dan memantau program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan Dewan Komisaris seperti seminar/workshop yang dihadiri dan direncanakan untuk dihadiri.

4. Proposed and monitored capacity-building programs for members of the Board of Directors and Board of Commissioners, such as seminars/workshops that are attended and planned to be attended.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary

Berdasarkan POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, Sekretaris Perusahaan merupakan organ penunjang Direksi yang berfungsi sebagai mediator antara Perseroan dengan regulator, pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya. Oleh karena itu, Sekretaris Perusahaan memegang peranan yang sangat penting dalam mendukung implementasi prinsip-prinsip tata kelola perusahaan serta menjaga hubungan dan komunikasi yang baik antara Perseroan dengan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direksi serta diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan Direksi. Per 31 Desember 2023, posisi Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Ibu Wanny Wijaya yang juga menjabat sebagai Direktur Keuangan Perseroan. Penunjukan beliau sebagai Sekretaris Perusahaan dilakukan berdasarkan keputusan Direksi pada 17 April 2018.

Based on POJK No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies, the Corporate Secretary is a supporting organ of the Board of Directors, functioning as a mediator between the Company and regulators, shareholders, and other stakeholders. Therefore, the Corporate Secretary plays an important role in supporting the implementation of corporate governance principles and maintaining good relations and communication between the Company, the shareholders, and other stakeholders.

The Corporate Secretary is directly responsible to the Board of Directors and is appointed and dismissed based on the Decree of the Board of Directors. As of December 31, 2023, the Corporate Secretary is held by Mrs. Wanny Wijaya, who also serves as the Company's Director of Finance. Her appointment as Corporate Secretary was stipulated based on the Board of Directors' Decree on April 17, 2018.



Wanny Wijaya
Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary

Profil lengkap beliau telah diuraikan pada bab Profil Perseroan sub bab Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

The completed profile is in the Company Profile chapter, Board of Directors Profile sub-chapter, in this Annual Report.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary

Tugas dan Tanggung Jawab

Sekretaris Perusahaan mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal.
2. Memberi masukan kepada Dewan Komisaris dan Direksi untuk mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan
4. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya.
5. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi yang bersifat rahasia kecuali dalam rangka memenuhi kewajiban sesuai dengan peraturan perundang-undangan atau ditentukan lain dalam peraturan perundang-undangan.
6. Mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan pemahaman untuk membantu pelaksanaan tugasnya.
7. Membuat laporan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setahun mengenai pelaksanaan fungsi Sekretaris Perusahaan kepada Direksi dan ditembuskan kepada Dewan Komisaris.

Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Sepanjang 2023, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti berbagai program pelatihan dan peningkatan kompetensi sebagai berikut:

Duties and Responsibilities

The Corporate Secretary has the following duties and responsibilities:

1. Keeping up with the development in the capital market, especially applicable laws and regulations in the capital market sector.
2. Providing input to the Board of Commissioners and Board of Directors to comply with laws and regulations in the capital market sector.
3. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance
4. As a liaison between the Company with shareholders, regulators, and other stakeholders.
5. Maintaining confidentiality of documents, data, and information unless fulfilling obligations according to laws and regulations or otherwise specified in laws and regulations.
6. Participating in education and/or training to increase knowledge and understanding to assist in performing its duties.
7. Drafting periodic reports at least once a year regarding the implementation of the Corporate Secretary function to the Board of Directors and a copy to the Board of Commissioners.

Training for Corporate Secretary

During 2023, the Corporate Secretary participated in various training programs and competence development as follows:

Tanggal Pelatihan Date of Training	Nama Pelatihan Name of Training	Penyelenggara Organizer
16 Mei 2023 May 6, 2023	Astra Sustainability Framework Governance	Astra International & PricewaterhouseCoopers Indonesia
22 Juni 2023 June 22, 2023	Webinar Accelerating Sustainable Development: "Experiences from the Frontlines in Promoting Sustainable Bond/Sukuk Issuances and Investment"	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
22 Agustus 2023 August 22, 2023	Webinar <i>Compliance Refreshment</i> Emiten dan Perusahaan Publik Compliance Refreshment Webinar for Issuers and Public Companies	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
3 Oktober 2023 October 3, 2023	Listed Companies Compliance Refreshment	Indonesia Corporate Secretary Association
6 Oktober 2023 October 6, 2023	Seminar <i>Free Float</i> dan Penggunaan <i>Form E009</i> pada Sistem Pelaporan SPE IDXnet Seminar on Free Float and Use of the E009 Form in the IDXnet SPE Reporting System	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange

Pelaksanaan Kegiatan Sekretaris Perusahaan

Pada 2023, Sekretaris Perusahaan telah melakukan hal-hal berikut ini:

1. Penyelenggaraan paparan publik pada 15 November 2023.
2. Mengikuti berbagai sosialisasi peraturan-peraturan baru di bidang pasar modal yang diselenggarakan oleh OJK.
3. Menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan untuk kemudian menyampaikannya kepada regulator dan mempublikasikannya melalui situs web Perseroan.
4. Memastikan publikasi laporan keuangan tahunan dan triwulanan tepat pada waktunya sesuai dengan peraturan yang ditetapkan oleh OJK.
5. Menyampaikan informasi kinerja keuangan tahunan dan triwulanan di situs web Perseroan.
6. Menyampaikan keterbukaan informasi kepada publik sesuai dengan ketentuan OJK.
7. Memberikan penjelasan dan informasi terkini mengenai Perseroan, termasuk aksi korporasi Perseroan kepada media massa.
8. Berpartisipasi aktif secara virtual dalam berbagai kegiatan organisasi di mana Perseroan menjadi anggotanya, seperti Asosiasi Emiten Indonesia (AEI), Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) dan Perhimpunan Hubungan Masyarakat Indonesia (PERHUMAS).

Implementation of Corporate Secretary Activities

In 2023, the Corporate Secretary implemented the following:

1. Held a public expose on November 15, 2023.
2. Participated in various dissemination of new regulations in the capital market sector organized by the OJK.
3. Prepared the Annual and Sustainability Reports to be submitted to the regulators and publish it through the Company's website.
4. Ensured the publication of annual and quarterly financial statements promptly, in compliance with OJK regulations.
5. Submitted annual and quarterly financial performance information on the Company's website.
6. Delivered information disclosure to the public based on in compliance with OJK regulations.
7. Provided explanations and the latest information regarding the Company, including the Company's corporate actions to the mass media.
8. Actively participated in various organizational activities of which the Company is a member, such as the Indonesian Issuers Association (AEI), the Indonesian Corporate Secretary Association (ICSA), and the Indonesian Public Relations Association (PERHUMAS).

UNIT AUDIT INTERNAL

Internal Audit Unit

Berdasarkan POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, Unit Audit Internal atau *Corporate Internal Audit* (CIA) merupakan salah satu organ internal Perseroan yang membantu manajemen dalam melindungi aset, reputasi dan keberlangsungan Perseroan melalui jasa audit (*assurance*) dan pemberian advis yang bersifat independen dan objektif.

Pursuant to POJK No. 56/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for the Internal Audit Unit Charter Preparation, the Internal Audit Unit, or Corporate Internal Audit (CIA), is an internal organ of the Company that assists the management in protecting the assets, reputation, and sustainability of the Company through audit services (reasonable assurance) as well as independent and objective advisory.



Suryaningrum
Ketua CIA | Chief of the Internal Audit Unit

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia
Usia Age	51 tahun 51 years old
Domisili Domicile	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Ekonomi Akuntansi, Universitas Sebelas Maret (1996) Bachelor of Economics in Accounting, Sebelas Maret University (1996)
Sertifikasi Certification	- <i>Qualified Internal Audit (QIA)</i> - <i>Enterprise Risk Management Certified Professional (ERMCP)</i> - <i>Business Continuity Management Certified Professional (BCMCP)</i> - <i>Chartered Accountant (CA)</i> - <i>Indonesia Internal Audit Practitioner (IIAP)</i>
Riwayat Jabatan Work Experiences	Beliau memiliki kompetensi khusus terkait <i>Governance Risk Management & Compliance (GRC)</i>, berpengalaman lebih dari 20 tahun dalam melakukan audit operasional, keuangan, kepatuhan, dan peran fasilitator untuk perbaikan proses bisnis serta manajemen risiko di Grup Astra. Sebelumnya beliau menjabat sebagai kepala Divisi <i>Group Audit and Risk Advisory</i> di kantor pusat PT Astra International Tbk. Having special competencies related to <i>Governance Risk Management & Compliance (GRC)</i>, with more than 20 years of experience in conducting operational, financial, and compliance audits, as well as the role of facilitator for business process improvement and risk management in the Astra Group. Previously, she served as the Head of the Group Audit and Risk Advisory Division at the Head Office of PT Astra International Tbk.
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Beliau tidak memiliki rangkap jabatan selain jabatannya sebagai Ketua CIA di Perseroan. Has no concurrent positions other than Chief Audit Executive in the Company.

Kualifikasi/Sertifikasi Profesi Audit Internal

Per 31 Desember 2023, sebanyak 13 orang anggota CIA telah memiliki sertifikasi seperti berikut:

Internal Audit Professional Qualification/Certification

As of December 31, 2023, 13 CIA members had the following certification:

Jenis Sertifikasi Type of Certification	Lembaga Institution	Masa Berlaku Validity Period	Jumlah Anggota Number of Members
<i>Qualified Internal Audit (QIA)</i>	YPIA	3 tahun 3 years	4
<i>Certified Practitioner of Internal Audit (CPIA)</i>	LSP YPIA-BNSP	3 tahun 3 years	9
<i>Enterprise Risk Management Certified Professional (ERMCP)</i>	ERMA	2 tahun 2 years	1
<i>Business Continuity Management Certified Professional (BCMCP)</i>	LSPMR	2 tahun 2 years	1
<i>Chartered Accountant (CA)</i>	IAI	2 tahun 2 years	1
<i>Indonesia Internal Audit Practitioner (IIAP)</i>	IIA Indonesia	3 tahun 3 years	2
<i>Certified Ethical Hacker</i>	EC-Council	3 tahun 3 years	1
<i>Certified in Cyber Security (CC)</i>	ISC2	2 tahun 2 years	1

UNIT AUDIT INTERNAL

Internal Audit Unit

Tugas dan Tanggung Jawab

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, CIA menggunakan pendekatan risiko (*risk-based approach*) yang relevan dan signifikan pada area terkait serta mengacu kepada standar profesi audit internal yang dikeluarkan oleh Institute of Internal Auditors (IIA). Aktivitas yang dilakukan oleh CIA mencakup kegiatan audit reguler, audit khusus, audit TI (Teknologi Informasi) dan audit keamanan siber (*cyber security*), termasuk memonitor tindak lanjut perbaikan, serta edukasi mengenai risiko & pengendalian internal. Selain itu, CIA juga memfasilitasi perbaikan proses operasional khususnya yang berkaitan dengan risiko dan pengendalian internal, dalam bentuk aktivitas *advisory*.

Secara rinci, tugas dan tanggung jawab CIA meliputi:

1. Memberikan jaminan yang wajar atas efektivitas pengendalian internal, melalui pendekatan audit yang sistematis & berbasis risiko.
2. Memberikan saran dan rekomendasi untuk proses tata kelola, peningkatan efektivitas dan efisiensi operasional, manajemen risiko, dan kepatuhan.
3. Membantu manajemen untuk mempromosikan budaya manajemen risiko sebagai pertimbangan ketika merencanakan dan melaksanakan kegiatan perusahaan serta meningkatkan kesadaran karyawan tentang risiko dan pengendalian internal.
4. Meningkatkan kompetensi, metodologi dan sistem agar proses audit dan manajemen risiko menjadi lebih efektif dan efisien.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi CIA

Selain sertifikasi, Perseroan juga aktif mengikutsertakan staf CIA ke dalam berbagai program pelatihan yang terstruktur dan berkelanjutan agar para tenaga auditor memiliki keahlian dan pengalaman yang memadai dalam melaksanakan proses audit sesuai kebutuhan Perseroan. Sepanjang 2023, CIA mengikuti berbagai program pelatihan dan peningkatan kompetensi sebagai berikut:

Duties and Responsibilities

In performing its duties and responsibilities, the CIA uses a risk-based approach for relevant and significant key areas and refers to the International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing that were issued by the Institute of Internal Auditors (IIA). Activities carried out by the CIA include regular audits, special audits, IT (Information Technology) audits, and cybersecurity audits, including monitoring a follow-up implementation plan as well as education on risks & internal controls. Moreover, the CIA also facilitates the improvement of operational processes, especially those related to risk and internal control in advisory activities.

In details, the duties and responsibilities of the CIA include:

1. Providing reasonable assurance on the effectiveness of internal control through a systematic and risk-based audit approach.
2. Providing advice and recommendation for governance processes, improving operational effectiveness and efficiency, risk management, and compliance.
3. Assisting the management to promote a risk management culture as a consideration in planning and implementing the Company activities, as well as increasing employee awareness of risk and internal control.
4. Improving competencies, methodologies, and internal systems in order to make audit and risk management process more effective and efficient.

Training and/or Competency Development for CIA

In addition to obtaining certification, the Company also actively engages CIA members in various structured and continuous training programs to gain adequate expertise and experience in performing audits in accordance with the Company's needs. During 2023, the CIA participated in various training and competency improvement programs, as follows:

Tanggal Pelatihan Date of Training	Nama Pelatihan Name of Training	Penyelenggara Organizer	Peserta Participants
9 sd 12 Mei 2023 May 9-12, 2023	Jardines Astra Joint Workshop	Astra International	Fachri Uwais dan Herindra Veriawan Fachri Uwais and Herindra Veriawan

Tanggal Pelatihan Date of Training	Nama Pelatihan Name of Training	Penyelenggara Organizer	Peserta Participants
6 sd 10 Feb 2023 February 6-10, 2023	Business Process Improvement Development Program (BPIDP)	Prasetya Mulya	Fachri Uwais
17 November 2023 November 17, 2023	Strengthening Your Leadership Talent Training	PPM	Fachri Uwais dan Khoirotun Nisa Fachri Uwais and Khoirotun Nisa
5 sd 6 Oktober 2023 October 5-6, 2023	Fraud Risk Management Program	YPIA	Khoirotun Nisa
1 September 2023 September 1, 2023	Penulisan Laporan Hasil Audit Writing of Audit Results Report	IIA Indonesia	Khoirotun Nisa dan Sofan Mardiri Sidabutar Khoirotun Nisa and Sofan Mardiri Sidabutar
11 sd 14 April 2023 April 11-14, 2023	Tools & Techniques II for Lead Auditor	Astra International	Sofan Mardiri Sidabutar dan Rizki Abdul Azis Sofan Mardiri Sidabutar and Rizki Abdul Azis
13 dan 14 September 2023 September 13 and 14, 2023	National Anti-Fraud Conference (NAFC)	ACFE Indonesia	Rizki Abdul Azis
30 dan 31 Agustus 2023 August 30 and 31, 2023	IIA National Conference	IIA Indonesia	Suryaningrum, Maria Carissa dan Sofan Mardiri Sidabutar Suryaningrum, Maria Carissa and Sofan Mardiri Sidabutar
14 dan 15 November 2023 November 14 and 15, 2023	Training Cybersecurity for IT or Non-IT Auditor	Astra International	Sofan Mardiri Sidabutar
7 dan 8 Agustus 2023 August 7 and 8, 2023	Financial Auditing for Internal Auditors	IIA Indonesia	Maria Carissa
6 dan 7 Desember 2023 December 6 and 7, 2023	Seminar National Internal Audit (SNIA) Internal Audit National Seminar (SNIA)	YPIA	Arifika Primada M dan Christoper Reinhard Arifika Primada M and Christoper Reinhard
24 Juli 2023 July 24, 2023	IT Awareness for Secure SDLC	Astra International	Anwar Rosyidi dan Ahmad Ismail Anwar Rosyidi and Ahmad Ismail
9 sd 11 Oktober 2023 October 9-11, 2023	Secure Code Training for Developer	Astra International	Anwar Rosyidi
20 sd 24 Februari 2023 February 20-24, 2023	Pentest Workshop for IT Auditor	Astra International	Ahmad Ismail
16 dan 17 Mei 2023 May 16 and 17, 2023	Fundamentals of IT Auditing	Astra International	Bricen Simamora dan Darrel Yonathan Bricen Simamora and Darrel Yonathan
12 dan 13 Juni 2023 June 12 and 13, 2023	Advance Risk Based Auditing	IIA Indonesia	Christoper Reinhard
27 dan 28 Februari 2023 February 27 and 28, 2023	Root Cause Analysis & Report Writing	Astra International	Samuel Septian Suharta dan Maria Ulpah Samuel Septian Suharta and Maria Ulpah
14 dan 15 Desember 2023 December 14 and 15, 2023	Seminar Nasional Enterprise Risk Management National Seminar on Enterprise Risk Management	LSPMR	Herindra Veriawan dan Suryaningrum Herindra Veriawan and Suryaningrum
12 sd 14 Juli 2023 July 12-14, 2023	ESG Fundamental	CRMS	Clara Setyowati
6 sd 8 Juni 2023 June 6-8, 2023	Traning Basic Enterprise Risk Management	Astra International	Maria Ulpah
28 Juni 2023 June 28, 2023	Creative Thinking	PPM	Puput Marini
12 sd 16 Juni 2023 June 12-16, 2023	Tools & techniques I for Auditor	Astra International	Dwi Ichwan Kurniawan
14 sd 16 Agustus 2023 August 14-16, 2023	Leading to Transform	Prasetya Mulya	Herindra Veriawan
27 November 2023 November 27, 2023	Diversity Awareness Program for Leaders	Astra International	Herindra Veriawan

UNIT AUDIT INTERNAL
Internal Audit Unit

Selain itu, Perseroan juga melakukan pelatihan internal, *sharing knowledge* yang dilakukan setiap dua bulanan (*bimonthly*) yang dihadiri oleh seluruh auditor, dan *sharing* informasi (artikel/berita-berita terkini) melalui media *e-mail* dan sosial media secara periodik.

Rapat Unit Audit Internal

Unit Audit Internal wajib mengadakan rapat secara berkala dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit. Pelaksanaan rapat juga dapat diadakan sewaktu-waktu (*insidental*) apabila diminta oleh Dewan Komisaris atau terdapat kejadian penting dan mendesak yang terjadi di bidang area pengawasannya. Sepanjang tahun 2023, terdapat total 17 kali rapat yang diikuti oleh Unit Audit Internal dengan deskripsi frekuensi dan tingkat kehadiran rapat sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Suryaningrum	Ketua CIA I Chief Audit Executive	17	17	100%
Herindra Veriawan	Department Head	13	13	100%
Fachri Uwais	Department Head	13	11	84%

Pelaksanaan Tugas CIA Tahun 2023

Sepanjang 2023, CIA telah melakukan 81 aktivitas audit di divisi, anak perusahaan, kantor penjualan, depo, dan gerai Shop&Drive, yang melingkupi:

- 1. 62 audit ritel dan (kantor penjualan, depo, dan gerai Shop&Drive)
- 2. 1 audit *corporate*/divisi
- 3. 6 audit operasional di anak perusahaan baik *full scope* ataupun *specific/thematic scope*
- 4. 12 audit IT & cyber security (*penetration testing*) di anak perusahaan

Proses pemantauan atas *Implementation Status of Recommendation* (ISR) juga dilakukan atas proyek-proyek audit sebelumnya. Aktivitas audit sepanjang tahun 2023 memaksimalkan penggunaan *continuous auditing dashboard* khususnya untuk gerai Shop&Drive. Secara periodik, ringkasan dari temuan, rekomendasi, dan aksi tindak lanjut dilaporkan secara langsung kepada Direksi dan juga kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

In addition, the Company also carries out internal training and knowledge sharing, which is carried out every two months (*bimonthly*), which is attended by all auditors, and periodically shares information (articles/latest news) via email and social media.

Internal Audit Unit Meeting

The Internal Audit Unit is required to hold regular meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee. Meetings can also be held at any time (*incidentally*) in the event requested by the Board of Commissioners or if any important and urgent events occur in its supervision area. During 2023, 17 meetings were held, attended by the Internal Audit Unit, with the following description of meeting frequency and attendance rate:

CIA Duty Implementation in 2023

Throughout 2023, CIA has conducted 81 audits in divisions, subsidiaries, sales offices, depots, and Shop&Drive outlets, covering the following:

- 1. 62 retail audits and (sales offices, depots, and Shop&Drive outlets)
- 2. 1 corporate/division audit
- 3. 6 operational audits in subsidiaries, both full scope and specific/thematic scope
- 4. 12 IT & cyber security (*penetration testing*) audits in affiliated companies or subsidiaries

The monitoring process for the *Implementation Status of Recommendation* (ISR) was also carried out for the previous audit projects. During 2023, audit activities maximized the utilization of the continuous auditing dashboard, especially for Shop&Drive outlets. Periodically, a summary of findings, recommendations, and follow-up actions is reported directly to the Board of Directors and the Board of Commissioners through the Audit Committee.

Dalam menjalankan aktivitas audit, CIA berkolaborasi dengan *second line* (lini kedua – berperan dalam analisa dan pemantauan risiko operasional yang intensif) di perseroan dan penyedia asuransi eksternal (*external assurance/external audit*) guna meningkatkan efektivitas asuransi yang terintegrasi. CIA juga menerapkan *combined assurance* dengan memfasilitasi aplikasi *continuous monitoring* yang dilakukan oleh Controller divisi Retail atas gerai-gerai Shop&Drive, dalam memantau dan pengendalian internal atas transaksi-transaksi yang terjadi berjalan efektif secara berkesinambungan.

Guna meningkatkan komunikasi, koordinasi, dan kolaborasi antara CIA dan *second line*, pada akhir tahun 2023 diluncurkan Portal PRIMA dalam acara *Governance, Risk, and Compliance Forum* yang dihadiri oleh Direktur & Controller anak perusahaan, serta kepala divisi/departemen AOP Head Office.

Rencana Audit Tahun 2024

Penyusunan Rencana Audit Tahunan melibatkan pihak manajemen dari unit yang akan diaudit serta berkoordinasi dengan auditor eksternal untuk kemudian mendapatkan persetujuan Direksi dan Komite Audit. Fokus audit Perseroan pada 2024 adalah audit operasional termasuk aplikasi TI, pengelolaan kas/bank dan audit keamanan siber melalui *penetration testing* dan *phishing test*.

Pada 2024, CIA berencana untuk melakukan berbagai rencana strategi dan program berikut ini:

1. *Assurance* atas pengendalian proses internal di *manufacturing, retail, dan corporate function*.
2. *Advisory* untuk *manufacturing*.
3. *Self-assessment* untuk meningkatkan *awareness* atas risiko dan pengendalian internal untuk proses/area spesifik.
4. *Continuous auditing dan monitoring*.
5. Kolaborasi dan koordinasi dengan *second line* (Controller AOP Group)

Selain rencana-rencana di atas, Perseroan juga melakukan peningkatan kompetensi auditor, pengembangan aplikasi dan *tools* guna meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses audit internal, dan meningkatkan intensitas komunikasi dengan auditan.

In conducting audit activities, the CIA collaborated with the second line (the line responsible for intensively analyzing and monitoring operational risks) in the Company and with external assurance providers (external assurance or external audit) to increase the effectiveness of integrated assurance. CIA also applies combined assurance by facilitating the continuous monitoring application, which is carried out by the Controller of the Retail division for Shop&Drive outlets in order to monitor internal control over transactions running in an effective and continuous manner.

In order to improve communication, coordination, and collaboration between the CIA and the second line, at the end of 2023, the PRIMA Portal was launched at the Governance, Risk, and Compliance Forum event, which was attended by Directors & Controllers of subsidiaries as well as heads of AOP Head Office divisions/departments.

2024 Audit Plan

The preparation of the Annual Audit Plan involves the unit management of the unit that will be audited in coordination with the external auditor and with the approval of the Board of Directors and Audit Committee. The 2024 audit focus is on operational audits, including IT applications, management of cash/bank, and cyber security audits through penetration testing and phishing tests.

In 2024, the CIA plans to undertake the following strategic plans and programs:

1. Assurance of internal control processes in manufacturing, retail, and corporate functions.
2. Advisory for manufacturing.
3. Self-assessment to increase awareness of risks and internal controls for specific processes/areas.
4. Continuous auditing and monitoring.
5. Collaboration and coordination with the second line (Controller AOP Group)

In addition to the aforementioned plans, efforts are ongoing to improve auditor competence, develop applications and tools to improve the effectiveness and efficiency of the internal audit process, and increase the intensity of communication with auditees.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Internal Control System

Sistem pengendalian internal merupakan suatu proses yang terintegrasi pada tindakan dan kegiatan yang dilakukan terus-menerus oleh manajemen dan seluruh karyawan Perseroan untuk memberikan keyakinan memadai atas tercapainya tujuan Perseroan.

Sebagai bagian dari strategi pengelolaan risiko serta upaya membangun kerangka pengawasan internal yang efektif, perancangan sistem pengendalian internal bertujuan untuk:

1. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional Perseroan baik kinerja keuangan maupun perlindungan terhadap aset Perseroan;
2. Menyusun laporan keuangan dan nonkeuangan Perseroan dengan memenuhi prinsip keandalan, ketepatan waktu dan transparansi, serta standar akuntansi yang diakui secara umum, atau kebijakan internal perusahaan; dan
3. Meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dan relevan bagi Perseroan.

Sistem pengendalian internal di lingkungan Perseroan dilakukan melalui upaya-upaya sebagai berikut:

1. Peningkatan lingkungan pengendalian internal yang disiplin dan terstruktur oleh seluruh unit-unit kerja;
2. Tindak lanjut hasil pemeriksaan audit internal oleh forum Direksi dan Komite Audit dan status dari langkah-langkah perbaikan dipantau oleh sistem status–implementasi–rekomendasi;
3. Pengkajian dan pengelolaan risiko usaha *oleh unit kerja* Risk Management;
4. Penanganan dan tindak lanjut terhadap kecurangan oleh CIA bersama dengan Sekretaris Perusahaan, *Corporate Human Capital Development*, dan *Corporate Legal*; dan
5. Penanganan pemutakhiran sistem dan prosedur secara berkesinambungan oleh unit kerja *Risk Management*, *Controller*, dan *Standard Operating Procedures (SOP)*.

The Internal Control System is an integrated process in every action and activity being carried out continuously by the management and employees of the Company to establish adequate assurance in achieving the Company's goals.

As a part of the risk management strategy and in order to establish an effective internal supervision framework, the internal control system is designed to:

1. Increase the efficiency and effectiveness of the Company's operations, both in terms of financial performance and protection of company assets;
2. Prepare the Company's financial and non-financial reports complying with the principles of reliability, timeliness and transparency, and generally recognized accounting standards, or company internal policies; and
3. Increase the Company's compliance with prevailing and relevant laws and regulations for the Company.

The internal control system within the Company is carried out through the following efforts:

1. Improving the disciplined and structured internal control environment by all working units;
2. Following-up the Internal Audit findings by the Board of Directors and Audit Committee forum and the status of corrective measure is monitored through status–implementation–recommendation system;
3. Assessment and management of business risks through the Risk Management working unit;
4. Handling and following-up fraud through CIA in collaboration with the Corporate Secretary, Corporate Human Capital Development, and Corporate Legal; and
5. Handling the updating of systems and procedures on an ongoing basis through Risk Management, Controller and Standard Operating Procedures (SOP).

Kesesuaian Sistem Pengendalian Internal dengan Kerangka yang Diakui secara Internasional

Sistem pengendalian internal Perseroan mengacu pada kerangka pengendalian yang diakui secara internasional, yaitu The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) yang meliputi komponen *control environment*, *risk assessment*, *control activities*, *information-communication*, serta proses *monitoring* pada semua lini kegiatan operasional dan finansial Perseroan yang disesuaikan dengan kebutuhan bisnis Perseroan.

Evaluasi atas Efektivitas Pengawasan dan Pengendalian Internal Tahun 2023

Perseroan menyadari pentingnya pengawasan terhadap sistem pengendalian internal melalui proses evaluasi dari waktu ke waktu untuk memastikan bahwa kebijakan, SOP, prinsip akuntansi, manajemen risiko, kepatuhan, dan tata kelola perusahaan di seluruh grup Perseroan berjalan efektif dan efisien.

CIA membantu manajemen untuk memastikan terdapat koordinasi yang baik antara fungsi-fungsi pengendalian perusahaan, termasuk pengendalian keuangan dan operasional, sehingga setiap fungsi tersebut dapat berjalan dengan efektif. Selain itu, evaluasi penerapan manajemen risiko juga dilakukan untuk menilai tingkat kematangan penerapan manajemen risiko Perseroan. Hasil evaluasi pelaksanaan sistem pengendalian internal menjadi salah satu tolok ukur untuk menetapkan penyempurnaan sistem atau identifikasi keperluan kebijakan yang lebih efektif dalam menjalankan kegiatan operasional Perseroan.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Direksi dan Dewan Komisaris menilai bahwa sistem pengendalian internal yang dilakukan Perseroan selama tahun 2023 telah berjalan dengan baik dan memadai. Secara rutin, Perseroan melakukan penelaahan dan penyempurnaan terhadap sistem pengendalian internal agar semakin mampu memberikan keyakinan yang wajar atas pelaksanaan kegiatan operasional yang efektif dan efisien, pelaporan keuangan yang akurat dan andal, serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap perundang-undangan, peraturan, kebijakan, dan prosedur yang berlaku.

Conformity of Internal Control System with Internationally Recognized Framework

The Company's internal control system is based on an internationally recognized control framework, the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), and includes components such as a controlled environment, risk assessment, control activities, information communication, and a monitoring process in all lines of the Company's operational and financial activities that have been tailored to the Company's business needs.

Evaluation on the Effectiveness of Internal Supervision and Control in 2022

The Company is fully aware of the importance of supervision on the internal control system through the evaluation process from time to time to ensure that policies, SOP, accounting principles, risk management, compliance, and corporate governance throughout the Company's group are running in an effective and efficient manner.

CIA assists management to ensure proper coordination between the Company's control functions, including financial and operational controls, enabling each of these functions to run effectively. Moreover, the evaluation of risk management implementation is carried out to assess the maturity level of the Company's risk management implementation. The evaluation results of internal control system implementation serve as one of the benchmarks to determine system improvements or to identify the requirement for a more effective policy in performing the Company's operational activities.

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the Adequate Internal Control System

The Board of Directors and Board of Commissioners assess that the internal control system implemented by the Company in 2023 has been running in a proper and adequate manner. Routinely, the Company reviews and refines its internal control system to ensure that it is increasingly able to provide reasonable confidence in the effective and efficient implementation of operational activities, accurate and reliable financial reporting, and compliance with applicable laws, regulations, policies, and procedures.

MANAJEMEN RISIKO

Risk Management

Untuk mempertahankan kelangsungan dan resiliensi bisnis, Perseroan menerapkan sistem manajemen risiko secara komprehensif dan terintegrasi melalui pendekatan ISO 31000 dan COSO. Sistem manajemen risiko yang kuat dapat menjaga dan melindungi Perseroan dari kerugian yang berpotensi timbul, baik pada level strategis (*enterprise*) maupun level proses/aktivitas, yaitu dengan menurunkan tingkat risiko yang dihadapi, agar sesuai dengan selera (*appetite*) yang dapat diterima oleh Manajemen. Selain melakukan pendekatan dengan asesmen risiko, sistem manajemen risiko juga memastikan terlaksananya *business continuity plan*, *insurance review*, dan *promoting culture* Perseroan yang efektif dan efisien.

To maintain business continuity and resilience, the Company implements a comprehensive and integrated risk management system through the ISO 31000 and COSO approaches. A strong risk management system will be able to maintain and protect the Company from potential losses, both at the strategic (*enterprise*) level and the process/activity level, namely by reducing the level of risk, so these risks are in line with management's appetite. In addition to taking a risk assessment approach, the risk management system also ensures the effective and efficient implementation of a business continuity plan, insurance review, as well as promotion of the Company's culture.

Profil Risiko Risk Profile

No.	Jenis Risiko Type of Risk	Deskripsi Description	Langkah Mitigasi Mitigations Measures
1.	Risiko Pasar Market Risk	Pemulihan dan pertumbuhan ekonomi nasional relatif stabil, namun meningkatnya tensi geopolitik, kondisi keuangan global yang ketat, dan perlambatan pertumbuhan global masih perlu diwaspadai karena berpengaruh pada potensi penurunan pertumbuhan ekonomi domestik, termasuk penurunan daya beli, perlambatan penjualan riil dan kendaraan dan turunannya. The recovery and growth of the national economy have been relatively stable, however, increasing geopolitical tensions, tight global financial conditions, and slowing global growth still need to be taken into account as they have an impact on the potential for a decline in domestic economic growth, including a decline in purchasing power and a slowdown in real sales of vehicles and their derivatives	Perseroan secara kontinu melakukan manajemen produksi dan menjaga stabilisasi rantai pasokan yang disesuaikan dengan kondisi pasar, meningkatkan efektivitas penjualan dengan memaksimalkan <i>digital channel</i>, meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses yang dinilai dapat berdampak positif bagi Perseroan. The Company continuously implemented production management and maintained the stabilization of supply chain based on market condition by maximizing digital channel, improving the effectiveness and efficiency of processes which can be assessed as having a positive impact to the Company

No.	Jenis Risiko Type of Risk	Deskripsi Description	Langkah Mitigasi Mitigations Measures
2.	Risiko Rantai Pasokan dan Harga Bahan Baku Supply Chain and Raw Material Prices Risk	Kondisi geopolitik akan berdampak pada gangguan rantai pasokan dan harga bahan baku yang tidak stabil yang akan meningkatkan biaya logistik dan operasional. Geopolitical conditions will lead to supply chain disruptions and unstable raw material prices, which will increase logistics and operational costs	Perseroan senantiasa memantau pergerakan harga, meningkatkan efisiensi biaya dan proses serta mengelola kebutuhan bahan baku dengan bijaksana. Perseroan memiliki kebijakan untuk mengamankan pasokan bahan baku utama dan melakukan penyesuaian internal dan eksternal, apabila ada perubahan harga bahan baku. The Company always monitors price movements, improves cost and process efficiency, as well as manages raw material needs wisely. The Company has policy to secure the supply of main raw materials and make internal and external adjustments, if there are changes in raw material prices
3.	Risiko Hubungan Industrial Industrial Relation Risk	Dengan peraturan ketenagakerjaan yang terus berubah, Perseroan wajib menjalin hubungan yang baik dengan para karyawan dan serikat pekerja. Gangguan terhadap hubungan industrial berpotensi mengganggu operasional dalam waktu sementara dan citra Perseroan. With the constant changes in employment regulations, the Company is required to maintain good relationship with its employees and labour union. An issue in industrial relation may temporarily be detrimental to the Company's operations and image	Perseroan senantiasa memantau perubahan peraturan ketenagakerjaan dan menjalin komunikasi yang baik dengan serikat pekerja. Diskusi secara rutin dilakukan untuk lebih memahami setiap kepentingan dan menjaga keharmonisan di antara para pemangku kepentingan. The Company constantly monitors changes in labour regulations and maintains good communication with labour unions. Discussions are regularly held to better understand each interest and maintain harmony among stakeholders
4.	Risiko Keamanan Siber Cyber Security Risk	Perseroan memiliki interaksi secara elektronik baik internal maupun eksternal (pelanggan dan pemasok). Untuk itu, Perseroan semakin mengutamakan kebutuhan akan sistem dan infrastruktur teknologi informasi/TI yang aman dan dapat diandalkan. Gangguan dalam sistem TI khususnya terkait risiko peretasan (pencurian informasi, <i>malware</i>, <i>phishing</i>, <i>denial of service</i>, <i>ransomware</i>, dll) dapat mengakibatkan gangguan bisnis dan penurunan kinerja operasi serta kerugian finansial. The Company has established electronic interactions of both internal or external (customers and suppliers) which further prioritize the needs of a secure and reliable IT systems and infrastructures. Problems in IT system, particularly related to hacking risks (information stealing, malware, phishing, denial of service, ransomware, etc.) may cause business interruption and declining operational performance as well as financial loss (profit & cost)	Perseroan memiliki kebijakan dan prosedur teknologi informasi yang komprehensif (termasuk keamanan TI) dan secara berkelanjutan meningkatkan kesadaran karyawan terkait keamanan siber melalui berbagai media. Perseroan melakukan pengujian secara berkala atas keandalan keamanan siber yang dimiliki. The Company has a comprehensive information technology policies and procedures (including IT security) and continuously improve employee awareness regarding cybersecurity through various media. The Company regularly examine the reliability of its cybersecurity system
5.	Risiko Valuta Asing Foreign Exchange Risk	Perubahan nilai mata uang (khususnya USD dan YEN) dapat berfluktuasi secara tajam dan berdampak signifikan pada profitabilitas perseroan (kerugian valas). Changes in foreign exchange (especially USD and YEN) can fluctuate sharply and significantly impact the Company's profitability (forex losses)	Eksposur terhadap mata uang dikelola dalam batas yang ditentukan, dilakukan analisis secara berkala dan melakukan lindung nilai yang diperlukan. Exposure on currency is managed under the determined limit, regular analysis is carried out and hedging is also carried out if necessary

MANAJEMEN RISIKO

Risk Management

No.	Jenis Risiko Type of Risk	Deskripsi Description	Langkah Mitigasi Mitigations Measures
6.	Risiko Kewajiban Produk Product Liability Risk	Sebagian besar usaha manufaktur kemungkinan menghadapi masalah kualitas – cacat produk – yang disebabkan oleh kesalahan manusia, kegagalan peralatan ataupun faktor lainnya sehingga dapat merusak reputasi dan meningkatkan biaya operasional karena biaya klaim dan litigasi. Most of manufacturing industries are likely facing quality related risk – product defects – which are caused by human errors, machine failure, or other factors, which may cause loss of reputation and increase operational costs due to claim and litigation fees	Perseroan memiliki proses dan pengendalian kualitas produk yang komprehensif dari hulu sampai hilir, guna meminimalisasi terjadinya <i>rejection</i> pada <i>finished product</i> dan mendorong kegiatan perbaikan terus-menerus. The Company has a comprehensive process and control of product quality from upstream to downstream in order to minimize rejection on finished products and encourage continuous improvements
7.	Risiko Keberlanjutan Sustainability Risk	Risiko keberlanjutan mencakup aspek Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (LST), menjadi perhatian Perseroan. Aspek lingkungan berkaitan dengan kerentanan perubahan iklim, penipisan sumber daya alam, pengelolaan polusi, limbah dan lain-lain. Aspek sosial berkaitan dengan kesehatan dan keselamatan karyawan, pengembangan SDM, dampak masyarakat dan lain-lain. Aspek tata kelola berkaitan dengan tata kelola perusahaan dan lain-lain. Sustainability risk covers Environmental, Social, and Governance aspects which became the Management's concerns. The environmental aspect is related to climate change, depletion of natural resources, pollution management, waste and others. The social aspect is related to occupational health & safety, human resources development, impact to the community and others. The Governance aspect is related to corporate governance and others	Perseroan berupaya menanamkan praktik-praktik keberlanjutan dalam kegiatan usahanya, memastikan kepatuhan terhadap peraturan pengelolaan lingkungan yang berlaku serta memantau pelaksanaan kegiatan pengelolaan lingkungannya. Perseroan juga senantiasa menaati peraturan ketenagakerjaan dan keselamatan kerja yang berlaku, melakukan sosialisasi, pelatihan dan pemantauan untuk mendukung lingkungan kerja yang aman dan kondusif. Perseroan juga menjalankan tata kelola yang baik dalam kegiatan usahanya. The Company strives to foster sustainability practices in its business activities. The Company always ensures compliance with the prevailing regulations related to environmental management and monitors its environmental management activities. The Company also constantly complies with the prevailing regulations related to employment and occupational safety; conducts socialization, training, and monitoring to establish a safe and conducive working environment. The Company also implements good corporate governance in its business activities

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Review on the Effectiveness of the Risk Management System

Metode Pengelolaan Risiko Risk Management Method	Hasil Tinjauan Tahun 2023 Review Results for 2023
Risk Assessment	• <i>Quarterly Top Risk Assessment</i> pada level Perusahaan (<i>Enterprise level</i>) • Pendampingan kepada anak perusahaan dalam melakukan Top Risk Assessment per semester • Melakukan <i>Risk Assessment</i> pada level <i>Business Process</i> pada 2 Divisi/Unit Bisnis/Anak Perusahaan • Melakukan <i>Cyber Risk Assessment</i> pada Divisi Corporate IT & BPM • Melakukan <i>Safety Risk Assessment</i> kepada seluruh anak perusahaan • Berpartisipasi dalam melakukan asesmen atas <i>Climate Risk & Opportunity</i> • Assessing Quarterly Top Risk at Enterprise/Company Level • Conducting assistance to subsidiaries in making Top Risk Assessments twice a year. • Conducting Risk Assessment at Business Process level of 2 Divisions/Business Units/Subsidiaries • Conducting Cyber Risk Assessment at Corporate It & BPM Division • Conducting Safety Risk Assessment to all subsidiaries • Participating in assessment of Climate Risk & Opportunity

Metode Pengelolaan Risiko Risk Management Method	Hasil Tinjauan Tahun 2023 Review Results for 2023
<i>Business Continuity Plan</i>	• Mengembangkan <i>Business Continuity Plan</i> untuk Depo Center (RDC & DC), dan Sales Office (SO) • Melakukan <i>Business Continuity Testing</i> untuk perseroan (<i>Table Top Exercise</i>) • Memfasilitasi pengembangan BCP untuk 1 anak perusahaan • Developing Business Continuity Plan for Depo Center (RDC & DC), and Sales Offices (SO) • Conducting Business Continuity Testing for the Company (Table Top Exercise) • Facilitating BCP development for 1 subsidiary
<i>Insurance Review</i>	• Memperbarui <i>database</i> asuransi seluruh anak perusahaan menggunakan portal • Updating insurance database of all subsidiaries through a portal
<i>Promoting Culture</i>	• Mengadakan Forum untuk Executive/Direktur, Risk Champion anak perusahaan dan Kepala Divisi dan Departemen Perseroan. • Menerbitkan poster untuk meningkatkan pemahaman terkait risiko dan <i>control</i>. • Conducting Forum for Executives/Directors, Risk Champions of subsidiaries and Head of Divisions/Departments of the Company. • Publishing articles and posters to increase risk and control awareness.

Untuk menjalankan sistem manajemen risiko yang adaptif dan efektif, Perseroan memiliki fungsi *Risk Management Advisory* (RMA) yang berada di bawah Presiden Direktur. Fungsi tersebut membantu Direksi, untuk melakukan identifikasi dan evaluasi atas risiko-risiko yang dihadapi perusahaan. Selanjutnya, RMA akan memberikan rekomendasi yang menjadi dasar pertimbangan bagi Direksi untuk melakukan penelaahan dan menyetujui mitigasi atas keseluruhan manajemen risiko, serta kebijakan/prosedur tertulis sebagai dasar untuk pengambilan keputusan strategis maupun operasional.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Direksi dan Dewan Komisaris menilai bahwa sistem manajemen risiko yang diterapkan selama tahun 2023 telah berjalan dengan efektif dan sistematis. Saat ini, seluruh rencana dan aksi mitigasi yang disusun masih dapat memberikan keyakinan dan ketahanan yang memadai bagi Perseroan untuk mengelola risiko-risiko terkait.

To implement an effective risk management system, the Company established the Risk Management Advisory Function (RMA), whose position is under the President Director. This function assists the Board of Directors in identifying and evaluating the risks faced by the Company. Furthermore, the RMA will provide recommendations as a consideration for the Board of Directors to review and approve all risk mitigations, as well as written policies and procedures as a basis for strategic or operational decisions.

Statement from the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the Adequate Risk Management System

During 2023, the Board of Directors and Board of Commissioners consider that the risk management system has been running effectively & systematically. All of the determined mitigation plans and actions are able to provide sufficient confidence and resilience for the Company to manage the related risks.

KASUS DAN PERKARA HUKUM

Legal Cases

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan, anggota Direksi dan Dewan Komisaris tidak terlibat kasus dan perkara hukum.

Up to the end of 2023, the Company, members of the Board of Directors, and Board of Commissioners were not involved in any legal cases.

INFORMASI MENGENAI SANKSI ADMINISTRATIF DAN FINANSIAL

Information regarding Administrative and Financial Sanctions

Sepanjang tahun 2023, baik Perseroan maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, tidak dikenakan sanksi administratif oleh otoritas pasar modal dan otoritas lainnya.

Throughout 2023, neither the Company nor members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors were subject to administrative sanctions by the capital market authority or other authorities.

KETERBUKAAN AKSES INFORMASI DAN DATA

Disclosure of Access to Information and Data

Perseroan menyediakan akses informasi terpercaya yang bersifat nonkonfidensial bagi publik melalui sarana dan fasilitas komunikasi yang memadai sehingga seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan dapat mengakses informasi tersebut dengan efisien, mudah, dan cepat. Penyediaan informasi ini merupakan wujud komitmen Perseroan dalam menerapkan tata kelola yang transparan, terpercaya, dan berintegritas.

The Company provides access to reliable, nonconfidential material information for the public through adequate tools and communication facilities to ensure that all shareholders and stakeholders can access this information efficiently, easily, and quickly. The provision of this information is an actualization of the Company's commitment to implementing transparent, reliable, and integrity-based governance.

Seluruh pemangku kepentingan dapat mengakses informasi yang andal dan terpercaya terkait Perseroan ataupun menyampaikan opini, keluhan, dan pertanyaan melalui kanal-kanal berikut ini:

Stakeholders can access reliable and trustworthy information regarding the Company or submit opinions, complaints, and questions through the following channels:

PT Astra Otoparts Tbk	
	Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 2,2 Kelapa Gading Jakarta 14250
	(021) 460 3550, 460 7025
	(021) 460 3549, 460 7009
	www.astra-otoparts.com
	contact@component.astra.co.id

Perseroan juga menyediakan beragam sarana agar seluruh karyawan dapat menerima informasi internal secara simultan dengan cepat dan tepat sebagai berikut:

1. Portal internal (DDMS, Sunfish, SSC Portal, GA Portal, OSA), yang mengakomodir informasi-informasi penting untuk menunjang aktivitas karyawan dalam bekerja, kebutuhan penyimpanan dokumentasi internal, transaksi keuangan, proses persetujuan, dan integrasi lainnya.
2. Buletin internal, yang berisi berbagai informasi baik yang bersifat korporat maupun informasi umum lainnya.
3. Email grup per bidang (seperti *e-mail* grup para PIC Purchasing, PIC Corporate Communication, Eksekutif, dan lain-lain) guna mempercepat dan mempermudah alur komunikasi dan distribusi informasi antara kantor pusat dengan anak-anak perusahaan dalam lingkup Perseroan.

The Company also provides various facilities so that all employees can receive internal information simultaneously quickly and accurately as follows:

1. Internal portals (DDMS, Sunfish, SSC Portal, GA Portal, OSA), which accommodate important information to support employee activities at work, the need for internal documentation storage, financial transactions, approval processes, and other integrations.
2. Internal bulletin, which contains various information, both corporate and other general information.
3. Group e-mails by sector (such as group e-mails for Purchasing PIC, Corporate Communication PIC, Executives, and others) to speed up and simplify communication and information distribution between the head office and subsidiaries within the Company.

KODE ETIK PERUSAHAAN

Code of Conduct

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan kegiatan bisnisnya dengan mengimplementasikan standar etika tertinggi dalam hal kejujuran, integritas dan keadilan. Untuk mencapai tujuan tersebut, Perseroan memiliki pedoman yang merupakan sistem nilai yang dijabarkan dari filosofi Perseroan dan prinsip-prinsip dasar grup Astra.

Pedoman tersebut menjadi pokok-pokok kode etik Perseroan yang dianut dan dipegang oleh seluruh individu Perseroan dalam berperilaku, berinteraksi dan bertindak sesuai hak dan kewajibannya terhadap pemangku kepentingan, termasuk dalam memberikan layanan kepada pelanggan.

The Company is committed to carrying out business activities by implementing the highest ethical standards regarding honesty, integrity, and fairness. To achieve this goal, the Company has guidelines, which are value systems translated from the Company's philosophy and the basic principles of the Astra Group.

These guidelines are the main points of the Company's code of conduct adhered to and upheld by all Company individuals in behaving, interacting, and acting according to their rights and obligations towards the stakeholders, including in providing services to the customers.

Pokok-Pokok Kode Etik

Principle of the Code of Conduct

Good Corporate Citizen

1. Perseroan secara konsisten menjalankan kewajibannya sebagai institusi bisnis sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.
 2. Perseroan memilih dan menjalankan bisnis dengan cara yang sah, jujur, terbuka, bertanggung jawab, dan sesuai dengan norma moral dan sosial serta tidak merugikan masyarakat umum.
 3. Perseroan membina dan melakukan hubungan baik dengan berbagai pihak dalam rangka berjejaring (*networking*) seperti institusi, lembaga, LSM, dan asosiasi.
 4. Perseroan peka dan peduli terhadap masalah sosial dan ekonomi yang terjadi di lingkungan khususnya dan yang dihadapi bangsa pada umumnya.
 5. Perseroan menjaga kelestarian lingkungan serta mengelola limbah sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.
 6. Perseroan aktif berpartisipasi dalam berbagi pengalaman dan pengetahuan serta bersikap terbuka.
 7. Perseroan dapat bermanfaat, diterima dan didukung oleh masyarakat lingkungannya di manapun Perseroan berada. Khusus kepada pemasok Usaha Kecil dan Menengah (UKM), Perseroan dapat memberikan bimbingan teknis untuk menjaga/meningkatkan kualitas barang dan jasanya.
1. The Company consistently carries out obligations as a business institution following the applicable laws and regulations.
 2. The Company selects and conducts business in a legal, honest, open, responsible manner and in line with moral and social norms as well as does not harm the general public.
 3. The Company fosters and maintains good relations with various parties in the networking framework, such as institutions, agencies, NGOs, and associations.
 4. The Company is sensitive and concerned about the occurring social and economic issues in the environment and those faced by the nation in general.
 5. The Company maintains environmental sustainability and manages waste based on applicable laws and regulations.
 6. The Company actively participates in sharing experiences and knowledge and is transparent.
 7. The Company may benefit, be accepted, and be supported by the surrounding community wherever the Company is located. Specifically for Small and Medium Enterprises (SMEs) suppliers, the Company may provide technical guidance to maintain/improve the quality of its goods and services.

Good Corporate Governance

1. Perseroan melaksanakan prinsip-prinsip GCG, yakni transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, serta keadilan dan kesetaraan untuk meningkatkan kinerja Perseroan yang lebih baik dengan tujuan akhir meningkatkan nilai pemangku kepentingan (*stakeholder value*).
 2. Seluruh jajaran manajemen Perseroan memahami dan melaksanakan praktik GCG sebagai contoh perilaku dan teladan bagi karyawan.
 3. Perseroan menekankan pada pelaksanaan etika bisnis yang kuat dan konsisten untuk membentuk, memelihara, dan membangun sikap perilaku manajemen dan karyawan yang terpuji.
 4. Perseroan melaksanakannya secara efektif untuk meningkatkan nilai bagi pemegang saham (*shareholder value*) serta melindungi hak-hak pemangku kepentingan lainnya.
 5. Seluruh jajaran manajemen Perseroan menghindari timbulnya benturan kepentingan baik secara langsung maupun tidak langsung, antara lain seperti melakukan transaksi orang dalam.
 6. Komisaris dan Perseroan tidak diperkenankan memberi atau menerima segala bentuk imbalan dari pihak yang bertransaksi atau berkepentingan baik langsung maupun tidak langsung.
 7. Komisaris dan Perseroan menjaga keamanan dan kerahasiaan serta membatasi akses dari pihak yang tidak berkepentingan atas data dan informasi Perseroan.
1. The Company implements the GCG principles, namely transparency, accountability, responsibility, independence, fairness, and equality, to improve the Company's performance with the ultimate goal of increasing the stakeholders' values.
 2. The entire Company management understands and implements GCG practices as an example of behavior and role models for employees.
 3. The Company emphasizes the implementation of strong and consistent business ethics to form, maintain, and develop commendable management and employee behavior.
 4. The Company implements it effectively to increase the shareholders' values and protect the other stakeholders' rights.
 5. The entire Company management level avoids conflict of interest, either directly or indirectly, such as conducting insider transactions.
 6. The Board of Commissioners and the Company are not allowed to give or receive any form of compensation from parties having transactions or interests, either directly or indirectly.
 7. The Board of Commissioners and the Company maintain security and confidentiality and limit access from unauthorized parties to the Company's data and information.

Sosialisasi dan Upaya Penegakan Kode Etik

Kode Etik Perseroan secara resmi tertulis di dalam Buku Peraturan Perusahaan yang dirumuskan oleh Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan nilai-nilai Perseroan dan secara konsisten disosialisasikan kepada seluruh karyawan Perseroan.

Secara rutin, Perseroan melakukan kegiatan sosialisasi Kode Etik kepada seluruh jajaran manajemen dan karyawan dalam berbagai metode, seperti pertemuan, rapat, atau kegiatan-kegiatan informal lainnya. Perseroan senantiasa menjadikan Kode Etik Perseroan sebagai budaya yang dapat mendorong terbentuknya "Perubahan Perilaku" ke arah yang lebih positif sehingga dapat melahirkan insan Perseroan yang selalu menjunjung tinggi etika dan moral serta berperilaku sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pedoman Etika Kerja

Perseroan mencanangkan Pedoman Etika Kerja yang bertujuan untuk memperkuat harmonisasi hubungan internal antara karyawan dan Perseroan yang secara umum meliputi hal-hal sebagai berikut:

- a. Sikap karyawan dalam Perseroan.
- b. Sikap karyawan dengan wewenang dan jabatannya di Perseroan.

Code of Conduct Socialization and Enforcement Efforts

The Company's Code of Conduct is officially written in the Company Rules Book, formulated by the Board of Directors and Commissioners based on the Company's values, and consistently disseminated to all employees of the Company.

The Company routinely socializes the Code of Conduct with all levels of management and employees in various methods, such as through meetings, conferences, or other informal activities. The Company consistently makes the Company's Code of Conduct a culture to encourage the formation of "Behavior Change" in a more positive direction to produce Company personnel who always uphold ethics and morals and behave based on the applicable laws and regulations.

Work Ethics Guidelines

The Company launched the Work Ethics Guidelines with the objective to strengthen the harmonization of internal relations between employees and the Company, which generally includes the following matters:

- a. Attitude of employees in the Company.
- b. Attitude of employees with authority and position in the Company.

KODE ETIK PERUSAHAAN

Code of Conduct

- c. Hubungan karyawan dengan atasan dan dengan bawahannya.
- d. Hubungan karyawan dengan sesama karyawan.

Kode etik dan pedoman etika kerja berlaku untuk seluruh level organisasi di seluruh Perseroan dan pelaksanaannya diterjemahkan di dalam kebijakan maupun peraturan perusahaan masing-masing, serta menjadi pedoman bersama dalam menjalankan kegiatan operasional Perseroan.

Pelanggaran Kode Etik

Selama tahun 2023, Perseroan tidak menerima adanya laporan pelanggaran atas Kode Etik Perseroan yang dilakukan oleh Manajemen dan/atau karyawan.

- c. Employee relations with superiors and with their subordinates.
- d. Employee relations with fellow employees.

The code of conduct and work ethics guidelines apply to all organizational levels throughout the Company, and their implementation is translated into the policies and regulations of each Company, as well as being joint guidelines in running the operational activities of the Company.

Violation to the Code of Conduct

During 2023, the Company received no reports of violations of the Company's Code of Conduct by Management and/or employees.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH MANAJEMEN DAN/ATAU KARYAWAN

Share Ownership Program by Management and/or Employees

Per 31 Desember 2023, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh manajemen dan/atau karyawan.

As of December 31, 2023, the Company has no share ownership program by management and/or employees.

KOMPENSASI JANGKA PANJANG

Long Term Compensation

Selama tahun 2023, Perseroan belum memiliki kebijakan terkait dengan pemberian kompensasi jangka panjang bagi anggota Direksi ataupun karyawan.

During 2023, the Company has yet to establish a policy related to providing long-term compensation for members of the Board of Directors or employees.

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM PERUSAHAAN OLEH DEWAN KOMISARIS DAN/ATAU DIREKSI

Disclosure Policy of Company Share Ownership Information by the Board of Commissioners and/or Board of Directors

Berdasarkan POJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka serta Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib memberitahukan atau melaporkan kepemilikan saham dan/atau setiap perubahan kepemilikan saham, baik langsung maupun tidak langsung, yaitu:

1. Pemberitahuan kepada Perseroan selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kerja; dan
2. Pelaporan kepada OJK selambat-lambatnya 10 hari.

Sepanjang 2023, tidak terdapat transaksi pembelian atau penjualan saham yang dimiliki oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

Based on POJK No. 11/POJK.04/2017 on Reports on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares and Guidelines for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors, members of the Board of Commissioners and Board of Directors are required to notify, or report share ownership and/or any changes in share ownership, either directly or indirectly, that is:

1. Notification to the Company no later than 3 (three) working days; and
2. Reporting to the OJK no later than 10 days.

Throughout 2023, there were no transactions to buy or sell shares owned by the Board of Commissioners and Board of Directors.

INISIATIF ANTIKORUPSI DAN ANTIGRATIFIKASI

Anti-Corruption and Anti-Gratification Initiatives

Perseroan dengan tegas menolak dan melarang segala bentuk praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) serta gratifikasi. Dari waktu ke waktu, Perseroan secara aktif melakukan sosialisasi, melatih serta menumbuhkan kesadaran seluruh individu Perseroan untuk menjunjung tinggi nilai kejujuran, profesionalisme, dan keadilan dalam bersikap dan bekerja.

Perseroan terus mempertahankan pelaksanaan kebijakan antisuap dan gratifikasi, salah satunya dengan tidak menerima hibah dan benda dari pihak eksternal yang berpotensi mempengaruhi kepentingan dan

The Company strictly rejects and prohibits all forms of Corruption, Collusion, and Nepotism (KKN), as well as gratification practices. From time to time, the Company actively socializes, trains, and raises awareness among the individual to uphold the values of honesty, professionalism, and fairness in behaving and working.

The Company maintains the implementation of antibribery and gratification policies, one of which is not accepting grants and objects from external parties with the potential to influence certain interests and policies.

INISIATIF ANTIKORUPSI DAN ANTIGRATIFIKASI

Anti-Corruption and Anti-Gratification Initiatives

kebijakan tertentu. Selama tahun 2023, tidak terdapat kasus KKN, suap, dan gratifikasi yang terjadi dalam lingkungan Perseroan.

During 2023, there were no Corruption, Collusion, and Nepotism, bribery, or gratuity cases within the Company.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Whistleblowing System

Perseroan memiliki Sistem Pelaporan Pelanggaran yang merupakan mekanisme pelaporan bagi saksi pelapor untuk menyampaikan pengaduan atau pelaporan mengenai indikasi atau tindakan pelanggaran atau kecurangan di dalam Perseroan. Penerapan sistem pelaporan pelanggaran tersebut mengacu pada Surat Keputusan Direksi yang diperbarui No. 07/SK-DIR/POLICY/IX/23 tentang Sistem Pelaporan Pelanggaran (SPP) PT Astra Otoparts Tbk.

Secara umum, Pedoman SPP mengatur hal-hal pokok mengenai mekanisme, penyampaian informasi dan tata cara pelaporan pelanggaran yang meliputi:

- Pengajuan Pengaduan
- Investigasi
- Penutupan Laporan

Penyampaian Laporan Pelanggaran

Perseroan menjamin bahwa proses pelaporan bersifat konfidensial, anonim, dan independen. Prosedur penyampaian SPP Perseroan terlihat pada bagan di bawah ini:

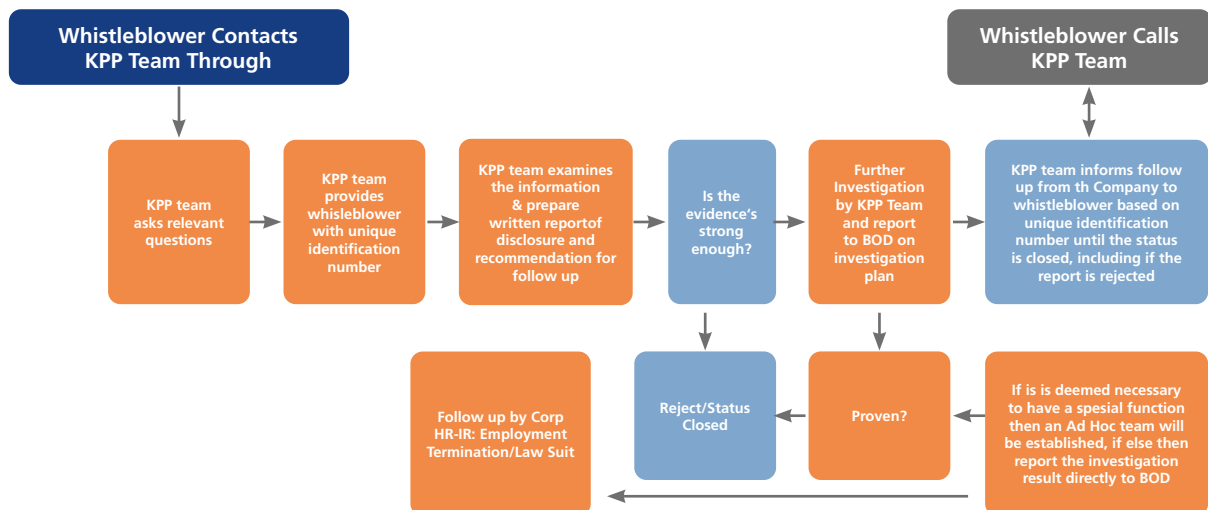
The Company has established the Whistleblowing System as a reporting mechanism for reporting witnesses to submit complaints or reports regarding indications or acts of violations or fraud within the Company. The Whistleblowing system refers to the updated Board of Directors Decree No. 07/SK-DIR/POLICY/IX/23 on the Whistleblowing System (SPP) at PT Astra Otoparts Tbk.

In general, the Whistleblowing System Guidelines regulate key matters regarding mechanisms, delivery of information, and procedures for reporting violations, including:

- Submission of Complaints
- Investigation
- Report closing

Submission of Violation Reports

The Company guarantees that the reporting process is confidential, anonymous, and independent. The procedure for submitting violation reports to the Company is shown in the following chart:



Perlindungan bagi Pelapor

Mekanisme SPP menjamin anonimitas pelaporan dan identitas pelapor, serta perlindungan atas identitas pelapor dan narasumber dari segala bentuk ancaman. Hanya pengaduan yang memenuhi kriteria yang akan ditindaklanjuti dan Perseroan menganut asas praduga tidak bersalah bagi terlapor hingga didapatkan konklusi dan pembuktian secara valid.

Jenis Pelanggaran

Berbagai jenis penyimpangan dan pelanggaran yang dapat dilaporkan kepada TKPP adalah terkait:

- Etika bisnis dan etika kerja.
- Peraturan Perseroan dan/atau Perjanjian Kerja Bersama (PKB).
- Peraturan perundang-undangan yang berlaku
- Anggaran Dasar Perseroan
- Perjanjian/kontrak yang dibuat oleh Perseroan dengan pihak luar.
- Rahasia perusahaan.
- Tindakan yang memiliki benturan kepentingan.
- Serta penyimpangan dan pelanggaran lainnya sepanjang laporan tersebut didukung oleh bukti dan data yang berhubungan dengan bisnis Perseroan.

Pihak yang Mengelola Pengaduan

Pengaduan atas adanya pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perseroan dikelola oleh Tim Khusus yang

Protection for the Whistleblower

The whistleblowing mechanism guarantees the anonymity and identity of the whistleblower, as well as the protection of the identity of the whistleblower and sources from all forms of threats. Only complaints fulfilling the criteria will be followed up, and the Company adheres to the principle of presumption of innocence for the reported party until valid conclusions and evidence are obtained.

Type of Violation

Various types of irregularities and violations that can be reported to the Special Whistleblowing Team (TKPP) are related to the following:

- Business ethics and work ethics.
- Company Regulations and/or Collective Labor Agreement (CLA).
- Applicable laws and regulations
- Articles of Association of the Company
- Agreements/contracts made by the Company with external parties.
- Corporate secrets.
- Actions with conflict of interests.
- As well as irregularities and other violations as long as the report is supported by evidence and data related to the Company's business.

Parties Managing the Complaints

Complaints on violations that occur within the Company are managed by a Special Team that was established

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Whistleblowing System

dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Direksi yang diperbarui No. 08/SK-DIR/POLICY/IX/2023 tentang Pembentukan dan Penunjukan Tim Khusus Pelaporan Pelanggaran (TKPP) yang bertanggung jawab langsung kepada Direksi.

based on the updated Board of Directors Decree No. 08/SK-DIR/POLICY/IX/2023 on the Establishment and Appointment of a Special Whistleblowing Team (TKPP), which reports directly to the Board of Directors.

Alur Penanganan Pengaduan Flow of Complaint Handling



Pengajuan Pelaporan

1. Pelapor dapat berasal dari kalangan internal grup Perseroan maupun eksternal yaitu pelanggan dan pemasok.
2. Pelaporan Pelanggaran dengan menggunakan format yang telah disediakan oleh TKPP, diajukan melalui jalur:
E-mail: wbs@tkpp.component.astra.co.id
Website: <https://wbs.astra-otoparts.com>.
3. Laporan ditujukan kepada pihak yang terkait dengan pelaporan.
4. Penerima laporan akan meneruskan laporan yang diterima kepada TKPP untuk ditindaklanjuti. Jika terlapor adalah anggota TKPP, maka anggota TKPP tersebut tidak dilibatkan dalam proses investigasi.
5. Pelapor dapat memilih untuk menggunakan anonim namun harus bersedia dihubungi lebih lanjut oleh TKPP terkait proses verifikasi.
6. Apabila bersedia dihubungi, TKPP akan mengajukan pertanyaan yang relevan dan akan memberitahukan perkembangan status laporannya.
7. Hanya laporan yang disertai bukti dan data yang cukup yang akan diproses oleh TKPP. Laporan tanpa bukti yang cukup tidak akan diproses.
8. TKPP akan memberikan nomor registrasi atas setiap laporan.

Investigasi

1. TKPP akan menentukan:
 - a. Strategi investigasi atas permasalahan.
 - b. Batas waktu penanganan masalah.
 - c. Pengambilan keputusan.
 - d. Menetapkan tim *ad hoc* sebagaimana diatur dalam angka 3.

Submission of Complaint

1. Whistleblowers may come from the Company's internal group or external, namely customers and suppliers.
2. Violation Reporting uses the format provided by TKPP, are submitted through the following channels:
E-mail: wbs@tkpp.component.astra.co.id
Website: <https://wbs.astra-otoparts.com>.
3. Reports are addressed to parties related to reporting.
4. Report recipient will forward the reports received to the TKPP for follow-up. If the reported person is a TKPP member, then the TKPP member is not involved in the investigation process.
5. The whistleblower may choose to remain anonymous but must be willing to be contacted further by the TKPP regarding the verification process.
6. If the whistleblower is willing to be contacted, TKPP will ask relevant questions and notify them of the development of the report status.
7. TKPP will process only reports accompanied by sufficient evidence and data. Reports with insufficient evidence will not be processed.
8. TKPP will provide a registration number for each report.

Investigation

1. TKPP will determine the following:
 - a. Investigative strategy for issues.
 - b. Issues handling deadline.
 - c. Decision-making.
 - d. Determine the *ad hoc* team as stipulated in number 3.

2. Setiap investigasi pelanggaran akan dibuatkan laporannya.
3. Tim *ad hoc* akan dibentuk jika masalah/laporan yang ditindaklanjuti memerlukan keahlian/fungsi spesialis/khusus.

Penutupan Laporan

1. TKPP menyampaikan laporan hasil investigasi kepada:
 - a. Pihak yang memberi penugasan ("Pemberi Tugas") untuk dilakukan investigasi.
 - b. Pihak pelapor.
2. Pemberi Tugas akan meneruskan laporan hasil investigasi kepada:
 - a. Pimpinan/atasan pihak terlapor.
 - b. Kepala Divisi Corporate HR dari perusahaan pihak terlapor apabila hasil investigasi berkaitan dengan manajemen SDM.
 - c. Kepala Divisi Corporate Legal dari perusahaan pihak terlapor apabila hasil investigasi berkaitan dengan proses hukum.
3. TKPP akan mendokumentasikan laporan hasil investigasi.

Jumlah Laporan Pelanggaran

Selama tahun 2023, Perseroan tidak menerima adanya laporan pelanggaran. Oleh sebab itu, Perseroan tidak melakukan tindak lanjut atas laporan pelanggaran.

2. A report will be made for each violation investigation.
3. Ad hoc team will be established in case the issues/reports that are followed up require specialist/specific expertise/functions.

Report Closing

1. TKPP submits investigation reports to the following:
 - a. The party delegating the assignment ("Assignor") to carry out the investigation.
 - b. Reporting party.
2. Assignor will forward the investigation report to:
 - a. The leader/superior of the reported party.
 - b. Head of the Corporate HR Division of the reported party in the event that the investigation results are related to HR management.
 - c. Head of Corporate Legal Division of the reported party in the event that the investigation results are related to the legal process.
3. TKPP will document the investigation report.

Total Number of Violation Reports

During 2023, the Company received no reports of violations. Therefore, the Company took no follow-up actions on violation reports.

KEBIJAKAN PENCEGAHAN PERDAGANGAN ORANG DALAM

Policy for Insider Trading Prevention

Sebagaimana tercantum dalam Kode Etik Perseroan No. 001/SK-DK/Leg-AOP/XII/2015, seluruh insan Perseroan harus menjaga keamanan dan kerahasiaan serta membatasi akses dari pihak yang tidak berkepentingan atas data dan informasi Perseroan. Oleh karenanya, secara tidak langsung Perseroan juga melarang seluruh insan Perseroan yang mempunyai Informasi material yang belum tersedia bagi umum untuk melakukan pembelian atau penjualan efek Perseroan.

As stated in the Company's Code of Conduct No. 001/SK-DK/Leg-AOP/XII/2015, all Company personnel are required to maintain security and confidentiality and limit access from unauthorized parties to Company data and information. Therefore, the Company also indirectly prohibits all personnel who have unavailable material information to the general public from buying or selling the Company's securities.

KEBIJAKAN TENTANG SELEKSI DAN PENINGKATAN KEMAMPUAN PEMASOK

Policy regarding Supplier Selection and Capacity Improvement

Perseroan memberlakukan kebijakan mengenai pemilihan vendor secara transparan dan akuntabel sebagaimana disahkan dalam Surat Keputusan Direksi No. 01/SK-DIR/POLICY/VIII/18 tentang Kebijakan Pengelolaan Vendor Non *Trade* Perseroan. Kebijakan tersebut mengatur proses pengadaan dan/atau proyek pekerjaan yang melibatkan vendor sebagai pihak ketiga. Pelaksanaan pemilihan vendor dilakukan dengan perbandingan minimal 2 (dua) vendor. Pengecualian diberikan untuk vendor yang memiliki hak eksklusif untuk memasarkan produk dan jasa di wilayah tertentu di mana vendor merupakan agen tunggal.

The Company enforces policy regarding vendor selection in a transparent and accountable manner as ratified in the Board of Directors Decree No. 01/SK-DIR/POLICY/VIII/18 on the Company's Non-Trade Vendor Management Policy. This policy regulates procurement processes and/or work projects involving vendors as third parties. Vendors are selected by comparing at least 2 (two) vendors. Exceptions are given to vendors with exclusive rights to market products and services in certain areas where the vendor is the sole agent.

PENERAPAN ATAS PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Implementation of Governance Guidelines for Public Companies

Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka diatur berdasarkan POJK 21/2015 yang dijabarkan dalam SE OJK 31/2015. Peraturan dan Surat Edaran OJK tersebut memuat 5 aspek tata kelola perusahaan terbuka, 8 prinsip tata kelola perusahaan yang baik, serta 25 rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Governance Guidelines for Public Companies are regulated based on POJK No. 21/2015 as stated in SE OJK No. 31/2015. The OJK regulations and circulars contain 5 aspects of governance for public companies, 8 principles of good corporate governance, and 25 recommendations for implementing aspects and principles of good corporate governance.

	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Description
A.	HUBUNGAN PERSEROAN DENGAN PEMEGANG SAHAM DALAM MENJAMIN HAK-HAK PEMEGANG SAHAM COMPANY'S RELATIONSHIP WITH SHAREHOLDERS IN ENSURING SHAREHOLDERS' RIGHTS			
1.	Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS Improving the Value of the GMS Implementation	Perseroan memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham. The Company has methods or procedures of voting, both open and close voting, which emphasize on independency and interests of shareholders.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 1 Butir 1 Mekanisme voting tercantum di dalam tata tertib RUPS di mana hal tersebut telah diatur dalam Pasal 16 Anggaran Dasar Perseroan. The Company has complied with the 1 st Principle Point 1 Voting mechanism is mentioned in the GMS Rule of Conduct, where as such matter has been stipulated in the Article 16 of the Company's Articles of Association.	Setiap saham dengan hak suara yang dikeluarkan mempunyai satu hak suara (<i>one share one vote</i>). Pemegang saham dapat menggunakan hak suaranya pada saat pengambilan keputusan, terutama dalam pengambilan keputusan dengan cara pengumpulan suara (<i>voting</i>). Namun demikian, mekanisme pengambilan keputusan dengan cara pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup belum diatur secara rinci. Each share with voting rights issued has one vote (one share one vote). Shareholders can exercise their voting rights during decision-making, especially in voting. However, the voting mechanism, both open and closed, has not been regulated in detail. Perusahaan Terbuka direkomendasikan mempunyai prosedur pengambilan suara dalam pengambilan keputusan atas suatu mata acara RUPS. Adapun prosedur pengambilan suara (<i>voting</i>) tersebut harus menjaga independensi ataupun kebebasan pemegang saham. Sebagai contoh, dalam pengumpulan suara (<i>voting</i>) secara terbuka dilakukan dengan cara mengangkat tangan sesuai dengan instruksi pilihan yang ditawarkan oleh pimpinan RUPS. Sedangkan, dalam pengumpulan suara (<i>voting</i>) secara tertutup dilakukan pada keputusan yang membutuhkan kerahasiaan ataupun atas permintaan pemegang saham, dengan cara menggunakan kartu suara ataupun dengan penggunaan <i>electronic voting</i> . Public Companies are recommended to have a voting procedure in making decision on an agenda item of the GMS. The voting procedure must maintain the independence or freedom of shareholders. For example, open voting is carried out by raising hands in accordance with the choice instructions offered by the chairman of the GMS. Meanwhile, closed voting is carried out on decisions that require confidentiality or at the request of shareholders, by using voting cards or by using electronic voting.

PENERAPAN ATAS PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Implementation of Governance Guidelines for Public Companies

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Description
	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company are present in the Annual GMS.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 1 Butir 2 The Company has complied with the 1 st Principle Point 2	Kehadiran seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka bertujuan agar setiap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dapat memperhatikan, menjelaskan, dan menjawab secara langsung permasalahan yang terjadi atau pertanyaan yang diajukan oleh pemegang saham terkait mata acara dalam RUPS. The attendance of all members of the Board of Directors and all members of the Board of Commissioners of the Public Company aims to enable each member of the Board of Directors and Board of Commissioners to pay attention to, explain, and answer directly the problems that occur or questions raised by shareholders related to the agenda of the GMS
	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perseroan paling sedikit selama 1 (satu) tahun. The summary of the minutes of the GMS is available on the Company website for at least 1 (one) year.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 1 Butir 3 Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs resmi Perseroan, yaitu www.astra-otoparts.com selama lebih dari satu tahun. The Company has complied with the 1 st Principle Point 3 The summary of GMS minutes is available on the Company's official website, www.astraotoparts.com for more than one year.	Berdasarkan ketentuan dalam Pasal 34 ayat (2) POJK No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, Perusahaan Terbuka wajib membuat ringkasan risalah RUPS dalam bahasa Indonesia dan bahasa asing (minimal dalam bahasa Inggris), serta diumumkan 2 (dua) hari kerja setelah RUPS diselenggarakan kepada masyarakat, yang salah satunya melalui Situs Web Perusahaan Terbuka. Ketersediaan ringkasan risalah RUPS pada Situs Web Perusahaan Terbuka memberikan kesempatan bagi pemegang saham yang tidak hadir untuk mendapatkan informasi penting dalam penyelenggaraan RUPS secara mudah dan cepat. Oleh karena itu, ketentuan tentang jangka waktu minimal ketersediaan ringkasan risalah RUPS di situs web dimaksudkan untuk menyediakan kecukupan waktu bagi pemegang saham untuk memperoleh informasi tersebut. Pursuant to the provisions of Article 34 paragraph (2) of POJK No. 32/POJK.04/2014 on the Planning and Implementation the General Meeting of Shareholders of Public Companies, Public Companies are required to prepare a summary of the minutes of the GMS in Indonesian and foreign languages (at least in English), and announce it 2 (two) working days after the GMS is held to the public, one of which is through the Public Company's Website. The availability of the summary of the GMS minutes on the Public Company's Website provides an opportunity for shareholders who are not present to obtain important information in the GMS easily and quickly. Therefore, the provision on the minimum period of availability of the summary of GMS minutes on the website is intended to provide sufficient time for shareholders to obtain such information

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Description
2. Meningkatkan Kualitas Komunikasi antara Perseroan dengan Pemegang Saham atau Investor Improving the Quality of Communication between the Company and Shareholders or Investors	Perseroan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. The Company has a communication policy with shareholders or investors.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 2 Butir 1 Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor sebagaimana terdapat dalam Buku Panduan <i>Investor Relations</i> . The Company has complied with the 2 nd Principle Point 1 The Company has a communication policy with shareholders or investors as contained in the Investor Relations Handbook.	Adanya komunikasi antara Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dimaksudkan agar para pemegang saham atau investor mendapatkan pemahaman lebih jelas atas informasi yang telah dipublikasikan kepada masyarakat, seperti laporan berkala, keterbukaan informasi, kondisi atau prospek bisnis dan kinerja, serta pelaksanaan tata kelola Perusahaan Terbuka. Di samping itu, pemegang saham atau investor juga dapat menyampaikan masukan dan opini kepada manajemen Perusahaan Terbuka. The communication between a Public Company and its shareholders or investors is intended to enable the shareholders or investors to obtain a clearer understanding of the information that has been published to the public, such as periodic reports, information disclosure, business conditions or prospects and performance, as well as the implementation of governance of the Public Company. In addition, shareholders or investors can also provide feedback and opinions to the management of the Public Company. Kebijakan komunikasi dengan para pemegang saham atau investor menunjukkan komitmen Perusahaan Terbuka dalam melaksanakan komunikasi dengan para pemegang saham atau investor. Dalam kebijakan tersebut dapat mencakup strategi, program, dan waktu pelaksanaan komunikasi, serta panduan yang mendukung pemegang saham atau investor untuk berpartisipasi dalam komunikasi tersebut. The communication policy with shareholders or investors demonstrates the commitment of the Public Company in implementing communication with shareholders or investors. The policy may include the strategy, program, and timing of communication, as well as guidelines that support shareholders or investors to participate in such communication.
	Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi Perseroan dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. The Company discloses its communication policy with shareholders or investors on the Website.	Perseroan telah mematuhi dengan Prinsip 2 Butir 2 Mengacu pada jawaban di atas, Perseroan telah mengungkapkan kebijakan komunikasi mengenai kegiatan/ kejadian penting Perseroan di situs resmi Perseroan, yaitu www.astra-otoparts.com . The Company has complied with the 2 nd Principle Point 2 Referring to the answer above, the Company has disclosed the communication policy regarding the Company's important activities/events on the Company's official website, namely www.astra-otoparts.com .	Pengungkapan kebijakan komunikasi merupakan bentuk transparansi atas komitmen Perusahaan Terbuka dalam memberikan kesetaraan kepada semua pemegang saham atau investor atas pelaksanaan komunikasi. Pengungkapan informasi tersebut juga bertujuan untuk meningkatkan partisipasi dan peran pemegang saham atau investor dalam pelaksanaan program komunikasi Perusahaan Terbuka. The disclosure of communication policy is a form of transparency on the commitment of the Public Company in providing equality to all shareholders or investors on the implementation of communication. The disclosure of such information also aims to increase the participation and role of shareholders or investors in the implementation of the Public Company's communication program.

PENERAPAN ATAS PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Implementation of Governance Guidelines for Public Companies

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Description
B. FUNGSI DAN PERAN DEWAN KOMISARIS FUNCTION AND ROLE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS			
3. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan. Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the Company.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 3 Butir 1 Jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan saat ini sebanyak 8 (delapan) orang di mana jumlah tersebut telah disesuaikan dengan kondisi Perseroan sebagaimana tercantum dalam <i>Board Charter</i> . The Company has complied with the 3 rd Principle Point 1 The number of members of the Company's Board of Commissioners is currently 8 (eight) people where the number has been adjusted to the conditions of the Company as stated in the Board Charter	Jumlah anggota Dewan Komisaris dapat mempengaruhi efektivitas pelaksanaan tugas dari Dewan Komisaris. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka wajib mengacu kepada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yang paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang berdasarkan ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Selain itu, perlu juga mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka yang antara lain yang meliputi karakteristik, kapasitas, dan ukuran, serta pencapaian tujuan dan pemenuhan kebutuhan bisnis yang berbeda di antara Perusahaan Terbuka. Namun demikian, jumlah anggota Dewan Komisaris yang terlalu besar berpotensi dapat mengganggu efektivitas pelaksanaan fungsi Dewan Komisaris. The number of members of the Board of Commissioners may affect the effectiveness of the implementation of the duties of the Board of Commissioners. The determination of the number of members of the Board of Commissioners of a Public Company shall refer to the provisions of the prevailing laws and regulations, which shall consist of at least 2 (two) persons based on the provisions of POJK No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. In addition, it is also necessary to consider the condition of the Public Listed Company, which, among others, includes characteristics, capacity, and size, as well as the achievement of objectives and fulfilment of business needs that differ among Public Companies. However, too large members of the Board of Commissioners may interfere with the effectiveness of implementing the Board of Commissioners' functions.
	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 3 Butir 2 Komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan sudah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman sebagaimana tercermin pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini. The Company has complied with the 3 rd Principle Point 2 The composition of the Company's Board of Commissioners has taken into account the diversity of expertise, knowledge, and experience as reflected in the Board of Commissioners Profile section of this Annual Report.	Komposisi Dewan Komisaris merupakan kombinasi karakteristik baik dari segi organ Dewan Komisaris maupun anggota Dewan Komisaris secara individu, sesuai dengan kebutuhan Perusahaan Terbuka. Karakteristik tersebut dapat tercermin dalam penentuan keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka. Komposisi yang telah memperhatikan kebutuhan Perusahaan Terbuka merupakan suatu hal yang positif, khususnya terkait pengambilan keputusan dalam rangka pelaksanaan fungsi pengawasan yang dilakukan dengan mempertimbangkan berbagai aspek yang lebih luas. The composition of the Board of Commissioners is the combination of characteristics in terms of the organs of the Board of Commissioners and individual members of the Board of Commissioners in accordance with the needs of the Public Company. Such characteristics can be reflected in the determination of expertise, knowledge, and experience required in the implementation of supervisory and advisory duties by the Board of Commissioners of a Public Company. The composition that has taken into account the needs of the Public Company is a positive thing, especially related to decision-making in the context of implementing the supervisory function carried out by considering a wider range of aspects.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Description
4. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Improving the Quality of the Implementation of Duties and Responsibilities of the Board Commissioners	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Kebijakan penilaian (<i>self-assessment</i>) Dewan Komisaris saat ini dalam proses penyusunan dan persetujuan. The Board of Commissioners' self-assessment policy is currently in the process of being drafted and approved.	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) Dewan Komisaris merupakan suatu pedoman yang digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Dewan Komisaris secara kolegal. <i>Self-assessment</i> atau penilaian sendiri dimaksud dilakukan oleh masing-masing anggota untuk menilai pelaksanaan kinerja Dewan Komisaris secara kolegal, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Dewan Komisaris. Dengan adanya <i>self-assessment</i> ini diharapkan masing-masing anggota Dewan Komisaris dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Dewan Komisaris secara berkesinambungan. The Board of Commissioners' self-assessment policy is a guideline used as a form of accountability for the collegial performance assessment of the Board of Commissioners. Self-assessment is carried out by each member to assess the performance of the Board of Commissioners collegially and not to assess the individual performance of each member of the Board of Commissioners. With this self-assessment, each member of the Board of Commissioners can improve the performance of the Board of Commissioners on an ongoing basis. Dalam kebijakan tersebut dapat mencakup kegiatan penilaian yang dilakukan beserta maksud dan tujuannya, waktu pelaksanaannya secara berkala, dan tolok ukur atau kriteria penilaian yang digunakan sesuai dengan dengan rekomendasi yang diberikan oleh fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan Terbuka, di mana adanya fungsi tersebut telah diwajibkan dalam POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. The policy may include the assessment activities carried out along with the purpose and objectives, the periodic implementation time, and the benchmarks or assessment criteria used in accordance with the recommendations given by the nomination and remuneration function of the Public Company, where the existence of such function has been required in POJK No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.
	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Company's Annual Report.	Mengacu pada jawaban sebelumnya, kebijakan penilaian (<i>self-assessment</i>) Dewan Komisaris saat ini dalam proses penyusunan dan persetujuan. Referring to the previous answer, the Board of Commissioners' self-assessment policy is currently in the process of being drafted and approved.	Pengungkapan kebijakan <i>self-assessment</i> atas kinerja Dewan Komisaris dilakukan tidak hanya untuk memenuhi aspek transparansi sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya, namun juga untuk memberikan keyakinan khususnya kepada para pemegang saham atau investor atas upaya-upaya yang perlu dilakukan dalam meningkatkan kinerja Dewan Komisaris. Dengan adanya pengungkapan tersebut pemegang saham atau investor mengetahui mekanisme <i>check and balance</i> terhadap kinerja Dewan Komisaris. The disclosure of the self-assessment policy on the performance of the Board of Commissioners is carried out not only to fulfil the transparency aspect as a form of accountability for the implementation of its duties but also to provide confidence, especially to shareholders or investors, in the efforts that need to be made in improving the performance of the Board of Commissioners. With this disclosure, shareholders or investors know the check and balance mechanism for the performance of the Board of Commissioners.

PENERAPAN ATAS PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Implementation of Governance Guidelines for Public Companies

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Description
	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crimes.	Kebijakan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan saat ini dalam proses penyusunan dan persetujuan. The policy on resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crimes is currently in the process of being drafted and approved.	Kebijakan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris yang terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan kebijakan yang dapat meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan terhadap Perusahaan Terbuka, sehingga integritas perusahaan akan tetap terjaga. Kebijakan ini diperlukan untuk membantu kelancaran proses hukum dan agar proses hukum tersebut tidak mengganggu jalannya kegiatan usaha. Selain itu, dari sisi moralitas, kebijakan ini membangun budaya beretika di lingkungan Perusahaan Terbuka. Kebijakan tersebut dapat tercakup dalam Pedoman ataupun Kode Etik yang berlaku bagi Dewan Komisaris. The policy of resignation of members of the Board of Commissioners involved in financial crimes is a policy that can increase stakeholders' trust in Public Companies so that the Company's integrity will be maintained. This policy is necessary to help smooth the legal process and so that the legal process does not interfere with the course of business activities. In addition, in terms of morality, this policy builds an ethical culture within the Public Company. Such policy may be included in the Guidelines or Code of Ethics applicable to the Board of Commissioners. Selanjutnya, yang dimaksud dengan terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan adanya status terpidana terhadap anggota Dewan Komisaris dari pihak yang berwenang. Kejahatan keuangan dimaksud seperti manipulasi dan berbagai bentuk penggelapan dalam kegiatan jasa keuangan serta Tindakan Pidana Pencucian Uang sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang No. 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang. Furthermore, involvement in a financial crime refers to the existence of a convicted status against a member of the Board of Commissioners from an authorized party. Financial crimes include manipulation and various forms of embezzlement in financial services activities as well as Money Laundering Criminal Actions as referred to in Law No. 8 of 2010 on Prevention and Eradication of Money Laundering Criminal Actions.
	Dewan Komisaris atau komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the committee performing the nomination and remuneration function develops a succession policy in the process of nominating members of the Board of Directors.	Kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi saat ini dalam proses penyusunan dan persetujuan. The succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors is currently in the process of being drafted and approved.	Berdasarkan ketentuan POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, komite yang menjalankan fungsi nominasi mempunyai tugas untuk menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Direksi. Salah satu kebijakan yang dapat mendukung proses nominasi sebagaimana dimaksud adalah kebijakan suksesi anggota Direksi. Kebijakan mengenai suksesi bertujuan untuk menjaga kesinambungan proses regenerasi atau kaderisasi kepemimpinan di perusahaan dalam rangka mempertahankan keberlanjutan bisnis dan tujuan jangka panjang perusahaan. Based on the provisions of POJK No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, the committee that carries out the nomination function has the duty to formulate policies and criteria required in the nomination process of prospective members of the Board of Directors. One of the policies that can support the nomination process as intended is the succession policy for members of the Board of Directors. The policy on succession aims to maintain the continuity of the regeneration process or leadership regeneration in the Company in order to maintain business sustainability and the Company's long-term goals.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Description
C. FUNGSI DAN PERAN DIREKSI FUNCTION AND ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS			
5. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of members of the Board of Directors considers the condition of the Company and the effectiveness of decision-making.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 5 Butir 1 Jumlah anggota Direksi Perseroan saat ini sebanyak 7 (tujuh) orang di mana jumlah tersebut telah disesuaikan dengan kondisi Perseroan, sebagaimana tercantum dalam <i>Board Charter</i> . The Company has complied with the 5 th Principle Point 1 The current number of members of the Board of Directors of the Company is 7 (seven) people where the number has been adjusted to the conditions of the Company, as stated in the Board Charter.	Sebagai organ perusahaan yang berwenang dalam pengurusan perusahaan, penentuan jumlah Direksi sangat memengaruhi jalannya kinerja Perusahaan Terbuka. Dengan demikian, penentuan jumlah anggota Direksi harus dilakukan melalui pertimbangan yang matang dan wajib mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, di mana berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit terdiri dari 2 (dua) orang. Di samping itu, dalam penentuan jumlah Direksi harus didasarkan pada kebutuhan untuk mencapai maksud dan tujuan Perusahaan Terbuka dan disesuaikan dengan kondisi Perusahaan Terbuka yang meliputi karakteristik, kapasitas, dan ukuran Perusahaan Terbuka serta bagaimana tercapainya efektivitas pengambilan keputusan Direksi. As a corporate organ authorized to manage the Company, the determination of the number of Board of Directors greatly affects the performance of a Public Company. Thus, the number of members of the Board of Directors must be determined through careful consideration and must refer to the provisions of the prevailing laws and regulations based on POJK No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies consists of at least 2 (two) persons. In addition, the determination of the number of Board of Directors must be based on the need to achieve the purposes and objectives of the Public Company and adjusted to the condition of the Public Company, which includes the characteristics, capacity, and size of the Public Company and how to achieve the effectiveness of the Board of Directors' decision making.
	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 5 Butir 2 Komposisi anggota Direksi Perseroan sudah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan di mana hal tersebut tercermin dari profil masing-masing anggota Direksi di Laporan Tahunan pada bagian Profil Direksi. The Company has complied with the 5 th Principle Point 2 The composition of the Company's Board of Directors has taken into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required, which is reflected in the profile of each member of the Board of Directors in the Annual Report in the Board of Directors' Profile section.	Seperti halnya Dewan Komisaris, keberagaman komposisi anggota Direksi merupakan kombinasi karakteristik yang diinginkan baik dari segi organ Direksi maupun anggota Direksi secara individu, sesuai dengan kebutuhan Perusahaan Terbuka. Kombinasi tersebut ditentukan dengan cara memperhatikan keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang sesuai pada pembagian tugas dan fungsi jabatan Direksi dalam mencapai tujuan Perusahaan Terbuka. Dengan demikian, pertimbangan kombinasi karakteristik dimaksud akan berdampak dalam ketepatan proses pencalonan dan penunjukan individual anggota Direksi ataupun Direksi secara kolektif. As with the Board of Commissioners, the diversity of the composition of the Board of Directors is a combination of desirable characteristics both in terms of the Board of Directors organ and individual members of the Board of Directors, in accordance with the needs of the Public Company. The combination is determined by taking into account the appropriate expertise, knowledge, and experience in the division of duties and functions of the Board of Directors in achieving the objectives of the Public Company. Thus, consideration of the combination of characteristics will have an impact on the accuracy of the nomination and appointment process of individual members of the Board of Directors or the Board of Directors collegially.

PENERAPAN ATAS PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Implementation of Governance Guidelines for Public Companies

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Description
	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 5 Butir 3 Perseroan memiliki anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi dan keuangan serta memiliki keahlian dan pengetahuan di bidang akuntansi, yaitu Ibu Wanny Wijaya. Profil beliau bisa dilihat pada bagian Profil Direksi. The Company has complied with the 5th Principle Point 3 The Company has a member of the Board of Directors in charge of accounting and finance and has expertise and knowledge in accounting, namely Ms. Wanny Wijaya. Her profile is available in the Board of Directors' Profile section.	Laporan Keuangan merupakan laporan pertanggungjawaban manajemen atas pengelolaan sumber daya yang dimiliki oleh Perusahaan Terbuka, yang wajib disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku umum di Indonesia dan juga peraturan OJK terkait, antara lain peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai penyajian dan pengungkapan Laporan Keuangan Perusahaan Terbuka. Berdasarkan peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai tanggung jawab Direksi atas Laporan Keuangan, Direksi secara tanggung renteng bertanggung jawab atas Laporan Keuangan, yang ditandatangani Direktur Utama dan anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan. The Financial Statements are management's accountability report for the management of resources owned by the Public Company, which must be prepared and presented in accordance with generally accepted Financial Accounting Standards in Indonesia as well as relevant OJK regulations, including laws and regulations in the capital market sector that regulate the presentation and disclosure of Public Company Financial Statements. Based on the laws and regulations in the capital market sector governing the responsibility of the Board of Directors for the Financial Statements, the Board of Directors is jointly and severally responsible for the Financial Statements, which are signed by the President Director and the member of the Board of Directors in charge of accounting or finance. Dengan demikian, pengungkapan dan penyusunan informasi keuangan yang disajikan dalam laporan keuangan akan sangat tergantung pada keahlian, dan/atau pengetahuan Direksi, khususnya anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan. Adanya kualifikasi keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi yang setidaknya dimiliki anggota Direksi dimaksud dapat memberikan keyakinan atas penyusunan Laporan Keuangan, sehingga Laporan Keuangan tersebut dapat diandalkan oleh para pemangku kepentingan sebagai dasar pengambilan keputusan ekonomi terkait Perusahaan Terbuka dimaksud. Keahlian dan/atau pengetahuan tersebut dapat dibuktikan dengan latar belakang pendidikan, sertifikasi pelatihan, dan/atau pengalaman kerja terkait. Thus, the disclosure and preparation of financial information presented in the financial statements will largely depend on the expertise and/or knowledge of the Board of Directors, particularly the members of the Board of Directors in charge of accounting or finance. The existence of expertise and/or knowledge qualifications in the field of accounting at least owned by the members of the Board of Directors can provide confidence in the preparation of the Financial Statements, so that the Financial Statements can be relied upon by stakeholders as a basis for making economic decisions related to the Public Company. Such expertise and/or knowledge may be evidenced by educational background, training certification, and/or related work experience.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Description
6. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Improving the Quality of the Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners	Perseroan telah mematuhi Prinsip 6 Butir 1 Direksi Perseroan sudah memiliki kebijakan <i>self-assessment</i> atas penilaian kinerja Direksi yang telah diatur dalam Piagam Direksi. The Company has complied with the 6 th Principle Point 1 The Board of Directors of the Company already has self-assessment policy on the assessment of performance of the Board of Directors, which has been regulated in the Board of Directors Charter.	Seperti halnya pada Dewan Komisaris, kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) Direksi merupakan suatu pedoman yang digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Direksi secara kolegal. <i>Self-assessment</i> atau penilaian sendiri dimaksud dilakukan oleh masing-masing anggota Direksi untuk menilai pelaksanaan kinerja Direksi secara kolegal, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Direksi. Dengan adanya <i>self-assessment</i> ini diharapkan masing-masing anggota Direksi dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Direksi secara berkesinambungan. As with the Board of Commissioners, the Board of Directors self-assessment policy is a guideline used as a form of accountability for assessing the Board of Directors' performance collegially. The self-assessment is conducted by each member of the Board of Directors to assess the performance of the Board of Directors collegially and not to assess the individual performance of each member of the Board of Directors. With this self-assessment, each member of the Board of Directors can improve the performance of the Board of Directors on an ongoing basis. Dalam kebijakan tersebut dapat mencakup kegiatan penilaian yang dilakukan beserta maksud dan tujuannya, waktu pelaksanaannya secara berkala, dan tolok ukur atau kriteria penilaian yang digunakan sesuai dengan dengan rekomendasi yang diberikan oleh fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan Terbuka, di mana pembentukan fungsi tersebut telah diwajibkan dalam POJK Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. The policy may include the assessment activities carried out along with its purpose and objectives, periodic implementation time, and benchmarks or assessment criteria used in accordance with the recommendations provided by the nomination and remuneration function of the Public Company, where the establishment of such function has been required in POJK No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.
	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the Company's Annual Report.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 6 Butir 2 Mengacu pada jawaban sebelumnya, Perseroan sudah mengungkapkan kebijakan <i>self-assessment</i> tersebut pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. The Company has complied with the 6 th Principle Point 2 Referring to the previous answer, the Company has disclosed the self-assessment policy in the Corporate Governance Chapter of this Annual Report.	Pengungkapan kebijakan <i>self-assessment</i> atas kinerja Direksi dilakukan tidak hanya untuk memenuhi aspek transparansi sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya, namun juga untuk memberikan informasi penting atas upaya-upaya perbaikan dalam pengelolaan Perusahaan Terbuka. Informasi tersebut sangat bermanfaat untuk memberikan keyakinan kepada pemegang saham atau investor bahwa terdapat kepastian pengelolaan perusahaan terus dilakukan ke arah yang lebih baik. Dengan adanya pengungkapan tersebut pemegang saham atau investor mengetahui mekanisme <i>check and balance</i> terhadap kinerja Direksi. The disclosure of the self-assessment policy on the performance of the Board of Directors is carried out not only to fulfil the transparency aspect as a form of accountability for the implementation of its duties but also to provide important information on efforts to improve the management of Public Companies. Such information is beneficial to give confidence to shareholders or investors that there is a certainty that the Company's management continues to be carried out in a better direction. With such disclosure, shareholders or investors are aware of the check and balance mechanism on the performance of the Board of Directors.

PENERAPAN ATAS PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Implementation of Governance Guidelines for Public Companies

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Description
	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crimes.	Kebijakan pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan saat ini dalam proses penyusunan. The policy on the resignation of members of the Board of Directors if involved in financial crimes is currently in the process of being drafted.	Kebijakan pengunduran diri anggota Direksi yang terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan kebijakan yang dapat meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan terhadap Perusahaan Terbuka, sehingga integritas perusahaan akan tetap terjaga. Kebijakan ini diperlukan untuk membantu kelancaran proses hukum dan agar proses hukum tersebut tidak mengganggu jalannya kegiatan usaha. Selain itu, dari sisi moralitas, kebijakan ini akan membangun budaya beretika di lingkungan Perusahaan Terbuka. Kebijakan tersebut dapat tercakup dalam Pedoman ataupun Kode Etik yang berlaku bagi Direksi. The policy of resignation of members of the Board of Directors involved in financial crimes is a policy that can increase stakeholders' trust in Public Companies so that the Company's integrity will be maintained. This policy is necessary to help smooth the legal process and so that the legal process does not interfere with the course of business activities. In addition, in terms of morality, this policy will build an ethical culture within the Public Company. The policy may be included in the Guidelines or Code of Ethics applicable to the Board of Directors. Selanjutnya, yang dimaksud dengan terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan adanya status terpidana terhadap anggota Direksi dari pihak yang berwenang. Kejahatan keuangan dimaksud seperti manipulasi dan berbagai bentuk penggelapan dalam kegiatan jasa keuangan serta Tindakan Pidana Pencucian Uang sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang No. 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang. Furthermore, involvement in a financial crime refers to the existence of a convicted status against a member of the Board of Directors from an authorized party. Financial crimes include manipulation and various forms of embezzlement in financial services activities as well as Money Laundering Criminal Actions as referred to in Law No. 8 of 2010 on Prevention and Eradication of Money Laundering Criminal Actions.
D. PARTISIPASI PEMANGKU KEPENTINGAN STAKEHOLDERS PARTICIPATION			
7. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan Melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan Improving Corporate Governance Aspects Through Stakeholder Participation	Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . The Company has a policy to prevent insider trading.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 7 Butir 1 Perseroan telah memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> sebagaimana telah dimuat dalam Kode Etik Perseroan dan diungkapkan pada Laporan Tahunan pada Bab Tata Kelola Perusahaan. The Company has complied with the 7 th Principle Point 1 The Company has a policy to prevent insider trading as stated in the Company's Code of Ethics and disclosed in the Annual Report in the Corporate Governance Chapter.	Seseorang yang mempunyai informasi orang dalam dilarang melakukan suatu transaksi Efek dengan menggunakan informasi orang dalam sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang mengenai pasar modal. Perusahaan Terbuka dapat meminimalisir terjadinya <i>insider trading</i> tersebut melalui kebijakan pencegahan, misalnya dengan memisahkan secara tegas data dan/atau informasi yang bersifat rahasia dengan yang bersifat publik, serta membagi tugas dan tanggung jawab atas pengelolaan informasi dimaksud secara proporsional dan efisien. A person who possesses inside information is prohibited from conducting a securities transaction using inside information as referred to in the Law on Capital Market. Public Companies may minimize the occurrence of insider trading through preventive policies, for example, by strictly separating confidential and public data and/or information and dividing duties and responsibilities for the management of such information proportionally and efficiently.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Description
	Perseroan memiliki kebijakan antikorupsi dan anti-fraud. The Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 7 Butir 2 Perseroan memiliki kebijakan khusus terkait antikorupsi dan anti-fraud yang telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan pada Bab Tata Kelola Perusahaan. The Company has complied with the 7 th Principle Point 2 The Company has specific policies related to anti-corruption and anti-fraud, which have been disclosed in the Annual Report in the Corporate Governance Chapter.	Kebijakan antikorupsi bermanfaat untuk memastikan agar kegiatan usaha Perusahaan Terbuka dilakukan secara legal, <i>prudent</i> , dan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola yang baik. Kebijakan tersebut dapat merupakan bagian dalam kode etik, ataupun dalam bentuk tersendiri. Dalam kebijakan tersebut dapat meliputi antara lain mengenai program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (<i>kickbacks</i>), <i>fraud</i> , suap, dan/atau gratifikasi dalam Perusahaan Terbuka. Lingkup dari kebijakan tersebut harus menggambarkan pencegahan Perusahaan Terbuka terhadap segala praktik korupsi baik memberi atau menerima dari pihak lain. An anti-corruption policy is useful to ensure that the business activities of a Public Company are conducted legally, prudently, and in accordance with the principles of good governance. The policy can be part of the code of ethics or in a separate form. The policy may include, among others, programs and procedures to address corruption, kickbacks, fraud, bribery, and/or gratuities within the Public Company. The scope of the policy should describe the Public Company's prevention of all corrupt practices, whether giving or receiving from other parties.
	Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The Company has a policy on the selection and upgrading of suppliers or vendors.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 7 Butir 3 Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi serta peningkatan kemampuan pemasok atau vendor yang telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan pada Bab Tata Kelola Perusahaan. The Company has complied with the 7 th Principle Point 3 The Company has a policy on the selection and improvement of suppliers or vendors that has been disclosed in the Annual Report in the Corporate Governance Chapter.	Kebijakan tentang seleksi pemasok atau vendor bermanfaat untuk memastikan agar Perusahaan Terbuka memperoleh barang atau jasa yang diperlukan dengan harga yang kompetitif dan kualitas yang baik. Sedangkan kebijakan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor bermanfaat untuk memastikan bahwa rantai pasokan berjalan dengan efisien dan efektif. Kemampuan pemasok atau vendor dalam memasok/memenuhi barang atau jasa yang dibutuhkan Perseroan akan mempengaruhi kualitas <i>output</i> Perseroan. The policy on supplier or vendor selection is useful to ensure that the Public Listed Company obtains the necessary goods or services at competitive prices and good quality. Meanwhile, the policy on supplier or vendor capability improvement is useful to ensure that the supply chain runs efficiently and effectively. The ability of suppliers or vendors to supply/fulfil the goods or services required by the Company will affect the quality of the Company's output. Dengan demikian, pelaksanaan kebijakan-kebijakan tersebut dapat menjamin kontinuitas pasokan, baik dari segi kuantitas maupun kualitas yang dibutuhkan Perusahaan Terbuka. Adapun cakupan kebijakan ini meliputi kriteria dalam pemilihan pemasok atau vendor, mekanisme pengadaan yang transparan, upaya peningkatan kemampuan pemasok atau vendor, dan pemenuhan hak-hak yang berkaitan dengan pemasok atau vendor. Thus, the implementation of these policies can ensure continuity of supply, both in terms of quantity and quality needed by the Public Company. The scope of this policy includes criteria for selecting suppliers or vendors, transparent procurement mechanisms, efforts to improve the capabilities of suppliers or vendors, and fulfilment of rights related to suppliers or vendors.

PENERAPAN ATAS PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Implementation of Governance Guidelines for Public Companies

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Description
	Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Company has a policy on the fulfilment of creditors' rights.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 7 Butir 4 Perseroan telah memiliki kebijakan khusus terkait pemenuhan hak-hak kreditur yang telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan pada Bab Tata Kelola Perusahaan. The Company has complied with the 7 th Principle Point 4 The Company has a specific policy related to the fulfilment of creditors' rights, which has been disclosed in the Annual Report in the Corporate Governance Chapter.	Kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur digunakan sebagai pedoman dalam melakukan pinjaman kepada kreditur. Tujuan dari kebijakan dimaksud adalah untuk menjaga terpenuhinya hak-hak dan menjaga kepercayaan kreditur terhadap Perusahaan Terbuka. Dalam kebijakan tersebut mencakup pertimbangan dalam melakukan perjanjian, serta tindak lanjut dalam pemenuhan kewajiban Perusahaan Terbuka kepada kreditur. The policy on fulfilling creditors' rights is used as a guideline in making loans to creditors. The purpose of the this policy is to maintain the fulfilment of rights and maintain creditors' trust in the Public Company. The policy includes considerations in entering into agreements and follow-up in fulfilling the Public Company's obligations to creditors.
	Perseroan memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . The Company has a whistleblowing system policy.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 7 Butir 5 Perseroan memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> sebagaimana telah diuraikan dalam Laporan Tahunan pada Bab Tata Kelola Perusahaan. The Company has complied with the 7 th Principle Point 5 The Company has a whistleblowing system policy as described in the Annual Report in the Corporate Governance Chapter.	Kebijakan sistem whistleblowing yang telah disusun dengan baik akan memberikan kepastian perlindungan kepada saksi atau pelapor atas suatu indikasi pelanggaran yang dilakukan karyawan atau manajemen Perusahaan Terbuka. Penerapan kebijakan sistem tersebut akan berdampak pada pembentukan budaya tata kelola perusahaan yang baik. Kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> mencakup antara lain jenis pelanggaran yang dapat dilaporkan melalui sistem <i>whistleblowing</i> , cara pengaduan, perlindungan dan jaminan kerahasiaan pelapor, penanganan pengaduan, pihak yang mengelola aduan, dan hasil penanganan dan tindak lanjut pengaduan. A well-developed whistleblowing system policy will provide certainty of protection to witnesses or whistleblowers on an indication of violations committed by employees or management of the Public Company. The implementation of the system policy will have an impact on the establishment of a good corporate governance culture. The whistleblowing system policy includes, among others, types of violations that can be reported through the whistleblowing system, how to file a complaint, protection and guarantee of confidentiality of the whistleblower, complaint handling, parties that manage complaints, and results of handling and follow-up of complaints.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Description
	Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Company has a policy of providing long-term incentives to the Board of Directors and employees.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 7 Butir 6 Perseroan telah memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan yang telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan pada Bab Tata Kelola Perusahaan. The Company has complied with the 7th Principle Point 6 The Company has a policy of providing long-term incentives to the Board of Directors and employees, which has been disclosed in the Annual Report in the Corporate Governance Chapter.	Insentif jangka panjang merupakan insentif yang didasarkan atas pencapaian kinerja jangka panjang. Rencana insentif jangka panjang mempunyai dasar pemikiran bahwa kinerja jangka panjang perusahaan tercermin oleh pertumbuhan nilai dari saham atau target-target jangka panjang perusahaan lainnya. Insentif jangka panjang bermanfaat dalam rangka menjaga loyalitas dan memberikan motivasi kepada Direksi dan karyawan untuk meningkatkan kinerja atau produktivitasnya yang akan berdampak pada peningkatan kinerja Perseroan dalam jangka panjang. Long-term incentives are incentives based on the achievement of long-term performance. The long-term incentive plan is based on the premise that the long-term performance of the Company is reflected by the growth in the value of shares or other long-term targets of the Company. Long-term incentives are useful in order to maintain loyalty and provide motivation to the Board of Directors and employees to improve their performance or productivity which will have an impact on improving the Company's performance in the long-term. Adanya suatu kebijakan insentif jangka panjang merupakan komitmen nyata Perusahaan Terbuka untuk mendorong pelaksanaan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan Karyawan dengan syarat, prosedur dan bentuk yang disesuaikan dengan tujuan jangka panjang Perusahaan Terbuka. Kebijakan dimaksud dapat mencakup antara lain maksud dan tujuan pemberian insentif jangka panjang, syarat dan prosedur dalam pemberian insentif, dan kondisi dan risiko yang harus diperhatikan oleh Perusahaan Terbuka dalam pemberian insentif. Kebijakan tersebut juga dapat tercakup dalam kebijakan remunerasi Perusahaan Terbuka yang ada. The existence of a long-term incentive policy is a tangible commitment of the Public Company to encourage the implementation of long-term incentives to the Board of Directors and Employees with terms, procedures, and forms that are adjusted to the long-term goals of the Public Company. The policy may include, among others, the purpose and objectives of granting long-term incentives, terms and procedures for granting incentives, and conditions and risks that must be considered by the Public Company in granting incentives. Such policy may also be included in the existing remuneration policy of the Public Company.

PENERAPAN ATAS PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Implementation of Governance Guidelines for Public Companies

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Description
E. KETERBUKAAN INFORMASI TRANSPARENCY OF INFORMATION			
8. Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Improving the Implementation of Information Transparency	Perseroan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. The Company utilizes the wider use of information technology in addition to the Website as a medium for disclosure of information.	Perseroan belum mematuhi Prinsip 8 Butir 1 Untuk pelaporan, saat ini Perseroan hanya menyampaikan melalui situs web Perusahaan dan pelaporan secara elektronik seperti IDXNet dan OJK Reporting. The Company has complied with the 8 th Principle Point 1 For reporting, the Company currently only submits through the Company's website and electronic reporting, such as IDXNet and OJK Reporting.	Penggunaan teknologi informasi dapat bermanfaat sebagai media keterbukaan informasi. Adapun keterbukaan informasi yang dilakukan tidak hanya keterbukaan informasi yang telah diatur dalam peraturan perundang-undangan, namun juga informasi lain terkait Perusahaan Terbuka yang dirasakan bermanfaat untuk diketahui pemegang saham atau investor. Dengan pemanfaatan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web diharapkan Perseroan dapat meningkatkan efektivitas penyebaran informasi Perseroan. Meskipun demikian, pemanfaatan teknologi informasi yang dilakukan tetap memperhatikan manfaat dan biaya perusahaan. Information technology can be useful as a medium for information disclosure. The information disclosure carried out is not only information disclosure that has been regulated in the laws and regulations, but also other information related to the Public Company that is considered useful to be known by shareholders or investors. By utilizing information technology more widely in addition to the Website, the Company is expected to increase the effectiveness of the Company's information dissemination. Nevertheless, the utilization of information technology continues to pay attention to the benefits and costs of the Company.
	Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in the Company's share ownership of at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the ultimate beneficial owner in the Company's share ownership through the major and controlling shareholders.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 8 Butir 2 Perseroan sudah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen) dalam Laporan Tahunan pada Bab Tata Kelola Perusahaan. The Company has complied with the 8 th Principle Point 2 The Company has disclosed the ultimate beneficial owner in the Company's shareholding of at least 5% (five percent) in the Annual Report on the Corporate Governance Chapter.	Peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai penyampaian laporan tahunan Perusahaan Terbuka telah mengatur kewajiban pengungkapan informasi mengenai pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Perusahaan Terbuka, serta kewajiban pengungkapan informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan Terbuka baik langsung maupun tidak langsung sampai dengan pemilik manfaat terakhir dalam kepemilikan saham tersebut. Dalam Pedoman Tata Kelola ini direkomendasikan untuk mengungkapkan pemilik manfaat akhir atas kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain mengungkapkan pemilik manfaat akhir dari kepemilikan saham oleh pemegang saham utama dan pengendali. The laws and regulations in the capital market sector governing the submission of annual reports of Public Companies have regulated the obligation to disclose information regarding shareholders who own 5% (five percent) or more of the shares of a Public Company, as well as the obligation to disclose information regarding direct and indirect major shareholders and controllers of Public Company up to the last beneficial owner in the share ownership. In this Corporate Governance Guideline, it is recommended to disclose the ultimate beneficial owner of a Public Company's shareholding of at least 5% (five percent), in addition to disclosing the ultimate beneficial owner of the shareholding by the major and controlling shareholders.

Penerapan atas Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI) 2023

2023 Indonesian Corporate Governance General Guidelines (PUG-KI)

Prinsip Principle		Pelaksanaan (Terapkan/Jelaskan) Implementation (Implement/Explain)
1.	Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris Roles and Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners	
1.1	Peran dan Tanggung Jawab Direksi Roles and Responsibilities of the Board of Directors	Sudah diterapkan Has been implemented
1.2	Penilaian Kinerja - Direksi dan Anggotanya Performance Assessment – Board of Directors and its Members	Sudah diterapkan Has been implemented
1.3	Peran dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Roles and Responsibilities of the Board of Commissioners	Sudah diterapkan Has been implemented
1.4	Pembentukan Komite Establishment of Committees	Sudah diterapkan Has been implemented
1.5	Penilaian Kinerja - Dewan Komisaris dan Anggotanya Performance Assessment – Board of Commissioners and its Members	Sudah diterapkan Has been implemented
1.6	Benturan Kepentingan Conflicts of Interest	Sudah diterapkan Has been implemented
1.7	Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Competency Improvement of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners	Sudah diterapkan Has been implemented
2.	Komposisi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Composition and Remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners	
2.1	Komposisi Direksi Composition of the Board of Directors	Sudah diterapkan Has been implemented
2.2	Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners	Sudah diterapkan Has been implemented
3.	Hubungan Kerja antara Direksi dengan Dewan Komisaris Work Relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners	
3.1	Sifat Hubungan Kerja Nature or Work Relationship	Sudah diterapkan Has been implemented
3.2	Akses informasi Dewan Komisaris Information Access of the Board of Commissioners	Sudah diterapkan Has been implemented
3.3	Tanggungjawab Direksi dan Dewan Komisaris atas Dampak Struktur Kepemilikan terhadap Korporasi Responsibility of the Board of Directors and Board of Commissioners for the Impact of Ownership Structure to the Corporation	Sudah diterapkan Has been implemented
4.	Perilaku Etis dan Bertanggungjawab Ethical and Responsible Conduct	
4.1	Pedoman Etika dan Perilaku Code of Conduct	Sudah diterapkan Has been implemented
4.2	Nilai – nilai dan Budaya Organisasi Values and Organizational Culture	Sudah diterapkan Has been implemented
4.3	Komunikasi dan Penegakan Pedoman Etika, Nilai-nilai dan Budaya Communication and enforcement of Ethical, Values, and Cultural Guidelines	Sudah diterapkan Has been implemented
5.	Manajemen Risiko, Pengendalian Internal dan Kepatuhan Risk Management, Internal Control, and Compliance	
5.1	Pengendalian Internal dan Kepatuhan Internal Control and Compliance	Sudah diterapkan Has been implemented
5.2	Manajemen Risiko Risk Management	Sudah diterapkan Has been implemented

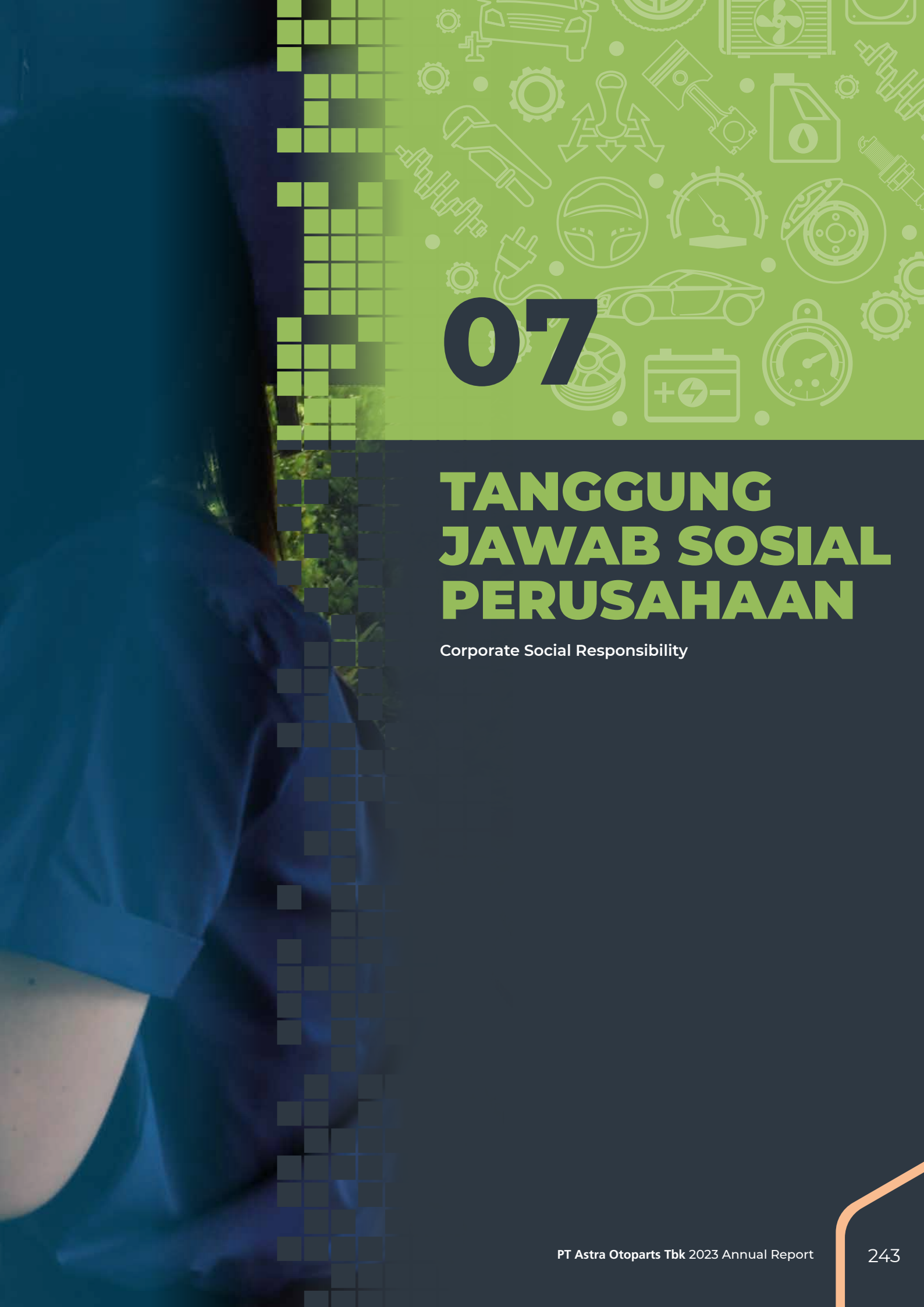
PENERAPAN ATAS PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Implementation of Governance Guidelines for Public Companies

Prinsip Principle		Pelaksanaan (Terapkan/Jelaskan) Implementation (Implement/Explain)
5.3	Integrasi Governansi, Manajemen Risiko, dan Kepatuhan Integration of Governance, Risk Management, and Compliance	Sudah diterapkan Has been implemented
5.4	Audit Internal Internal Audit	Sudah diterapkan Has been implemented
6.	Pengungkapan dan Transparansi Disclosure and Transparency	
6.1	Kebijakan Pengungkapan Disclosure Policy	Sudah diterapkan Has been implemented
6.2	Laporan Keuangan dan Keberlanjutan Financial and Sustainability Reports	Sudah diterapkan Has been implemented
6.3	Diseminasi Informasi Dissemination of Information	Sudah diterapkan Has been implemented
7.	Perlindungan terhadap Hak-Hak Pemegang Saham Protection of Shareholders Rights	
7.1	Hak Pemegang Saham Shareholders Rights	Sudah diterapkan Has been implemented
7.2	Perlakuan Adil Terhadap Pemegang Saham Fair Treatment of Shareholders	Sudah diterapkan Has been implemented
7.3	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	Sudah diterapkan Has been implemented
8.	Pemangku Kepentingan Lainnya Other Stakeholders	
8.1	Keterlibatan Pemangku Kepentingan Kunci (<i>stakeholder engagement</i>) Involvement of Key Stakeholders (Stakeholders Engagement)	Sudah diterapkan Has been implemented
8.2	Integrasi Keberlanjutan dalam Model Bisnis Integration of Sustainability in Business Models	Sudah diterapkan Has been implemented
8.3	Perlindungan terhadap Pemangku Kepentingan Protection of Stakeholders	Sudah diterapkan Has been implemented







07

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Corporate Social Responsibility

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Corporate Social Responsibility

Atas dasar kepatuhan terhadap POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan, Perseroan juga menerbitkan sebuah Laporan Keberlanjutan. Laporan ini diterbitkan dalam buku yang terpisah dari Laporan Tahunan, namun merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Laporan Tahunan.

Laporan Keberlanjutan Perseroan memuat informasi-informasi yang elaboratif dan komprehensif mengenai program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (TJSL) Perseroan. Oleh sebab itu, Laporan Tahunan ini tidak lagi memuat informasi mengenai TJSL. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perseroan tersedia dalam 2 (dua) bahasa dan dapat diunduh secara digital di www.astra-otoparts.com.

Under the FSA Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies and the FSA Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report, the Company also published a Sustainability Report. The report is published independently from the Annual Report but is indivisible from the Annual Report itself.

The Company's Sustainability Report elaborates comprehensive information on the Company's Corporate Social Responsibility (CSR) programs. Therefore, this Annual Report no longer discloses any information about CSR. The Company's Annual Report and Sustainability Report are available in 2 (two) languages and can be downloaded in digital version at www.astra-otoparts.com.

[illegible]

Financial Statements

PT ASTRA OTOPARTS Tbk DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/ *CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS*

**31 DESEMBER 2023 DAN 2022/
*31 DECEMBER 2023 AND 2022***

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023
DAN 2022
SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Hamdhani Dzulkarnaen Salim
Alamat kantor : Jl. Raya Pegangsaan Dua
Km 2,2, Kelapa Gading,
Jakarta 14250
Alamat rumah : Cipinang Elok Blok M 15,
Jatinegara,
Jakarta Timur
Telepon : 021-4603550
Jabatan : Presiden Direktur
2. Nama : Wanny Wijaya
Alamat kantor : Jl. Raya Pegangsaan Dua
Km 2,2, Kelapa Gading,
Jakarta 14250
Alamat rumah : Jl. Keadilan No.36,
RT 010 RW 005, Taman Sari
Jakarta Barat
Telepon : 021-4603550
Jabatan : Direktur

menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Astra Otoparts Tbk dan entitas anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Astra Otoparts Tbk dan entitas anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
- 3 a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Astra Otoparts Tbk dan entitas anak telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan konsolidasian PT Astra Otoparts Tbk dan entitas anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Astra Otoparts Tbk dan entitas anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR THE
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS AT
31 DECEMBER 2023
AND 2022
AND FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022
PT ASTRA OTOPARTS Tbk
AND SUBSIDIARIES**

We, the undersigned:

1. Name : Hamdhani Dzulkarnaen Salim
Office address : Jl. Raya Pegangsaan Dua
Km 2.2, Kelapa Gading,
Jakarta 14250
Residential address : Cipinang Elok Blok M 15,
Jatinegara,
Jakarta Timur
Telephone : 021-4603550
Title : President Director
2. Name : Wanny Wijaya
Office address : Jl. Raya Pegangsaan Dua
Km 2.2, Kelapa Gading,
Jakarta 14250
Residential address : Jl. Keadilan No.36,
RT 010 RW 005, Taman Sari
Jakarta Barat
Telephone : 021-4603550
Title : Director

declare that :

1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Astra Otoparts Tbk and subsidiaries;
2. The consolidated financial statements of PT Astra Otoparts Tbk and subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information in the consolidated financial statements of PT Astra Otoparts Tbk and subsidiaries have been disclosed in a complete and truthful manner;
b. The consolidated financial statements of PT Astra Otoparts Tbk and subsidiaries do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact;
4. We are responsible for PT Astra Otoparts Tbk and subsidiaries' internal control system.

Thus this statement is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi/For and on behalf of the Board of Directors


Hamdhani Dzulkarnaen Salim
Presiden Direktur/President Director


Wanny Wijaya
Direktur/Director

Jakarta, 20 Februari/February 2024



**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
KEPADA PARA PEMEGANG SAHAM**

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT
TO THE SHAREHOLDERS OF**

PT ASTRA OTOPARTS Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Astra Otoparts Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf "Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian" pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Astra Otoparts Tbk and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the "Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements" paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan

WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 – Indonesia

T: +62 (21) 5099 2901 / 3119 2901, F: +62 (21) 5290 5555 / 5290 5050, www.pwc.com/id

Nomor Izin Usaha: KEP-241/KM.1/2015.

00105/2.1025/AU.1/05/0239-1/1/II/2024

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

1. Nilai terpulihkan investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama

Lihat Catatan 2(b) (Kebijakan akuntansi material - Prinsip-prinsip konsolidasi entitas asosiasi dan ventura bersama), Catatan 32 (Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting - Estimasi penurunan nilai aset non-keuangan), Catatan 9 (Investasi pada entitas asosiasi) dan Catatan 10 (Investasi pada ventura bersama) atas laporan keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup memiliki investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama sebesar Rp6,62 triliun. Manajemen melakukan penilaian terhadap penurunan nilai sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ketika terdapat indikator penurunan nilai dan mengakui biaya penurunan nilai ketika diperlukan dalam laporan keuangan konsolidasian.

Terdapat pertimbangan signifikan dan risiko bawaan atas ketidakpastian estimasi ketika menentukan nilai terpulihkan investasi. Manajemen menentukan nilai terpulihkan investasi berdasarkan nilai yang lebih tinggi antara nilai pakai dan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan. Nilai pakai ditentukan berdasarkan nilai kini arus kas masa depan, sedangkan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan ditentukan berdasarkan harga yang akan diterima jika suatu aset dijual, setelah dikurangi biaya-biaya pelepasan. Beberapa pertimbangan dibutuhkan dalam membuat model penurunan nilai, terutama sehubungan dengan pandangan manajemen atas asumsi-asumsi utama yang mempengaruhi harga yang akan diterima jika suatu aset dijual dan arus kas masa depan, termasuk tingkat diskonto dan tingkat pertumbuhan jangka panjang yang digunakan dalam model. Dalam menentukan nilai terpulihkan dengan menggunakan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan, manajemen melibatkan penilai independen. Oleh karena itu, kami mempertimbangkan nilai terpulihkan investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama sebagai hal audit utama.

The key audit matters identified in our audit are outlined as follows:

1. Recoverable amount of investments in associates and joint ventures

Refer to Note 2(b) (Material accounting policies - Principles of consolidation of associates and joint ventures), Note 32 (Critical accounting estimates and judgements - Estimated impairment of non-financial assets), Note 9 (Investments in associates) and Note 10 (Investments in joint ventures) to the consolidated financial statements.

As at 31 December 2023, the Group had investments in associates and joint ventures of Rp6.62 trillion. Management performs impairment assessments in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards when impairment indicators are identified and recognises impairment charges when necessary in the consolidated financial statements.

There is significant judgement and an inherent risk of estimation uncertainty when determining the recoverable amount of investments. Management determines the recoverable amount of the investments based on the higher of the value-in-use and the fair-value-less-cost-of-disposal. The value-in-use is determined based on present value of the future cash flows, whilst the fair-value-less-cost-of-disposal is determined based on the price that would be received should an asset be sold, after deducting costs of disposal. Judgements are required in preparing the impairment models, particularly in respect of management's view on the key assumptions which may impact the price that would be received should an asset be sold and the future cash flows, including the discount rates and long-term growth rates used in the models. In determining the recoverable amount using fair-value-less-cost-of-disposal, management involved an independent valuer. Therefore, we consider the recoverable amount of investments in associates and joint ventures as a key audit matter.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

- Kami memperoleh pemahaman atas dan mengevaluasi proses penilaian penurunan nilai manajemen, termasuk identifikasi indikator penurunan nilai dan model penurunan nilai yang digunakan.
- Kami membandingkan tingkat diskonto yang digunakan dengan kisaran tingkat diskonto yang umumnya digunakan pada bisnis serupa dan mempertimbangkan apakah manajemen telah memasukkan semua faktor-faktor makroekonomi yang relevan, serta hal-hal yang spesifik terhadap investasi tersebut, dalam menentukan tingkat diskonto.
- Untuk tingkat pertumbuhan, kami membandingkan setiap tingkat pertumbuhan yang digunakan dengan kisaran tingkat pertumbuhan yang digunakan pada bisnis serupa, dengan mempertimbangkan apakah manajemen telah memperhitungkan semua faktor-faktor makroekonomi yang relevan terhadap bisnis. Kami juga menguji akurasi dari estimasi historis manajemen dengan membandingkan estimasi tingkat pertumbuhan masa lalu dengan pencapaian tingkat pertumbuhan aktual. Ketika terdapat perbedaan, kami mendapatkan pemahaman atas alasan manajemen dan bukti lainnya, seperti pencapaian aktual terkini, untuk mendukung estimasi manajemen.
- Kami menguji estimasi arus kas masa depan yang digunakan dalam penilaian dengan memeriksa akurasi dari perhitungan, membandingkan kinerja yang dianggarkan dengan hasil aktual dan mencocokkan data informasi keuangan yang digunakan dengan rincian anggaran manajemen yang telah disetujui.
- Kami mengevaluasi analisis sensitivitas yang dilakukan oleh manajemen dan melakukan analisis sensitivitas independen atas input-input utama dan mempertimbangkan beberapa hasil alternatif untuk menentukan sensitivitas dari model penurunan nilai atas perubahan input-input tersebut.
- Kami mengevaluasi kompetensi, kapabilitas dan objektivitas penilai independen, yang digunakan oleh manajemen dalam menentukan nilai terpulihkan menggunakan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan.

How our audit addressed the Key Audit Matter

- *We understood and evaluated management's impairment assessment process, including the identification of indicators of impairment and the impairment models used.*
- *We compared the discount rates used with the range of typical discount rates used in similar businesses and considered whether management had incorporated all relevant macroeconomic factors, as well as those specific to those investments, in determining the discount rates.*
- *For the growth rates, we compared each rate used with the range of growth rates used by similar businesses, considering whether management had incorporated macroeconomic factors specific to the relevant businesses. We also tested management's historical estimation accuracy by comparing previous projected growth rates against the actual growth achieved. Where differences were identified, we understood management's rationale and other evidence, such as the actual recent performance, to support management's estimates.*
- *We tested the estimates of future cash flows used in the assessments by checking the accuracy of the calculations, comparing budgeted performance with the actual results and comparing the financial information used with management's detailed approved budget.*
- *We evaluated the sensitivity analyses performed by management and performed our own independent sensitivity analyses on the key inputs and considered a range of alternative outcomes to determine the sensitivity of the impairment models to the changes in these inputs.*
- *We evaluated the competence, capabilities and objectivity of the independent valuer used by management in determining the recoverable amount using fair-value-less-cost-of-disposal.*

Kami membaca laporan valuasi yang mencakup aset-aset Grup tertentu untuk mempertimbangkan apakah model penurunan nilai yang digunakan telah tepat untuk setiap aset dan sesuai untuk digunakan dalam menentukan jumlah tercatat. Kami juga melakukan pengujian, berdasarkan sampel, atas data yang digunakan oleh penilai terhadap data yang diberikan kepada penilai oleh manajemen untuk memeriksa keakurasiannya. Selain itu, kami juga membahas dengan penilai input-input utama yang digunakan, pertimbangan risiko yang diterapkan, serta memahami transaksi pasar terkini yang digunakan oleh penilai untuk memperoleh hasil valuasi mereka untuk menilai apakah hasil valuasi sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.

We read the valuation reports covering certain assets to consider whether the impairment models used were appropriate for each asset and suitable for use in determining the carrying value. We also performed testing, on a sample basis, of the data used by the valuer against the data provided by management to check its accuracy. In addition, we also discussed with the valuer the key inputs used, risk considerations applied and understood the extent to which they made use of recent market transactions in deriving their valuation to assess whether the valuation result was in accordance with the applicable accounting standards.

2. Nilai terpulihkan aset tetap

Lihat Catatan 2(k) (Kebijakan akuntansi material - Aset tetap), Catatan 32 (Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting - Estimasi penurunan nilai aset non-keuangan) dan Catatan 11 (Aset tetap) atas laporan keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup memiliki aset tetap sebesar Rp3,25 triliun. Manajemen melakukan penilaian terhadap penurunan nilai sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ketika terdapat indikator penurunan nilai dan mencatat biaya penurunan nilai ketika diperlukan dalam laporan keuangan konsolidasian.

Terdapat pertimbangan signifikan dan risiko bawaan atas ketidakpastian estimasi ketika menentukan nilai terpulihkan aset tetap. Manajemen menentukan nilai terpulihkan aset tetap, berdasarkan nilai yang lebih tinggi antara nilai pakai dan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan. Nilai pakai ditentukan berdasarkan nilai kini arus kas masa depan, sedangkan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan ditentukan berdasarkan harga yang akan diterima jika suatu aset dijual, setelah dikurangi biaya-biaya pelepasan. Beberapa pertimbangan dibutuhkan dalam membuat model penurunan nilai, terutama sehubungan dengan pandangan manajemen atas asumsi-asumsi utama yang mempengaruhi nilai pasar aset tetap dan arus kas masa depan, termasuk tingkat diskonto dan tingkat pertumbuhan jangka panjang yang digunakan dalam model.

2. Recoverable amount of fixed assets

Refer to Note 2(k) (Material accounting policies - Fixed assets), Note 32 (Critical accounting estimates and judgements - Estimated impairment of non-financial assets) and Note 11 (Fixed assets) to the consolidated financial statements.

As at 31 December 2023, the Group had fixed assets of Rp3.25 trillion. Management performs impairment assessments in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards when impairment indicators are identified and recognises impairment charges when necessary in the consolidated financial statements.

There is significant judgement and an inherent risk of estimation uncertainty in determining the recoverable amount of fixed assets. Management determines the recoverable amount of the fixed assets, based on the higher of the value-in-use and the fair-value-less-cost-of-disposal. The value-in-use is determined based on present value of the future cash flows, whilst the fair-value-less-cost-of-disposal is determined based on the price that would be received should an asset be sold, after deducting costs of disposal. Judgements are required in preparing the impairment models, particularly in respect of management's view on the key assumptions which may impact the fixed assets market value and the future cash flows, including the discount rates and long-term growth rates used in the models.

Dalam menentukan nilai terpulihkan menggunakan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan, manajemen melibatkan penilai independen. Oleh karena itu, kami mempertimbangkan nilai terpulihkan aset tetap sebagai hal audit utama.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

- Kami memperoleh pemahaman atas dan mengevaluasi proses penilaian penurunan nilai manajemen, termasuk identifikasi indikator penurunan nilai dan model penurunan nilai yang digunakan.
- Kami membandingkan tingkat diskonto yang digunakan dengan kisaran tingkat diskonto yang digunakan pada bisnis serupa dan mempertimbangkan apakah manajemen telah memasukkan semua faktor-faktor makroekonomi yang relevan, serta hal-hal yang spesifik terhadap aset tetap tersebut, dalam menentukan tingkat diskonto.
- Untuk tingkat pertumbuhan, kami membandingkan setiap tingkat pertumbuhan yang digunakan dengan kisaran tingkat pertumbuhan yang digunakan pada bisnis serupa, dengan mempertimbangkan apakah manajemen telah memasukkan semua faktor-faktor makroekonomi yang relevan terhadap bisnis. Kami juga menguji akurasi dari estimasi historis manajemen dengan membandingkan estimasi tingkat pertumbuhan masa lalu dengan pencapaian tingkat pertumbuhan aktual. Ketika terdapat perbedaan, kami mendapatkan pemahaman atas alasan manajemen dan bukti lainnya, seperti pencapaian aktual terkini, untuk mendukung estimasi manajemen.
- Kami menguji estimasi arus kas masa depan yang digunakan dalam penilaian dengan memeriksa akurasi dari perhitungan, membandingkan kinerja yang dianggarkan dengan hasil aktual dan juga membandingkan data informasi keuangan yang digunakan dengan rincian anggaran manajemen yang telah disetujui.
- Kami mengevaluasi analisis sensitivitas yang dilakukan oleh manajemen dan melakukan analisis sensitivitas independen atas input-input utama dan mempertimbangkan beberapa hasil alternatif untuk menentukan sensitivitas dari model penurunan nilai atas perubahan input-input tersebut.

In determining the recoverable amount using fair-value-less-cost-of-disposal, management involved an independent valuer. Therefore, we consider the recoverable amount of fixed assets as a key audit matter.

How our audit addressed the Key Audit Matter

- *We understood and evaluated management's impairment assessment process, including the identification of indicators of impairment and the impairment models used.*
- *We compared the discount rates used with the range of typical discount rates used in similar businesses and considered whether management had incorporated all relevant macroeconomic factors, as well as those specific to those fixed assets, in determining the discount rates.*
- *For the growth rates, we compared each rate used with the range of growth rates used by similar businesses, considering whether management had incorporated macroeconomic factors specific to the relevant businesses. We also tested management's historical estimation accuracy by comparing previous projected growth rates against the actual growth achieved. Where differences were identified, we understood management's rationale and other evidence, such as the actual recent performance, to support management's estimates.*
- *We tested the estimates of future cash flows used in the assessments by checking the accuracy of the calculations, comparing budgeted performance with the actual results and also comparing the financial information used with management's detailed approved budget.*
- *We evaluated the sensitivity analyses performed by management and performed our own independent sensitivity analyses on the key inputs and considered a range of alternative outcomes to determine the sensitivity of the impairment models to the changes in these inputs.*

- Kami mengevaluasi kompetensi, kapabilitas dan objektivitas penilai independen, yang digunakan oleh manajemen dalam menentukan nilai terpulihkan menggunakan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan. Kami membaca laporan valuasi yang mencakup aset-aset tertentu untuk mempertimbangkan apakah model penurunan nilai yang digunakan telah tepat untuk setiap aset dan sesuai untuk digunakan dalam menentukan jumlah tercatat. Kami juga melakukan pengujian, berdasarkan sampel, atas data yang digunakan oleh penilai terhadap data yang diberikan kepada penilai oleh manajemen untuk memeriksa keakurasiannya. Selain itu, kami juga membahas dengan penilai input-input utama yang digunakan, pertimbangan risiko yang diterapkan, serta memahami transaksi pasar terkini yang digunakan oleh penilai untuk memperoleh hasil valuasi mereka untuk menilai apakah hasil valuasi sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.

- We evaluated the competence, capabilities and objectivity of the independent valuer, used by management in determining the recoverable amount using fair-value-less-cost-of-disposal. We read the valuation reports covering certain assets to consider whether the impairment models used were appropriate for each asset and suitable for use in determining the carrying value. We also performed testing, on a sample basis, of the data used by the valuer against the data provided by management to check its accuracy. In addition, we also discussed with the valuer the key inputs used, risk considerations applied and understood the extent to which they made use of recent market transactions in deriving their valuation to assess whether the valuation result is in accordance with the applicable accounting standards.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan Grup, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan Grup diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan Grup, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Group's Annual Report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The Group's Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Group's Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*



- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

JAKARTA,
20 Februari/February 2024

Lok Budianto, S.E., Ak., CPA
Izin Akuntan Publik/Public Accountant License No. AP.0239



Astra Otoparts Tbk
32104-2 1025-AU 1 05 0239-1 1/1/2024

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION**

31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2022</u>	
ASET				ASSETS
Aset lancar				Current assets
Kas dan setara kas	2,743,360	3	2,073,909	Cash and cash equivalents
Piutang usaha, setelah dikurangi provisi penurunan nilai piutang usaha sebesar Rp39.530 (2022: Rp39.843):		4		Trade receivables, net of provision for impairment of trade receivables of Rp39,530 (2022: Rp39,843):
- Pihak ketiga	1,460,936		1,506,440	Third parties -
- Pihak berelasi	829,440		1,123,896	Related parties -
Piutang lain-lain:				Other receivables:
- Pihak ketiga	11,219		21,665	Third parties -
- Pihak berelasi	55,321	29f	38,183	Related parties -
Persediaan, setelah dikurangi provisi persediaan usang dan lambat bergerak sebesar Rp285.428 (2022: Rp279.895)	2,527,041	5	2,770,340	Inventories, net of provision for obsolete and slow-moving inventories of Rp285,428 (2022: Rp279,895)
Aset yang dimiliki untuk dijual	24,503	6	24,503	Assets held for sale
Pajak dibayar di muka:		7a		Prepaid taxes:
- Pajak penghasilan badan	52,692		38,528	Corporate income taxes -
- Pajak lain-lain	43,685		13,387	Other taxes -
Biaya dibayar di muka	52,816	8	39,522	Prepayments
Aset lancar lain-lain	<u>156,482</u>		<u>175,223</u>	Other current assets
Jumlah aset lancar	<u>7,957,495</u>		<u>7,825,596</u>	Total current assets
Aset tidak lancar				Non-current assets
Piutang lain-lain:				Other receivables:
- Pihak ketiga	9,031		7,642	Third parties -
- Pihak berelasi	154,824	29f	70,679	Related parties -
Pajak dibayar di muka:		7a		Prepaid taxes:
- Pajak penghasilan badan	17,918		31,007	Corporate income taxes -
- Pajak lain-lain	4,286		1,869	Other taxes -
Aset pajak tangguhan	485,051	7d	506,139	Deferred tax assets
Investasi pada entitas asosiasi	2,020,944	9	1,796,614	Investments in associates
Investasi pada ventura bersama	4,608,717	10	4,061,813	Investments in joint ventures
Aset tetap, setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan provisi penurunan nilai sebesar Rp5.025.036 (2022: Rp4.749.889)	3,245,245	11	3,194,223	Fixed assets, net of accumulated depreciation and provision for impairment of Rp5,025,036 (2022: Rp4,749,889)
Properti investasi	688,009	12	694,115	Investment properties
Goodwill	130,000		130,000	Goodwill
Aset takberwujud	92,700		60,346	Intangible assets
Aset tidak lancar lain-lain	<u>198,823</u>		<u>141,218</u>	Other non-current assets
Jumlah aset tidak lancar	<u>11,655,548</u>		<u>10,695,665</u>	Total non-current assets
JUMLAH ASET	<u>19,613,043</u>		<u>18,521,261</u>	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2022</u>	
LIABILITAS				LIABILITIES
Liabilitas jangka pendek				Current liabilities
Pinjaman bank – jangka pendek	393,848	13a	499,846	Short-term bank loans
Utang usaha:				Trade payables:
- Pihak ketiga	1,551,984	14	1,843,512	Third parties -
- Pihak berelasi	618,741	14,29g	498,769	Related parties -
Utang lain-lain:				Other payables:
- Pihak ketiga	169,232		189,783	Third parties -
- Pihak berelasi	26,571	29h	7,480	Related parties -
Utang pajak:		7b		Taxes payable:
- Pajak penghasilan badan	40,884		124,388	Corporate income taxes -
- Pajak lain-lain	153,122		130,008	Other taxes -
Akrual dan provisi	966,569	15	870,630	Accruals and provision
Uang muka pelanggan:				Customer advances:
- Pihak ketiga	82,411		61,515	Third parties -
- Pihak berelasi	30,763	29h	33,731	Related parties -
Liabilitas sewa – jangka pendek	1,485		3,090	Short-term lease liabilities
Liabilitas imbalan kerja	280,542	16	389,446	Employee benefit liabilities
Bagian lancar dari pinjaman bank – jangka panjang	20,000	13b	-	Current portion of long-term bank loans
Jumlah liabilitas jangka pendek	<u>4,336,152</u>		<u>4,652,198</u>	Total current liabilities
Liabilitas jangka panjang				Non-current liabilities
Pinjaman bank – jangka panjang	30,500	13b	-	Long-term bank loans
Utang lain-lain – pihak ketiga	1,192		210	Other payables – third parties
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	704,535	16	815,530	Long-term employee benefit liabilities
Liabilitas sewa – jangka panjang	940		1,758	Long-term lease liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang	<u>737,167</u>		<u>817,498</u>	Total non-current liabilities
JUMLAH LIABILITAS	<u>5,073,319</u>		<u>5,469,696</u>	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal saham				Share capital
Modal dasar - 10.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 (Rupiah penuh) per saham				Authorized - 10,000,000,000 shares with par value of Rp100 (full Rupiah) per share
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 4.819.733.000 saham	481,973	17	481,973	Issued and fully paid - 4,819,733,000 shares
Tambahan modal disetor	2,914,054	18	2,914,054	Additional paid-in capital
Komponen ekuitas lainnya	502,216		310,013	Other reserves
Saldo laba:				Retained earnings:
- Dicadangkan	96,395	19	96,395	Appropriated -
- Belum dicadangkan	9,338,669		8,130,778	Unappropriated -
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	<u>13,333,307</u>		<u>11,933,213</u>	Equity attributable to owners of the parent
Kepentingan nonpengendali	<u>1,206,417</u>	21	<u>1,118,352</u>	Non-controlling interests
JUMLAH EKUITAS	<u>14,539,724</u>		<u>13,051,565</u>	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	<u>19,613,043</u>		<u>18,521,261</u>	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2022</u>	
Pendapatan bersih	18,649,065	22	18,579,927	Net revenue
Beban pokok pendapatan	<u>(15,570,064)</u>	23	<u>(15,890,584)</u>	Cost of revenue
Laba bruto	3,079,001		2,689,343	Gross profit
Beban penjualan	(956,973)	24	(893,739)	<i>Selling expenses</i>
Beban umum dan administrasi	(950,243)	24	(852,284)	<i>General and administrative expenses</i>
Bagian atas laba bersih entitas asosiasi dan ventura bersama, setelah pajak	948,158	9,10	696,894	<i>Share of net profit of associates and joint ventures, net of tax</i>
Penghasilan keuangan	155,281		81,054	<i>Finance income</i>
Biaya keuangan	(37,246)	25	(34,084)	<i>Finance costs</i>
Penghasilan lain-lain	131,660	26	83,437	<i>Other income</i>
Beban lain-lain	<u>(54,683)</u>	27	<u>(39,715)</u>	<i>Other expenses</i>
Laba sebelum pajak penghasilan	2,314,955		1,730,906	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan	<u>(302,253)</u>	7c	<u>(256,626)</u>	Income tax expenses
Laba tahun berjalan	2,012,702		1,474,280	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain:				Other comprehensive income:
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali imbalan pascakerja	3,980	16	28,033	<i>Remeasurements of post-employment benefits</i>
Bagian keuntungan komprehensif lain entitas asosiasi dan ventura bersama, setelah pajak	173,787	9,10	36,651	<i>Share of other comprehensive gain of associates and joint ventures, net of tax</i>
Pajak penghasilan terkait	<u>(1,035)</u>	7d	<u>(6,070)</u>	<i>Related income tax</i>
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak	<u>176,732</u>		<u>58,614</u>	Other comprehensive income for the year, net of tax
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	<u>2,189,434</u>		<u>1,532,894</u>	Total comprehensive income for the year
Laba yang diatribusikan kepada:				Profit attributable to:
Pemilik entitas induk	1,842,435		1,326,575	<i>Owners of the parent</i>
Kepentingan nonpengendali	<u>170,267</u>		<u>147,705</u>	<i>Non-controlling interests</i>
	<u>2,012,702</u>		<u>1,474,280</u>	

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2022</u>	
Jumlah penghasilan komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:				Total comprehensive income attributable to:
Pemilik entitas induk	2,017,020		1,384,444	Owners of the parent
Kepentingan nonpengendali	<u>172,414</u>		<u>148,450</u>	Non-controlling interests
	<u>2,189,434</u>		<u>1,532,894</u>	
Laba per saham – dasar dan dilusian (Rupiah penuh)	<u>382</u>	28	<u>275</u>	Earnings per share – basic and diluted (full Rupiah)

PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

Ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ Equity attributable to owners of the parent										
Catatan/ Notes	Modal saham/ Share capital	Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital	Komponen ekuitas lainnya/ Other reserves							Jumlah ekuitas/ Total equity
			Dicadangkan/ Appropriated	Belum dicadangkan/ Unappropriated	Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan/ Exchange difference due to financial statements translation	Selisih penilaian kembali aset tetap/ Fixed assets revaluation reserve	Transaksi dengan kepentingan non-pengendali/ Transactions with non-controlling interest	Jumlah/ Total	Kepentingan non-pengendali/ Non-controlling interest	
Saldo 1 Januari 2022	481.973	2.914.054	96.395	7.055.240	16.050	305.215	(21.335)	10.847.592	998.039	11.845.631
Laba tahun berjalan	-	-	-	1.326.575	-	-	-	1.326.575	147.705	1.474.280
Penghasilan komprehensif lainnya	-	-	-	47.786	10.083	-	-	57.869	745	58.614
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	-	1.374.361	10.083	-	-	1.384.444	148.450	1.532.894
Dividen tunai:										
- Final 2021	-	-	-	(192.789)	-	-	-	(192.789)	(28.137)	(220.926)
- Interim 2022	-	-	-	(106.034)	-	-	-	(106.034)	-	(106.034)
Saldo 31 Desember 2022	481.973	2.914.054	96.395	8.130.778	26.133	305.215	(21.335)	11.933.213	1.118.352	13.051.565
Laba tahun berjalan	-	-	-	1.842.435	-	-	-	1.842.435	170.267	2.012.702
Penghasilan komprehensif lainnya	-	-	-	(17.618)	(7.734)	199.937	-	174.585	2.147	176.732
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	-	1.824.817	(7.734)	199.937	-	2.017.020	172.414	2.189.434
Dividen tunai:										
- Final 2022	-	-	-	(424.137)	-	-	-	(424.137)	(84.349)	(508.486)
- Interim 2023	-	-	-	(192.789)	-	-	-	(192.789)	-	(192.789)
Saldo 31 Desember 2023	481.973	2.914.054	96.395	9.338.669	18.399	505.152	(21.335)	13.333.307	1.206.417	14.539.724

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Arus kas dari aktivitas operasi			Cash flows from operating activities
Penerimaan dari pelanggan	18,991,236	18,011,581	Receipts from customers
Pembayaran kepada pemasok dan karyawan	(17,023,191)	(17,222,904)	Payments to supplier and employees
Penerimaan dari aktivitas operasi lainnya	<u>118,765</u>	<u>54,234</u>	Receipts from other operating activities
Kas yang dihasilkan dari operasi	2,086,810	842,911	Cash generated from operations
Penerimaan bunga	118,692	66,964	Interest received
Pengembalian pajak	39,379	68,044	Tax refund
Pembayaran pajak penghasilan badan	<u>(408,575)</u>	<u>(269,483)</u>	Payments for corporate income tax
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi	<u>1,836,306</u>	<u>708,436</u>	Net cash flows generated from operating activities
Arus kas dari aktivitas investasi			Cash flows from investing activities
Penerimaan dividen tunai	384,712	315,856	Cash dividends received
Penerimaan bunga dari piutang lain-lain	9,299	5,416	Interest received from other receivables
Penerimaan dari penjualan aset tetap	826	4,182	Proceeds from the sale of fixed assets
Investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama	(34,000)	(23,491)	Investment in associates and joint ventures
Perolehan aset takberwujud dan aset lain-lain	(43,596)	(38,146)	Acquisitions of intangible assets and other assets
Penerimaan piutang lain-lain dari pihak berelasi	-	15,000	Receipt of other receivables from related parties
Pinjaman yang diberikan kepada pihak berelasi	(61,000)	-	Loans provided to related parties
Perolehan aset tetap	<u>(527,774)</u>	<u>(351,617)</u>	Acquisitions of fixed assets
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	<u>(271,533)</u>	<u>(72,800)</u>	Net cash flows used in investing activities
Arus kas dari aktivitas pendanaan			Cash flows from financing activities
Penerimaan pinjaman jangka pendek	140,475	329,950	Proceeds from short-term loans
Penerimaan pinjaman jangka panjang	60,000	-	Proceeds from long-term loans
Pembayaran biaya keuangan	(37,839)	(33,841)	Payments for finance costs
Pembayaran liabilitas sewa	(68,774)	(56,305)	Payments of lease liabilities
Pembayaran dividen tunai kepada kepentingan nonpengendali	(84,319)	(28,137)	Cash dividends paid to non-controlling interests
Pembayaran pinjaman jangka panjang	(99,500)	(40,000)	Repayments of long-term loans
Pembayaran pinjaman jangka pendek	(156,473)	(299,915)	Repayments of short-term loans
Pembayaran dividen tunai kepada pemilik entitas induk	<u>(616,926)</u>	<u>(298,795)</u>	Cash dividends paid to owners of the parent
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan	<u>(863,356)</u>	<u>(427,043)</u>	Net cash flows used in financing activities

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Kenaikan bersih kas dan setara kas	701,417	208,593	Net increase in cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada awal tahun	2,073,909	1,837,380	Cash and cash equivalents at beginning of the year
Dampak perubahan selisih kurs terhadap kas dan setara kas	<u>(31,966)</u>	<u>27,936</u>	Effect of exchange rate differences on cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada akhir tahun	<u><u>2,743,360</u></u>	<u><u>2,073,909</u></u>	Cash and cash equivalents at year-end

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM

a. Pendirian dan informasi lainnya

PT Astra Otoparts Tbk ("Perseroan") didirikan dengan Akta Notaris No. 50 tanggal 20 September 1991 dari Rukmasanti Hardjasatya, S.H., notaris di Jakarta, dengan nama PT Federal Adiwiraserasi. Akta pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-1326.HT.01.01.TH.92 tanggal 11 Februari 1992 serta diumumkan dalam Berita Negara No. 39 tanggal 15 Mei 1992 Tambahan No. 2208.

Perseroan selanjutnya mengubah nama perusahaan menjadi PT Astra Otoparts Tbk dan mengubah Anggaran Dasar Perseroan, berdasarkan Akta Notaris No. 26 tanggal 7 November 1997 dari Benny Kristianto, S.H. Akta tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-12595.HT.01.04.TH.1997 tanggal 4 Desember 1997 serta diumumkan dalam Berita Negara No. 86 tanggal 26 Oktober 1999 Tambahan No. 7173.

Anggaran Dasar Perseroan telah beberapa kali diubah. Perubahan terakhir sehubungan dengan penyesuaian Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 Tahun 2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, sebagaimana dimuat dalam Akta Notaris No. 14 tanggal 12 April 2021 dari Aulia Taufani, S.H. Perubahan tersebut telah dilaporkan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0087785.AH01.11.TAHUN 2021 tanggal 11 Mei 2021.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, ruang lingkup kegiatan Perseroan terutama bergerak dalam perdagangan dan manufaktur suku cadang dan aksesoris otomotif dan jasa.

Pabrik Perseroan berlokasi di Jakarta, Bogor dan Bekasi dan kantor pusatnya beralamat di Jalan Raya Pegangsaan Dua Km. 2,2, Kelapa Gading, Jakarta.

1. GENERAL INFORMATION

a. The establishment and other information

PT Astra Otoparts Tbk ("the Company") was established under the name of PT Federal Adiwiraserasi based on Notarial Deed No. 50 dated 20 September 1991 of Rukmasanti Hardjasatya, S.H., a notary in Jakarta. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. C2-1326.HT.01.01.TH.92 dated 11 February 1992 and was published in State Gazette No. 39 dated 15 May 1992 Supplement No. 2208.

The Company subsequently changed its name to PT Astra Otoparts Tbk and accordingly amended its Articles of Association based on Notarial Deed No. 26 dated 7 November 1997 of Benny Kristianto, S.H. The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. C2-12595.HT.01.04.TH.1997 dated 4 December 1997 and was published in State Gazette No. 86 dated 26 October 1999 Supplement No. 7173.

The Company's Articles of Association have been amended several times. The latest amendment was in relation to adjustment to Indonesia Financial Service Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 Year 2020 regarding Plans and Execution of the General Meetings of Shareholders of Public Company, as stated in the Notarial Deed No. 14 dated 12 April 2021 of Aulia Taufani S.H. The change had been reported to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-0087785.AH01.11.TAHUN 2021 dated 11 May 2021.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its activities is to engage mainly in trading and manufacturing automotive components and accessories and service.

The Company's plants are located in Jakarta, Bogor and Bekasi and its head office is located in Jalan Raya Pegangsaan Dua Km. 2,2, Kelapa Gading, Jakarta.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

a. Pendirian dan informasi lainnya (lanjutan)

Perseroan memulai kegiatan komersialnya pada tahun 1991. Saat ini kegiatan distribusi Perseroan meliputi dalam dan luar negeri, termasuk Asia, Timur Tengah, Amerika, Eropa dan Afrika.

Perseroan dikendalikan oleh PT Astra International Tbk, induk perusahaan yang berkedudukan di Indonesia. Pemegang saham terbesar PT Astra International Tbk adalah Jardine Cycle & Carriage, perusahaan yang didirikan di Singapura. Jardine Cycle & Carriage adalah entitas anak dari Jardine Matheson Holdings Limited, perusahaan yang didirikan di Bermuda.

b. Penawaran umum saham Perseroan

Pada tanggal 29 Mei 1998, Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("Bapepam") dalam Surat Keputusan No. S-1110/PM/1998 untuk melakukan penawaran umum perdana atas 75 juta lembar saham Perseroan kepada masyarakat dengan nilai nominal Rp500 (Rupiah penuh) per saham dan harga perdana sebesar Rp575 (Rupiah penuh) per saham. Pada tanggal 15 Juni 1998, saham tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") Luar Biasa tanggal 11 Mei 2000 yang dituangkan dalam Akta Notaris No. 48 dari Sutjipto, S.H., notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui program opsi pemilikan saham karyawan kepada karyawan golongan tertentu, direksi dan komisaris Perseroan dan entitas anak. Program ini dilakukan secara bertahap dalam waktu tiga tahun yang telah berakhir pada tanggal 7 Mei 2005. Perseroan telah menerbitkan 21.227.000 lembar saham dari pelaksanaan hak opsi tersebut.

1. GENERAL INFORMATION (continued)

a. The establishment and other information (continued)

The Company started its commercial operations in 1991. The Company is currently engaged in the distribution of its products, both domestic and overseas, including Asia, the Middle East, America, Europe and Africa.

The Company is controlled by its immediate parent company, PT Astra International Tbk, a company domiciled in Indonesia. PT Astra International Tbk's largest shareholder is Jardine Cycle & Carriage, a company incorporated in Singapore. Jardine Cycle & Carriage is a subsidiary of Jardine Matheson Holdings Limited, a company incorporated in Bermuda.

b. The Company's public offering

On 29 May 1998, the Company obtained the notice of effectivity from Capital Market Supervisory Agency ("Bapepam") in Decision Letter No. S-1110/PM/1998 for the initial public offering of 75 million shares with par value of Rp500 (full Rupiah) per share and offering price of Rp575 (full Rupiah) per share. On 15 June 1998, the shares were listed on the Indonesia Stock Exchange.

Based on the Extraordinary General Meeting of Shareholder ("GMS") held on 11 May 2000 as stipulated in Notarial Deed No. 48 of Sutjipto, S.H., notary in Jakarta, the shareholders approved the employee stock option plan covering the Company and its subsidiaries' employees at certain levels, directors and commissioners. The options were granted in stages over a period of three years and expired on 7 May 2005. The Company has issued 21,227,000 shares as a result of exercising the option.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

b. Penawaran umum saham Perseroan (lanjutan)

Berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 27 April 2011 yang dituangkan dalam Akta Notaris No. 18 dari PSA. Tampubolon, S.H., notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui perubahan nominal saham dari Rp500 (Rupiah penuh) menjadi Rp100 (Rupiah penuh) per saham, yang mengubah jumlah saham beredar dari 771.157.280 lembar saham menjadi 3.855.786.400 lembar saham. Saham hasil pemecahan saham tersebut efektif diperdagangkan di pasar pada tanggal 30 Juni 2011.

Pada tanggal 16 April 2013, Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") (d/h Bapepam) dalam suratnya No.S-85/D.04/2013 untuk melakukan Penawaran Umum Terbatas I ("PUT I") sejumlah 963.946.600 lembar saham Perseroan kepada masyarakat dengan nilai nominal Rp100 (Rupiah penuh) per saham dengan harga pelaksanaan Rp3.100 (Rupiah penuh) per saham.

Berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 17 April 2013 yang dituangkan dalam Akta Notaris No. 57 tanggal 22 Mei 2013 dari Fathiah Helmi, S.H., notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui perubahan jumlah saham beredar dari 3.855.786.400 lembar saham menjadi 4.819.733.000 lembar saham.

Sehubungan dengan PUT I, Perseroan telah menerima Rp3,0 triliun dari pemegang saham Perseroan. Dana dari hasil PUT I digunakan untuk pembayaran utang bank dan pengembangan usaha melalui akuisisi atau penyertaan saham.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh saham Perseroan sebanyak 4.819.733.000 lembar terdaftar pada Bursa Efek Indonesia.

1. GENERAL INFORMATION (continued)

b. The Company's public offering (continued)

Based on the Annual GMS held on 27 April 2011 as stipulated in Notarial Deed No. 18 of PSA. Tampubolon, S.H., notary in Jakarta, the shareholders approved the change in par value from Rp500 (full Rupiah) to Rp100 (full Rupiah) per share, which has changed the number of issued shares from 771,157,280 shares to 3,855,786,400 shares. Shares from stock split were traded effectively in the market on 30 June 2011.

On 16 April 2013, the Company obtained effective notification from the Financial Services Authority ("OJK") (formerly Bapepam) in its letter No. S-85/D.04/2013 to conduct the Limited Public Offering I ("PUT I") for 963,946,600 of the Company's shares to public with par value of Rp100 (full Rupiah) per share and offering price of Rp3,100 (full Rupiah) per share.

Based on the Annual GMS held on 17 April 2013 as stipulated in Notarial Deed No. 57 of Fathiah Helmi, S.H., a notary located in Jakarta, on 22 May 2013, the shareholders approved the change in the number of issued shares from 3,855,786,400 shares to 4,819,733,000 shares.

In relation to this PUT I, the Company has received Rp3.0 trillion from the Company's shareholders. The result of PUT I was used to repay bank loans for business expansion either through acquisition or shares investment.

As at 31 December 2023 and 2022, all of the Company's issued shares totalling 4,819,733,000 shares were listed on the Indonesia Stock Exchange.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

c. Struktur Perseroan dan entitas anak

Dengan mengacu kepada Catatan 2b,
Perseroan mengkonsolidasi entitas-entitas
berikut ini:

1. GENERAL INFORMATION (continued)

c. Structure of the Company and subsidiaries

*In accordance with Note 2b, the Company
consolidates the following entities:*

Entitas anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Jenis usaha/ Main activity	Dimulainya kegiatan komersial/ Commencement of commercial operations	Persentase efektif kepemilikan/ Effective percentage of ownership	Jumlah aset (sebelum eliminasi)/ Total assets (before elimination)	
					31 Desember/ December 2023	31 Desember/ December 2022
PT Pakoakuina ("PKO") dan entitas anak/and subsidiaries	Jakarta	Memproduksi suku cadang otomotif, terutama <i>wheel rim</i> untuk mobil dan motor/ <i>Manufacture automotive parts, particularly wheel rim for vehicles</i>	1988	51.00	2,133,777	2,231,962
PT Century Batteries Indonesia ("CBI")	Jakarta	Memproduksi baterai otomotif/ <i>Manufacture automotive batteries</i>	1979	80.00	933,871	795,205
PT Astra Komponen Indonesia ("ASKI")	Bogor	Memproduksi suku cadang otomotif/ <i>Manufacture automotive spareparts</i>	2011	100.00	791,761	928,383
PT FSCM Manufacturing Indonesia ("FSCM")	Jakarta	Memproduksi rantai otomotif dan filter mobil/ <i>Manufacture automotive chains and automotive filter</i>	1986	100.00	660,876	606,674
PT Gemala Kempa Daya ("GKD")	Jakarta	Memproduksi suku cadang otomotif, terutama <i>frame chassis</i> untuk mobil/ <i>Manufacture automotive parts, particularly frame chassis for vehicles</i>	1983	50.67	617,823	660,362
PT Autoplastik Indonesia ("API")	Karawang	Memproduksi komponen otomotif berbahan plastik/ <i>Manufacture plastic components</i>	2013	100.00	472,792	420,927
PT Menara Terus Makmur ("MTM")	Bekasi	Memproduksi dongkrak dan alat perkakas untuk industri otomotif/ <i>Manufacture jacks and tools for automotive industry</i>	1989	100.00	400,791	455,425
PT Federal Izumi Manufacturing ("FIM")	Bogor	Memproduksi piston otomotif/ <i>Manufacture automotive piston</i>	1992	58.06	374,039	355,291
PT Velasto Indonesia ("VI") dan entitas anak/and subsidiary	Purwakarta	Memproduksi komponen otomotif berbahan karet dan logam/ <i>Manufacture rubber and metal components</i>	2014	100.00	305,955	310,997
PT Ardendi Jaya Sentosa ("AJS") dan entitas anak/and subsidiary	Jakarta	Perusahaan perdagangan suku cadang dan kendaraan bermotor/ <i>Trading company of automotive parts and vehicle</i>	1987	100.00	276,607	201,000
PT Astra Daido Steel Indonesia ("ADASI")	Bekasi	Jasa pemotongan dan pemanasan baja/ <i>Cutting steel and heat treatment services</i>	1994	66.67	252,208	223,625
PT Senantiasia Makmur ("SM")	Jakarta	Perusahaan perdagangan suku cadang otomotif/ <i>Trading company of automotive parts</i>	1986	100.00	191,927	161,425
PT Nusa Keihin Indonesia ("NKI")	Bekasi	Memproduksi komponen transmisi mobil/ <i>Manufacture vehicles transmission component</i>	1998	51.00	89,356	98,628

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

c. Struktur Perseroan dan entitas anak (lanjutan)

Dengan mengacu kepada Catatan 2b,
Perseroan mengkonsolidasi entitas-entitas
berikut ini: (lanjutan)

Entitas anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Jenis usaha/ Main activity	Dimulainya kegiatan komersial/ Commencement of commercial operations	Persentase efektif kepemilikan/ Effective percentage of ownership	Jumlah aset (sebelum eliminasi) Total assets (before elimination)	
					31 Desember/ December 2023	31 Desember/ December 2022
PT Indokarlo Perkasa ("IKP")	Bogor	*)	1988	100.00	83,258	83,599

*) IKP telah menghentikan kegiatan usahanya pada bulan Juli 2019. Pada tanggal 31 Desember 2023, entitas anak tersebut masih dalam proses likuidasi./IKP has ceased its operations in July 2019. As at 31 December 2023, this subsidiary was still in the liquidation process.

d. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan Karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022,
susunan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan
Komite Audit Perseroan adalah sebagai berikut:

1. GENERAL INFORMATION (continued)

**c. Structure of the Company and subsidiaries
(continued)**

In accordance with Note 2b, the Company
consolidates the following entities: (continued)

d. Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee and Employees

As at 31 December 2023 and 2022, the
members of the Company's Board of
Commissioners, Board of Directors and Audit
Committee were as follows:

	2023	2022	
Dewan Komisaris			Board of Commissioners
Presiden Komisaris	Gidion Hasan	Gidion Hasan	President Commissioner
Wakil Presiden Komisaris	Johannes Loman	Johannes Loman	Vice President Commissioner
Komisaris	Chiew Sin Cheok Sudirman Maman Rusdi Gunawan Geniusahardja	Chiew Sin Cheok Sudirman Maman Rusdi Gunawan Geniusahardja	Commissioners
Komisaris Independen	Agus Tjahajana Wirakusumah Bambang Trisulo Bambang Widjanarko E. S.	Agus Tjahajana Wirakusumah Bambang Trisulo Bambang Widjanarko E. S.	Independent Commissioners

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

d. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan Karyawan (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, susunan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit Perseroan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

	<u>2023</u>
Dewan Direksi	
Presiden Direktur	Hamdhani Dzulkarnaen Salim
Direktur	Wanny Wijaya Lay Agus Kusharijono Heru Harsana Ronny Kusgianta Tujuh Martogi Siahaan
Komite Audit	
Ketua	Bambang Widjanarko E. S.
Anggota	Lianny Leo Wiwiek Dianawati Santoso

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perseroan dan entitas anak memiliki karyawan tetap kurang lebih 7.772 karyawan (2022: 8.248 karyawan) - tidak diaudit.

e. Penerbitan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian ini diotorisasi oleh Dewan Direksi untuk terbit pada tanggal 20 Februari 2024.

1. GENERAL INFORMATION (continued)

d. Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee and Employees (continued)

As at 31 December 2023 and 2022, the members of the Company's Board of Commissioners, Board of Directors and Audit Committee were as follows: (continued)

	<u>2022</u>	
		Board of Directors
	Hamdhani Dzulkarnaen Salim	President Director
	Wanny Wijaya Lay Agus Kusharijono Heru Harsana Agus Baskoro Yusak Kristian Solaeman	Directors
		Audit Committee
	Bambang Widjanarko E. S.	Chairman
	Lianny Leo Purnama Setiawan	Members

As at 31 December 2023 and 2022, the Company and its subsidiaries had approximately 7,772 employees (2022: 8,248 employees) - unaudited.

e. The issuance of consolidated financial statements

These consolidated financial statements were authorised for issue by the Board of Directors on 20 February 2024.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL

Laporan keuangan konsolidasian PT Astra Otoparts Tbk dan entitas anak (bersama-sama disebut "Grup") telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("Bapepam-LK") No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik, yang terlampir dalam surat keputusan No. KEP 347/BL/2012.

Berikut ini adalah kebijakan akuntansi yang material yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep harga perolehan, kecuali untuk properti investasi (lihat Catatan 21) dan imbalan kontinjensi (lihat Catatan 2b).

Laporan keuangan konsolidasian juga disusun dengan menggunakan dasar akrual, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian. Laporan arus kas konsolidasian disusun menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini, dibulatkan dan disajikan dalam jutaan Rupiah ("Rp"), kecuali dinyatakan lain.

Kecuali dinyatakan di bawah ini, kebijakan akuntansi telah diterapkan secara konsisten dengan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 yang telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area di mana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 32.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

The consolidated financial statements of PT Astra Otoparts Tbk and subsidiaries (together "the Group") have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards and the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency ("Bapepam-LK")'s Regulation No. VIII.G.7 regarding the Presentations and Disclosures of Financial Statements of listed entity, enclosed in the decision letter No. KEP 347/BL/2012.

Presented below is material accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements.

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared under the historical cost convention, except for investment properties (refer to Note 21) and contingent consideration (refer to Note 2b).

The consolidated financial statements have also been prepared on the basis of the accruals concept, except for the consolidated statement of cash flows. The consolidated statement of cash flows is prepared using the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

Figures in these consolidated financial statements are rounded to and expressed in millions of Rupiah ("Rp"), unless otherwise stated.

Except as described below, the accounting policies applied are consistent with those of the consolidated financial statements for the year ended 31 December 2022, which conform to the Indonesian Financial Accounting Standards.

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates and assumptions. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 32.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK")

Penerapan amendemen standar yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2023, yang relevan dengan operasi Grup, namun tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki efek yang material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan" tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.
- Amendemen PSAK 16, "Aset Tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan.
- Amendemen PSAK 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan" tentang definisi estimasi akuntansi.
- Amendemen PSAK 46, "Pajak Penghasilan" tentang aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal.

Standar dan interpretasi standar akuntansi baru tertentu telah dikeluarkan tetapi tidak wajib diterapkan pada tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan belum diterapkan secara dini oleh Grup. Grup telah mengkaji dampak dari standar dan interpretasi tersebut sebagaimana dijabarkan di bawah ini:

Efektif 1 Januari 2024:

- Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan" tentang klasifikasi liabilitas.
- Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan" tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan.
- Amendemen PSAK 73, "Sewa" tentang transaksi jual dan sewa balik.

Pada tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, Grup masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan amendemen tersebut serta pengaruhnya pada laporan keuangan konsolidasian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements (continued)

Changes to the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK")

The adoption of the amended standards that are effective beginning 1 January 2023, which are relevant to the Group's operation, but did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior financial years are as follows:

- Amendment to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements" regarding accounting policy disclosure.
- Amendment to PSAK 16, "Fixed Assets" regarding proceeds before intended use.
- Amendment to PSAK 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors", regarding definition of accounting estimates.
- Amendment to PSAK 46, "Income Taxes" regarding assets and liabilities arising from a single transaction.

Certain new accounting standards and interpretations have been published that are not mandatory for the year ended 31 December 2023 and have not been early adopted by the Group. The Group's has assessed the impact of these new standards and interpretations as set out below:

Effective 1 January 2024:

- Amendment to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements" regarding classification of liabilities.
- Amendment to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements" regarding non-current liabilities with covenants.
- Amendment to PSAK 73, "Leases" regarding sale and leaseback transactions.

As at the authorisation date of these consolidated financial statements, the Group was still evaluating the potential impact of the implementation of these amendment on its consolidated financial statements.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

**a. Dasar penyusunan laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)**

Efektif sejak tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") akan diubah sebagaimana diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI") pada tanggal 22 November 2023.

b. Prinsip-prinsip konsolidasi

(i) Entitas anak

Entitas anak adalah suatu entitas di mana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan entitas lain ketika Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk memengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas entitas.

Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal pengendalian dialihkan kepada Grup dan tidak dikonsolidasikan sejak tanggal Grup kehilangan pengendalian.

Grup mencatat akuisisi entitas anak dengan menerapkan metode akuisisi. Biaya perolehan termasuk nilai wajar imbalan kontinjensi pada tanggal akuisisi. Biaya terkait akuisisi dibebankan ketika terjadi. Aset, liabilitas, dan liabilitas kontinjensi dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi.

Kepentingan nonpengendali merupakan proporsi atas hasil usaha dan aset neto entitas anak yang tidak diatribusikan pada Grup.

Grup mengakui kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi baik sebesar nilai wajar atau sebesar bagian proporsional kepentingan nonpengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi. Kepentingan nonpengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

**a. Basis of preparation of the consolidated
financial statements (continued)**

Effective from 1 January 2024, references to the individual PSAK and Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISAK") will be changed as published by Indonesian Financial Accounting Standards Board ("DSAK-IAI") on 22 November 2023.

b. Principles of consolidation

(i) Subsidiaries

Subsidiaries are entities over which the Group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity.

Subsidiaries are consolidated from the date on which control is transferred to the Group and are de-consolidated from the date on which that control ceases.

The Group accounts for the acquisition of subsidiary by applying the acquisition method. The cost of acquisition includes the fair value of any contingent consideration at the acquisition date. Acquisition-related costs are expensed as incurred. Assets, liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair values at the acquisition date.

Non-controlling interests represent the proportion of the results and net assets of subsidiaries that are not attributable to the Group.

The Group recognises any non-controlling interest in the acquiree on an acquisition-by acquisition basis, either at fair value or at the non-controlling interest proportionate share of the acquiree's net assets. Non-controlling interest is reported as equity in the consolidated statement of financial position, separate from the owner of the parent's equity.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

b. Principles of consolidation (continued)

(i) Entitas anak (lanjutan)

(i) Subsidiaries (continued)

Selisih lebih imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan nonpengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi atas nilai wajar aset bersih teridentifikasi yang diperoleh dicatat sebagai *goodwill* (Catatan 2m). Jika jumlah tersebut lebih rendah dari nilai wajar aset bersih teridentifikasi atas bisnis yang diakuisisi dalam kasus pembelian dengan diskon, selisihnya diakui dalam laporan laba rugi.

The excess of the consideration transferred the amount of any non-controlling interest in the acquiree and the acquisition-date fair value of any previous equity interest in the acquiree over the fair value of the net identifiable assets acquired is recorded as goodwill (Note 2m). If those amounts are less than the fair value of the net identifiable assets of the business acquired, in the case of a bargain purchase, the difference is recognised directly in the profit or loss.

Imbalan kontinjensi yang masih harus dialihkan oleh Grup diakui sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi. Perubahan selanjutnya atas nilai wajar imbalan kontinjensi diakui sebagai aset atau liabilitas dan dicatat sesuai dengan PSAK 71 "Instrumen Keuangan" dalam laporan laba rugi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas.

Any contingent consideration to be transferred by the Group is recognised at fair value at the acquisition date. Subsequent changes to the fair value of the contingent consideration that is deemed to be an asset or liability is recognised in accordance with PSAK 71 "Financial Instruments" in profit or loss. Contingent consideration that is classified as equity is not remeasured and its subsequent settlement is accounted for within equity.

Jika kombinasi bisnis diperoleh secara bertahap, nilai wajar pada tanggal akuisisi dari kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak yang diakuisisi diukur kembali ke nilai wajar pada tanggal akuisisi melalui laporan laba rugi. Pihak pengakuisisi mungkin telah mengakui perubahan nilai wajar atas kepentingan ekuitasnya dalam penghasilan komprehensif lain. Jika demikian, jumlah yang telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain diakui dengan dasar yang sama sebagaimana dipersyaratkan jika pihak pengakuisisi telah melepas secara langsung kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya.

If the business combination is achieved in stages, the acquisition date carrying value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date through profit or loss. The acquirer may have recognised changes in the value of its equity interest in other comprehensive income. If so, the amount that was recognised in other comprehensive income shall be recognised on the same basis as would be required if the acquirer has disposed directly of the previously held equity interest.

Seluruh transaksi, saldo, keuntungan dan kerugian intra kelompok usaha yang belum direalisasi dan material antara Grup telah dieliminasi.

All material intercompany transactions, balances, unrealised surpluses and deficits on transactions between Group companies are eliminated.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)**

b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

(ii) Perubahan kepemilikan

Grup memperlakukan transaksi dengan kepentingan nonpengendali yang tidak mengakibatkan hilangnya kendali sebagai transaksi dengan pemilik ekuitas Grup. Perubahan dalam kepemilikan menghasilkan penyesuaian antara nilai tercatat dari kepentingan pengendali dan nonpengendali untuk mencerminkan kepentingan relatifnya di entitas. Selisih antara jumlah penyesuaian untuk kepentingan nonpengendali dan imbalan yang dibayarkan atau diterima diakui dalam ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Grup.

Ketika Grup tidak lagi mengonsolidasikan atau mencatat menggunakan metode ekuitas untuk investasi karena hilangnya pengendalian, pengendalian bersama atau pengaruh signifikan, maka kepentingan yang masih tersisa atas entitas diukur kembali berdasarkan nilai wajarnya, dan perubahan nilai tercatat diakui dalam laporan laba rugi.

Nilai tercatat awal adalah sebesar nilai wajar untuk kepentingan pengukuran kembali kepentingan yang tersisa sebagai entitas asosiasi, ventura bersama atau aset keuangan. Di samping itu, jumlah yang sebelumnya diakui pada pendapatan komprehensif lain sehubungan dengan entitas tersebut dicatat seolah-olah Grup telah melepas aset atau liabilitas terkait. Hal ini dapat berarti bahwa jumlah yang sebelumnya diakui pada pendapatan komprehensif lain direklasifikasi ke laporan laba rugi.

Jika kepemilikan saham pada ventura bersama atau perusahaan asosiasi berkurang namun pengendalian bersama atau pengaruh signifikan dipertahankan, hanya sebagian proporsional dari jumlah yang telah diakui sebelumnya dalam pendapatan komprehensif lainnya yang direklasifikasi ke laporan laba rugi jika diperlukan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Principles of consolidation (continued)

(ii) Changes in ownership interest

The Group treats transactions with non-controlling interests that do not result in a loss of control as transactions with equity owners of the Group. A change in ownership interest results in an adjustment between the carrying amounts of the controlling and non-controlling interests to reflect their relative interests in the subsidiary. Any difference between the amount of the adjustment to non-controlling interests and any consideration paid or received is recognised in equity attributable to owners of the Group.

When the Group ceases to consolidate or equity account for an investment because of a loss of control, joint control or significant influence, any retained interest in the entity is remeasured to its fair value at the date when the control is lost, with the change in carrying amount recognised in profit or loss.

The fair value is the initial carrying amount for the purposes of subsequently accounting for the retained interest as an associate, joint venture or financial asset. In addition, any amounts previously recognised in other comprehensive income in respect of that entity are accounted for as if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities. This may mean that amounts previously recognised in other comprehensive income are reclassified to profit or loss.

If the ownership interest in a joint venture or an associate is reduced but joint control or significant influence is retained, only a proportionate share of the amounts previously recognised in other comprehensive income are reclassified to profit or loss where appropriate.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

b. Principles of consolidation (continued)

(iii) Entitas asosiasi dan ventura bersama

(iii) Associates and joint ventures

Entitas asosiasi adalah entitas, yang bukan merupakan entitas anak ataupun ventura bersama, di mana Grup memiliki pengaruh signifikan. Ventura bersama adalah suatu entitas di mana Grup memiliki pengendalian bersama dengan satu venturer atau lebih. Entitas asosiasi dan ventura bersama dicatat dengan menggunakan metode ekuitas, setelah pada awalnya diakui pada nilai perolehan.

Associates are entities, not being subsidiaries or joint ventures, over which the Group exercises significant influence. Joint ventures are entities which the Group jointly controls with one or more other venturers. Associates and joint ventures are accounted for using the equity method, after initially being recognised at cost.

Bagian Grup atas laba atau rugi dan mutasi penghasilan komprehensif lainnya entitas asosiasi dan ventura bersama diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya. Jika bagian Grup atas kerugian sama dengan atau melebihi kepentingan Grup, maka pengakuan kerugian akan dihentikan, kecuali Grup memiliki kewajiban legal atau konstruktif atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi atau ventura bersama.

The Group's share profits or losses and its share of movements in other comprehensive income of its associates and joint ventures is recognised in the profit or loss and other comprehensive income. When the Group's share of losses equals or exceeds its interest, the Group does not recognise further losses, unless the Group has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the associate or joint ventures.

Seluruh keuntungan dan kerugian yang belum direalisasi atas transaksi antara Grup dan ventura bersama dan entitas asosiasi telah dieliminasi sebesar kepemilikan Grup pada entitas asosiasi dan ventura bersama tersebut.

Unrealised gains and losses on transactions between the Group and joint ventures and associates have been eliminated to the extent of the Group's interest in the associates and joint ventures.

Dividen yang diterima dan yang akan diterima dari entitas asosiasi atau ventura bersama diakui sebagai pengurang jumlah tercatat investasi.

Dividends received or receivable from associates or joint ventures are recognised as reduction in the carrying amount of the investment.

Setiap akhir periode pelaporan, Grup mengevaluasi apakah terdapat bukti objektif bahwa investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama mengalami penurunan nilai.

At the end of each reporting period, the Group assesses whether there is objective evidence that investments in associates and joint ventures are impaired.

c. Penjabaran mata uang asing

c. Foreign currency translation

(i) Mata uang fungsional dan penyajian

(i) Functional and presentation currency

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam mata uang Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perseroan dan entitas anak.

The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the Company's and subsidiaries' functional currency.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Penjabaran mata uang asing (lanjutan)

c. Foreign currency translation (continued)

(ii) Transaksi dan saldo

(ii) Transactions and balances

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi atau penilaian ketika dilakukan pengukuran kembali. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang berasal dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dengan menggunakan nilai tukar pada akhir tahun, diakui dalam laporan laba rugi.

Foreign currency transactions are translated into Rupiah using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions or valuation where items are remeasured. Foreign exchange gains or losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at the end of year's exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in the profit or loss.

Kurs utama yang digunakan, didasarkan pada kurs tengah dari kurs jual dan kurs beli yang diterbitkan Bank Indonesia pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut (Rupiah penuh):

The main exchange rates used, based on the middle rates of the sell and buy rates published by Bank Indonesia as at 31 December 2023 and 2022 are as follows (full Rupiah):

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
1 Dolar Amerika Serikat ("USD")	15,416	15,731	United States Dollar ("USD") 1
1 Yen Jepang ("JPY")	109.55	117.57	Japanese Yen ("JPY") 1

(iii) Entitas asing

(iii) Foreign entities

Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan laporan arus kas entitas asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs rata-rata sepanjang tahun berjalan, sedangkan laporan posisi keuangan dijabarkan dengan menggunakan nilai tukar yang berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan. Hasil keuntungan atau kerugian dari penjabaran laporan keuangan entitas asing dilaporkan sebagai penghasilan komprehensif lainnya, jika material.

Statement of profit or loss and other comprehensive income and statement of cash flows of foreign entities are translated into Rupiah at average exchange rates for the year, while the statement of financial position is translated at the exchange rates prevailing at the statement of financial position date. The resulting gains or losses arising from the translation of foreign entities' financial statements are reported in other comprehensive income, if material.

Pada pelepasan suatu entitas asing, jumlah kumulatif perbedaan nilai tukar yang ditangguhkan dan berkaitan dengan entitas asing tersebut, yang diakui sebagai pendapatan komprehensif lainnya dan diakumulasi sebagai komponen ekuitas terpisah, harus direklasifikasi dari ekuitas ke pendapatan atau beban pada waktu keuntungan atau kerugian pelepasan diakui.

On the disposal of a foreign operation, the cumulative amount of the exchange differences relating to that foreign operation, recognised in other comprehensive income and accumulated in the separate component of equity, shall be reclassified from equity to profit or loss (as a reclassification adjustment) when the gain or loss on disposal is recognised.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

d. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas mencakup kas, bank, simpanan yang sewaktu-waktu bisa dicairkan dan investasi likuid jangka pendek lainnya dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang, dan cerukan. Pada laporan posisi keuangan konsolidasian, cerukan disajikan bersama sebagai pinjaman jangka pendek dalam liabilitas jangka pendek.

e. Piutang usaha dan piutang lain-lain

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi provisi penurunan nilai.

Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang), piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

Provisi penurunan nilai diukur berdasarkan kerugian kredit ekspektasian dengan melakukan penelaahan atas kolektabilitas saldo secara individual atau kolektif piutang usaha menggunakan pendekatan yang disederhanakan dengan mempertimbangkan informasi masa yang akan datang yang dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan. Piutang ragu-ragu dihapusbukukan pada saat piutang tersebut tidak tertagih.

f. Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian merupakan, atau mengandung, sewa dibuat berdasarkan substansi perjanjian itu sendiri dan penilaian apakah pemenuhan atas perjanjian bergantung dari penggunaan aset atau aset-aset tertentu, dan apakah perjanjian memberikan hak untuk menggunakan aset.

Grup menyewa berbagai aset tetap. Kontrak sewa biasanya dibuat untuk periode tetap tetapi mungkin memiliki opsi perpanjangan. Kontrak dapat berisi komponen sewa dan nonsewa.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents include cash on hand, cash in banks, deposits held on call with banks and other short-term highly liquid investments with original maturities of three months or less, and bank overdrafts. In the consolidated statements of financial position, bank overdrafts are shown within short-term loans in current liabilities.

e. Trade and other receivables

Trade and other receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, if the impact of discounting is significant, less any provision for impairment.

If collection is expected in one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer), they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.

Provision for impairment is measured based on the expected credit losses by reviewing the collectability of individual or collective balances of trade receivables using simplified approach with considering the forward-looking information at the end of each reporting period. Doubtful accounts are written-off during the period in which they are determined to be not collectible.

f. Leases

Determination whether an arrangement is, or contains, a lease is made based on the substance of the arrangement and assessment of whether fulfilment of the arrangement is dependent on the use of a specific asset or assets, and the arrangement conveys a right to use the asset.

The Group leases certain fixed assets. Rental contracts are typically made for fixed periods but may have extension. Contracts may contain both lease and non-lease components.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

f. Sewa (lanjutan)

Sewa diakui sebagai aset hak guna dan liabilitas terkait pada tanggal di mana aset sewaan tersedia untuk digunakan oleh Grup. Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara liabilitas dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan ke laba rugi selama masa sewa sehingga menghasilkan bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas yang tersisa untuk setiap periode.

Aset dan liabilitas yang timbul dari sewa pada awalnya diukur dengan basis nilai kini. Liabilitas sewa termasuk nilai kini bersih dari pembayaran sewa berikut:

- pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara substansi), dikurangi piutang insentif sewa;
- pembayaran sewa variabel yang didasarkan pada suatu indeks atau bunga, pada awalnya diukur menggunakan indeks atau bunga pada tanggal mulai
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa berdasarkan jaminan nilai residu;
- harga pelaksanaan dari opsi pembelian jika penyewa cukup yakin untuk menggunakan opsi tersebut; dan
- pembayaran penalti untuk penghentian sewa, jika masa sewa mencerminkan penyewa yang melaksanakan opsi tersebut.

Pembayaran sewa yang harus dilakukan berdasarkan opsi perpanjangan tertentu juga termasuk dalam pengukuran liabilitas.

Pembayaran sewa didiskontokan dengan menggunakan bunga implisit dalam sewa. Jika tarif tidak dapat segera ditentukan, di mana hal tersebut secara umum terjadi pada sewa dalam Grup, bunga pinjaman inkremental penyewa digunakan, yaitu tarif yang harus dibayar oleh penyewa untuk meminjam dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama dengan aset hak guna dalam lingkungan ekonomi serupa dengan syarat dan ketentuan yang serupa.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Leases (continued)

Leases are recognised as a right-of-use asset and a corresponding liability at the date at which the leased asset is available for use by the Group. Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

Assets and liabilities arising from a lease are initially measured on a present value basis. Lease liabilities include the net present value of the following lease payments:

- fixed payments (including in-substance fixed payments), less any lease incentives receivable;
- variable lease payment that are based on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;
- amounts expected to be payable by the lessee under residual value guarantees;
- the exercise price of a purchase option if the lessee is reasonably certain to exercise that option; and
- payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the lessee exercising that option.

Lease payments to be made under reasonably certain extension options are also included in the measurement of the liability.

The lease payments are discounted using the interest rate implicit in the lease. If the rate cannot be readily determined, which is generally the case for leases in the Group, the lessee's incremental borrowing rate is used, being the rate that the individual lessee would have to pay to borrow the funds necessary to obtain an asset of similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment with similar terms and conditions.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

f. Sewa (lanjutan)

Untuk menentukan bunga pinjaman tambahan, Grup:

- menggunakan pembiayaan pihak ketiga terkini yang diterima oleh penyewa individu sebagai titik awal, disesuaikan untuk mencerminkan perubahan kondisi pembiayaan sejak pembiayaan pihak ketiga diterima,
- menggunakan pendekatan *build-up* yang dimulai dengan suku bunga bebas risiko yang disesuaikan dengan risiko kredit untuk sewa yang dimiliki Grup, yang tidak memiliki pembiayaan pihak ketiga baru-baru ini, dan
- membuat penyesuaian spesifik untuk sewa, misalnya jangka waktu, negara, mata uang dan keamanan.

Aset hak guna diukur pada biaya perolehan yang terdiri dari berikut ini:

- jumlah pengukuran awal liabilitas sewa;
- pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal dimulainya dikurangi insentif sewa yang diterima;
- biaya langsung awal; dan
- biaya restorasi.

Aset hak guna umumnya disusutkan sepanjang waktu yang lebih pendek antara lama masa manfaat aset dan jangka waktu sewa menggunakan metode garis lurus. Jika Grup cukup yakin untuk melaksanakan opsi pembelian, aset hak guna disusutkan selama masa manfaat aset pendasar. Sementara Grup menilai kembali tanah dan bangunannya yang ada di dalam aset tetap, Grup memilih untuk tidak melakukannya untuk bangunan hak guna yang dimiliki oleh Grup.

Pembayaran terkait dengan sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah diakui atas dasar garis lurus sebagai beban dalam laporan laba rugi. Sewa jangka pendek adalah sewa dengan masa sewa 12 bulan atau kurang.

g. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan kenaikan nilai aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas bagi entitas lainnya.

Klasifikasi dan pengukuran instrumen keuangan harus didasarkan pada model bisnis dan apakah arus kas kontraktual semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Leases (continued)

To determine the incremental borrowing rate, the Group:

- uses recent third-party financing received by the individual lessee as a starting point, adjusted to reflect changes in financing conditions since third party financing was received,
- uses a build-up approach that starts with a risk-free interest rate adjusted for credit risk for leases held by the Group, which does not have recent third-party financing, and
- makes adjustments specific to the lease, i.e. term, country, currency and security.

Right-of-use assets are measured at cost comprising the following:

- the amount of the initial remeasurement of lease liability;
- any lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received;
- any initial direct costs; and
- restoration costs.

Right-of-use assets are generally depreciated over the shorter of the asset's useful life and the lease term on a straight-line basis. If the Group is reasonably certain to exercise a purchase option, the right-of-use asset is depreciated over the underlying assets's useful life. While the Group revalues its land and buildings that are presented within fixed assets, it has chosen not to do so for the right-of-use buildings held by the Group.

Payments associated with short-term leases and leases of low-value assets are recognised on a straight-line basis as an expense in profit or loss. Short-term leases are leases with a lease term of 12 months or less.

g. Financial instruments

A financial instrument is for contract that gives rise to a financial asset one entity and a financial liability or equity instrument for another entity.

Classification and measurement of financial instruments are based on business model and on whether cash flows has risen solely from payment of principal and interest.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)**

g. Instrumen keuangan (lanjutan)

Instrumen keuangan diklasifikasikan dalam dua kategori sebagai berikut:

1. Instrumen keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi.
2. Instrumen keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

(i) Aset keuangan

Aset keuangan Grup meliputi kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain, aset keuangan lancar dan tidak lancar lain-lain. Pada saat pengakuan awal, aset keuangan Grup diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

Aset keuangan (atau mana yang lebih tepat, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya pada saat: (1) hak kontraktual arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut telah berakhir; atau (2) Grup telah mengalihkan hak kontraktual mereka untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau memiliki hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan, tetapi juga menanggung kewajiban kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima.

(ii) Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan Grup meliputi utang usaha, akrual, pinjaman, dan liabilitas keuangan jangka pendek dan jangka panjang lain-lain. Pada saat pengakuan awal, aset liabilitas Grup diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, aset liabilitas diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut dilepaskan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

g. Financial instruments (continued)

Financial instruments are classified in the two categories as follows:

1. Financial instruments at amortised cost.
2. Financial instruments at Fair Value Through Profit and Loss ("FVTPL") or Other Comprehensive Income ("FVOCI").

(i) Financial assets

The Group's financial assets include cash and cash equivalents, trade and other receivables, other current and non-current financial assets. The Group's financial assets are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Subsequently, financial assets are stated at amortised cost using the effective interest method.

A financial asset (or where applicable, a part of a financial asset or part of a Group of similar financial assets) is derecognised when: (1) the contractual rights to the cash flows from the financial assets expire; or (2) the Group has transferred its contractual rights to receive the cash flows of the financial assets or retained the contractual rights to receive the cash flows of the financial asset, but assumes a contractual obligation to pay the cash flows to one or more recipients.

(ii) Financial liabilities

The Group's financial liabilities include trade payables, accruals, borrowings, and other current and non-current financial liabilities. The Group's financial liabilities are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Subsequently, financial liabilities are stated at amortised cost using the effective interest method.

A financial liability is derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled or has expired.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Instrumen keuangan disalinghapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapus dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan. Hak yang berkekuatan hukum tersebut tidak harus bergantung pada kejadian masa depan dan harus dapat dilaksanakan dalam kegiatan usaha normal dan dalam hal gagal bayar, pailit atau kebangkrutan dari Perseroan atau pihak lawan.

h. Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously. The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy of the Company or the counterparty.

i. Penurunan nilai aset keuangan

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE") yang menggunakan cadangan KKE seumur hidup berdasarkan basis *forward-looking* untuk seluruh saldo piutang usaha dan kontrak aset tanpa komponen pendanaan yang signifikan. Selain untuk piutang usaha dan kontrak aset tanpa komponen pendanaan yang signifikan, Grup menerapkan pendekatan umum untuk mengukur KKE.

i. Impairment of financial assets

The Group applies the "simplified approach" to measure the Expected Credit Loss ("ECL") which uses a lifetime expected loss allowance on a forward-looking basis for all trade receivables and contract assets without significant financing component. Other than trade receivables and contract assets without significant financing component, the Group applies general model to ensure ECL.

Grup menilai dengan basis *forward-looking* kerugian kredit ekspektasian terkait dengan instrumen utangnya yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi dan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Metodologi penurunan nilai yang diterapkan tergantung pada apakah telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan. Catatan 31 merinci bagaimana Grup menentukan apakah telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan.

The Group assesses on a forward-looking basis the expected credit losses associated with its debt instruments carried at amortised cost and FVOCI. The impairment methodology applied depends on whether there has been a significant increase in credit risk. Note 31 details how the Group determines whether there has been a significant increase in credit risk.

j. Persediaan

Persediaan dinyatakan dengan nilai yang lebih rendah antara harga perolehan dan nilai realisasi bersih. Harga perolehan pada umumnya ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Harga perolehan barang jadi dan barang dalam penyelesaian terdiri dari biaya bahan baku, tenaga kerja serta alokasi biaya *overhead* yang dapat diatribusi secara langsung baik yang bersifat tetap maupun mengambang. Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal, dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan beban penjualan.

j. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realisable value. Cost is generally determined by the weighted average method. The cost of finished goods and work-in-process comprises raw materials, labour and an appropriate proportion of directly attributable fixed and variable overheads. Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less an estimation of the cost of completion and selling expenses.

Penyisihan penurunan nilai persediaan ditentukan berdasarkan estimasi penggunaan atau penjualan dari masing-masing jenis persediaan di masa yang akan datang.

Provision for impairment of inventories is determined on the basis of estimated future usage or sale of inventory items.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Aset tetap

Aset tetap diakui sebesar harga perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan.

Tanah tidak disusutkan. Biaya legal awal yang dikeluarkan untuk mendapatkan hak atas tanah dikapitalisasi sebagai bagian atas perolehan tanah.

Hak atas tanah secara umum dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak diamortisasi. Masing-masing jenis hak atas tanah dianalisa untuk menentukan apakah hak atas tanah tersebut harus dicatat sebagai aset tetap atau aset hak-guna tergantung pada substansi ekonomi yang mendasari kepemilikan hak atas tanah. Jika hak atas tanah tersebut tidak secara efektif memberikan pengendalian atas aset pendasar, melainkan hanya memberikan hak untuk menggunakan aset pendasar, transaksi tersebut dicatat sebagai sewa berdasarkan PSAK 73, "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka hak atas tanah tersebut dicatat sebagai aset tetap berdasarkan PSAK 16, "Aset Tetap".

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat aset tetap dengan kepemilikan langsung sebagai berikut:

	<u>Tahun/Years</u>
Bangunan dan prasarana	2 – 20
Mesin dan peralatan	2 – 20
Peralatan pabrik	3 – 20
Peralatan kantor	2 – 8
Alat-alat pengangkutan	2 – 8

Biaya setelah perolehan awal diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah hanya apabila kemungkinan besar Grup akan mendapatkan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laporan laba rugi selama tahun di mana biaya-biaya tersebut terjadi.

Metode penyusutan, nilai residu dan umur manfaat setiap aset ditinjau ulang dan disesuaikan jika perlu, pada setiap tanggal pelaporan.

k. Fixed assets

Fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation.

Land is not depreciated. Initial legal costs incurred to obtain legal rights are capitalised as part of land costs.

Land rights are generally stated at cost and are not amortised. Each of the landrights is analysed to determine whether it should be accounted for as either a fixed asset or a right-of-use asset, depending on the underlying economic substance of the landrights ownership. If the landrights do not effectively provide control of the underlying assets, but only give the rights to use the underlying assets, they are accounted for as leases under PSAK 73, "Leases". If the landrights are substantially similar to those of land purchases, they are accounted for as fixed assets under PSAK 16, "Fixed Assets".

Depreciation is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the fixed assets with direct ownership as follows:

Buildings and improvements
Machinery and equipment
Plant equipment
Office equipment
Transportation equipment

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the assets will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. All other repair and maintenance are charged to the profit or loss during the financial year in which they are incurred.

The assets' depreciation method, residual values and useful lives are reviewed and adjusted if appropriate, at each reporting date.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

k. Aset tetap (lanjutan)

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau tidak terdapat lagi manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaannya.

Keuntungan dan kerugian yang timbul dari pelepasan aset ditentukan dengan membandingkan antara penerimaan hasil pelepasan dan jumlah tercatat aset tersebut dan diakui di laporan laba rugi.

Akumulasi biaya konstruksi bangunan, pabrik dan pemasangan mesin dikapitalisasi sebagai "aset dalam penyelesaian". Biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat proses konstruksi atau pemasangan selesai. Penyusutan mulai dibebankan pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan yang diinginkan manajemen.

l. Properti investasi

Properti investasi merupakan tanah atau bangunan yang dimiliki untuk sewa operasi atau mendapatkan kenaikan nilai dan tidak digunakan atau dijual dalam kegiatan operasi normal Grup.

Properti investasi pada awalnya dicatat sebesar biaya perolehan, selanjutnya diukur sebesar nilai wajar yang ditentukan setiap tahun oleh penilai independen. Perubahan nilai wajar properti investasi diakui pada laporan laba rugi.

Keuntungan dan kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan properti investasi ditentukan dari selisih antara hasil neto pelepasan dan jumlah tercatat aset dan diakui dalam laporan laba rugi.

Transfer aset ke, atau dari, properti investasi dilakukan ketika terdapat perubahan penggunaan, dibuktikan dengan dimulainya penggunaan aset tersebut oleh Grup. Untuk transfer aset dari properti investasi ke aset tetap, biaya perolehan dicatat sebesar nilai wajar pada tanggal perubahan penggunaan. Untuk transfer dari aset tetap ke properti investasi, aset tetap dicatat sebesar nilai wajar pada tanggal transfer dan keuntungan atau kerugian yang timbul karena revaluasi tersebut dicatat sebagai penghasilan komprehensif lainnya dan diakumulasikan sebagai surplus atau pengurangan revaluasi pada ekuitas.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Fixed assets (continued)

Fixed assets are derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use.

Gains and losses on disposals of assets are determined by comparing the proceeds with the carrying amount and are recognised in the profit or loss.

The accumulated costs of the construction of buildings, plants and the installation of machinery are capitalised as "assets under construction". These costs are reclassified to the fixed assets accounts when the construction or installation is complete. Depreciation is charged from the date when assets are ready for use in the manner intended by management.

l. Investment properties

Investment property represents land or buildings held for operating lease or for capital appreciation, rather than for use or sale in the ordinary course of the Group's business.

Investment property is recognised initially at cost and subsequently measured at fair value, determined annually by an independent appraiser. Change in the fair value of investment property is recognised in the profit or loss.

Gains and losses on discontinuance or disposal of investment property are determined by comparing the net proceeds with the assets' carrying amount and are recognised in the profit or loss.

Transfers of assets to, or from, investment property shall be made when there is a change in usage evidenced by the commencement of that asset by the Group. For a transfer from investment property to fixed assets, the fixed assets' deemed cost shall be its fair value at the date of change in use. For a transfer from fixed assets to investment property, the fixed assets are recorded at fair value at the date of transfer and any revaluation gain or loss is accounted for as an other comprehensive income and accumulated under the revaluation surplus or deficit in equity.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

m. Goodwill

Pengukuran *goodwill* dijabarkan pada Catatan 2b (i). *Goodwill* atas akuisisi entitas asosiasi dan ventura bersama termasuk dalam investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama.

Goodwill atas akuisisi entitas anak dicatat sebesar harga perolehan dikurangi dengan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Goodwill dialokasikan pada setiap unit penghasil kas atau kelompok unit penghasil kas ("UPK") dalam rangka menguji penurunan nilai. Alokasi tersebut dibuat untuk UPK atau kelompok UPK yang diharapkan mendapat manfaat dari kombinasi bisnis di mana *goodwill* tersebut timbul.

Peninjauan atas penurunan nilai pada *goodwill* dilakukan setahun sekali atau dapat lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya potensi penurunan nilai. Nilai tercatat dari *goodwill* dibandingkan dengan jumlah yang terpulihkan, yaitu jumlah yang lebih tinggi antara nilai pakai dan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual. Rugi penurunan nilai segera diakui dalam laba rugi dan selanjutnya tidak dibalik kembali.

Keuntungan atau kerugian atas pelepasan entitas anak, entitas asosiasi dan ventura bersama termasuk nilai tercatat dari *goodwill* yang terkait dengan entitas yang dijual.

n. Aset takberwujud

Aset takberwujud termasuk perangkat lunak komputer dan aset takberwujud yang dihasilkan secara internal dari biaya pengembangan (terkait teknologi) atas produk baru.

Biaya pengembangan atas produk baru dikapitalisasi jika kelayakan teknis dan komersialisasi produk baru yang dikembangkan kemungkinan besar akan menghasilkan manfaat ekonomis masa depan kepada Grup. Biaya penelitian dan pengembangan yang tidak memenuhi syarat untuk pengakuan sebagai aset diakui sebagai beban pada saat terjadinya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Goodwill

Goodwill is measured as described in Note 2b (i). Goodwill on acquisition of associates and joint ventures is included in investment in associates and joint ventures.

Goodwill on acquisition of subsidiaries is carried at cost less accumulated impairment losses.

Goodwill is allocated to cash-generating units or Groups of cash-generating units ("CGU") for the purpose of impairment testing. The allocation is made to those CGU or Groups of CGU that are expected to benefit from the business combination in which the goodwill arose.

Goodwill impairment reviews are undertaken annually or more frequently if events or changes in circumstances indicate a potential impairment. The carrying value of goodwill is compared to the recoverable amount, which is the higher of value-in-use ("VIU") and the fair value less costs to sell. Any impairment is recognised immediately as an expense and is not subsequently reversed.

The gains or losses on disposal of subsidiaries, associates and joint ventures include the carrying amount of goodwill relating to the entity sold.

n. Intangible assets

Intangible assets include computer software and internally generated intangible assets from development costs (technology related) for newly developed products.

Development costs are capitalised provided that the technical feasibility and commercialisation of the newly developed products are assured, and this will result in an inflow of future economic benefits to the Group. Research and development costs that are not eligible for recognition as an asset are recognised as expenses when they are incurred.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

n. Aset takberwujud (lanjutan)

Aset takberwujud disajikan sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi amortisasi. Akumulasi amortisasi dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama perkiraan masa manfaat aset; antara tiga sampai lima tahun untuk perangkat lunak komputer dan biaya pengembangan. Amortisasi atas aset takberwujud diakui di laporan laba rugi sebagai beban amortisasi.

Aset takberwujud dihentikan pengakuannya jika dilepas atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomis masa depan yang diperkirakan dari penggunaan atau pelepasannya.

o. Penurunan nilai dari aset non-keuangan

Aset tetap dan aset tidak lancar lainnya, termasuk aset takberwujud, ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi penurunan nilai bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat terpulihkan. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih lebih antara nilai tercatat aset dengan nilai terpulihkan dari aset tersebut.

Nilai terpulihkan adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam rangka mengukur penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah.

Setiap tanggal posisi keuangan, aset non-keuangan, selain *goodwill*, yang telah mengalami penurunan nilai ditelaah untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai. Jika terjadi pemulihan nilai, maka langsung diakui dalam laporan laba rugi, tetapi tidak boleh melebihi akumulasi rugi penurunan nilai yang telah diakui sebelumnya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Intangible assets (continued)

Intangible assets are recorded at historical cost less accumulated amortisation. Accumulated amortisation is calculated by using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets; about three to five years for computer software and development costs. The amortisation of intangible assets is recognised in the profit or loss as amortisation expenses.

Intangible assets are derecognised when disposed or when no future economic benefits are expected from its use or disposal.

o. Impairment of non-financial assets

Fixed assets and other non-current assets, including intangible assets, are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount.

Recoverable amount is the higher of its fair value less cost to sell and its value in use of the assets. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows.

At each financial position date, non-financial assets, other than goodwill, that suffered for impairment are reviewed for possible reversal of the impairment. The recoverable amount is immediately recognised in the profit or loss, but not in excess of any accumulated impairment loss previously recognised.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)**

p. Aset (atau kelompok lepasan) dimiliki untuk dijual

Aset (atau kelompok lepasan) diklasifikasikan sebagai aset dimiliki untuk dijual ketika nilai tercatatnya akan dipulihkan terutama melalui transaksi penjualan daripada melalui pemakaian berlanjut dan penjualannya sangat mungkin terjadi. Aset ini dicatat pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat dan nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjual, kecuali untuk aset-aset seperti aset pajak tangguhan, aset yang terkait dengan imbalan kerja, aset keuangan dan properti investasi yang dicatat pada nilai wajar, yang secara khusus dikecualikan dari persyaratan ini.

Kerugian penurunan nilai awal atau selanjutnya diakui atas penurunan nilai aset (atau kelompok lepasan) ke nilai wajar dikurangi dengan biaya untuk menjual aset. Keuntungan diakui atas peningkatan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual aset (atau kelompok lepasan), tetapi tidak melebihi akumulasi rugi penurunan nilai yang telah diakui sebelumnya. Keuntungan atau kerugian yang sebelumnya tidak diakui pada tanggal penjualan aset tidak lancar (atau kelompok lepasan) diakui pada tanggal penghentian pengakuan.

Aset (termasuk yang merupakan bagian dari kelompok lepasan) tidak boleh disusutkan atau diamortisasi selama diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual. Bunga dan beban lainnya yang dapat diatribusikan pada liabilitas dari kelompok lepasan yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual tetap diakui.

Aset yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual dan aset dalam kelompok lepasan yang dimiliki untuk dijual disajikan secara terpisah dari aset lainnya dalam laporan posisi keuangan.

q. Utang usaha dan utang lain-lain

Utang usaha dan utang lain-lain diakui sebesar nilai wajar pada saat pengakuan awalnya dan selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

Utang usaha dan utang lain-lain diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek jika pembayarannya jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal, jika lebih lama). Jika tidak, utang tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

p. Assets (or disposal groups) held for sale

Assets (or disposal groups) are classified as assets held for sale when their carrying amount is to be recovered principally through a sales transaction rather than through continuing use and a sale is considered highly probable. They are stated at the lower of carrying amount and fair value less costs to sell, except for assets such as deferred tax assets, assets arising from employee benefits, financial assets and investment property that are carried at fair value, which are specifically exempt from this requirement.

An impairment loss is recognised for any initial or subsequent write-down of the asset (or disposal group) to fair value less costs to sell. A gain is recognised for any subsequent increases in fair value less costs to sell of an asset (or disposal group), but not in excess of any cumulative impairment loss previously recognised. A gain or loss not previously recognised by the date of the sale of the non-current asset (or disposal group) is recognised at the date of derecognition.

Assets (including those that are part of a disposal group) are not depreciated or amortised while they are classified as held for sale. Interest and other expenses attributable to the liabilities of a disposal group classified as held for sale continue to be recognised.

Assets classified as held for sale and the assets of a disposal group classified as held for sale are presented separately from the other assets in the statements of financial position.

q. Trade and other payables

Trade and other payables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.

Trade and other payables are classified as current liabilities if payment is due within one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer). If not, they are presented as non-current liabilities.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

r. Pinjaman

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif. Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang kecuali yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Biaya yang dibayar untuk memperoleh fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman sepanjang besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik. Dalam hal ini, biaya memperoleh pinjaman ditangguhkan sampai penarikan pinjaman terjadi. Sepanjang tidak terdapat bukti bahwa besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik, biaya memperoleh pinjaman ditangguhkan sebagai pembayaran di muka untuk jasa likuiditas dan diamortisasi selama periode fasilitas yang terkait.

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung dengan akuisisi atau konstruksi aset kualifikasian ("qualifying asset"), dikapitalisasi hingga aset tersebut selesai secara substansial. Biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada tahun terjadinya.

s. Imbalan Kerja

Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek merupakan kompensasi yang diberikan Grup diantaranya adalah gaji, tunjangan, bonus dan kontribusi iuran pensiun yang diakui pada saat terutang kepada karyawan.

Imbalan pensiun dan imbalan pascakerja lainnya

Grup memiliki program pensiun imbalan pasti dan iuran pasti.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Borrowings

Borrowings are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Subsequently, borrowings are stated at amortised cost using the effective interest method. Borrowings are classified under non-current liabilities unless their maturities are within 12 months after the reporting date.

Fees paid on the establishment of loan facilities are recognised as transaction costs of the loan to the extent that it is probable that some or all of the facility will be drawn down. In this case, the fees are deferred until the draw-down occurs. To the extent that there is no evidence that it is probable that some or all of the facility will be drawn down, the fee is deferred as a pre-payment for liquidity services and amortised over the period of the facility to which it relates.

Borrowing costs, which are directly attributable to the acquisition or construction of a qualifying asset, are capitalised until the asset is substantially completed. All other borrowing costs are recognised as expenses in the year in which they are incurred.

s. Employee benefits

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits represent compensation provided by the Group such as salaries, allowance, bonus and pension contribution paid which are recognised when accrued to the employees.

Pension benefits and other post-employment benefits

The Group has defined benefit and defined contribution plans.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

s. Imbalan kerja (lanjutan)

**Imbalan pensiun dan imbalan pascakerja
lainnya (lanjutan)**

Grup telah menerapkan undang-undang yang berlaku dalam perhitungan kewajiban imbalan kerja karyawan, kecuali jika peraturan tersebut diatur berbeda dalam Perjanjian Kerja Bersama.

Program pensiun imbalan pasti adalah program pensiun yang menetapkan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima oleh karyawan pada saat pensiun, yang biasanya tergantung pada satu faktor atau lebih, seperti umur, masa kerja dan jumlah kompensasi (Dana Pensiun Astra 1 - DPA 1).

Program pensiun iuran pasti adalah program pensiun di mana Grup membayar iuran tetap kepada sebuah entitas terpisah (Dana Pensiun Astra 2 - DPA 2).

Grup mengakui kewajiban imbalan pensiun berdasarkan nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi dengan nilai wajar aset program. Kewajiban imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected-unit-credit*. Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas di masa depan dengan menggunakan imbal hasil obligasi pemerintah jangka panjang pada tanggal pelaporan dalam mata uang Rupiah sesuai dengan mata uang di mana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang sama dengan kewajiban imbalan pensiun yang bersangkutan.

Pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial langsung diakui seluruhnya melalui penghasilan komprehensif lainnya. Akumulasi pengukuran kembali dilaporkan di saldo laba.

Biaya jasa lalu yang timbul dari amendemen atau kurtailmen program diakui sebagai beban dalam laba rugi pada saat terjadinya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

s. Employee benefits (continued)

Pension benefits and other post-employment benefits (continued)

The Group has implemented the applicable law in calculating the employee benefits obligation, unless it is regulated otherwise in the Collective Labor Agreement.

A defined benefit pension plan is a pension plan that defines an amount of pension that will be received by the employee on becoming entitled to a pension, which usually depends on one or more factors such as age, years of service and compensation (Dana Pensiun Astra 1 - DPA 1).

Defined contributions plans are pension plans under which the Group pay fixed contributions into a separate entity (Dana Pensiun Astra 2 - DPA 2)

The Group recognises the pension benefits obligation based on the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets. The defined benefit obligation is calculated annually by an independent actuary using the projected-unit-credit method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using the yield at the reporting date of long-term government bonds denominated in Rupiah in which the benefits will be paid and that have terms to maturity similar to the related pension obligation.

Remeasurements arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are directly recognised to other comprehensive income. Accumulated remeasurements are reported in retained earnings.

Past service costs arising from amendment or curtailment programs are recognised as expense in the profit or loss when incurred.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

s. Imbalan kerja (lanjutan)

Imbalan pensiun dan imbalan pascakerja lainnya (lanjutan)

Perseroan dan beberapa entitas anak memberikan imbalan pascakerja lainnya, seperti uang pisah, cuti masa persiapan pensiun dan uang penghargaan. Imbalan berupa uang pisah, dibayarkan kepada karyawan yang mengundurkan diri secara sukarela, setelah memenuhi minimal masa kerja tertentu. Cuti masa persiapan pensiun umumnya diberikan tiga bulan sebelum memasuki usia pensiun. Imbalan berupa uang penghargaan diberikan apabila karyawan bekerja hingga mencapai usia pensiun.

Imbalan ini dihitung dengan menggunakan metode yang sama dengan metode yang digunakan dalam perhitungan program pensiun imbalan pasti.

Imbalan jangka panjang lainnya

Imbalan jangka panjang lainnya seperti cuti berimbalan jangka panjang dan penghargaan *jubilee* dihitung berdasarkan peraturan Grup dengan menggunakan metode yang sama dengan imbalan pascakerja lainnya, kecuali untuk pengukuran kembali yang diakui pada laporan laba rugi pada tahun berjalan.

Pesangon pemutusan kontrak kerja

Pesangon pemutusan kontrak kerja terutang ketika Grup memberhentikan hubungan kerja sebelum usia pensiun normal, atau ketika seorang pekerja menerima penawaran mengundurkan diri secara sukarela dengan kompensasi imbalan pesangon. Grup mengakui pesangon pemutusan kontrak kerja pada tanggal yang lebih awal antara (i) ketika Grup tidak dapat lagi menarik tawaran atas imbalan tersebut dan (ii) ketika Grup mengakui biaya untuk restrukturisasi yang berada dalam ruang lingkup PSAK 57 dan melibatkan pembayaran pesangon. Dalam hal menyediakan pesangon sebagai penawaran untuk mengundurkan diri secara sukarela, pesangon pemutusan kontrak kerja diukur berdasarkan jumlah karyawan yang diharapkan menerima penawaran tersebut. Imbalan yang jatuh tempo lebih dari 12 bulan setelah periode pelaporan didiskontokan menjadi nilai kininya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

s. Employee benefits (continued)

Pension benefits and other post-employment benefits (continued)

The Company and certain subsidiaries also provide other post-employment benefits, such as separation pay, retirement preparation leave and service pay. The separation pay benefit is paid to employees who voluntarily resign, subject to a minimum number of years of service. Entitlement to retirement preparation leaves vests typically three months before retirement. The service pays benefit vests when the employees reach their retirement age.

These benefits are accounted for using the same method as for the defined benefit pension plan.

Other long-term employee benefits

Other long-term employee benefits such as long service leave and jubilee awards are calculated in accordance with the Group's regulations and using the same method as other post-employment benefits, except for remeasurements which are recognised in the profit or loss during the year.

Termination benefits

Termination benefits are payable when employment is terminated by the Group before the normal retirement date, or whenever an employee accepts voluntary redundancy in exchange for these benefits. The Group recognises termination benefits at the earlier of the following dates: (i) when the Group can no longer withdraw the offer of those benefits; and (ii) when the entity recognises costs for a restructuring that is within the scope of PSAK 57 and involves the payment of termination benefits. In the case of an offer made to encourage voluntary redundancy, the termination benefits are measured based on the number of employees expected to accept the offer. Benefits falling due more than 12 months after the reporting date are discounted to their present value.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

t. Provisi

Provisi diakui jika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, kemungkinan besar penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya ekonomi dan jumlah kewajiban tersebut dapat diestimasi secara andal.

Provisi diukur sebesar nilai kini dari estimasi terbaik manajemen atas pengeluaran yang diharapkan diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan. Provisi tidak boleh diakui untuk kerugian operasi masa depan.

u. Modal saham

Saham biasa diklasifikasikan sebagai ekuitas. Tambahan biaya yang secara langsung terkait dengan penerbitan saham atau opsi baru disajikan pada bagian ekuitas sebagai pengurang, sebesar jumlah yang diterima bersih setelah dikurangi pajak.

v. Pendapatan dan beban

Pendapatan diukur pada nilai wajar imbalan yang diterima atau akan diterima dari penjualan barang atau jasa dalam kegiatan usaha normal Grup. Pendapatan disajikan bersih setelah dikurangi pajak pertambahan nilai, retur, diskon, dan beban promosi penjualan.

Grup mengidentifikasi beberapa kontrak dengan pelanggan yang disimpulkan memiliki dua kewajiban pelaksanaan; yaitu penjualan barang dan pendapatan jasa.

Kewajiban pelaksanaan untuk penjualan barang biasanya terpenuhi, dan pendapatan diakui, pada saat pengendalian atas barang telah berpindah kepada pelanggan pada saat barang keluar dari gudang Grup (pada waktu tertentu).

t. Provisions

Provisions are recognised when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of past events, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefit will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are measured at the present value of management's best estimate of the expenditure required to settle the present obligation at the end of the reporting period. Provisions shall not be recognised for future operating losses.

u. Share capital

Ordinary shares are classified as equity. Incremental costs directly attributable to the issuance of new shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax, from the proceeds.

v. Revenue and expense

Revenue comprises the fair value of the consideration received or receivable in the ordinary course of the Group's activities. Revenue is shown net of value-added tax, returns, rebates and discounts.

The Group identified several contracts with customers that were concluded to have two performance obligations, i.e. sales of goods and sales of service.

The performance obligation for sale of goods is typically satisfied, and revenue is recognised, when the control of the goods has been transferred to the customers, i.e. when the goods are discharged from the Group's warehouse (at a point in time).

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

v. Pendapatan dan beban (lanjutan)

Kewajiban pelaksanaan untuk pendapatan jasa biasanya terpenuhi, dan pendapatan diakui, pada saat jasa diberikan, ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi berdasarkan kesepakatan dari pelanggan (pada waktu tertentu).

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui setelah imbalan yang dibayarkan oleh pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Liabilitas kontrak diakui setelah imbalan yang dibayarkan oleh pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi.

Beban diakui pada saat terjadinya, dengan menggunakan dasar akrual.

w. Perpajakan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak penghasilan kini, pajak penghasilan tangguhan dan penyesuaian terhadap pajak penghasilan tahun fiskal sebelumnya yang diakui pada tahun berjalan. Pajak penghasilan tersebut diakui dalam laporan laba rugi, kecuali apabila pajak tersebut terkait dengan transaksi yang diakui pada penghasilan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak penghasilan tersebut diakui masing-masing dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Pajak penghasilan kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan.

Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi pajaknya sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

v. Revenue and expense (continued)

The performance obligation for sales of services is typically satisfied, and revenue is recognised, when the service is rendered, i.e. when the performance obligation has been satisfied based on arrangement with the customer (at a point in time).

Payment of the transaction price is different for each contract. A contract asset is recognised once the consideration paid by the customer is less than the balance of the performance obligation that has been satisfied. A contract liability is recognised once the consideration paid by the customer is more than the balance of the performance obligation that has been satisfied.

Expenses are recognised as incurred on an accrual basis.

w. Taxation

The income tax expenses comprise current, deferred income tax and any adjustment recognised during the year for income tax of prior years. Income tax is recognised in the profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In such case, income tax is recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted at the reporting date.

Management periodically evaluates its tax positions with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. Where appropriate, management establishes provisions based on the amounts expected to be paid to the tax authorities.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

w. Perpajakan (lanjutan)

w. Taxation (continued)

Pajak penghasilan tangguhan diakui, dengan menggunakan metode *balance sheet liability*, untuk akumulasi rugi fiskal dan semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan konsolidasian. Semua perbedaan temporer kena pajak diakui sebagai pajak tangguhan, kecuali perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari pengakuan awal *goodwill*, pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan kombinasi bisnis serta pengakuan awal aset atau liabilitas pada waktu transaksi tidak memengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak.

Deferred income tax is recognised, using the balance sheet liability method, on tax loss carried forward and temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the consolidated financial statements. Deferred tax shall be recognised for all taxable temporary differences, except to the extent that the deferred tax arises from the initial recognition of goodwill, the initial recognition of an asset or liability in a transaction which is not a business combination and also the initial recognition of an asset or liability in a transaction which at the time of the transaction affects neither accounting profit nor taxable profit.

Pajak penghasilan tangguhan ditentukan dengan menggunakan tarif pajak yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan dan diharapkan berlaku pada saat aset pajak tangguhan direalisasi atau liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

Deferred income tax is determined using tax rates that have been enacted or substantively enacted at the reporting date and are expected to apply when the related deferred tax asset is realised or the deferred tax liability is settled.

Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa mendatang memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang bisa dimanfaatkan.

Deferred tax assets are recognised to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilised.

Aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini.

Deferred income tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets against current tax liabilities.

x. Laba per saham

x. Earnings per share

Lab per saham dihitung dengan membagi laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun berjalan.

Earnings per share is calculated by dividing profit attributable to owners of the parent entity by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

Apabila ada perubahan jumlah saham biasa beredar sebagai akibat dari pemecahan saham, maka jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar selama satu periode dan untuk seluruh periode penyajian disesuaikan dengan perubahan tersebut.

Any change in the number of ordinary shares outstanding arising from stock splits, the number of weighted average ordinary shares outstanding during the period and for all periods presented is adjusted to the change.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

y. Dividen

Pembagian dividen final diakui sebagai liabilitas ketika dividen tersebut disetujui RUPS Perseroan. Pembagian dividen interim diakui sebagai liabilitas ketika dividen disetujui berdasarkan keputusan rapat Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris serta sudah diumumkan kepada publik.

z. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 7, "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi".

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

aa. Informasi segmen

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional. Pengambil keputusan operasional bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya, menilai kinerja segmen operasi dan membuat keputusan strategis.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

y. Dividends

Final dividends distributions are recognised as a liability when the dividends are approved in the Company's GMS. Interim dividends distributions are recognised as a liability when the dividends are approved by a Board of Directors' Resolution and approved by the Board of Commissioners and a public announcement has been made.

z. Transaction with related parties

The Group enters into transactions with related parties as defined in PSAK 7, "Related Party Disclosures".

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

aa. Segment information

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker is responsible for allocating resources, assessing performance of the operating segments and making strategic decisions.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES****CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**3. KAS DAN SETARA KAS****3. CASH AND CASH EQUIVALENTS**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Kas	6,618	5,904	Cash on hand
Bank	312,671	346,446	Cash in banks
Deposito berjangka dan call deposits	<u>2,424,071</u>	<u>1,721,559</u>	Time and call deposits
	<u><u>2,743,360</u></u>	<u><u>2,073,909</u></u>	

a. Bank**a. Cash in banks**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Rupiah:		
PT Bank Permata Tbk	129,136	133,624
PT Bank Central Asia Tbk	82,615	56,735
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	17,504	10,487
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	7,492	4,687
PT Bank CIMB Niaga Tbk	7,307	742
PT Bank Mizuho Indonesia	5,588	5,162
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	3,812	43,774
PT Bank BTPN Syariah Tbk	2,170	433
PT Bank BTPN Tbk	1,791	3,440
PT Bank ANZ Indonesia	1,357	3,497
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp2 miliar)/ Others (individually below Rp2 billion)	<u>1,945</u>	<u>1,305</u>
	<u>260,717</u>	<u>263,886</u>
Mata uang asing/Foreign currencies:		
PT Bank Permata Tbk	18,644	26,337
Standard Chartered Bank	11,241	6,383
PT Bank Central Asia Tbk	4,855	1,417
PT Bank Mizuho Indonesia	4,524	3,533
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	3,816	1,862
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	3,692	4,559
MUFG Bank, Ltd.	2,511	2,686
PT Bank ANZ Indonesia	1,381	33,675
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp2 miliar)/ Others (individually below Rp2 billion)	<u>1,290</u>	<u>2,108</u>
	<u>51,954</u>	<u>82,560</u>
	<u><u>312,671</u></u>	<u><u>346,446</u></u>

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

3. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

b. Deposito berjangka dan call deposits

Rupiah:

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank BTPN Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk
MUFG Bank, Ltd
PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Mizuho Indonesia
PT Bank Permata Tbk
PT Bank Central Asia Tbk
PT BTPN Syariah Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank ANZ Indonesia
PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank Mega Tbk
PT Bank UOB Indonesia

<u>2023</u>	<u>2022</u>
424,862	210,351
249,400	168,704
247,000	8,000
235,400	242,826
225,000	-
135,350	130,172
132,527	87,502
104,169	102,605
95,500	31,000
55,000	31,000
8,000	-
6,000	9,972
-	15,000
-	73
<u>1,918,208</u>	<u>1,037,205</u>

Dolar Amerika Serikat/US Dollar:

PT Bank Mizuho Indonesia
PT Bank Maybank Indonesia Tbk
MUFG Bank, Ltd.
PT Bank ANZ Indonesia
PT Bank BTPN Tbk
Standard Chartered Bank
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Permata Tbk
PT Bank Mega Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk

146,298	163,760
104,829	73,332
55,379	96,988
55,344	105,398
53,601	63,821
46,248	-
36,456	56,946
7,708	7,865
-	59,777
-	39,957
-	16,510
<u>505,863</u>	<u>684,354</u>
<u>2,424,071</u>	<u>1,721,559</u>

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Tingkat bunga per tahun deposito berjangka dan call deposits:			Interest rates per annum on time and call deposits:
Rupiah	1.35% - 6.00%	1.00% - 5.30%	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	0.04% - 5.30%	0.02% - 4.45%	US Dollar

Pada tanggal 31 Desember 2023, kas Grup diasuransikan terhadap risiko kehilangan dengan nilai pertanggungan yang setara dengan Rp5,1 miliar (2022: Rp1,9 miliar), yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kemungkinan kerugian.

As at 31 December 2023, the Group's cash on hand were insured against loss equivalent to Rp5.1 billion (2022: Rp1.9 billion), which management believes is adequate to cover possible losses.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

3. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

**b. Deposito berjangka dan call deposits
(lanjutan)**

Kas dan setara kas tidak digunakan sebagai
jaminan dan dapat ditarik setiap saat.

Lihat Catatan 34 untuk rincian saldo dalam mata
uang asing.

3. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

b. Time and call deposits (continued)

Cash and cash equivalents are not used as
collateral and can be withdrawn at any time.

Refer to Note 34 for details of balances in
foreign currencies.

4. PIUTANG USAHA

4. TRADE RECEIVABLES

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pihak ketiga:			Third parties:
Rupiah	1,276,528	1,282,480	Rupiah
Mata uang asing	<u>222,246</u>	<u>262,111</u>	Foreign currencies
	<u>1,498,774</u>	<u>1,544,591</u>	
Pihak berelasi:			Related parties:
(lihat Catatan 29e)			(refer to Note 29e)
Rupiah	<u>831,132</u>	<u>1,125,588</u>	Rupiah
	2,329,906	2,670,179	
Provisi penurunan nilai	<u>(39,530)</u>	<u>(39,843)</u>	Provision for impairment
Jumlah piutang usaha, bersih	<u>2,290,376</u>	<u>2,630,336</u>	Total trade receivable, net
Analisis umur piutang usaha adalah sebagai berikut:			The aging analysis of these trade receivables is as follows:
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Lancar	1,784,280	2,064,291	Current
Lewat jatuh tempo:			Overdue:
1 - 30 hari	458,543	482,013	1 - 30 days
31 - 60 hari	36,276	57,838	31 - 60 days
61 - 90 hari	34,814	20,725	61 - 90 days
Lebih dari 90 hari	<u>15,993</u>	<u>45,312</u>	Over 90 days
	2,329,906	2,670,179	
Provisi penurunan nilai			Provision for impairment
piutang usaha	<u>(39,530)</u>	<u>(39,843)</u>	of trade receivables
	<u>2,290,376</u>	<u>2,630,336</u>	

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak
terdapat piutang usaha yang telah lewat jatuh tempo
namun tidak mengalami penurunan nilai.

As at 31 December 2023 and 2022, there were no
trade receivables that were past due but not
impaired.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

4. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023, eksposur maksimum risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat masing-masing kategori piutang yang disebutkan di atas.

Mutasi provisi penurunan nilai piutang usaha Grup adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Saldo awal	39,843	32,006
Penambahan provisi, bersih	843	10,582
Penghapusbukuan	<u>(1,156)</u>	<u>(2,745)</u>
Saldo akhir	<u>39,530</u>	<u>39,843</u>

Penambahan dan pemulihan atas provisi penurunan nilai piutang usaha telah dimasukkan ke dalam "beban penjualan" pada laporan laba rugi.

Manajemen berkeyakinan bahwa provisi penurunan nilai piutang usaha tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada piutang usaha yang dijaminkan untuk pinjaman tertentu.

Lihat Catatan 34 untuk rincian saldo dalam mata uang asing.

4. TRADE RECEIVABLES (continued)

As at 31 December 2023, the maximum exposure to credit risk is the carrying value of each class of receivable mentioned above.

The movements in the Group's provision for impairment of trade receivables are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal	39,843	32,006	Beginning balance
Penambahan provisi, bersih	843	10,582	Addition in provision, net
Penghapusbukuan	<u>(1,156)</u>	<u>(2,745)</u>	Written-off
Saldo akhir	<u>39,530</u>	<u>39,843</u>	Ending balance

The addition and recovery of provision for impairment of trade receivables have been included in "selling expenses" in the profit or loss.

Management believes that the provision for impairment of trade receivables is adequate to cover possible loss on non-collectible receivables.

As at 31 December 2023 and 2022, no trade receivables had been used as collateral for any loans.

Refer to Note 34 for details of balances in foreign currencies.

5. PERSEDIAAN

5. INVENTORIES

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Bahan baku	567,980	753,545	Raw materials
Barang dalam proses	418,750	409,226	Work-in-process
Barang jadi	1,397,981	1,391,986	Finished goods
Bahan pembantu dan suku cadang	321,782	354,070	Indirect materials and spare parts
Barang dalam perjalanan	<u>105,976</u>	<u>141,408</u>	Goods in transit
	<u>2,812,469</u>	<u>3,050,235</u>	
Provisi penurunan nilai persediaan:			Provision for impairment of inventories:
- Bahan baku, barang dalam proses, bahan pembantu dan suku cadang	(88,688)	(85,596)	Raw materials, -
- Barang jadi	<u>(196,740)</u>	<u>(194,299)</u>	work-in-process, indirect materials and spare parts
	<u>(285,428)</u>	<u>(279,895)</u>	Finished goods -
	<u>2,527,041</u>	<u>2,770,340</u>	

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES****CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN****31 DESEMBER 2023 DAN 2022**(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS****31 DECEMBER 2023 AND 2022**(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**5. PERSEDIAAN (lanjutan)**

Biaya persediaan yang diakui sebagai beban dan termasuk dalam "beban pokok pendapatan" sebesar Rp15,6 triliun untuk 31 Desember 2023 (2022: Rp15,9 triliun).

Mutasi provisi penurunan nilai persediaan Grup adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Saldo awal	279,895	282,285
Penambahan provisi	42,249	29,697
Penghapusbukuan	<u>(36,716)</u>	<u>(32,087)</u>
Saldo akhir	<u>285,428</u>	<u>279,895</u>

Manajemen berkeyakinan bahwa provisi penurunan nilai persediaan cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian dari persediaan usang dan lambat bergerak.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lain dengan jumlah pertanggungan setara dengan Rp2,3 triliun yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kemungkinan kerugian.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada persediaan yang dijaminkan untuk pinjaman tertentu.

5. INVENTORIES (continued)

The cost of inventories recognised as expense and included in "cost of revenue" amounted to Rp15.6 trillion for the year ended 31 December 2023 (2022: Rp15.9 trillion).

The movements in the Group's provision for impairment of inventories are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal	279,895	282,285	Beginning balance
Penambahan provisi	42,249	29,697	Addition in provision
Penghapusbukuan	<u>(36,716)</u>	<u>(32,087)</u>	Written-off
Saldo akhir	<u>285,428</u>	<u>279,895</u>	Ending balance

Management believes that the provision for impairment of inventories is adequate to cover possible loss from obsolete and slow-moving inventories.

As at 31 December 2023 and 2022, inventories were insured against fire, theft and other possible risks in an amount equivalent to Rp2.3 trillion which management believes is adequate to cover possible losses.

As at 31 December 2023 and 2022, no inventories had been used as collateral for any loans.

6. ASET YANG DIMILIKI UNTUK DIJUAL

Aset Grup yang diklasifikasikan sebagai aset yang dimiliki untuk dijual dicatat pada nilai buku sebesar Rp24,5 miliar, dengan perincian sebagai berikut:

	<u>2023 dan/ and 2022</u>
Tanah	6,717
Bangunan dan prasarana	17,785
Aset lancar lainnya	<u>1</u>
	<u>24,503</u>

6. ASSETS HELD FOR SALE

The Group's assets classified as assets held for sale were stated at carrying value amounting to Rp24.5 billion, with details as follows:

Land
Building and improvements
Other current assets

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN

a. Pajak dibayar di muka

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Pajak penghasilan badan:		
2023	42,871	-
2022	26,534	30,601
2021	206	37,849
2020	-	86
2013	999	999
	<u>70,610</u>	<u>69,535</u>
Pajak lain-lain:		
Pajak Pertambahan Nilai	42,427	12,129
Klaim atas pengembalian pajak	<u>5,544</u>	<u>3,127</u>
	<u>47,971</u>	<u>15,256</u>
	<u>118,581</u>	<u>84,791</u>
Pajak penghasilan badan:		
Bagian lancar	52,692	38,528
Bagian tidak lancar	<u>17,918</u>	<u>31,007</u>
	<u>70,610</u>	<u>69,535</u>
Pajak lain-lain:		
Bagian lancar	43,685	13,387
Bagian tidak lancar	<u>4,286</u>	<u>1,869</u>
	<u>47,971</u>	<u>15,256</u>
	<u>118,581</u>	<u>84,791</u>

b. Utang pajak

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Pajak penghasilan badan:		
Pasal 25	4,831	2,566
Pasal 29	<u>36,053</u>	<u>121,822</u>
	<u>40,884</u>	<u>124,388</u>
Pajak lain-lain:		
Pasal 21	133,336	85,443
Pasal 23, 26 dan 4(2)	8,326	8,166
Pajak Pertambahan Nilai	<u>11,460</u>	<u>36,399</u>
	<u>153,122</u>	<u>130,008</u>
	<u>194,006</u>	<u>254,396</u>

7. TAXATION

a. Prepaid taxes

Corporate income taxes:

2023
2022
2021
2020
2013

Other taxes:

Value Added Tax

Claim for tax refund

Corporate income taxes:

Current portion
Non-current portion

Other taxes:

Current portion
Non-current portion

b. Taxes payable

Corporate income taxes:

Article 25
Article 29

Other taxes:

Article 21
Articles 23, 26 and 4(2)
Value Added Tax

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN (lanjutan)

7. TAXATION (continued)

c. Beban pajak penghasilan

c. Income tax expenses

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Beban pajak kini:			<i>Current tax expenses:</i>
Beban pajak untuk tahun berjalan	277,526	276,081	<i>Current year's tax expense</i>
Penyesuaian tahun lalu	<u>4,674</u>	<u>3,056</u>	<i>Adjustment of prior year</i>
	282,200	279,137	
Beban/(manfaat) pajak tangguhan	<u>20,053</u>	<u>(22,511)</u>	<i>Deferred tax expense/(benefit)</i>
	<u><u>302,253</u></u>	<u><u>256,626</u></u>	
Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan konsolidasian dan hasil perhitungan teoritis laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian untuk tahun-tahun yang berakhir tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:			
<i>The reconciliation between consolidated income tax expenses and the theoretical tax amount on consolidated profit before income tax for the years ended 2023 and 2022 are as follows:</i>			

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	2,314,955	1,730,906	<i>Consolidated profit before income tax</i>
Pajak dihitung pada tarif pajak yang berlaku	509,290	380,799	<i>Tax calculated at applicable tax rates</i>
Dampak pajak penghasilan pada:			<i>Income tax effects of:</i>
- Beban yang tidak dapat dikurangkan	31,135	32,498	<i>Non-deductible expenses</i>
- Penyesuaian tahun lalu	4,674	3,056	<i>Adjustment of prior year</i>
- Perubahan nilai wajar properti investasi	1,343	(138)	<i>Changes in fair value of investment properties</i>
- Pendapatan dividen	932	1,174	<i>Dividend income</i>
- Aset pajak tangguhan yang (diakui)/tidak diakui	(4,240)	4,031	<i>(Recognised)/unrecognised deferred tax assets</i>
- Pemanfaatan akumulasi rugi pajak	(8,222)	(2,458)	<i>Utilisation of tax loss carry forward</i>
- Penghasilan kena pajak final	(24,064)	(9,019)	<i>Income subject to final tax</i>
- Bagian atas laba bersih entitas asosiasi dan ventura bersama, bersih	<u>(208,595)</u>	<u>(153,317)</u>	<i>Share of net profit of associates and joint venture entities, net</i>
Beban pajak penghasilan konsolidasian	<u><u>302,253</u></u>	<u><u>256,626</u></u>	<i>Consolidated income tax expenses</i>

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara laba konsolidasian sebelum pajak dengan penghasilan kena pajak Perseroan untuk tahun-tahun yang berakhir tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	2,314,955	1,730,906
Disesuaikan dengan jurnal eliminasi konsolidasi dan laba sebelum pajak penghasilan entitas anak, asosiasi dan ventura bersama	<u>(1,208,678)</u>	<u>(888,338)</u>
Laba sebelum pajak penghasilan Perseroan	1,106,277	842,568
Penyesuaian pajak:		
Beban yang tidak dapat dikurangkan	39,557	19,817
Provisi penurunan nilai persediaan	7,693	(14,232)
Perbedaan antara nilai buku bersih aset tetap komersial dan fiskal	1,710	(13,648)
Provisi penurunan nilai piutang usaha	770	4,204
Liabilitas imbalan kerja	(9,959)	(52,126)
Penghasilan kena pajak final	(67,490)	(20,218)
Akrual dan provisi	(72,566)	143,655
Penghasilan bukan objek pajak	<u>(481,476)</u>	<u>(353,277)</u>
	<u>(581,761)</u>	<u>(285,825)</u>
Penghasilan kena pajak Perseroan	<u>524,516</u>	<u>556,743</u>
Beban pajak penghasilan kini Perseroan	115,394	122,483
Pembayaran pajak di muka Perseroan	<u>(145,971)</u>	<u>(62,053)</u>
(Lebih)/kurang bayar pajak penghasilan Perseroan	(30,577)	60,430
Kurang bayar pajak penghasilan entitas anak	<u>66,630</u>	<u>61,392</u>
Utang pajak penghasilan konsolidasian	<u>36,053</u>	<u>121,822</u>
Lebih bayar pajak penghasilan entitas anak	<u>(12,294)</u>	<u>(30,601)</u>

7. TAXATION (continued)

c. Income tax expenses (continued)

The reconciliation between consolidated profit before income tax and the Company's taxable income for the years ended 2023 and 2022 are as follows:

Consolidated profit before income tax
Adjusted for consolidation eliminations and profit loss before income tax of subsidiaries, associates and joint ventures
Profit before income tax of the Company
Fiscal adjustments:
Non-deductible expenses
Provision for impairment of inventories
Difference between commercial and fiscal fixed assets' net carrying value
Provision for impairment of trade receivables
Employee benefit liabilities
Income subject to final tax
Accruals and provision
Income not subject to tax
Taxable income of the Company
Current income tax expenses of the Company
Prepayment of income taxes of the Company
(Over)/underpayment of income tax of the Company
Underpayment of income taxes of the subsidiaries
Consolidated corporate income taxes payable
Overpayment of income tax of the subsidiaries

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Aset pajak tangguhan

7. TAXATION (continued)

d. Deferred tax assets

2023					
	Pada awal tahun/ At beginning of year	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laporan laba rugi/ Credited/ (charged) to profit or loss	Dibebankan ke pendapatan komprehensif lain/ Charged to other comprehensive income	Pada akhir tahun/ At end of year	
Liabilitas imbalan kerja	221,549	(42,776)	(1,035)	177,738	Employee benefit liabilities
Akrual dan provisi	145,443	20,438	-	165,881	Accruals and provision
Provisi penurunan nilai persediaan	61,577	1,217	-	62,794	Provision for impairment of inventories
Perbedaan antara nilai buku bersih aset tetap komersial dan fiskal	48,792	(4,732)	-	44,060	Difference between commercial and fiscal fixed assets
Akumulasi kerugian pajak	20,013	5,868	-	25,881	net carrying value
Provisi penurunan nilai piutang usaha	8,765	(68)	-	8,697	Tax losses carried forward
					Provision for impairment of trade receivables
	<u>506,139</u>	<u>(20,053)</u>	<u>(1,035)</u>	<u>485,051</u>	
2022					
	Pada awal tahun/ At beginning of year	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laporan laba rugi/ Credited/ (charged) to profit or loss	Dibebankan ke pendapatan komprehensif lain/ Charged to other comprehensive income	Pada akhir tahun/ At end of year	
Liabilitas imbalan kerja	222,427	5,192	(6,070)	221,549	Employee benefit liabilities
Akrual dan provisi	124,424	21,019	-	145,443	Accruals and provision
Provisi penurunan nilai persediaan	62,103	(526)	-	61,577	Provision for impairment of inventories
Perbedaan antara nilai buku bersih aset tetap komersial dan fiskal	50,283	(1,491)	-	48,792	Difference between commercial and fiscal fixed assets
Akumulasi kerugian pajak	23,420	(3,407)	-	20,013	net carrying value
Provisi penurunan nilai piutang usaha	7,041	1,724	-	8,765	Tax losses carried forward
					Provision for impairment of trade receivables
	<u>489,698</u>	<u>22,511</u>	<u>(6,070)</u>	<u>506,139</u>	

Aset pajak tangguhan senilai Rp25,9 miliar pada tanggal 31 Desember 2023 (2022: Rp20,0 miliar) terkait dengan rugi pajak dari entitas anak tertentu yang diakui sejumlah Rp117,6 miliar (2022: Rp91,0 miliar). Rugi pajak tersebut akan kadaluwarsa antara tahun 2024 hingga 2028. Atas rugi pajak ini, manajemen yakin bahwa jumlah laba fiskal pada masa datang akan memadai untuk mengkompensasi perbedaan temporer yang dapat dimanfaatkan.

Pada tahun 2023, Grup tidak mengakui aset pajak tangguhan sebesar Rp77,4 miliar (2022: Rp107,0 miliar) dari rugi pajak di beberapa entitas anak karena tidak terdapat kemungkinan besar bahwa penghasilan kena pajak di masa mendatang akan tersedia untuk memanfaatkan aset pajak tangguhan tersebut.

Deferred tax assets of Rp25.9 billion as at 31 December 2023 (2022: Rp20.0 billion) were recognised in respect of total tax losses at certain subsidiaries of Rp117.6 billion (2022: Rp91.0 billion). Such tax losses will expire between 2024 and 2028. Over these tax losses, management believes that future taxable profit will be available against which the deductible temporary differences can be utilised.

In 2023, the Group did not recognise deferred tax assets amounting to Rp77.4 billion (2022: Rp107.0 billion) from tax losses at certain subsidiaries because it is not considered probable that future taxable profit will be available against which the deferred tax assets can be utilised.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Aset pajak tangguhan (lanjutan)

Aset dan kewajiban pajak tangguhan pada tanggal 31 Desember 2023 telah dihitung dengan memperhitungkan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada saat realisasi.

e. Surat ketetapan pajak

Sampai dengan tahun 2023, Grup menerima beberapa surat ketetapan pajak untuk berbagai tahun pajak. Grup menyetujui sebagian ketetapan pajak tersebut, menerima pengembalian pajak sebesar Rp41,1 miliar (2022: Rp68,0 miliar) dan telah membukukan tambahan beban pajak sebesar Rp4,7 miliar (2022: Rp3,1 miliar) dalam laporan laba rugi.

Atas jumlah sisanya, Grup telah mengajukan keberatan dan banding. Pada tahun 2023 dan 2022, jumlah ketetapan pajak yang masih dalam proses keberatan dan banding adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Pajak penghasilan badan	999	999
Pajak lain-lain	<u>5,024</u>	<u>3,127</u>
	<u><u>6,023</u></u>	<u><u>4,126</u></u>

f. Administrasi

Berdasarkan Undang-Undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia, setiap entitas dalam Grup menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Direktorat Jenderal Pajak dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak dalam batas waktu lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

7. TAXATION (continued)

d. Deferred tax assets (continued)

Deferred tax assets and liabilities as at 31 December 2023 have been calculated taking into account tax rates expected to be prevailing at the time they realise.

e. Tax assessments letters

Up to 2023, the Group received a number of tax assessment letters for various fiscal years. The Group has accepted a portion of these assessments, received a refund of Rp41.1 billion (2022: Rp68.0 billion) and booked an additional tax expense of Rp4.7 billion (2022: Rp3.1 billion) in the profit or loss.

For the remaining amounts, the Group has filed objections and appeals. As at 2023 and 2022, the amounts of tax assessments that were in the process of objections and appeals were as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Pajak penghasilan badan	999	999
Pajak lain-lain	<u>5,024</u>	<u>3,127</u>
	<u><u>6,023</u></u>	<u><u>4,126</u></u>

Corporate income taxes
Other taxes

f. Administration

Under the taxation laws in Indonesia, each entity within the Group submits tax returns on the basis of self-assessment. The Directorate General of Taxation may assess or amend taxes within five years of the time the tax becomes due.

8. BIAYA DIBAYAR DI MUKA

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Perbaikan dan perawatan	18,596	10,415
Biaya asuransi	18,312	14,963
Sewa	1,489	1,604
Iklan dan promosi	253	1,642
Lain-lain	<u>14,166</u>	<u>10,898</u>
	<u><u>52,816</u></u>	<u><u>39,522</u></u>

8. PREPAYMENTS

Repair and maintenance
Insurance
Rent
Advertising and promotion
Others

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES****CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**9. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI**Rincian penyertaan saham pada entitas asosiasi
adalah sebagai berikut:**9. INVESTMENTS IN ASSOCIATES**A summary of the investments in associates is as
follows:

<i>Investee</i>	<i>Domisili/ Domicile</i>	<i>Persentase kepemilikan efektif/ Percentage of effective ownership</i>	<i>Nilai buku/Carrying value</i>	
			<i>2023</i>	<i>2022</i>
PT Denso Indonesia dan entitas anak/ and subsidiary ("DNIA")	Jakarta Bekasi	25.66	1,425,011	1,225,880
Lain-lain/Others	dan/and Karawang	9.61 ^{*)} - 25.70	595,933	570,734
			<u>2,020,944</u>	<u>1,796,614</u>

^{*)} Grup memiliki pengaruh signifikan terhadap kepemilikan di entitas
terkait.^{*)} The Group has a significant influence over the ownership in the
related entity.Ringkasan mutasi investasi pada entitas asosiasi
adalah sebagai berikut:Summary of movements in investments in
associates is as follows:

	<i>2023</i>	<i>2022</i>	
Nilai buku awal tahun	1,796,614	1,640,761	<i>Beginning carrying value</i>
Bagian Grup atas laba tahun berjalan	291,393	193,420	<i>The Group's share of profit for the year</i>
Bagian Grup atas (kerugian)/ keuntungan komprehensif lain tahun berjalan	(4,241)	4,872	<i>The Group's share of other comprehensive (loss)/ income for the year</i>
Dividen yang diterima Grup	(62,822)	(42,439)	<i>Dividend received by the Group</i>
Nilai buku akhir tahun	<u>2,020,944</u>	<u>1,796,614</u>	<i>Ending carrying value</i>

Semua entitas asosiasi bergerak dalam industri
komponen otomotif dan merupakan perusahaan
swasta tertutup di mana tidak terdapat harga pasar
saham kuotasi yang tersedia.All associates are engaged in the automotive
component industry and are private companies in
which there are no quoted market share prices
available.Entitas asosiasi yang material terhadap Grup adalah
DNIA.

The material associate of the Group is DNIA.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

9. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

Ringkasan laporan posisi keuangan DNIA pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta rekonsiliasi nilai aset bersihnya dengan nilai buku kepentingan Grup pada entitas tersebut adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Aset lancar	6,600,209	5,728,811
Aset tidak lancar	<u>1,870,349</u>	<u>2,010,329</u>
Jumlah aset	<u>8,470,558</u>	<u>7,739,140</u>
Liabilitas jangka pendek	(2,316,914)	(2,514,288)
Liabilitas jangka panjang	<u>(600,208)</u>	<u>(447,455)</u>
Jumlah liabilitas	<u>(2,917,122)</u>	<u>(2,961,743)</u>
Aset bersih	<u>5,553,436</u>	<u>4,777,397</u>
Kepemilikan efektif	25.66%	25.66%
Bagian Grup atas aset bersih entitas asosiasi	<u>1,425,011</u>	<u>1,225,880</u>
Nilai buku	<u>1,425,011</u>	<u>1,225,880</u>

Ringkasan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain DNIA untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Pendapatan bersih	<u>18,896,345</u>	<u>18,180,088</u>
Laba tahun berjalan (Kerugian)/penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	<u>(12,461)</u>	<u>14,721</u>
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	<u>995,532</u>	<u>644,522</u>
Kepemilikan efektif	25.66%	25.66%
Bagian Grup atas laba tahun berjalan	258,651	161,607
Bagian Grup atas (kerugian)/penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	<u>(3,198)</u>	<u>3,777</u>
Bagian Grup atas jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	<u>255,453</u>	<u>165,384</u>

9. INVESTMENTS IN ASSOCIATES (continued)

The summarised statements of financial position of DNIA as at 31 December 2023 and 2022 and the reconciliation of its net assets with the carrying value of the Group's interest in it are as follows:

	2023	2022
Current assets	6,600,209	5,728,811
Non-current assets	<u>1,870,349</u>	<u>2,010,329</u>
Total assets	<u>8,470,558</u>	<u>7,739,140</u>
Current liabilities	(2,316,914)	(2,514,288)
Non-current liabilities	<u>(600,208)</u>	<u>(447,455)</u>
Total liabilities	<u>(2,917,122)</u>	<u>(2,961,743)</u>
Net assets	<u>5,553,436</u>	<u>4,777,397</u>
Effective ownership	25.66%	25.66%
The Group's share of the net assets of associates	<u>1,425,011</u>	<u>1,225,880</u>
Carrying value	<u>1,425,011</u>	<u>1,225,880</u>

The summarised statements of profit or loss and other comprehensive income of DNIA for the years ended 31 December 2023 and 2022 are as follows:

	2023	2022
Net revenue	<u>18,896,345</u>	<u>18,180,088</u>
Profit for the year	1,007,993	629,801
Other comprehensive (loss)/income for the year	<u>(12,461)</u>	<u>14,721</u>
Total comprehensive income for the year	<u>995,532</u>	<u>644,522</u>
Effective ownership	25.66%	25.66%
The Group's share of profit for the year	258,651	161,607
The Group's share of other comprehensive (loss)/income of the year	<u>(3,198)</u>	<u>3,777</u>
The Group's shares of total comprehensive income for the year	<u>255,453</u>	<u>165,384</u>

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES****CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN****31 DESEMBER 2023 DAN 2022**(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS****31 DECEMBER 2023 AND 2022**(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**9. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)**

Rekonsiliasi dari ringkasan informasi keuangan DNIA yang disajikan terhadap nilai buku dari kepentingan Grup adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Nilai buku awal tahun	1,225,880	1,097,083
Bagian Grup atas jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	255,453	165,384
Dividen yang diterima oleh Grup	<u>(56,322)</u>	<u>(36,587)</u>
Nilai buku akhir tahun	<u>1,425,011</u>	<u>1,225,880</u>

Seperti yang diungkapkan di bawah ini, Grup juga memiliki kepentingan pada PT Topy Palingda Manufacturing Indonesia ("TPMI") (melalui entitas anak PKO) dan PT TD Automotive Compressor Indonesia ("TACI") dengan kepemilikan efektif masing-masing sebesar 9,61% dan 25,70% yang tidak dipertimbangkan sebagai entitas asosiasi yang material. Jumlah bagian Grup atas penghasilan komprehensif dan jumlah tercatat atas investasi pada TPMI dan TACI adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Nilai buku awal tahun	570,734	543,678
Bagian Grup atas laba tahun berjalan	32,742	31,813
Bagian Grup atas (kerugian)/ penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	(1,043)	1,095
Dividen yang diterima oleh Grup	<u>(6,500)</u>	<u>(5,852)</u>
Bagian Grup atas jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	<u>25,199</u>	<u>27,056</u>
Nilai buku akhir tahun	<u>595,933</u>	<u>570,734</u>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup tidak memiliki komitmen signifikan terhadap entitas asosiasi. Pada tanggal-tanggal tersebut, entitas asosiasi tidak memiliki liabilitas kontinjensi yang signifikan.

9. INVESTMENTS IN ASSOCIATES (continued)

Reconciliation of the summarised financial information of DNIA presented to the carrying amount of Group's interest is as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Beginning carrying value		
The Group's shares of total comprehensive income for the year		
Dividend received by the Group		
Ending carrying value		

As disclosed below, the Group also has an interest in PT Topy Palingda Manufacturing Indonesia ("TPMI") (through subsidiary PKO) and PT TD Automotive Compressor Indonesia ("TACI") with effective ownership of 9.61% and 25.70% respectively which are not considered as material associates. The Group's total share of comprehensive income and its carrying value of investment in TPMI and TACI are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Beginning carrying value		
The Group's share of profit for the year		
The Group's share of other comprehensive (loss)/ income for the year		
Dividend received by the Group		
The Group's shares of total comprehensive income for the year		
Ending carrying value		

As at 31 December 2023 and 2022, the Group had no significant commitments made to its associates. As at those dates, associates did not have significant contingent liabilities.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

10. INVESTASI PADA VENTURA BERSAMA

Rincian penyertaan saham pada ventura bersama
adalah sebagai berikut:

10. INVESTMENTS IN JOINT VENTURES

A summary of the investments in joint ventures is as
follows:

<u>Investee</u>	<u>Domisili/ Domicile</u>	<u>Persentase kepemilikan efektif/ Percentage of effective ownership</u>	<u>Nilai buku/Carrying value</u>	
			<u>2023</u>	<u>2022</u>
PT GS Battery ("GSB")	Jakarta	50	981,597	767,288
PT Akebono Brake Astra Indonesia dan entitas anak/ and subsidiary ("AAIJ")	Jakarta	50	596,870	545,679
PT Kayaba Indonesia ("KYB")	Bekasi	50	391,192	379,201
PT Inti Ganda Perdana dan entitas anak/ and subsidiary ("IGP")	Jakarta	42.5	343,289	337,500
	Indonesia, China			
Lain-lain/Others	dan/and Vietnam	20 - 50	<u>2,295,769</u>	<u>2,032,145</u>
			<u>4,608,717</u>	<u>4,061,813</u>

Ringkasan mutasi investasi pada ventura bersama
adalah sebagai berikut:

A summary of movements in investments in joint
ventures is as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Nilai buku awal tahun	4,061,813	3,776,517	<i>Beginning carrying value</i>
Bagian Grup atas laba tahun berjalan	656,765	503,474	<i>The Group's share of profit for the year</i>
Bagian Grup atas penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	178,028	31,779	<i>The Group's share of other comprehensive income for the year</i>
Penambahan	34,000	23,490	<i>Additions</i>
Dividen yang diterima oleh Grup	<u>(321,889)</u>	<u>(273,447)</u>	<i>Dividend received by the Group</i>
Nilai buku akhir tahun	<u>4,608,717</u>	<u>4,061,813</u>	<i>Ending carrying value</i>

Semua ventura bersama bergerak dalam industri
komponen otomotif dan merupakan perusahaan
swasta tertutup.

All joint ventures are engaged in the automotive
component industry and are private companies.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, ventura
bersama yang material terhadap Grup adalah GSB,
AAIJ, KYB dan IGP.

As at 31 December 2023 and 2022, the joint
ventures which were material to the Group were
GSB, AAIJ, KYB and IGP.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES****CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**10. INVESTASI PADA VENTURA BERSAMA (lanjutan)****10. INVESTMENTS IN JOINT VENTURES (continued)**

	2023				
	GSB	KYB	AAIJ	IGP	
Kas dan setara kas	474,642	73,817	315,388	148,369	Cash and cash equivalents
Aset lancar lainnya	1,242,428	601,172	596,954	751,943	Other current assets
Jumlah aset lancar	1,717,070	674,989	912,342	900,312	Total current assets
Aset tidak lancar	1,039,939	755,644	877,182	802,287	Non-current assets
Jumlah aset	2,757,009	1,430,633	1,789,524	1,702,599	Total assets
Liabilitas keuangan jangka pendek (tidak termasuk utang usaha, utang lain-lain dan provisi)	(5,509)	(2,681)	-	(179,086)	Current financial liabilities (excluding trade payables, other liabilities and provisions)
Liabilitas jangka pendek lainnya	(581,695)	(495,698)	(350,347)	(537,423)	Other current liabilities
Jumlah liabilitas jangka pendek	(587,204)	(498,379)	(350,347)	(716,509)	Total current liabilities
Liabilitas jangka panjang lainnya	(206,612)	(157,155)	(176,503)	(99,110)	Other non-current liabilities
Jumlah liabilitas	(793,816)	(655,534)	(526,850)	(815,619)	Total liabilities
Kepentingan nonpengendali	-	-	(69,435)	(79,241)	Non-controlling interest
Aset bersih	1,963,193	775,099	1,193,239	807,739	Net assets
Kepemilikan efektif	50%	50%	50%	42.5%	Effective ownership
Bagian Grup atas aset bersih ventura bersama	981,597	387,550	596,620	343,289	The Group's share of the net assets of joint ventures
Goodwill	-	3,642	250	-	Goodwill
Nilai buku	981,597	391,192	596,870	343,289	Carrying value

	2022				
	GSB	KYB	AAIJ	IGP	
Kas dan setara kas	433,627	44,622	301,299	230,076	Cash and cash equivalents
Aset lancar lainnya	1,119,773	633,258	619,370	902,177	Other current assets
Jumlah aset lancar	1,553,400	677,880	920,669	1,132,253	Total current assets
Aset tidak lancar	656,238	713,386	795,980	796,466	Non-current assets
Jumlah aset	2,209,638	1,391,266	1,716,649	1,928,719	Total assets
Liabilitas keuangan jangka pendek (tidak termasuk utang usaha, utang lain-lain dan provisi)	-	(76,119)	-	(160,400)	Current financial liabilities (excluding trade payables, other liabilities and provisions)
Liabilitas jangka pendek lainnya	(503,924)	(426,629)	(381,071)	(803,420)	Other current liabilities
Jumlah liabilitas jangka pendek	(503,924)	(502,748)	(381,071)	(963,820)	Total current liabilities
Liabilitas keuangan jangka panjang (tidak termasuk utang lain-lain dan provisi)	-	-	-	(19,600)	Non-current financial liabilities (excluding other liabilities and provisions)
Liabilitas jangka panjang lainnya	(171,138)	(137,401)	(177,052)	(95,282)	Other non-current liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang	(171,138)	(137,401)	(177,052)	(114,882)	Total non-current liabilities
Jumlah liabilitas	(675,062)	(640,149)	(558,123)	(1,078,702)	Total liabilities
Kepentingan nonpengendali	-	-	(67,669)	(55,899)	Non-controlling interest
Aset bersih	1,534,576	751,117	1,090,857	794,118	Net assets
Kepemilikan efektif	50%	50%	50%	42.5%	Effective ownership
Bagian Grup atas aset bersih ventura bersama	767,288	375,559	545,429	337,500	The Group's share of the net assets of joint ventures
Goodwill	-	3,642	250	-	Goodwill
Nilai buku	767,288	379,201	545,679	337,500	Carrying value

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

10. INVESTASI PADA VENTURA BERSAMA (lanjutan)

Ringkasan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dari ventura bersama yang material terhadap Grup untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

10. INVESTMENTS IN JOINT VENTURES (continued)

The summarised statements of profit or loss and other comprehensive income of material joint ventures of the Group for the years ended 31 December 2023 and 2022 is as follows:

	2023				
	GSB	KYB	AAIJ	IGP	
Pendapatan bersih	3,938,243	3,385,864	2,683,189	4,129,987	Net revenue
Penyusutan dan amortisasi	(102,034)	(78,286)	(81,187)	(72,904)	Depreciation and amortisation
Penghasilan keuangan	25,295	1,437	21,902	4,493	Finance income
Biaya keuangan	(567)	(1,236)	-	(13,653)	Finance cost
Beban pajak penghasilan	(59,937)	(36,137)	(61,371)	(38,931)	Income tax expenses
Laba tahun berjalan	223,920	83,012	196,770	114,063	Profit for the year
Keuntungan/(kerugian) komprehensif lain	358,897	(6,278)	2,134	(442)	Other comprehensive income/(loss)
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	582,817	76,734	198,904	113,621	Total comprehensive income for the year
Kepemilikan efektif	50%	50%	50%	42.5%	Effective ownership
Bagian Grup atas laba tahun berjalan	111,960	41,506	98,385	48,477	The Group's share of profit for the year
Bagian Grup atas penghasilan/(kerugian) komprehensif lain tahun berjalan	179,449	(3,139)	1,067	(188)	The Group's share of other comprehensive income/(loss) for the year
Bagian Grup atas jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	291,409	38,367	99,452	48,289	The Group's share of total comprehensive income for the year
	2022				
	GSB	KYB	AAIJ	IGP	
Pendapatan bersih	3,783,638	3,071,049	2,633,336	4,474,992	Net revenue
Penyusutan dan amortisasi	(91,727)	(76,540)	(86,005)	(73,352)	Depreciation and amortisation
Penghasilan keuangan	11,797	632	10,103	4,242	Finance income
Biaya keuangan	(449)	(1,870)	-	(13,769)	Finance cost
Beban pajak penghasilan	(63,510)	(27,203)	(53,037)	(30,305)	Income tax expenses
Laba tahun berjalan	207,586	64,292	193,044	119,412	Profit for the year
Keuntungan/(kerugian) komprehensif lain	15,674	6,788	4,872	(807)	Other comprehensive income/(loss)
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	223,260	71,080	197,916	118,605	Total comprehensive income for the year
Kepemilikan efektif	50%	50%	50%	42.5%	Effective ownership
Bagian Grup atas laba tahun berjalan	103,793	32,146	96,522	50,750	The Group's share of profit for the year
Bagian Grup atas penghasilan/(kerugian) komprehensif lain tahun berjalan	7,837	3,394	2,436	(343)	The Group's share of other comprehensive income/(loss) for the year
Bagian Grup atas jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	111,630	35,540	98,958	50,407	The Group's share of total comprehensive income for the year

Rekonsiliasi dari ringkasan informasi keuangan yang disajikan terhadap nilai buku dari kepentingan Grup dalam ventura bersama adalah sebagai berikut:

Reconciliation of the summarised financial information presented to the carrying amount of the Group's interest in the joint ventures is as follows:

	2023				
	GSB	KYB	AAIJ	IGP	
Nilai buku awal tahun	767,288	379,201	545,679	337,500	Beginning carrying value
Bagian Grup atas jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	291,409	38,367	99,452	48,289	The Group's share of total comprehensive income for the year
Dividen yang diterima oleh Grup	(77,100)	(26,376)	(48,261)	(42,500)	Dividend received by the Group
Nilai buku akhir tahun	981,597	391,192	596,870	343,289	Ending carrying value

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES****CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN****31 DESEMBER 2023 DAN 2022**(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS****31 DECEMBER 2023 AND 2022**(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**10. INVESTASI PADA VENTURA BERSAMA (lanjutan)**

Rekonsiliasi dari ringkasan informasi keuangan yang disajikan terhadap nilai buku dari kepentingan Grup dalam ventura bersama adalah sebagai berikut: (lanjutan)

10. INVESTMENTS IN JOINT VENTURES (continued)

Reconciliation of the summarised financial information presented to the carrying amount of the Group's interest in the joint ventures is as follows: (continued)

	2022				
	GSB	KYB	AAIJ	IGP	
Nilai buku awal tahun	731,158	365,473	490,872	342,343	Beginning carrying value
Bagian Grup atas jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	111,630	35,540	98,958	50,407	The Group's share of total comprehensive income for the year
Dividen yang diterima oleh Grup	(75,500)	(21,812)	(44,151)	(55,250)	Dividend received by the Group
Nilai buku akhir tahun	767,288	379,201	545,679	337,500	Ending carrying value

Grup juga memiliki kepentingan pada ventura bersama lainnya yang secara individu jumlahnya tidak material. Jumlah bagian Grup atas penghasilan komprehensif dan jumlah tercatat pada ventura bersama entitas yang tidak material, adalah sebagai berikut:

The Group also has interests in a number of individually immaterial joint ventures. The Group's total share of comprehensive income and carrying value of immaterial joint ventures are as follows:

	2023	2022	
Nilai buku awal tahun	2,032,145	1,846,671	Beginning carrying value
Penambahan	34,000	23,490	Additions
Bagian Grup atas penghasilan tahun berjalan	356,437	220,263	The Group's share of income for the year
Bagian Grup atas penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	839	18,455	The Group's share of other comprehensive income for the year
Bagian Grup atas jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	357,276	238,718	The Group's shares of total comprehensive income for the year
Dividen yang diterima oleh Grup	(127,652)	(76,734)	Dividend received by the Group
Nilai buku di akhir tahun	2,295,769	2,032,145	Ending carrying value

Pada tanggal 4 Januari 2022, Perseroan melakukan penambahan modal sebesar Rp23,5 miliar ke PT Wahana Eka Paramitra ("WEP"). Transaksi tersebut tidak menyebabkan perubahan persentase kepemilikan Perseroan.

On 4 January 2022, the Company contributed additional capital injection of Rp23.5 billion to PT Wahana Eka Paramitra ("WEP"). This transaction did not change the ownership interest of the Company.

Pada tanggal 8 Maret 2023, Perseroan melakukan penambahan modal sebesar Rp34,0 miliar ke PT Aisin Indonesia dan entitas anak ("AI"). Transaksi tersebut tidak menyebabkan perubahan persentase kepemilikan Perseroan.

On 8 March 2023, the Company contributed additional capital injection of Rp34.0 billion to PT Aisin Indonesia and subsidiary ("AI"). This transaction did not change the ownership interest of the Company.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

11. ASET TETAP

11. FIXED ASSETS

	2023				
	1 Januari/ January 2023	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	31 Desember/ December 2023
Harga perolehan Aset kepemilikan langsung:					At cost Direct ownership assets:
Tanah	850,099	12,142	-	-	862,241
Bangunan dan prasarana	1,701,413	36,178	(2,710)	33,103	1,767,984
Mesin dan peralatan	4,102,924	136,893	(135,772)	113,118	4,217,163
Peralatan pabrik	716,068	36,623	(11,396)	23,821	765,116
Peralatan kantor	233,227	33,405	(16,542)	6,313	256,403
Alat-alat pengangkutan	28,472	4,152	(3,842)	4,045	32,827
	<u>7,632,203</u>	<u>259,393</u>	<u>(170,262)</u>	<u>180,400</u>	<u>7,901,734</u>
Aset hak guna:					Right-of-use assets:
Bangunan dan prasarana	221,734	65,206	(41,978)	-	244,962
Mesin dan peralatan	7,132	1,145	(2,770)	-	5,507
	<u>228,866</u>	<u>66,351</u>	<u>(44,748)</u>	<u>-</u>	<u>250,469</u>
Aset dalam penyelesaian:					Assets under construction:
Bangunan dan prasarana	17,980	21,210	-	(29,247)	9,943
Mesin dan peralatan	65,063	197,091	(2,866)	(151,153)	108,135
	<u>83,043</u>	<u>218,301</u>	<u>(2,866)</u>	<u>(180,400)</u>	<u>118,078</u>
	<u>7,944,112</u>	<u>544,045</u>	<u>(217,876)</u>	<u>-</u>	<u>8,270,281</u>
Akumulasi penyusutan Aset kepemilikan langsung:					Accumulated depreciation Direct ownership assets:
Bangunan dan prasarana	(883,088)	(90,332)	2,546	-	(970,874)
Mesin dan peralatan	(2,905,158)	(264,272)	105,976	-	(3,063,454)
Peralatan pabrik	(545,132)	(53,248)	11,300	-	(587,080)
Peralatan kantor	(170,311)	(27,114)	16,362	-	(181,063)
Alat-alat pengangkutan	(11,895)	(2,522)	3,555	-	(10,862)
	<u>(4,515,584)</u>	<u>(437,488)</u>	<u>139,739</u>	<u>-</u>	<u>(4,813,333)</u>
Aset hak guna:					Right-of-use assets:
Bangunan dan prasarana	(107,102)	(49,334)	41,978	-	(114,458)
Mesin dan peralatan	(5,183)	(2,223)	2,770	-	(4,636)
	<u>(112,285)</u>	<u>(51,557)</u>	<u>44,748</u>	<u>-</u>	<u>(119,094)</u>
	<u>(4,627,869)</u>	<u>(489,045)</u>	<u>184,487</u>	<u>-</u>	<u>(4,932,427)</u>
Provisi penurunan nilai	(122,020)	-	29,411	-	(92,609)
Nilai buku bersih	<u>3,194,223</u>				<u>3,245,245</u>
					Net carrying value

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

11. ASET TETAP (lanjutan)

11. FIXED ASSETS (continued)

	2022						
	1 Januari/ January 2022	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Pemindahan dari properti investasi/ Transferred from investment properties	31 Desember/ December 2022	
Harga perolehan Aset kepemilikan langsung:							At cost Direct ownership assets:
Tanah	799,843	5,386	-	-	44,870	850,099	<i>Land</i>
Bangunan dan prasarana	1,671,663	21,547	(5,615)	9,314	4,504	1,701,413	<i>Buildings and improvements</i>
Mesin dan peralatan	3,972,784	76,788	(43,620)	96,972	-	4,102,924	<i>Machinery and equipment</i>
Peralatan pabrik	665,417	57,320	(20,090)	13,421	-	716,068	<i>Plant equipment</i>
Peralatan kantor	192,697	36,019	(3,439)	7,950	-	233,227	<i>Office equipment</i>
Alat-alat pengangkutan	25,937	2,359	(3,125)	3,301	-	28,472	<i>Transportation equipment</i>
	<u>7,328,341</u>	<u>199,419</u>	<u>(75,889)</u>	<u>130,958</u>	<u>49,374</u>	<u>7,632,203</u>	
Aset hak guna:							Right-of-use assets:
Tanah	9,332	-	(9,332)	-	-	-	<i>Land</i>
Bangunan dan prasarana	208,870	52,986	(40,122)	-	-	221,734	<i>Buildings and improvements</i>
Mesin dan peralatan	5,396	2,620	(884)	-	-	7,132	<i>Machinery and equipment</i>
	<u>223,598</u>	<u>55,606</u>	<u>(50,338)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>228,866</u>	
Aset dalam penyelesaian:							Assets under construction:
Bangunan dan prasarana	1,683	25,611	-	(9,314)	-	17,980	<i>Buildings and improvements</i>
Mesin dan peralatan	46,322	141,063	(678)	(121,644)	-	65,063	<i>Machinery and equipment</i>
	<u>48,005</u>	<u>166,674</u>	<u>(678)</u>	<u>(130,958)</u>	<u>-</u>	<u>83,043</u>	
	<u>7,599,944</u>	<u>421,699</u>	<u>(126,905)</u>	<u>-</u>	<u>49,374</u>	<u>7,944,112</u>	
Akumulasi penyusutan Aset kepemilikan langsung:							Accumulated depreciation Direct ownership assets:
Bangunan dan prasarana	(803,329)	(85,116)	5,357	-	-	(883,088)	<i>Buildings and improvements</i>
Mesin dan peralatan	(2,667,089)	(280,022)	41,953	-	-	(2,905,158)	<i>Machinery and equipment</i>
Peralatan pabrik	(506,307)	(58,066)	19,241	-	-	(545,132)	<i>Plant equipment</i>
Peralatan kantor	(149,344)	(23,938)	2,971	-	-	(170,311)	<i>Office equipment</i>
Alat-alat pengangkutan	(12,395)	(2,489)	2,989	-	-	(11,895)	<i>Transportation equipment</i>
	<u>(4,138,464)</u>	<u>(449,631)</u>	<u>72,511</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(4,515,584)</u>	
Aset hak guna:							Right-of-use assets:
Tanah	(7,098)	(2,234)	9,332	-	-	-	<i>Land</i>
Bangunan dan prasarana	(100,061)	(47,163)	40,122	-	-	(107,102)	<i>Buildings and improvements</i>
Mesin dan peralatan	(3,614)	(2,453)	884	-	-	(5,183)	<i>Machinery and equipment</i>
	<u>(110,773)</u>	<u>(51,850)</u>	<u>50,338</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(112,285)</u>	
	<u>(4,249,237)</u>	<u>(501,481)</u>	<u>122,849</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(4,627,869)</u>	
Provisi penurunan nilai	(118,300)	(3,720)	-	-	-	(122,020)	<i>Provision for impairment</i>
Nilai buku bersih	<u>3,232,407</u>					<u>3,194,223</u>	Net carrying value

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

11. ASET TETAP (lanjutan)

Penambahan aset tetap terdiri dari:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Perolehan	474,225	376,892
Pindahan dari uang muka	<u>69,820</u>	<u>44,807</u>
	<u>544,045</u>	<u>421,699</u>

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Biaya produksi tidak langsung (lihat Catatan 23)	383,656	403,387
Beban penjualan (lihat Catatan 24)	69,086	66,200
Beban umum dan administrasi (lihat Catatan 24)	<u>36,303</u>	<u>31,894</u>
	<u>489,045</u>	<u>501,481</u>

Rincian (kerugian)/keuntungan pelepasan aset tetap
adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Harga jual	826	4,182
Nilai buku bersih	<u>(1,112)</u>	<u>(3,378)</u>
	<u>(286)</u>	<u>804</u>
Terdiri dari:		
- Laba penjualan aset tetap	2,450	2,585
- Kerugian penghapusbukuan aset tetap	<u>(2,736)</u>	<u>(1,781)</u>
	<u>(286)</u>	<u>804</u>

Aset dalam penyelesaian diperkirakan akan selesai
pada tahun 2024 dan 2025. Persentase penyelesaian
aset dalam penyelesaian pada tanggal
31 Desember 2023 adalah sekitar
10% - 98% (2022: 7% - 99%).

Hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Bangunan
("HGB") akan jatuh tempo sampai dengan 2053.
Sampai dengan tanggal laporan keuangan, terdapat
HGB yang telah jatuh tempo dan masih dalam proses
perpanjangan. Manajemen berkeyakinan bahwa hak
HGB dapat diperpanjang.

11. FIXED ASSETS (continued)

Additions to fixed assets consist of:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Acquisitions	474,225	376,892
Transfer from advances	<u>69,820</u>	<u>44,807</u>
	<u>544,045</u>	<u>421,699</u>

Depreciation expenses were allocated as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Indirect manufacturing expenses (refer to Note 23)	383,656	403,387
Selling expenses (refer to Note 24)	69,086	66,200
General and administrative expenses (refer to Note 24)	<u>36,303</u>	<u>31,894</u>
	<u>489,045</u>	<u>501,481</u>

Details of the (loss)/gain on disposals of fixed assets
are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Proceeds	826	4,182
Net carrying value	<u>(1,112)</u>	<u>(3,378)</u>
	<u>(286)</u>	<u>804</u>
Consists of:		
- Gain on sale of fixed assets	2,450	2,585
- Loss on write-off of fixed assets	<u>(2,736)</u>	<u>(1,781)</u>
	<u>(286)</u>	<u>804</u>

Assets under construction are expected to be
completed in 2024 and 2025. The percentage of
completion for assets under construction as at
31 December 2023 and was approximately
10% - 98% (2022: 7% - 99%).

Land rights are in the form of "Hak Guna Bangunan"
("HGB") which will expire up to 2053. Up to the date
of the financial statements, there is HGB which has
been expired is still in progress to be extended.
Management believes that HGB titles can be
extended.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES****CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN****31 DESEMBER 2023 DAN 2022**(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS****31 DECEMBER 2023 AND 2022**(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**11. ASET TETAP (lanjutan)**

Nilai wajar tanah dan bangunan berdasarkan hierarki nilai wajar Tingkat 2 pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp4,6 triliun (2022: Rp4,9 triliun). Lihat Catatan 31b untuk perbedaan pada setiap tingkat hierarki nilai wajar.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada aset tetap yang dijaminkan untuk pinjaman tertentu.

Pada tanggal 31 Desember 2023, seluruh aset tetap, kecuali tanah, diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan setara dengan Rp6,2 triliun (2022: Rp4,8 triliun). Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Pada tanggal 31 Desember 2023, aset tetap Grup yang telah habis disusutkan dan masih digunakan mempunyai harga perolehan sebesar Rp2,7 triliun (2022: Rp1,9 triliun).

11. FIXED ASSETS (continued)

The fair value of the land and buildings based on fair value hierarchy Level 2 as at 31 December 2023 amounted to Rp4.6 trillion (2022: Rp4.9 trillion). Refer to Note 31b for the difference between each level of fair value hierarchy.

As at 31 December 2023 and 2022, no fixed assets had been placed as collateral for certain loans.

As at 31 December 2023, all fixed assets, except land, were insured against fire, theft and other possible risks equivalent to Rp6.2 trillion (2022: Rp4.8 trillion). Management believes that insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

As at 31 December 2023, total acquisition costs of the Group's fixed assets which had been fully depreciated and were still in use amounted to Rp2.7 trillion (2022: Rp1.9 trillion).

12. PROPERTI INVESTASI

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Tanah yang tidak digunakan	658,557	664,367
Bangunan	<u>29,452</u>	<u>29,748</u>
	<u>688,009</u>	<u>694,115</u>

Unused land
Buildings

Mutasi properti investasi adalah sebagai berikut:

The movements of the investment properties are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Saldo awal	694,115	742,863
Perubahan nilai wajar	(6,106)	626
Pemindahan ke aset tetap	<u>-</u>	<u>(49,374)</u>
Saldo akhir	<u>688,009</u>	<u>694,115</u>

Beginning balance
Changes in fair value
Transfer to fixed assets

Ending balance

Pada tanggal 31 Desember 2023, penghasilan sewa atas properti investasi yang diakui pada laporan laba rugi adalah sebesar Rp3,7 miliar (2022: Rp3,1 miliar).

As at 31 December 2023, the rent income from investment properties recognised in the profit or loss amounted to Rp3.7 billion (2022: Rp3.1 billion).

Properti investasi berlokasi di Jakarta, Bekasi, Bogor, Karawang dan Subang.

Investment properties are located in Jakarta, Bekasi, Bogor, Karawang and Subang.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada properti investasi yang dijaminkan untuk pinjaman tertentu.

As at 31 December 2023 and 2022, no investment property had been placed as collateral for certain loans.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

12. PROPERTI INVESTASI (lanjutan)

Nilai wajar properti investasi pada tanggal 31 Desember 2023 adalah berdasarkan laporan penilai tanggal 19 Januari 2024 dari Kantor Jasa Penilai Publik Nirboyo A., Dewi A. & Rekan, penilai independen yang terdaftar di OJK.

Pengukuran nilai wajar seluruh properti investasi pada 31 Desember 2023 dan 2022 menggunakan hierarki nilai wajar Tingkat 2 untuk tanah yang tidak digunakan dan Tingkat 3 untuk bangunan. Lihat Catatan 31b untuk perbedaan pada setiap tingkat hierarki nilai wajar.

Tidak terdapat perpindahan antar tingkat atas pengukuran nilai wajar selama tahun berjalan.

Hierarki nilai wajar Tingkat 2 dari properti investasi tanah yang tidak digunakan dihitung dengan menggunakan pendekatan data pasar. Input yang paling signifikan dalam pendekatan penilaian ini adalah asumsi harga per meter yang didasarkan dari perbandingan harga pasar properti sejenis. Harga pasar yang paling mendekati disesuaikan dengan perbedaan atribut utama seperti jenis dan hak yang melekat pada properti, lokasi, karakteristik fisik, ukuran aset dan penggunaan aset.

Hierarki nilai wajar Tingkat 3 dari properti investasi bangunan dihitung berdasarkan hasil penilaian pendekatan berikut ini:

- Pendekatan biaya
Input yang paling signifikan dalam pendekatan penilaian ini adalah estimasi biaya reproduksi baru atau biaya pengganti baru. Biaya pengganti baru disesuaikan dengan estimasi penyusutan dengan mempertimbangkan tingkat umur ekonomis, kemunduran fisik dan keusangan.
- Pendekatan pendapatan
Input yang paling signifikan dalam pendekatan penilaian ini adalah asumsi-asumsi yang digunakan dalam perhitungan tingkat kapitalisasi seperti tingkat diskonto dan tingkat pertumbuhan.

Pada tanggal 31 Desember 2023, properti investasi bangunan diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan setara dengan Rp40,9 miliar (2022: Rp63,4 miliar). Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut memadai untuk menutup kemungkinan kerugian.

12. INVESTMENT PROPERTIES (continued)

The fair value of investment properties as at 31 December 2023 was based on appraisal reports dated 19 January 2024 from Kantor Jasa Penilai Publik Nirboyo A., Dewi A. & Rekan, an independent appraiser registered with OJK.

Fair value measurement of all investment properties as at 31 December 2023 and 2022 was using Level 2 fair value hierarchy for unused land and Level 3 for buildings. Refer to Note 31b for the difference between each level of fair value hierarchy.

There were no inter-level transfers of fair value measurement in current year.

The Level 2 fair value hierarchy of investment property of unused land is calculated using the market data approach. The most significant input into this valuation approach is the price per square meter assumption which are based on the comparison of market price of similar properties. The approximate market prices are adjusted for differences in the key attributes such as the type and rights on the property, location, physical characteristics, size of assets and use of assets.

The Level 3 fair value hierarchy of investment property of buildings is calculated using the following approaches:

- Cost approach
The most significant input in this valuation approach is the estimated cost of the new reproduction or replacement. The replacement costs are adjusted for depreciation estimation taking into account the rate of economic age, physical deterioration and obsolescence.
- Income approach
The most significant input in this valuation approach is the assumptions used for calculation of the capitalisation rate such as discount rate and growth rate.

As at 31 December 2023, investment properties of buildings were insured against fire, theft and other possible risks equivalent to Rp40.9 billion (2022: Rp63.4 billion). Management believes that insurance coverage is adequate to cover possible losses.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES****CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN****31 DESEMBER 2023 DAN 2022**(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS****31 DECEMBER 2023 AND 2022**(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**13. PINJAMAN BANK****13. BANK LOANS****a. Pinjaman bank – jangka pendek****a. Short-term bank loans**

	2023	2022
Rupiah:		
PT Bank BTPN Tbk	205,000	300,000
PT Bank CIMB Niaga Tbk	100,000	100,000
PT Bank ANZ Indonesia	89,000	80,000
PT Bank Mizuho Indonesia	-	20,000
	<u>394,000</u>	<u>500,000</u>
Biaya transaksi/ <i>Transaction cost</i>	<u>(152)</u>	<u>(154)</u>
	<u><u>393,848</u></u>	<u><u>499,846</u></u>

Informasi lain mengenai pinjaman bank pada tanggal
31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:*Other information related to bank loans as at
31 December 2023 is as follows*

Kreditur/ Lender	Tipe fasilitas/ Facility type	Jumlah fasilitas/ Total facility	Jadwal pembayaran/ Repayment schedule	Tingkat bunga per tahun/<i>Interest rate per annum</i>
PT Bank ANZ Indonesia	Berulang/ <i>revolving</i>	Rp330 miliar/ <i>billion</i>	Beberapa tanggal di Januari 2024 <i>Several dates in January 2024</i>	Cost of Funds + 0.75% Cost of Funds + 1.00%
PT Bank CIMB Niaga Tbk	Berulang/ <i>revolving</i>	Rp100 miliar/ <i>billion</i>	Beberapa tanggal di Januari 2024 <i>Several dates in January 2024</i>	Cost of Funds + 3.25%
PT Bank BTPN Tbk	Berulang/ <i>revolving</i>	Rp995 miliar/ <i>billion</i>	Beberapa tanggal di 2024 <i>Several dates in 2024</i>	JIBOR + 1.20% JIBOR + 1.70% JIBOR + 2.00%
PT Bank Mizuho Indonesia	Berulang/ <i>revolving</i>	Rp740 miliar/ <i>billion</i>	Beberapa tanggal di 2023 <i>Several dates in 2023</i>	Cost of Funds + 1.50% JIBOR + 1.75% JIBOR + 2.00% JIBOR + 0.70%

Seluruh pinjaman bank yang diperoleh diperuntukkan
untuk mendanai modal kerja dan pengeluaran barang
modal Grup.*The purpose of the bank loans is to finance the
Group's working capital and capital expenditures.*Pada tahun 2023, Grup telah melunasi pinjamannya
dan meminjam kembali kepada PT Bank ANZ
Indonesia, PT Bank BTPN Tbk, PT Bank CIMB Niaga
Tbk dan PT Bank Mizuho Indonesia.*In 2023, the Group repaid its borrowings and
borrowed again from PT Bank ANZ Indonesia
PT Bank BTPN Tbk, PT Bank CIMB Niaga Tbk and
PT Bank Mizuho Indonesia.*Jadwal pembayaran beberapa pokok pinjaman atas
pinjaman bank kepada PT Bank ANZ Indonesia dan
PT Bank CIMB Niaga Tbk yang telah jatuh tempo
sampai dengan tanggal penyelesaian laporan
keuangan konsolidasian ini telah diperpanjang
kembali.*Repayment schedules of certain principal amounts
of bank loans to PT Bank ANZ Indonesia and
PT Bank CIMB Niaga Tbk which were due up to the
completion date of these consolidated financial
statements have been extended.*Sesuai perjanjian pinjaman, Grup diwajibkan
memenuhi persyaratan-persyaratan tertentu antara
lain batasan rasio keuangan dan persyaratan
administrasi (lihat Catatan 31c).*Under the loan agreements, the Group is required to
comply with certain covenants, such as financial
ratio covenants and administrative requirements
(refer to Note 31c).*Grup telah memenuhi batasan-batasan yang
diwajibkan dalam perjanjian-perjanjian pinjaman
tersebut.*The Group has complied with the covenants in the
borrowing agreements.*Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan
keuangan konsolidasian, bunga acuan pengganti
belum tersedia.*Up to the completion date of the consolidated
financial statements, the replacement of interest rate
benchmarks not yet available.*

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

13. PINJAMAN BANK (lanjutan)

b. Pinjaman bank – jangka panjang

Rupiah:

PT Bank BTPN Tbk

Bagian jangka pendek/*Current portion*

Bagian jangka panjang/*Non-current portion*

Nilai tercatat dari pinjaman bank jangka panjang menyerupai nilai wajarnya.

Informasi lain mengenai pinjaman bank jangka panjang pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Kreditur/ <i>Lender</i>	Tipe fasilitas/ <i>Facility type</i>	Jumlah fasilitas/ <i>Total facility</i>	Jadwal pembayaran/ <i>Repayment schedule</i>	Tingkat bunga per tahun/ <i>Interest rate per annum</i>
PT Bank BTPN Tbk	Pinjaman berjangka/ <i>Term loan</i>	Rp60 miliar/ <i>billion</i>	29 November 2024 27 Maret/ <i>March</i> 2026	JIBOR + 2.50%

Sebagian besar pinjaman bank jangka panjang yang diperoleh diperuntukkan untuk mendanai modal kerja Grup dan pengeluaran barang modal.

13. BANK LOANS (continued)

b. Long-term bank loan

	2023	2022
Rupiah:		
PT Bank BTPN Tbk	50,500	-
Bagian jangka pendek/ <i>Current portion</i>	(20,000)	-
Bagian jangka panjang/ <i>Non-current portion</i>	30,500	-

The carrying amounts of long-term bank loan approximate their fair value.

Other information related to long-term bank loan as at 31 December 2023 is as follows:

Purpose of the long-term bank loan is mainly to finance the Group's working capital and capital expenditures.

14. UTANG USAHA

14. TRADE PAYABLES

	2023	2022	
Pihak ketiga:			<i>Third parties:</i>
Rupiah	1,019,689	1,075,387	<i>Rupiah</i>
Mata uang asing	532,295	768,125	<i>Foreign currencies</i>
	1,551,984	1,843,512	
Pihak berelasi			<i>Related parties</i>
(lihat Catatan 29g):			<i>(refer to Note 29g):</i>
Rupiah	585,697	475,919	<i>Rupiah</i>
Mata uang asing	33,044	22,850	<i>Foreign currencies</i>
	618,741	498,769	
	2,170,725	2,342,281	

Utang usaha berasal dari pembelian bahan baku dan pembantu, baik dari pemasok dalam maupun luar negeri dengan jangka waktu kredit berkisar antara 30 sampai dengan 60 hari.

Tidak ada jaminan yang diberikan atas utang usaha.

Lihat Catatan 34 untuk rincian saldo dalam mata uang asing.

Trade payables arose from the purchases of raw and indirect materials, both from local and foreign suppliers with credit terms of between 30 and 60 days.

There is no collateral pledged on trade payables.

Refer to Note 34 for details of balances in foreign currencies.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

15. AKRUAL DAN PROVISI

15. ACCRUALS AND PROVISION

	2023	2022	
Promosi penjualan	672,685	531,222	Sales promotion
Biaya produksi	61,370	105,639	Production cost
Royalti	46,371	46,984	Royalty
Jasa profesional	41,337	32,654	Professional fees
Utilitas	31,732	34,744	Utilities
Klaim produk	25,634	22,474	Product claim
Biaya pemasaran	18,869	12,446	Marketing cost
Perbaikan dan pemeliharaan	15,423	7,308	Repair and maintenance
Pelatihan dan pendidikan	13,926	17,550	Training and education
Sewa	8,794	5,388	Rent
Pengangkutan dan bea impor	5,815	11,486	Freight and import charges
Penelitian dan pengembangan	3,148	15,785	Research and development
Lain-lain	21,465	26,950	Others
	<u>966,569</u>	<u>870,630</u>	

Lihat Catatan 34 untuk rincian saldo dalam mata uang
asing.

Refer to Note 34 for details of balances in foreign
currencies.

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA

16. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES

	2023	2022	
Imbalan pascakerja	492,932	477,562	Post-employment benefits
Imbalan kerja jangka panjang lainnya	295,355	293,228	Other long-term employee benefits
Imbalan kerja jangka pendek	177,174	197,933	Short-term employee benefits
Kompensasi karyawan lainnya	<u>19,616</u>	<u>236,253</u>	Other employee compensation
	985,077	1,204,976	
Dikurangi:			Less:
Imbalan kerja jangka pendek dan bagian lancar dari imbalan kerja jangka panjang	<u>(280,542)</u>	<u>(389,446)</u>	Short-term employee benefits and current portion of long-term employee benefits
Bagian tidak lancar dari imbalan kerja jangka panjang	<u>704,535</u>	<u>815,530</u>	Non-current portion of long-term employee benefits

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Liabilitas imbalan kerja dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria Halim dan Rekan ("PT Milliman Indonesia") dan Kantor Konsultan Aktuaria Riana dan Rekan ("PT Padma Radya Aktuaria").

Asumsi aktuarial pokok yang digunakan adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Tingkat diskonto	6.75% - 7.00%	7.00% - 7.50%
Kenaikan gaji di masa mendatang	6.50%	7.00%

Liabilitas imbalan pascakerja yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Nilai kini kewajiban DPA 1	37,464	54,820
Nilai wajar aset program	<u>(34,885)</u>	<u>(46,336)</u>
	2,579	8,484
Nilai kini kewajiban di luar DPA 1	<u>490,353</u>	<u>469,078</u>
	<u><u>492,932</u></u>	<u><u>477,562</u></u>

16. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)

The employee benefit liabilities are valued by Kantor Konsultan Aktuaria Halim dan Rekan ("PT Milliman Indonesia") and Kantor Konsultan Aktuaria Riana dan Rekan ("PT Padma Radya Aktuaria").

The principal actuarial assumptions used are as follows:

	Discount rate
	Future salary increase

The post-employment benefit liabilities recognised in the consolidated statements of financial position are as follows:

	Present value of obligation DPA 1
	Fair value of plan assets
	Present value of obligations outside DPA 1

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Mutasi liabilitas imbalan pascakerja adalah sebagai berikut:

16. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)

The movements of post-employment benefits are as follows:

2023					
	Nilai kini kewajiban DPA 1/ <i>Present value of obligation DPA 1</i>	Nilai wajar aset program/ <i>Fair value of plan assets</i>	Nilai kini kewajiban di luar DPA 1/ <i>Present value of obligation outside DPA 1</i>	Liabilitas imbalan pascakerja/ <i>Post-employment benefit obligations</i>	
Pada awal tahun	54,820	(46,336)	469,078	477,562	At beginning of the year
Biaya jasa kini	779	-	30,311	31,090	Current service cost
Beban/(penghasilan) bunga	3,174	(2,967)	35,403	35,610	Interest expense/ (income)
Biaya jasa lalu	-	-	-	-	Past service cost
Kurtailmen	-	-	4,754	4,754	Curtailment
Pengukuran kembali:					Remeasurements:
- Imbal hasil atas aset program, tidak termasuk jumlah dalam penghasilan bunga	-	(508)	-	(508)	Return on plan assets, excluding amounts included in interest income
- Perubahan dalam asumsi demografi	-	-	(2,931)	(2,931)	Change in demographic assumptions
- Perubahan dalam asumsi keuangan	(131)	-	(7,100)	(7,231)	Change in financial assumptions
- Penyesuaian dalam kewajiban	(194)	-	6,884	6,690	Experience adjustment on obligation
	(325)	(508)	(3,147)	(3,980)	
Iuran pemberi kerja	-	(6,058)	-	(6,058)	Employer's contributions
Iuran pekerja	355	(355)	-	-	Employee's contributions
Imbalan yang dibayar	(21,339)	21,339	(46,046)	(46,046)	Benefits paid
Pada akhir tahun	37,464	(34,885)	490,353	492,932	At end of the year
Bagian jangka pendek				(40,091)	Current portion
Bagian jangka panjang				452,841	Non-current portion

2022					
	Nilai kini kewajiban DPA 1/ <i>Present value of obligation DPA 1</i>	Nilai wajar aset program/ <i>Fair value of plan assets</i>	Nilai kini kewajiban di luar DPA 1/ <i>Present value of obligation outside DPA 1</i>	Liabilitas imbalan pascakerja/ <i>Post-employment benefit obligations</i>	
Pada awal tahun	81,024	(65,287)	595,014	610,751	At beginning of the year
Biaya jasa kini	1,209	-	(64,055)	(62,846)	Current service cost
Beban/(penghasilan) bunga	3,780	(3,100)	28,833	29,513	Interest expense/ (income)
Biaya jasa lalu	-	-	(25,390)	(25,390)	Past service cost
Kurtailmen	-	-	1,372	1,372	Curtailment
Pengukuran kembali:					Remeasurements:
- Imbal hasil atas aset program, tidak termasuk jumlah dalam penghasilan bunga	-	(1,583)	-	(1,583)	Return on plan assets, excluding amounts included in interest income
- Perubahan dalam asumsi demografi	-	-	(29,671)	(29,671)	Change in demographic assumptions
- Perubahan dalam asumsi keuangan	(534)	-	28,639	28,105	Change in financial assumptions
- Penyesuaian dalam kewajiban	1,523	-	(26,407)	(24,884)	Experience adjustment on obligation
	989	(1,583)	(27,439)	(28,033)	
Iuran pemberi kerja	-	(8,548)	-	(8,548)	Employer's contributions
Iuran pekerja	541	(541)	-	-	Employee's contributions
Imbalan yang dibayar	(32,723)	32,723	(39,257)	(39,257)	Benefits paid
Pada akhir tahun	54,820	(46,336)	469,078	477,562	At end of the year
Bagian jangka pendek				(30,748)	Current portion
Bagian jangka panjang				446,814	Non-current portion

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Durasi rata-rata tertimbang dari liabilitas program pensiun imbalan pasti pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah 11,3 dan 12,8 tahun.

Analisis jatuh tempo yang diharapkan dari manfaat pensiun tidak didiskontokan adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Kurang dari satu tahun	40,074	30,748
Antara satu dan dua tahun	32,327	21,811
Antara dua dan lima tahun	153,556	147,138
Lebih dari lima tahun	4,146,261	4,970,363

Imbalan pascakerja

16. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)

The weighted average duration of the defined benefit pension obligation as at 31 December 2023 and 2022 were 11.3 and 12.8 years, respectively.

The expected maturity analysis of undiscounted pension benefits is as follows:

Less than a year
Between one and two years
Between two and five years
Beyond five years

Post-employment benefits

	Perubahan asumsi/ Change in assumption	Dampak naik/(turun) pada kewajiban imbalan pasti/ Impact on defined benefit obligation increase/(decrease)	
		Kenaikan asumsi/ Increase in assumption	Penurunan asumsi/ Decrease in assumption
Tingkat diskonto	1%	(61,549)	74,313
Kenaikan gaji di masa mendatang	1%	84,969	(71,396)

Discount rate
Future salary increase

Analisa sensitivitas di atas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial di mana semua asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam prakteknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Dalam perhitungan sensitivitas liabilitas pensiun imbalan pasti atas asumsi aktuarial utama, metode yang sama (perhitungan nilai kini liabilitas pensiun imbalan pasti dengan menggunakan metode *projected-unit-credit* pada akhir periode pelaporan) telah diterapkan seperti dalam perhitungan liabilitas pensiun yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

The above sensitivity analysis is based on a change in an assumption while holding all other assumptions constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. When calculating the sensitivity of the defined benefit pension obligation to significant actuarial assumptions, the same method (present value of the defined benefit pension obligation calculated with the projected-unit-credit method at the end of the reporting period) has been applied when calculating the pension liability recognised within the consolidated statements of financial position.

Aset program terdiri dari:

Plan assets comprise the following:

	2023	2022	
Instrumen ekuitas	24%	29%	Equity instruments
Utang obligasi pemerintah	37%	36%	Government bonds
Utang obligasi perusahaan	34%	27%	Corporate bonds
Lain-lain	5%	8%	Others

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Imbalan pascakerja (lanjutan)

Melalui program pensiun imbalan pasti, Grup terekspos beberapa risiko seperti volatilitas aset dan perubahan imbal hasil obligasi, sebagai berikut:

Volatilitas aset

Liabilitas program dihitung menggunakan tingkat diskonto yang merujuk kepada tingkat imbal hasil obligasi pemerintah, jika imbal hasil aset program lebih rendah, maka akan menghasilkan defisit program. Program pensiun imbalan pasti Grup memiliki porsi investasi atas instrumen ekuitas, yang diharapkan dapat memberikan imbal hasil yang lebih tinggi dibandingkan obligasi pemerintah dan perusahaan dalam jangka panjang sementara memberikan volatilitas dan risiko dalam jangka pendek.

Perubahan imbal hasil obligasi

Penurunan imbal hasil obligasi pemerintah akan meningkatkan liabilitas program, walaupun hal ini akan saling hapus secara sebagian dengan kenaikan dari nilai obligasi program yang dimiliki.

Grup memastikan bahwa posisi investasi telah diatur sesuai kerangka *asset-liability matching* ("ALM") yang telah dibentuk untuk mencapai hasil jangka panjang yang sejalan dengan liabilitas pada program pensiun imbalan pasti. Dalam kerangka ALM, tujuan Grup adalah untuk menyesuaikan aset-aset dan liabilitas pensiun dengan berinvestasi pada portofolio yang terdiversifikasi dengan baik dan menghasilkan tingkat pengembalian yang cukup, disesuaikan dengan risiko yang ada, dan disesuaikan dengan pembayaran imbalan. Grup juga secara aktif memantau jangka waktu dan imbal hasil investasi yang diharapkan untuk memastikan telah sesuai dengan arus kas keluar yang diharapkan timbul dari kewajiban pensiun.

Investasi pada program telah terdiversifikasi dengan baik, sehingga kinerja buruk satu investasi tidak akan memberikan dampak material bagi seluruh kelompok aset.

Jumlah kontribusi yang diharapkan untuk program pensiun imbalan pasti dalam satu tahun ke depan adalah sebesar Rp3,4 miliar.

16. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)

Post-employment benefits (continued)

Through its defined benefit pension plans, the Group is exposed to a number of risks such as asset volatility and changes in bond yields, as follows:

Assets volatility

The plan liabilities are calculated using a discount rate set with reference to government bond yields, if plan assets underperform this yield, this will create a deficit. The Group's defined benefit pension plans hold a portion of investment in equity instruments, which are expected to outperform government and corporate bonds in the long-term while providing volatility and risk in the short-term.

Changes in bond yields

A decrease in government bond yields will increase plan liabilities, although this will be partially offset by an increase in the value of the plan's bond holdings.

The Group ensures that the investment positions are managed within an asset-liability matching ("ALM") framework that is developed to achieve long-term returns that are in line with the obligation in defined benefit pension plans. Within this ALM framework, the Group's objective is to match assets and pension obligations by investing in a well-diversified portfolio that generates sufficient risk-adjusted returns and matches the benefit payments. The Group also actively monitors the duration and the expected yield of the investments to ensure it matches the expected cash outflows arising from the pension obligations.

Investments across the plans are well diversified, such that the failure of any single investment would not have a material impact on the overall level of assets.

Expected contributions to defined benefit pension plan for the next year are Rp3.4 billion.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Imbalan kerja jangka panjang lainnya

Mutasi liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Pada awal tahun	293,228	277,443
Jumlah yang dibebankan pada laba rugi	48,413	69,930
Imbalan yang dibayarkan	<u>(46,286)</u>	<u>(54,145)</u>
Pada akhir tahun	295,355	293,228
Bagian jangka pendek	<u>(43,661)</u>	<u>(38,560)</u>
Bagian jangka panjang	<u><u>251,694</u></u>	<u><u>254,668</u></u>

Jumlah yang diakui pada laporan laba rugi adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Biaya jasa kini	51,507	48,729
Biaya bunga	19,342	16,209
Pengukuran kembali bersih yang diakui selama tahun berjalan	(3,898)	(12,568)
Biaya jasa lalu	(1)	26,787
Kurtailmen	<u>(18,537)</u>	<u>(9,227)</u>
	<u><u>48,413</u></u>	<u><u>69,930</u></u>

16. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)

Other long-term employee benefits

The movements of other long-term employee benefit liabilities recognised in the consolidated statements of financial position are as follows:

At beginning of year
Expenses charged in profit or loss
Benefits paid
At end of year
Current portion
Non-current portion

The amounts recognised in the profit or loss are as follows:

Current service cost
Interest cost
Net remeasurements recognised during the year
Past service cost
Curtailment

17. MODAL SAHAM

17. SHARE CAPITAL

	2023 dan/and 2022		
	Jumlah saham/ Number of shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah/ Amount
PT Astra International Tbk	3,855,786,337	80.00	385,579
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)/ Public (individually below 5%)	<u>963,946,663</u>	<u>20.00</u>	<u>96,394</u>
	<u><u>4,819,733,000</u></u>	<u><u>100.00</u></u>	<u><u>481,973</u></u>

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, rincian
tambahan modal disetor adalah sebagai berikut:

Selisih antara pembayaran yang diterima dengan nilai nominal saham	2,870,967
Pelaksanaan opsi saham karyawan	42,562
Hak opsi yang habis masa berlakunya	11,448
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	(10,923)
	<u>2,914,054</u>

Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas
sepengendali merupakan selisih harga pengalihan
dengan nilai buku dari akuisisi IKP pada tahun 1997.

18. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

As at 31 December 2023 and 2022, details of
additional paid-in capital are as follows:

Excess of proceeds over par value of shares
Exercise of the employee stock options
Expired stock options
Difference in value of restructuring transactions among entities under common control

Difference in value of restructuring transactions
among entities under common control represents
the differences between the transfer price and
carrying value of the acquisition of IKP in 1997.

19. SALDO LABA – DICADANGKAN

Berdasarkan Undang-Undang Perseroan Terbatas,
Perseroan diharuskan untuk membuat penyisihan
cadangan wajib hingga sekurang-kurangnya 20%
dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor
penuh. Cadangan wajib Perseroan sudah terpenuhi
sesuai Undang-Undang Perseroan Terbatas.

19. RETAINED EARNINGS – APPROPRIATED

Under Indonesian Company Law, the Company is
required to set up a statutory reserve amounting to
at least 20% of the issued and paid-up capital. The
Company's statutory reserve has been fulfilled in
accordance with Indonesian Company Law.

20. DIVIDEN

Pada RUPS Tahunan tanggal 12 April 2022, disetujui
pembagian dividen tunai final untuk tahun buku 2021
sejumlah Rp192,8 miliar atau Rp40,0 (Rupiah
penuh) per saham, yang telah dibayarkan pada
tanggal 12 Mei 2022.

Pada tanggal 3 Oktober 2022, Dewan Komisaris
Perseroan telah menyetujui pembagian dividen tunai
interim tahun buku 2022 sebesar Rp106,0 miliar atau
Rp22,0 (Rupiah penuh) per saham. Dividen tersebut
diumumkan pada tanggal 5 Oktober 2022 dan telah
dibayarkan pada tanggal 24 Oktober 2022.

Pada RUPS Tahunan tanggal 11 April 2023, disetujui
pembagian dividen tunai final untuk tahun buku 2022
sejumlah Rp424,1 miliar atau Rp88,0 (Rupiah
penuh) per saham, yang telah dibayarkan pada
tanggal 11 Mei 2023.

Pada tanggal 2 Oktober 2023, Dewan Komisaris
Perseroan telah menyetujui pembagian dividen tunai
interim tahun buku 2023 sebesar Rp192,8 miliar atau
Rp40,0 (Rupiah penuh) per saham. Dividen tersebut
diumumkan pada tanggal 4 Oktober 2023 dan telah
dibayarkan pada tanggal 24 Oktober 2023.

20. DIVIDEND

At the Annual GMS held on 12 April 2022, a final
cash dividend for 2021 of Rp192.8 billion or Rp40.0
(full Rupiah) per share was approved, which was
paid on 12 May 2022.

As at 3 October 2022, the Company's Board of
Commissioners agreed on the distribution of an
interim cash dividend for 2022 amounting to
Rp106.0 billion or Rp22.0 (full Rupiah) per share.
The dividend was declared on 5 October 2022 and
paid on 24 October 2022.

At the Annual GMS held on 11 April 2023, a final
cash dividend for 2022 of Rp424.1 billion or Rp88.0
(full Rupiah) per share was approved, which was
paid on 11 May 2023.

As at 2 October 2023, the Company's Board of
Commissioners agreed on the distribution of an
interim cash dividend for 2023 amounting to
Rp192.8 billion or Rp40.0 (full Rupiah) per share.
The dividend was declared on 4 October 2023 and
paid on 24 October 2023.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

21. KEPENTINGAN NONPENGENDALI

Rincian kepentingan nonpengendali atas ekuitas dan bagian atas laba bersih entitas anak yang dikonsolidasi adalah sebagai berikut:

21. NON-CONTROLLING INTERESTS

Details of non-controlling interests in the equity and share of net profit of consolidated subsidiaries are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Rupiah:		
PT Pakoakuina dan entitas anak/ <i>and subsidiaries</i>	663,504	599,949
PT Gemala Kempa Daya	221,203	210,037
Lain-lain/ <i>Others</i>	<u>321,710</u>	<u>308,366</u>
Jumlah/ <i>Total</i>	<u>1,206,417</u>	<u>1,118,352</u>

Berikut adalah ringkasan informasi keuangan entitas anak dari Grup yang memiliki kepentingan nonpengendali yang material terhadap Grup.

Set out below is the summarised financial information for the Group's material subsidiaries that have non-controlling interests which are material to the Group.

Ringkasan laporan posisi keuangan:

Summarised statements of financial position:

	<u>2023</u>		<u>2022</u>		
	<u>PKO</u>	<u>GKD</u>	<u>PKO</u>	<u>GKD</u>	
Aset					Assets
Aset lancar	1,107,898	446,194	1,294,019	470,332	<i>Current assets</i>
Aset tidak lancar	<u>1,025,879</u>	<u>171,629</u>	<u>937,943</u>	<u>190,030</u>	<i>Non-current assets</i>
Jumlah aset	<u>2,133,777</u>	<u>617,823</u>	<u>2,231,962</u>	<u>660,362</u>	<i>Total asset</i>
Liabilitas					Liabilities
Liabilitas jangka pendek	(630,567)	(110,642)	(867,266)	(179,559)	<i>Current liabilities</i>
Liabilitas jangka panjang	<u>(149,026)</u>	<u>(58,787)</u>	<u>(140,216)</u>	<u>(55,045)</u>	<i>Non-current liabilities</i>
Jumlah liabilitas	(779,593)	(169,429)	(1,007,482)	(234,604)	<i>Total liabilities</i>
Kepentingan nonpengendali	<u>(120)</u>	<u>-</u>	<u>(119)</u>	<u>-</u>	<i>Non-controlling interest</i>
Aset bersih	<u>1,354,064</u>	<u>448,394</u>	<u>1,224,361</u>	<u>425,758</u>	<i>Net asset</i>

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

21. KEPENTINGAN NONPENGENDALI (lanjutan)

21. NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)

Ringkasan laporan laba rugi dan penghasilan
komprehensif lain:

*Summarised statements of profit or loss and other
comprehensive income:*

	2023		2022		
	PKO	GKD	PKO	GKD	
Pendapatan bersih	2,841,939	1,067,794	2,860,049	1,207,291	<i>Net Revenue</i>
Laba tahun berjalan	219,286	73,240	183,668	68,522	<i>Profit for the year</i>
Penghasilan/(kerugian) komprehensif lainnya	3,448	(605)	(359)	(811)	<i>Other comprehensive income/(loss)</i>
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	<u>222,734</u>	<u>72,635</u>	<u>183,309</u>	<u>67,711</u>	<i>Total comprehensive income for the year</i>
Penghasilan komprehensif yang diatribusikan kepada kepentingan nonpengendali	<u>109,139</u>	<u>35,831</u>	<u>89,821</u>	<u>33,402</u>	<i>Comprehensive income attributable to non-controlling interest</i>
Dividen yang dibayarkan kepada kepentingan nonpengendali	<u>(44,999)</u>	<u>(24,667)</u>	<u>(6,053)</u>	<u>(7,400)</u>	<i>Dividend paid to non-controlling interest</i>

Ringkasan laporan arus kas:

Summarised statements of cash flows:

	2023		2022		
	PKO	GKD	PKO	GKD	
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	242,465	177,845	103,376	62,433	<i>Net cash flows generated from operating activities</i>
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	(184,045)	(8,741)	(59,461)	(6,486)	<i>Net cash flows used in investing activities</i>
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	<u>(91,834)</u>	<u>(50,000)</u>	<u>(12,353)</u>	<u>(15,000)</u>	<i>Net cash flows used in financing activities</i>
Kenaikan/(penurunan) kas dan setara kas	(33,414)	119,104	31,562	40,947	<i>Increase/(decrease) cash and cash equivalents</i>
Kas dan setara kas pada awal tahun	522,765	48,438	456,564	7,491	<i>Cash and cash equivalent at beginning of the year</i>
Dampak perubahan selisih kurs terhadap kas dan setara kas	<u>(3,821)</u>	<u>-</u>	<u>34,639</u>	<u>-</u>	<i>Effect of exchange rate difference on cash and cash equivalents</i>
Kas dan setara kas pada akhir tahun	<u>485,530</u>	<u>167,542</u>	<u>522,765</u>	<u>48,438</u>	<i>Cash and cash equivalents at year end</i>

Informasi di atas adalah nilai sebelum eliminasi antar
perusahaan.

*The information above is the amount before inter-
company eliminations.*

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

22. PENDAPATAN BERSIH

22. NET REVENUE

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pihak ketiga:			Third parties:
Lokal	10,353,837	10,423,410	Local
Ekspor	<u>1,504,926</u>	<u>1,587,716</u>	Export
	11,858,763	12,011,126	
 Pihak-pihak berelasi (lihat Catatan 29a)	 <u>6,790,302</u>	 <u>6,568,801</u>	 Related parties (refer to Note 29a)
	<u>18,649,065</u>	<u>18,579,927</u>	
 Penjualan barang	 18,505,458	 18,405,068	 Sales of goods
Pendapatan jasa	<u>143,607</u>	<u>174,859</u>	Revenue from services
	<u>18,649,065</u>	<u>18,579,927</u>	

Tidak ada pendapatan dari pelanggan pihak ketiga yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan bersih.

No revenue was earned from any individual third party customer that exceeded 10% of total net revenue.

Lihat Catatan 30 untuk pendapatan bersih berdasarkan segmen operasi.

Refer to Note 30 for net revenue by operating segment.

Pendapatan Grup yang diakui pada tahun ini, yang berasal dari saldo liabilitas kontrak tahun lalu sebesar Rp8,7 miliar. Kewajiban pelaksanaan belum dipenuhi yang tersisa pada 31 Desember 2023 sebesar Rp57,4 miliar akan dipenuhi pada tahun 2024. Liabilitas kontrak disajikan sebagai bagian dari "Uang muka pelanggan" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Revenue of the Group recognised in the current year relating to carried-forward contract liabilities amounting to Rp8.7 billion. The remaining unsatisfied performance obligation at 31 December 2023 amounting to Rp57.4 billion will be satisfied in 2024. Contract liabilities are presented as part of "Customer advances" in the consolidated statements of financial position.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

23. BEBAN POKOK PENDAPATAN

23. COST OF REVENUE

	2023	2022	
Bahan baku			<i>Raw materials</i>
Awal tahun	753,545	652,723	<i>At beginning of year</i>
Pembelian	6,917,476	8,088,044	<i>Purchases</i>
Akhir tahun	<u>(567,980)</u>	<u>(753,545)</u>	<i>At end of year</i>
Bahan baku yang digunakan	7,103,041	7,987,222	<i>Raw materials used</i>
Biaya tenaga kerja	1,787,692	1,781,417	<i>Labour costs</i>
Biaya produksi tidak langsung:			<i>Indirect manufacturing expenses:</i>
- Subkontraktor	441,468	437,007	<i>Subcontractors -</i>
- Penyusutan	383,656	403,387	<i>Depreciation -</i>
- Utilitas	381,507	360,543	<i>Utilities -</i>
- Biaya peralatan dan perlengkapan	151,987	145,724	<i>Tools and equipment - expenses</i>
- Perbaikan dan pemeliharaan	131,359	122,685	<i>Repair and maintenance -</i>
- Lain-lain	<u>242,543</u>	<u>251,293</u>	<i>Others -</i>
Jumlah biaya produksi	10,623,253	11,489,278	<i>Total manufacturing expenses</i>
Barang dalam proses			<i>Work-in-process</i>
Awal tahun	409,226	318,159	<i>At beginning of year</i>
Pembelian	487,079	465,593	<i>Purchases</i>
Akhir tahun	<u>(418,750)</u>	<u>(409,226)</u>	<i>At end of year</i>
Beban pokok produksi	11,100,808	11,863,804	<i>Cost of goods manufactured</i>
Barang jadi			<i>Finished goods</i>
Awal tahun	1,391,986	1,268,857	<i>At beginning of year</i>
Pembelian	4,469,718	4,152,299	<i>Purchases</i>
Akhir tahun	<u>(1,397,981)</u>	<u>(1,391,986)</u>	<i>At end of year</i>
	<u>15,564,531</u>	<u>15,892,974</u>	
Beban/(pemulihan) penurunan nilai	<u>5,533</u>	<u>(2,390)</u>	<i>Impairment charges/(recovery)</i>
	<u>15,570,064</u>	<u>15,890,584</u>	

Tidak ada pembelian dari pemasok pihak ketiga yang melebihi 10% dari pendapatan bersih.

No purchases from any individual third party suppliers exceeded 10% of the net revenue.

Lihat Catatan 29b untuk rincian pembelian dari pihak berelasi.

Refer to Note 29b for details of purchases from related parties.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

24. BEBAN USAHA

24. OPERATING EXPENSES

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Beban penjualan			Selling expenses
Biaya karyawan	377,589	314,849	Employee costs
Pengepakan dan gudang	188,559	196,222	Packing and warehouse
Iklan dan promosi	123,715	123,792	Advertising and promotion
Penyusutan	69,086	66,200	Depreciation
Royalti	53,126	58,238	Royalty
Transportasi	22,629	17,687	Transportation
Sewa	20,652	17,403	Rent
Perbaikan dan pemeliharaan	19,458	19,726	Repair and maintenance
Biaya kantor	13,486	10,646	Office expenses
Utilitas	8,764	7,959	Utility
Asuransi	6,730	7,995	Insurance
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	843	10,582	Provision for impairment of trade receivables
Lain-lain	52,336	42,440	Others
	<u>956,973</u>	<u>893,739</u>	
Beban umum dan administrasi			General and administrative expenses
Biaya karyawan	567,839	511,142	Employee costs
Jasa profesional	89,639	83,870	Professional fees
Perbaikan dan pemeliharaan	43,417	41,258	Repair and maintenance
Penyusutan	36,303	31,894	Depreciation
Keamanan	33,720	30,260	Security
Amortisasi	32,179	24,939	Amortisation
Biaya kantor	23,006	23,948	Office expenses
Pajak dan perizinan	21,591	18,879	Taxes and licenses
Transportasi	17,367	9,394	Transportation
Asuransi	14,548	11,816	Insurance
Sewa	12,414	9,642	Rent
Biaya Bank	10,441	11,568	Bank expenses
Utilitas	7,041	8,319	Utility
Lain-lain	40,738	35,355	Others
	<u>950,243</u>	<u>852,284</u>	

25. BIAYA KEUANGAN

25. FINANCE COSTS

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Beban bunga atas pinjaman bank	36,885	30,016	Interest expense on bank loans
Lain-lain	361	4,068	Others
	<u>37,246</u>	<u>34,084</u>	

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES****CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN****31 DESEMBER 2023 DAN 2022**(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS****31 DECEMBER 2023 AND 2022**(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**26. PENGHASILAN LAIN-LAIN****26. OTHER INCOME**

	2023	2022	
Jasa manajemen	83,890	35,580	Management fee
Penjualan material dan barang bekas	23,335	19,933	Sales of materials and scrap goods
Klaim dan penggantian	7,602	781	Reimbursement and claim
Pendapatan atas sewa tanah dan bangunan	3,677	5,432	Rent income from land and building
Keuntungan atas penjualan aset tetap	2,450	2,585	Gain on sale of fixed assets
Keuntungan atas nilai tukar mata uang asing	-	9,607	Gain on foreign exchange
Kenaikan nilai wajar properti investasi	-	626	Increase in fair value of investment property
Lain-lain	10,706	8,893	Others
	<u>131,660</u>	<u>83,437</u>	

27. BEBAN LAIN-LAIN**27. OTHER EXPENSES**

	2023	2022	
Pajak final	20,545	6,521	Final tax
Kerugian atas nilai tukar mata uang asing	15,546	-	Loss on foreign exchange
Denda Pajak	6,468	15,222	Tax Penalty
Penurunan nilai wajar properti investasi	6,106	-	Decrease on FV of investment properties
Kerugian penghapusbukuan aset tetap	2,736	1,781	Loss on write-off fixed assets
Penyisihan atas piutang lain-lain tak tertagih	1,705	2,164	Provision for doubtful account of other receivables
Kerugian atas penurunan nilai aset tetap, bersih	-	3,720	Loss on impairment of fixed assets, net
Lain-lain	1,577	10,307	Others
	<u>54,683</u>	<u>39,715</u>	

28. LABA PER SAHAM**28. EARNINGS PER SHARE**

Laba per saham dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Earnings per share is calculated by dividing profit or loss attributable to owners of the parent by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

	2023	2022	
Laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	<u>1,842,435</u>	<u>1,326,575</u>	Profit attributable to owners of the parent
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar dasar dan dilusian	<u>4,819,733,000</u>	<u>4,819,733,000</u>	Weighted average number of ordinary shares outstanding basic and diluted
Laba per saham - dasar dan dilusian (Rupiah penuh) dari operasi yang dilanjutkan	<u>382</u>	<u>275</u>	Earnings per share - basic and diluted (full Rupiah) from continuing operations

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

28. LABA PER SAHAM (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada efek yang berpotensi menjadi saham biasa. Oleh karena itu, laba per saham dilusian sama dengan laba per saham biasa.

28. EARNINGS PER SHARE (continued)

As at 31 December 2023 and 2022, there were no existing instruments that could result in the issue of further ordinary shares. Therefore, diluted earnings per share are equivalent to basic earnings per share.

29. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI

Sifat hubungan berelasi

- i. PT Astra International Tbk merupakan pemegang saham utama Perseroan.
- ii. Lihat Catatan 1c untuk rincian entitas anak.
- iii. Lihat Catatan 9 dan 10 untuk rincian entitas asosiasi dan ventura bersama langsung Perseroan yang material.

Entitas asosiasi dan ventura bersama dari Perseroan yang tidak material secara individual adalah sebagai berikut:

PT Evoluzione Tyres
PT Astra Visteon Indonesia dan entitas anak/and subsidiary
PT Toyota Gosei Safety Systems Indonesia
Superior Chain (Hangzhou) Co.,Ltd.
PT Astra Nippon Gasket Indonesia
PT MetalArt Astra Indonesia
PT Astra Juoku Indonesia
PT Aisin Indonesia dan entitas anak/and subsidiary
PT AT Indonesia

- iv. Entitas anak, entitas asosiasi dan ventura bersama dari pemegang saham langsung atau tidak langsung adalah sebagai berikut:

PT Astra Honda Motor
PT Astra Daihatsu Motor
PT Asuransi Astra Buana
PT Isuzu Astra Motor Indonesia
PT Toyota Astra Motor
PT Inti Pantja Press Industri
PT Tasti Anugerah Mandiri
PT Astra Graphia Information Technology
PT Bina Pertiwi
PT Pamapersada Nusantara

- v. Personil manajemen kunci Grup adalah anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dan entitas anak.
- vi. Program imbalan pascakerja yaitu DPA 1 dan DPA 2.

29. RELATED PARTY INFORMATION

Nature of relationships

- i. PT Astra International Tbk is the majority shareholder of the Company.
- ii. Refer to Note 1c for details of subsidiaries.
- iii. Refer to Notes 9 and 10 for details of the Company's material direct associates and joint ventures.

The Company's individually immaterial associates and joint ventures are as follows:

- iv. The subsidiaries, associates and joint ventures of the Company's direct or indirect shareholders are as follows:

- v. Key management personnel of the Group are members of the Board of Commissioners and Directors of the Company and subsidiaries.

- vi. Post-employment benefit plans are DPA 1 and DPA 2.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

29. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI
(lanjutan)

Transaksi dan saldo dengan pihak berelasi

Dalam kegiatan usahanya, Grup mengadakan transaksi dengan pihak-pihak berelasi, yang terutama meliputi transaksi-transaksi penjualan, pembelian dan transaksi keuangan lainnya.

a. Pendapatan

	2023		2022	
	Rp	% ^{a)}	Rp	% ^{a)}
PT Astra Honda Motor	4,096,692	21.97	3,706,783	19.95
PT Astra Daihatsu Motor	1,506,239	8.08	1,682,140	9.05
PT Inti Ganda Perdana dan entitas anak/and subsidiary	203,468	1.09	272,248	1.47
PT Denso Indonesia dan entitas anak/and subsidiary	171,750	0.92	166,505	0.90
PT Kayaba Indonesia	168,968	0.91	109,902	0.59
PT Isuzu Astra Motor Indonesia	140,538	0.75	129,330	0.70
PT Akebono Brake Astra Indonesia dan entitas anak/and subsidiary	85,080	0.46	79,424	0.43
PT Bina Pertiwi	84,961	0.46	67,450	0.36
PT Astra Visteon Indonesia dan entitas anak/and subsidiary	71,361	0.38	65,964	0.36
PT Astra International Tbk	47,271	0.25	38,063	0.20
PT Toyota Astra Motor	38,845	0.21	49,920	0.27
PT Aisin Indonesia dan entitas anak/and subsidiary	26,610	0.14	26,912	0.14
PT Inti Pantja Press Industri	24,059	0.13	23,523	0.13
PT GS Battery	23,247	0.12	14,446	0.08
PT Pamapersada Nusantara	18,011	0.10	13,221	0.07
PT Toyoda Gosei Safety Systems Indonesia	15,147	0.08	29,823	0.16
Lain-lain (masing-masing di bawah 0,5% dari modal disetor)/ Others (individually below 0.5% of paid-in capital)	68,055	0.36	93,147	0.50
	<u>6,790,302</u>	<u>36.41</u>	<u>6,568,801</u>	<u>35.36</u>

a) % terhadap jumlah pendapatan bersih/% of total net revenue

b. Pembelian

	2023		2022	
	Rp	% ^{b)}	Rp	% ^{b)}
PT GS Battery	2,487,034	15.97	2,548,997	16.04
PT Evoluzione Tyres	580,210	3.73	482,547	3.04
PT Kayaba Indonesia	149,494	0.96	152,364	0.96
PT Tasti Anugerah Mandiri	145,032	0.93	100,739	0.63
Superior Chain (Hangzhou) Co., Ltd.	79,839	0.51	80,875	0.51
PT MetalArt Astra Indonesia	54,317	0.35	53,958	0.34
PT Astra Juoku Indonesia	44,709	0.29	64,394	0.41
PT Akebono Brake Astra Indonesia dan entitas anak/and subsidiary	35,515	0.23	30,589	0.19
PT AT Indonesia	27,425	0.18	31,291	0.20
PT Astra Nippon Gasket Indonesia	23,422	0.15	17,566	0.11
Lain-lain (masing-masing di bawah 0,5% dari modal disetor)/ Others (individually below 0.5% of paid-in capital)	24,871	0.16	20,369	0.13
	<u>3,651,868</u>	<u>23.46</u>	<u>3,583,689</u>	<u>22.56</u>

b) % terhadap jumlah beban pokok pendapatan/% of total cost of revenue

29. RELATED PARTY INFORMATION (continued)

Transactions and balances with related parties

In the normal course of business, the Group enters into certain transactions with related parties, principally consisting of sales, purchases and other financial transactions.

a. Revenue

	2023		2022	
	Rp	% ^{a)}	Rp	% ^{a)}
PT Astra Honda Motor	4,096,692	21.97	3,706,783	19.95
PT Astra Daihatsu Motor	1,506,239	8.08	1,682,140	9.05
PT Inti Ganda Perdana dan entitas anak/and subsidiary	203,468	1.09	272,248	1.47
PT Denso Indonesia dan entitas anak/and subsidiary	171,750	0.92	166,505	0.90
PT Kayaba Indonesia	168,968	0.91	109,902	0.59
PT Isuzu Astra Motor Indonesia	140,538	0.75	129,330	0.70
PT Akebono Brake Astra Indonesia dan entitas anak/and subsidiary	85,080	0.46	79,424	0.43
PT Bina Pertiwi	84,961	0.46	67,450	0.36
PT Astra Visteon Indonesia dan entitas anak/and subsidiary	71,361	0.38	65,964	0.36
PT Astra International Tbk	47,271	0.25	38,063	0.20
PT Toyota Astra Motor	38,845	0.21	49,920	0.27
PT Aisin Indonesia dan entitas anak/and subsidiary	26,610	0.14	26,912	0.14
PT Inti Pantja Press Industri	24,059	0.13	23,523	0.13
PT GS Battery	23,247	0.12	14,446	0.08
PT Pamapersada Nusantara	18,011	0.10	13,221	0.07
PT Toyoda Gosei Safety Systems Indonesia	15,147	0.08	29,823	0.16
Lain-lain (masing-masing di bawah 0,5% dari modal disetor)/ Others (individually below 0.5% of paid-in capital)	68,055	0.36	93,147	0.50
	<u>6,790,302</u>	<u>36.41</u>	<u>6,568,801</u>	<u>35.36</u>

b. Purchases

	2023		2022	
	Rp	% ^{b)}	Rp	% ^{b)}
PT GS Battery	2,487,034	15.97	2,548,997	16.04
PT Evoluzione Tyres	580,210	3.73	482,547	3.04
PT Kayaba Indonesia	149,494	0.96	152,364	0.96
PT Tasti Anugerah Mandiri	145,032	0.93	100,739	0.63
Superior Chain (Hangzhou) Co., Ltd.	79,839	0.51	80,875	0.51
PT MetalArt Astra Indonesia	54,317	0.35	53,958	0.34
PT Astra Juoku Indonesia	44,709	0.29	64,394	0.41
PT Akebono Brake Astra Indonesia dan entitas anak/and subsidiary	35,515	0.23	30,589	0.19
PT AT Indonesia	27,425	0.18	31,291	0.20
PT Astra Nippon Gasket Indonesia	23,422	0.15	17,566	0.11
Lain-lain (masing-masing di bawah 0,5% dari modal disetor)/ Others (individually below 0.5% of paid-in capital)	24,871	0.16	20,369	0.13
	<u>3,651,868</u>	<u>23.46</u>	<u>3,583,689</u>	<u>22.56</u>

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

29. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI
(lanjutan)

29. RELATED PARTY INFORMATION (continued)

Transaksi dan saldo dengan pihak berelasi
(lanjutan)

Transactions and balances with related parties
(continued)

c. Beban umum dan administrasi

c. General and administrative expenses

	2023		2022	
	Rp	% ^{c)}	Rp	% ^{c)}
PT Astra Graphia Information Technology	33,616	3.54	30,353	3.56
Lain-lain (masing-masing di bawah 0,5% dari modal disetor)/ Others (individually below 0.5% of paid-in capital)	19,742	2.08	16,344	1.92
	<u>53,358</u>	<u>5.62</u>	<u>46,697</u>	<u>5.48</u>

^{c)} % terhadap jumlah beban umum dan administrasi/% of general and administrative expenses

d. Penghasilan keuangan

d. Finance income

Grup memperoleh penghasilan bunga atas transaksi sewa pembiayaan dan pinjaman modal kerja dari beberapa pihak berelasi masing-masing untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 sejumlah Rp56,5 miliar dan Rp51,9 miliar atau 36,39% dan 64,04% dari penghasilan keuangan.

The Group earned interest income on finance lease transactions and working capital loan from certain related parties for the year ended 31 December 2023 and 2022, respectively, amounting to Rp56.5 billion and Rp51.9 billion or 36.39% and 64.04% of total finance income.

e. Piutang usaha

e. Trade receivables

	2023	2022
PT Astra Honda Motor	526,231	697,979
PT Astra Daihatsu Motor	161,889	262,262
PT Kayaba Indonesia	23,882	17,657
PT Isuzu Astra Motor Indonesia	19,454	17,870
PT Inti Ganda Perdana entitas anak/and subsidiary	16,220	30,212
Lain-lain (masing-masing di bawah 0,5% dari modal disetor)/Others (individually below 0.5% of paid-in capital)	83,456	99,608
	<u>831,132</u>	<u>1,125,588</u>
Persentase terhadap jumlah aset/Percentage of total assets	<u>4.24</u>	<u>6.08</u>

Piutang usaha dari pihak-pihak berelasi berasal dari transaksi penjualan dan memiliki jangka waktu pembayaran 30 sampai dengan 60 hari dari tanggal penjualan.

Trade receivables from related parties arose from sales transactions and were due 30 to 60 days after the date of sales.

PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESCATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)29. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI
(lanjutan)

29. RELATED PARTY INFORMATION (continued)

Transaksi dan saldo dengan pihak berelasi
(lanjutan)Transactions and balances with related parties
(continued)

f. Piutang lain-lain

f. Other receivables

	2023	2022
Piutang lain-lain - lancar/Other receivables – current		
PT Evoluzione Tyres	17,829	14,006
Lain-lain (masing-masing di bawah 0,5% dari modal disetor)/ Others (individually below 0.5% of paid-in capital)	37,492	24,177
	<u>55,321</u>	<u>38,183</u>
Piutang lain-lain - tidak lancar/Other receivables – non-current		
PT Aisin Indonesia dan entitas anak/and subsidiary	61,443	94
PT Evoluzione Tyres	57,804	57,804
PT Astra Honda Motor	32,007	11,393
Lain-lain (masing-masing di bawah 0,5% dari modal disetor)/ Others (individually below 0.5% of paid-in capital)	3,570	1,388
	<u>154,824</u>	<u>70,679</u>
	<u>210,145</u>	<u>108,862</u>
Persentase terhadap jumlah aset/Percentage of total assets	<u>1.07</u>	<u>0.59</u>

Pada tanggal 9 Mei 2019, PT Evoluzione Tyres, salah satu ventura bersama, memperoleh pinjaman dari Perseroan sebesar Rp57,8 miliar, dengan tingkat bunga sebesar JIBOR 3 bulan + 2,75% per tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 1 Desember 2027.

On 9 May 2019, PT Evoluzione Tyres, a joint venture, obtained a loan from the Company of Rp57.8 billion. This loan is subject to interest of 3-month JIBOR + 2.75% per annum and will mature on 1 December 2027.

Pada tanggal 8 Maret 2023, PT Aisin Indonesia dan entitas anak, salah satu ventura bersama, memperoleh pinjaman dari Perseroan sebesar Rp61,0 miliar, dengan tingkat bunga sebesar 7,22% per tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 8 Maret 2028.

On 8 March 2023, PT Aisin Indonesia and subsidiary, a joint venture, obtained a loan from the Company of Rp61.0 billion. This loan is subject to interest of 7.22% per annum and will mature on 8 March 2028.

g. Utang usaha

g. Trade payables

	2023	2022
PT GS Battery	499,328	383,939
Superior Chain (Hangzhou) Co., Ltd	33,044	22,850
PT Tasti Anugerah Mandiri	25,150	19,393
PT Kayaba Indonesia	17,582	12,242
PT Evoluzione Tyres	3,492	18,327
Lain-lain (masing-masing di bawah 0,5% dari modal disetor)/Others (individually below 0.5% of paid-in capital)	40,145	42,018
	<u>618,741</u>	<u>498,769</u>
Persentase terhadap jumlah liabilitas/ Percentage of total liabilities	<u>12.20</u>	<u>9.12</u>

Utang usaha terkait dengan pihak-pihak berelasi berasal dari transaksi pembelian dan memiliki jangka waktu pembayaran 30 sampai dengan 60 hari dari tanggal pembelian. Utang usaha tersebut tidak memiliki bunga.

Trade payables to related parties arose from purchase transactions and were due from 30 to 60 days after the date of purchases. Those payables bore no interest.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

29. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI
(lanjutan)

Transaksi dan saldo dengan pihak berelasi
(lanjutan)

h. Utang lain-lain dan uang muka pelanggan

Utang lain-lain/Other payables

Lain-lain (masing-masing di bawah 0,5% dari modal disetor)/
Others (individually below 0.5% of paid-in capital)

Utang lain-lain kepada pihak-pihak berelasi
terutama timbul dari pembelian jasa dan aset
tetap.

Uang muka pelanggan/Customer advances

PT Astra Honda Motor
Lain-lain (masing-masing di bawah 0,5% dari modal disetor)/
Others (individually below 0.5% of paid-in capital)

Persentase terhadap jumlah liabilitas/
Percentage of total liabilities

i. Program imbalan kerja

Grup menyediakan program dana pensiun untuk
karyawan melalui DPA 1 dan DPA 2. Jumlah
pembayaran yang dilakukan Grup untuk dana
pensiun adalah sebagai berikut:

DPA 1
DPA 2

^{d)} % terhadap jumlah biaya karyawan/% of total employee costs

Perseroan dan sebagian entitas anak
mengasuransikan kas dan setara kas,
persediaan, aset tetap dan properti investasi
kepada PT Asuransi Astra Buana (lihat Catatan
3, 5, 11 dan 12).

j. Kompensasi personel manajemen kunci

	2023	2022
Imbalan jangka pendek	72,258	68,180
Imbalan pascakerja dan jangka panjang lainnya	-	1,227
	<u>72,258</u>	<u>69,407</u>

29. RELATED PARTY INFORMATION (continued)

Transactions and balances with related parties
(continued)

h. Other payables and customer advances

	2023	2022
	<u>26,571</u>	<u>7,480</u>

Other payables to related parties mainly
represent purchase of services and fixed assets.

	2023	2022
	22,490	23,531
	<u>8,273</u>	<u>10,200</u>
	<u>30,763</u>	<u>33,731</u>
	<u>57,334</u>	<u>41,211</u>

	<u>1.13</u>	<u>0.75</u>

i. Post-employment benefit

The Group provides post-employment benefit
plans for its employees through DPA 1 and DPA
2. The total payments made by the Group to the
pension funds were as follows:

2023		2022	
Rp	%^{d)}	Rp	%^{d)}
7,059	0.26	9,216	0.40
<u>67,561</u>	<u>2.47</u>	<u>66,452</u>	<u>2.90</u>
<u>74,620</u>	<u>2.73</u>	<u>75,668</u>	<u>3.30</u>

The Company and some subsidiaries insure
their cash and cash equivalents, inventories,
fixed assets and investment properties to
PT Asuransi Astra Buana (refer to Notes 3, 5,
11 and 12).

j. Key management personnel compensation

Short-term benefits
Post-employment and other
long-term benefits

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

30. INFORMASI SEGMENT

Untuk tujuan pelaporan manajemen, Grup dibagi dalam dua kelompok utama kegiatan usaha, yaitu perdagangan dan manufaktur komponen otomotif. Kegiatan usaha tersebut menjadi dasar pelaporan informasi segmen primer Grup, sebagai berikut:

30. SEGMENT INFORMATION

For management reporting purposes, the Group is currently organised into two main business activities, namely trading and automotive component manufacturing. These business activities are the basis on which the Group reports their primary segment information, as follows:

	2023				
	<u>Perdagangan/ Trading</u>	<u>Manufaktur Komponen Otomotif Automotive component manufacturing</u>	<u>Eliminasi/ Elimination</u>	<u>Jumlah/ Total</u>	
Pendapatan eksternal	8,105,388	10,543,677	-	18,649,065	External revenue
Pendapatan antar segmen	361,696	1,053,434	(1,415,130)	-	Intersegment revenue
Pendapatan bersih	8,467,084	11,597,111	(1,415,130)	18,649,065	Net revenue
Beban pokok pendapatan	(6,533,847)	(10,368,763)	1,332,546	(15,570,064)	Cost of revenue
Laba bruto	1,933,237	1,228,348	(82,584)	3,079,001	Gross profit
Beban penjualan yang dapat dialokasikan	(778,293)	(180,055)	1,375	(956,973)	Allocated selling expenses
Beban umum dan administrasi yang dapat dialokasikan	(89,636)	(480,240)	-	(569,876)	Allocated general and administrative expenses
Bagian atas laba bersih entitas asosiasi dan ventura bersama	-	948,158	-	948,158	Share of net profit of associates and joint ventures
Penghasilan keuangan	37,971	7,502	-	45,473	Finance income
Biaya keuangan	(2,211)	(34,757)	-	(36,968)	Finance cost
Lain-lain, bersih	(3,876)	4,283	(1,375)	(968)	Others, net
Lain-lain tidak dapat dialokasikan				(192,892)	Unallocated others
Laba sebelum pajak penghasilan				2,314,955	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan				(302,253)	Income tax expenses
Laba tahun berjalan				2,012,702	Profit for the year
Informasi lainnya					Other information
Pengeluaran barang modal	110,332	439,260	-	549,592	Capital expenditures
Pengeluaran barang modal yang tidak dapat dialokasikan				76,314	Unallocated capital expenditures
Jumlah pengeluaran barang modal				625,906	Total capital expenditures
Beban penyusutan dan amortisasi	80,279	405,191	-	485,470	Depreciation and amortisation expenses
Beban penyusutan dan amortisasi yang tidak dapat dialokasikan				40,328	Unallocated depreciation and amortisation expenses
Jumlah beban penyusutan dan amortisasi				525,798	Total depreciation and amortisation expenses

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

30. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

30. SEGMENT INFORMATION (continued)

	2022				
	Perdagangan/ Trading	Manufaktur komponen otomotif/ Automotive component manufacturing	Eliminasi/ Elimination	Jumlah/ Total	
Pendapatan eksternal	8,220,952	10,358,975	-	18,579,927	External revenue
Pendapatan antar segmen	541,031	1,217,232	(1,758,263)	-	Intersegment revenue
Pendapatan bersih	8,761,983	11,576,207	(1,758,263)	18,579,927	Net revenue
Beban pokok pendapatan	(6,864,105)	(10,693,297)	1,666,818	(15,890,584)	Cost of revenue
Laba bruto	1,897,878	882,910	(91,445)	2,689,343	Gross profit
Beban penjualan yang dapat dialokasikan	(735,805)	(159,328)	1,394	(893,739)	Allocated selling expenses
Beban umum dan administrasi yang dapat dialokasikan	(63,234)	(447,517)	-	(510,751)	Allocated general and administrative expenses
Bagian atas laba bersih entitas asosiasi dan ventura bersama	-	696,894	-	696,894	Share of net profit of associates and joint ventures
Penghasilan keuangan	33,130	14,353	-	47,483	Finance income
Biaya keuangan	(2,076)	(31,707)	-	(33,783)	Finance cost
Lain-lain, bersih	11,603	(43,885)	(1,394)	(33,676)	Others, net
Lain-lain tidak dapat dialokasikan				(230,865)	Unallocated others
Laba sebelum pajak penghasilan				1,730,906	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan				(256,626)	Income tax expenses
Laba tahun berjalan				1,474,280	Profit for the year
Informasi lainnya					Other information
Pengeluaran barang modal	86,749	294,455	-	381,204	Capital expenditures
Pengeluaran barang modal yang tidak dapat dialokasikan				61,379	Unallocated capital expenditures
Jumlah pengeluaran barang modal				442,583	Total capital expenditures
Beban penyusutan dan amortisasi	75,466	424,989	-	500,455	Depreciation and amortisation expenses
Beban penyusutan dan amortisasi yang tidak dapat dialokasikan				29,487	Unallocated depreciation and amortisation expenses
Jumlah beban penyusutan dan amortisasi				529,942	Total depreciation and amortisation expenses

Tidak ada pendapatan dari pelanggan pihak ketiga yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan bersih.

No revenue was earned from any individual third party customer that exceeded 10% of total net revenue.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES****CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN****31 DESEMBER 2023 DAN 2022**(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS****31 DECEMBER 2023 AND 2022**(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**30. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)****30. SEGMENT INFORMATION (continued)**

2023				
	Perdagangan/ Trading	Manufaktur komponen otomotif/ Automotive component manufacturing	Eliminasi/ Elimination	Jumlah/ Total
Aset segmen	2,838,470	8,030,235	(155,370)	10,713,335
Investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama				6,629,661
Aset yang tidak dapat dialokasikan				2,270,047
Jumlah aset konsolidasi				19,613,043
Liabilitas segmen	(1,173,132)	(3,027,238)	155,370	(4,045,000)
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan				(1,028,319)
Jumlah liabilitas konsolidasi				(5,073,319)
2022				
	Perdagangan/ Trading	Manufaktur komponen otomotif/ Automotive component manufacturing	Eliminasi/ Elimination	Jumlah/ Total
Aset segmen	3,961,899	6,626,164	(175,332)	10,412,731
Investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama				5,858,427
Aset yang tidak dapat dialokasikan				2,250,103
Jumlah aset konsolidasi				18,521,261
Liabilitas segmen	(2,362,348)	(2,546,952)	175,332	(4,733,968)
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan				(735,728)
Jumlah liabilitas konsolidasi				(5,469,696)

Grup berdomisili di Indonesia. Seluruh aset tidak lancar berada di Indonesia. Pendapatan bersih sebesar Rp1,5 triliun (2022: Rp1,6 triliun) diterima dari pelanggan luar negeri.

The Group is domiciled in Indonesia. All of non-current assets are domiciled in Indonesia. Net revenue of approximately Rp1.5 trillion (2022: Rp1.6 trillion) are derived from overseas customers.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

a. Faktor risiko keuangan

Dalam aktivitasnya Grup terekspos terhadap berbagai macam risiko keuangan, antara lain risiko pasar (termasuk risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko bunga atas arus kas), risiko kredit dan risiko likuiditas. Program manajemen risiko keseluruhan yang dimiliki Grup difokuskan untuk menghadapi ketidakpastian yang dihadapi dalam pasar keuangan dan untuk meminimalkan potensi dampak yang buruk terhadap kinerja keuangan Grup.

Manajemen risiko dijalankan oleh manajemen Grup di bawah arahan Dewan Direksi. Dewan Direksi bertugas melakukan identifikasi dan evaluasi atas risiko keuangan. Dewan Direksi melakukan penelaahan dan menyetujui prinsip-prinsip tertulis untuk keseluruhan manajemen risiko, juga kebijakan-kebijakan tertulis yang mencakup bidang-bidang tertentu, seperti risiko nilai tukar mata uang asing, risiko tingkat bunga, risiko kredit dan penggunaan instrumen keuangan baik derivatif dan non-derivatif. Berbagai kebijakan dan prosedur tersebut memungkinkan manajemen untuk membuat keputusan yang strategis dan informatif sehubungan dengan operasional Grup.

(1) Risiko pasar

(a) Risiko nilai tukar mata uang asing

Grup terekspos risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari eksposur berbagai mata uang. Risiko mata uang asing terutama timbul dari aset dan liabilitas moneter, transaksi pembelian dan penjualan dalam mata uang yang berbeda dengan mata uang fungsional entitas. Sebagian dari risiko ini dikelola menggunakan lindung nilai natural yang berasal dari aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing yang sama.

Selain itu, manajemen mengelola risiko nilai tukar mata uang asing dengan cara menjaga kecukupan kas dan setara kas dalam mata uang asing.

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

a. Financial risk factors

The Group's activities are exposed to a variety of financial risks such as market risk (including foreign exchange risk and cash flow interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Group's overall risk management program focuses on the unpredictability of financial markets and seeks to minimise potential adverse effects on the Group's financial performance.

Risk management is carried out by the management of the Group under the direction of the Board of Directors. The Board of Directors identifies and evaluates financial risks. The Board of Directors reviews and approves written principles for overall risk management, as well as written policies covering specific areas, such as foreign exchange risk, interest rate risk, credit risk and use of derivative and non-derivative financial instruments. These policies and procedures enable management to make strategic and informative decision with regard to the operations of the Group.

(1) Market risk

(a) Foreign exchange risk

The Group is exposed to foreign exchange risk arising from various currency exposures. Foreign exchange risk primarily arises from recognised monetary assets and liabilities, purchase and sales transactions that are denominated in a currency that is not the entity's functional currency. These exposures are managed partly by using natural hedges that arise from monetary assets and liabilities in the same foreign currency.

In addition, management manages its foreign exchange risk by maintaining sufficient cash and cash equivalents in foreign currency.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Faktor risiko keuangan (lanjutan)

(1) Risiko pasar (lanjutan)

**(a) Risiko nilai tukar mata uang asing
(lanjutan)**

Mata uang asing yang banyak digunakan oleh Grup adalah USD dan JPY. Pada tanggal 31 Desember 2023, apabila USD dan JPY melemah/menguat sebesar 10% terhadap Rupiah dengan asumsi variabel lainnya tidak mengalami perubahan, maka laba setelah pajak Grup akan turun/naik sebesar Rp18,3 miliar (2022: Rp20,3 miliar).

Aset dan liabilitas moneter bersih dalam mata uang asing disajikan pada Catatan 34.

(b) Risiko bunga atas arus kas

Grup terekspos risiko tingkat bunga yang berasal dari perubahan tingkat bunga atas aset dan liabilitas yang dikenakan bunga. Risiko tingkat bunga dari aset yang dikenakan bunga tidak signifikan.

Risiko tingkat bunga Grup timbul dari pinjaman. Pinjaman yang diterbitkan dengan tingkat bunga mengambang menimbulkan risiko bunga atas arus kas pada Grup.

Grup melakukan penelaahan berkala atas dampak bunga untuk mengelola risiko bunga atas arus kas melalui persiapan proyeksi arus kas secara berkala untuk memonitor pembayaran pokok dan bunga pinjaman. Tingkat bunga dimonitor untuk meminimalisasi dampak negatif terhadap Grup. Grup tidak melakukan lindung nilai atas risiko bunga atas arus kas.

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

a. Financial risk factors (continued)

(1) Market risk (continued)

(a) Foreign exchange risk (continued)

Foreign currencies most commonly used by the Group are USD and JPY. As at 31 December 2023 if the USD and JPY had weakened/strengthened by 10% against Rupiah with all other variables held constant, the profit after tax of the Group would decrease/increase by Rp18.3 billion (2022: Rp20.3 billion).

Net monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are disclosed in Note 34.

(b) Cash flow interest rate risk

The Group is exposed to interest rate risk through the impact of rate changes on interest-bearing assets and liabilities. The interest rate risk from interest-bearing assets is not significant.

The Group's interest rate risk arises from borrowings. Borrowings issued at floating rates expose the Group to cash flow interest rate risk.

The Group performs a regular review of the impact of interest rate to manage the cash flow interest rate risk through preparation of regular cash flow projections to monitor the payment of borrowings principal and interest. Interest rates are monitored to minimise negative impact on the Group. The Group does not hedge the cash flow interest rate risk.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Faktor risiko keuangan (lanjutan)

(1) Risiko pasar (lanjutan)

(b) Risiko bunga atas arus kas (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023, apabila tingkat bunga lebih tinggi atau lebih rendah 1% dengan asumsi variabel lainnya tidak mengalami perubahan, maka laba setelah pajak Grup akan turun/naik sebesar Rp0,7 miliar (2022: Rp0,7 miliar).

Analisis sensitivitas ditentukan dengan mengasumsikan bahwa perubahan tingkat bunga telah terjadi pada tanggal pelaporan dan telah diperhitungkan dalam perhitungan eksposur atas risiko tingkat bunga yang dimiliki pada tanggal tersebut.

(2) Risiko kredit

Grup memiliki risiko kredit yang terutama berasal dari simpanan di bank dan kredit yang diberikan kepada pelanggan.

Terkait dengan eksposur kredit atas piutang usaha kepada pelanggan, Grup melakukan analisa kredit dan menetapkan batasan kredit konsumen sebelum penerimaan konsumen baru. Batasan kredit ini ditinjau secara berkala.

Untuk simpanan di bank, Grup menggunakan bank yang memiliki kualitas kredit yang baik terlihat dengan sebagian besar bank tersebut berperingkat mulai dari "A-" ke "AAA" dari lembaga pemeringkat Fitch dan Pefindo.

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

a. Financial risk factors (continued)

(1) Market risk (continued)

(b) Cash flow interest rate risk (continued)

As at 31 December 2023, if interest rates had been 1% higher or lower with all other variables held constant, the Group's profit after tax would decrease/increase by Rp0.7 billion (2022: Rp0.7 billion).

The sensitivity analysis has been determined assuming that the change in interest rates had occurred at the reporting date and had been applied to the exposure to interest rate risk that is held on that date.

(2) Credit risk

The Group is exposed to credit risk primarily from deposits in banks and credit exposures given to customers.

In respect of credit exposures of trade receivables due from customers, the Group assesses the potential customer's credit quality and sets credit limits before accepting any new customers. These limits are reviewed periodically.

For deposits in banks, the Group uses the banks that have good credit quality as evidenced by most of the banks are rated ranging from "A-" to "AAA" based on Fitch and Pefindo.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES****CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN****31 DESEMBER 2023 DAN 2022**(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS****31 DECEMBER 2023 AND 2022**(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)****a. Faktor risiko keuangan (lanjutan)****(2) Risiko kredit (lanjutan)**Peringkat kualitas kredit dari bank yang
digunakan oleh Grup adalah sebagai
berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Dengan pihak yang memiliki peringkat kredit eksternal		
Lokal:		
Fitch		
- AAA	524,464	301,582
- AA+	695,353	758,207
- AA	-	14,659
Pefindo		
- AAA	819,301	255,057
- AA	-	31,000
- AA-	43	55,869
- A+	55,000	-
	<u>2,094,161</u>	<u>1,416,374</u>
Internasional:		
Fitch		
- A+	57,489	6,383
- A-	585,092	645,248
	<u>642,581</u>	<u>651,631</u>
	<u>2,736,742</u>	<u>2,068,005</u>

Kualitas kredit dari piutang usaha yang
belum jatuh tempo dapat dinilai dengan
mengacu pada peringkat kredit eksternal
(jika tersedia) atau mengacu pada informasi
historis mengenai tingkat gagal bayar
debitur:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Dengan pihak yang tidak memiliki peringkat kredit eksternal		
- Grup 1	37,713	21,696
- Grup 2	1,733,248	2,029,203
- Grup 3	13,319	13,392
	<u>1,784,280</u>	<u>2,064,291</u>

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)**a. Financial risk factors (continued)****(2) Credit risk (continued)**The credit quality ratings of the banks used
by the Group are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Counterparties with external credit rating		
Local:		
Fitch		
AAA -	524,464	301,582
AA+ -	695,353	758,207
AA -	-	14,659
Pefindo		
AAA -	819,301	255,057
AA -	-	31,000
AA- -	43	55,869
A+ -	55,000	-
	<u>2,094,161</u>	<u>1,416,374</u>
International:		
Fitch		
A+ -	57,489	6,383
A- -	585,092	645,248
	<u>642,581</u>	<u>651,631</u>
	<u>2,736,742</u>	<u>2,068,005</u>

The credit quality of trade receivables that
are not overdue can be assessed by
reference to external credit ratings
(if available) or to historical information
about debtors default rates:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Counterparties without external credit ratings		
Group 1 -	37,713	21,696
Group 2 -	1,733,248	2,029,203
Group 3 -	13,319	13,392
	<u>1,784,280</u>	<u>2,064,291</u>

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Faktor risiko keuangan (lanjutan)

(2) Risiko kredit (lanjutan)

- Grup 1 – pelanggan baru/pihak-pihak berelasi (kurang dari enam bulan).
- Grup 2 – pelanggan yang sudah ada/pihak-pihak berelasi tanpa adanya kasus gagal bayar di masa lalu.
- Grup 3 – pelanggan yang sudah ada/pihak-pihak berelasi dengan beberapa kejadian gagal bayar pada masa lalu. Namun, seluruh gagal bayar telah terpulihkan.

Grup menerapkan pendekatan sederhana PSAK 71 untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan penyisihan kerugian ekspektasian sepanjang umurnya untuk semua piutang usaha.

Tingkat kerugian ekspektasian didasarkan pada profil pembayaran penjualan selama 36 bulan sebelum 31 Desember 2023 dan kerugian kredit historis terkait yang dialami dalam periode ini. Tingkat kerugian historis disesuaikan untuk mencerminkan informasi terkini dan informasi *forward-looking* mengenai faktor-faktor makroekonomi yang memengaruhi kemampuan pelanggan untuk melunasi piutang.

Lihat Catatan 4 untuk informasi piutang yang telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai.

(3) Risiko likuiditas

Manajemen risiko likuiditas yang hati-hati mensyaratkan tersedianya kas yang memadai untuk memenuhi kebutuhan modal operasi. Grup bertujuan untuk menjaga fleksibilitas melalui dana kas yang memadai dan penempatan jangka pendek, dan ketersediaan dana dalam bentuk fasilitas kredit yang memadai. Manajemen berpendapat bahwa kas masa depan yang dihasilkan dari kegiatan usaha cukup untuk memenuhi kebutuhan modal kerja dan melunasi pinjaman jangka pendek saat jatuh tempo. Manajemen memantau perkiraan cadangan likuiditas Grup atas dasar arus kas yang diharapkan. Kebutuhan pembiayaan untuk modal kerja ditelaah secara berkala dan pada saat diperlukan.

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

a. Financial risk factors (continued)

(2) Credit risk (continued)

- Group 1 – new customers/related parties (less than six months).
- Group 2 – existing customers/related parties with no defaults in the past.
- Group 3 – existing customers/related parties with some defaults in the past. However, all defaults were fully recovered.

The Group applies the PSAK 71 simplified approach to measuring expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables.

The expected loss rates are based on the payment profiles of sales over a period of 36 months before 31 December 2023 and the corresponding historical credit losses experienced within this period. The historical loss rates are adjusted to reflect current and forward-looking information on macroeconomic factors affecting the ability of the customers to settle the receivables.

Refer to Note 4 for the information regarding the past due receivables but not impaired.

(3) Liquidity risk

Prudent liquidity risk management implies maintaining sufficient cash to meet operating capital requirements. The Group aims to maintain flexibility through adequate cash funds and short-term placements, and availability of funding in the form of adequate credit lines facility. Management believes that future cash to be generated from operations is sufficient to meet working capital requirements and settle the current portion of outstanding loans as they fall due. Management monitors rolling forecasts of the Group's liquidity reserve on the basis of expected cash flows. Financing requirements for working capital are reviewed on a regular basis and where deemed necessary.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Faktor risiko keuangan (lanjutan)

(3) Risiko likuiditas (lanjutan)

Rincian atas liabilitas keuangan sesuai dengan jadwal jatuh tempo (termasuk pembayaran pokok dan bunga) adalah sebagai berikut:

	Dalam satu tahun/ Within one year	Antara satu dan dua tahun/ Between one and two years	Antara dua dan tiga tahun/ Between two and three years	Antara tiga dan empat tahun/ Between three and four years	Antara empat dan lima tahun/ Between four and five years	Lebih dari lima tahun/ Beyond five years	Jumlah arus kas yang tidak didiskontokan/ Total undiscounted cash flows
31 Desember 2023							
Pinjaman	435,158	23,098	10,908	-	-	-	469,164
Utang usaha	2,170,725	-	-	-	-	-	2,170,725
Akrua dan provisi	966,569	-	-	-	-	-	966,569
Utang lain-lain	195,803	1,192	-	-	-	-	196,995
	<u>3,768,255</u>	<u>24,290</u>	<u>10,908</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>3,803,453</u>
31 Desember 2022							
Pinjaman	522,163	1,758	-	-	-	-	523,921
Utang usaha	2,342,281	-	-	-	-	-	2,342,281
Akrua dan provisi	870,630	-	-	-	-	-	870,630
Utang lain-lain	197,263	210	-	-	-	-	197,473
	<u>3,932,337</u>	<u>1,968</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>3,934,305</u>

b. Estimasi nilai wajar

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan awal dan pengukuran selanjutnya atau untuk keperluan pengungkapan.

PSAK 68, "Pengukuran Nilai Wajar" mensyaratkan pengungkapan atas pengukuran nilai wajar dengan tingkat hierarki nilai wajar sebagai berikut:

- Tingkat 1
Harga kuotasi (tidak disesuaikan) dari pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik.
- Tingkat 2
Input selain harga kuotasi dari pasar yang disertakan pada tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset dan liabilitas, baik secara langsung (yaitu sebagai suatu harga) atau secara tidak langsung (sebagai turunan dari harga).
- Tingkat 3
Input untuk aset atau liabilitas yang tidak didasarkan pada data pasar yang dapat diobservasi (informasi yang tidak dapat diobservasi).

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

a. Financial risk factors (continued)

(3) Liquidity risk (continued)

Details of the financial liabilities according to maturity schedule (including principal and interest payment) are as follows:

b. Fair value estimation

The fair value of financial assets and liabilities are estimated for initial recognition and subsequent measurement or disclosure purposes.

PSAK 68, "Fair Value Measurement" requires disclosure of fair value measurements by level of the following fair value measurement hierarchy:

- Level 1
Quoted price (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities.
- Level 2
Input other than quoted prices included within level 1 that are observable for assets and liabilities, either directly (that is, as a price) or indirectly (derived from price).
- Level 3
Input for assets or liabilities that are not based on observable market data (unobservable inputs).

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

b. Estimasi nilai wajar (lanjutan)

b. Fair value estimation (continued)

Tabel di bawah ini menyajikan nilai tercatat dan nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan Grup:

The following table presents the Group's financial assets and liabilities together with the carrying amount:

	2023		2022		
	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	
Aset keuangan:					Financial assets:
Kas dan setara kas	2,743,360	2,743,360	2,073,909	2,073,909	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	2,290,376	2,290,376	2,630,336	2,630,336	Trade receivables
Piutang lain-lain	230,395	197,946	138,169	120,316	Other receivables
Aset lain-lain	83,614	66,090	87,817	67,468	Other assets
	<u>5,347,745</u>	<u>5,297,772</u>	<u>4,930,231</u>	<u>4,892,029</u>	
Liabilitas keuangan:					Financial liabilities:
Utang usaha	2,170,725	2,170,725	2,342,281	2,342,281	Trade payables
Utang lain-lain	196,995	196,995	197,473	197,473	Other payables
					Accruals and provision
Akrual dan provisi	966,569	966,569	870,630	870,630	
Pinjaman	446,773	440,749	504,694	504,694	Loans
	<u>3,781,062</u>	<u>3,775,038</u>	<u>3,915,078</u>	<u>3,915,078</u>	

Nilai wajar untuk aset dan liabilitas keuangan yang jatuh tempo kurang dari satu tahun mendekati nilai tercatatnya karena dampak pendiskontoan yang tidak signifikan.

The fair value of financial assets and liabilities with maturity less than one year approximate their carrying value, as the impact of discounting is not significant.

Pengungkapan nilai wajar dari aset tidak lancar dan liabilitas keuangan jangka panjang seperti yang diungkapkan pada tabel di atas diukur dengan hierarki nilai wajar Tingkat 3. Nilai wajar atas aset keuangan tidak lancar dinilai dengan menggunakan teknik analisis arus kas yang didiskonto berdasarkan tingkat bunga kredit ritel pada akhir tahun, sementara untuk liabilitas keuangan jangka panjang menggunakan tingkat bunga efektif terakhir yang berlaku untuk pinjaman.

The fair value of the non-current financial assets and liabilities as disclosed in the table above is measured using Level 3 fair value hierarchy. The fair value of the non-current financial assets is valued using the discounted cash flow analysis technique applying the retail lending rate at end of the year, while for the non-current financial liabilities using the effective interest rate applicable in the latest utilisation of loans.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

c. Manajemen risiko permodalan

Tujuan Grup ketika mengelola modal adalah untuk mempertahankan kelangsungan usaha Grup serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Secara berkala Grup menelaah dan mengelola struktur permodalan dan pengembalian kepada pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Grup, profitabilitas masa sekarang dan masa mendatang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis. Dalam rangka mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Grup dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada para pemegang saham, menerbitkan saham baru atau menjual aset untuk mengurangi utang.

Grup memonitor permodalan berdasarkan rasio *gearing*. Rasio ini dihitung dengan membagi jumlah utang bersih dengan jumlah modal. Utang bersih dihitung dari jumlah pinjaman (termasuk pinjaman jangka pendek dan jangka panjang yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian) dikurang kas dan setara kas. Jumlah modal dihitung dari ekuitas seperti yang ada pada laporan posisi keuangan konsolidasian dikurang *goodwill* dan aset takberwujud.

Kebijakan keuangan Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah mempertahankan rasio *gearing* di bawah 150% (1,5 kali) sesuai dengan batas maksimum rasio keuangan yang disepakati oleh Grup dengan bank.

Rasio *gearing* pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Jumlah pinjaman	446,773	504,694
Dikurangi:		
Kas dan setara kas	(2,743,360)	(2,073,909)
Utang bersih	=	=
Jumlah ekuitas	14,539,724	13,051,565
Dikurangi:		
<i>Goodwill</i>	(130,000)	(130,000)
Aset takberwujud	(92,700)	(60,346)
Jumlah modal	<u>14,317,024</u>	<u>12,861,219</u>
Rasio <i>gearing</i>	=	=

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

c. Capital risk management

The Group's objectives when managing capital are to safeguard the Group's ability to continue as a going concern whilst seeking to maximise benefits to shareholders and other stakeholders. The Group periodically reviews and manages its optimal capital structure and shareholder returns, taking into consideration the future capital requirements and capital efficiency of the Group, prevailing and projected profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditure and projected strategic investment opportunities. In order to maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the amount of dividends paid to shareholders, issue new shares or sell assets to reduce debt.

The Group monitors capital on the basis of the *gearing* ratio. This ratio is calculated as net debt divided by total capital. Net debt is calculated as total loans (including short-term and long-term loans as shown in the consolidated statements of financial position) less cash and cash equivalents. Total capital is calculated as equity as shown in the consolidated statements of financial position minus *goodwill* and intangible assets.

The Group's financial policy as at 31 December 2023 and 2022 was to maintain the *gearing* ratio below 150% (1.5 times) in accordance with the maximum financial ratio covenant agreed by the Group with banks.

The *gearing* ratios as at 31 December 2023 and 2022 were as follows:

Total loans
Less:
Cash and cash equivalents
Net debt
Total equity
Less:
<i>Goodwill</i>
Intangible assets
Total capital
Gearing ratio

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**32. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING**

Estimasi dan pertimbangan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian terus dievaluasi berdasarkan pengalaman historis dan faktor lainnya, termasuk ekspektasi dari peristiwa masa depan yang diyakini wajar. Hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Estimasi dan asumsi yang memiliki pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas diungkapkan di bawah ini.

Aset tetap

Grup menentukan estimasi masa manfaat dan beban penyusutan aset tetap milik Grup. Grup akan menyesuaikan beban penyusutan jika masa manfaatnya berbeda dari estimasi sebelumnya atau akan menghapusbukkan atau melakukan penurunan nilai atas aset yang secara teknis telah usang atau aset non-strategis yang dihentikan penggunaannya atau dijual.

Properti investasi

Nilai wajar dari properti investasi ditentukan menggunakan teknik valuasi. Valuasi properti investasi milik Grup dilakukan valuasi oleh penilai independen profesional yang memiliki kualifikasi yang relevan dan pengalaman yang berhubungan dengan lokasi dan segmen properti investasi yang akan dinilai. Untuk semua properti investasi, penggunaan saat ini setara dengan penggunaan tertinggi dan terbaik. Nilai wajar untuk semua properti investasi ditentukan menggunakan pendekatan perbandingan nilai jual. Pendekatan ini membandingkan properti dalam jarak yang berdekatan. Nilai ini ditentukan berdasarkan beberapa pertimbangan seperti ukuran properti, lokasi, akses menuju lokasi dan kualitas dari interior properti. Hal yang paling signifikan dalam valuasi ini adalah harga per meter persegi. Apabila tidak tersedia harga terkini dalam pasar aktif, penilaian dibuat dengan mempertimbangkan teknik penilaian lainnya.

Aset pajak tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui hanya ketika aset pajak tangguhan tersebut kemungkinan besar dapat dipulihkan, yang tergantung pada pembentukan laba kena pajak yang mencukupi di masa depan. Hal ini tergantung pada beberapa asumsi di masa depan seperti asumsi tingkat pertumbuhan penjualan, margin bruto, kapasitas produksi, belanja modal, modal kerja dan aktifitas efisiensi.

32. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS

Estimates and judgements used in preparing the consolidated financial statements are continually evaluated based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable. Actual results may differ from these estimates. The estimates and assumptions that have significant effect on the carrying amounts of assets and liabilities are disclosed below.

Fixed assets

The Group determines the estimated useful life and related depreciation charges for the Group's fixed assets. The Group will adjust the depreciation charges if useful lives are different to those previously estimated, or it will write-off or write-down technically obsolete or non-strategic assets that have been abandoned or sold.

Investment properties

The fair value of investment property is determined by using valuation techniques. The Group's investment properties were valued by independent professionally qualified valuers who hold a recognised relevant professional qualification and have recent experience in the locations and segment of the investment properties valued. For all investment properties, their current use equates to the highest and best use. The fair value for all investment properties was determined using sales comparison approach. This approach takes into account comparable properties in close proximity. These values are adjusted for differences in key attributes such as property size, location, accessibility and quality of interior fittings. The most significant input into this valuation approach is price per square metre. In the absence of current prices in an active market, the valuations are prepared by considering other valuation techniques.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognised only where it is considered probable that they will be recovered, which is dependent on the generation of sufficient future taxable profits. These depend on several future assumptions such as sales growth assumption, gross margin, production capacity, capital expenditure, working capital and efficiency activities.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**32. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING (lanjutan)**

Liabilitas imbalan kerja

Nilai kini liabilitas imbalan kerja tergantung pada sejumlah faktor yang ditentukan dengan menggunakan asumsi aktuarial. Asumsi yang digunakan dalam menentukan biaya bersih untuk pensiun termasuk tingkat pengembalian jangka panjang yang diharapkan atas aset program yang sama dan relevan dengan tingkat diskonto. Setiap perubahan dalam asumsi ini akan berdampak pada nilai tercatat liabilitas imbalan kerja.

Grup menentukan tingkat diskonto yang sesuai pada akhir periode pelaporan, yakni tingkat bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan liabilitas. Dalam menentukan tingkat diskonto yang sesuai, Grup mempertimbangkan imbal hasil obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang di mana imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas imbalan kerja terkait.

Asumsi penting lainnya untuk liabilitas imbalan kerja sebagian didasarkan pada kondisi pasar saat ini.

Estimasi penurunan nilai aset non-keuangan

Grup melakukan pengujian setiap tahun atas *goodwill* apakah yang telah mengalami penurunan nilai, sesuai dengan kebijakan akuntansi yang dinyatakan dalam Catatan 2m.

Aset tetap dan investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi penurunan nilai bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat terpulihkan. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih lebih antara nilai tercatat aset dengan nilai yang dapat terpulihkan dari aset tersebut.

**32. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS (continued)**

Employee benefit liabilities

The present value of the employee benefit liabilities depends on a number of factors that are determined by using actuarial assumptions. The assumptions used in determining the net cost for pensions include the same and relevant rate for expected long-term rate of return on plan assets and the discount rate. Any changes in these assumptions will affect the carrying amount of employee benefit liabilities.

The Group determines the appropriate discount rate at the end of each reporting period, which is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the obligations. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the yields of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related employee benefit liabilities.

Other key assumptions for employee benefit liabilities are based in part on current market conditions.

Estimated impairment of non-financial assets

The Group tests annually whether goodwill has suffered any impairment, in accordance with the accounting policy stated in Note 2m.

Fixed assets and investments in associates and joint ventures are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**32. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING (lanjutan)**

**Estimasi penurunan nilai aset non-keuangan
(lanjutan)**

Terdapat pertimbangan dan risiko bawaan atas ketidakpastian estimasi ketika menentukan nilai terpulihkan. Manajemen menentukan nilai terpulihkan berdasarkan nilai yang lebih tinggi antara nilai pakai dan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual. Ketika menentukan nilai terpulihkan menggunakan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, manajemen melibatkan penilai independen. Beberapa pertimbangan dibutuhkan dalam menyiapkan model valuasi, terutama pandangan manajemen atas asumsi-asumsi utama yang memengaruhi nilai pasar aset tetap dan arus kas masa depan, termasuk tingkat diskonto dan tingkat pertumbuhan jangka panjang yang digunakan dalam model.

Penurunan nilai terjadi ketika nilai tercatat dari aset atau UPK melebihi nilai terpulihkannya, yang mana yang lebih tinggi dari nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai. Jumlah terpulihkan UPK ditentukan berdasarkan nilai pakainya. Perhitungan ini menggunakan proyeksi arus kas sebelum pajak berdasarkan anggaran keuangan yang disetujui Manajemen yang meliputi periode lima tahun. Arus kas yang melampaui periode lima tahun diekstrapolasi dengan menggunakan estimasi tingkat pertumbuhan. Tingkat pertumbuhan tidak melebihi rata-rata tingkat pertumbuhan usaha jangka panjang di mana UPK beroperasi. Tingkat diskonto yang digunakan adalah sebelum pajak dan mencerminkan risiko yang relevan untuk segmen bisnis UPK.

Akrua dan provisi

Grup mengevaluasi kewajaran nilai akrual promosi penjualan, seperti insentif penjualan, rabat penjualan dan diskon setiap akhir masa pelaporan berdasarkan pencapaian kinerja aktual dan proyeksi penjualan serta pengalaman historis.

**32. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS (continued)**

**Estimated impairment of non-financial assets
(continued)**

There is judgement and an inherent risk of estimation uncertainty in determining the recoverable amount. Management determines the recoverable amount, based on the higher of the value-in-use and the fair-value-less-cost-to-sell. When determining the recoverable amount using fair-value-less-cost-to-sell, management involves an independent valuer. Judgements are required in preparing the valuation models, particularly management's view on the key assumptions which may impact the fixed assets market value and the future cash flows, including the discount rates and long-term growth rates used in the models.

Impairment exists when the carrying value of an asset or CGU exceeds its recoverable amount, which is the higher of its fair value less costs to sell and its VIU. The recoverable amount of a CGU is determined based on VIU calculations. These calculations use pre-tax cash flow projections based on financial budgets approved by management covering a five-year period. Cash flows beyond the five-year period are extrapolated using the estimated growth rate. The growth rate does not exceed the long-term average growth rate for the business in which the CGU operates. The discount rate used is pre-tax and reflects specific risk relevant to the business segment of the CGU.

Accruals and provision

The Group evaluates the appropriateness of marketing promotion accruals, such as sales incentive, sales rebate and discount at every end of reporting period based on actual and forecast of sales performance achievement and historical experience.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**32. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING (lanjutan)**

**Estimasi provisi untuk kerugian penurunan nilai
piutang**

Tingkat provisi yang spesifik dievaluasi oleh manajemen dengan dasar faktor-faktor yang memengaruhi tingkat tertagihnya piutang tersebut. Dalam kasus ini, Grup menggunakan pertimbangan berdasarkan fakta dan kondisi terbaik yang tersedia meliputi tetapi tidak terbatas pada jangka waktu hubungan Grup dengan pelanggan dan status kredit pelanggan berdasarkan laporan dari pihak ketiga dan faktor-faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat pencadangan spesifik untuk pelanggan terhadap jumlah jatuh tempo untuk mengurangi piutang Grup menjadi jumlah yang diharapkan tertagih.

Grup mengakui provisi penurunan nilai secara kolektif terhadap risiko kredit debitur yang dikelompokkan berdasarkan karakteristik kredit yang sama, dan meskipun tidak secara spesifik diidentifikasi membutuhkan provisi khusus, memiliki risiko gagal bayar lebih tinggi daripada ketika piutang pada awalnya diberikan kepada debitur.

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian untuk seluruh piutang usaha. Dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian, manajemen diharuskan untuk menggunakan pertimbangan dalam mendefinisikan hal apa yang dianggap sebagai kenaikan risiko kredit yang signifikan dan dalam pembuatan asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi.

Sewa

Karena Grup tidak dapat dengan mudah menentukan bunga implisit, manajemen menggunakan bunga pinjaman inkremental Grup sebagai tingkat diskonto. Ada beberapa faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menentukan bunga pinjaman inkremental, yang banyak di antaranya memerlukan pertimbangan untuk dapat secara andal mengukur penyesuaian yang diperlukan untuk sampai pada tingkat diskonto akhir.

Dalam menentukan bunga pinjaman inkremental, Grup mempertimbangkan faktor-faktor utama berikut: risiko kredit Grup, jangka waktu sewa, jangka waktu pembayaran sewa, lingkungan ekonomi, waktu di mana sewa dimasukkan, dan mata uang di mana pembayaran sewa ditentukan.

**32. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS (continued)**

**Estimating provision for impairment loss on
receivables**

The level of a specific provision is evaluated by management on the basis of factors that affect the collectibility of the accounts. In these cases, the Group uses judgement based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of the Group's relationship with the customers and customers' credits status based on third-party credit reports and known market factors, to record specific reserves for customers against amounts due in order to reduce the Group's receivables to amounts that it expects to collect.

Group recognises a collective impairment provision against credit exposure of its debtors which are grouped based on common credit characteristics, and although not specifically identified as requiring a specific provision, have a greater risk of default than when the receivables were originally granted to the debtors.

Group applies simplified approach to measuring expected credit losses for all trade receivables. In determining expected credit losses, management is required to exercise judgement in defining what is considered to be a significant increase in credit risk and in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions.

Leases

Since the Group could not readily determine the implicit rate, management use the Group's incremental borrowing rate as a discount rate. There are a number of factors to consider in determining an incremental borrowing rate, many of which need judgement in order to be able to reliably quantify any necessary adjustments to arrive at the final discount rates.

In determining incremental borrowing rate, the Group considers the following main factors: the Group's credit risk, the lease term, the lease payment term, the economic environment, the time at which the lease is entered into and the currency in which the lease payments are denominated.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

33. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING

a. Perjanjian-perjanjian royalti dan bantuan teknik

Grup mengadakan perjanjian royalti dan bantuan teknik dengan beberapa prinsipal luar negeri, sebagai berikut:

<u>Entitas/Entity</u>	<u>Prinsipal luar negeri/Foreign principal</u>
API	Kumi Kasei Co., Ltd.
ASKI	Sakae Riken Kogyo Co., Ltd., Japan
	Magna International Japan Inc.
FIM	MAHLE Engine Component Japan Corporation, Japan
FSCM	Daido Kogyo Co., Ltd., Japan
MTM	Kawasaki Industrial Co., Ltd., Japan
	MetalArt Corporation, Japan
GKD	Mitsubishi Fuso Truck & Bus Corporation, Japan
CBI	GS Yuasa International Ltd., Japan
PKO	Topy Industries Ltd., Japan
VI	Saitama Kiki Co., Ltd., Japan
	Toyoda Gosei Co., Ltd., Japan
ADASI	Daido Die & Mold Steel Solutions Co., Ltd.

Prinsipal luar negeri membebankan biaya royalti dan bantuan teknik kepada Grup dengan tarif 0,5% - 4,0% untuk penjualan produk tertentu sesuai dengan perjanjian. Pada tanggal 31 Desember 2023, jumlah biaya royalti dan bantuan teknik adalah sebesar Rp59,0 miliar (2022: Rp66,6 miliar).

The foreign principals charged royalty and technical assistance fees to the Group with rates ranging between 0.5% - 4.0% of certain product's sales in accordance with the agreements. As at 31 December 2023, total royalty and technical assistance fees incurred amounted to Rp59.0 billion (2022: Rp66.6 billion).

b. Fasilitas Kredit

Perseroan dan beberapa entitas anak tertentu memiliki fasilitas kredit untuk modal kerja, pembiayaan, jaminan bank, *letters of credit* dan kontrak valuta asing. Fasilitas kredit yang mengikat dan tidak mengikat yang belum digunakan oleh Perseroan dan entitas anak pada tanggal 31 Desember 2023 masing-masing sejumlah Rp279,5 miliar untuk fasilitas kredit mengikat dan Rp2,4 triliun untuk fasilitas kredit tidak mengikat (2022: masing-masing sejumlah Rp270,0 miliar dan Rp2,6 triliun).

b. Credit Facilities

The Company and certain subsidiaries have credit facilities for working capital, financing, bank guarantees, letters of credit and foreign exchange contracts. The total available committed and uncommitted credit facilities of the Company and subsidiaries as at 31 December 2023, amounted to Rp279.5 billion for committed credit facilities and Rp2.4 trillion and for uncommitted credit facilities, respectively (2022: Rp270.0 billion and Rp2.6 trillion, respectively).

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**34. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA
UANG ASING**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut (dalam satuan penuh, kecuali jumlah setara Rupiah):

**34. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES
DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES**

As at 31 December 2023 and 2022, the Group had monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies as follows (in full amounts, except for Rupiah equivalent):

2023					
	USD	JPY	Lain-lain^{*)}/ Others^{*)}	Jumlah setara Rupiah/ Equivalent in Rupiah	
Aset					Assets
Kas dan setara kas	35,555,631	80,504,502	69,166	558,011	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	13,448,179	99,750,938	259,577	222,246	Trade receivables
Piutang lain-lain	106,699	-	-	1,645	Other receivables
Aset lain-lain	1,317,880	701,821	-	20,393	Other assets
	<u>50,428,389</u>	<u>180,957,261</u>	<u>328,743</u>	<u>802,295</u>	
Liabilitas					Liabilities
Utang usaha	28,068,432	765,830,257	3,161,615	565,339	Trade payables
Utang lain-lain	376,000	181,094,002	510,271	33,502	Other payables
Akrual dan provisi	1,254,307	8,624,601	6,000	20,373	Accruals and provision
	<u>29,698,739</u>	<u>955,548,860</u>	<u>3,677,886</u>	<u>619,214</u>	
Aset/(liabilitas) bersih	<u>20,729,650</u>	<u>(774,591,599)</u>	<u>(3,349,143)</u>	<u>183,081</u>	Net asset/(liability)
Dalam ekuivalen Rupiah	<u>319,568</u>	<u>(84,857)</u>	<u>(51,630)</u>	<u>183,081</u>	Equivalent in Rupiah
2022					
	USD	JPY	Lain-lain^{*)}/ Others^{*)}	Jumlah setara Rupiah/ Equivalent in Rupiah	
Aset					Assets
Kas dan setara kas	48,122,035	60,896,213	175,935	766,935	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	16,211,639	55,860,431	32,936	262,111	Trade receivables
Piutang lain-lain	76,723	-	32	1,207	Other receivables
Aset lain-lain	1,161,255	701,821	-	18,350	Other assets
	<u>65,571,652</u>	<u>117,458,465</u>	<u>208,903</u>	<u>1,048,603</u>	
Liabilitas					Liabilities
Utang usaha	42,981,547	628,909,966	2,599,437	790,975	Trade payables
Utang lain-lain	687,423	856,174	483,306	18,517	Other payables
Akrual dan provisi	1,477,210	8,221,931	6,584	24,308	Accruals and provision
	<u>45,146,180</u>	<u>637,988,071</u>	<u>3,089,327</u>	<u>833,800</u>	
Aset/(liabilitas) bersih	<u>20,425,472</u>	<u>(520,529,606)</u>	<u>(2,880,424)</u>	<u>214,803</u>	Net asset/(liability)
Dalam ekuivalen Rupiah	<u>321,314</u>	<u>(61,199)</u>	<u>(45,312)</u>	<u>214,803</u>	Equivalent in Rupiah

*) Aset dan liabilitas dalam mata uang asing lainnya disajikan dalam jumlah yang setara dengan USD dengan menggunakan kurs pada akhir periode pelaporan.

*) Assets and liabilities denominated in other foreign currencies are presented as USD equivalents using the exchange rate prevailing at the end of the reporting period.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023 DAN 2022

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023 AND 2022

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

34. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING (lanjutan)

Apabila aset dan liabilitas dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2023 disajikan dengan menggunakan kurs tengah dari kurs jual dan beli mata uang asing yang diterbitkan oleh Bank Indonesia pada tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, maka keuntungan selisih kurs yang belum direalisasikan naik sebesar Rp8,81 miliar.

34. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES (continued)

If assets and liabilities in foreign currencies as at 31 December 2023 had been translated using the middle rates of the sell and buy rates published by the Bank of Indonesia as at the date of the completion of these consolidated financial statements, the unrealised foreign exchange gain would increase by Rp8.81 billion.

35. KOMITMEN DAN KONTINJENSI

(i) Pengeluaran modal

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup memiliki komitmen pembelian barang modal sejumlah Rp136,7 miliar (2022: Rp72,5 miliar).

35. COMMITMENTS AND CONTINGENCIES

(i) Capital expenditures

As at 31 December 2023, the Group has capital commitment amounting to Rp136.7 billion (2022: Rp72.5 billion).

(ii) Transaksi sewa

Grup menandatangani beberapa perjanjian sewa yang sebagian besar berkaitan dengan sewa tanah, bangunan, mesin dan peralatan. Perjanjian sewa biasanya memiliki periode tetap dari 1 sampai dengan 6 tahun. Ketentuan sewa dinegosiasikan secara individu dan mengandung syarat dan ketentuan yang berbeda. Perjanjian sewa tidak memberikan persyaratan apapun, tetapi aset yang disewakan tidak dapat digunakan sebagai jaminan atas pinjaman.

(ii) Lease transactions

The Group entered into several lease agreements which are mainly related to rent of land, building, machinery and equipment. Rental agreements are typically made for fixed period of 1 to 6 years. Lease terms are negotiated on an individual basis and contain a wide range of different terms and conditions. The lease agreements do not impose any covenants, but leased assets may not be used as security for borrowing purposes.

36. REKONSILIASI UTANG BERSIH

36. NET DEBT RECONCILIATION

	Liabilitas sewa/ Lease liabilities	Pinjaman/ Borrowings	Kas/ Cash	Dana Bersih/ Net Fund	
Saldo					Balance as at
1 Januari 2022	6,480	509,811	(1,837,380)	(1,321,089)	1 January 2022
Arus kas	(56,305)	(9,965)	(208,593)	(274,863)	Cash flows
Akuisisi – liabilitas sewa	54,673	-	-	54,673	Acquisition – lease liabilities
Penyesuaian valuta asing	-	-	(27,936)	(27,936)	Foreign exchanges adjustment
Saldo					Balance as at
31 Desember 2022	<u>4,848</u>	<u>499,846</u>	<u>(2,073,909)</u>	<u>(1,569,215)</u>	31 December 2022
Arus kas	(68,774)	(55,498)	(701,417)	(825,689)	Cash flows
Akuisisi – liabilitas sewa	66,351	-	-	66,351	Acquisition – lease liabilities
Penyesuaian valuta asing	-	-	31,966	31,966	Foreign exchanges adjustment
Saldo					Balance as at
31 Desember 2023	<u>2,425</u>	<u>444,348</u>	<u>(2,743,360)</u>	<u>(2,296,587)</u>	31 December 2023

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023 AND 2022**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

37. TRANSAKSI NON-KAS

37. NON-CASH TRANSACTIONS

	2023	2022	
Penambahan aset tetap melalui penyelesaian uang muka tahun lalu	69,820	44,807	Additions of fixed assets through settlement of last year's advances
Akuisisi aset hak guna melalui liabilitas sewa	66,351	54,673	Acquisition of right-of-use assets through lease liabilities
Penambahan aset tetap melalui utang	65,328	46,919	Additions of fixed assets through payables
Penambahan aset takberwujud melalui utang	5,997	1,752	Additions of intangible assets through payables
Dividen yang masih terutang	345	315	Dividends payable
Penjualan aset tetap melalui piutang	86	45	Sale of fixed assets through receivables
Penambahan aset takberwujud melalui penyelesaian uang muka tahun lalu	-	1,263	Additions of intangible assets through settlement of last year's advances
Dividen yang masih belum diterima	-	28	Dividends receivable

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

2023

Laporan Tahunan
Annual Report



**Growth thru Digitalization & Excellence
Reach The New Height**



PT Astra Otoparts Tbk

Jl. Raya Pegangsaan Dua Km 2,2
Kelapa Gading, Jakarta 14250

Tel : (62-21) 460-3550, 460-7025

Fax : (62-21) 460-3549, 460-7009

E-mail : contact@component.astra.co.id

www.astra-otoparts.com

2023
Laporan Tahunan
Annual Report