



REACH THE NEW HEIGHT

Growth Thru
Digitalization & Excellence



SANGKALAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB:

DISCLAIMER AND LIABILITY LIMITATIONS:

Laporan ini berisi pernyataan-pernyataan yang dapat dianggap sebagai pandangan masa depan (forward looking statements) sehingga hasil nyata yang didapatkan Perseroan, pelaksanaan atau pencapaian-pencapaiannya dapat berbeda dari hasil yang diperoleh melalui pandangan masa depan yang antara lain merupakan perubahan ekonomi nasional, regional, dan internasional, perubahan nilai tukar valuta asing, perubahan harga, perubahan kompetisi Perseroan, perubahan peraturan perundang-undangan, prinsip-prinsip akuntansi, kebijakan dan pedoman serta perubahan asumsi yang digunakan dalam membuat pandangan masa depan. Seluruh angka dalam Laporan Tahunan ini disajikan dalam notasi Bahasa Indonesia.

This report contains statements that may be considered forward looking statements thereby the Company's concrete results, its implementation and achievements may be differed from the forward looking statements that among others include the changes of national, regional and international economics, changes in foreign exchange rates, changes in prices, changes in the Company's competition, changes in Regulatory, accounting principles, policies as well as guidelines and changes in assumption used in providing the forward looking statements. All figures in this Annual Report are presented in Indonesian notation.

REACH THE NEW HEIGHT

Growth Thru Digitalization & Excellence

Komitmen dan konsistensi menjadi kunci utama bagi keberhasilan PT Astra Otoparts Tbk ("Perseroan") di tahun 2024. Perseroan terus berkembang dan berinovasi melalui pemanfaatan digitalisasi dan keunggulan operasional yang dimiliki. Berkaca dengan capaian pada tahun sebelumnya, Perseroan terus melanjutkan tren positif dengan mempertahankan *Group Message* yang serupa. Digitalisasi memungkinkan Perseroan untuk meningkatkan efisiensi serta menghadirkan solusi yang lebih tepat guna bagi pemangku kepentingan lainnya. Keunggulan dalam *operational excellence* menandakan bahwa Perseroan tidak hanya berfokus pada penggunaan teknologi, tetapi juga pada pencapaian standar tertinggi dalam setiap aspek bisnis, mulai dari kualitas produk, layanan pelanggan, hingga proses internal.

Perseroan telah berhasil meletakkan dasar yang kuat pada tahun sebelumnya, dan tahun ini merupakan kelanjutan dari upaya tersebut dengan penekanan pada pencapaian hasil yang lebih besar dan dampak yang lebih luas. Konsistensi memungkinkan Perseroan mencapai kinerja yang lebih baik bahkan jika dibandingkan saat sebelum pandemi melanda.

Commitment and consistency are the primary keys to the success of PT Astra Otoparts Tbk ("Company") in 2024. The Company continues to grow and innovate through the use of digitalization and operational excellence. Reflecting on the achievements in the previous year, the Company continues its positive trend by maintaining a similar Group Message. Digitalization allows the Company to increase efficiency as well as provide more appropriate solutions for other stakeholders. Furthermore, the preeminence in operational excellence indicates that the Company not only puts its focus on the utilization of technology, but also on the achievement of the highest standards in every aspect of the business, starting from product quality, customer service, to internal processes.

The Company has successfully laid a strong foundation in the previous year, and this year is a continuation of these efforts with an emphasis on achieving greater accomplishments as well as broader impacts. Consistency empowers the Company to achieve better performance compared to the period before pandemic.

Kesinambungan Tema

Theme Continuity



2022

Growth Thru Digitalization & Excellence

Langkah-langkah konsisten Perseroan dalam beberapa tahun terakhir ini dengan fokus pada *operational excellence* untuk mencapai *cost leadership and efficiency* serta percepatan digitalisasi baik di segmen *trading* maupun *manufacturing*, telah mulai berbuah hasil. Pada tahun 2022, Perseroan mampu membukukan pertumbuhan yang baik dengan mengandalkan peningkatan kualitas layanan pada gerai ritel, optimalisasi platform digital untuk memperluas jangkauan ke pelanggan Business to Business (B2B) maupun Business to Consumers (B2C), implementasi industri 4.0 untuk proses produksi yang lebih efektif dan efisien, maupun inovasi untuk menghasilkan produk-produk nonotomotif

The Company's consistent steps in the last few years with focus on operational excellence to achieve cost leadership and efficiency as well as accelerated digitalization in both the trading and manufacturing segment, have begun to show results. In 2022, the Company was able to achieve excellent growth by improving service quality at retail outlets, optimizing digital platforms to expand the range to Business to Business (B2B) and Business to Consumers (B2C) customers, implementing industry 4.0 for more effective and efficient production processes, as well as advancing innovations to produce non-automotive products.



2023

Growth Thru Digitalization & Excellence - REACH THE NEW HEIGHT

Inovasi dan evolusi. Keduanya merupakan dua hal yang sangat berperan penting dalam menentukan dan menggerakkan pertumbuhan sebuah organisasi. Selama tahun 2023, PT Astra Otoparts Tbk (Perseroan) terus berinovasi dan berevolusi dengan melakukan diversifikasi dan transformasi secara konsisten. Dengan sumber pendapatan yang beragam, Perseroan mampu menghasilkan kinerja yang lebih tangguh dan kuat walaupun berbagai tantangan menghampiri.

Fokus Perseroan untuk memperkuat eksistensinya di sektor elektrifikasi, yaitu ekosistem mobil listrik (*electric vehicle/EV*), terus menunjukkan hasil yang positif. Dengan pengalaman yang teruji dan infrastruktur yang mumpuni, Perseroan terus memberikan kontribusi yang signifikan bagi perkembangan ekosistem EV. Selain itu, Perseroan juga melanjutkan upayanya untuk merambah ke industri nonotomotif yang juga memperlihatkan kinerja yang menghasilkan sepanjang 2023.

Innovation and evolution. These two are the critical things in determining and driving the growth of an organization. During 2023, PT Astra Otoparts Tbk (Perseroan) continuously innovated and evolved by consistently conducting diversification and transformation. With diverse sources of income, the Company was able to generate more resilient and solid performance despite the hindering challenges.

The Company's focus on strengthening its existence in the electric vehicle (EV) ecosystem, continues to show positive results. With its proven experience and utmost infrastructure, the Company preserves to make significant contribution to the development of EV ecosystem. In addition, the Company is also advancing its efforts to expand into the nonautomotive industry, which showed rewarding performance throughout 2023.

2024

REACH THE NEW HEIGHT

Growth Thru
Digitalization & Excellence



Komitmen dan konsistensi menjadi kunci utama bagi keberhasilan PT Astra Otoparts Tbk (“Perseroan”) di tahun 2024. Perseroan terus berkembang dan berinovasi melalui pemanfaatan digitalisasi dan keunggulan operasional yang dimiliki. Berkaca dengan capaian pada tahun sebelumnya, Perseroan terus melanjutkan tren positif dengan mempertahankan *Group Message* yang serupa. Digitalisasi memungkinkan Perseroan untuk meningkatkan efisiensi serta menghadirkan solusi yang lebih tepat guna bagi pemangku kepentingan lainnya. Keunggulan dalam *operational excellence* menandakan bahwa Perseroan tidak hanya berfokus pada penggunaan teknologi, tetapi juga pada pencapaian standar tertinggi dalam setiap aspek bisnis, mulai dari kualitas produk, layanan pelanggan, hingga proses internal.

Perseroan telah berhasil meletakkan dasar yang kuat pada tahun sebelumnya, dan tahun ini merupakan kelanjutan dari upaya tersebut dengan penekanan pada pencapaian hasil yang lebih besar dan dampak yang lebih luas. Konsistensi memungkinkan Perseroan mencapai kinerja yang lebih baik bahkan jika dibandingkan saat sebelum pandemi melanda.

Commitment and consistency are the primary keys to the success of PT Astra Otoparts Tbk (“Company”) in 2024. The Company continues to grow and innovate through the use of digitalization and operational excellence. Reflecting on the achievements in the previous year, the Company continues its positive trend by maintaining a similar *Group Message*. Digitalization allows the Company to increase efficiency as well as provide more appropriate solutions for other stakeholders. Furthermore, the preeminence in operational excellence indicates that the Company not only puts its focus on the utilization of technology, but also on the achievement of the highest standards in every aspect of the business, starting from product quality, customer service, to internal processes.

The Company has successfully laid a strong foundation in the previous year, and this year is a continuation of these efforts with an emphasis on achieving greater accomplishments as well as broader impacts. Consistency empowers the Company to achieve better performance compared to the period before pandemic.

Daftar Isi

Table of Contents



REACH THE NEW HEIGHT

Growth Thru
Digitalization & Excellence

Kesinambungan Tema
Theme Continuity

Daftar Isi
Table of Contents

6 Ikhtisar Utama

Performance
Highlights

Ikhtisar Kinerja 2024 2024 Achievement Highlights	8
Ikhtisar Kinerja Keuangan Financial Performance Highlights	10
Ikhtisar Kinerja Saham Stock Performance Highlights	12
Peristiwa Penting Event Highlights	14

18 Laporan Manajemen

Management Report

Laporan Dewan Komisaris Report from the Board of Commissioners	20
Dewan Komisaris The Board of Commissioners	28
Laporan Direksi Report from the Board of Directors	30
Direksi The Board of Directors	40
Tanggung Jawab Laporan Tahunan 2024 Responsibility for Annual Report 2024	42

44 Profil Perusahaan

Company Profile

Identitas Perusahaan Company Identity	46
Sekilas Perseroan Company in Brief	47
Jejak Langkah Milestones	50
Visi dan Misi Vision and Mission	52
Nilai-Nilai Perusahaan Corporate Values	53
Bidang Usaha Line of Business	54
Produk dan Jasa Products and Services	55
Wilayah Operasional Operations Area	56
Informasi Jaringan Distribusi Distribution Network	62
Struktur Organisasi Organizational Structure	64
Keanggotaan dalam Organisasi Organization Membership	68
Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors	69
Profil Dewan Komisaris Profile of the Board of Commissioners	72
Profil Direksi Profile of the Board of Directors	80
Struktur Grup Group Structure	88
Informasi Pemegang Saham Shareholders Information	90
Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan Information of the Company Majority and Controlling Shareholders	92
Kronologi Pencatatan Saham Share Listing Chronology	93

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya Chronology of Other Securities Listing	93
Daftar Entitas Anak List of Subsidiaries	94
Perusahaan Asosiasi dan Ventura Bersama Associates and Joint Ventures	95
Alamat Kantor Pusat, Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Ventura Bersama Address of Head Office, Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures	96
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	99
Informasi Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions and Professions	100
Situs Web Perusahaan The Company Website	102
Penghargaan Grup AOP 2024 AOP Group Award 2024	104
Sertifikasi Grup AOP 2024 AOP Group Certification in 2024	112

118 Tinjauan Pendukung Bisnis

Business Support
Review

Sumber Daya Manusia Human Resources	120
Teknologi Informasi Information Technology	126



130

Analisis dan
Pembahasan
ManajemenManagement
Discussion
and Analysis

Tinjauan Makroekonomi Macroeconomic Review	132
Tinjauan Industri Industry Review	135
Tinjauan Operasi per Segmen Usaha Operational Review per Business Segment	136
Aspek Pemasaran Marketing Aspect	140
Tinjauan Keuangan Financial Review	142

154

Tata Kelola
Perusahaan

Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	156
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)	160
Dewan Komisaris Board of Commissioners	170
Direksi Board of Directors	177
Kebijakan Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Policy on Diversity in the Composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors	186

Kebijakan terkait Pengunduran Diri Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Apabila Terlibat dalam Kejahatan Keuangan Policy Related to the Resignation of Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors when Involved in Financial Crime	187
Kebijakan Transaksi dengan Pihak Terafiliasi Policy on Transactions with Affiliated Parties	187
Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Nomination and Remuneration for The Board of Commissioners and Board of Directors	188
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	189
Komite Audit Audit Committee	189
Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	196
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	200
Unit Audit Internal Internal Audit Unit	204
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	209
Manajemen Risiko Risk Management	211
Kasus dan Perkara Hukum Legal Cases	214
Informasi mengenai Sanksi Administratif dan Finansial Information regarding Administrative and Financial Sanctions	215
Keterbukaan Akses Informasi dan Data Disclosure of Access to Information and Data	215
Kode Etik Perusahaan Code of Conduct	216
Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan Share Ownership Program by Management and/or Employees	218
Kompensasi Jangka Panjang Long Term Compensation	218

Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham Perusahaan oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi Disclosure Policy of Company Share Ownership Information by the Board of Commissioners and/or Board of Directors	219
Inisiatif Antikorupsi dan Antigratifikasi Anti-Corruption and Anti-Gratification Initiatives	219
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	220
Kebijakan Pencegahan Perdagangan Orang Dalam Policy for Insider Trading Prevention	223
Kebijakan tentang Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok Policy regarding Supplier Selection and Capacity Improvement	223
Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Governance Guidelines for Public Companies	224

240

Tanggung Jawab
Sosial PerusahaanCorporate Social
Responsibility

243

Laporan Keuangan

Financial Statements

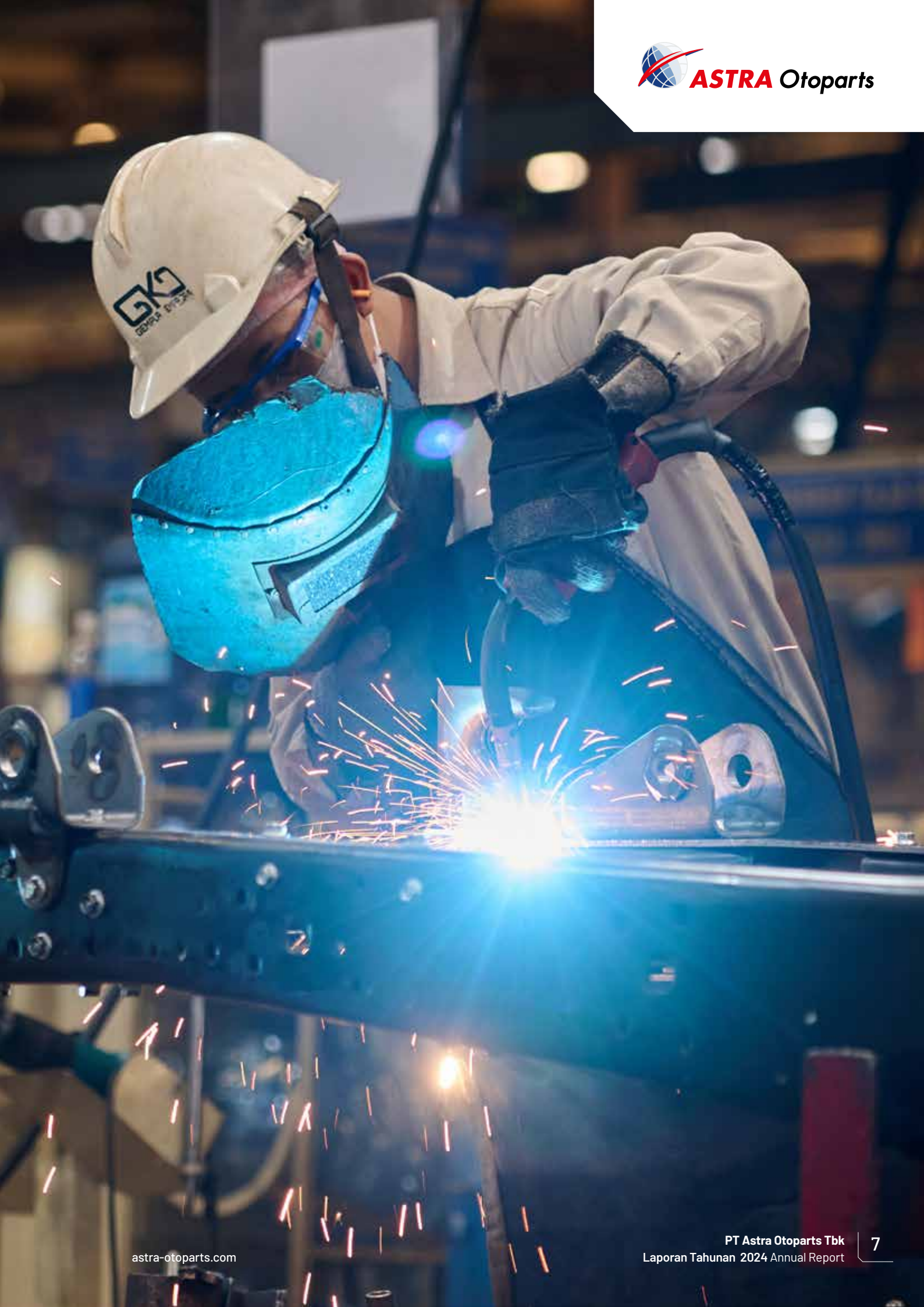
01

Ikhtisar Utama

Performance Highlights

- 8** Ikhtisar Kinerja 2024
2024 Achievement Highlights
- 10** Ikhtisar Kinerja Keuangan
Financial Performance Highlights
- 12** Ikhtisar Kinerja Saham
Stock Performance Highlights
- 14** Peristiwa Penting
Event Highlights





Ikhtisar Kinerja 2024

2024 Performance Highlights

BISNIS MANUFAKTUR Manufacturing Business

Penjualan bersih bisnis manufaktur
Net sales of the manufacturing business

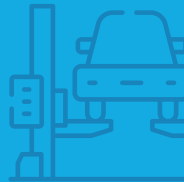
Rp**10,1** triliun
trillion

National Lighthouse
Industry 4.0

1

INDI 4.0
Award

4



Unit bisnis manufaktur membukukan penjualan bersih sebesar Rp10,1 triliun di tengah melemahnya daya beli masyarakat dan stagnasi di pasar otomotif. Pencapaian ini didorong oleh berbagai strategi, termasuk salah satunya pengembangan produk baru di sektor otomotif maupun nonotomotif.

Sejalan dengan upaya akselerasi industri 4.0 pada tahun 2024 Perseroan mendapatkan National Lighthouse Industri 4.0 melalui PT Astra Komponen Indonesia. Selain itu, PT Century Batteries Indonesia, PT Astra Otoparts Divisi Nusametal, PT Autoplastik Indonesia, dan PT Kayaba Indonesia juga telah mendapatkan penghargaan INDI 4.0 Award oleh Kementerian Perindustrian. Sehingga secara total, Perseroan sudah mendapatkan 3 penghargaan National Lighthouse Industri 4.0 dan 8 penghargaan INDI 4.0 Award dari Kementerian Perindustrian.

The manufacturing business unit recorded net sales of Rp10,1 trillion amidst weakening purchasing power and stagnation in the automotive market. The achievement was driven by various strategies, one of which was the development of new products in both automotive and non-automotive sectors.

In line with the effort to accelerate Industry 4.0 in 2024, one of the Company was awarded National Lighthouse Industry 4.0 through one of its subsidiaries, PT Astra Komponen Indonesia. Moreover, PT Century Batteries Indonesia, PT Astra Otoparts Division, PT Autoplastik Indonesia, and PT Kayaba Indonesia were also granted the INDI 4.0 Award by the Ministry of Industry. Thus, the Company has got 3 awards of National Lighthouse Industry 4.0 and 8 awards of INDI 4.0 from the Ministry of Industry.

BISNIS PERDAGANGAN Trading Business

Kantor Penjualan
Sales Office

27

Diler Utama
Main Dealers

46

Toko Pengecer yang Tersebar
di Seluruh Indonesia

Retail Stores Spread
throughout Indonesia

15.000

Penjualan Bersih Bisnis Perdagangan
Net Sales of the Trading Business Destination

Rp**8,9** triliun
trillion



Unit bisnis perdagangan membukukan penjualan bersih sebesar Rp8,9 triliun. Pencapaian ini didukung oleh masih besarnya angka unit in operation di Indonesia baik roda 2 maupun roda 4, sehingga membuka peluang bagi segmen perdagangan dalam meningkatkan penjualan. Selain itu, ekspansi jaringan ritel melalui penambahan gerai baru semakin memperkuat posisi Perseroan di pasar.

Perseroan memiliki jalur distribusi yang luas dan tersebar merata di seluruh Indonesia, antara lain 27 kantor penjualan di daerah Jawa, Bali, Manado, dan Gorontalo serta 46 diler utama di luar Jawa-Bali. Kedua jenis jaringan ini melayani lebih dari 15.000 toko pengecer yang tersebar di seluruh Indonesia.

The trading business unit recorded net sales of Rp8,9 trillion. This achievement was driven by the significant number of unit-in-operation in Indonesia, both the two wheeled and four-wheeled, that opened up opportunities for the trading segment to increase its sales. Moreover, the retail network expansion through additional new outlets makes the Company position in the market stronger.

The Company owns extensive distribution channels spreading throughout Indonesia including 27 sales offices in Java, Bali, Manado, and Gorontalo, and 46 main dealers outside Java-Bali. These two networks serve more than 15,000 retail stores spreading throughout Indonesia.

JARINGAN RITEL

Retail Networks

Gerai Shop&Drive

Shop&Drive outlets

390**Gerai Super Shop&Drive**

Super Shop&Drive outlets

7**Gerai Astra Otoservice**

Astra Otoservice outlets

27**Gerai Shop&Bike**

Shop&Bike outlets

70**Gerai Motoquick**

Motoquick outlets

109**Pengguna Aplikasi****Shop&Drive**

Shop&Drive app users

263.000

Untuk hadir lebih dekat dan memberikan pelayanan yang lebih baik kepada konsumen, Perseroan terus menambah dan memperkuat jaringan ritelnya.

To be closer and deliver better service to consumers, the company continue to expand and strengthen its retail networks.

**DIGITALISASI**

Digitalization

Pengguna Terdaftar

Registered Users

**>400.000**

Dalam menghadapi era industri 4.0, Perseroan terus bertransformasi melalui digitalisasi. Dengan ekosistem digital yang terintegrasi dari platform AstraOtoshop, pelanggan semakin dimudahkan dalam mendapatkan produk dan layanan otomotif secara online.

In facing the industrial era 4.0, the Company continues to transform through digitalization. With the integrated digital ecosystem through the AstraOtoshop platform, customers are convenience in obtaining automotive products and online services.

DIVERSIFIKASI

Diversification

Alat Kesehatan Hingga 2024

Medical Equipments as of 2024

24**Produk Pertambangan, Industrial, dan Kereta Api**

Mining, Industrial, and Railway Products



Sebagai pemimpin di industri komponen, Perseroan terus memperkuat diversifikasi bisnis dengan mempertahankan kinerja yang solid di sektor nonotomotif. Dengan memanfaatkan kapabilitas manufaktur dan distribusi yang kuat, perusahaan berhasil menghadirkan inovasi serta meningkatkan kontribusinya khususnya dalam mendukung industri kesehatan nasional.

As the leader in the component industry, the Company continues to strengthen its business diversification by maintaining solid performance in the non automotive sector. By leveraging strong manufacturing and distribution capabilities, the company managed to present innovation and increase contribution especially to support the healthcare industry.

ELEKTRIFIKASI

Electrification

Unit Astra Otopower yang Tersebar

Astra Otopower Units Spread Across

37**Lokasi**
Location**32**

Sejalan dengan tren industri otomotif yang terus berkembang, Perseroan terus berupaya untuk memenuhi kebutuhan pelanggan dengan menyediakan solusi sebagai infrastruktur pengisian daya kendaraan bermotor listrik berbasis baterai (KBLBB). Astra Otopower memastikan kemudahan bagi pengguna dalam beradaptasi dengan teknologi elektrifikasi dan mendukung ekosistem mobilitas yang ramah lingkungan.

In line with the growing trend in the automotive industry, the Company continues to fulfill customer needs by providing battery electric vehicle (BEV) charging infrastructure solutions. Astra Otopower ensures easiness for users in adapting to electrification technology and supports an environmentally friendly mobility ecosystem.

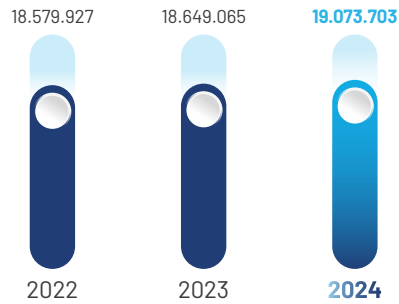
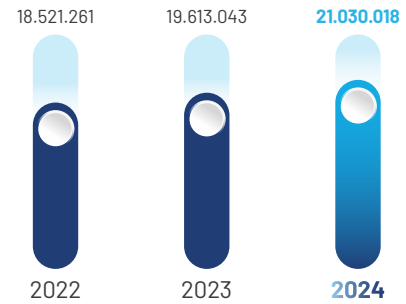
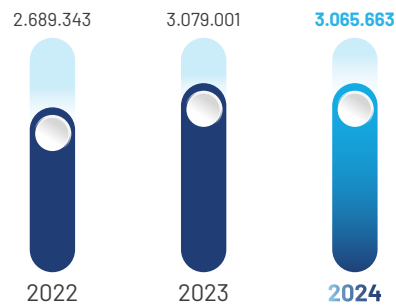
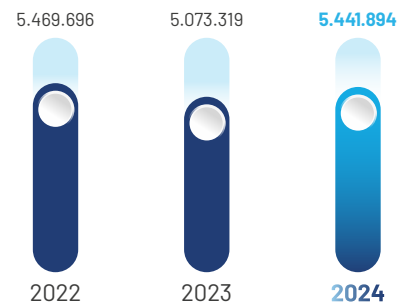
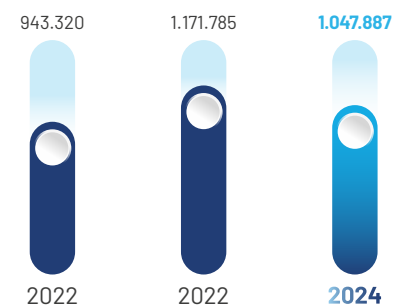
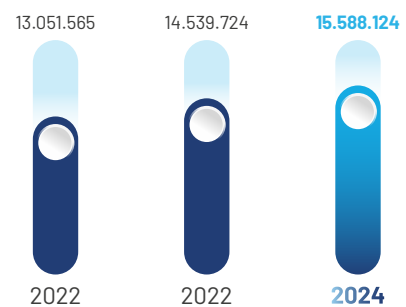
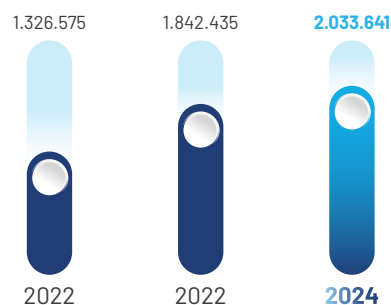
Ikhtisar Kinerja Keuangan

Financial Performance Highlights

Angka dinyatakan dalam jutaan Rupiah dan menggunakan notasi Indonesia, kecuali disebutkan lain.

Numerical expressed in millions of Rupiahs and in Indonesian format, unless stated otherwise

Keterangan	2024	2023	2022	Description
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian		Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income		
Pendapatan Bersih	19.073.703	18.649.065	18.579.927	Net Revenue
Beban Pokok Pendapatan	(16.008.040)	(15.570.064)	(15.890.584)	Cost of Revenue
Laba Bruto	3.065.663	3.079.001	2.689.343	Gross Profit
Laba Usaha	1.047.887	1.171.785	943.320	Operating Income
Laba Tahun Berjalan	2.182.838	2.012.702	1.474.280	Profit for the Year
Laba yang Diatribusikan kepada:				Profit Attributable to:
- Pemilik Entitas Induk	2.033.641	1.842.435	1.326.575	- Owners of the Parent Entity
- Kepentingan Non-Pengendali	149.197	170.267	147.705	- Non-Controlling Interests
Jumlah Penghasilan Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada:				Total Comprehensive Income Attributable to:
- Pemilik Entitas Induk	1.949.898	2.017.020	1.384.444	- Owners of the Parent Entity
- Kepentingan Non-Pengendali	142.852	172.414	148.450	- Non-Controlling Interests
Laba per Saham Dasar (Dalam Rupiah Penuh)	422	382	275	Basic Earnings per Share (In Full Rupiah Amount)
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian		Consolidated Statements of Financial Position		
Jumlah Aset	21.030.018	19.613.043	18.521.261	Total Assets
Jumlah Aset Lancar	8.883.749	7.957.495	7.825.596	Total Current Assets
Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama	6.892.811	6.629.661	5.858.427	Investments in Associates and Joint Ventures
Aset Tetap - Bersih	3.388.371	3.245.245	3.194.223	Fixed Assets - Net
Jumlah Liabilitas	5.441.894	5.073.319	5.469.696	Total Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	4.481.577	4.336.152	4.652.198	Total Current Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	960.317	737.167	817.498	Total Non-Current Liabilities
Modal Kerja Bersih	2.645.763	2.646.692	3.058.395	Net Working Capital
Jumlah Ekuitas	15.588.124	14.539.724	13.051.565	Total Equity
Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada:				Total Equity Attributable to:
- Pemilik Entitas Induk	14.372.275	13.333.307	11.933.213	- Owners of the Parent Entity
- Kepentingan Non-Pengendali	1.215.849	1.206.417	1.118.352	- Non-Controlling Interests
Rasio Keuangan		Financial Ratio		
Tingkat Pengembalian terhadap Aset (%)	10,4	10,3	8,0	Return on Assets (%)
Tingkat Pengembalian terhadap Ekuitas (%)	14,0	13,8	11,3	Return on Equity (%)
Marjin Laba Bruto (%)	16,1	16,5	14,5	Gross Profit Margin (%)
Marjin Laba Bersih (%)	11,4	10,8	7,9	Net Profit Margin (%)
Rasio Lancar (x)	2,0	1,8	1,7	Current Ratio (x)
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset (x)	0,3	0,3	0,3	Total Liabilities to Total Assets Ratio (x)
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas (x)	0,3	0,3	0,4	Total Liabilities to Total Equity Ratio (x)
Rasio Utang Bersih terhadap Ekuitas (x)	(0,2)	(0,2)	(0,1)	Net Debt to Equity Ratio (x)

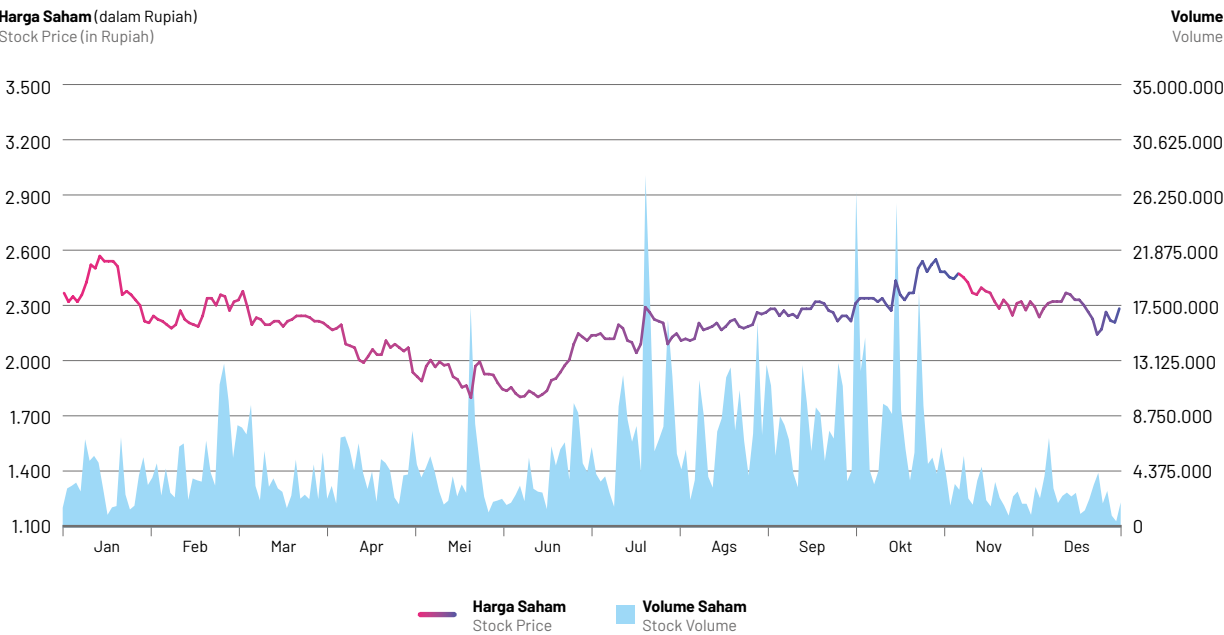
Pendapatan Bersih (jutaan Rupiah)
Net Revenue (million Rupiah)**Jumlah Aset** (jutaan Rupiah)
Total Assets (million Rupiah)**Laba Bruto** (jutaan Rupiah)
Gross Profit (million Rupiah)**Jumlah Liabilitas** (jutaan Rupiah)
Total Liabilities (million Rupiah)**Laba Usaha** (jutaan Rupiah)
Operating Income (million Rupiah)**Jumlah Ekuitas** (jutaan Rupiah)
Total Equity (million Rupiah)**Laba yang Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk** (jutaan Rupiah)
Profit Attributable to Owners of the Parent Entity (million Rupiah)

Ikhtisar Kinerja Saham

Stock Performance Highlights

Pergerakan Harga Saham Tahun 2024

Stock Price Movements in 2024



Periode Period	Tertinggi (Rp) Highest (Rp)	Terendah (Rp) Lowest (Rp)	Penutupan (Rp) Closing (Rp)	Jumlah Saham Beredar (lembar) Total Outstanding Shares	Volume Perdagangan (saham) Trading Volume	Kapitalisasi Pasar (Rp) Market Capitalization (Rp)
2024						
Kuartal I 1 st Quarter	2.600	2.190	2.230	4.819.733.000	272.738.400	10.748.004.590.000
Kuartal II 2 nd Quarter	2.220	1.795	1.895	4.819.733.000	227.330.600	9.133.394.035.000
Kuartal III 3 rd Quarter	2.340	1.905	2.260	4.819.733.000	558.881.800	10.892.596.580.000
Kuartal IV 4 th Quarter	2.580	2.150	2.300	4.819.733.000	331.773.000	11.085.385.900.000
2023						
Kuartal I 1 st Quarter	1.855	1.335	1.690	4.819.733.000	333.722.200	8.145.348.770.000
Kuartal II 2 nd Quarter	2.560	1.580	2.480	4.819.733.000	446.765.000	11.952.937.840.000
Kuartal III 3 rd Quarter	3.620	2.470	3.180	4.819.733.000	658.897.100	15.326.750.940.000
Kuartal IV 4 th Quarter	3.210	2.240	2.360	4.819.733.000	288.997.800	11.374.569.880.000

Aksi Korporasi

Sepanjang 2024, Perseroan tidak memiliki atau melakukan aksi korporasi yang mencakup pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, atau perubahan nilai nominal saham.

Penghentian Perdagangan Saham Sementara atau Penghapusan Pencatatan Saham

Sampai akhir tahun 2024, perdagangan saham Perseroan tidak mengalami penghentian sementara serta tidak terdapat proses penghapusan pencatatan saham yang masih berlangsung.

Informasi Penerbitan Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi

Sepanjang 2024, Perseroan tidak menerbitkan obligasi, sukuk, atau obligasi konversi sehingga tidak terdapat informasi mengenai jumlah obligasi, sukuk, atau obligasi konversi yang beredar, tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo, dan peringkat obligasi/sukuk.

Corporate Action

During 2024, the Company did not conduct any corporate action that includes stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, or changes in nominal value.

Suspension or Delisting of Stocks

Up to the end of 2024, trading of the Company's shares did not experience temporary suspension, and there was no ongoing delisting process.

Information on the Issuance of Bonds, Sukuk, and Convertible Bonds

During 2024, the Company did not issue bonds, sukuk, or convertible bonds, so that there is no information regarding the number of bonds, sukuk, or convertible bonds in circulation, interest rates/yields, maturity dates, and bond/sukuk ratings.

Peristiwa Penting

Event Highlights

20 Januari | January 2024



Perseroan melalui salah satu merek suku cadang roda dua dan roda empat, Aspira, ikut mendukung Gresini Racing di MotoGP 2024. Logo Aspira terpampang di bagian depan sepeda motor dan di racing suit kedua pembalapnya.

The Company, through its automotive parts brand, Aspira, supported Gresini Racing in the 2024 MotoGP season. The Aspira logo was displayed on the front of the motorcycle and the racing suits of both riders.

21 Februari | February 2024



PT Astra Komponen Indonesia (ASKI) berhasil meraih penghargaan National Lighthouse Industri 4.0 dari Kementerian Perindustrian Republik Indonesia tahun 2024.

PT Astra Komponen Indonesia (ASKI) received the 2024 National Lighthouse Industry 4.0 award from the Ministry of Industry of the Republic of Indonesia.

27 Maret | March 2024



Pengundian Gebyar Semarak 49 tahun GS Astra yang dilaksanakan dan disahkan langsung oleh perwakilan Kementerian Sosial Republik Indonesia, Ibu Linda Narti.

The Prize Draw in the "Gebyar Semarak" of the 49th Anniversary of GS Astra was conducted in the presence of and officially certified by a representative of the Ministry of Social Affairs of the Republic of Indonesia, Mrs. Linda Narti.

16 Juli | July 2024



GS Astra meluncurkan kemasan edisi special yang berkolaborasi dengan seniman mural, Darbotz.

GS Astra introduced a special edition packaging in collaboration with mural artist Darbotz.

26 Juli | July 2024



PT Astra Otoparts Tbk meraih penghargaan atas portfolio kinerja keuangan yang meningkat hingga Juni 2024, dengan menjadi konstituen Indeks TEMPO-IDN Financials 52 untuk kategori "High Dividend".

PT Astra Otoparts Tbk was recognized for its strong financial performance up to June 2024, earning a place in the TEMPO-IDN Financials 52 Index under the "High Dividend" category.

30 Agustus | August 2024



Perseroan melakukan paparan publik secara daring, bersamaan dengan Public Expose Live yang diadakan oleh Bursa Efek Indonesia. Perseroan mencatatkan laba bersih konsolidasian sebesar Rp1,01 triliun hingga Juni 2024, tumbuh 26,5%.

The Company conducted an online public expose in conjunction with the Public Expose Live event hosted by the Indonesia Stock Exchange. The Company reported a consolidated net profit of Rp1.01 trillion as of June 2024, reflecting a 26.5% growth.



26 April | April 2024

Perseroan mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tahun buku 2023. Perseroan sukses membukukan laba bersih konsolidasian tahun 2023 sebesar Rp1,8 triliun.

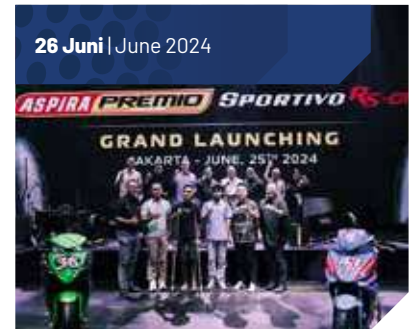
The Company held its Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the 2023 fiscal year. The Company successfully recorded a consolidated net profit of Rp1.8 trillion for 2023.



31 Mei | May 2024

PT Astra Otoparts Tbk meraih penghargaan Indonesia Regulatory Compliance Awards (IRCA) 2024 dengan peringkat Silver yang menandakan pengakuan khusus atas upaya dalam kepatuhan hukum untuk menjalankan bisnis.

PT Astra Otoparts Tbk received the Silver award at the 2024 Indonesia Regulatory Compliance Awards (IRCA), signifies special recognition of in legal compliance in conducting business.



26 Juni | June 2024

Aspira meluncurkan lini produk terbaru yakni ban balap Aspira Premio Sportivo RS-01.

Aspira launched its latest product line, the Aspira Premio Sportivo RS-01 racing tire.



6 September | September 2024

Presiden Direktur Astra Otoparts, Bapak Hamdani Dzulkarnaen S. menjadi panelis melalui gelaran Indonesia International Sustainability Forum pada sesi "Zero Emission Transportation & Infrastructure".

Astra Otoparts President Director, Mr. Hamdani Dzulkarnaen S., participated as a panelist in the Indonesia International Sustainability Forum during the session on "Zero Emission Transportation & Infrastructure."



30 September | September 2024

PT Astra Komponen Indonesia (ASKI) menandatangani Nota Kesepahaman dengan Darya Varia sebagai komitmen untuk mengembangkan dan memproduksi alat kesehatan dalam negeri.

PT Astra Komponen Indonesia (ASKI) entered into a Memorandum of Understanding with Darya Varia, marking a commitment to develop and manufacture domestic medical equipment.

Peristiwa Penting Event Highlights

10 Oktober | October 2024



Perseroan menandatangani Nota Kesepahaman melalui *signing ceremony* ITPC Dubai pada gelaran Trade Expo Indonesia.

The Company entered into a Memorandum of Understanding during the ITPC Dubai signing ceremony at the Trade Expo Indonesia.

6 November | November 2024



Shop & Drive kembali meraih penghargaan bergengsi Indonesia Best Brand Awards (IBBA) 2024 untuk kategori "Bengkel Aksesoris Mobil".

Shop & Drive once again won the prestigious Indonesia Best Brand Awards (IBBA) 2024 in the "Automotive Accessories Workshop" category.

7 November | November 2024



Perseroan sukses meraih 5 penghargaan untuk brand Aspira (Kampas Rem dan V-Belt), GS Astra, Aspira Premio RS-01, dan KYB pada ajang Otomotif Choice Award sebagai ajang penghargaan bagi *brand aftermarket* terbaik.

The Company successfully won 5 awards for the Aspira brand (Brake Pads and V-Belt), GS Astra, Aspira Premio RS-01, and KYB at the Otomotif Choice Award event for best aftermarket brands.

20 November | November 2024



GS Astra merayakan ulang tahun ke-50, dengan tema "Power Up Your Life" sebagai bentuk semangat inovasi, keberlanjutan, dan kontribusi terhadap industri di masa mendatang.

GS Astra celebrated its 50th anniversary with the theme "Power Up Your Life," symbolizing its commitment to innovation, sustainability, and future contributions to the industry.

22 November | November 2024



Jaringan pengisian daya untuk mobil listrik milik Perseroan, Astra Otopower, hadir untuk memenuhi kebutuhan masyarakat di pusat perbelanjaan melalui Living World Kota Wisata.

The Company's electric vehicle charging network, Astra Otopower, is present in Living World Kota Wisata to meet the needs of the community in shopping centers.

14 Desember | December 2024



PT Astra Otoparts Tbk menggelar penanaman pohon secara masal untuk mendukung kelestarian alam dan mengurangi dampak perubahan iklim di Desa Sanggabuana, Karawang.

PT Astra Otoparts Tbk organized a large-scale tree-planting initiative in Sanggabuana Village, Karawang, to support environmental conservation and mitigate climate change impacts.



Shop & Drive berhasil meraih penghargaan TOP Opportunity Choice Award 2024 dengan keberhasilannya dalam membangun brand, menciptakan peluang, dan mengembangkan bisnis di Indonesia.

Shop & Drive received the TOP Opportunity Choice Award 2024 for its success in brand building, creating market opportunities, and expanding business operations in Indonesia.



PT Astra Otoparts Tbk berpartisipasi pada penyelenggaraan Conference of The Parties ke-29 (COP29) di Baku Olympic Stadium, Baku, Azerbaijan. Direktur Astra Otoparts, Bapak Ronny Kusgianta turut menjadi panelis pada sesi "Climate Breakthroughs For Finance, Forest, and Waste".

PT Astra Otoparts Tbk participated in the 29th Conference of the Parties (COP29) at Baku Olympic Stadium, Azerbaijan. Astra Otoparts Director, Mr. Ronny Kusgianta, served as a panelist in the session "Climate Breakthroughs for Finance, Forest, and Waste."



02

Laporan Manajemen

Management Report

- 20** Laporan Dewan Komisaris
Report from the Board of Commissioners
- 28** Dewan Komisaris
The Board of Commissioners
- 30** Laporan Direksi
Report from the Board of Directors
- 40** Direksi
The Board of Directors
- 42** Tanggung Jawab Laporan Tahunan 2024
Responsibility for Annual Report 2024





Laporan Dewan Komisaris

Report from the Board of Commissioners



GIDION HASAN

Presiden Komisaris
President Commissioners



Pendekatan strategis yang dijalankan melalui inisiatif LEAP telah memberikan dampak positif bagi keberlanjutan bisnis Perseroan. Kami mengapresiasi upaya Direksi yang terus mendorong ekspansi ke sektor nonotomotif untuk mendiversifikasi sumber pendapatan.

The strategic approach implemented through the LEAP initiatives have given a positive impact on the Company's business sustainability. We appreciate the Board of Directors' ongoing efforts to drive expansion into the non-automotive sector to diversify revenue sources.

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Kami yang Terhormat,

Kami mengawali laporan ini dengan rasa syukur atas pencapaian Perseroan sepanjang tahun 2024 yang mampu mempertahankan stabilitas kinerja dan menavigasi tantangan dengan tangguh di tengah dinamika ekonomi global dan nasional.

Ketidakpastian ekonomi global masih membayangi berbagai sektor industri di tahun 2024. Ketegangan geopolitik yang berkepanjangan, inflasi yang masih tinggi di beberapa negara maju, serta kebijakan moneter yang ketat di berbagai belahan dunia memengaruhi pola perdagangan internasional dan daya beli konsumen. Di tengah situasi tersebut, pertumbuhan ekonomi global pada 2024 diperkirakan mencapai sekitar 3,2% menurut proyeksi Dana Moneter Internasional (IMF), lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya, sebagai dampak dari perlambatan investasi dan penurunan permintaan di beberapa sektor utama, termasuk otomotif.

Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

We begin this report with gratitude for the Company's achievements throughout 2024, as the Company has successfully maintained performance stability and resiliently navigated challenges amid global and national economic dynamics.

Global economic uncertainties continued to loom over various industrial sectors in 2024. Prolonged geopolitical tensions, high inflation in several developed countries, and strict monetary policies around the world have all impacted the international trade patterns and consumer purchasing power. Amid this situation, the International Monetary Fund (IMF) predicted global economic growth of around 3.2% in 2024, which was lower than the previous year, due to the slowdown in investment and declining demand in several key sectors, including automotive.

Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

Berdasarkan data dari Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia, secara nasional, Indonesia tetap mampu menjaga stabilitas ekonomi dengan mencatatkan pertumbuhan sebesar 5,03% (yoy) pada 2024, didukung oleh konsumsi domestik yang kuat, investasi yang terus meningkat, serta peran ekspor yang tetap signifikan. Inflasi nasional yang berada dalam kisaran 1,57% (yoy), menunjukkan keberhasilan pemerintah dalam menjaga kestabilan harga di tengah tekanan eksternal. Sektor industri manufaktur tetap menjadi salah satu pendorong utama pertumbuhan, termasuk industri otomotif yang memiliki peran strategis dalam mendukung mobilitas dan pembangunan ekonomi.

Dari segi industri otomotif nasional, tahun 2024 menunjukkan tren yang beragam. Berdasarkan data dari GAIKINDO, penjualan kendaraan roda empat mengalami penurunan sebesar 13,9%, dari 1.005.802 unit pada 2023 menjadi 865.723 unit pada 2024, yang disebabkan oleh suku bunga kredit yang masih tinggi, pelemahan daya beli dan perubahan preferensi konsumen terhadap kendaraan hemat energi dan ramah lingkungan. Sebaliknya, segmen kendaraan roda dua mencatat pertumbuhan positif sebesar 1,5%, dari 6.236.992 unit pada 2023 menjadi 6.333.310 unit pada 2024, yang menunjukkan tingginya ketergantungan masyarakat terhadap moda transportasi ini.

Di sisi lain, industri kendaraan listrik (xEV) mengalami peningkatan signifikan, sejalan dengan insentif pemerintah yang semakin mendorong ekosistem elektrifikasi. Perpanjangan kebijakan pembebasan tarif impor kendaraan listrik hingga 31 Desember 2025 dan insentif PPnBM untuk mobil hybrid yang mulai berlaku tahun 2025 menjadi faktor utama dalam percepatan transisi menuju kendaraan berbasis listrik. Meskipun kontribusi EV terhadap total penjualan otomotif nasional masih relatif kecil, pertumbuhannya yang pesat membuka peluang besar bagi industri pendukung, termasuk suku cadang dan infrastruktur pendukung xEV, yang menjadi salah satu fokus utama Perseroan.

Based on the data from the Coordinating Ministry for Economic Affairs of Republic Indonesia, Indonesia was able to maintain economic stability in 2024, with 5.03% (yoy) growth rate, supported by strong domestic consumption, increasing investment, and significant role of exports. National inflation, which was in the range of 1.57% (yoy), demonstrated the government's success in maintaining price stability despite external pressures. The manufacturing industry sector remained as one of the main driver of growth, including the automotive industry, which played a strategic role in promoting mobility and economic development drivers.

National automotive industry in 2024 showed mixed results. According to GAIKINDO, four-wheeled vehicle sales fell 13.9% from 1,005,802 units in 2023 to 865,723 units in 2024, owing to high credit interest rates, declining purchasing power, and shifting consumer preferences for energy-efficient and environmentally friendly vehicles. Oppositely, the two-wheeled vehicle segment recorded 1.5% increase from 6,236,992 units in 2023 to 6,333,310 units in 2024, demonstrating the public's high dependency on this mode of transportation.

On the other hand, the electric vehicle (xEV) industry expanded significantly, in line with government incentives that promote the electrification ecosystem. The electric vehicle import tariff exemption policy which was extended until 31 December 2025, as well as the incentives for Sales Tax on Luxury Goods (PPnBM) for hybrid cars that will take effect in 2025, are the primary factors driving the transition to electric vehicles. Although EVs contribution to total national automotive sales was still relatively small, their rapid growth creates many opportunities for the supporting industries, including spare parts and EV's supporting infrastructure for, which will become one of the Company's primary focus area.

Penilaian Terhadap Kinerja Direksi

Dewan Komisaris memberikan apresiasi kepada Direksi atas kepemimpinan dan strategi yang diterapkan sepanjang tahun 2024. Pendekatan strategis yang dijalankan melalui inisiatif LEAP (*Leverage Trading Business, Leverage Position as Preferred OEM Suppliers, Operational Excellence in All Aspects to Become Lowest Cost Producer to Ensure Sustainability, Product-based Instead of Process Based, People Readiness & Organization Effectiveness*) telah memberikan dampak positif bagi keberlanjutan bisnis Perseroan. Tak hanya itu, kami juga mengapresiasi upaya Direksi untuk mendorong ekspansi ke sektor nonotomotif untuk mendiversifikasi sumber pendapatan.

Di tengah ketidakpastian ekonomi global dan nasional, Perseroan berhasil mencatatkan kinerja keuangan yang solid. Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp19,07 triliun, meningkat sebesar 2,3% dari Rp18,65 triliun pada 2023. Laba tahun berjalan juga mengalami pertumbuhan 10,4%, dari Rp1,84 triliun pada 2023 menjadi Rp2,03 triliun pada 2024, mencetak rekor tertinggi hingga saat ini. Keberhasilan ini mencerminkan efektivitas strategi Direksi dalam mengelola efisiensi operasional, meningkatkan produktivitas, serta memperluas jaringan distribusi. Di sektor perdagangan, Perseroan berhasil memperkuat posisinya sebagai *one-stop solution* untuk pasar *aftermarket* dengan menambah 42 outlet ritel serta memperluas jaringan Astra Otopower yang kini mencapai 32 lokasi dengan 37 unit mesin pengisian daya EV.

Selain menjaga pertumbuhan di pasar domestik, Perseroan juga berhasil memperluas pangsa pasar ekspor dengan menambah beberapa tujuan baru, seperti Mauritius, Tanzania, Timor Leste, dan sejumlah negara lainnya. Di sektor manufaktur, ekspansi ke Vietnam, China, dan Filipina menunjukkan komitmen jangka panjang dalam memperkuat posisi Perseroan di pasar internasional. Selain itu, penerapan industri 4.0 melalui otomatisasi dan digitalisasi dalam proses produksi telah meningkatkan efisiensi biaya dan memperkuat daya saing Perseroan sebagai *preferred OEM supplier*. Upaya ini juga diperkuat dengan inovasi dalam pengembangan produk baru, termasuk 160 komponen untuk xEV yang diharapkan semakin memperkuat posisi Perseroan dalam ekosistem otomotif masa depan.

Assessment on the Performance of the Board of Directors

The Board of Commissioners expresses appreciation to the Board of Directors for their leadership and strategy implementation throughout 2024. The strategic approach implemented through the LEAP (*Leverage Trading Business, Leverage Position as Preferred OEM Suppliers, Operational Excellence in All Aspects to Become Lowest Cost Producer to Ensure Sustainability, Product-Based Instead of Process-Based, People Readiness, and Organization Effectiveness*) initiatives have given positive impact on the Company's business sustainability. In addition, we appreciate the Board of Directors' efforts to encourage expansion into non-automotive sectors in order to diversify revenue streams.

Despite global and national economic uncertainties, the Company managed to record strong financial results. The company reported revenue of Rp19.07 trillion, a 2.3% increase from Rp18.65 trillion in 2023. Profit for the year increased by 10.4%, from Rp1.84 trillion in 2023 to Rp2.03 trillion in 2024, achieving the highest record up to this moment. This success demonstrates the effectiveness of the Board of Directors' strategy in improving operational efficiency, increasing productivity, and expanding the distribution networks. In the trade sector, the Company has strengthened its position as one-stop solution for the aftermarket by adding 42 new retail outlets and expanding the Astra Otopower network, which now includes 37 EV charging stations in 32 locations.

In addition to maintaining growth in the domestic market, the Company has successfully expanded its export market share by adding several new destinations, including Mauritius, Tanzania, Timor Leste, and others. In the manufacturing sector, expansion into Vietnam, China, and the Philippines demonstrates the Company's long-term commitment to strengthen its position in the global market. Furthermore, the implementation of industry 4.0 in the manufacturing process through automation and digitalization has increased cost efficiency and strengthened the Company's competitiveness as a preferred OEM supplier. These efforts are also supported by innovation in the development of new products, such as 160 xEV components, which are expected to strengthen the Company's position in the automotive ecosystem in the future.

Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

Dewan Komisaris juga mengapresiasi langkah Direksi dalam memperkuat aspek keberlanjutan, yang tercermin dari berbagai inisiatif *green manufacturing*, *renewable energy*, dan efisiensi operasional. Selain itu, komitmen terhadap implementasi Astra Management System (AMS) senantiasa memastikan bahwa proses bisnis Perseroan berjalan dengan standar terbaik di industri.

Melihat capaian yang telah diraih sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menjalankan tugasnya dengan baik dalam menjaga pertumbuhan dan daya saing Perseroan, serta memberikan nilai tambah bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Pengawasan terhadap Kinerja Perseroan

Sebagai bagian dari tanggung jawabnya, Dewan Komisaris secara aktif menjalankan fungsi pengawasan terhadap kinerja Perseroan, baik dalam perumusan strategi maupun implementasi kebijakan yang dijalankan oleh Direksi. Melalui mekanisme pengawasan yang sistematis, Dewan Komisaris memastikan bahwa seluruh kebijakan strategis yang diambil selaras dengan visi jangka panjang Perseroan serta mempertimbangkan dinamika eksternal yang dapat memengaruhi operasional dan keberlanjutan usaha.

Dalam hal ini, Dewan Komisaris secara berkala mengadakan rapat dengan Direksi untuk mengevaluasi efektivitas strategi bisnis yang diterapkan, termasuk dalam menghadapi tantangan usaha. Selain itu, melalui keterlibatan aktif dalam Komite Audit, Dewan Komisaris memastikan bahwa pengelolaan keuangan dan operasional Perseroan dilakukan secara transparan, akuntabel, serta sejalan dengan prinsip-prinsip GCG dan pilar governansi korporat.

Dalam menjalankan pengawasannya, Dewan Komisaris juga memberikan arahan strategis bagi Direksi dalam mengoptimalkan daya saing Perseroan, khususnya melalui penerapan LEAP yang telah menjadi pilar utama pertumbuhan bisnis. Kami secara khusus menyoroti upaya diversifikasi bisnis yang dilakukan Direksi untuk mengurangi ketergantungan pada industri otomotif konvensional, termasuk ekspansi ke segmen peralatan alat berat, komponen perkeretaapian, alat kesehatan, serta layanan terkait kendaraan listrik. Selain itu, pengawasan

The Board of Commissioners also appreciates the steps taken by the Board of Directors in strengthening the sustainability aspects, which are reflected in various alternatives of green manufacturing, renewable energy, and operational efficiency. Furthermore, the commitment to implement Astra Management System (AMS) ensures that the Company's business processes are implemented at the best standards in the industry.

Seeing the achievements that have been accomplished during 2024, the Board of Commissioners assesses that the Board of Directors has carried out its duties well in maintaining the Company's growth and competitiveness, as well as providing added value for shareholders and stakeholders.

Oversight on the Performance of the Company

As part of its responsibilities, the Board of Commissioners actively monitors the Company's performance, both in developing strategies and implementing policies performed by the Board of Directors. Through a systematic control mechanism, The Board of Commissioners to ensures that all strategic policies adopted are consistent with the Company's long-term vision and have taken into account the external dynamics that may affect business operations and sustainability.

In this regard, the Board of Commissioners held regular meetings with the Board of Directors to assess the effectiveness of the business strategies that have been implemented, including how they dealt with business challenges. Furthermore, with active involvement in Audit Committee, the Board of Commissioners ensures that the Company's financial and operational management is transparent, accountable, and consistent with GCG principles and corporate governance pillars.

As part of control, the Board of Commissioners also provides strategic direction to the Board of Directors to optimize the Company's competitiveness, particularly through the implementation of LEAP, which stands as the main pillar of business growth. We specifically highlight the business diversification efforts executed by the Board of Directors to reduce the dependency on the conventional automotive industry, including the expansion into heavy equipments, railway components, medical equipments, and electric vehicle-related services segments. In addition, control is

juga dilakukan terhadap implementasi transformasi digital dan otomatisasi dalam proses manufaktur, yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi operasional dan memperkuat posisi Perseroan sebagai mitra strategis bagi OEM. Melalui pemantauan yang ketat, Dewan Komisaris memastikan bahwa setiap inisiatif yang dijalankan memberikan nilai tambah bagi pemegang saham serta mendukung pencapaian target jangka panjang Perseroan.

Dewan Komisaris juga menaruh perhatian besar pada pengelolaan risiko dalam operasional Perseroan, terutama di tengah tantangan ekonomi global dan perubahan tren industri otomotif. Oleh karena itu, kami terus mendorong Direksi untuk memperkuat mitigasi risiko, termasuk dalam menghadapi volatilitas harga bahan baku, fluktuasi nilai tukar, serta ketatnya persaingan di pasar domestik dan internasional. Kami juga memastikan bahwa Perseroan tetap berada pada jalur pertumbuhan yang berkelanjutan melalui penerapan strategi ekspansi yang terukur dan investasi yang tepat sasaran.

Pandangan terhadap Prospek Usaha

Dewan Komisaris optimis bahwa prospek usaha Perseroan ke depan tetap kuat, didukung oleh fundamental bisnis yang solid, strategi diversifikasi yang efektif, serta komitmen terhadap inovasi dan digitalisasi. Meskipun industri otomotif menghadapi tantangan akibat penurunan permintaan kendaraan roda empat, peluang pertumbuhan tetap terbuka, terutama dari meningkatnya adopsi xEV) dan pertumbuhan pasar kendaraan roda dua. Kebijakan pemerintah yang mendukung ekosistem xEV, seperti insentif PPnBM untuk mobil hybrid dan perpanjangan pembebasan tarif impor mobil listrik hingga 2025, akan menjadi katalis positif bagi industri komponen otomotif. Berdasarkan pencapaian di tahun 2024, Perseroan berada dalam posisi yang strategis untuk mengambil peran lebih besar dalam rantai pasok industri kendaraan listrik, baik di tingkat domestik maupun internasional. Selain itu, ekspansi ke negara-negara baru seperti diharapkan dapat semakin memperluas pangsa pasar ekspor dan mengurangi ketergantungan pada pasar domestik.

Selain peluang di sektor otomotif, Perseroan juga memiliki potensi pertumbuhan dari diversifikasi bisnis di luar otomotif, termasuk industri alat berat, komponen perkeretaapian, alat kesehatan, dan komponen industri lainnya. Dengan semakin berkembangnya kebutuhan akan teknologi manufaktur canggih, implementasi industri 4.0 di lini produksi akan

also applied on the implementation of digital transformation and automation in the manufacturing process, which aims to improve operational efficiency and strengthen the Company's position as a strategic partner for OEMs. Through strict monitoring, the Board of Commissioners ensures that every initiative carried out provides added value to shareholders and supports the achievement of the Company's long-term targets.

The Board of Commissioners also pays a lot of attention to risk management in the Company's operations, particularly in the midst of global economic challenges and automotive industry changing trends. Thus, we continue to encourage the Board of Directors to improve risk mitigation, including in dealing with raw material price volatility, exchange rate fluctuation, and fierce competition in both domestic and international market. We also make sure that the Company preserves the sustainable growth path by implementing measurable expansion strategy and right-on-target investment.

Perspective on Business Outlook

The Board of Commissioners is optimistic the Company's future business prospects is strong are supported by solid business fundamentals, effective diversification strategies, and commitment to innovation and digitalization. Despite the challenges faced by the automotive industry due to declining demand for four-wheeled vehicles, growth opportunities are still there especially with the increasing adoption of xEVs and growth in the two-wheeled vehicle market. Government policies that support the xEV ecosystem, such as Luxury Tax incentives for hybrid cars and extension of the exemption of import tariffs on electric vehicles until 2025, will become a positive catalyst for the automotive component industry. Based on its 2024 achievements, the Company is in a strategic position to play a greater role in the electric vehicle industry supply chain, both domestically and internationally. Furthermore, expansion new countries is expected to increase export market share while reducing reliance on the domestic market.

In addition to opportunities in the automotive sector, the Company has the growth potential through business diversification into the non-automotive sector, including in heavy equipments, railway components, medical equipments, and other industrial components. With the increasing demand for advanced manufacturing technology,

Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

memberikan keunggulan kompetitif bagi Perseroan dalam meningkatkan efisiensi dan kualitas produk. Ke depan, fokus strategi “Growth thru Digitalization and Excellence” akan terus menjadi prioritas dalam meningkatkan daya saing dan operasional Perseroan di seluruh lini bisnis. Dengan pendekatan ini, Perseroan dapat terus berinovasi, mengoptimalkan rantai pasok, serta memperkuat posisinya sebagai pemimpin industri di tengah dinamika pasar yang terus berkembang. Oleh karena itu, Dewan Komisaris mendukung Direksi untuk terus memperluas peluang bisnis, beradaptasi dengan perubahan industri, dan memperkuat daya saingnya.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola

Dewan Komisaris menilai bahwa penerapan prinsip-prinsip GCG di Perseroan telah berjalan dengan baik dan konsisten sepanjang tahun 2024. Perseroan terus menjaga standar tertinggi dalam transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, serta kewajaran, termasuk perilaku beretika dan keberlanjutan dalam setiap aspek operasionalnya. Komitmen ini terlihat dari penerapan sistem pengendalian internal yang ketat, kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku, serta penguatan manajemen risiko untuk menghadapi dinamika bisnis yang semakin kompleks. Melalui pengawasan yang dilakukan secara berkala, Dewan Komisaris memastikan bahwa Direksi dan seluruh jajaran manajemen menjalankan tata kelola dengan integritas tinggi serta mengedepankan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Selain itu, Perseroan juga terus memperkuat tata kelola melalui optimalisasi peran komite di bawah Dewan Komisaris, termasuk Komite Audit, dan Komite Nominasi dan Remunerasi, dalam mendukung proses pengambilan keputusan yang lebih akurat dan berbasis mitigasi risiko yang matang. Penerapan digitalisasi dalam sistem pelaporan dan kepatuhan juga menjadi langkah progresif dalam meningkatkan efisiensi dan efektivitas tata kelola. Dewan Komisaris mendukung Direksi untuk terus mengembangkan budaya tata kelola yang kuat, termasuk dengan memperkuat program edukasi dan pelatihan bagi seluruh karyawan mengenai aspek kepatuhan, etika bisnis, dan keberlanjutan.

implementation of industry 4.0 in the production line will give the Company a competitive advantage in improving the efficiency and product quality. Going forward, the “Growth thru Digitalization and Excellence” strategy will remain as top priority in improving the Company’s competitiveness and operations across all business lines. With this strategy, the Company will be able to continue to innovate, optimize the supply chain, and strengthen its position as the industry leader despite ever-changing market dynamics. Thus, the Board of Commissioners encourages the Board of Directors to continue expanding business opportunities, adapting to industry changes, and strengthening its competitive position.

Perspective on Implementation of Governance

The Board of Commissioners assesses that the implementation of GCG principles in the Company was executed in a proper and consistent manner throughout 2024. The Company continues to maintain the highest standards in transparency, accountability, responsibility, independency, and fairness, including in ethical behavior and going concern in every aspect of its operations. This commitment is evident from the implementation of a strict internal control system, compliance with applicable regulations, and strengthening risk management to face increasingly complex business dynamics. Through regular supervision, the Board of Commissioners ensures that the Board of Directors and all levels of management carry out governance with high integrity and prioritize the interests of shareholders and other stakeholders.

In addition, the Company also continues to strengthen governance by optimizing the role of committees under the Board of Commissioners, including the Audit Committee, and Nomination and Remuneration Committee, to support more accurate and well mitigated risk based decision-making process. The implementation of digitalization in the reporting and compliance system is also a progressive step in improving the efficiency and effectiveness of governance. The Board of Commissioners supports the Board of Directors to continue the development of strong governance culture, including by strengthening education and training programs for all employees in all aspects of compliance, business ethics, and sustainability.

Penutup

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Direksi dan seluruh jajaran manajemen atas kerja keras dan dedikasi dalam menjaga stabilitas dan pertumbuhan Perseroan sepanjang tahun 2024. Kami juga berterima kasih kepada para pemegang saham, mitra bisnis, pelanggan, serta seluruh pemangku kepentingan atas dukungan dan kepercayaan yang terus diberikan kepada Perseroan.

Keberhasilan yang telah dicapai tidak terlepas dari kolaborasi yang erat antara seluruh elemen di dalam Perseroan serta komitmen bersama dalam menghadapi tantangan industri dengan solusi yang inovatif dan strategis. Kami optimis bahwa dengan strategi yang tepat, tata kelola yang kuat, serta semangat inovasi yang berkelanjutan, Perseroan akan terus berkembang dan memberikan kontribusi positif serta nilai tambah jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

Closing

The Board of Commissioners expresses its heartfelt gratitude to the Board of Directors and all levels of management for their efforts and dedication in ensuring the Company's stability and growth throughout 2024. We would also like to express our gratitude to the shareholders, business partners, customers, and all stakeholders for their continuing support and confidence in the Company.

The Company's success cannot be separated from the close collaboration among all the Company elements and the shared commitment to face the industry challenges with innovative and strategic solutions. We are confident that with the right strategy, strong governance, and continuous spirit of continuous innovation, the Company will preserve to grow and provide positive contributions and long-term added-value to all stakeholders.

Atas Nama Dewan Komisaris, | On behalf of the Board of Commissioners,

GIDION HASAN

Presiden Komisaris
President Commissioner

Dewan Komisaris

The Board of Commissioners



Gunawan Geniusahardja

Komisaris
Commissioner

Chiew Sin Cheok

Komisaris
Commissioner

Thomas Junaidi Alim W.

Komisaris
Commissioner

Sudirman Maman Rusdi

Komisaris
Commissioner



Gidion Hasan
Presiden Komisaris
President Commissioner



Bambang Trisulo
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Bambang Widjanarko E. S.
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Agus Tjahajana Wirakusumah
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Laporan Direksi

Report from the Board of Directors

**HAMDANI
DZULKARNAEN S.**

Presiden Direktur
President Director



Meskipun menghadapi berbagai tantangan sepanjang tahun 2024, terutama penurunan pasar kendaraan roda empat, Perseroan berhasil mempertahankan stabilitas kinerjanya dan sukses membukukan pencapaian kinerja finansial yang menggembirakan. Pencapaian pendapatan maupun laba di tahun 2024 membuat Perseroan berhasil mencatatkan rekor pendapatan dan laba tertinggi hingga saat ini.

Despite various challenges in 2024, especially decline in the four-wheeled vehicle market, the Company was able to maintain its performance stability and achieve excellent financial results. The achievement of revenues and profits in 2024 consented the Company to record its highest revenue and profit to date.

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Kami yang Terhormat,

Tahun 2024 merupakan tahun yang cukup menantang bagi Perseroan. Dalam pengamatan kami, pergerakan perekonomian global sepanjang tahun ini masih mengalami tekanan dari beberapa faktor, yakni konflik geopolitik yang belum usai, perubahan kepemimpinan politik di banyak negara, serta aktivitas ekonomi global yang mengalami perlambatan akibat pelemahan daya beli. Dana Moneter Internasional (International Monetary Fund/IMF) mempertahankan proyeksi pertumbuhan ekonomi dunia di 3,2%, mencerminkan tantangan struktural yang terus berlanjut, seperti perlambatan perdagangan dan investasi global. Dalam menghadapi tekanan inflasi, dengan tingkat inflasi global tahun ini mencapai 5,7% yang masih tergolong tinggi, bank sentral di berbagai negara tetap menerapkan kebijakan moneter yang ketat.

Di lingkup domestik, perekonomian Indonesia berhasil tetap tumbuh solid sebesar 5,03% pada 2024 sebagaimana dilaporkan oleh Badan Pusat Statistik (BPS). Pertumbuhan ini didukung oleh inflasi yang terkendali, konsumsi rumah tangga yang tetap meningkat, serta investasi pemerintah dan swasta yang berkelanjutan khususnya lewat pembangunan infrastruktur. Transisi kepemimpinan presidensial pun berhasil terlaksana dengan baik dan lancar. BPS juga melaporkan nilai ekspor sepanjang 2024 mengalami kenaikan 2,29% dibandingkan tahun sebelumnya, sementara kinerja impor mengalami peningkatan 5,31%.

Pada industri otomotif, secara umum, segmen kendaraan roda empat mengalami penurunan penjualan *wholesales* sebesar 13,9%, dari 1.005.802 unit pada 2023 menjadi 865.723 unit pada

Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

2024 was quite a challenging year for the company. From our observation, global economic movement throughout the year still experienced pressure from a number of factors, including unresolved geopolitical conflicts, changes in political leadership in many countries, as well as the global economic activity, which is slowing down due to weakened purchasing power. The International Monetary Fund (IMF) maintained its forecast for global growth at 3.2%, citing ongoing structural challenges such as slowdown in trade and investment. Facing the inflationary pressures, in which the global inflation rate reached 5.7% this year, which was still relatively high, central banks in various countries continued to implement strict monetary policies.

Domestically, Indonesia economy grew strongly by 5.03% in 2024, as reported by the Central Statistics Agency (BPS). This growth was supported by structured inflation, increasing household consumption, and sustained government and private investments, particularly in infrastructure development. The presidential leadership transition also went well and smoothly. BPS also reported that in 2024 exports increased by 2.29% compared to previous year, while import increased by 5.31%.

In the automotive industry, the four-wheeled vehicle wholesale car sales declined by 13.9%, from 1,005,802 units in 2023 to 865,723 in 2024. Despite the decline, this

Laporan Direksi

Report from the Board of Directors

2024. Meskipun mengalami penurunan, pencapaian ini masih di atas perkiraan Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (Gaikindo) sebesar 850 ribu unit. Di sisi lain, penjualan kendaraan roda dua mengalami peningkatan tipis dari 6,24 juta unit pada 2023 menjadi 6,33 juta unit pada 2024. Kami mencermati bahwa situasi ekonomi sangat memengaruhi daya beli dan keputusan masyarakat dalam melakukan konsumsi dan investasi. Tingginya suku bunga bank juga berdampak pada sektor pembiayaan karena persyaratan kredit kendaraan menjadi lebih ketat, sehingga memengaruhi kemampuan konsumen untuk membeli kendaraan.

Di sisi lain, kami menyambut keputusan pemerintah yang memberikan insentif fiskal tidak hanya untuk mobil listrik, tetapi juga jenis hibrida yang mendapatkan keringanan PPnBM mulai tahun 2025. Kementerian Investasi dan Hilirisasi/ Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) juga resmi memperpanjang pembebasan tarif impor mobil listrik ke Indonesia hingga 31 Desember 2025. Kebijakan-kebijakan ini sangat memengaruhi kinerja penjualan mobil dan sepeda motor listrik sepanjang tahun 2024.

Pada 2024, penjualan kendaraan bermotor listrik berbasis baterai (KBLBB) meroket sebesar 153,2% menjadi 43.188 unit. Serupa dengan mobil listrik, penjualan sepeda motor listrik juga meningkat drastis dari 11.532 unit pada 2023 menjadi 63.146 unit pada 2024. Kenaikan ini memberikan gambaran besarnya daya tarik kendaraan listrik bagi masyarakat Indonesia saat ini.

Peran Direksi dalam Perumusan Strategi dan Proses yang Dilakukan untuk Memastikan Penerapan Strategi

Sesuai dengan peran dan ruang lingkup tugas Direksi, kami bertanggung jawab secara kolektif dalam memimpin Perseroan mencapai tujuan jangka panjangnya. Dalam proses perumusan strategi, kami memiliki peran krusial sebagai penentu kebijakan dan pengambil keputusan utama. Kami senantiasa bersinergi dengan pemegang saham, Dewan Komisaris, organ tata kelola, serta seluruh unit usaha untuk memetakan arah, langkah, dan strategi terbaik. Seluruh strategi dan keputusan yang ditetapkan Perseroan harus melalui proses yang komprehensif, meliputi pengajuan, pertimbangan, penelaahan, dan persetujuan. Kami juga memastikan bahwa setiap individu memahami dan mampu mengeksekusi strategi dengan efektif.

Agar strategi dilakukan dengan tepat dan memberikan hasil sesuai ekspektasi, kami mengkomunikasikan strategi secara jelas dan terarah kepada seluruh unit usaha. Semua individu harus memahami inti dan tujuan strategi yang akan dilakukan,

achievement exceeded the Association of Indonesian Automotive Industries (Gaikindo) forecast of 850 thousand units. On the other hand, sales of two-wheeled vehicles increased slightly, from 6.24 million in 2023 to 6.33 million in 2024. We notice that the economic conditions put a great effect on people's purchasing power as well as their consumption and investment decisions. High bank interest rates also impacted the financing sector, imposing stricter vehicle credit requirements, thus limiting consumers' ability to purchase vehicles.

On the other hand, we appreciate the government decision to provide fiscal incentives not only for electric cars, but also hybrid models, which will receive a relief of sales tax on luxury goods (PPnBM) in 2025. The Ministry of Investment and Downstream/Head of the Investment Coordinating Board (BKPM) has also officially extended the exemption of import tariffs for electric vehicles in Indonesia until 31 December 2025. These policies have a significant impact on the electric cars and motorcycles sales performance throughout 2024.

In 2024, sales of battery electric vehicles (BEV) surged by 153.2% to 43,188 units. Similar to the electric cars, sales of electric motorcycles also increased drastically, from 11,532 units in 2023 to 63,146 units in 2024. The increase visualized the widespread appeal of electric vehicles among Indonesians today.

The Role of the Board of Directors in Strategy Formulation and the Process Undertaken to Ensure the Implementation of Strategy

In accordance with the scope of roles and tasks of the Board of Directors, we are collectively responsible in leading the Company to achieve its long-term goals. In the strategy formulation process, we hold a critical role as the main policy and decision maker. We always collaborate with shareholders, the Board of Commissioners, governance bodies, and all business units to map the best direction, steps, and strategies. All strategies and decisions made by the Company must go through a comprehensive process that includes submission, consideration, review, and approval. We also make sure that everyone understands and able to execute the strategy effectively.

To ensure that the strategies are implemented properly and achieve the expected results, we communicate all strategies clearly and specifically to all business units. All individuals must understand the core and objectives of the strategies

serta bagaimana mereka dapat berkontribusi secara optimal dalam mengimplementasikan strategi-strategi tersebut. Proses ini juga membutuhkan ketersediaan sumber daya yang memadai, teknologi yang mumpuni, dan infrastruktur yang siap.

Penyampaian strategi ditindaklanjuti dengan penetapan target di masing-masing unit usaha. Untuk menjamin eksekusi yang lancar dan sesuai tujuan, dilakukan review secara berkala untuk mengevaluasi pencapaian target, dengan mempertimbangkan resiko, dinamika pasar dan perubahan kondisi. Dengan demikian implementasi strategi dan rencana bisnis dapat selalu dimonitor, dan jika diperlukan, langkah-langkah antisipatif dapat segera diambil.

Sebagai tambahan, secara berkala Dewan Direksi melakukan pertemuan dengan Dewan Komisaris untuk membahas pencapaian kinerja Perseroan, selain membicarakan kondisi bisnis terkini atau hal-hal lain yang akan berdampak bagi Perseroan. Untuk menjamin pelaksanaan GCG yang baik, Dewan Komisaris juga dibantu oleh Komite Audit yang berperan dalam meninjau laporan keuangan, memastikan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, serta mengidentifikasi potensi risiko yang dapat memengaruhi kegiatan operasional Perseroan. Selain itu, Komite Audit juga berkoordinasi dengan auditor internal maupun eksternal untuk memastikan transparansi dan akuntabilitas dalam setiap aspek tata kelola perusahaan.

Kebijakan dan Fokus Strategi Perseroan

Berdasarkan analisis dan penelaahan yang dilakukan secara komprehensif, kami menetapkan tema tahun 2024 adalah "Growth thru Digitalization and Excellence: Reach New Height". Tema ini memaknai komitmen, upaya, dan dedikasi kami untuk meraih visi Perseroan, yaitu menjadi *world class autoparts supplier, partner of choice in Indonesia with excellent engineering competence*. Hal ini juga turut diintegrasikan dan diselaraskan dengan kebijakan dan aktivitas manajemen di masa mendatang.

Sepanjang 2024, Perseroan tetap berfokus mengimplementasikan strategi jangka panjangnya yaitu LEAP (*Leverage Trading Business, Leverage Position as Preferred OEM Suppliers, Operational Excellence in All Aspects to become Lowest Cost Producer to ensure sustainability, Product-based instead of Process-based, People Readiness & Organization Effectiveness*). Sejak awal penerapannya pada 2015, hingga saat ini strategi LEAP terbukti mampu menjaga daya tahan dan daya saing Perseroan di kondisi usaha yang dinamis. Dengan mengacu pada kerangka strategi LEAP, Perseroan terus berupaya memperluas pangsa pasar, menurunkan biaya produksi dengan meningkatkan produktivitas dan efisiensi, mengembangkan berbagai

to be executed and how they can best contribute in the execution. This process requires the availability of ample resources, adept technology, and equipped infrastructure.

Following the strategies, all business units will set their targets accordingly. To ensure smooth and targeted execution, periodic reviews are conducted to evaluate target achievement while taking into account the risks, market dynamics, and changes of conditions. Thus, the strategy and business plan implementation can always be monitored, and if necessary, proactive measures can be taken immediately.

In addition, the Board of Directors hold regular meetings with the Board of Commissioners to discuss the Company's performance achievements, as well as current business conditions and other issues that may affect the Company. To ensure proper GCG implementation, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee, which is responsible for reviewing financial reports, ensuring compliance with applicable regulations, and identifying potential risks that may affect the Company's operations. Furthermore, the Audit Committee coordinates with both internal and external auditors to ensure transparency and accountability in all aspects of corporate governance.

Policy and Company Strategic Focus

Based on an extensive analysis and review, we decided that 2024 theme was "Growth thru Digitalization and Excellence: Reach New Height". This theme represents our commitment, effort, and dedication to achieve the Company's vision to be the world-class autoparts supplier, partner of choice in Indonesia with excellent engineering competence. This is integrated and in line with management policies and activities in the future.

Throughout 2024, the Company preserved the focus in the implementation of its long-term strategy, LEAP (*Leverage Trading Business, Leverage Position as Preferred OEM Suppliers, Operational Excellence in All Aspects to Become Lowest Cost Producer to Ensure sustainability, Product-based Instead of Process-based, People Readiness, and Organization Effectiveness*). Since the initial implementation in 2015 up to the present, the LEAP strategy is proven to be able to maintain the Company's resilience and competitiveness in dynamic business conditions. By referring to the LEAP strategy framework, the Company continues to increase its market share, reduce production costs by increasing

Laporan Direksi

Report from the Board of Directors

produk baru secara inovatif, mengakselerasi pertumbuhannya secara progresif, tentunya dengan tetap mempertimbangkan keberlanjutan. Kami optimis bahwa pelaksanaan strategi LEAP yang dilakukan secara konsisten dan fokus yang disesuaikan dengan kondisi setiap tahunnya, juga mampu mempersiapkan Perseroan dalam menyambut masa depan.

Kami berkomitmen untuk meningkatkan keunggulan operasional guna menjadi produsen yang kompetitif dalam QCD (*Quality, Cost, Delivery*). Untuk mewujudkannya, kami senantiasa berfokus meningkatkan produktivitas melalui otomasi dan digitalisasi yang didukung oleh Divisi Workshop for Industrial Equipment (Winteq). Sebagai bagian R&D Perseroan, Divisi Winteq berperan penting mendukung Perseroan dalam mengimplementasikan industri 4.0 dengan memanfaatkan teknologi tepat guna untuk meningkatkan keunggulan operasional di seluruh Grup AOP. Perseroan juga senantiasa memprioritaskan pengembangan produk dan mendorong anak perusahaan untuk melakukan diversifikasi bisnis di sektor non-otomotif.

Dalam melebarkan eksistensi kami dalam ekosistem EV, kami akan terus mengembangkan kompetensi sebagai produsen komponen otomotif dengan terus menambah lini produk x-EV kami serta memasuki berbagai OEM baru. Peluang dalam bisnis infrastruktur EV juga turut kami jajaki baik lewat Stasiun Pengisian Kendaraan Listrik Umum (SPKLU) maupun penjualan satuan mesin pengisian daya kendaraan listrik dengan skema paket bersama OEM.

Perseroan juga terus mengembangkan AstraOtoshop.com sebagai digital platform resmi yang menyasar konsumen *Business to Business* (B2B) dan *Business to Consumers* (B2C). AstraOtoshop melayani semua pelanggan, mulai dari diler utama, pengecer, hingga pelanggan *end user*. Dengan akses yang mudah dan berbagai metode pembayaran yang variatif serta pelacakan pengiriman yang nyaman, Perseroan berupaya menciptakan pengalaman bertransaksi yang menyenangkan bagi seluruh pelanggan.

Menyikapi persaingan usaha yang ketat dan perubahan perilaku pasar, Perseroan terus melanjutkan upaya digitalisasi maupun diversifikasi yang telah dimulai pada tahun-tahun sebelumnya, sebagai bagian dari strategi penting perusahaan untuk mencapai keunggulan operasional dan terus mempersiapkan pertumbuhan ke depannya.

Kinerja dan Pencapaian Target Tahun 2024

Meskipun menghadapi berbagai tantangan sepanjang tahun 2024, salah satunya penurunan pasar kendaraan roda empat,

productivity and efficiency, innovatively develop new products, gradually accelerate its growth, while constantly putting sustainability into consideration. We are confident that the consistent implementation of the LEAP strategy and focus adjustment with the underlying condition every year, will empower the Company to better prepare for the future.

We are committed to achieving operational excellence in order to become a competitive manufacturer in term of QCD (*Quality, Cost, Delivery*). To achieve this, we consistently focus on increasing productivity through automation and digitalization, supported by the Workshop for Industrial Equipment (Winteq) Division. As part of the Company's R&D, The Winteq Division plays an important part in supporting the Company for the implementation of Industry 4.0 by leveraging the most appropriate technology to improve operational excellence in AOP Group. The Company always prioritizes product development and encourages subsidiaries to diversify their businesses in the non-automotive sector.

To expand our presence in the EV ecosystem, we will continue to enhance our competencies as the automotive component manufacturer by increasing our x-EV product lineup and expanding to various new OEMs. We are also exploring opportunities in the EV infrastructure business, including Public Electric Vehicle Charging Stations and distribution of charging machines through a bundling business scheme with multiple OEMs.

The Company continues to expand AstraOtoshop.com as the official digital platform for *Business to Business* (B2B) and *Business to Consumers* (B2C) customers. AstraOtoshop serves all customers, including main dealers, retailers, and end users. By providing easy access, variety of payment methods, and convenient shipment tracking, the Company strives to create an enjoyable transaction experience for all customers.

In response to the tight business competition and changes in market behavior, the Company continues to pursue digitalization and diversification efforts that were initiated in previous years, as part of the Company's important strategy to achieve operational excellence and better prepare for future growth.

Performance and Target Achievement in 2024

Despite various challenges in 2024, especially decline in the four-wheeled vehicle market, the Company was able to

Perseroan berhasil mempertahankan stabilitas kinerjanya dan sukses membukukan pencapaian kinerja finansial yang menggembirakan. Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp19,07 triliun, meningkat sebesar 2,3% dari Rp18,65 triliun pada tahun 2023. Laba tahun berjalan juga meningkat sebesar 10,4% dari Rp1,84 triliun pada 2023 menjadi Rp2,03 triliun pada 2024. Pencapaian pendapatan maupun laba tersebut membuat Perseroan berhasil mencatatkan rekor pendapatan dan laba tertinggi hingga saat ini.

Pencapaian ini mencerminkan kemampuan Perseroan yang sangat baik dalam mengelola bisnisnya dan menghadapi segala tantangan dengan tangguh dan strategis. Selain itu, strategi Perseroan untuk melakukan *multi sourcing material* guna menghadapi kenaikan harga material dan meningkatkan ketersediaan *inventory parts* atau material yang dibutuhkan agar kegiatan produksi tidak terhambat dan mampu memperlihatkan hasil yang positif.

Dengan berpegang pada strategi LEAP, Perseroan berhasil melakukan perbaikan atas aktivitas operasionalnya, seperti menurunkan angka *line stop* dan *rejection*, meningkatkan efisiensi, serta mampu mencapai angka *Cost Reduction Program* (CRP) yang lebih baik. Dalam upaya meningkatkan kinerja operasional dan produktivitas, Perseroan terus mendorong aspek digitalisasi pada seluruh lini bisnis, mulai dari sektor perdagangan, manufaktur, hingga modernisasi *back office*. Seluruh organ tata kelola dan karyawan Perseroan memiliki peran dan kontribusi yang sama pentingnya untuk mencapai target tersebut.

Di lini bisnis manufaktur, kami tengah berupaya meningkatkan kapabilitas untuk memproduksi produk dengan teknologi lebih tinggi dan melakukan investasi untuk memenuhi target permintaan dan terutama untuk mendukung model baru. Selain berinvestasi di Indonesia, kami juga memiliki investasi di Vietnam dan China, dan kami juga tengah berekspansi dengan membangun pabrik baru di Filipina. Pada 2024, Perseroan juga menambah beberapa tujuan ekspor baru, seperti Mauritius, Tanzania, Timor Leste, dan sejumlah negara lainnya.

Perseroan juga terus menajaki pengembangan produk di sisi manufaktur untuk menghasilkan produk berkualitas dan unggulan, seperti pengembangan ke sektor industrial, perkeretaapian, dan lainnya. Memperkuat diversifikasi di sektor non otomotif, sepanjang tahun 2024 Perseroan berhasil meluncurkan 5 produk alat kesehatan di antaranya *digital column scale*, *baby incubator*, *blood pressure monitor lite*, *electrocardiogram*, dan *infant warmer*, demikian juga *gasket*

maintain its performance stability and achieve excellent financial results. The Company reported revenues of Rp19.07 trillion, a 2.3% increase from Rp18.65 trillion in 2023. Profit for the year rose by 10.4%, from Rp1.84 trillion in 2023 to Rp2.03 trillion in 2024. The achievement of revenues and profits consented the Company to record its highest revenue and profit to date.

This achievement proves the Company's exceptional ability to manage its business and address all challenges with resilience and strategy. Furthermore, the Company's strategy of multi-sourcing materials as part of the effort to confront rising material prices and ensure the availability of inventory parts or materials required to maintain timely production has shown positive results.

By following the LEAP strategy, the Company successfully improved its operational activities, such as reducing the number of line stops and rejections, increasing efficiency, and achieving better Cost Reduction Program (CRP) results. As part of the effort to improve operational performance and productivity, the Company continues to promote digitalization across all business lines, from trading and manufacturing to modernization of back office. All of the Company's governance organs and employees play equally important roles and contribute to achieve these targets.

In the manufacturing business line, we are expanding the capabilities to produce high-technology products and making investments to meet the target order and especially to support the new models. In addition to investing in Indonesia, Vietnam, and China, we are expanding by establishing new factories in Philippines. In 2024, the Company added several new export destinations, including Mauritius, Tanzania, Timor Leste, and others.

The Company is also exploring product development in the manufacturing business to produce high-quality and superior products, by making expansion into the industrials, railways, and other sectors. Strengthening the diversification into non-automotive sectors, the Company successfully launched 5 healthcare products in 2024, including digital column scale, baby incubator, blood pressure monitor lite, electrocardiogram, and infant warmer, as well as gasket

Laporan Direksi

Report from the Board of Directors

overhaul dan *gear segment* untuk produk alat berat, serta *conical bonded rubber spring* dan *shock absorber* untuk produk kereta api.

Perseroan terus memperkuat riset dan usaha pengembangan melalui divisi *Engineering Development Center* (EDC), serta bekerja sama dengan mitra usaha untuk pengembangan komponen, termasuk komponen-komponen xEV. Perseroan telah memasok 160 komponen untuk beberapa xEV model (16 di antaranya merupakan part spesifik xEV), dengan 9 (sembilan) produk untuk 4W xEV dan 7 (tujuh) produk untuk 2W EV.

Di lini bisnis perdagangan, Perseroan berhasil menambah 42 outlet ritel yang tersebar di Pulau Jawa, Bali, Kalimantan, hingga Sulawesi. Hingga akhir 2024, Perseroan telah memiliki dan mengelola 390 gerai Shop&Drive, 7 gerai Super Shop&Drive, 27 gerai Astra Otoservice, 70 gerai Shop&Bike, dan 109 gerai Motoquick. Perseroan telah mengoperasikan secara total 603 outlet retail dan 32 jaringan lokasi Astraotopower. Per akhir 2024, Perseroan juga aktif melakukan penjualan secara *offline* dalam lingkup nasional dengan didukung oleh 46 diler utama, 27 kantor penjualan, dan 15.000 *retailer*.

Kegiatan ekspor untuk pasar *aftermarket* juga terus dilakukan Perseroan ke lebih dari 50 negara, terutama di kawasan Asia dan Afrika. Untuk memperkuat kehadirannya di pasar global, Perseroan terus berfokus melakukan penetrasi ke negara baru dan memanfaatkan kehadiran Perseroan di pasar potensial tertentu. Di tahun ini, Perseroan berhasil menambah 4 (empat) destinasi negara ekspor baru.

Sebagai bentuk partisipasi dan dukungan Perseroan terhadap program pemerintah dalam menekan emisi gas buang kendaraan bermotor dan proses transisi energi, khususnya dari kendaraan berbahan bakar fosil menjadi bahan bakar listrik melalui ekosistem KBLBB dengan infrastruktur kendaraan listrik, Perseroan juga mengembangkan bisnis di sektor infrastruktur EV, seperti *charging machine provider* maupun *home charge* melalui Astra Otopower & ALTRO.

Untuk meningkatkan kinerja sistem teknologi informasi (TI) di lingkungan perusahaan, Perseroan melakukan berbagai investasi teknologi baik untuk *back office* seperti *Security Tools Enhancement* dan *Back-Office Supporting Portal*, pengembangan platform digital untuk perdagangan dan *Industry 4.0* untuk manufaktur serta terus meningkatkan pengetahuan dan kompetensi seluruh karyawan

overhaul and *gear segment* for heavy equipments products and *conical bonded rubber spring* and *shock absorber* for railways.

The Company continues to strengthen research and development efforts through the Engineering Development Center (EDC), as well as to work together with business partners for components development, including xEV components. The Company has supplied 160 components for various xEV models (16 of which are xEV-specific parts), including 9 (nine) products for 4W xEV and 7 (seven) products for 2W EV.

In the trading business, the Company added up 42 retail outlets in Java, Bali, Kalimantan, and Sulawesi. At the end of 2024, the Company owned and managed 390 Shop&Drive outlets, 7 Super Shop&Drive outlets, 27 Astra Otoservice outlets, 70 Shop&Bike outlets, and 109 Motoquick outlets. The Company operated total of 603 retail outlets and 32 network locations of Astraotopower. By the end of 2024, the Company also actively managed sales through national offline stores, supported by 46 main dealers, 27 sales offices, and 15,000 *retailers*.

The Company also conducts aftermarket exports to over 50 countries, mainly in Asia and Africa. To strengthen its global presence, the Company continues to focus on entering new markets and leveraging its existing presence in certain potential markets. This year, the Company successfully added 4 (four) new export-destinations countries.

As part of participation and support for government program to reduce motor vehicle exhaust emissions and energy transition process, particularly from fossil-fueled to electric-fueled vehicles through the Battery Electric Vehicle (BEV/ KBLBB) ecosystem with electric vehicle infrastructures, the Company also developed a business in the EV infrastructure sector, such as *charging machine* and *home-charging machine provider* through Astra Otopower & ALTRO.

To improve the performance of the Company information technology (IT) systems, the Company made related investments in technology to support back-office operations, such as *Security Tools Enhancement* and *Back-Office Supporting Portal*, as well as the development of digital platforms for trading and *Industry 4.0* for manufacturing and preserved to increase people competency and knowledge.

Tantangan Usaha

Kami mencermati bahwa kompetisi di pasar domestik bergerak semakin ketat akibat luapan produk impor yang dapat memengaruhi penjualan Perseroan di segmen pasar *aftermarket*. Tantangan ini mendorong kami untuk terus berupaya meningkatkan daya saing dengan mengoptimalkan efisiensi dan produktivitas dengan mempertahankan level kualitas produk dan layanan.

Selain itu, untuk menyikapi pertumbuhan market EV yang agresif di Indonesia, kami mulai memasok model xEV, baik untuk kendaraan roda empat maupun kendaraan roda dua dan menajaki kemungkinan untuk memproduksi dan mensuplai lebih banyak part untuk model KBLBB, baik kepada OEM yang sudah ada di Indonesia maupun OEM baru. Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan kapasitas dan kapabilitas pabrik agar dapat mengakomodir ekosistem EV, sehingga dapat mendukung target pemerintah menuju tahun 2030 (~30% ICE) dan 2060 (100% BEV).

Prospek Usaha Perseroan

Kondisi ekonomi global diproyeksikan masih akan menghadapi sejumlah tantangan seperti perubahan kebijakan moneter, krisis energi, dan isu geopolitik yang belum usai. Menurut IMF, kawasan Asia diperkirakan akan menjadi pusat pertumbuhan ekonomi dunia, di antaranya India dan Vietnam. Indonesia diproyeksikan akan mengalami pertumbuhan ekonomi yang cukup kuat sebesar 5,1% di tahun 2025, yang didorong oleh pemulihan inflasi, investasi swasta yang meningkat, dan peningkatan volume ekspor akibat permintaan komoditas global yang tinggi. Sementara itu, AISI dan Gaikindo memprediksi industri otomotif Indonesia akan mengalami pemulihan secara gradual di tahun 2025. Kami mengharapkan Indonesia dapat mencatat pertumbuhan ekonomi yang lebih tinggi sehingga daya beli konsumen meningkat terutama di sektor otomotif.

Menghadapi situasi yang masih dibayangi oleh berbagai ketidakpastian, kami senantiasa mengambil sikap waspada serta menentukan langkah kami secara hati-hati dan cermat. Kami optimis bahwa Perseroan memiliki kapabilitas dan kapasitas yang kuat untuk terus bergerak maju dan menorehkan pencapaian yang lebih baik di tahun-tahun mendatang. Dengan didukung kemampuan *engineering* yang andal dan beragam *improvement* yang telah dijalankan seperti *green manufacture*, *green building*, dan *renewable energy*, kami terus mengarahkan Perseroan menuju pertumbuhan yang berkelanjutan. Sejalan dengan tujuan pemerintah untuk mencapai *net zero emission* tahun 2060, kami menyambut baik fokus pemerintah untuk memperkuat keberadaan ekosistem EV dan akan berupaya

Business Challenges

We understand that competition in the domestic market is getting tougher as the result of the influx of imported products, which may impact the Company's aftermarket sales. This challenge motivates us to continually improve our competitive edge by optimizing efficiency and productivity while maintaining the quality level of our products and services.

Furthermore, in response to the rapid growth of Indonesian EV market, we have begun supplying xEV models for both four-wheeled and two-wheeled vehicles, and we are studying the possibility of producing and supplying more parts for BEV models to existing as well as new OEMs in Indonesia. The Company is constantly preserving to increase the factories capacity and capability to accommodate the EV ecosystem, so the Company will be able to support the government's targets for 2030 (~30% ICE) and 2060 (100% BEV).

Business Outlook of the Company

Global economic conditions are projected to continue facing a number of challenges, such as changes in monetary policy, energy crises, and unresolved geopolitical issues. According to the IMF, the Asian region is expected to become the center of global economic growth, including India and Vietnam. Indonesia is projected to experience fairly strong economic growth of 5.1% in 2025, driven by inflation recovery, increased private investment, and increased export volume in respond to higher demand of global commodities. Meanwhile, AISI and Gaikindo predict that the Indonesian automotive industry will experience a gradual recovery in 2025. We expect Indonesia to record higher economic growth, which will ultimately increase consumer purchasing power, especially in the automotive sector.

Facing the situation that is still overshadowed by various uncertainties, we always take a vigilant attitude and determine our steps in a prudent and precise manner. We are optimistic that the Company has strong capabilities and capacities to continue moving forward and attain better achievements in the coming years. Supported by reliable engineering capabilities and various improvements that have been implemented, such as green manufacture, green building, and renewable energy, we continue to direct the Company towards sustainable growth. In line with the government's goal to achieve net zero emissions by 2060, we welcome the government's focus to strengthen the existence of the EV ecosystem and will make optimal efforts to increase

Laporan Direksi

Report from the Board of Directors

optimal meningkatkan keterlibatan pada ekosistem EV, baik dalam hal penyediaan suku cadang maupun infrastruktur pengisian daya, dengan terus memantau perkembangan regulasi yang diberlakukan pemerintah.

Pada lini perdagangan, kami masih akan melanjutkan strategi *Seamless O2O (Online-to-Offline)*, integrasi yang baik antara platform digital Astraotoshop.com dan pengalaman fisik pada modern retailers maupun main dealers dan sales office, untuk memberikan layanan dan transaksi yang lebih efisien dan nyaman bagi pelanggan. Di luar pasar otomotif, Perseroan tetap berfokus pada diversifikasi bisnis di sektor industrial, peralatan alat berat, rel kereta, kesehatan, maupun sektor potensial lainnya.

Secara jangka panjang, Perseroan tetap akan mengimplementasikan LEAP dalam setiap pelaksanaan strategi dan pengambilan keputusan. Ke depannya, kami akan berfokus menjalankan strategi "*Growth thru digitalization and excellence*" yaitu mengusahakan pertumbuhan bisnis baik pada sektor manufaktur, perdagangan pasar pengganti maupun menggali potensi bisnis model baru. Dengan dukungan kemajuan digitalisasi, kami akan memperkuat penerapan industri 4.0 untuk meningkatkan produktivitas dan level QCD. Perseroan mengadopsi perkembangan teknologi yang ada untuk memperkuat keunggulan *operational excellence* di segala aspek manufaktur dan perdagangan.

Perseroan juga akan terus mengakselerasi digitalisasi sebagai *future growth enabler*, salah satunya dengan menjadikan Astraotoshop sebagai *one-stop solution digital platform after market* yang terkemuka di industri otomotif, tentunya dengan kualitas produk dan layanan yang unggul. Selain itu, sebagai bagian dari ekosistem Astra, Perseroan juga akan terus melakukan ekspansi dan diversifikasi di sektor baru secara strategis, terutama di sektor alat kesehatan.

Penerapan Tata Kelola

Perseroan berkomitmen untuk terus menjalankan dan meningkatkan kualitas penerapan tata kelola berbasis Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/ GCG*) dengan pendekatan yang terstruktur, berkelanjutan, dan didukung oleh kolaborasi antar fungsi. Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah menerapkan praktik GCG secara holistik di semua aspek bisnis untuk meningkatkan kualitas transparansi, akuntabilitas, dan pertanggungjawabannya kepada pemangku kepentingan. Kami mengapresiasi seluruh organ tata kelola yang telah melakukan penerapan praktik terbaik GCG secara konsisten dan berkesinambungan.

our involvement in the EV ecosystem, both in terms of providing spare parts and charging infrastructures while keep monitoring developments in regulations implied by the government.

In the trading line, we will continue implementing the Seamless O2O (Online-to-Offline) strategy, ensuring a smooth integration between the Astraotoshop.com digital platform and the physical experience at modern retailers, main dealers, and sales offices. This approach aims to provide customers with more efficient and convenient services and transactions. Outside the automotive market, the Company remains focused on business diversification in the industrial, heavy equipment, railroads, health sectors, and other potential sectors.

In the long term, the Company will continue to implement LEAP in every strategy execution and decision making. Going forward, we will focus on implementing the "Growth thru digitalization and excellence" strategy, striving for business growth in the manufacturing sector, replacement market trading, and exploring new business model opportunities. With the support of digitalization progress, we will strengthen the industry 4.0 implementation to increase productivity and QCD levels. The company adopts the prevailing technology developments to achieve operational excellence in all aspects of manufacturing and trading.

The Company will also continue to accelerate digitalization as future growth enabler, with one of its goals to make Astraotoshop a leading aftermarket one-stop-solution digital platform in the automotive industry with superior product and service quality. Furthermore, as part of the Astra ecosystem, the Company will continue to strategically expand and diversify into new markets, particularly in the medical equipment sector.

Implementation of Governance

The Company is committed to implementing and improving the quality of governance that is based on Good Corporate Governance (GCG) with a structured and sustainable approach that is supported by cross-functional collaboration. Throughout 2024, the Company has implemented GCG practices holistically in all aspects of its business to improve the quality of transparency, accountability, and responsibility to stakeholders. We appreciate all governance organs that have implemented GCG best practices in a consistent and sustainable manner.

Kami terus menjaga dan memastikan kesesuaian operasional dengan prinsip-prinsip yang berlaku dan praktik tata kelola terbaik. Kemajuan digitalisasi dan pemanfaatan *artificial intelligence* juga mendukung Perseroan dalam meningkatkan efektivitas analisis risiko dan pengendalian internal. Kami memastikan bahwa Perseroan senantiasa menjadi perusahaan yang patuh pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, menerapkan praktik bisnis yang sehat, serta tidak terlibat dalam praktik korupsi, suap, gratifikasi, dan aksi sejenisnya yang mampu merusak reputasi Perseroan.

Apresiasi

Pertama-tama, kami mengucapkan selamat kepada sejumlah anak perusahaan yang berhasil menerima penghargaan INDI 4.0 dari Kementerian Perindustrian, yaitu PT Century Batteries Indonesia, PT Autoplastik Indonesia, PT Kayaba Indonesia, dan PT Astra Otoparts Divisi Nusa Metal. Penghargaan ini diberikan kepada perusahaan-perusahaan yang dinilai telah berhasil bertransformasi ke era industri 4.0. Selain itu, PT Astra Komponen Indonesia juga menerima penghargaan National Lighthouse Industri 4.0 dari Kementerian Perindustrian Republik Indonesia. Pencapaian ini hendaknya memotivasi setiap individu untuk tidak pernah berhenti belajar dan bertumbuh agar dapat meraih prestasi yang lebih baik lagi di masa mendatang.

Akhir kata, perkenalkan kami untuk menyampaikan terima kasih dan apresiasi yang tulus kepada seluruh pihak yang telah mendukung dan menyertai perjalanan Perseroan hingga saat ini. Kontribusi, kerja keras, dedikasi, dan loyalitas dari karyawan dan semua pemangku kepentingan memberikan dampak yang signifikan bagi kinerja Perseroan selama tahun 2024. Kami optimis bahwa Perseroan dapat terus mencatatkan kinerja yang positif di tahun-tahun ke depan serta mendatangkan manfaat yang nyata bagi seluruh pemangku kepentingan.

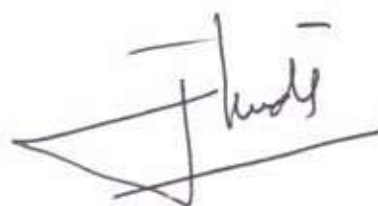
We continue to maintain and ensure operational compliance with applicable principles and best governance practices. Advances in digitalization and the use of artificial intelligence also support the Company in increasing the effectiveness of risk analysis and internal control. We ensure that the Company always complies with applicable laws and regulations, implements sound business practices, and does not involve in corruption, bribery, gratification, and similar practices that can be detrimental to the Company's reputation.

Appreciation

First and foremost, we would like to congratulate a number of subsidiaries that managed to receive INDI 4.0 award from the Ministry of Industry, namely PT Century Batteries Indonesia, PT Autoplastik Indonesia, PT Kayaba Indonesia, and PT Astra Otoparts Divisi Nusa Metal. This award is given to companies that are considered to have successfully transformed into the industry 4.0 era. Furthermore, PT Astra Komponen Indonesia also received the National Lighthouse Industry 4.0 award from the Ministry of Industry of Republic of Indonesia. This achievement should motivate every individual to never stop learning and growing in order to achieve even better achievements in the future.

Finally, allow us to express our sincere gratitude and appreciation to all parties who have supported and accompanied the Company's journey to date. The contribution, hard work, dedication, and loyalty of employees and all stakeholders have given significant impacts on the Company's performance during 2024. We are optimistic that the Company will be able to continue to record positive performance in the years to come and bring real benefits to all stakeholders.

Atas Nama Direksi, | On behalf of the Board of Directors,



HAMDANI DZULKARNAEN S.

Presiden Direktur
President Director

Direksi

The Board of Directors



Abun Gunawan

Direktur
Director



Kusharijono

Direktur
Director



Ronny Kusgianta

Direktur
Director



Sophie Handili

Direktur
Director



Hamdani Dzulkarnaen S.

Presiden Direktur
President Director

Lay Agus

Direktur
Director

Tujuh Martogi Siahaan

Direktur
Director

Prihatanto Agung Lesmono

Direktur
Director

Tanggung Jawab Laporan Tahunan 2024

Responsibility for Annual Report 2024

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan PT Astra Otoparts Tbk Tahun 2024

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi material dalam Laporan Tahunan PT Astra Otoparts Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, Maret 2025

Dewan Komisaris Board of Commissioners



GIDION HASAN
Presiden Komisaris
President Commissioner



CHIEW SIN CHEOK
Komisaris
Commissioner



SUDIRMAN MAMAN RUSDI
Komisaris
Commissioner



GUNAWAN GENIUSAHARDJA
Komisaris
Commissioner



THOMAS JUNAIDI ALIM W.
Komisaris
Commissioner



AGUS TJAHAJANA WIRAKUSUMAH
Komisaris Independen
Independent Commissioner



BAMBANG TRISULO
Komisaris Independen
Independent Commissioner



BAMBANG WIDJANARKO E.S.
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Statement of Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Responsibility for the Annual Report 2024 of PT Astra Otoparts Tbk

We the undersigned, state that all material information in the Annual Report of PT Astra Otoparts Tbk for the year 2024 is presented in its entirety and are fully responsible for the correctness of the contents of the Annual Report of the Company.

This statement is made in all truthfulness.

Jakarta, March 2025

**Direksi
Board of Directors****HAMDANI DZULKARNAEN S.**
Presiden Direktur
President Director**LAY AGUS**
Direktur
Director**KUSHARIJONO**
Direktur
Director**TUJUH MARTOGI SIAHAAN**
Direktur
Director**RONNY KUSGIANTA**
Direktur
Director**SOPHIE HANDILI**
Direktur
Director**ABUN GUNAWAN**
Direktur
Director**PRIHATANTO AGUNG LESMONO**
Direktur
Director

03

Profil Perusahaan

Company Profile

- 46** Identitas Perusahaan
Company Identity
- 47** Sekilas Perseroan
Company in Brief
- 50** Jejak Langkakah
Milestones
- 52** Visi dan Misi
Vision and Mission
- 53** Nilai-Nilai Perusahaan
Corporate Values
- 54** Bidang Usaha
Line of Business
- 55** Wilayah Operasional
Operations Area
- 56** Produk dan Jasa
Products and Services
- 62** Informasi Jaringan Distribusi
Distribution Network
- 64** Struktur Organisasi
Organizational Structure
- 68** Keanggotaan dalam Organisasi
Organization Membership
- 69** Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi
Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors
- 72** Profil Dewan Komisaris
Profile of the Board of Commissioners
- 80** Profil Direksi
Profile of the Board of Directors
- 88** Struktur Grup
Group Structure
- 90** Informasi Pemegang Saham
Shareholders Information
- 92** Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan
Information of the Company Majority and Controlling Shareholders
- 93** Kronologi Pencatatan Saham
Share Listing Chronology
- 93** Kronologi Pencatatan Efek Lainnya
Chronology of Other Securities Listing
- 94** Daftar Entitas Anak
List of Subsidiaries
- 95** Perusahaan Asosiasi dan Ventura Bersama
Associates and Joint Ventures
- 96** Alamat Kantor Pusat, Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Ventura Bersama
Address of Head Office, Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures
- 99** Kantor Akuntan Publik
Public Accounting Firm
- 100** Informasi Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions and Professions
- 102** Situs Web Perusahaan
The Company Website
- 104** Penghargaan Grup AOP 2024
AOP Group Award 2024
- 112** Sertifikasi Grup AOP 2024
AOP Group Certification in 2024

ASTRA Otoparts

Identitas Perusahaan

Company Identity



NAMA PERUSAHAAN

Company Name

PT Astra Otoparts Tbk

TANGGAL PENDIRIAN

Date of Establishment

20 September 1991

BIDANG USAHA

Line of Business

Manufaktur, Perdagangan, dan Jasa
Komponen Otomotif

Manufacturing, Trading, and Services of
Automotive Components

DASAR HUKUM PENDIRIAN

Legal Basis of Establishment

Didirikan dengan nama PT Federal Adiwiraserasi berdasarkan Akta Pendirian No. 50 oleh Notaris Rukmasanti Hardjasatya, S.H. dan disahkan oleh Kementerian Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. C2-1326.HT.01.01.TH.92 tanggal 11 Februari 1992 dan diumumkan dalam Lembaran Berita Negara No. 39 Tambahan No. 2208 tanggal 15 Mei 1992. Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami perubahan dari waktu ke waktu, perubahan terakhir Anggaran Dasar dinyatakan dalam Akta Notaris No. 14 tanggal 12 April 2021 yang dibuat oleh Notaris Aulia Taufani S.H.

Established under the name PT Federal Adiwiraserasi by Deed of Establishment No. 50 by Notary Rukmasanti Hardjasatya, S.H., and ratified by the Ministry of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2-1326.HT.01.01.TH.92 dated February 11, 1992, and published in State Gazette No. 39 Supplement No. 2208 dated May 15, 1992. The Company's Articles of Association have been amended several times, with the most recent amendment under Deed No. 14 dated April 12, 2021, made by Notary Aulia Taufani S.H.

MODAL DASAR

Authorized Capital

10.000.000.000 saham | shares

MODAL DITEMPATKAN DAN DISETOR PENUH

Issued and Fully Paid Up Capital

4.819.733.000 saham | shares

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

PER 31 DESEMBER 2024

Shareholder Composition as of
December 31, 2024

- PT Astra International Tbk (80%)
3.855.786.337 saham | shares
- Masyarakat | Public (20%) 963.946.663
saham | shares

KODE SAHAM

Ticker Code

AUTO

PENCATATAN DI BURSA SAHAM

Stock Exchange Listing

PT Bursa Efek Indonesia (BEI)
Indonesia Stock Exchange (IDX)

ALAMAT PERSEROAN

Company Address

Jl. Raya Pegangsaan Dua Km 2,2
Kelapa Gading, Jakarta 14250
Tel : (62-21) 460-3550, 460-7025
Fax : (62-21) 460-3549
E-mail : contact@component.astra.co.id
Situs Web : www.astra-otoparts.com



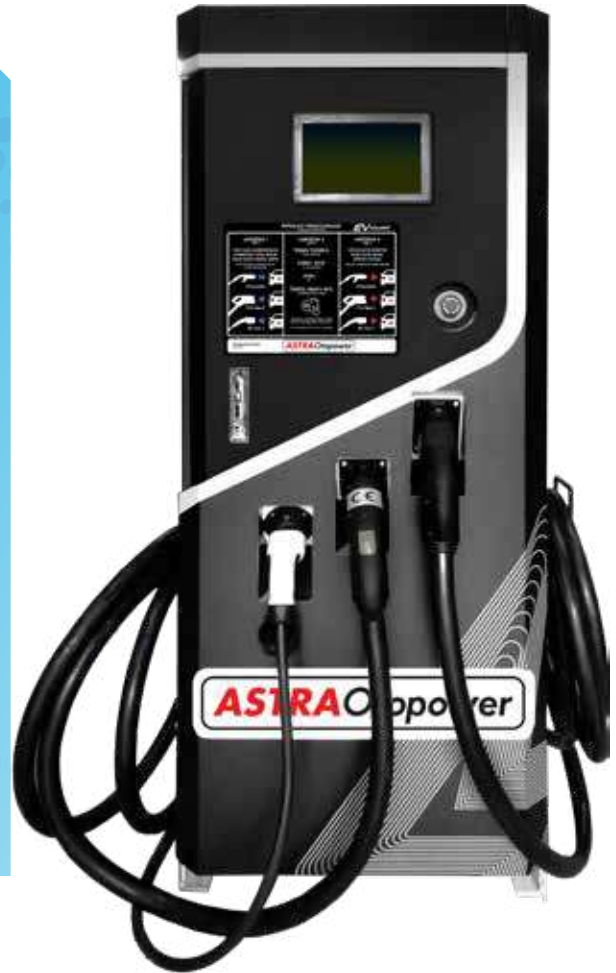
Sekilas Perseroan

Company in Brief



Kami berkomitmen untuk meningkatkan keunggulan operasional dengan berfokus meningkatkan produktivitas melalui otomasi dan digitalisasi guna menjadi produsen yang kompetitif dari segi QCD.

We are committed to enhancing operational excellence by focusing on increasing productivity through automation and digitalization, with the aim of becoming a competitive manufacturer in terms of Quality, Cost, and Delivery (QCD).



PT Astra Otoparts Tbk ("Perseroan") awalnya didirikan pada 1976 dengan nama PT Alfa Delta Motor. Selama perjalanannya, Perseroan mengalami 6 (enam) kali perubahan nama, hingga pada tahun 1998, Perseroan menyandang nama yang telah dikenal luas saat ini, yaitu PT Astra Otoparts Tbk.

Sejak diakuisisi oleh Grup Astra, Perseroan terus mencatat pertumbuhan dengan pesat. Secara umum, Perseroan menjalankan 3 (tiga) lini usaha, yaitu manufaktur, perdagangan, dan jasa. Inti bisnis Perseroan berfokus pada proses produksi dan distribusi aneka ragam suku cadang kendaraan bermotor roda dua dan roda empat, dengan segmen pasar terbesar adalah pasar pabrikan otomotif (OEM - *Original Equipment Manufacturer*) dan pasar suku cadang pengganti (REM - *Replacement Market*).

PT Astra Otoparts Tbk ("Company") was initially established in 1976 under the name PT Alfa Delta Motor. During its journey, the Company has gone through 6 (six) different names before in 1998 settling on the current well-known name, PT Astra Otoparts Tbk.

Since being acquired by the Astra Group, the Company has continued to record rapid growth. In general, the Company's business is divided into three operating segments, namely manufacturing, trading, and services. The Company's core business focuses on the production and distribution of various spare parts for two- and four-wheeled motorized vehicles, with the automotive manufacturer (OEM—*Original Equipment Manufacturer*) and replacement parts (REM—*Replacement Market*) being the largest markets.



Lini bisnis manufaktur Perseroan fokus memproduksi komponen dan rangkaiannya (*assemblies*), dan melalui lini bisnis perdagangannya, Perseroan melakukan distribusi secara langsung ke pasar pabrikan otomotif dan pasar suku cadang pengganti baik di dalam maupun luar negeri.

Kini Perseroan memiliki jaringan distribusi domestik yang luas, meliputi 46 diler utama dan 27 kantor penjualan yang melayani sekitar 15.000 toko suku cadang yang tersebar di seluruh Indonesia. Pangsa pasar Perseroan juga terus meluas hingga ke lebih dari 50 negara di kawasan Afrika, Amerika, Asia, Eropa, dan Timur Tengah.

Untuk mengakselerasi pertumbuhan bisnisnya di era digitalisasi, Perseroan mengoperasikan Shop&Drive, jaringan ritel komponen otomotif modern pertama di Indonesia dengan konsep bisnis waralaba yang berfokus pada penjualan dan penyediaan *fast moving parts*, *quick service*, dan *related service*. Hingga akhir tahun 2024, terdapat 7 gerai Super Shop&Drive, 390 gerai Shop&Drive, dan 70 gerai Shop&Bike yang tersebar di pulau Jawa, Bali, Sumatra, Kalimantan, dan Sulawesi. Perseroan juga telah mengoperasikan 27 gerai Astra Otoservice yang melayani perawatan berkala khusus kendaraan roda empat.

The Company's manufacturing business line focuses on manufacturing components and assemblies, and through its trading business line, the Company distributes directly to the automotive manufacturing and replacement parts markets, both domestically and internationally.

Currently, the Company has extensive domestic distribution networks, with 46 main dealers and 27 sales offices serving approximately 15,000 spare parts shops throughout Indonesia. The Company's market share also continues to expand, spanning more than 50 countries in Africa, America, Asia, Europe, and the Middle East.

To accelerate its business growth in the digitalization era, the Company operates Shop&Drive, the first modern automotive component retail network in Indonesia with a franchise business concept that focuses on the sale and provision of *fast moving parts*, *quick service*, and *related services*. By the end of 2024, there are 7 Super Shop&Drive outlets, 390 Shop&Drive outlets, and 70 Shop&Bike outlets spread across the islands of Java, Bali, Sumatra, Kalimantan, and Sulawesi. The Company has also operated 27 Astra Otoservice outlets that provide periodic maintenance, specifically for four-wheeled vehicles.

Sekilas Perseroan

Company in Brief

Selain itu, Perseroan memiliki 109 gerai Motoquick yang tersebar di jaringan toko swalayan Alfamart. Motoquick merupakan gerai yang melayani penggantian aki, ban, dan pelumas roda dua dengan produk-produk unggulan dari Perseroan, yaitu GS Astra, Aspira Premio, dan Shell Advance. Perseroan juga menghadirkan platform *e-commerce* yaitu www.astraotoshop.com untuk meningkatkan aksesibilitas konsumen dalam menggunakan produk dan jasa Astra Otoparts.

Diversifikasi bisnis merupakan salah satu kunci pertumbuhan Perseroan. Seiring berjalannya waktu, Perseroan mendirikan anak perusahaan dan patungan bersama dengan berbagai pemasok komponen terkemuka dari Amerika Serikat, China, Indonesia, Italia, Jepang, Jerman, Swedia, dan Taiwan seperti PT Advics Indonesia, Aisin Seiki Co. Ltd., Aisin Takaoka Co. Ltd., Akashi Kikai Seisakusho Co. Ltd., Akebono Brake Industry Co. Ltd., Aktiebolaget SKF, Asano Gear Co. Ltd., Daido Steel Co. Ltd., Denso International Asia Pte. Ltd., DIC Corporation, Gemala Grup, GS Yuasa International Ltd., Juoku Technology Co. Ltd., Kayaba Corporation, Keihin Seimitsu Kogyo, Co. Ltd. Mahle Engine Component Japan Corp., MetalArt Corporation, Nippon Gasket Co. Ltd., Nittan Valve Company Ltd., NTN Corporation, Pirelli Tyre S.p.A, Hangzhou SunFun Chain Co. Ltd., Toyoda Gosei Co. Ltd., Toyota Industries Corporation, Triputra Grup, dan Visteon.

Sebagai grup perusahaan manufaktur dan perdagangan komponen otomotif terbesar di Indonesia yang beroperasi di bawah sayap PT Astra International Tbk, salah satu perusahaan multisektor konglomerasi terbesar di Indonesia, Perseroan terus mencatatkan pertumbuhan kinerja yang akseleratif dengan produk dan jasa yang inovatif.

Furthermore, the Company owns 109 Motoquick outlets spread across the Alfamart supermarket chain. Motoquick is an outlet serving the replacement of batteries, tires, and two-wheel lubricants with the Company's flagship products, namely GS Astra, Aspira Premio, and Shell Advance. The Company also has an *e-commerce* platform, namely www.astraotoshop.com, to increase consumer accessibility in using the products and services of Astra Otoparts.

Business diversification is one of the keys to the Company's growth. Over time, the Company has established subsidiaries and joint ventures with leading component suppliers from the United States, China, Indonesia, Italy, Japan, Germany, Sweden, and Taiwan, such as PT Advics Indonesia, Aisin Seiki Co. Ltd., Aisin Takaoka Co. Ltd., Akashi Kikai Seisakusho Co. Ltd., Akebono Brake Industry Co. Ltd., Aktiebolaget SKF, Asano Gear Co. Ltd., Daido Steel Co. Ltd., Denso International Asia Pte. Ltd., DIC Corporation, Gemala Grup, GS Yuasa International Ltd., Juoku Technology Co. Ltd., Kayaba Corporation, Keihin Seimitsu Kogyo, Co. Ltd. Mahle Engine Component Japan Corp., MetalArt Corporation, Nippon Gasket Co. Ltd., Nittan Valve Company Ltd., NTN Corporation, Pirelli Tyre S.p.A, Hangzhou SunFun Chain Co. Ltd., Toyoda Gosei Co. Ltd., Toyota Industries Corporation, Triputra Grup, and Visteon.

As the largest automotive component manufacturing and trading group in Indonesia operating under the wing of PT Astra International Tbk, one of the largest multi-sector conglomerate companies in Indonesia, the Company continues to record accelerative performance growth with innovative products and services.

Jejak Langkah

Milestones

1976

PT Astra Otoparts Tbk bermula dari peleburan beberapa perusahaan. Diawali dengan pendirian PT Alfa Delta Motor oleh William Soeryadjaja dan PT Djaya Pirusa yang bergerak di perdagangan otomotif, perakitan mesin, dan konstruksi.

PT Astra Otoparts Tbk started from the merger of several companies. It started with the establishment of PT Alfa Delta Motor by William Soeryadjaja and PT Djaya Pirusa, which engaged in automotive trading, machine assembly, and construction.

1983

Bagian saham PT Menara Alam Teknik yang dimiliki oleh PT Summa Surya, diakuisisi oleh Astra.

PT Menara Alam Teknik's shares owned by PT Summa Surya were acquired by Astra.

1992

Mendirikan perusahaan dengan nama PT Federal Adiwiraserasi.

Establish a company under the name PT Federal Adiwiraserasi.

1997

Konsolidasi atas beberapa produsen suku cadang Grup Astra dan perubahan nama dari PT Astra Dian Lestari, berubah nama menjadi PT Astra Otoparts pada 7 November 1997.

Consolidation of several Astra Group spare parts manufacturers and change the name from PT Astra Dian Lestari to PT Astra Otoparts on November 7, 1997.

1998

PT Astra Otoparts melakukan Penawaran Umum Saham Perdana dan mencatatkan sahamnya di PT Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode saham AUTO. Sejak saat itu, Astra Otoparts menyanggah status sebagai perusahaan terbuka.

PT Astra Otoparts conducted Initial Public Offering and listed its shares in Jakarta Stock Exchange (currently Indonesia Stock Exchange) with ticker code AUTO. Since then, Astra Otoparts has become a publicly listed company.

1976

1983-1992

1997-1998

1977-1981

1993-1996

2006

1977

PT Alfa Delta Motor mengalami perubahan nama menjadi PT Pacific Western pada tanggal 14 Juni 1977.

PT Alfa Delta Motor changed its name to PT Pacific Western on June 14, 1977.

1981

Pada 24 Februari 1981, selain mengalami perubahan nama menjadi PT Menara Alam Teknik, PT Pacific Western juga berganti kepemilikan, di mana sahamnya dipegang oleh PT Summa Surya, PT Windu Tri Nusantara, dan PT Multinvest.

On February 24, 1981, besides changing its name to PT Menara Alam Teknik, PT Pacific Western also changed its ownership whose shares were owned by PT Summa Surya, PT Windu Tri Nusantara, and PT Multinvest.

1993

Pada 18 Maret 1993, PT Menara Alam Teknik mengalami perubahan nama menjadi PT Menara Alam Pradipta, dan pada 13 Desember 1993 saham PT Menara Alam Pradipta diakuisisi oleh Astra.

On March 18 1993, PT Menara Alam Teknik changed its name to PT Menara Alam Pradipta and on December 13 1993, the shares of PT Menara Alam Pradipta were acquired by Astra.

1996

Pada 2 Juli 1996, PT Menara Alam Pradipta mengalami perubahan nama menjadi PT Astra Pradipta Internusa. Selain itu, terjadi merger antara beberapa perusahaan produsen komponen di lingkungan Grup Astra, di antaranya PT Astra Pradipta Internusa dan PT Federal Adiwiraserasi (PT Federal Adiwiraserasi sebagai *surviving company*). PT Federal Adiwiraserasi berubah nama menjadi PT Astra Dian Lestari pada 23 Desember 1996.

On July 2 1996, PT Menara Alam Pradipta changed its name to PT Astra Pradipta Internusa. In addition, there was a merger between several component manufacturing companies within the Astra Group, including PT Astra Pradipta Internusa and PT Federal Adiwira Serasi (PT Federal Adiwira Serasi as the *surviving company*). PT Federal Adiwira Serasi changed its name to PT Astra Dian Lestari on December 23, 1996.

2006

Perseroan mengembangkan kemampuan desain proses dengan mendirikan Divisi Winteq (*Workshop for Industrial Equipment*).

The Company developed its process design competence through the establishment of Winteq (Workshop for Industrial Equipment) Division.

2011–2014

Perseroan mendirikan divisi Engineering Development Centre (EDC) untuk mengembangkan produk-produk Perseroan. Selain itu Perseroan juga melakukan pemecahan saham dengan rasio 1:5, dan menerbitkan saham melalui *right issue* dengan dukungan dari Astra.

The Company established the Engineering Development Center (EDC) Division to develop the Company's products. In addition, the Company also conducted a stock split with a 1:5 ratio, as well as issued shares through right issue with the support from Astra.

2015–2019

Perseroan mengimplementasikan strategi LEAP sebagai strategi pertumbuhan jangka panjangnya. Selain itu, Perseroan juga meluncurkan *e-commerce* bernama www.astraotoshop.com pada 2018.

The Company implemented the LEAP Strategy as its long-term growth strategy. Also the Company launched the e-commerce www.astraotoshop.com in 2018.

2011–2019**2020–2022****2020**

Pada 2020, Perseroan menghadirkan Astra Otoservice, bengkel servis berkala untuk kendaraan roda empat. Di tahun yang sama, Perseroan juga melakukan diversifikasi ke industri alat kesehatan sebagai langkah awal untuk berkontribusi menghadapi situasi pandemi.

In 2020, the Company introduced Astra Otoservice, a workshop providing periodic service for four wheeled vehicles. In the same year, the Company also conducted diversification into the medical equipment industry, as the early stride in facing the pandemic.

2022

Pada 2022, Perseroan menghadirkan jaringan Astra Otopower, pengisian daya listrik untuk kendaraan roda empat dengan menggunakan charging machine yang dikembangkan dan diproduksi sendiri dengan merek ALTRO.

In 2022, the Company introduced Astra Otopwer, an electric charging network for four-wheeled vehicles which uses the Company own-developed charging machines under the brand ALTRO.

Visi dan MISI

Vision and Mission

Visi Vision



Menjadi *supplier* komponen **otomotif** kelas dunia, sebagai mitra usaha pilihan utama di Indonesia dengan didukung kemampuan *engineering* yang andal.

World class **auto** parts supplier, partner of choice in Indonesia with excellent engineering competence.

Misi Mission



1

Mengembangkan industri komponen otomotif yang andal dan kompetitif, serta menjadi mitra strategis bagi para pemain industri otomotif di Indonesia dan dunia.

To develop a strong and competitive automotive components industry and become a strategic partner for domestic and global industry players.

2

Menjadi warga usaha yang bertanggung jawab dan memberikan kontribusi positif kepada para pemangku kepentingan.

To be a responsible corporate citizen that provides positive contribution to stakeholders.

Nilai-Nilai Perusahaan

Corporate Values

Dengan berakar pada filosofi Catur Dharma, Perseroan memiliki serangkaian tata nilai sebagai landasan dalam menjalankan kegiatan bisnis yang beretika dan berintegritas, yaitu:

Rooted in the Catur Dharma philosophy, the Company has a series of values as the foundation for carrying out ethical and integrity-based business activities, namely:



Terpercaya dan Andal

Trustworthy and Reliable

Bertekad dan mampu membuktikan apa yang diucapkan dan diamanatkan sesuai dengan tugas-tugasnya di grup Astra Otoparts serta menerapkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG).

Committed and capable to demonstrate what is declared and mandated in accordance to the authorities in Astra Otoparts group and Good Corporate Governance (GCG) principles.



Fokus pada Pelanggan

Customer Focus

Selalu mencari peluang untuk memberikan lebih dari yang diharapkan pelanggan melalui usaha-usaha terbaik dan inovasi yang tiada henti dalam segala bidang.

Constantly seeking opportunities to provide more-than-customers' expectation through the best efforts and unceasing innovations in all aspects.



Semangat Keprimaan

Passion for Excellence

Selalu mempunyai hasrat yang menggebu-gebu untuk mencapai hasil yang lebih baik dari tuntutan kerja.

Consistently having relentless passion to achieve better results than required.



Kerja Sama

Teamwork

Bangga sebagai bagian dari grup Astra Otoparts dan berkomitmen untuk bertukar pikiran serta saling membantu dalam usaha untuk mencapai keberhasilan bersama demi keunggulan grup Astra Otoparts.

Proud to be a part of the Astra Otoparts group and committed to sharing insights and supporting others to achieve common success for Astra Otoparts group excellence.

Melalui Komite *Core Value*, Perseroan terus melakukan sosialisasi tata nilai Perseroan dan filosofi Catur Dharma kepada karyawan di seluruh lapisan organisasi melalui berbagai macam kegiatan, agar nilai dan filosofi yang ditanamkan Perseroan mampu tercermin dalam karakter dan kehidupan sehari-hari.

Through the Core Value Committee, the Company continues to socialize the Company values and Catur Dharma philosophy to employees at all levels of the organization through various activities, enabling the values and philosophy instilled by the Company to be reflected in character and daily life.

Bidang Usaha

Line of Business

Kegiatan Usaha Perseroan Menurut Anggaran Dasar Terakhir

Mengacu pada Akta Anggaran Dasar Perseroan No. 14 tanggal 12 April 2021 yang dibuat oleh Notaris Aulia Taufani S.H., kegiatan usaha Perseroan adalah berusaha dalam bidang perdagangan, perindustrian dan jasa (aktivitas profesional, ilmiah dan teknis) yang meliputi:

1. Menjalankan kegiatan usaha dalam bidang perdagangan, mencakup antara lain:
 - a. Perdagangan besar (termasuk impor) suku cadang dan aksesoris mobil;
 - b. Perdagangan besar (termasuk impor) suku cadang sepeda motor dan aksesorinya; dan
 - c. Sewa guna usaha tanpa hak opsi aset nonfinansial bukan karya hak cipta.
2. Menjalankan kegiatan usaha dalam bidang perindustrian, mencakup antara lain:
 - a. Industri suku cadang dan aksesoris kendaraan bermotor roda empat atau lebih;
 - b. Industri komponen dan perlengkapan sepeda motor roda dua dan tiga;
 - c. Industri mesin dan perkakas mesin untuk pengerjaan logam; dan
 - d. Industri mesin dan perkakas mesin untuk pengerjaan bahan bukan logam dan kayu.
3. Jasa (aktivitas profesional, ilmiah, dan teknis), mencakup antara lain:
 - a. Aktivitas konsultasi manajemen, termasuk aktivitas penyedia gabungan jasa administrasi kantor;
 - b. Penelitian dan pengembangan teknologi dan rekayasa;
 - c. Jasa pengujian laboratorium;
 - d. Aktivitas konsultasi bisnis dan broker bisnis; dan
 - e. Aktivitas profesional, ilmiah dan teknis lainnya yang tidak diklasifikasikan di tempat lain.

Kegiatan Usaha yang Dijalankan pada Tahun 2024

Perseroan masih menjalankan seluruh kegiatan usaha sebagaimana disebutkan di atas.

The Company's Business Activities Based on the Most Recent Articles of Association

With reference to the Deed of Articles of Association of the Company No. 14 dated April 12, 2021, made before Notary Aulia Taufani S.H., the Company's business activities are engaged in trading, industry, and services (professional, scientific, and technical activities), which include:

1. Carrying out business activities in the trading sector, including:
 - a. Wholesale (including import) of car spare parts and accessories;
 - b. Wholesale (including import) of motorcycle spare parts and accessories; and
 - c. Leasing without option rights of non-financial assets, which are not copyright works.
2. Carrying out business in the industrial sectors, including:
 - a. Industry of spare parts and accessories for four-wheel or more vehicles;
 - b. Two and three wheel motorcycle components and equipment industry;
 - c. Machinery and machine tool industry for metal working; and
 - d. Machine and machine tool industry for non-metal and wood materials.
3. Services (professional, scientific and technical activities), including:
 - a. Management consulting activities, including provider of joint office administration services activities;
 - b. Technology and engineering research and development;
 - c. Laboratory testing services;
 - d. Business consulting and business brokerage activities; and
 - e. Other professional, scientific, and technical activities, which are not classified elsewhere.

Business Activities in 2024

The Company still carries out all business activities as mentioned above..

Produk dan Jasa

Products and Services

Produk dan jasa yang dihasilkan adalah sebagaimana sesuai dengan kegiatan usaha yang disebutkan di atas. Perseroan mengembangkan produk untuk pasar industri otomotif atau *original equipment manufacturer* (OEM) serta mengembangkan produk untuk disuplai ke pasar suku cadang pengganti (*Aftermarket*). Dengan penguasaan teknologi dan kemampuan yang dimiliki selama ini, Perseroan mampu menghasilkan produk berkualitas di sektor otomotif, termasuk mampu mengikuti perkembangan tren dari kendaraan listrik.

The products and services produced are as per the business activities mentioned above. The Company develops products for the automotive industry market, or original equipment manufacturer (OEM), and develops products to be supplied to the replacement parts market (*Aftermarket*). With its current mastery of technology and capabilities, the Company has been able to produce quality products in the automotive sector, including being able to keep up with the trend development in electric vehicles.

Wilayah Operasional

Operations Area



46 Main Dealer

27 Jaringan Distribusi
Distribution Network

Daftar Main Dealer PT Astra Otoparts Tbk

List of Main Dealers of PT Astra Otoparts Tbk

No	Nama Main Dealer Main Dealer Name	Alamat Address	Produk Products	Wilayah Pemasaran Marketing Area
1	PT Calispo Multi Utama Aceh	Jl. SR. Sarifuddin No. 10 B, Kel. Peunayon, Kec. Kuta Alam Banda Aceh Telp: 061 - 4556060 Fax: 0651 - 21672 E-mail: calispo1@nusa.net.id Komp. Pergudangan MMTC Logistic Blok C3-C5, Jl Slamet Ketaren. Medan Telp: 061 - 73359388 Fax: 061 - 73359387 E-mail: calispo1@nusa.net.id	Aspira 2W Parts	Provinsi Nanggroe Aceh Darussalam Nanggroe Aceh Darussalam Province



No	Nama Main Dealer Main Dealer Name	Alamat Address	Produk Products	Wilayah Pemasaran Marketing Area
2	PT Sinergi Partindo Jaya Aceh	Jl. Pulau Menjangan No. 1 Blok C 15 Komp. Medan Industrial Centre KIM II - Mabar, Medan Telp: 061 - 6871626 Fax: 061 - 6871624 E-mail: federalparts_mdn@yahoo.com	Federal Parts	Provinsi Nanggroe Aceh Darusalam Nanggroe Aceh Darusalam Province
3	PT Calispo Multi Utama Medan	Komp. Pergudangan MMTC Logistic Blok C3-C5, Jl Slamet Ketaren. Medan Telp: 061 - 73359388 Fax: 061 - 73359387 E-mail: calispo1@nusa.net.id	Aspira 2W Parts	Provinsi Sumatera Utara North Sumatra Province

Wilayah Operasional

Operations Area

No	Nama Main Dealer Main Dealer Name	Alamat Address	Produk Products	Wilayah Pemasaran Marketing Area
4	PT Calispo Jaya Abadi Pangkalan Baru	Jl. Minfo Pergudangan Lama Kec. Pangkalan Baru Bangka Belitung	Aspira 2W Parts Federal Parts	Provinsi Bangka Belitung Bangka Belitung Province
5	PT Capella Patria Utama Medan	Jl. Sekip Baru No. 13 - 15 - 17 Medan 20112 Telp: 061 - 4524211; 4145381 Fax: 061 - 4529400 E-mail: cpu01mdn@yahoo.com	GS Astra Battery INCOE Battery KYB Shock Absorber Aspira 4W Parts	Provinsi Nanggroe Aceh Darusalam & Sumatera Utara Nanggroe Aceh Darusalam & North Sumatra Provinces
6	PT Sinergi Partindo Jaya Medan	Jl. Pulau Menjangan No. 1 Blok C 15 Komp. Medan Industrial Centre KIM II - Mabar, Medan Telp: 061 - 6871626 Fax: 061 - 6871624 E-mail: federalparts_mdn@yahoo.com	Federal Parts	Provinsi Sumatera Utara North Sumatra Province
7	PT Calispo Jaya Abadi Pekanbaru	Jl. Soekarno-Hatta (d/h Arengka) No. 25 H Pekanbaru - 28292 Telp: 0761 - 7865025; 7052346 Fax: 0761 - 7865026 E-mail: cjad40@yahoo.com	Aspira 2W Parts Federal Parts	Riau Daratan & Riau Kepulauan (Bengkalis, Selat Panjang, Tg. Batu, Tg. Balai Karimun) Riau Mainland & Riau Islands (Bengkalis, Selat Panjang, Tg. Batu, Tg. Balai Karimun)
8	PT Capella Patria Utama Pekanbaru	Jl. Soekarno Hatta No. 57 RT. 07/RW. 02, Kel. Labuh Batu Timur Kec. Payung Sekaki, Pekanbaru - Riau - 28294 Telp: 0761 - 7865000 Fax: 0761 - 7865100 E-mail: cpu_pekanbaru@yahoo.com	GS Astra Battery INCOE Battery KYB Shock Absorber Aspira 4W Parts	Riau & Kepri Riau & Riau Islands
9	PT Calispo Citra Lestari Batam	Jl. Laksamana Bintan, Komplek Executive Centre Blok 10 No. 6 Sei Panas, Batam - 29432 Telp: 0778 - 453355; 7284878 Fax: 0778 - 453499 E-mail: ccl4b@yahoo.com	Aspira 2W Parts Federal Parts	Riau Kepulauan Riau Islands
10	PT Capella Patria Utama Batam	Jl. Tenggiri Komp. Reprindo Industrial Estate Blok A2 No. 8 Batu Merah Batu Ampar, Batam - 29432 Telp: 0778 - 413956 Fax: 0778 - 413957 E-mail: cpu_batam@yahoo.com	GS Astra Battery INCOE Battery KYB Shock Absorber Aspira 4W Parts	Riau Kepulauan Riau Islands
11	PT Capella Patria Utama Padang	Jl. By Pass Baru Km. 6 RT. 02/RW. 03 Padang - 25224 Telp: 0751 - 775733 - 34 Fax: 0751 - 775735 E-mail: cpu02pdg@yahoo.com	GS Astra Battery INCOE Battery KYB Shock Absorber Aspira 4W Parts	Provinsi Sumatera Barat, Muara Bungo, Bangko & Sungai Penuh West Sumatra Province, Muara Bungo, Bangko & Sungai Penuh
12	PT Mahkota Abadi Padang	Komp. Pergudangan 3 In 1 Blok F No. 03 di dlm Komp. PT Coutindo Raya, Jl. By Pass. Km. 8, Lubuk Begalung, Padang - 25226 Telp: 0751 - 766258 Fax E-mail: mabpdg@yahoo.com.sg	Aspira 2W Parts Federal Parts	Provinsi Sumatera Barat West Sumatra Province
13	PT Jambi Mitra Sejati Jambi	Jl. Abdul Rahman Saleh No. 16, Kelurahan Paal Merah Lama Jambi Selatan - 36139 Telp: 0741 - 572500; 572029 Fax: 0741 - 573551 E-mail: jambi_ms@yahoo.co.id	Aspira 2W Parts Federal Parts	Provinsi Jambi Jambi Province

No	Nama Main Dealer Main Dealer Name	Alamat Address	Produk Products	Wilayah Pemasaran Marketing Area
14	PT Aspirasi Jaya Lestari Palembang	Jl. Perwari No. 1741 A, RT. 33/RW. 10, Kel. 9 Ilir, Kec Ilir Timur II Palembang - 30113 Telp: 0711 - 378820 Fax: 0711 - 378821 E-mail: aspirasi_jayalestari@hotmail.com	Aspira 2W Parts	Provinsi Sumatera Selatan & Bengkulu South Sumatra & Bengkulu Province
15	PT Capella Patria Utama Palembang	Jl. Sako Raya No. 5A RT. 12/RW. 04 Palembang - 30251 Telp: 0711 - 813041; 819770 Fax: 0711 - 813043 E-mail: capella_plg@yahoo.com	GS Astra Battery INCOE Battery KYB Shock Absorber Aspira 4W Parts	Provinsi Sumatera Selatan, Jambi, Bengkulu & Bangka Belitung South Sumatra, Jambi, Bengkulu & Bangka Belitung Provinces
16	CV Prima Mustika Agung Pangkal Pinang	Jl. RE Martadinata No. 97, Pangkal Pinang Babel - 33128 Telp: 0717 - 423630; 431691; 438938 Fax: 0717 - 423720; 438930 E-mail: primamustikaagung@yahoo.com	GS Astra Battery INCOE Battery KYB Shock Absorber Aspira 2W & 4W Parts Federal Parts	Provinsi Bangka & Belitung Bangka & Belitung Province
17	PT Capella Patria Utama Lampung	Jl. Tembesu II No. 5 By Pass Soekarno Hatta, Kel. Campang Raya Kec. Tanjung Karang - Bandar Lampung - 35122 Telp: 0721 - 7699057 - 58 Fax: 0721 - 7699056 E-mail: cpu_lampung@yahoo.co.id	GS Astra Battery INCOE Battery KYB Shock Absorber Aspira 4W Parts	Provinsi Lampung Lampung Province
18	PT Makmur Autoparts Indonesia Lampung	Jl. Seokarno Hatta (bypass) No.16 Labuhan Ratu, Bandar Lampung (dekat Polsek Kedotan) Telp: 0721 - 7691010 Fax: 0721 - 7699038 E-mail: makmur@makmur-indonesia.com	Federal Parts	Provinsi Lampung Lampung Province
19	CV Summa Putra Hokindo Lampung	Jl. Pangeran Antasari No. 83, Kedamaian, Tanjung Karang Timur Bandar Lampung Telp: 0721 - 7622584 Fax: 0721 - 7622918 E-mail: sph.aspira.h60@gmail.com	Aspira 2W Parts	Provinsi Lampung Lampung Province
20	CV Karya Kencana NTB	Jl. Ahmad Yani, Lembuak, Narmada - Lombok Barat Mataram - 83231 Telp: 0370 - 672555 Fax: 0370 - 671155 E-mail: dewataprinting@ymail.com	GS Astra Battery INCOE Battery KYB Shock Absorber Aspira 2W & 4W Parts Federal Parts	Provinsi Nusa Tenggara Barat West Nusa Tenggara Province
21	PT Jambi Mitra Sejati Kupang	Jl. Bumi 1/3A, RT 005/RW 002, Kel. Oesapa Selatan, Kec. Kelapa Lima Kupang E-mail: bms_kpg@yahoo.com	Aspira 2W Parts Federal Parts	Provinsi Nusa Tenggara Timur East Nusa Tenggara Province
22	PT Kupang Jaya Autoparts NTT	Jl. Gerbang Media RT 008/RW 004 Kupang - 85228 Telp: 0380 - 827720 Fax: 0380 - 828274 E-mail: grandtimor@gmail.com	GS Astra Battery INCOE Battery KYB Shock Absorber Aspira 4W Parts	Provinsi Nusa Tenggara Timur East Nusa Tenggara Province
23	PT Bintang Putra Autoparts Pontianak	Jl. Arteri Supadio, Sungai Raya, Kec. Sungai Raya Kab. Kubu Raya Pontianak - 78112, Kalimantan Barat Telp: 0561-766519 - 20 Fax: 0561-742061 E-mail: bpaptk@hotmail.com	GS Astra Battery INCOE Battery KYB Shock Absorber Aspira 4W Parts	Provinsi Kalimantan Barat Provinsi Kalimantan Tengah (Pangkalanbun) West Kalimantan Province Central Kalimantan Province (Pangkalanbun)

Wilayah Operasional

Operations Area

No	Nama Main Dealer Main Dealer Name	Alamat Address	Produk Products	Wilayah Pemasaran Marketing Area
24	PT Mentari Prima Semesta Kalbar Pontianak	Jl Ahmad Yani II No.8 RT.007 RW.010 Arang Limbung, Sungai Raya, Kab. Kubu Raya Pontianak -79391, Kalimantan Barat Telp Fax E-mail: mpskptk@gmail.com	Aspira 2W Parts	Provinsi Kalimantan Barat West Kalimantan Province
25	CV Mitra Makmur Pontianak	Jl. Sultan Abdulrahman No. 29 Pontianak - 78122 Telp: 0561 - 767163 Fax: 0561 - 745036 E-mail: cv_mitra_makmur@yahoo.com	Federal Parts	Provinsi Kalimantan Barat West Kalimantan Province
26	PT Aneka Mekar Banjarmasin	Jl. Sudimampir No. 3 A Banjarmasin Telp: 0511-3358866; 3353745 Fax: 0511-3353745 E-mail: anekamekar@hotmail.com	GS Astra Battery (4W) INCOE Battery	Provinsi Kalimantan Selatan & Tengah South & Central Kalimantan Province
27	PT Gutrado Utama Trading Banjarmasin	Jl. Jendral A. Yani 34 - A/III Banjarmasin - 70233 Telp: 0511-3267920; 3254940 Fax: 0511-3251796; 3267966 E-mail: gutrado_bjm@rocketmail.com	KYB Shock Absorber (4W) Aspira 4W Parts	Provinsi Kalimantan Selatan & Tengah South & Central Kalimantan Province
28	PT Harapan Jaya Sentosa Abadi Banjarmasin	Jl. Jendral A. Yani Km. 2 No. 110 - A Banjarmasin - 70233 Telp: 0511 - 3251810; 3268548 Fax: 0511 - 3268591 E-mail: hjtpa@yahoo.co.id	GS Astra Battery (2W) KYB Shock Absorber (2W)	Provinsi Kalimantan Selatan & Tengah South & Central Kalimantan Province
29	PT Kumala Central Partindo Banjarmasin	Jl. Sutoyo S. No. 144 RT. 008 Banjarmasin - 70118 Telp: 0511 - 4416579; 7471595; 4417127 Fax: 0511 - 3364674 E-mail: kcp.bjm@telkom.net; kcpbjm@yahoo.co.id	Aspira 2W & 4W Parts Federal Parts	Provinsi Kalimantan Selatan South Kalimantan Province
30	PT Kumala Central Partindo Palangkaraya	Jl. Sutoyo S. No. 144 RT. 008 Banjarmasin - 70118 Telp: 0511 - 4416579; 7471595; 4417127 Fax: 0511 - 3364674 E-mail: depoaspira@yahoo.com	Aspira 2W & 4W Parts Federal Parts	Provinsi Kalimantan Tengah Central Kalimantan Province
31	PT Borneo Mitra Makmur Samarinda	Jl. Imam Bonjol No. 35 - 36 RT. 27 Samarinda - 75117 Telp: 0541 - 742996 Fax: 0541 - 741248 E-mail: borneomitra@gmail.com	Aspira 2W Parts Federal Parts	Provinsi Kalimantan Timur East Kalimantan Province
32	CV Aneka Gemilang Manado	Jl. Dotu Lolong Lasut No. 20 Manado - 95122 Telp: 0431 - 863035 Fax: 0431 - 863720 E-mail: aneka_gemilang@yahoo.com	GS Astra Battery	Provinsi Sulawesi Utara North Sulawesi Province
33	CV Kanaka Jaya Manado	Jl. Walanda Maramis Kel. Peanesaan, Kel. Wenang Manado Telp: 0431 - 867696 Fax: 0431 - 859271 E-mail: cvkanakajaya@gmail.com	Federal Parts	Provinsi Sulawesi Utara North Sulawesi Province
34	PT Mutiara Denso Sejati Manado	Jl. Jendral Sudirman 4/2 Kel. Pinaesaan Manado - 95122 Telp: 0431 - 864373 Fax: 0431 - 852988 E-mail: mutiara.denso@gmail.com	INCOE Battery KYB Shock Absorber	Provinsi Sulawesi Utara, Gorontalo & Maluku North Sulawesi, Gorontalo & Maluku Provinces

No	Nama Main Dealer Main Dealer Name	Alamat Address	Produk Products	Wilayah Pemasaran Marketing Area
35	UD Multi Jaya Bersama Gorontalo	Jl. S. Parman No. 64 Gorontalo Telp: 0435 - 821090 Fax: 0435 - 822431 E-mail: nyong_mjb@yahoo.com	GS Astra Battery INCOE Battery	Provinsi Gorontalo Gorontalo Province
36	PD Indokita Makmur Palu	Jl. Sungai Gumbasa No. 1 Palu - 94222 Telp: 0451 - 425282; 425272 Fax: 0451 - 422092	GS Astra Battery INCOE Battery KYB Shock Absorber Aspira 4W Parts	Provinsi Sulawesi Tengah Central Sulawesi Province
37	PT Budipratama Sejati Makassar	Jl. Samalona No. 5A Makassar - 90174 Telp: 0411 - 320988; 320056 Fax: 0411 - 327956 E-mail: pt.budipratamasejati@yahoo.co.id	KYB Shock Absorber Aspira 4W Parts	Provinsi Sulawesi Selatan & Tenggara South & Southeast Sulawesi Province
38	PT Catur Putra Harmonis Makassar	Jl. Prof. Dr. Ir. Sutami (Tol) Makassar - 90212 Telp: 0411 - 512265; 511700; 511800 Fax: 0411 - 511500; 512270 E-mail: support@catur-putraharmonis.com	GS Astra Battery INCOE Battery Aspira 4W Parts	Provinsi Sulawesi Selatan & Tenggara South & Southeast Sulawesi Province
39	PT Sadar Inti Perkasa Makassar	Jl. Jend. Ahmad Yani No. 37 N Makassar - 90174 Telp: 0411 - 3622622; 3628990 Fax: 0411 - 3628998 E-mail: siphin@indosat.net.id	Aspira 2W Parts Federal Parts	Provinsi Sulawesi Selatan, Barat & Tenggara South, West & Southeast Sulawesi Provinces
40	PT Catur Putra Harmonis Kendari	Jl. Y Wayong No. 9 By Pass Kendari, Sul-Tra Telp: 0401 - 3139230; 0811 46111 92	GS Astra Battery INCOE Battery Aspira 4W Parts	Provinsi Sulawesi Tenggara Southeast Sulawesi Province
41	PT Salawati Mitra Sejati Sorong	Jl. Dr. Sam Ratulangi No. 29 Sorong - Papua Barat Telp: 0951 - 321994 Fax: 0951 - 323773 E-mail: frans_thung@yahoo.co.id	GS Astra Battery KYB Shock Absorber	Kota Sorong Sorong City
42	Toko Sabarco Manokwari	Jl. Merdeka No. 54 Manokwari - Papua Barat Telp: 0986 - 211079; 211167 Fax: 0986 - 212265 E-mail: sbc_manokwari@yahoo.com	GS Astra Battery KYB Shock Absorber	Kota Manokwari Manokwari City
43	CV Fajar Baru Jayapura	Jl. Percetakan No. 10 - 14 Jayapura - 99111 Telp: 0967 - 531877 Fax: 0967 - 533497 E-mail: info@fajarbaru.com	GS Astra Battery KYB Shock Absorber Aspira 2W Parts Federal Parts	Provinsi Papua & Papua Barat Papua & West Papua Province
44	PT Mitra Sejati Passo Ambon-Maluku	Gang Raja RT 033 RW 007 Passo Baguala, Ambon-Maluku 97232 (Depan RS Atoquik) Tlp: +62 812-4067-2288 E-mail: edwin.thunggawan@gmail.com	GS Astra Battery KYB Shock Absorber Aspira 2W Parts Federal Parts	Ambon-Maluku Ambon-Maluku
45	PT Steveline Jaya Perkasa Ternate Maluku Utara	Jl. Hasan Esa RT 002, RW 001 Kel. Tanah Tinggi, Kecamatan Kota Ternate Selatan Kota Ternate, Prov. Maluku Utara Tlp: +62 813-5618-0591	Aspira 2W Parts Aspira 4W Parts GS Astra Battery	Ternate-Maluku Utara Ternate-North Maluku
46	PT Tri Samudra Ambon	Jl Jend Sudirman No 3 RT 02 RW 01 Hative Kecil Tlp. 0811-4700-849	GS Astra Battery KYB Shock Absorber Aspira 2W Parts INCOE Battery	Ambon-Maluku Ambon-Maluku

Informasi Jaringan Distribusi

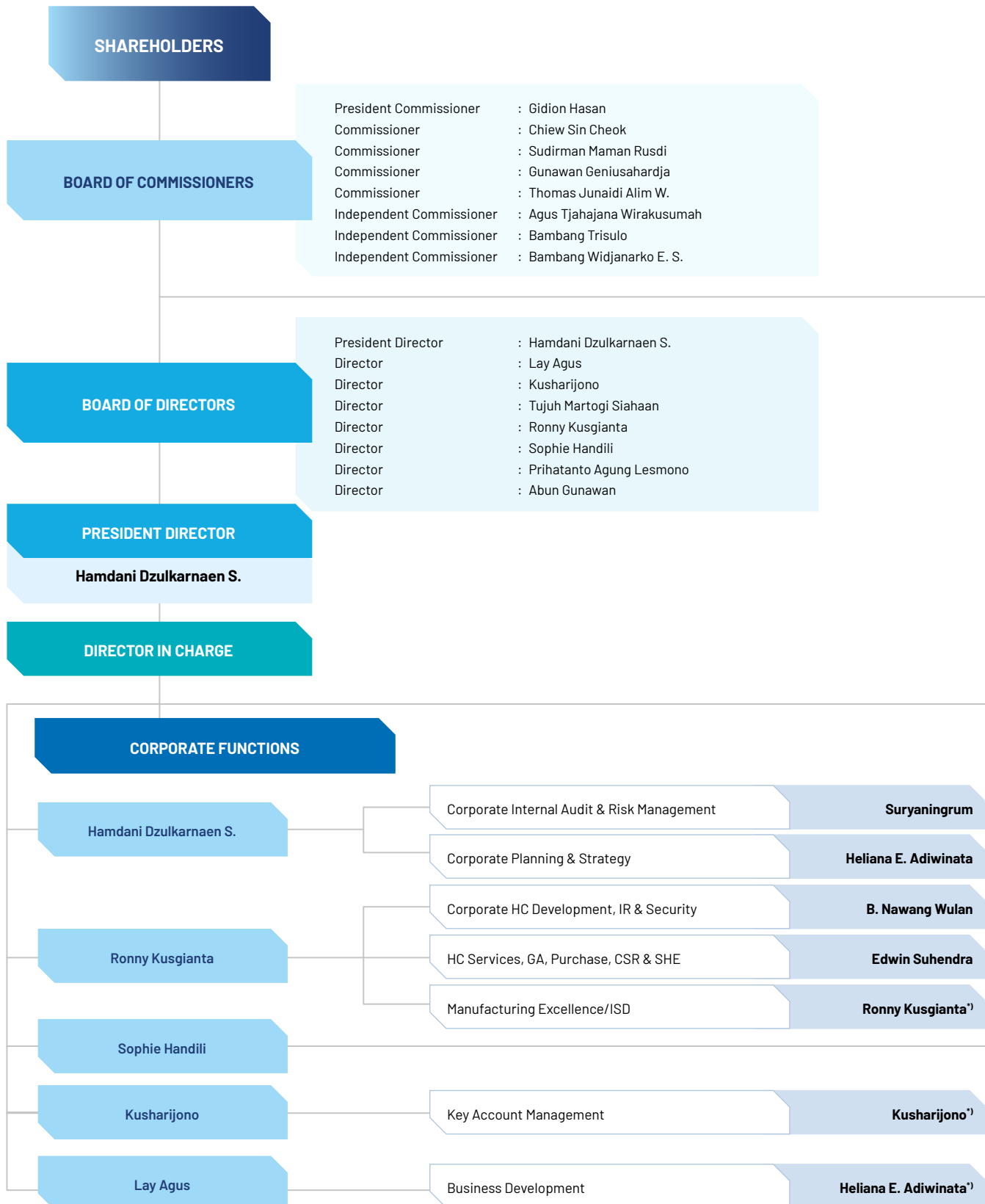
Distribution Network

No.	Sales Office Sales Office	Alamat Address	Telepon Phone
1	Serang	Jl. Raya Serang - Cilegon, Km. 6 Desa Taman Baru, Taktakan - Serang Banten	0254-230 333 0254-231 333 0254-232 333 0254-233 400
2	Jakarta Utara dan Jakarta Timur	Jl. Raya barat Boulevard Block LC 8 kav No.01 Kel. Kelapa Gading Barat Kec. Kelapa Gading Wil. Jakarta Utara	021-4515 690 021-4515 691 021-4515 692 021-4585 4112
3	Serpong	Ruko Paramount Glaze Blok A-26, Jl. Raya Kelapa Dua Gading Serpong - Tangerang 15810	021-2385 1980 021-2385 1981 021-2385 1982
4	Jakarta Selatan	Jl. RS. Fatmawati No.30D Cilandak Jakarta Selatan	021-769 0432 021-7591 5043
5	Jakarta Pusat dan Jakarta Barat	Rukan Puri Mansion Blok A No.32 Lingkar Luar Barat, Kembangan Selatan Kembangan, Jakarta Barat 11610	021-2952 1798 021-2952 1799
6	Bekasi	Jl. Grand Galaxy City Central Park 3 Jl. Boulevard Raya No.1, RT.003/RW.010, Jaka Setia, Kec. Bekasi Selatan.	021-8241 8239
7	Bogor	Jl. KH. Soleh Iskandar (Jl Raya Baru Kemang) No. 476 G,H,I Kedung Jaya Kec. Tanah Sareal Bogor 16164	0251-7556 877 0251-7556 878
8	Bandung	JL. Jend Sudirman No. 529-531 Sukahaji - Babakan Ciparay - Kota Bandung	022-6127 362 022-6127 363
9	Tasik	Jl. IR H Juanda No.190 Kel. Sukamulya Kec Bungursari, Kota Tasikmalaya	0265-313 688 0265-313 947
10	Cirebon	Jl. Rajawali Raya No.2-4, Ruko A-C, Perumnas, Kelurahan Kecapi, Kecamatan Harjamukti, Kota Cirebon - 45142	0231-8293 101 0231-8293 102 0231-8293 149
11	Semarang 1	Jl. Taman Industri BSB Blok B2 No.3A Kel. Jatibarang Kec. Mijen Semarang 50219	024-76929 150 s.d. 57
12	Yogyakarta	Demangan Square No. 1, Jl. Demangan Baru, Yogyakarta	0274-583 582
13	Solo	Jl. Bhayangkara No. 6 RT 02 RW 07 Tipes - Serengan - Surakarta	0271-732869
14	Purwokerto	Jl. Yos Sudarso No.535 RT 01 RW 06 Karanglewas - Purwokerto Barat	0281 - 7771667 0281 - 7771685 0281 - 7772079
15	Surabaya 1	Jl. Surowongso No. 359, Rt.04/01 Gedangan, Sidoarjo	031-891 6899
16	Malang	JL. Soekarno-Hatta A-6 kelurahan Jatimulyo Kecamatan Lowokwaru Kota Malang	0341-402361/62
17	Kediri	Ruko Shop & Drive, Jl. Soekarno Hatta No. 97 Desa Sukarejo - Kediri	0354-691 300 0354-673 976
18	Madiun	Jl. Soekarno-Hatta No. 12 Kelurahan Demangan Kecamatan Taman Kota Madiun	0351-467 777 0351-476 172 0351-476 174
19	Jember	Jl.Wolter Monginsidi No.882A Desa. Rowoindah Kec. Ajung Kab. Jember	0331-338 831 0331-338 852 0331-324 564
20	Denpasar	Jl. Antasura No. 7, Denpasar Bali	0361-429 984 0361-429 985 0361-429 986
21	Surabaya 2	Jl. Surowongso No. 359, Rt.04/01 Gedangan, Sidoarjo	031-891 6899
22	Semarang 2	Jl. Taman Industri BSB Blok B2 No.3A Kel. Jatibarang Kec. Mijen Semarang 50219	024-76929 150 s.d. 57
23	Manado	Jl. Sam Ratulangi no 463 Ranotana - Manado 95116	0431-826175/176

No.	Sales Office Sales Office	Alamat Address	Telepon Phone
24	Cikampek	Jln. Ir.H Juanda No 404 A Marga Mulia RT. 01 RW. 05 Kelurahan Jomin Barat, Kecamatan Kota Baru, Kabupaten Karawang	0264-8336609 0264-8336888
25	Palu	Jl. Wolter Monginsidi, No. 83, Desa/Kelurahan Lolu Selatan, Kec. Palu Timur, Kota Palu, Provinsi Sulawesi Tengah 94125	-
26	Samarinda	Jl. Gamelan Nomor 02 Kel. Dadi Mulya, Kecamatan Samarinda Ulu, Kota Samarinda	-
27	Palembang	Jl. MP Mangkunegara no.1543 C-D, Palembang	-

Struktur Organisasi

Organizational Structure



Chairman : Bambang Widjanarko E. S.
Member : Lianny Leo
Wiwiek Dianawati Santoso

AUDIT COMMITTEE

Chairman : Bambang Widjanarko E. S.
Member : Gidion Hasan
Sudirman Maman Rusdi

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

CORPORATE OPERATIONS

Tujuh Martogi Siahaan

Domestic Operation

EIC: Tujuh Martogi Siahaan^{*)}

Retail Operation

EIC: Indra Nugraha Wisuda

International Operation

EIC: Tujuh Martogi Siahaan^{*)}

Marketing

EIC: Indra Nugraha Wisuda^{*)}

Lay Agus

Adiwira Plastik

EIC: Didiek Setiawan

Nusa Metal

EIC: Andi Gunanto

Hamdani Dzulkarnaen S.

Engineering Development Center

EIC: Aji Atmojo

Winteq

EIC: Fadli Hari Purnomo

Corporate Accounting, Tax, & Treasury

Sophie Handili^{*)}

Corporate Financial Planning & Analysis

Sophie Handili^{*)}

Corporate Secretary, Legal & Public Relations

Alberto Siahaan

Corporate Information Technology &
Business Process Management

Bentovani Nazar

Shared Service Center

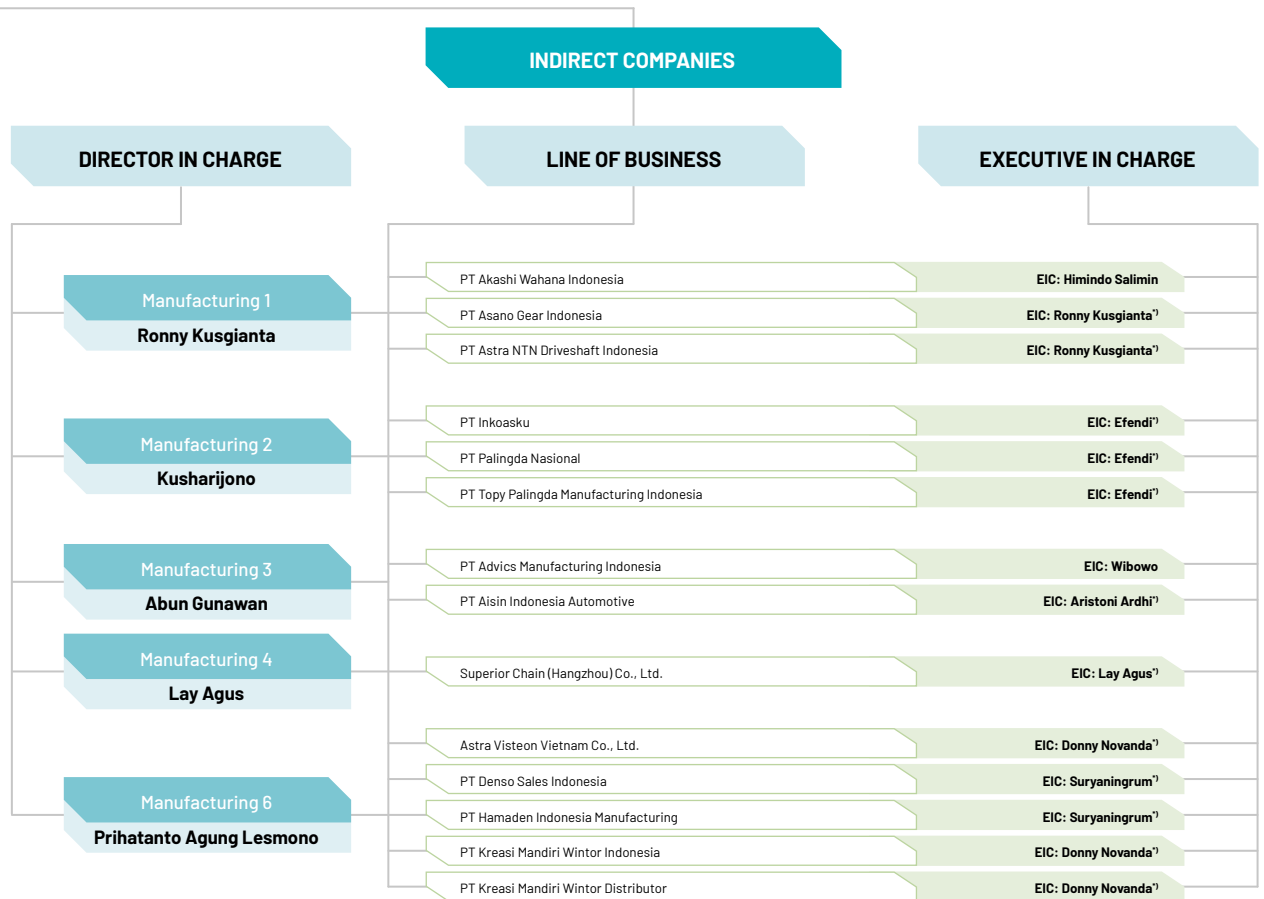
Ratri Pudji Astuti

^{*)} Secara bersamaan | Concurrent

Struktur Organisasi

Organizational Structure





^{*)} Secara bersamaan | Concurrent

Keanggotaan dalam Organisasi

Organization Membership

Nama Asosiasi Name of Association	Status Keanggotaan Perseroan Membership of the Company
Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN) Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN)	Anggota Member
Gabungan Industri Alat Mobil dan Motor (GIAMM) Association of Motorcycle and Car Equipment Industries (GIAMM)	Anggota Member
Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (GAIKINDO) Association of Indonesia Automotive Industries	Anggota Member
Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO) Indonesia Employers' Association	Anggota Member
Asosiasi Produsen Alat Kesehatan Indonesia (ASPAKI) Indonesian Medical Equipment Manufacturers Association (ASPAKI)	Anggota Member
Indonesia Mold & Dies Industry Association (IMDIA) Indonesia Mold & Dies Industry Association (IMDIA)	Anggota Member
ASEAN Manufacturing Network ASEAN Manufacturing Network	Anggota Member
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesia Issuers Association (AEI)	Anggota Member
Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Anggota Member
Perhimpunan Hubungan Masyarakat Indonesia (PERHUMAS) Indonesia Public Relations Association (PERHUMAS)	Anggota Member

Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Composition of the Board of Commissioners

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan tanggal 26 April 2024, Perseroan telah menyetujui pengunduran diri Ibu Wanny Wijaya selaku Direktur, Bapak Heru Harsana selaku Direktur, serta Bapak Johannes Loman selaku Wakil Presiden Komisaris. Perseroan juga mengangkat Ibu Sophie Handili selaku Direktur, Bapak Abun Gunawan selaku Direktur, dan Bapak Prihatanto Agung Lesmono, selaku Direktur, serta Bapak Thomas Junaidi Alim W. selaku Komisaris.

Perubahan komposisi ini dilakukan untuk menghormati permohonan dan keputusan individu yang mengundurkan diri. Sementara itu, pengangkatan individu-individu baru bertujuan untuk memperkuat komposisi Dewan Komisaris dan Direksi agar kedua organ tata kelola ini dapat berfungsi dengan optimal.

Komposisi Dewan Komisaris

Sehubungan dengan keputusan RUPS Tahunan di atas, maka komposisi Dewan Komisaris sebelum dan sesudah perubahan adalah sebagai berikut:

Based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) on April 26, 2024, the Company has approved the resignation of Ms. Wanny Wijaya as Director, Mr. Heru Harsana as Director, and Mr. Johannes Loman as Vice President Commissioner. The Company also appointed Ms. Sophie Handili as Director, Mr. Abun Gunawan as Director, and Mr. Prihatanto Agung Lesmono as Director, as well as Mr. Thomas Junaidi Alim W. as Commissioner.

The changes to the composition were made to respect the request and decision of the individual who resigned. Meanwhile, the appointment of new individuals aims to strengthen the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors to ensure that these two governance organs can function optimally.

Composition of the Board of Commissioners

In connection with the resolution of the Annual GMS above, the following is the composition of the Board of Commissioners before and after the changes:

1 Januari 2024 – 26 April 2024 January 1, 2024 – April 26, 2024		
Presiden Komisaris	Gidion Hasan	President Commissioner
Wakil Presiden Komisaris	Johannes Loman	Vice President Commissioner
Komisaris	Chiew Sin Cheok	Commissioner
Komisaris	Sudirman Maman Rusdi	Commissioner
Komisaris	Gunawan Geniusahardja	Commissioner
Komisaris Independen	Agus Tjahajana Wirakusumah	Independent Commissioner
Komisaris Independen	Bambang Trisulo	Independent Commissioner
Komisaris Independen	Bambang Widjanarko E. S.	Independent Commissioner
26 April 2024 – Laporan Tahunan ini diterbitkan April 26, 2024 – issuance date of this Annual Report		
Presiden Komisaris	Gidion Hasan	President Commissioner
Komisaris	Chiew Sin Cheok	Commissioner
Komisaris	Sudirman Maman Rusdi	Commissioner
Komisaris	Gunawan Geniusahardja	Commissioner
Komisaris	Thomas Junaidi Alim W.	Commissioner
Komisaris Independen	Agus Tjahajana Wirakusumah	Independent Commissioner
Komisaris Independen	Bambang Trisulo	Independent Commissioner
Komisaris Independen	Bambang Widjanarko E. S.	Independent Commissioner

Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Composition of the Board of Commissioners

Sejak 31 Desember 2024 hingga Laporan Tahunan ini diterbitkan, tidak terdapat perubahan pada komposisi Dewan Komisaris.

Since December 31, 2024 until the issuance of this Annual Report, there were no changes to the composition of the Board of Commissioners.

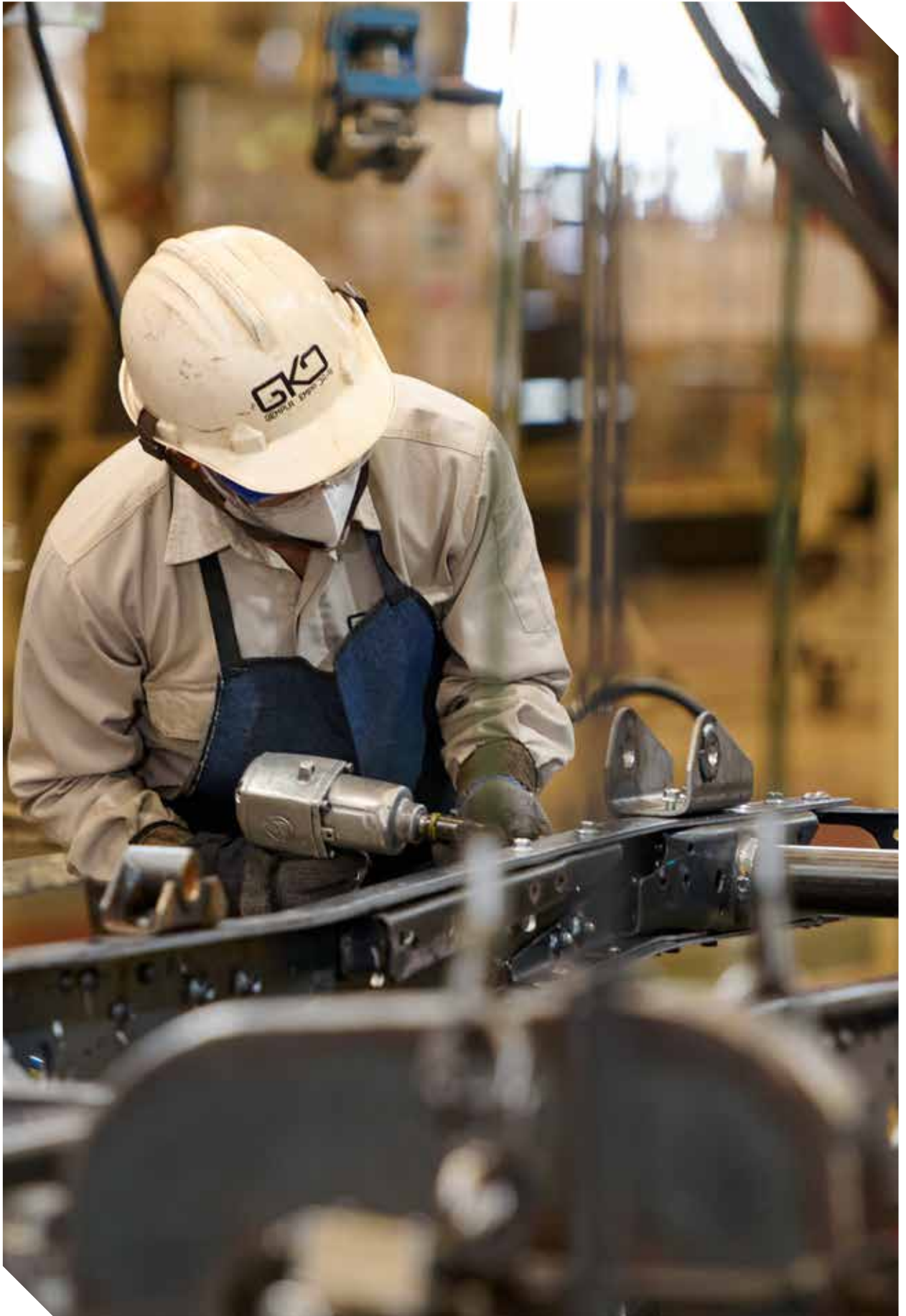
Komposisi Direksi

Sehubungan dengan keputusan RUPS Tahunan di atas, maka komposisi Direksi sebelum dan sesudah perubahan adalah sebagai berikut:

Composition of the Board of Directors

In connection with the resolution of the Annual GMS above, the following is the composition of the Board of Directors before and after the change:

1 Januari 2024 – 26 April 2024 Januari 1, 2024 – April 26, 2024		
Presiden Direktur	Hamdani Dzulkarnaen S.	President Director
Direktur	Lay Agus	Director
Direktur	Kusharijono	Director
Direktur	Wanny Wijaya	Director
Direktur	Heru Harsana	Director
Direktur	Tujuh Martogi Siahaan	Director
Direktur	Ronny Kusgianta	Director
26 April 2024 – Laporan Tahunan ini diterbitkan April 26, 2024 – Issuance date of this Annual Report		
Presiden Direktur	Hamdani Dzulkarnaen S.	President Director
Direktur	Lay Agus	Director
Direktur	Kusharijono	Director
Direktur	Tujuh Martogi Siahaan	Director
Direktur	Ronny Kusgianta	Director
Direktur	Sophie Handili	Director
Direktur	Abun Gunawan	Director
Direktur	Prihatanto Agung Lesmono	Director



Profil Dewan Komisaris

Profile of the Board of Commissioners



Gidion Hasan

Presiden Komisaris
President Commissioner

Usia | Age

52 tahun | years old

Kewarganegaraan | Nationality

Indonesia

Domisili | Domicile

Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Beliau pertama kali diangkat berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 11 April 2019 untuk periode pertama dan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 12 April 2021 untuk periode kedua. Beliau menerima pengangkatan kembali untuk periode ketiga berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 April 2023.
He was first appointed based on the resolutions of the Company's Annual GMS dated April 11, 2019, for the first period and the resolutions of the Company's Annual GMS dated April 12, 2021, for the second period. He was reappointed for a third period based on the resolutions of the Annual GMS dated April 11, 2023.

Riwayat Pendidikan Educational Background

Beliau menyelesaikan studi di Jurusan Manajemen Keuangan Universitas Rogers State, Amerika Serikat (1994)
He completed his study in Department of Financial Management at Rogers State University, USA (1994)

Riwayat Jabatan Work Experiences

- Presiden Direktur PT United Tractors Tbk (2015-2019)
- Wakil Presiden Direktur PT United Tractors Tbk (2013-2015)
- Direktur PT United Tractors Tbk (2005-2013)
- *Corporate Planning and Investor Relations* PT Astra International Tbk (1999-2005)
- *Corporate Finance Manager* (1994-1999)
- President Director at PT United Tractors Tbk (2015-2019)
- Vice President Director at PT United Tractors Tbk (2013-2015)
- Director at PT United Tractors Tbk (2005-2013)
- Corporate Planning and Investor Relations at PT Astra International Tbk (1999-2005)
- Corporate Finance Manager (1994-1999)

Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024 Concurrent Positions as of December 31, 2024

- Presiden Komisaris PT Gaya Motor
- Presiden Komisaris PT Tjahja Sakti Motor
- Presiden Komisaris PT Astra Autoprima
- Presiden Komisaris PT Fuji Technica Indonesia
- Presiden Komisaris PT Inti Pantja Press Industri
- Presiden Komisaris PT Pulogadung Pawitra Laksana
- Presiden Komisaris PT Astra Multi Trucks Indonesia
- Presiden Komisaris PT UD Astra Motor Indonesia
- Presiden Komisaris PT Isuzu Astra Motor Indonesia
- Wakil Presiden Komisaris PT United Tractors Tbk
- Wakil Presiden Komisaris PT Astra Daihatsu Motor
- Komisaris PT Astra Sedaya Finance
- Dewan Pengawas Dana Pensiun Astra Satu
- Dewan Pengawas Dana Pensiun Astra Dua
- Direktur PT Astra International Tbk
- President Commissioner at PT Gaya Motor
- President Commissioner at PT Tjahja Sakti Motor
- President Commissioner at PT Astra Autoprima
- President Commissioner at PT Fuji Technica Indonesia
- President Commissioner at PT Inti Pantja Press Industri
- President Commissioner at PT Pulogadung Pawitra Laksana
- President Commissioner at PT Astra Multi Trucks Indonesia
- President Commissioner at PT UD Astra Motor Indonesia
- President Commissioner at PT Isuzu Astra Motor Indonesia
- Vice President Commissioner at PT United Tractors Tbk
- Vice President Commissioner at PT Astra Daihatsu Motor
- Commissioner at PT Astra Sedaya Finance
- Supervisory Board at Astra Satu Pension Fund
- Supervisory Board at Astra Dua Pension Fund
- Director at PT Astra International Tbk

Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan pemegang saham utama dan pemegang saham pengendali.
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with Majority and Controlling Shareholders.



Chiew Sin Cheok

Komisaris
Commissioners

Usia | Age

63 tahun | years old

Kewarganegaraan | Nationality

Malaysia

Domisili | Domicile

Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Beliau diangkat sebagai Komisaris pada 2007 untuk periode pertama, diangkat kembali untuk periode kedua pada 2009, diangkat kembali untuk periode ketiga pada 2011, diangkat kembali untuk periode keempat pada 2013, diangkat kembali untuk periode kelima pada 2015, dan diangkat kembali untuk periode keenam pada 2017. Untuk periode ketujuh dan kedelapan beliau diangkat sebagai Komisaris masing-masing berdasarkan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 11 April 2019 dan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 12 April 2021. Beliau menerima pengangkatan kembali untuk periode kesembilan berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 April 2023. He was appointed as Commissioner in 2007 for the first period, reappointed for the second period in 2009, reappointed for the third period in 2011, reappointed for the fourth period in 2013, reappointed for the fifth period in 2015, and reappointed for the sixth period in 2017. For the seventh and eighth periods, he was appointed as Commissioner based on the resolutions of the Company's Annual GMS on April 11, 2019 and April 12, 2021, respectively. He was reappointed for the ninth period based on the resolutions of the Annual GMS dated April 11, 2023.

Riwayat Pendidikan Educational Background

- Master of Management Science dari Imperial College of Science and Technology, London (1985)
- Bachelor of Science (Economics) dari London School of Economics and Political Science (1984)
- Fellow of the Institute of Chartered Accountants di Inggris dan Wales
- Advanced Management Program di Harvard Business School
- Master of Management Science from Imperial College of Science and Technology, London (1985)
- Bachelor of Science (Economics) from London School of Economics and Political Science (1984)
- Fellow of the Institute of Chartered Accountants, England and Wales
- Advanced Management Program from Harvard Business School

Riwayat Jabatan Work Experiences

- Berkariir di Schroders and PricewaterhouseCoopers yang berlokasi di London (1986-1993)
- Menjabat berbagai posisi senior di bidang keuangan di Hong Kong dan Singapura sejak bergabung dengan Jardine Matheson (1993)
- Having careers at Schroders and PricewaterhouseCoopers, located in London in 1986-1993
- Held various senior positions in finance in Hong Kong and Singapore since joining Jardine Matheson in 1993

Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024 Concurrent Positions as of December 31, 2024

- Presiden Komisaris PT Astra Agro Lestari Tbk
- Presiden Komisaris PT Brahmayasa Bahtera
- Presiden Komisaris PT Menara Astra
- Wakil Presiden Komisaris PT Astra Land Indonesia
- Komisaris PT Pamapersada Nusantara
- Komisaris PT Astra Daihatsu Motor
- Direktur PT Astra International Tbk
- President Commissioner at PT Astra Agro Lestari Tbk
- President Commissioner at PT Brahmayasa Bahtera
- President Commissioner at PT Menara Astra
- Vice President Commissioner at PT Astra Land Indonesia
- Commissioner at PT Pamapersada Nusantara
- Commissioner at PT Astra Daihatsu Motor
- Director at PT Astra International Tbk

Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan pemegang saham utama dan pemegang saham pengendali. Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with Majority and Controlling Shareholders.

Profil Dewan Komisaris

Profile of the Board of Commissioners



Sudirman Maman Rusdi

Komisaris
Commissioner

Usia | Age

70 tahun | years old

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia

Domisili | Domicile
Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Beliau diangkat sebagai Komisaris pada 2009 untuk periode pertama, diangkat kembali untuk periode kedua pada 2011, lalu diangkat sebagai Presiden Komisaris pada 2014 pada saat periode ketiga, kemudian diangkat sebagai Wakil Presiden Komisaris pada 2015 untuk periode keempat, dan diangkat sebagai Komisaris pada 2017 untuk periode kelima. Untuk periode keenam dan ketujuh beliau diangkat sebagai Komisaris masing-masing berdasarkan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 11 April 2019 dan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 12 April 2021. Beliau menerima pengangkatan kembali untuk periode kedelapan berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 April 2023.

He was appointed as Commissioner in 2009 for the first period, reappointed for the second period in 2011, and for the third period, he was appointed as President Commissioner in 2014, then appointed as Vice President Commissioner in 2015 for the fourth period, and appointed as Commissioner in 2017 for the fifth period. For the sixth and seventh periods, he was appointed as Commissioner based on the resolutions of the Company's Annual GMS dated April 11, 2019, and the resolutions of the Company's Annual GMS on April 12, 2021. He was reappointed for the eighth period based on the resolutions of the Annual GMS on 11 April 2023.

Riwayat Pendidikan Educational Background

Sarjana Administrasi Bisnis dari Universitas Terbuka Jakarta (1990)
Bachelor of Business Administration from Universitas Terbuka of Jakarta (1990)

Riwayat Jabatan Work Experiences

- Ketua Umum GAIKINDO periode 2010-2013 dan periode 2013-2016
- Presiden Direktur PT Astra Daihatsu Motor (2011-2017)
- Direktur Daihatsu Motor Co. Ltd. Japan (2011-2017)
- Direktur PT Astra International Tbk (2010-2017)
- Wakil Presiden Direktur PT Astra Daihatsu Motor (2006-2011)
- Direktur Technical, Engineering & Manufacturing PT Astra Daihatsu Motor (1998-2006)
- Direktur PT Gaya Motor (1996-2010)
- Chairman of GAIKINDO for the periods of 2010-2013 and 2013-2016
- President Director at PT Astra Daihatsu Motor (2011-2017)
- Director at Daihatsu Motor Co. Ltd. Japan (2011-2017)
- Director at PT Astra International Tbk (2010-2017)
- Vice President Director at PT Astra Daihatsu Motor (2006-2011)
- Director of Technical, Engineering & Manufacturing at PT Astra Daihatsu Motor (1998-2006)
- Director at PT Gaya Motor (1996-2010)

Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024 Concurrent Positions as of December 31, 2024

- Komisaris PT Gaya Motor
- Anggota Dewan Penasihat Kamar Dagang dan Industri Indonesia
- Commissioner at PT Gaya Motor
- Member of Advisory Board at the Indonesian Chamber of Commerce and Industry

Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan pemegang saham utama dan pemegang saham pengendali. Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with Majority and Controlling Shareholders.



Gunawan Geniusahardja

Komisaris
Commissioners

Usia | Age

69 tahun | years old

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia

Domisili | Domicile
Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Beliau diangkat sebagai Komisaris pada 2017 untuk periode pertama dan diangkat kembali untuk periode kedua berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 11 April 2019. Sedangkan untuk periode ketiga, beliau diangkat sebagai Komisaris berdasarkan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 12 April 2021. Beliau menerima pengangkatan kembali untuk periode keempat berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 April 2023.

He was appointed as Commissioner in 2017 for the first period and reappointed for the second period based on the resolutions of the Company's Annual GMS on April 11, 2019. As for the third period, he was appointed as Commissioner based on the resolutions of the Company's Annual GMS on April 12, 2021. He was reappointed for the fourth period based on the resolutions of the Annual GMS dated April 11, 2023.

Riwayat Pendidikan Educational Background

Sarjana dari Fakultas Teknik jurusan Teknik Mesin dari Universitas Kristen Indonesia (1981)
Bachelor's degree from the Faculty of Engineering, majoring in Mechanical Engineering, Universitas Kristen Indonesia (1981)

Riwayat Jabatan Work Experiences

- Direktur Independen PT Astra International Tbk (2015-2017)
- Direktur PT Astra International Tbk (2001-2015)
- Presiden Komisaris PT Asuransi Astra Buana (2013-2017)
- Presiden Komisaris PT Astra Sedaya Finance (2006-2017)
- Presiden Komisaris PT Surya Artha Nusantara Finance (2000-2010)
- Wakil Presiden Komisaris PT Toyota Astra Financial Services (2010-2017)
- Wakil Presiden Komisaris PT Bank Permata Tbk (2008-2017)
- Komisaris PT Astra Honda Motor (2010-2017)
- Komisaris PT Toyota Astra Motor (2005-2017)
- Presiden Direktur PT Astra Sedaya Finance (1997-2006)
- Direktur PT Astra Daihatsu Motor (1993-1997)
- Chief Executive Daihatsu Sales Operation PT Astra International Tbk (1993-1997)
- Chief Executive Isuzu Sales Operation PT Astra International Tbk (1990-1993)
- Senior Manager PT Astra International (1982-1987)
- Kepala Departemen Suku Cadang Astra Motor Sales (1981-1982)
- Independent Director at PT Astra International Tbk (2015-2017)
- Director at PT Astra International Tbk (2001-2015)
- President Commissioner at PT Asuransi Astra Buana (2013-2017)
- President Commissioner at PT Astra Sedaya Finance (2006-2017)
- President Commissioner at PT Surya Artha Nusantara Finance (2000-2010)
- Vice President Commissioner at PT Toyota Astra Financial Services (2010-2017)
- Vice President Commissioner at PT Bank Permata Tbk (2008-2017)
- Commissioner at PT Astra Honda Motor (2010-2017)
- Commissioner at PT Toyota Astra Motor (2005-2017)
- President Director at PT Astra Sedaya Finance (1997-2006)
- Director at PT Astra Daihatsu Motor (1993-1997)
- Chief Executive of Daihatsu Sales Operation at PT Astra International Tbk (1993-1997)
- Chief Executive of Isuzu Sales Operation at PT Astra International Tbk (1990-1993)
- Senior Manager at PT Astra International (1982-1987)
- Head of Spare Parts Department at Astra Motor Sales (1981-1982)

Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024 Concurrent Positions as of December 31, 2024

Komisaris PT Astra Graphia Tbk
Commissioner at PT Astra Graphia Tbk

Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan pemegang saham utama dan pemegang saham pengendali.
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with Majority and Controlling Shareholders.

Profil Dewan Komisaris

Profile of the Board of Commissioners



Thomas Junaidi Alim W.

Komisaris
Commissioner

Usia | Age

45 tahun | years old

Kewarganegaraan | Nationality

Indonesia

Domisili | Domicile

Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Beliau diangkat sebagai Komisaris pada 2024 untuk periode pertama berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 26 April 2024.
He was appointed as Commissioner in 2024 for the first term based on the resolution of the Annual GMS on April 26, 2024.

Riwayat Pendidikan Educational Background

- Sarjana Teknik Industri dari Universitas Trisakti
- Master of Business Administration dari NTU Berkeley – Wharton University, Singapura
- Bachelor of Industrial Engineering from Universitas Trisakti
- Master of Business Administration from NTU Berkeley – Wharton University, Singapore

Riwayat Jabatan Work Experiences

- Memulai karir di Grup Astra sebagai Area Sales Supervisor di PT Astra International Tbk – Daihatsu Sales Operation (2002)
- Menduduki berbagai posisi senior di Divisi Sales PT Astra Honda Motor (2007-2017)
- Direktur Marketing PT Astra Honda Motor (2017-2023)
- Started his career in the Astra Group as Area Sales Supervisor at PT Astra International Tbk – Daihatsu Sales Operation (2002)
- Held various senior positions in the Sales Division of PT Astra Honda Motor (2007-2017)
- Marketing Director at PT Astra Honda Motor (2017-2023)

Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024 Concurrent Positions as of December 31, 2024

- Wakil Presiden Direktur PT Astra Honda Motor
- Presiden Komisaris PT Suryaraya Rubberindo Industries
- Komisaris PT Musashi Auto Parts Indonesia
- Komisaris PT Hitachi Astemo Bekasi Manufacturing
- Komisaris PT Astra Digital Arta
- Direktur PT Astra International Tbk
- Vice President Director at PT Astra Honda Motor
- President Commissioner at PT Suryaraya Rubberindo Industries
- Commissioner at PT Musashi Auto Parts Indonesia
- Commissioner at PT Hitachi Astemo Bekasi Manufacturing
- Commissioner at PT Astra Digital Arta
- Director at PT Astra International Tbk

Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan pemegang saham utama dan pemegang saham pengendali.
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with Majority and Controlling Shareholders.



Agus Tjahajana Wirakusumah

Komisaris Independen
Independent Commissioners

Usia | Age

69 tahun | years old

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia

Domisili | Domicile
Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Beliau diangkat sebagai Komisaris Independen pada 2015 untuk periode pertama lalu diangkat kembali sebagai Komisaris Independen untuk periode kedua pada 2017. Untuk periode ketiga dan keempat, beliau diangkat sebagai Komisaris masing-masing berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 11 April 2019 dan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 12 April 2021. Beliau menerima pengangkatan kembali untuk periode kelima berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 April 2023. He was appointed as Independent Commissioner in 2015 for the first period and then reappointed as Independent Commissioner for the second period in 2017. For the third and fourth periods, he was appointed as Commissioner based on the resolution of the Company's Annual GMS on April 11, 2019 and the resolution of the Company's Annual GMS on April 12, 2021, respectively. He was reappointed for the fifth period based on the resolutions of the Annual GMS dated April 11, 2023.

Riwayat Pendidikan Educational Background

- Sarjana Teknik dari Institut Teknologi Bandung (1979)
- Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia (1988)
- Master of Science dari University of Florida (1991)
- Bachelor of Engineering from Institut Teknologi Bandung (1979)
- Bachelor of Economics from Universitas Indonesia (1988)
- Master of Science from the University of Florida (1991)

Riwayat Jabatan Work Experiences

- Wakil Kepala Badan Pengusahaan Pulau Batam (2016-2017)
- Direktur Jenderal Kerja Sama Industri Internasional Kementerian Perindustrian (2010-2015)
- Sekretaris Jenderal Kementerian Perindustrian (2005-2010)
- Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Industri dan Perdagangan Departemen Perindustrian dan Perdagangan (2004-2005)
- Direktur Jenderal Industri dan Dagang Kecil Menengah Departemen Perindustrian dan Perdagangan (2002-2004)
- Direktur Jenderal Industri Logam, Mesin, Elektronika dan Aneka Departemen Perindustrian dan Perdagangan (1998-2002)
- Komisaris Utama dan Komisaris di beberapa BUMN, di antaranya adalah PT Semen Batu Raja, PT Pupuk Iskandar Muda, PT Krakatau Steel, PT Semen Gresik (Persero) Tbk, PT Boma Bisma Indra, PT Pupuk Kujang dan PT Rekyasa Industri
- Staff Khusus Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Bidang Percepatan Pengembangan Industri Sektor ESDM (2021-2024)
- Deputy Head of Batam Indonesia Free Zone Authority (2016-2017)
- Director General of International Industrial Cooperation, Ministry of Industry (2010-2015)
- Secretary General of the Ministry of Industry (2005-2010)
- Head of the Research and Development Agency for Industry and Trade, Ministry of Industry and Trade (2004-2005)
- Director General of Small and Medium Industry and Trade, Ministry of Industry and Trade (2002-2004)
- Director General of Metal, Machinery, Electronics, and Miscellaneous Industry, Ministry of Industry and Trade (1998-2002)
- President Commissioner and Commissioner of several SOEs, including PT Semen Batu Raja, PT Pupuk Iskandar Muda, PT Krakatau Steel, PT Semen Gresik (Persero) Tbk, PT Boma Bisma Indra, PT Pupuk Kujang, and PT Rekyasa Industri
- Special Advisor to the Minister of Energy and Mineral Resources for Industry Development Acceleration (2021-2024)

Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024 Concurrent Positions as of December 31, 2024

Komisaris Independen PT Asia Pacific Fiber yang memproduksi bahan baku tekstil
Independent Commissioner of PT Asia Pacific Fiber which produces textile raw materials

Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan pemegang saham utama dan pemegang saham pengendali.
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with Majority and Controlling Shareholders.

Pernyataan Independensi Statement of Independence

Beliau menyatakan independensinya untuk senantiasa menjalankan perannya dengan profesional dan objektif dan tidak terlibat, terpengaruh, atau terdominasi oleh benturan kepentingan yang dapat memengaruhi independensinya dalam bekerja.
He stated his independence to always carry out his role in a professional and objective manner, and not to be involved, influenced, or dominated by conflicts of interest that could affect his independence in his work.

Profil Dewan Komisaris

Profile of the Board of Commissioners



Bambang Trisulo

Komisaris Independen Independent Commissioners

Usia | Age

78 tahun | years old

Kewarganegaraan | Nationality

Indonesia

Domisili | Domicile

Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Beliau diangkat sebagai Komisaris Independen sejak 2007 untuk periode pertama, periode kedua pada 2009, periode ketiga pada 2011, periode keempat pada 2013, periode kelima pada 2015, dan periode keenam pada 2017. Untuk periode ketujuh dan kedelapan, beliau diangkat sebagai Komisaris Independen masing-masing berdasarkan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 11 April 2019 dan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 12 April 2021. Beliau menerima pengangkatan kembali untuk periode kesembilan berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 April 2023.

He was appointed as Independent Commissioner in 2007 for the first period, the second period in 2009, the third period in 2011, the fourth period in 2013, the fifth period in 2015, and the sixth period in 2017. For the seventh and eighth periods, he was appointed as Independent Commissioner based on the resolution of the Company's Annual GMS on April 11, 2019, and the resolution of the Company's Annual GMS on April 12, 2021, respectively. He was reappointed for the ninth period based on the resolutions of the Annual GMS dated April 11, 2023.

Riwayat Pendidikan Educational Background

Sarjana Teknik dari Teknik Mesin Institut Teknologi Bandung (1973)
Bachelor of Engineering from Mechanical Engineering of Institut Teknologi Bandung (1973)

Riwayat Jabatan Work Experiences

- Presiden ASEAN Automotive Federation (AAF)(2006-2008)
- Presiden Federasi Otomotif Indonesia (FOI)(2003-2011)
- Presiden Direktur PT Astra Nissan Diesel Indonesia (2000-2006)
- Ketua Umum Gaikindo (1999-2011)
- Direktur Manufacturing Astra Motor Grup II (Daihatsu, Peugeot & Renault, BMW, Nissan Diesel/UD Truck dan Isuzu)(1989-2006)
- Service Department di Motor Vehicle Division PT Astra International (Auto 2000) (1973-1979)
- President of the ASEAN Automotive Federation (AAF)(2006-2008)
- President of Indonesian Automotive Federation (FOI)(2003-2011)
- President Director at PT Astra Nissan Diesel Indonesia (2000-2006)
- Chairman of Gaikindo (1999-2011)
- Manufacturing Director for Astra Motor Group II (Daihatsu, Peugeot & Renault, BMW, Nissan Diesel/UD Truck and Isuzu)(1989-2006)
- Service Department at the Motor Vehicle Division at PT Astra International (Auto 2000)(1973-1979)

Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024 Concurrent Positions as of December 31, 2024

- Komisaris PT Fuji Technica Indonesia
- Komisaris PT Gaya Motor
- Ketua Dewan Pengarah Lembaga Sertifikasi – Teknisi Otomotif Indonesia LSP-TO (sejak 2010) di bawah Badan Nasional Sertifikasi (BNSP)

Beliau menerbitkan buku berjudul ARSIP MOBIL KITA – Tamasja Sejarah, Seabad Perjalanan Mobil di Indonesia

- Commissioner at PT Fuji Technica Indonesia
- Commissioner at PT Gaya Motor
- Chairman of the Steering Committee for Certification Bodies – Indonesian Automotive Technicians LSP-TO (since 2010) under the National Certification Agency (BNSP)

He has published a book entitled ARSIP MOBIL KITA – Tamasja Sejarah, Seabad Perjalanan Mobil di Indonesia

Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan pemegang saham utama dan pemegang saham pengendali.

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with Majority and Controlling Shareholders.

Pernyataan Independensi Statement of Independence

Beliau menyatakan independensinya untuk senantiasa menjalankan perannya dengan profesional dan objektif dan tidak terlibat, terpengaruh, atau terdominasi oleh benturan kepentingan yang dapat memengaruhi independensinya dalam bekerja.

He stated his independence to always carry out his role in a professional and objective manner, and not to be involved, influenced, or dominated by conflicts of interest that could affect his independence in his work.



Bambang Widjanarko E.S.

Komisaris Independen
Independent Commissioners

Usia | Age

65 tahun | years old

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia

Domisili | Domicile
Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Beliau diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 12 April 2021 untuk periode pertama. Beliau menerima pengangkatan kembali untuk periode kedua berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 April 2023. He was appointed as Independent Commissioner based on the resolutions of the Company's Annual GMS on April 12, 2021, for the first period. He was reappointed for the second period based on the resolutions of the Annual GMS dated April 11, 2023.

Riwayat Pendidikan Educational Background

- Sarjana Teknik Pertanian dari Institut Pertanian Bogor (1982)
- Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia (1987)
- Bachelor of Agriculture Engineering from Institut Pertanian Bogor (1982)
- Bachelor of Economics from Universitas Indonesia (1987)

Riwayat Jabatan Work Experiences

- Direktur PT Astra International Tbk (2014-2020)
- Presiden Komisaris PT Astra Graphia Tbk (2013-2020)
- Presiden Komisaris PT Serasi Autoraya (TRAC) (2013-2020)
- Presiden Komisaris PT Astra Tol Nusantara (2013-2020)
- Presiden Komisaris PT Astra Land Indonesia (2018-2020)
- Presiden Komisaris PT Sedaya Multi Investama (2018-2020)
- Presiden Komisaris PT Toyota Astra Motor (2017-2019)
- Presiden Komisaris PT Menara Astra (2016-2018)
- Presiden Komisaris PT Astra Digital International (2018-2020)
- Presiden Direktur PT Menara Astra (2018-2019)
- Wakil Presiden Direktur PT United Tractors Tbk (2007-2011)
- Direktur PT United Tractors Tbk (2003-2007)
- Direktur PT Astra Graphia Tbk (1999-2003)
- Director at PT Astra International Tbk (2014-2020)
- President Commissioner at PT Astra Graphia Tbk (2013-2020)
- President Commissioner at PT Serasi Autoraya (TRAC) (2013-2020)
- President Commissioner at PT Astra Tol Nusantara (2013-2020)
- President Commissioner at PT Astra Land Indonesia (2018-2020)
- President Commissioner at PT Sedaya Multi Investama (2018-2020)
- President Commissioner at PT Toyota Astra Motor (2017-2019)
- President Commissioner at PT Menara Astra (2016-2018)
- President Commissioner at PT Astra Digital International (2018-2020)
- President Director at PT Menara Astra (2018-2019)
- Vice President Director at PT United Tractors Tbk (2007-2011)
- Director at PT United Tractors Tbk (2003-2007)
- Director at PT Astra Graphia Tbk (1999-2003)

Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024 Concurrent Positions as of December 31, 2024

- Komisaris Independen PT United Tractors Tbk (2023-2025)
- Ketua Komite Audit PT United Tractors Tbk (2021-2023)
- Independent Commissioner at PT United Tractors Tbk (2023-2025)
- Chairman of the Audit Committee at PT United Tractors Tbk (2021-2023)

Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan pemegang saham utama dan pemegang saham pengendali. Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or with Majority and Controlling Shareholders.

Pernyataan Independensi Statement of Independence

Beliau menyatakan independensinya untuk senantiasa menjalankan perannya dengan profesional dan objektif dan tidak terlibat, terpengaruh, atau terdominasi oleh benturan kepentingan yang dapat memengaruhi independensinya dalam bekerja. He stated his independence to always carry out his role in a professional and objective manner, and not to be involved, influenced, or dominated by conflicts of interest that could affect his independence in his work.

Profil Direksi

Profile of the Board of Directors



Hamdani Dzulkarnaen S.

Presiden Direktur
President Director

Usia | Age

60 tahun | years old

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia

Domisili | Domicile
Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Beliau diangkat sebagai Presiden Direktur pada 2013 untuk periode pertama, diangkat kembali pada 2015 untuk periode kedua dan pada tahun 2017 untuk periode ketiga. Untuk periode keempat dan kelima, beliau diangkat sebagai Presiden Direktur masing-masing berdasarkan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 11 April 2019 dan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 12 April 2021. Beliau menerima pengangkatan kembali untuk periode keenam berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 April 2023. He was appointed as President Director in 2013 for the first period, reappointed in 2015 for the second period, and reappointed in 2017 for the third period. For the fourth and fifth periods, he was appointed as President Director based on the resolution of the Company's Annual GMS on April 11, 2019, and the resolution of the Company's Annual GMS on April 12, 2021, respectively. He was reappointed for the sixth period based on the resolutions of the Annual GMS dated April 11, 2023.

Riwayat Pendidikan Educational Background

- Sarjana dari Teknik Mesin Institut Teknologi Bandung (1989)
- Magister Manajemen Universitas Indonesia pada (1998)
- Bachelor's degree from Mechanical Engineering, Institut Teknologi Bandung (1989)
- Master of Management, Universitas Indonesia (1998)

Riwayat Jabatan Work Experiences

- Wakil Presiden Direktur PT Astra Otoparts Tbk (April 2013-September 2013)
- Direktur Production, Engineering dan Procurement PT Astra Honda Motor (2008-2013)
- Wakil Direktur Production, Engineering dan Procurement PT Astra Honda Motor (2005-2008)
- Direktur Produksi PT FSCM Manufacturing Indonesia (2002-2004)
- Chief Executive Plywood Industry PT Sumalindo Lestari Jaya (2001- 2002)
- Engineering Division Head PT Honda Federal (1999-2000)
- Memulai kariernya di grup Astra di PT Honda Astra Engine Manufacturing pada 1989
- Vice President Director at PT Astra Otoparts Tbk (April 2013-September 2013)
- Director of Production, Engineering and Procurement at PT Astra Honda Motor (2008-2013)
- Deputy Director of Production, Engineering and Procurement at PT Astra Honda Motor (2005-2008)
- Production Director at PT FSCM Manufacturing Indonesia (2002-2004)
- Chief Executive Plywood Industry at PT Sumalindo Lestari Jaya (2001- 2002)
- Engineering Division Head at PT Honda Federal (1999-2000)
- Started his career in the Astra group at PT Honda Astra Engine Manufacturing in 1989

Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024 Concurrent Positions as of December 31, 2024

- Direktur PT Astra International Tbk
- Ketua Umum Gabungan Industri Alat-Alat Motor dan Mobil (GIAMM)
- Presiden Komisaris PT Aisin Indonesia
- Presiden Komisaris PT Akebono Brake Astra Indonesia
- Presiden Komisaris PT AT Indonesia
- Presiden Komisaris PT Denso Indonesia
- Presiden Komisaris PT Fuji Technica Indonesia
- Presiden Komisaris PT Gaya Motor
- Presiden Komisaris PT GS Battery
- Presiden Komisaris PT Inti Pantja Press Industri
- Presiden Komisaris PT Kayaba Indonesia
- Presiden Komisaris PT Tjahja Sakti Motor
- Presiden Komisaris PT Aisin Indonesia Automotive
- Wakil Presiden Komisaris PT Gemala Kempa Daya
- Wakil Presiden Komisaris PT Inti Ganda Perdana
- Wakil Presiden Komisaris PT Pakoakuina
- Wakil Presiden Komisaris PT Inkoasku
- Wakil Presiden Komisaris PT Palingda Nasional
- Komisaris PT Wahana Eka Paramitra
- Director at PT Astra International Tbk
- Chairman of the Association of Motorcycle and Car Equipment Industries (GIAMM)
- President Commissioner at PT Aisin Indonesia
- President Commissioner at PT Akebono Brake Astra Indonesia
- President Commissioner at PT AT Indonesia
- President Commissioner at PT Denso Indonesia
- President Commissioner at PT Fuji Technica Indonesia
- President Commissioner at PT Gaya Motor
- President Commissioner at PT GS Battery
- President Commissioner at PT Inti Pantja Press Industri
- President Commissioner at PT Kayaba Indonesia
- President Commissioner at PT Tjahja Sakti Motor
- President Commissioner at PT Aisin Indonesia Automotive
- Vice President Commissioner at PT Gemala Kempa Daya
- Vice President Commissioner at PT Inti Ganda Perdana
- Vice President Commissioner at PT Pakoakuina
- Vice President Commissioner at PT Inkoasku
- Vice President Commissioner at PT Palingda Nasional
- Commissioner at PT Wahana Eka Paramitra

Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, atau dengan pemegang saham utama dan pemegang saham pengendali. Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or with Majority and Controlling Shareholders.



Lay Agus

Direktur
Director

Usia | Age

57 tahun | years old

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia

Domisili | Domicile
Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Beliau diangkat sebagai Direktur pada 2013 untuk periode pertama, diangkat kembali pada 2015 untuk periode kedua, dan pada tahun 2017 untuk periode ketiga. Untuk periode keempat dan kelima, beliau diangkat sebagai Direktur berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 11 April 2019 dan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 12 April 2021. Beliau menerima pengangkatan kembali untuk periode keenam berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 April 2023.

He was appointed as Director in 2013 for the first period, reappointed in 2015 for the second period, and reappointed in 2017 for the third period. For the fourth and fifth periods, he was appointed as Director based on the Resolution of the Company's Annual GMS on April 11, 2019, and the resolution of the Company's Annual GMS on April 12, 2021, respectively. He was reappointed for the sixth period based on the resolutions of the Annual GMS dated April 11, 2023.

Riwayat Pendidikan Educational Background

Sarjana dari Fakultas Teknik Mesin dari Universitas Katolik Atma Jaya (1990)
Bachelor degree from Faculty of Mechanical Engineering, Universitas Katolik Atma Jaya (1990)

Riwayat Jabatan Work Experiences

- Council Astra Visteon Vietnam Co., Ltd (2017-saat ini)
- Presiden Direktur PT Indokarlo Perkasa (2013-2016)
- Direktur PT Nusa Keihin Indonesia (2011-2020)
- Direktur PT Indokarlo Perkasa (2013-2016)
- General Manager PT Indokarlo Perkasa (2004-2005)
- Plant Manager PT Indokarlo Perkasa (1994-2003)
- Engineering Manager PT Indokarlo Perkasa (1992-1994)
- Production Supervisor di PT Aneka Sinar Mutiara (1990-1992)

Selain itu, beliau juga pernah menjabat sebagai Presiden Direktur, Wakil Presiden Direktur, dan Direktur di berbagai anak perusahaan.

- Council at Astra Visteon Vietnam Co., Ltd (2017-present)
- President Director at PT Indokarlo Perkasa (2013-2016)
- Director at PT Nusa Keihin Indonesia (2011-2020)
- Director at PT Indokarlo Perkasa (2013-2016)
- General Manager at PT Indokarlo Perkasa (2004-2005)
- Plant Manager at PT Indokarlo Perkasa (1994-2003)
- Engineering Manager at PT Indokarlo Perkasa (1992-1994)
- Production Supervisor at PT Aneka Sinar Mutiara (1990-1992)

Moreover, he has also served as President Director, Vice President Director, and Director in various subsidiaries.

Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024 Concurrent Positions as of December 31, 2024

- Presiden Direktur PT FSCM Manufacturing Indonesia
- Presiden Komisaris PT Nusa Keihin Indonesia
- Presiden Komisaris PT Century Batteries Indonesia
- Presiden Komisaris PT Evoluzione Tyres
- Presiden Komisaris PT Astra Komponen Indonesia
- Presiden Komisaris PT Autoplastik Indonesia
- Presiden Komisaris PT Velasto Indonesia
- Wakil Presiden Komisaris PT Astra Juoku Indonesia
- Wakil Presiden Komisaris PT Astra Visteon Indonesia
- Komisaris PT Akebono Brake Astra Indonesia
- Vice President Director Superior Chain Co., Ltd
- Direktur PT Kayaba Indonesia
- Direktur PT DIC Astra Chemicals
- Chairman of Council Akebono Brake Astra Vietnam Co., Ltd
- President Director at PT FSCM Manufacturing Indonesia
- President Commissioner at PT Nusa Keihin Indonesia
- President Commissioner at PT Century Batteries Indonesia
- President Commissioner at PT Evoluzione Tyres
- President Commissioner at PT Astra Komponen Indonesia
- President Commissioner at PT Autoplastik Indonesia
- President Commissioner at PT Velasto Indonesia
- Vice President Commissioner at PT Astra Juoku Indonesia
- Vice President Commissioner at PT Astra Visteon Indonesia
- Commissioner at PT Akebono Brake Astra Indonesia
- Vice President Director at Superior Chain Co., Ltd
- Director at PT Kayaba Indonesia
- Director at PT DIC Astra Chemicals
- Chairman of Council at Akebono Brake Astra Vietnam Co., Ltd

Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, atau dengan pemegang saham utama dan pemegang saham pengendali.

Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or with Majority and Controlling Shareholders.

Profil Direksi

Profile of the Board of Directors



Kusharijono

Direktur
Director

Usia | Age

57 tahun | years old

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia

Domisili | Domicile
Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Beliau diangkat sebagai Direktur pada 2014 untuk periode pertama, diangkat kembali pada 2015 untuk periode kedua, dan pada tahun 2017 untuk periode ketiga. Untuk periode keempat dan kelima, beliau diangkat sebagai Direktur masing-masing berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 11 April 2019 dan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 12 April 2021. Beliau menerima pengangkatan kembali untuk periode keenam berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 April 2023. He was appointed as Director in 2014 for the first period, reappointed in 2015 for the second period, and reappointed in 2017 for the third period. For the fourth and fifth periods, he was appointed as Director based on the resolution of the Company's Annual GMS on April 11, 2019, and the resolution of the Company's Annual GMS on April 12, 2021, respectively. He was reappointed for the sixth period based on the resolutions of the Annual GMS dated April 11, 2023.

Riwayat Pendidikan Educational Background

Sarjana dari Fakultas Teknik Mesin dari Institut Teknologi Bandung (1991)
Bachelor's degree from Faculty of Mechanical Engineering, Institut Teknologi Bandung (1991)

Riwayat Jabatan Work Experiences

Berkarier di PT Inti Ganda Perdana yang termasuk dalam Grup Astra sebagai:

- Presiden Direktur (2014-2022)
- Direktur (2009-2013)
- Engineering, QA and Marketing Division Head (2007-2009)
- Business Development Division Head (2005-2007)
- Business Development Department Head (2001-2005)
- Engineering and QC Department Head (1997-2001)
- Engineering Section Head (1992-1996)

Berkarier di perusahaan yang termasuk dalam Grup Astra sebagai:

- Presiden Komisaris PT Advics Manufacturing Indonesia (2018-2024)
- Komisaris PT Aisin Indonesia (2018-2024)
- Komisaris PT Aisin Indonesia Automotive (2018-2024)
- Komisaris PT AT Indonesia (2018-2023)
- Presiden Direktur PT GS Battery (2022-2024)

Served at PT Inti Ganda Perdana as Astra group with following positions:

- President Director (2014-2022)
- Director (2009-2013)
- Engineering, QA and Marketing Division Head (2007-2009)
- Business Development Division Head (2005-2007)
- Business Development Department Head (2001-2005)
- Engineering and QC Department Head (1997-2001)
- Engineering Section Head (1992-1996)

Served in companies in the Astra Group with the following positions:

- President Commissioner at PT Advics Manufacturing Indonesia (2018-2024)
- Commissioner at PT Aisin Indonesia (2018-2024)
- Commissioner at PT Aisin Indonesia Automotive (2018-2024)
- Commissioner at PT AT Indonesia (2018-2023)
- President Director at PT GS Battery (2022-2024)

Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024 Concurrent Positions as of December 31, 2024

- Ketua Komite Tetap Industri Logam dan Alat Transportasi Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN)
- Presiden Komisaris PT Metalart Astra Indonesia
- Presiden Komisaris PT Menara Terus Makmur
- Presiden Komisaris PT Federal Nittan Industries
- Presiden Komisaris PT SKF Indonesia
- Komisaris PT Pakoakuina
- Komisaris PT Inkoasku
- Komisaris PT Palingda Nasional
- Presiden Direktur PT Century Batteries Indonesia
- Direktur PT Kayaba Indonesia
- Head of the Permanent Committee for Metal Industry and Transportation Equipment of Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN)
- President Commissioner at PT Metalart Astra Indonesia
- President Commissioner at PT Menara Terus Makmur
- President Commissioner at PT Federal Nittan Industries
- President Commissioner at PT SKF Indonesia
- Commissioner at PT Pakoakuina
- Commissioner at PT Inkoasku
- Commissioner at PT Palingda Nasional
- President Director at PT Century Batteries Indonesia
- Director at PT Kayaba Indonesia

Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, atau dengan pemegang saham utama dan pemegang saham pengendali. Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or with Majority and Controlling Shareholders.



Tjueh Martogi Siahaan

Direktur
Director

Usia | Age

54 tahun | years old

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia

Domisili | Domicile
Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Beliau diangkat sebagai Direktur pada 2023 untuk periode pertama berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 April 2023.
He was appointed as Director of the Company for the first period in 2023 based on the resolutions of the Annual GMS dated April 11, 2023.

Riwayat Pendidikan Educational Background

- Sarjana bidang Agrikultural dari Universitas Sumatera Utara (1994)
- Magister Manajemen dari Universitas Trisakti (2009)
- Bachelor of Agriculture, Universitas Sumatera Utara (1994)
- Master of Management from Universitas Trisakti (2009)

Riwayat Jabatan Work Experiences

- Berkarir di PT Astra International Tbk sebagai:
- Chief Marketing Officer – Toyota Sales Operation (2015–2017)
 - Operation Manager (Sumatra Selatan) – Toyota Sales Operation (2014–2015)
 - Branch Head (Medan) – Toyota Sales Operation (2010–2014)
 - Branch Head (Bandung) – Toyota Sales Operation (2007–2010)
 - Head of Vehicle Sales Department – Toyota Sales Operation (1999–2007)
 - Branch Head (Palembang) – Toyota Sales Operation (1998–1999)
 - Branch Head (Medan) – Toyota Sales Operation (1997–1998)
 - Sales Supervisor GSO – Toyota Sales Operation (1996–1997)
 - Salesman (Medan) – Toyota Sales Operation (1995–1996)

- Berkarir di Grup Astra sebagai:
- Presiden Komisaris PT TD Automotive Compressor Indonesia (2023–2024)
 - Komisaris PT Denso Indonesia (2023–2024)

- Served at PT Astra International Tbk with the following positions:
- Chief Marketing Officer – Toyota Sales Operation (2015–2017)
 - Operation Manager (South Sumatra) – Toyota Sales Operation (2014–2015)
 - Branch Head (Medan) – Toyota Sales Operation (2010–2014)
 - Branch Head (Bandung) – Toyota Sales Operation (2007–2010)
 - Head of Vehicle Sales Department – Toyota Sales Operation (1999–2007)
 - Branch Head (Palembang) – Toyota Sales Operation (1998–1999)
 - Branch Head (Medan) – Toyota Sales Operation (1997–1998)
 - Sales Supervisor GSO – Toyota Sales Operation (1996–1997)
 - Salesman (Medan) – Toyota Sales Operation (1995–1996)

- Served at the Astra Group with the following positions:
- President Commissioner at PT TD Automotive Compressor Indonesia (2023–2024)
 - Commissioner at PT Denso Indonesia (2023–2024)

Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024 Concurrent Positions as of December 31, 2024

- Presiden Komisaris PT Astra Daido Steel Indonesia
- Presiden Komisaris PT Federal Izumi Manufacturing
- Wakil Presiden Komisaris PT DIC Astra Chemicals
- Komisaris PT Century Batteries Indonesia
- Komisaris PT Astra Nippon Gasket Indonesia
- Presiden Direktur PT Ardendi Jaya Sentosa
- Presiden Direktur PT Senantiasia Makmur
- President Commissioner at PT Astra Daido Steel Indonesia
- President Commissioner at PT Federal Izumi Manufacturing
- Vice President Commissioner at PT DIC Astra Chemicals
- Commissioner at PT Century Batteries Indonesia
- Commissioner at PT Astra Nippon Gasket Indonesia
- President Director at PT Ardendi Jaya Sentosa
- President Director at PT Senantiasia Makmur

Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, atau dengan pemegang saham utama dan pemegang saham pengendali.
Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or with Majority and Controlling Shareholders.

Profil Direksi

Profile of the Board of Directors



Ronny Kusgianta

Direktur
Director

Usia | Age

52 tahun | years old

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia

Domisili | Domicile
Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Beliau diangkat sebagai Direktur pada 2023 untuk periode pertama berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 April 2023.
He was appointed as Director of the Company for the first period in 2023 based on the resolutions of the Annual GMS dated April 11, 2023.

Riwayat Pendidikan Educational Background

Sarjana bidang Teknik Mesin dari Universitas Katolik Atma Jaya (1995)
Bachelor of Mechanical Engineering from Universitas Katolik Atma Jaya (1995)

Riwayat Jabatan Work Experiences

- Wakil Presiden Komisaris PT DIC Astra Chemicals (2023-2024)
 - Komisaris PT Astra Daido Steel Indonesia (2023-2024)
 - Komisaris PT Federal Izumi Manufacturing (2023-2024)
 - Komisaris PT Kreasi Mandiri Wintor Indonesia (2023-2024)
 - Komisaris PT Kreasi Mandiri Wintor Distributor (2023-2024)
 - Wakil Presiden Direktur PT AT Indonesia (2021 – 2023)
 - Presiden Direktur PT Century Batteries Indonesia (2023-2024)
 - Direktur of PT AT Indonesia (2020 – 2021)
- Berkarir di PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia sebagai:
- Finance, Legal, CSR Division Head (ICT to TAM) (2017-2020)
 - Product Planning Division Head (ICT to TMAP EM) (2015-2016)
 - Product Business Management Division Head (2013-2015)
 - Corporate Planning & Product Business Management, Finance Deputy Division Head (2012-2013)
 - Finance, Purchasing Department Head (2001-2012)
 - Purchasing Supervisor (1995-2001)
- Vice President Commissioner at PT DIC Astra Chemicals (2023-2024)
 - Commissioner at PT Astra Daido Steel Indonesia (2023-2024)
 - Commissioner at PT Federal Izumi Manufacturing (2023-2024)
 - Commissioner at PT Kreasi Mandiri Wintor Indonesia (2023-2024)
 - Commissioner at PT Kreasi Mandiri Wintor Distributor (2023-2024)
 - Vice President Director at PT AT Indonesia (2021 – 2023)
 - President Director at PT Century Batteries Indonesia (2023-2024)
 - Director of PT AT Indonesia (2020 – 2021)
- Served at PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia with the following positions:
- Finance, Legal, CSR Division Head (ICT to TAM) (2017-2020)
 - Product Planning Division Head (ICT to TMAP EM) (2015-2016)
 - Product Business Management Division Head (2013-2015)
 - Corporate Planning & Product Business Management, Finance Deputy Division Head (2012-2013)
 - Finance, Purchasing Department Head (2001-2012)
 - Purchasing Supervisor (1995-2001)

Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024 Concurrent Positions as of December 31, 2024

- Presiden Komisaris PT Ardendi Jaya Sentosa
 - Presiden Komisaris PT FSCM Manufacturing Indonesia
 - Presiden Komisaris PT Akashi Wahana Indonesia
 - Presiden Komisaris PT Senantiasia Makmur
 - Wakil Presiden Komisaris PT Asano Gear Indonesia
 - Wakil Presiden Komisaris PT Astra NTN Driveshaft Indonesia
 - Komisaris PT AT Indonesia
 - *President Supervisor* Superior Chain (Hangzhou) Co., Ltd.
 - Presiden Direktur PT Gemala Kempa Daya
 - Presiden Direktur PT Inti Ganda Perdana
 - Presiden Direktur PT Wahana Eka Paramitra
 - Direktur PT Astra Daido Steel Indonesia
- President Commissioner at PT Ardendi Jaya Sentosa
 - President Commissioner at PT FSCM Manufacturing Indonesia
 - President Commissioner at PT Akashi Wahana Indonesia
 - President Commissioner at PT Senantiasia Makmur
 - Vice President Commissioner at PT Asano Gear Indonesia
 - Vice President Commissioner at PT Astra NTN Driveshaft Indonesia
 - Commissioner at PT AT Indonesia
 - President Supervisor at Superior Chain (Hangzhou) Co., Ltd.
 - President Director at PT Gemala Kempa Daya
 - President Director at PT Inti Ganda Perdana
 - President Director at PT Wahana Eka Paramitra
 - Director at PT Astra Daido Steel Indonesia

Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, atau dengan pemegang saham utama dan pemegang saham pengendali.
Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or with Majority and Controlling Shareholders.



Sophie Handili

Direktur
Director

Usia | Age

52 tahun | years old

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia

Domisili | Domicile
Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Beliau diangkat sebagai Direktur pada 2024 untuk periode pertama berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 26 April 2024.
She was appointed as Director of the Company for the first period in 2024 based on the resolutions of the Annual GMS dated April 26, 2024.

Riwayat Pendidikan Educational Background

Sarjana dari Fakultas Akuntansi dari Universitas Katolik Parahyangan (1991-1995)
Bachelor of Accounting from Universitas Katolik Parahyangan (1991-1995)

Riwayat Jabatan Work Experiences

- Finance Division Head of PT Astra Daihatsu Motor (2019-2024)
- Accounting & Control Division Head of PT Astra Daihatsu Motor (2015-2019)
- Accounting Department Head of PT Astra International Tbk - Toyota Sales Operation (2013-2015)
- Accounting Department Head of PT Astra International Tbk - Daihatsu Sales Operation (2008 - 2013)
- Tax Supervisor of PT Astra International Tbk - Daihatsu Sales Operation (2003-2008)
- Accounting Supervisor of PT Astra International Tbk - Toyota Sales Operation (2002-2003)
- Corporate Accounting Supervisor of PT Astra International Tbk (1999-2002)
- Financial Planning Analyst of PT Astra International Tbk (1998-1999)
- Corporate Control Analyst of PT Astra International Tbk (1996-1998)
- Auditor of Prasetyo, Utomo & Co (1995-1996)
- Finance Division Head of PT Astra Daihatsu Motor (2019-2024)
- Accounting & Control Division Head of PT Astra Daihatsu Motor (2015-2019)
- Accounting Department Head of PT Astra International Tbk - Toyota Sales Operation (2013-2015)
- Accounting Department Head of PT Astra International Tbk - Daihatsu Sales Operation (2008 - 2013)
- Tax Supervisor of PT Astra International Tbk - Daihatsu Sales Operation (2003-2008)
- Accounting Supervisor of PT Astra International Tbk - Toyota Sales Operation (2002-2003)
- Corporate Accounting Supervisor of PT Astra International Tbk (1999-2002)
- Financial Planning Analyst of PT Astra International Tbk (1998-1999)
- Corporate Control Analyst of PT Astra International Tbk (1996-1998)
- Auditor of Prasetyo, Utomo & Co (1995-1996)

Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024 Concurrent Positions as of December 31, 2024

- Komisaris PT Ardendi Jaya Sentosa
- Komisaris PT Astra Daido Steel Indonesia
- Komisaris PT Astra Juoku Indonesia
- Komisaris PT Astra Komponen Indonesia
- Komisaris PT Astra Visteon Indonesia
- Komisaris PT Autoplastik Indonesia
- Komisaris PT AT Indonesia
- Komisaris PT Federal Nittan Industries
- Komisaris PT FSCM Manufacturing Indonesia
- Komisaris PT Gemala Kempa Daya
- Komisaris PT GS Battery
- Komisaris PT Inti Ganda Perdana
- Komisaris PT Kayaba Indonesia
- Komisaris PT Menara Terus Makmur
- Komisaris PT Pakoakuina
- Komisaris PT Senantiasia Makmur
- Komisaris PT SKF Indonesia
- Komisaris PT Velasto Indonesia
- Komisaris PT Wahana Eka Paramitra
- Komisaris PT Inkoasku
- Komisaris PT Palingda Nasional
- Commissioner at PT Ardendi Jaya Sentosa
- Commissioner at PT Astra Daido Steel Indonesia
- Commissioner at PT Astra Juoku Indonesia
- Commissioner at PT Astra Komponen Indonesia
- Commissioner at PT Astra Visteon Indonesia
- Commissioner at PT Autoplastik Indonesia
- Commissioner at PT AT Indonesia
- Commissioner at PT Federal Nittan Industries
- Commissioner at PT FSCM Manufacturing Indonesia
- Commissioner at PT Gemala Kempa Daya
- Commissioner at PT GS Battery
- Commissioner at PT Inti Ganda Perdana
- Commissioner at PT Kayaba Indonesia
- Commissioner at PT Menara Terus Makmur
- Commissioner at PT Pakoakuina
- Commissioner at PT Senantiasia Makmur
- Commissioner at PT SKF Indonesia
- Commissioner at PT Velasto Indonesia
- Commissioner at PT Wahana Eka Paramitra
- Commissioner at PT Inkoasku
- Commissioner at PT Palingda Nasional

Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, atau dengan pemegang saham utama dan pemegang saham pendengali.
Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or with Majority and Controlling Shareholders.

Profil Direksi

Profile of the Board of Directors



Abun Gunawan

Direktur
Director

Usia | Age

46 tahun | years old

Kewarganegaraan | Nationality

Indonesia

Domisili | Domicile

Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Beliau diangkat sebagai Direktur pada 2024 untuk periode pertama berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 26 April 2024.
He was appointed as Director of the Company for the first period in 2024 based on the resolutions of the Annual GMS dated April 26, 2024.

Riwayat Pendidikan Educational Background

Sarjana dari Fakultas Teknik Mesin, Institut Teknologi Bandung (1996-2001)
Bachelor of Mechanical Engineering, Institut Teknologi Bandung (1996-2001)

Riwayat Jabatan Work Experiences

- Presiden Direktur PT Astra NTN Driveshaft Indonesia (2019-2024)
- Direktur PT Inti Ganda Perdana (2016-2024)
- Plant 2 & 3 Deputy Division Head of PT Inti Ganda Perdana (2015-2016)
- Engineering Division Head of PT Inti Ganda Perdana (2014-2024)
- Engineering Deputy Division Head of PT Inti Ganda Perdana (2012-2014)
- Engineering Department Head of PT Inti Ganda Perdana (2006-2011)
- Product Development Section Head of PT Inti Ganda Perdana (2001-2006)
- President Director at PT Astra NTN Driveshaft Indonesia (2019-2024)
- Director at PT Inti Ganda Perdana (2016-2024)
- Plant 2 & 3 Deputy Division Head of PT Inti Ganda Perdana (2015-2016)
- Engineering Division Head of PT Inti Ganda Perdana (2014-2024)
- Engineering Deputy Division Head of PT Inti Ganda Perdana (2012-2014)
- Engineering Department Head of PT Inti Ganda Perdana (2006-2011)
- Product Development Section Head of PT Inti Ganda Perdana (2001-2006)

Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024 Concurrent Positions as of December 31, 2024

- Presiden Direktur PT GS Battery
- Direktur PT Astra Otoparts Tbk
- Presiden Komisaris PT Advics Manufacturing Indonesia
- Komisaris PT Aisin Indonesia
- Komisaris PT Aisin Indonesia Automotive
- Komisaris PT AT Indonesia
- Komisaris PT Federal Izumi Manufacturing Indonesia
- Komisaris PT Kayaba Indonesia
- Komisaris PT Toyota Gosei Indonesia
- President Director at PT GS Battery
- Director at PT Astra Otoparts Tbk
- President Commissioner at PT Advics Manufacturing Indonesia
- Commissioner at PT Aisin Indonesia
- Commissioner at PT Aisin Indonesia Automotive
- Commissioner at PT AT Indonesia
- Commissioner at PT Federal Izumi Manufacturing Indonesia
- Commissioner at PT Kayaba Indonesia
- Commissioner at PT Toyota Gosei Indonesia

Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, atau dengan pemegang saham utama dan pemegang saham pengendali.
Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or with Majority and Controlling Shareholders.



Prihatanto Agung Lesmono

Direktur
Director

Usia | Age

47 tahun | years old

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia

Domisili | Domicile
Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment

Beliau diangkat sebagai Direktur pada 2024 untuk periode pertama berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 26 April 2024.
He was appointed as Director of the Company for the first period in 2024 based on the resolutions of the Annual GMS dated April 26, 2024.

Riwayat Pendidikan Educational Background

Sarjana dari Fakultas Teknik Mesin, Universitas Indonesia pada tahun 1998
Bachelor of Mechanical Engineering, Universitas Indonesia in 1998

Riwayat Jabatan Work Experiences

- Director of PT Astra Komponen Indonesia (2015 – 2016)
- President Director of PT Astra Visteon Indonesia (2015 – 2024)
- Director of PT Astra Visteon Indonesia (2013 – 2015)
- Operation & Tech Division Head of PT Astra Visteon Indonesia (2010 – 2013)
- Plant Manager of PT FSCM Manufacturing Indonesia (2008 – 2010)
- Project Manager of PT Astra Otoparts Tbk (2003 – 2008)
- Project Manager of PT Delphi Auto Syst (2002 – 2003)
- Assistant Manager of PT Delphi Auto Syst (2000 – 2002)
- Industrial Engineer of PT Delphi Auto Syst (1999 – 2000)
- Mechanical Engineer of PT Delphi Auto Syst (1998 – 1999)

Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024 Concurrent Positions as of December 31, 2024

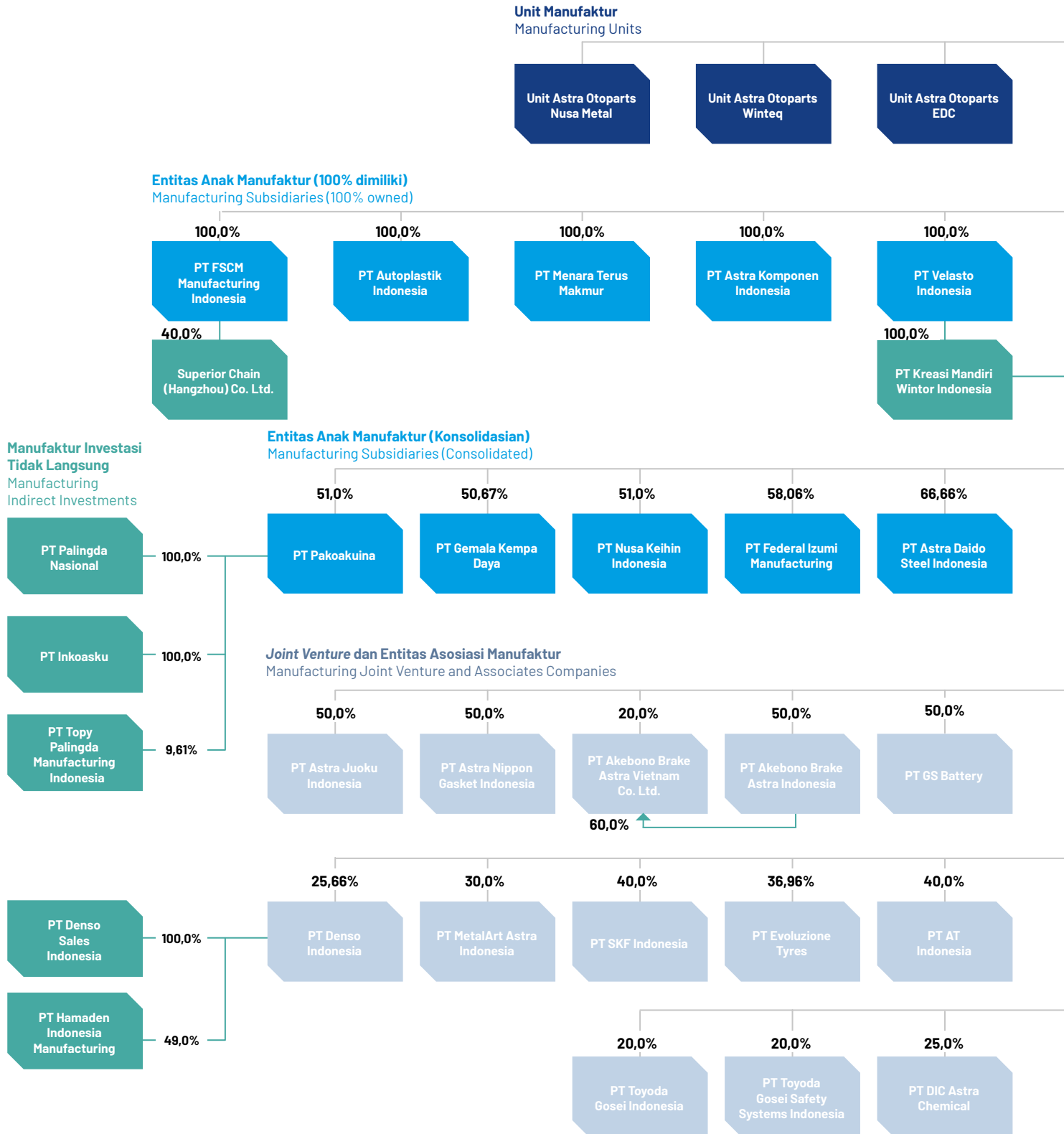
- Presiden Komisaris PT TD Automotive Compressor Indonesia
- Wakil Presiden Komisaris PT Astra Visteon Indonesia
- Wakil Presiden Komisaris PT Astra Juoku Indonesia
- Komisaris PT Astra Nippon Gasket Indonesia
- Komisaris PT Denso Indonesia
- Komisaris PT Kreasi Mandiri Wintor Indonesia
- Komisaris PT Kreasi Mandiri Wintor Distributor
- Counsel of Astra Visteon Vietnam Co., Ltd.
- Presiden Direktur PT Astra Komponen Indonesia

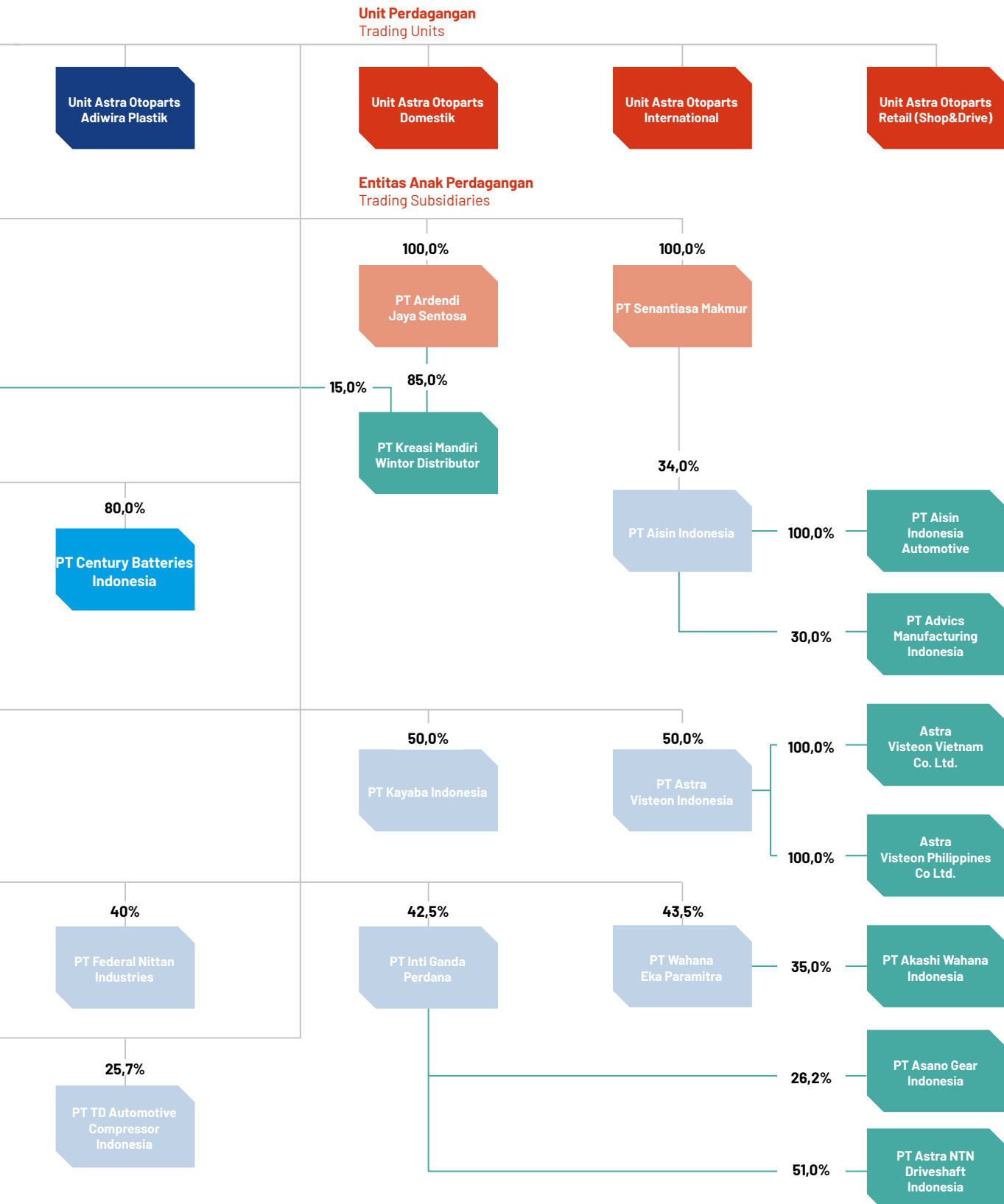
Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, atau dengan pemegang saham utama dan pemegang saham pengendali.
Has no affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or with Majority and Controlling Shareholders.

Struktur Grup

Group Structure





Informasi Pemegang Saham

Shareholders Information

Komposisi Pemegang Saham

Berikut adalah komposisi pemegang saham Perseroan per 1 Januari 2024 dan per 31 Desember 2024:

Shareholders Composition

The following is the Company's shareholders composition as of January 1, 2024 and December 31, 2024:

Uraian Description	Kepemilikan Saham Awal Tahun (1 Januari 2024) Initial Shareholding (January 1, 2024)		Kepemilikan Saham Akhir Tahun (31 Desember 2024) Year-End Shareholding (December 31, 2024)	
	Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan (%) Ownership (%)	Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan (%) Ownership (%)
Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Shareholders with 5% (five percent) or more shares				
1 PT Astra Internasional Tbk*	3.855.786.337	80,00	3.855.786.337	80,00
Pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Shareholders with less than 5% (five percent) shares respectively				
2 Masyarakat Public	963.946.663	20,00	963.946.663	20,00
Total	4.819.733.000	100,00	4.819.733.000	100,00

* PT Astra International Tbk merupakan pemegang saham utama sekaligus pemegang saham pengendali
* PT Astra International Tbk is the major and controlling shareholder

Kepemilikan Saham berdasarkan Kelompok Pemegang Saham

Shareholding based on Shareholders Group

Uraian Description	Kepemilikan Saham Awal Tahun (1 Januari 2024) Initial Shareholding (January 1, 2024)			Kepemilikan Saham Akhir Tahun (31 Desember 2024) Year-End Shareholding (December 31, 2024)		
	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan (%) Ownership (%)	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan (%) Ownership (%)
Pemodal Nasional Domestic Shareholders						
1 Perorangan Individual	115	247.270.133	5,13	115	241.028.202	5,00
2 Danareksa Mutual Funds	2	46.929.009	0,97	2	84.849.171	1,76
3 Yayasan Foundation	0	1.685.275	0,03	0	8.152.275	0,17
4 Asuransi Insurance	0	72.552.700	1,51	0	114.476.400	2,37
5 Perseroan Terbatas Corporation	13	3.916.988.487	81,27	13	3.926.598.742	81,47
6 Koperasi Cooperative	80	1.208.675	0,03	80	115.075	0,00
7 Lain-Lain Others	0	0	0,00	0	0	0,00
Sub Total	210	4.286.634.279	88,94	210	4.375.219.865	90,77

Uraian Description	Kepemilikan Saham Awal Tahun (1 Januari 2024) Initial Shareholding (January 1, 2024)			Kepemilikan Saham Akhir Tahun (31 Desember 2024) Year-End Shareholding (December 31, 2024)		
	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan (%) Ownership (%)	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan (%) Ownership (%)
Pemodal Asing Foreign Shareholders						
8 Perorangan Individual	174	860.975	0,02	174	785.475	0,02
9 Badan Usaha Asing Foreign Company	2	532.237.746	11,04	2	443.727.660	9,21
10 Lain-Lain Others	0	0	0,0	0	0	0,000
Sub Total	176	533.098.721	11,06	176	444.513.135	9,23
Total	386	4.819.733.000	100,00	386	4.819.733.000	100,00

Kepemilikan Saham Langsung oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Per 1 Januari dan 31 Desember 2024, tidak terdapat anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham Perseroan secara langsung.

Kepemilikan Saham Tidak Langsung oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Per 1 Januari dan 31 Desember 2024, tidak terdapat anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham Perseroan secara tidak langsung.

Direct Share Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors

As of January 1 and December 31, 2024, there were no members of the Board of Commissioners or Board of Directors who directly owned the Company's shares.

Indirect Share Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors

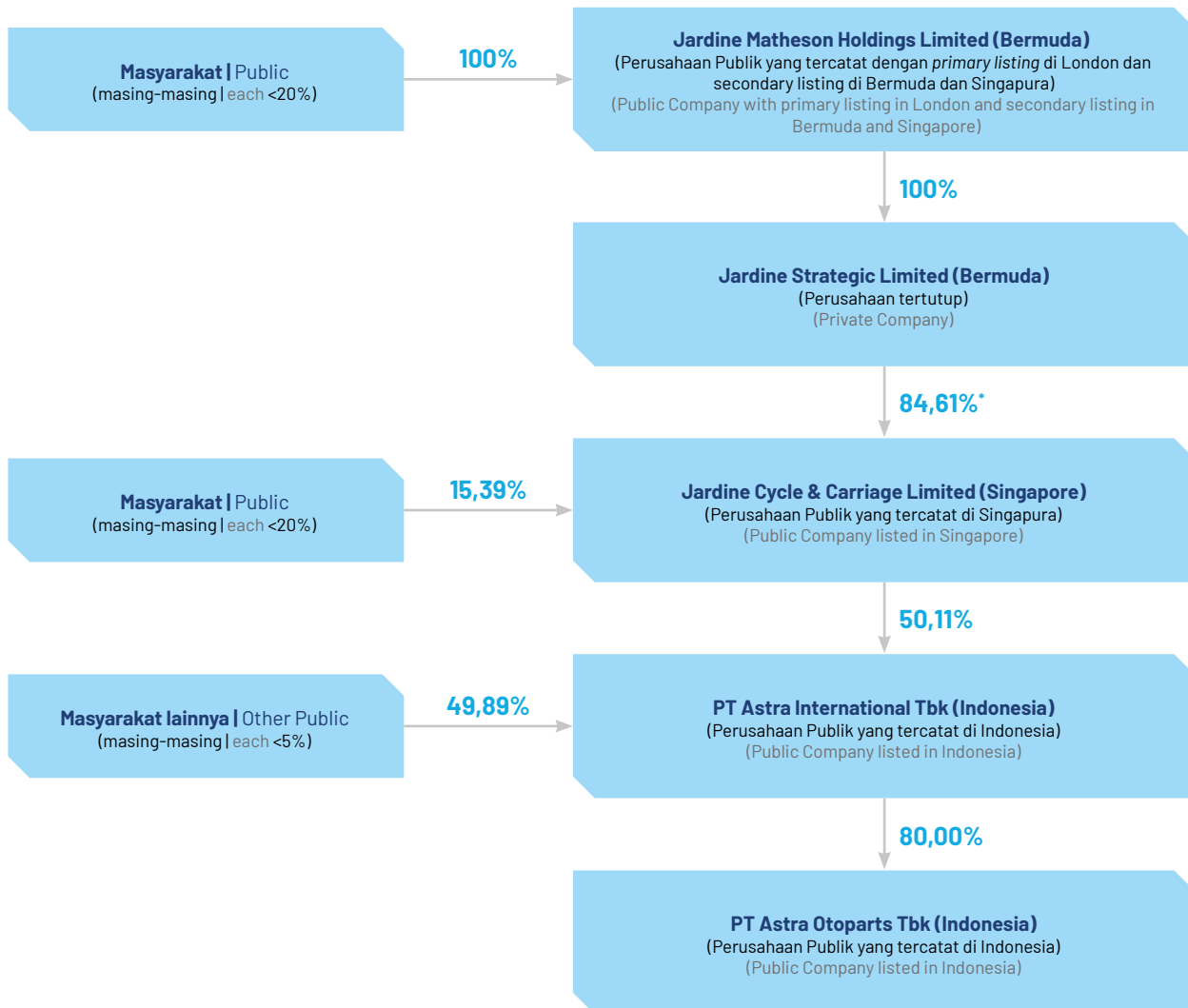
As of January 1 and December 31, 2024, there were no members of the Board of Commissioners or Board of Directors who indirectly owned the Company's shares.

Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan

Information of the Company Majority and Controlling Shareholders

Pemegang Saham Pengendali tertanggal 31 Desember 2024.

Controlling Shareholders as of December 31, 2024.



* Kepemilikan tidak langsung | indirect shareholding

Kronologi Pencatatan Saham

Share Listing Chronology

Seluruh saham Perseroan dicatatkan di BEI.

All of the Company's shares are listed on the IDX.

Tahun Pencatatan Listing Year	Aksi Korporasi Corporate Action	Nilai Nominal (Rp) Nominal Value (Rp)	Harga Penawaran Offering Price	Jumlah Saham Tercatat Total Listed Shares
1998	Penawaran Umum Perdana 75.000.000 saham Initial Public Offering of 75,000,000 shares	500	575 per saham 575 per share	749.930.280
2002-2005	Penambahan modal tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu bagi karyawan (ESOP) sejumlah 37.496.514 lembar saham yang terbagi dalam tiga tahap. Pada tanggal jatuh tempo, sejumlah 21.227.000 saham telah diterbitkan sehubungan dengan eksekusi opsi saham karyawan ini. Non Pre-emptive Rights for employee (ESOP) up to 37,496,514 shares divided into three stages. As at the expiry date, 21,227,000 shares had been issues as a result of employee stock options exercised.	500	Tahap 1: 2.350 Tahap 2: 1.410 Tahap 3: 1.610 1 st Stage: 2,350 2 nd Stage: 1,410 3 rd Stage: 1,610	771.157.280
2011	Pemecahan nilai nominal saham dari Rp500 (Rupiah penuh) menjadi Rp100 (Rupiah penuh) per saham. Changes in par value from Rp500 (full Rupiah) to Rp100 (full Rupiah) per share.	100	-	3.855.786.400
2013	Penawaran Umum Terbatas dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sejumlah 963.946.600 lembar saham dengan harga Rp3.100 (Rupiah penuh) per saham. Limited Public Offering with preemptive rights of 963,946,600 shares at the price of Rp3,100 (full Rupiah) per share.	100	3.100 per saham 3,100 per share	4.819.733.000

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

Chronology of Other Securities Listing

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak menerbitkan efek lainnya, sehingga informasi pencatatan kronologis efek lainnya, perubahan jumlah efek lainnya, tindakan korporasi yang menyebabkan perubahan jumlah efek lainnya, nama bursa di mana efek lainnya dicatatkan, dan peringkat efek lainnya tidak disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

As of December 31, 2024, the Company did not issue other securities, so information on the chronological listing of other securities, changes in the number of other securities, corporate actions that resulted in changes in the number of other securities, the name of the stock exchange where other securities are listed, and ratings of other securities are not presented in this Annual Report.

Daftar Entitas Anak

List of Subsidiaries

No.	Nama Perusahaan Name of Company	Kepemilikan Saham oleh Perseroan Shareholding by the Company	Bidang Usaha Line of Business	Status dan Tahun Operasi Komersial Status and Commencement of Commercial Operations	Jumlah Aset (Rp juta) Total Assets (Rp million)	Alamat Address
1.	PT Pakoakuina dan entitas anak	51,00%	Memproduksi suku cadang otomotif, terutama <i>wheel rim</i> Manufacturing of automotive parts, particularly wheel rim	Beroperasi sejak 1988 Operating since 1988	2.264.671	Jl. Surya Madya III Kavling I-35 Kawasan Industri Suryacipta, Kutanegara, Ciampel, Kab. Karawang, Jawa Barat, 41363
2.	PT Century Batteries	80,00%	Memproduksi baterai Otomotif Manufacturing of automotive batteries	Beroperasi sejak 1979 Operating since 1979	949.606	Kawasan Industri Mitra. Jl. Mitra Raya Selatan I Blok E No. 17-18, Desa Parungmulya, Kecamatan Ciampel, Kabupaten Karawang, Jawa Barat 41363
3.	PT Astra Komponen Indonesia	100,00%	Memproduksi suku cadang otomotif Manufacturing of automotive spare parts	Beroperasi sejak 2011 Operating since 2011	915.604	Jl. Raya Mayor Oking Km. 2.2. No. 1 Karang Asem Barat, Citeureup, Bogor, Jawa Barat, 16810
4.	PT Autoplastik Indonesia	100,00%	Memproduksi komponen otomotif berbahan plastik Manufacturing of plastic components	Beroperasi sejak 2013 Operating since 2013	634.164	Kawasan Industri Mitra (KIM), Jl. Mitra Barat I Blok G.B Mulya Ciampel, Ciampel, Parungmulya, Kecamatan Ciampel, Kabupaten Karawang, Jawa Barat 41363
5.	PT Gemala Kempa Daya	50,67%	Memproduksi suku cadang otomotif, terutama <i>frame chassis</i> untuk kendaraan Manufacturing of automotive spare parts, particularly frame chassis for vehicle	Beroperasi sejak 1983 Operating since 1983	598.711	Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 16. RT. 3/RW. 4, Pegangsaan Dua, Kecamatan Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250
6.	PT FSCM Manufacturing Indonesia	100,00%	Memproduksi rantai otomotif dan filter kendaraan Manufacturing of automotive chains and filters	Beroperasi sejak 1986 Operating since 1986	590.053	Jl. Narogong Km 15 Pangkalan VI, RT 003 RW 005 Limusnunggal, Cileungsi - Bogor, Jawa Barat, 16820
7.	PT Menara Terus Makmur	100,00%	Memproduksi dongkrak dan alat perkakas untuk industri otomotif Manufacturing of jacks and tools for automotive industry	Beroperasi sejak 1989 Operating since 1989	459.285	Jl. Jababeka XI Kawasan Industri Jababeka No. 12, Harja Mekar, Kecamatan Cikarang Utara, Bekasi, Jawa Barat 17530
8.	PT Federal Izumi Manufacturing	58,06%	Memproduksi piston Otomotif Manufacturing of automotive pistons	Beroperasi sejak 1992 Operating since 1992	393.598	Jl. Raya Narogong Km. 23.8, Dayeuh. Kecamatan Cileungsi, Bogor, Jawa Barat 16820
9.	PT Ardendi Jaya Sentosa dan entitas anak	100,00%	Perusahaan perdagangan suku cadang otomotif dan penyedia jasa penjualan Trading company of automotive parts and provider sales services	Beroperasi sejak 1987 Operating since 1987	358.663	Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 2.2, Kelapa Gading. Jakarta Utara
10.	PT Velasto Indonesia dan entitas anak	100,00%	Memproduksi komponen otomotif dan peralatan listrik Manufacture automotive parts and electrical appliances	Beroperasi sejak 2014 Operating since 2014	309.088	Jl. Kertamukti, Kertamukti, Kecamatan Purwakarta, Kabupaten Purwakarta, Jawa Barat 41181
11.	PT Astra Daido Steel Indonesia	66,67%	Jasa pemotongan dan pemanasan baja Steel cutting and heat treatment services	Beroperasi sejak 1994 Operating since 1994	215.942	Kawasan Industri Green Land, Cluster Batavia Blok AG No. 12. Cikarang Pusat, Sukamahi, Bekasi, Jawa Barat 17530
12.	PT Senantiasia Makmur	100,00%	Perusahaan perdagangan suku cadang otomotif Trading company of automotive parts	Beroperasi sejak 1986 Operating since 1986	170.875	Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 2.2, Kelapa Gading, Jakarta Utara
13.	PT Nusa Keihin Indonesia	51,00%	Memproduksi komponen transmisi mobil Manufacturing car transmission components	Beroperasi sejak 1998 Operating since 1998	88.123	Jl. Selayar II Blok D7 No. 1 MM2100. Jatiwangi, Cikarang Barat, Bekasi, Jawa Barat 17845
14.	PT Indokarlo Perkasa (IKP) ^{*)}	100,00%	-	Dalam proses likuidasi In liquidation process	1.990	Bogor

^{*)}IKP telah menghentikan kegiatan usahanya sejak Juli 2019. Per 31 Desember 2024, entitas anak tersebut masih dalam proses likuidasi.
IKP has ceased its operations in July 2019. As at 31 December 2024, this subsidiary was still in the liquidation process.

Perusahaan Asosiasi dan Ventura Bersama

Associates and Joint Ventures

No.	Nama Perusahaan Name of Company	Kepemilikan Saham oleh Perseroan Shareholding by the Company	Bidang Usaha Line of Business	Status dan Tahun Operasi Komersial Status and Commencement of Commercial Operations	Jumlah Aset (Rp juta) Total Assets (Rp million)
Entitas Asosiasi Associates					
1.	PT Denso Indonesia	25,66%	Industri komponen otomotif Automotive component industry	Beroperasi sejak 1975 Operating since 1975	9.161.191
2.	PT TD Automotive Compressor Indonesia	25,70% 25.70%	Industri komponen otomotif Automotive component industry	Beroperasi sejak 2011 Operating since 2011	2.985.745
3.	PT Topy Palingda Manufacturing Indonesia	9,61% melalui entitas anak PKO 9.61% through the subsidiary PKO	Industri komponen otomotif Automotive component industry	Beroperasi sejak 2013 Operating since 2013	676.179
Ventura Bersama Joint Ventures					
1.	PT GS Battery	50,00%	Industri komponen otomotif Automotive component industry	Beroperasi sejak 1972 Operating since 1972	2.794.886
2.	PT Akebono Brake Astra Indonesia	50,00%	Industri komponen otomotif Automotive component industry	Beroperasi sejak 1981 Operating since 1981	1.829.664
3.	PT Inti Ganda Perdana	42,50%	Industri komponen otomotif Automotive component industry	Beroperasi sejak 1982 Operating since 1982	1.699.223
4.	PT Kayaba Indonesia	50,00%	Industri komponen otomotif Automotive component industry	Beroperasi sejak 1976 Operating since 1976	1.377.326
5.	Lain-Lain Others	20,00 – 50,00%	Industri komponen otomotif Automotive component industry	-	11.268.608

Alamat Kantor Pusat, Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Ventura Bersama

Address of Head Office, Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures

No.	Nama Name	Alamat Address
Parent Companies of PT Astra Otoparts Tbk		
1	PT Astra Otoparts Tbk (Head Office)	Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 2.2 Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250
2	PT Astra Otoparts Tbk (Domestic Division)	Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 2.2 Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250
3	PT Astra Otoparts Tbk (Retail Division)	Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 2.2 Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250
4	PT Astra Otoparts Tbk (International Division)	Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 2.2 Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250
5	PT Astra Otoparts Tbk (Nusametal Division)	Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 2.1 Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250
6	PT Astra Otoparts Tbk (Adiwira Plastik Division)	Plant I Jl. Raya Jakarta – Bogor Km. 51.3 Ciluar, Bogor 16710 Plant II Jl. Raya Jakarta – Bogor Km. 47 Nanggewer Mekar, Bogor 16912
7	PT Astra Otoparts Tbk (Winteq Division)	Jl. Raya Jakarta – Bogor Km. 47 Nanggewer Mekar, Bogor 16912
8	PT Astra Otoparts Tbk (Engineering Development Center Division)	Greenland International Industrial Center Kav. AA No. 25 Kota Deltamas, Km. 25 Cikarang Pusat, Bekasi 17530
Consolidated Companies of PT Astra Otoparts Tbk		
9	PT Menara Terus Makmur	Jl. Jababeka XI Kawasan Industri Jababeka No. 12, Harja Mekar, Kecamatan Cikarang Utara, Bekasi, Jawa Barat 17530
10	PT Astra Komponen Indonesia	Plant I Jl. Lanbau RT 005 RW 010, Kel. Karangasem Barat, Kec. Citeureup, Kab. Bogor, Jawa Barat, Indonesia Plant II Jl. Kawasan Industri Terpadu Indonesia China, Nagasari, Kec. Serang Baru, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat 17330
11	PT Senantiasa Makmur	Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 2.2 Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250
12	PT Ardendi Jaya Sentosa	Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 2.2 Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250
13	PT FSCM Manufacturing Indonesia	Plant I Jl. Raya Narogong Km. 15 Pangkalan VI Cileungsi, Bogor 16820 Plant II Jl. Nyi Gede Cangkring No. 88 Blok Jopak Tegalsari, Kecamatan Plered, Kab. Cirebon Jawa Barat 45154
14	PT Autoplastik Indonesia	Jl. Mitra Barat I Blok GB, Kawasan Industri Mitra Karawang (KIM), Ds. Parung Mulya, Kec. Ciampel Karawang 41361
15	PT Velasto Indonesia	Kp. Nagrog RT 4 RW 2 Desa Kertamukti, Kecamatan Campaka, Purwakarta 41181
16	PT Century Batteries Indonesia	Jl. Mitra Raya Selatan 1 Blok E Kav. 17 – 18, Kawasan Industri Mitra Karawang (KIM), Ds. Parung Mulya, Kec. Ciampel, Karawang 41361

No.	Nama Name	Alamat Address
17	PT Astra Daido Steel Indonesia	Plant I Kawasan Industri Delta Silicon 8, Jl. Albasiah Raya K07 No. 03, Lippo Cikarang, Desa Cicau, Cikarang Pusat Bekasi, Jawa Barat 17530 Plant II Kawasan Industri Green Land, Cluster Batavia Blok. AG/12, Deltamas, Desa Sukamahi, Kec. Cikarang Pusat, Kab. Bekasi, Jawa Barat 17530 Plant III Komplek Pergudangan Platinum Blok. D5 East Road, Buduran-Sidoarjo, Jawa Timur 61252 Plant IV Kawasan Duta Iconic Blok. C35 Jl. MH. Thamrin Km. 2 Kebon Nanas, Panunggangan Utara, Pinang, Kota Tangerang, Banten 15143
18	PT Federal Izumi Manufacturing	Komplek Industri Menara Permai Jl. Narogong Raya Km. 23.8 Cileungsi Bogor 16820
19	PT Nusa Keihin Indonesia	Jl. Selayar II Blok D7 No. 1 Kawasan Industri MM 2100, Cikarang Barat, Bekasi 17845
20	PT Pakoakuina	Plant I Jl. Surya Madya III Kav. I No. 35 Kawasan Industri Surya Cipta, Karawang Timur 41363 Plant II Jl. Surya Pratama, Kav. I - 29, Blok O-P Q-R Kawasan Industri Surya Cipta, Karawang Timur 41363
21	PT Gemala Kempa Daya	Plant I Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 1.6 Blok A1 Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250 Plant II Kawasan Industri Indotaisei Blok P4 Kota Bukit Indah Karawang 41373
Equity Methods Companies of PT Astra Otoparts Tbk		
22	PT GS Battery	Plant I Kawasan Industri Surya Cipta, Jl. Surya Utama Kav. I3-I4, Desa Kutamekar Kecamatan Ciampel, Karawang 41363 Plant II Kawasan Industri Bukit Semarang Baru Blok. B3, Mijen, Semarang Jawa Tengah 50211
23	PT Kayaba Indonesia	Jl. Jawa Blok II No. 4, Kawasan Industri MM2100, Cikarang Barat, Bekasi 17520
24	PT Astra Nippon Gasket Indonesia	Jl. Maligi III Lot N-1, KIIC Karawang Barat, Jawa Barat 41361
25	PT Akebono Brake Astra Indonesia	Plant I Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 1.6 Blok A1 Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250 Plant II Jl. Industri Raya, Lot MM 26-27 Kawasan Industri KIIC - Karawang Tatabina Industrial Estate Blok Kramat Ronggang, Kel/Desa Margamulya, Kec. Telukjembe Barat, Kab. Karawang, prov. Jawa Barat
26	PT Astra Visteon Indonesia	Jl. Lanbau RT 005/010, Kel. Karangasem Barat, Kecamatan Citeureup Bogor 16810
27	PT Astra Juoku Indonesia	Jl. Mitra Timur II Blok D No. 6 Kawasan Industri Mitra, Karawang 41361
28	Akebono Brake Vietnam Co. Ltd.	Plot F-3, Thang Long Industrial Park II, Lieu Xa Commune, Yen My District, Hung Yen Province, Vietnam
29	PT Wahana Eka Paramitra	Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 1.6 Blok A1 Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250
30	PT Inti Ganda Perdana	Plant I Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 1.6 Blok A3 Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250 Plant II Kawasan Industri Mitra Karawang Jl. Mitra Raya III Blok I3 - I4 Ciampel Karawang 41363

Alamat Kantor Pusat, Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Ventura Bersama

Address of Head Office, Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures

No.	Nama Name	Alamat Address
31	PT AT Indonesia	Maligi III H 1-5, Kawasan Industri KIIC Tol Jakarta, Cikampek Km. 47 Karawang 41361
32	PT Federal Nittan Industries	Jl. Halmahera Blok DD9, Kawasan Industri MM 2100, Cikarang Barat Bekasi 17520
33	PT SKF Indonesia	Jl. Tipar - Inspeksi Cakung Drain, Cakung Barat, Jakarta Timur 13910
34	PT Evoluzione Tyres	Jl. Raya Purwadadi - Kalijati, Dusun Kaliangbawang RT 17 RW 8, Desa Wanakerta Purwadadi Subang 41261
35	PT Aisin Indonesia	East Jakarta Industrial Park (EJIP) Plot 5J Cikarang Selatan, Bekasi 17550
36	PT Metalart Astra Indonesia	Jl. Harapan III Lot JJ-2A Kawasan Industri KIIC Karawang 41361
37	PT Denso Indonesia	Plant I (Head Office) Jl. Kalimantan Blok E1-2 Kawasan Industri MM 2100, Cikarang Barat Bekasi 17520
		Plant II Jl. Selayar III Blok K No. 2 Kawasan Industri MM 2100, Cikarang Barat Bekasi 17845
38	PT TD Automotive Compressor Indonesia	Jl. Selayar IV Blok L-3, Kawasan Industri MM 2100, Cikarang Barat, Bekasi 17530
39	PT DIC Astra Chemicals	Jl. Pulobuaran Raya Blok III DD 5-10 Kawasan Industri Pulogadung, Jakarta 13930
40	PT Toyota Gosei Indonesia	Jl. Industri Raya Lot MM-25 Kawasan Industri KIIC, Desa Margamulya, Kecamatan Telukjambe Barat, Karawang, Jawa Barat 41361
41	PT KMW Distributor	Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 2.2, Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250
42	PT KMW Indonesia	Jl. Raya Bekasi KM 25, Ujung Menteng, Cakung, Jakarta Timur, 13960
43	PT Inkoasku	Jl. Surya Utama Kav. I-65A2, Kawasan Industri Suryacipta, Karawang Timur 41363
44	PT Palingda Nasional	Jl. Surya Madya III Kav. I No.35, Kawasan Industri Surya Cipta, Karawang Timur 41363
45	Astra Visteon Vietnam Co., Ltd	Lot CN07-6, Binh Xuyen II Industrial Park, Ba Hien Town, Binh Xuyen District, Vinh Phuc Province, Vietnam
46	Superior Chain (Hangzhou) Co. Ltd.	Yiqiao Industrial Zone, Yuhang Town, Hangzhou, Zhejiang, China
47	PT Aisin Indonesia Automotive	Jl. Harapan VIII Lot LL 9&10, Kawasan Industri KIIC, Karawang 41361
48	PT Denso Sales Indonesia	Jl. Gaya Motor I No. 6, RW 8, Sungai Bambu, Tanjung Priok, Jakarta Utara 14330
49	PT Astra NTN Driveshaft Indonesia	Jl. Mitra Raya IV Blok L-2, Desa Parungmulya, Kecamatan Ciampel, Kabupaten Karawang 41363
50	PT Advics Manufacturing Indonesia	Jl. Harapan VIII Lot LL 9&10, Kawasan Industri KIIC, Karawang 41361
51	PT Akashi Wahana Indonesia	Kawasan Industri Suryacipta, Jl. Surya Madya VI Kav. 1-58 A-B, Desa Kutanegara, Ciampel, Karawang, Jawa Barat 41363
52	PT Hamaden Indonesia Manufacturing	Jl. Kalimantan No. 2, Gandamekar, Cikarang Barat, Kawasan Industri MM2100, Bekasi, Jawa Barat 17530
53	PT Asano Gear Indonesia	Jl. Raya Pegangsaan Dua Blok A3, Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250
54	PT Topy Palingda Manufacturing	Jl. Surya Utama, Kav. I - 65A1 Kawasan Industri Suryacipta, Karawang Timur 41363
55	Astra Visteon Philippines Co., Ltd.	Block 1 Unit 4 Filinvest Technology Park, Punta Ciudad de Calamba Township, City of Calamba, Laguna, Region IV-A (CALABARZON), Philippines, 4207

Kantor Akuntan Publik

Public Accounting Firm

Akuntan publik merupakan sebuah lembaga profesi penunjang profesional yang ditunjuk oleh Perseroan untuk melakukan audit keuangan dan memberikan opini terkait kesesuaian penyajian laporan keuangan Perseroan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia. Standar tersebut mengharuskan Akuntan Publik merencanakan dan melaksanakan audit agar diperoleh keyakinan yang memadai bahwa laporan keuangan bebas dari salah saji yang material.

Kantor Akuntan Publik (KAP) dan nama Akuntan Publik yang melakukan audit Laporan Keuangan Tahunan periode penugasan tahun 2024 adalah:

A public accountant is a professional supporting professions institution appointed by the Company for financial audit and providing opinions related to the conformity of the Company's financial statements disclosure to the Financial Accounting Standards (FAS) in Indonesia. The standard requires a Public Accountant to plan and carry out an audit so as to obtain adequate assurance that the financial statements are free from material misstatements.

The Public Accounting Firm (PAF) and the name of the Public Accountant that audits the Annual Financial Statements for the 2024 assignment period are as follows:

Nama KAP Name of PAF	KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan
Alamat Address	WTC 3 Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 Tel: (62-21) 5212901 Fax: (62-21) 52905555, 52905050 Situs Web Website: www.pwc.com/id
Nama Akuntan Publik Name of Public Accountant	Lok Budianto, S.E., Ak., CPA
Jasa yang Diberikan Services Rendered	- Jasa Audit: Melakukan audit laporan keuangan konsolidasian Grup untuk tahun buku 2024 (1 Januari-31 Desember 2024) - Jasa Nonaudit: KPPK, PDP, Tax Compliance - Audit Services: Audit for the Group's consolidated financial statements for 2024 financial year (Period of January 1 to December 31, 2024) - Non-Audit Services: KPPK, PDP, Tax compliance
Biaya Jasa Audit & Non Audit Audit & Non-Audit Fees	Rp33.535.842.000
Periode Penugasan Assignment Period	Sejak tanggal penunjukan hingga Laporan Keuangan Tahunan yang berakhir pada 31 Desember 2024 diterbitkan. Since the date of appointment up to the issuance of Annual Financial Statements ending on December 31, 2024.

Tahun Year	Nama Kantor Akuntan Publik Name of Public Accounting Firm	Nama Akuntan Publik Name of Public Accountant	Jasa yang Diberikan Services Provided
2024	KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan	Lok Budianto, S.E., Ak., CPA	Jasa Audit Laporan Keuangan Konsolidasian Consolidated Financial Statements Audit Services
2023	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Lok Budianto, S.E., Ak., CPA	Jasa Audit Laporan Keuangan Konsolidasian Consolidated Financial Statements Audit Services
2022	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Chrisna A. Wardhana, CPA	Jasa Audit Laporan Keuangan Konsolidasian Consolidated Financial Statements Audit Services
2021	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Chrisna A. Wardhana, CPA	Jasa Audit Laporan Keuangan Konsolidasian Consolidated Financial Statements Audit Services
2020	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Chrisna A. Wardhana, CPA	Jasa Audit Laporan Keuangan Konsolidasian Consolidated Financial Statements Audit Services

Informasi Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions and Professions

Lembaga/Profesi Institution/Profession	Regulator Regulator
Nama Lembaga Name of Institution	PT Bursa Efek Indonesia
Alamat Address	Indonesia Stock Exchange Building, Tower 1 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta Selatan 12190 Telepon Phone : (62-21) 515 0515 Fax : (62-21) 5154 153 Situs Web Website: www.idx.co.id
Lembaga/Profesi Institution/Profession	Regulator Regulator
Nama Lembaga Name of Institution	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
Alamat Address	Gedung Soemitro Djohadikusumo Jl. Lapangan Banteng Timur No. 2-4, Jakarta 10710, Indonesia Telepon Phone : (62-21) 2960 0000 Fax : (62-21) 385 8321 Situs Web Website: www.ojk.go.id
Lembaga/Profesi Institution/Profession	Regulator Regulator
Nama Lembaga Name of Institution	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia
Alamat Address	Indonesia Stock Exchange Building Tower 1, Lantai 5 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta Selatan 12190 Telepon Phone : (62-21) 5152 855 Fax : (62-21) 5299 1199 Toll Free : 0800-186-5734 Situs Web Website: www.ksei.co.id
Lembaga/Profesi Institution/Profession	Biro Administrasi Efek Share Registrar
Nama Lembaga Name of Institution	PT Raya Saham Registra
Alamat Address	Gedung Plaza Sentral, Lantai 2 2 nd Floor Jl. Jend Sudirman Kav. 47-48, Jakarta 12930 Telepon Phone : (62-21) 252-5666 Fax : 62-21) 252-5028 Situs Web Website: www.registra.co.id
Periode Penunjukan Appointment Period	Tahun buku 2024 2024 Financial Year
Jasa yang Diberikan Services Provided	Melaksanakan pencatatan kepemilikan efek dan pembagian hak yang berkaitan dengan efek antara lain mengelola pencatatan kepemilikan saham emiten dalam daftar pemegang saham Perseroan. Listing of the ownership of securities and distribution of rights related to securities, which includes managing the listing of Issuer's share ownership in the Shareholder Register of the Company.
Lembaga/Profesi Institution/Profession	Notaris
Nama Lembaga Name of Institution	Aulia Taufani S.H.
Alamat Address	Menara Sudirman Lantai 18 ABD 18 th Floor ABD Jl. Jend. Sudirman RT.5/RW.3, Senayan, Kebayoran Baru Jakarta Selatan, Jakarta 12190 Telepon Phone : (62-21) 5204778
Periode Penunjukan Appointment Period	Tahun buku 2024 2024 Financial Year
Jasa yang Diberikan Services Provided	Melaksanakan pembuatan risalah RUPS Tahunan 2024 tahun buku 2023. Drafting the minutes of 2024 Annual General Meeting of Shareholders for the 2023 financial year.

Lembaga/Profesi Institution/Profession	Aktuarial Actuary
Nama Lembaga Name of Institution	Kantor Konsultan Aktuarial Halim dan Rekan Actuary Consulting Firm Halim dan Rekan
Alamat Address	Menara Standard Chartered, Lantai 18 18 th Floor Jl. Prof. Dr. Satrio No. 164 Jakarta 12930 Indonesia Telepon Phone : (62-21) 2553 2559 Fax : (62-21) 2553 2699 Situs Web Website: id.milliman.com
Periode Penunjukan Appointment Period	Tahun buku 2024 2024 Financial Year
Jasa yang Diberikan Services Provided	Melakukan jasa perhitungan dan penilaian atas <i>employee benefit</i> . Calculating and assessing the services for employee benefits.
Lembaga/Profesi Institution/Profession	Kantor Jasa Penilai Publik Public Appraiser
Nama Lembaga Name of Institution	Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti & Rekan
Alamat Address	Citylofts Sudirman Lantai 18 18 th Floor Unit 1815, Jl. K.H. Mas Mansyur Kav. 121, Jakarta Pusat Telepon Phone : (62-21) 2555 8511; (62-21) 571 2696 Fax : (62-21) 5707 8537; (62-21) 572 2184 Situs Web Website: ndr@kjppnada.com
Periode Penunjukan Appointment Period	Tahun buku 2024 2024 Financial Year
Jasa yang Diberikan Services Provided	Melakukan jasa penilaian wajar atas properti investasi dan aset tetap. Assessment services for the fair value of investment property and fixed assets.
Lembaga/Profesi Institution/Profession	Konsultan Pajak Tax Consultant
Nama Lembaga Name of Institution	IKRA Consulting
Alamat Address	Ruko Hollywood Boulevard Jl. Arifin C Noor Blok A5B No. 12 Jababeka City Mekarmukti, Cikarang, Bekasi, Jawa Barat 17530 Telepon Phone : (62-21) 89329815 Fax : (62-21) 89329815
Periode Penunjukan Appointment Period	Tahun buku 2024 2024 Financial Year
Jasa yang Diberikan Services Provided	Konsultan pajak, pemeriksaan pajak, dan <i>transfer pricing doc</i> . Tax consultant, tax audit and transfer pricing doc.

Situs Web Perusahaan

Company Website

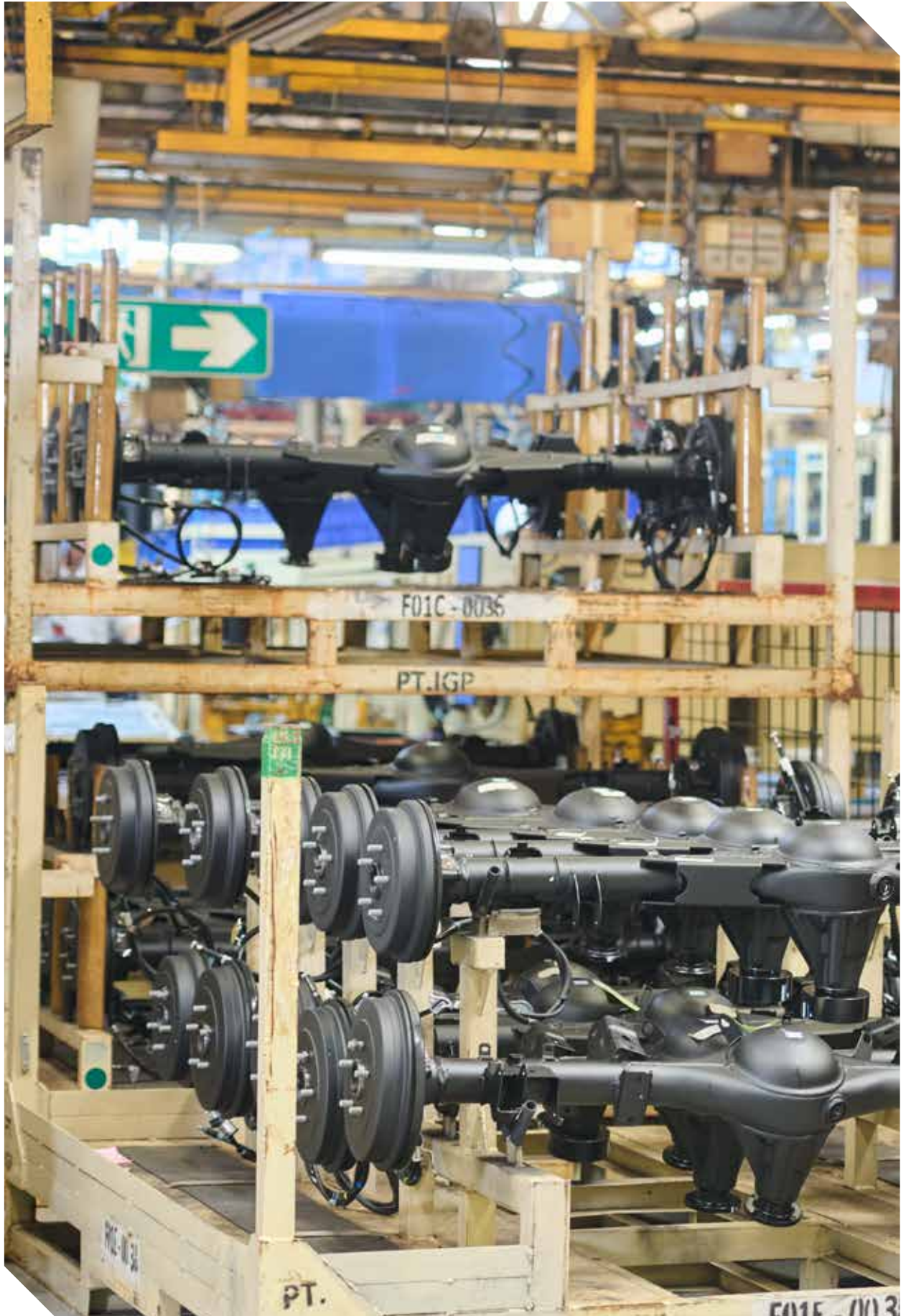


Sebagai bentuk pemenuhan terhadap ketentuan POJK No. 8/POJK.04/2015 dan untuk meningkatkan kualitas transparansi informasi, Perseroan memiliki situs web resmi sebagai salah satu media penyampaian informasi yang efektif bagi seluruh pemangku kepentingan yang dapat diakses di www.astra-otoparts.com. Situs web ini memuat sejumlah informasi berikut:

- Informasi pemegang saham
- Isi Kode Etik
- Informasi RUPS, termasuk mata acara, ringkasan risalah, dan informasi tanggal penting.
- Laporan keuangan tahunan terpisah (5 tahun terakhir).
- Profil Dewan Komisaris dan Direksi
- Piagam dan pedoman Dewan Komisaris, Direksi, komite-komite, dan Unit Audit Internal.
- Lini bisnis Astra Otoparts yaitu manufaktur dan perdagangan
- Ragam produk yang dipasarkan Perseroan
- Informasi program tanggung jawab sosial Perseroan
- Berita dan siaran pers
- Kontak Perseroan

As a form of compliance with the provisions of POJK No. 8/POJK.04/2015 and to improve the quality of information transparency, the Company has an official website as one of the effective medium for conveying information to all stakeholders, which can be accessed at www.astra-otoparts.com. This website contains the following information:

- Shareholders information
- Code of Conduct
- GMS Information, including agenda, a summary of minutes of the GMS, and important date information.
- Separate annual financial statements (last 5 years).
- Profile of the Board of Commissioners and Board of Directors
- Charters and guidelines of the Board of Commissioners, Board of Directors, committees, and Internal Audit.
- The Company's business, namely manufacturing and trading
- Types of products marketed by the Company
- Information on Corporate social responsibility programs
- News and press releases
- Company's Contact



Penghargaan Grup AOP 2024

AOP Group Award 2024

No.	Nama Perusahaan/Cabang/Site/Plant Company/Branch/Site/Plant Name	Nama Penghargaan (Jan - Des 2024) Award Name (Jan - Dec 2024)	Kategori Category
1	PT Akashi Wahana Indonesia	Astra Green Company	
2	PT Akashi Wahana Indonesia	Astra Friendly Company	
3	PT Akashi Wahana Indonesia	PROPER	
4	PT Akashi Wahana Indonesia	Astra Sehat	
5	PT Akebono Brake Astra Indonesia	1 st Winner TVP Kaizen Contest 2024	
6	PT Akebono Brake Astra Indonesia	Best Quality Performance	Best Quality Performance
7	PT Akebono Brake Astra Indonesia	Cipta Karsa Mandiri - Community Development	
8	PT Akebono Brake Astra Indonesia	Most elevated delivery performance award	Delivery Performance Award
9	PT Akebono Brake Astra Indonesia	Outstanding Quality and Support Performance in 2023	Quality Performance
10	PT Astra Daido Steel Indonesia	The Best Subsidiary Category 3	
11	PT Astra Daido Steel Indonesia	Gerakan Tanam dan Pelihara Pohon	
12	PT Astra Daido Steel Indonesia	Best Service Supplier	Supplier Award and Appreciation
13	PT Astra Komponen Indonesia	DSPARTAN Kaizen Award	Appreciation Award
14	PT Astra Komponen Indonesia	Good Design Awards, Kategori Medical Equipment and Facilities: (Produk Digital Stadiometer dan Fundus Lens Holder)	
15	PT Astra Komponen Indonesia	National Lighthouse Industri 4.0	
16	PT AT Indonesia	INDONESIA QUALITY EXCELLENCE FESTIVAL/IMA (Innovation Management Award) 2024	
17	PT Autoplastik Indonesia	PROPER	
18	PT Autoplastik Indonesia	TPM	Appreciation
19	PT Autoplastik Indonesia	MAINTENANCE PRODUCTION & DELIVERY	Production & Delivery
20	PT Autoplastik Indonesia	HYUNDAI R&D DEEP LEVEL EDUCATION	R&D
21	PT Autoplastik Indonesia	BEST OF DELIVERY	Delivery
22	PT Autoplastik Indonesia	TOP 5 OF SAFETY CATEGORY	Safety
23	PT Autoplastik Indonesia	INDUSTRI INDI 40	INDI 40
24	PT Autoplastik Indonesia	THE BEST COST EFFICIENCY	Best Cost
25	PT Autoplastik Indonesia	THE BEST VENDOR PERFORMANCE	The Best Vendor
26	PT Autoplastik Indonesia	TKMPN XVIII	The Most Favourite
27	PT Autoplastik Indonesia	QUALITY TARGET ACHVIMENT	
28	PT Autoplastik Indonesia	INDI AWARD 40	
29	PT Autoplastik Indonesia	Penghargaan Industri 40 Bidang Pendidikan dan Pelatihan Vokasi	
30	PT Autoplastik Indonesia	Astra Green Company	
31	PT Autoplastik Indonesia	Astra Friendly Company	
32	PT Autoplastik Indonesia	EXCELLENT OES DELIVERY PERFORMANCE	Delivery
33	PT Autoplastik Indonesia	Carbon Neutral	

	Pemberi Penghargaan	Awarder	Bidang Penghargaan Awards In
	PT Astra Otoparts Tbk	PT Astra Otoparts Tbk	CSR & EHS
	PT Astra Otoparts Tbk	PT Astra Otoparts Tbk	CSR & EHS
	KLHK - Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	KLHK - Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia	CSR & EHS
	Dinkes Kabupaten Karawang, DPMD Kabupaten Karawang, Bupati Karawang	Karawang Health Department, Karawang DPMD, Karawang Regent	CSR & EHS
	PT Yamaha Indonesia Motor Manufacturing	PT Yamaha Indonesia Motor Manufacturing	Lainnya
	PT Isuzu Astra Motor Indonesia	PT Isuzu Astra Motor Indonesia	Quality & Delivery
	Majalah CSR Indonesia, Meprindo CSR Indonesiacom	CSR Indonesia Magazine, Meprindo CSR Indonesiacom	CSR & EHS
	PT Toyota Astra Motor	PT Toyota Astra Motor	Quality & Delivery
	Hino Indonesia Motor Manufacturing	Hino Indonesia Motor Manufacturing	Quality & Delivery
	PT Astra Otoparts Tbk	PT Astra Otoparts Tbk	Lainnya
	Dinas Kehutanan Prov Jawa Barat	Forest Service of West Java Province	CSR & EHS
	CV SINAR BAJA ELECTRIC CO LTD	CV SINAR BAJA ELECTRIC CO LTD	Lainnya
	PT Astra Daihatsu Motor	PT Astra Daihatsu Motor	Lainnya
	Japan Institute of Design Promotion (JDP) and Kementerian Perdagangan RI	Japan Institute of Design Promotion (JDP) and Kementerian Perdagangan RI	Lainnya
	Kementerian Perindustrian RI	Ministry of Industry of the Republic of Indonesia	Lainnya
	Asosiasi Manajemen Mutu dan Produktivitas Indonesia	Indonesian Quality and Productivity Management Association	Quality & Delivery
	KLHK - Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	KLHK - Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia	CSR & EHS
	PT Astra Daihatsu Motor	PT Astra Daihatsu Motor	Quality & Delivery
	PT Denso Indonesia	PT Denso Indonesia	Quality & Delivery
	PT Hyundai Motor Manufacturing Indonesia	PT Hyundai Motor Manufacturing Indonesia	Quality & Delivery
	PT Hyundai Motor Manufacturing Indonesia	PT Hyundai Motor Manufacturing Indonesia	Quality & Delivery
	PT Hyundai Motor Manufacturing Indonesia	PT Hyundai Motor Manufacturing Indonesia	CSR & EHS
	Kementerian Perindustrian RI	Ministry of Industry of the Republic of Indonesia	Lainnya
	PT Isuzu Astra Motor Indonesia	PT Isuzu Astra Motor Indonesia	Lainnya
	PT SUZUKI INDOMOBIL SALES	PT SUZUKI INDOMOBIL SALES	Lainnya
	TKMPN	TKMPN	Lainnya
	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Quality & Delivery
	Kementerian Perindustrian	Ministry of Industry of the Republic of Indonesia	Lainnya
	Kementerian Perindustrian	Ministry of Industry of the Republic of Indonesia	Lainnya
	PT Astra Otoparts Tbk	PT Astra Otoparts Tbk	CSR & EHS
	PT Astra Otoparts Tbk	PT Astra Otoparts Tbk	CSR & EHS
	PT Isuzu Astra Motor Indonesia	PT Isuzu Astra Motor Indonesia	Quality & Delivery
	Denso Indonesia	Denso Indonesia	CSR & EHS

Penghargaan Grup AOP 2024

AOP Group Award 2024

No.	Nama Perusahaan/Cabang/Site/Plant Company/Branch/Site/Plant Name	Nama Penghargaan (Jan - Des 2024) Award Name (Jan - Dec 2024)	Kategori Category
34	PT Century Batteries Indonesia	EV Ecosystem Award - The Leading Private Company In Providing Electric Vehicle Batteries	
35	PT Century Batteries Indonesia	INDI AWARD 40	
36	PT Century Batteries Indonesia	Sertifikat TKMPN Bali 2024 - Diamond	
37	PT Century Batteries Indonesia	Sertifikat TKMPN QCP Growth 2024 - Diamond	
38	PT Century Batteries Indonesia	Sertifikat TKMPN SS Rizal 2024 - Platinum	
39	PT Denso Indonesia	WORLDSKILLS COMPETITION LYON 2024 - MEDALLION FOR EXCELLENCE/KATEGORI INDUSTRIAL CONTROL	
40	PT Denso Indonesia	2 nd Winner HPM Supplier Club QCC Convention	QCC
41	PT Denso Indonesia	3 rd WINNER ASTRA OTOPARTS INNOVATION CONVENTION	QCC
42	PT Denso Indonesia	WINNER QCC INNOVATION AWARD	QCC
43	PT Denso Indonesia	Best Environment Health Safety Performance	
44	PT Denso Indonesia	5 th WINNER TVP YAMAHA CONVENTION	
45	PT Denso Indonesia	For Excellent OEM Delivery Performance	Delivery Performance
46	PT Denso Indonesia	2 nd WINNER ADM SUPPLIER CLUB QCC CONVENTION	QCC
47	PT Denso Indonesia	Safety Award	
48	PT Denso Indonesia	LOMBA PELAKSANAAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA TERBAIK	
49	PT Federal Nittan Industries	Best Customer Appreciation	
50	PT Federal Nittan Industries	Zero Defect Quality Achievement	Quality Achievement
51	PT Federal Nittan Industries	Delivery Target Achievement	Delivery Achievement
52	PT Federal Nittan Industries	Quality Target Achievement	Quality Achievement
53	PT Federal Nittan Industries	Superior Quality & Delivery Award periode 2023-2024	Quality & Delivery Award
54	PT Federal Nittan Industries	Appreciation of Service Part Support 2023	
55	PT Federal Nittan Industries	Appreciation of Delivery Performance 2023	Delivery Performance
56	PT Federal Nittan Industries	Appreciation of Quality Performance 2023	Quality Performance
57	PT Federal Nittan Industries	The Best Vendor Performance 2023	
58	PT Federal Nittan Industries	Best Suppliler Category Engine Periode Juli - September 2024	Supplier Award and Appreciation
59	PT Federal Nittan Industries	Best Management Reporting, Planning, and Budgeting	
60	PT Federal Nittan Industries	Platinum - 39 th Global NPM Convention	
61	PT Federal Nittan Industries	Green Level on Achievement of AHM IRMC (Industrial Relation Management Control)	
62	PT FIM	Kaizen	Supplier Award and Appreciation
63	PT Gemala Kempa Daya	Good Delivery & Quality Supplier	Deivery & Quality Award
64	PT Gemala Kempa Daya	Supplier Achieiment 2024	Supplier Achievement
65	PT Gemala Kempa Daya	Certificate of Appreciation	Appreciation
66	PT GS Battery	Astra Honda Motor Technical skill Contest 2024	

	Pemberi Penghargaan	Awarder	Bidang Penghargaan Awards In
	Indonesia Best Electricity Award (IBEA)	Indonesia Best Electricity Award (IBEA)	CSR & EHS
	Kementerian Perindustrian RI	Ministry of Industry of the Republic of Indonesia	Lainnya
	WKM dan AMMPI	WKM and AMMPI	Lainnya
	WKM dan AMMPI	WKM and AMMPI	Lainnya
	WKM dan AMMPI	WKM and AMMPI	Lainnya
	WORLD SKILLS INTERNATIONAL	WORLD SKILLS INTERNATIONAL	Lainnya
	HPM Supplier Club	HPM Supplier Club	Lainnya
	PT Astra Otoparts Tbk	PT Astra Otoparts Tbk	Lainnya
	ISUZU SUPPLY CHAIN PARTNERS	ISUZU SUPPLY CHAIN PARTNERS	Lainnya
	Isuzu IAMI Supplier Award	Isuzu IAMI Supplier Award	CSR & EHS
	YAMAHA MANUFACTURING INDONESIA	YAMAHA MANUFACTURING INDONESIA	Lainnya
	PT Isuzu Astra Motor Indonesia	PT Isuzu Astra Motor Indonesia	Quality & Delivery
	ADM SUPPLIER CLUB	ADM SUPPLIER CLUB	Lainnya
	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	CSR & EHS
	Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kabupaten Bekasi	Head of the Bekasi Regency Manpower Office	CSR & EHS
	PT Astra Otoparts Tbk	PT Astra Otoparts Tbk	Lainnya
	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Quality & Delivery
	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Quality & Delivery
	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Quality & Delivery
	ADM	ADM	Quality & Delivery
	PT Hyundai Motor Manufacturing Indonesia	PT Hyundai Motor Manufacturing Indonesia	Lainnya
	PT Hyundai Motor Manufacturing Indonesia	PT Hyundai Motor Manufacturing Indonesia	Quality & Delivery
	PT Hyundai Motor Manufacturing Indonesia	PT Hyundai Motor Manufacturing Indonesia	Quality & Delivery
	SIM AM	SIM AM	Lainnya
	PT Astra Honda Motor	PT Astra Honda Motor	Lainnya
	PT Astra Otoparts Tbk - Joint Venture	PT Astra Otoparts Tbk - Joint Venture	Lainnya
	NITTAN Corporation	NITTAN Corporation	Lainnya
	PT Astra Honda Motor	PT Astra Honda Motor	Lainnya
	Kubota	Kubota	Lainnya
	PT Kramayudha Tiga Berlian	PT Kramayudha Tiga Berlian	Quality & Delivery
	PT Hitachi Construction Machinery Indonesia	PT Hitachi Construction Machinery Indonesia	Lainnya
	PT Inti Ganda Perdana	PT Inti Ganda Perdana	Lainnya
	PT Astra Honda Motor	PT Astra Honda Motor	Lainnya

Penghargaan Grup AOP 2024

AOP Group Award 2024

No.	Nama Perusahaan/Cabang/Site/Plant Company/Branch/Site/Plant Name	Nama Penghargaan (Jan - Des 2024) Award Name (Jan - Dec 2024)	Kategori Category
67	PT GS Battery	Winner for category: Claim part handling performance (gold medal) on warranty reduction activity 2023 by TMMIN QD	
68	PT GS Battery	Delivery target Achievement Presented to PT GS BATTERY in Recognition of Good Delivery Performance to ADM Assembly Plant in Period JANUARY - DECEMBER 2023	Appreciation for Delivery target Achievement
69	PT GS Battery	BEST CUSTOMER APPRECIATION	Best Customer Appreciation
70	PT GS Battery	"GOOD DELIVERY SUPPLIER" in recognition CY 2023 Fuso Vehicle Production in Indonesia PT Kramayuda Tiga Berlian	Delivery
71	PT GS Battery	WULING ANNUAL SUPPLIER CONFENCE 2024 EXCELLENT SUPPLIER PT GS BATTERY	Supplier Award
72	PT GS Battery	"GOOD QUALITY SUPPLIER" in recognition CY 2023 Fuso Vehicle Production in Indonesia PT Kramayuda Tiga Berlian	Good Delivery Supplier
73	PT GS Battery	Overseas Market Pioneering Award 2023 PT GS BATTERY	
74	PT GS Battery	Supplier Achievement - HCMI Supplier Evaluation System	Supplier Achievement
75	PT GS Battery	"QUALITY TARGET ACHIEVEMENT" PT TOYOTA MOTOR MANUFACTURING INDONESIA	Quality Target Achievement
76	PT GS Battery	"2023 APPRECIATION OF DELIVERY PERFORMANCE" to PT GS BATTERY in Recognition for the outstanding performance and support to PT HINO MOTORS MANUFACTURING INDONESIA	Delivery Performance
77	PT GS Battery	"COST TARGET ACHIEVEMENT" PT TOYOTA MOTOR MANUFACTURING INDONESIA	Cost Target Achievement
78	PT GS Battery	"2023 APPRECIATION OF SAFETY PERFORMANCE" to PT GS BATTERY in Recognition for the outstanding performance and support to PT HINO MOTORS MANUFACTURING INDONESIA	Safety Performance
79	PT GS Battery	"EXCELLENT CO2 REDUCTION CONTRIBUTION" PT TOYOTA MOTOR MANUFACTURING INDONESIA	
80	PT GS Battery	2 nd Best 2W Delivery Performance finance year 2023-2024 PT TVS Motor Company Indonesia	Delivery Performance
81	PT GS Battery	ZERO DEFECT QUALITY ACHIEVEMENT	Quality Achievement
82	PT Inti Ganda Perdana	The Best Quality Performance in 2023	Quality Performance
83	PT Inti Ganda Perdana	The Best Environment Health and Safety Performance in 2023	
84	PT Inti Ganda Perdana	Excellent Local Component Supplier	
85	PT Inti Ganda Perdana	Excellent Service Parts Performance	
86	PT Kayaba Indonesia	Juara 1 Lomba Avicenna Astra kategori KBA	
87	PT Kayaba Indonesia	Juara 1 Posyandu Binaan	
88	PT Kayaba Indonesia	Penghargaan Indi 4.0	
89	PT Kayaba Indonesia	Juara 2 QCC Teknik Innovastra	QCC
90	PT Kayaba Indonesia	Penghargaan Susuk Matsuri	

	Pemberi Penghargaan	Awarder	Bidang Penghargaan Awards In
	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Lainnya
	PT Astra Daihatsu Motor	PT Astra Daihatsu Motor	Quality & Delivery
	PT Astra Otoparts Tbk	PT Astra Otoparts Tbk	Lainnya
	PT Kramayuda Tiga Berlian	PT Kramayuda Tiga Berlian	Quality & Delivery
	PT SGMW MOTOR INDONESIA	PT SGMW MOTOR INDONESIA	Lainnya
	PT Kramayuda Tiga Berlian	PT Kramayuda Tiga Berlian	Quality & Delivery
	PT SGMW MOTOR INDONESIA	PT SGMW MOTOR INDONESIA	Lainnya
	PT Hitachi Contruction Machinery Indonesia	PT Hitachi Contruction Machinery Indonesia	Lainnya
	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Quality & Delivery
	PT HINO MOTORS MANUFACTURING INDONESIA	PT HINO MOTORS MANUFACTURING INDONESIA	Quality & Delivery
	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Lainnya
	PT Hino Motors Manufacturing Indonesia	PT Hino Motors Manufacturing Indonesia	CSR & EHS
	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	CSR & EHS
	PT TVS Motor Company Indonesia	PT TVS Motor Company Indonesia	Quality & Delivery
	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Quality & Delivery
	PT Isuzu Astra Motor Indonesia	PT Isuzu Astra Motor Indonesia	Quality & Delivery
	PT Isuzu Astra Motor Indonesia	PT Isuzu Astra Motor Indonesia	CSR & EHS
	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Lainnya
	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Lainnya
	PT Astra International	PT Astra International	CSR & EHS
	PT Astra International	PT Astra International	Lainnya
	Kementerian Perindustrian RI	Ministry of Industry of the Republic of Indonesia	Lainnya
	PT Astra International	PT Astra International	Lainnya
	PT Toyota Astra Motor	PT Toyota Astra Motor	Lainnya

Penghargaan Grup AOP 2024

AOP Group Award 2024

No.	Nama Perusahaan/Cabang/Site/Plant Company/Branch/Site/Plant Name	Nama Penghargaan (Jan - Des 2024) Award Name (Jan - Dec 2024)	Kategori Category
91	PT Kayaba Indonesia	Apresiasi Daihatsu Supplier Part Kaizen	Supplier Award
92	PT Kayaba Indonesia	Penghargaan Perusahaan Teladan	
93	PT Kayaba Indonesia	Penghargaan Industri 4.0 bidang pendidikan & pelatihan vokasi	
94	PT Kayaba Indonesia	Juara Umum AOIC 2024	
95	PT Menara Terus Makmur	Best Effort Delivery	Delivery Appreciation
96	PT Metalart Astra Indonesia	Best Improvement on Working Capital and Fixed Asset Management	
97	PT Metalart Astra Indonesia	Excellence in Quality, Cost & Delivery	Quality & Delivery Achievement
98	PT Metalart Astra Indonesia	Excellent Cost Award	
99	PT Metalart Astra Indonesia	In Recognition of Quality Target Achievement	Quality Achievement
100	PT Metalart Astra Indonesia	In Recognition of Delivery Target Achievement	Delivery Achievement
101	PT Metalart Astra Indonesia	In Recognition of Zero Defect Quality Achievement	
102	PT Metalart Astra Indonesia	best Improvement working capital and fixed asset management	
103	PT Metalart Astra Indonesia	2023 supplier awards excellence in quality, cost & delivery	Quality & Delivery Award
104	PT Velasto Indonesia	The Most Trustworthy Delivery	Delivery Award
105	PT Velasto Indonesia	Best Vendor Performance	
106	PT Velasto Indonesia	Best of the best supplier	Supplier Award
107	PT Velasto Indonesia	Best supplier category component	Supplier Award
108	PT Velasto Indonesia	Best effort delivery	Delivery Award
109	PT Velasto Indonesia	The Best subsidiary category 3	
110	PT Velasto Indonesia	Best Turn Around	
111	PT Velasto Indonesia	Strategic x-EV Ecosystem supply Pioneer award	
112	PT Velasto Indonesia	Best MPR	

	Pemberi Penghargaan	Awarder	Bidang Penghargaan Awards In
	PT Astra Daihatsu Motor	PT Astra Daihatsu Motor	Lainnya
	Gubernur Jawa Barat	Governor of West Java	Lainnya
	Kementerian Perindustrian RI	Ministry of Industry of the Republic of Indonesia	CSR & EHS
	PT Astra Otoparts	PT Astra Otoparts	Lainnya
	PT Astra Daihatsu Motor	PT Astra Daihatsu Motor	Quality & Delivery
	PT Astra Otoparts Tbk	PT Astra Otoparts Tbk	Lainnya
	PT Honda Prospect Motor	PT Honda Prospect Motor	Quality & Delivery
	PT Astra Daihatsu Motor	PT Astra Daihatsu Motor	Lainnya
	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Quality & Delivery
	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Quality & Delivery
	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia	CSR & EHS
	PT Astra Otoparts Tbk	PT Astra Otoparts Tbk	Lainnya
	PT Honda Prospect Motor	PT Honda Prospect Motor	Quality & Delivery
	PT Toyota Astra Motor	PT Toyota Astra Motor	Quality & Delivery
	PT Suzuki Indomobil Motor	PT Suzuki Indomobil Motor	Lainnya
	PT Astra Honda Motor	PT Astra Honda Motor	Lainnya
	PT Astra Honda Motor	PT Astra Honda Motor	Lainnya
	PT Astra Daihatsu Motor	PT Astra Daihatsu Motor	Quality & Delivery
	PT Astra Otoparts Tbk	PT Astra Otoparts Tbk	Lainnya
	PT Astra Otoparts Tbk	PT Astra Otoparts Tbk	Lainnya
	PT Astra Otoparts Tbk	PT Astra Otoparts Tbk	Lainnya
	PT Astra Otoparts Tbk	PT Astra Otoparts Tbk	Lainnya

Sertifikasi Grup AOP 2024

AOP Group Certification 2024

No.	Nama Perusahaan/Cabang/Site/Plant Company/Branch/Site/Plant Name	Nama Sertifikasi Name of Certification	Bidang Field	Masa Berlaku Validity Period	Pemberi Sertifikat Certifier
1	PT ADVICS Manufacturing Indoensia	IATF 16949:2016	Lain-Lain Other	2022 - 2025	SGS
2	PT ADVICS Manufacturing Indoensia	ISO 9001:2015	Lain-Lain Other	2022 - 2025	SGS
3	PT ADVICS Manufacturing Indoensia	ISO 45001:2018	K3	2022 - 2025	SGS
4	PT ADVICS Manufacturing Indoensia	ISO 14001:2015	Lingkungan Environment	2022 - 2025	SGS
5	PT Aisin Indonesia	SMK3	K3	2023 - 2026	Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia
6	PT Aisin Indonesia Automotive	ISO 9001:2015	Lain-Lain Other	45727	SGS
7	PT Aisin Indonesia Automotive	IATF 16949 : 2016	Lain-Lain Other	46743	SGS
8	PT Aisin Indonesia Automotive	ISO 45001 : 2018	K3	46419	SGS
9	PT Aisin Indonesia Automotive	ISO 14001 : 2015	Lingkungan Environment	46448	SGS
10	PT Aisin Indonesia Automotive	PROPER - BIRU	Lingkungan Environment	2024-2025	Kementerian Lingkungan Hidup Republik Indonesia Ministry of Environment of the Republic of Indonesia
11	PT Aisin Indonesia Automotive	Indi 4.0	Lain-Lain Other	2021 - Lifetime	Kementerian Perindustrian Republik Indonesia Ministry of Industry of the Republic of Indonesia
12	PT Aisin Indonesia Automotive	National Lighthouse	Lain-Lain Other	2022 - Lifetime	Kementerian Perindustrian Republik Indonesia Ministry of Industry of the Republic of Indonesia
13	PT Akashi Wahana Indonesia	ISO 14001	Lingkungan Environment	2024-2027	TUV-SUD
14	PT Akashi Wahana Indonesia	IATF 16949	Manajemen Kualitas Quality Management	2024-2027	TUV-SUD
15	PT Akashi Wahana Indonesia	ISO 45001	K3	2022 - 2025	TUV-SUD
16	PT Akashi Wahana Indonesia	SMK3	K3	2023-2026	BKI
17	PT Akashi Wahana Indonesia	AGC	Lingkungan Environment	2024-2025	Astra
18	PT Akashi Wahana Indonesia	AFC	Sosial Social	2024-2025	Astra
19	PT Akashi Wahana Indonesia	PROPER	Lingkungan Environment	2024-2025	KLHK
20	PT Akebono Brake Astra Indonesia	ISO 9001:2015	Lain-Lain Other	2023 - 2026	TUV SUD
21	PT Akebono Brake Astra Indonesia	IATF 16949:2015	Lain-Lain Other	2023 - 2026	TUV SUD
22	PT Akebono Brake Astra Indonesia	ISO 14001:2015	Lingkungan Environment	2023 - 2026	TUV SUD

No.	Nama Perusahaan/Cabang/Site/Plant Company/Branch/Site/Plant Name	Nama Sertifikasi Name of Certification	Bidang Field	Masa Berlaku Validity Period	Pemberi Sertifikat Certifier
23	PT Akebono Brake Astra Indonesia	ISO 45001:2018	K3	2023 - 2026	TUV SUD
24	PT Astra Daido Steel Indonesia	ISO 9001:2015	Lain-Lain Other	2023 - 2026	TUV Rheinland
25	PT Astra Daido Steel Indonesia	ISO 14000 : 2015	Lingkungan Environment	2023 - 2026	TUV Rheinland
26	PT Astra Juoku Indonesia	IATF 16494:2016	Lain-Lain Other	2022 - 2025	SGS
27	PT Astra Juoku Indonesia	ISO 14001:2015	Lingkungan Environment	2024 - 2027	SGS
28	PT Astra Komponen Indonesia	IATF 2016	Lain-Lain Other	2024-2027	TUV SUD
29	PT Astra Komponen Indonesia	ISO14001:2015	Lingkungan Environment	2022-2025	TUV SUD
30	PT Astra Komponen Indonesia	ISO 13485:2016	Lain-Lain Other	2022-2025	TUV NORD
31	PT Astra Komponen Indonesia	SMK3	K3	2024-2029	BKI
32	PT Astra Nippon Gasket Indonesia	IATF 16949 : 2016	Lain-Lain Other	2024-2027	TUV SUD PSB
33	PT Astra Nippon Gasket Indonesia	ISO 14001 : 2015	Lingkungan Environment	2023-2026	TUV SUD PSB
34	PT Astra Nippon Gasket Indonesia	SMK3	K3	2022-2025	SUCOFINDO
35	PT Astra NTN Driveshaft Indonesia	ISO 14001 : 2015	Lingkungan Environment	2025 - 2028	TUV - SUD
36	PT Astra NTN Driveshaft Indonesia	ISO 45001 : 2018	K3	2025 - 2028	TUV - SUD
37	PT Astra NTN Driveshaft Indonesia	IATF 16949:2016	Lain-Lain Other	2024 - 2027	SGS
38	PT Astra NTN Driveshaft Indonesia	ISO 9001:2015	Lain-Lain Other	2024 - 2027	SGS
39	PT Astra Otoparts Tbk Divisi EDC	ISO 17025 : 2017	Lain-Lain Other	2022-2027	Komite Akreditasi Nasional (KAN) National Accreditation Committee (KAN)
40	PT Astra Otoparts Tbk Divisi EDC	ISO 9001:2015	Sosial Social	2021-2024	TUV Rheinland
41	PT Astra Otoparts Tbk Divisi Nusametal	IATF 16949:2016	Lain-Lain Other	2021-2024	TUV Nord
42	PT Astra Otoparts Tbk Divisi Nusametal	ISO 14001:2015	Lingkungan Environment	2022-2024	TUV Nord
43	PT Astra Visteon Indonesia	ISO 14001:2015	Lingkungan Environment	2024-2027	INTERTEK SAI GLOBAL
44	PT Astra Visteon Indonesia	IATF 16949:2016	Lain-Lain Other	2024-2027	INTERTEK SAI GLOBAL
45	PT AT Indonesia	ISO 14001 : 2015	Lingkungan Environment	2024-2027	Tuv Sud
46	PT AT Indonesia	ISO 45001 : 2015	K3	2024-2027	Tuv Sud

Sertifikasi Grup AOP 2024

AOP Group Certification 2024

No.	Nama Perusahaan/Cabang/Site/Plant Company/Branch/Site/Plant Name	Nama Sertifikasi Name of Certification	Bidang Field	Masa Berlaku Validity Period	Pemberi Sertifikat Certifier
47	PT Autoplastik Indonesia	IATF 1649	Lain-Lain Other	2024-2027	TUV SUD
48	PT Autoplastik Indonesia	ISO 14001:2015	Lingkungan Environment	2024-2027	TUV SUD
49	PT Autoplastik Indonesia	ISO 45001:2018	K3	2024-2027	TUV SUD
50	PT Century Batteries Indonesia	ISO 9001:2015	Lain-Lain Other	2024-2027	TUV Sud
51	PT Century Batteries Indonesia	IATF	Lain-Lain Other	2024-2027	TUV Sud
52	PT Century Batteries Indonesia	ISO 14001:2015	Lingkungan Environment	2022-2025	TUV Sud
53	PT Century Batteries Indonesia	SMK3	K3	2022-2025	BKI
54	PT Denso Indonesia Bekasi Plant	SMK3	K3	2023-2026	SAI Global Intertek
55	PT Denso Indonesia Bekasi Plant	ISO 14001:2015	Lingkungan Environment	2023-2026	SAI Global Intertek
56	PT Denso Indonesia Bekasi Plant	IATF 16949:2016	Lain-Lain Other	2024-2027	SGS
57	PT Denso Indonesia Bekasi Plant	HACCP	K3	2022-2025	TUV NORD
58	PT Denso Indonesia Fajar Plant	SMK3	K3	2022-2025	SAI Global Intertek
59	PT Denso Indonesia Fajar Plant	ISO 14001:2015	Lingkungan Environment	2023-2026	SAI Global Intertek
60	PT Denso Indonesia Fajar Plant	IATF 16949:2016	Lain-Lain Other	2024-2027	SGS
61	PT Denso Indonesia Fajar Plant	HACCP	K3	2022-2025	TUV NORD
62	PT DIC Astra Chemicals	ISO 9001:2015	Manajemen Kualitas Quality Management	2024-2027	Intertek SAI GLOBAL
63	PT DIC Astra Chemicals	ISO 14001:2015	Lingkungan Environment	2024-2027	Intertek SAI GLOBAL
64	PT DIC Astra Chemicals	ISO 45001:2018	K3	2022 - 2025	Intertek SAI GLOBAL
65	PT DIC Astra Chemicals	SMK3	K3	2023 - 2026	Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia
66	PT DIC Astra Chemicals	AEO	Keamanan Security	2022 - 2027	DJBC
67	PT Evoluzione Tyres	ISO 9001:2015	Lain-Lain Other	2024-2027	TUV RHEINLAND
68	PT Evoluzione Tyres	SNI	Lain-Lain Other	2023-2027	TUV RHEINLAND
69	PT Evoluzione Tyres	CCC	Lain-Lain Other	2020-2027	CQCC
70	PT Evoluzione Tyres	BIS	Lain-Lain Other	2023-2025	BIS
71	PT Evoluzione Tyres	ECE	Lain-Lain Other	2018-0	RDW

No.	Nama Perusahaan/Cabang/Site/Plant Company/Branch/Site/Plant Name	Nama Sertifikasi Name of Certification	Bidang Field	Masa Berlaku Validity Period	Pemberi Sertifikat Certifier
72	PT Evoluzione Tyres	INMETRO	Lain-Lain Other	2020-2024 (September)	IQA
73	PT Evoluzione Tyres	ISO 14001:2015	Lingkungan Environment	2025	RINA
74	PT Evoluzione Tyres	ISO 45001:2018	K3	2025	RINA
75	PT Evoluzione Tyres	SMK3	K3	2025	BKI
76	PT Federal Izumi Manufacturing	IATF 16949:2016	Lain-Lain Other	2022-2025	TUV NORD
77	PT Federal Izumi Manufacturing	ISO 14001:2015	Lingkungan Environment	2022-2025	TUV NORD
78	PT Federal Izumi Manufacturing	ISO 45001:2018	K3	2022-2025	TUV NORD
79	PT Federal Nittan Industries	ISO 14001:2015	Lingkungan Environment	19 Juni 2025	TUV SUD Management Service GmbH
80	PT Federal Nittan Industries	IATF 16949	Manajemen Kualitas Quality Management	20 Mei 2027	TUV SUD Management Service GmbH
81	PT Federal Nittan Industries	ISO9001:2015	Manajemen Kualitas Quality Management	5 Juni 2027	TUV SUD Management Service GmbH
82	PT Federal Nittan Industries	ISO45001:2018	Lingkungan Environment	23 Januari 2025	TUV SUD Management Service GmbH
83	PT Gemala Kempa Daya	IATF 16949	Manajemen Kualitas Quality Management	2024 - 2027	TUV SUD
84	PT Gemala Kempa Daya	ISO 9001:2015	Manajemen Kualitas Quality Management	2024 - 2027	TUV SUD
85	PT Gemala Kempa Daya	ISO 14001:2015	Lingkungan Environment	27 Januari 2023 s.d 26 Januari 2026	TUV SUD
86	PT Gemala Kempa Daya	ISO 45001:2018	K3	5 Maret 2023 s.d 4 Maret 2026	TUV SUD
87	PT GS Battery Karawang Plant	SNI ISO 9001:2015	Lain-Lain Other	8 Oktober 2027	SGS
88	PT GS Battery Karawang Plant	ISO 9001:2015	Lain-Lain Other	8 Oktober 2027	SGS
89	PT GS Battery Karawang Plant	IATF 16949:2016	Lain-Lain Other	14 Juli 2027	SGS
90	PT GS Battery Karawang Plant	SMK3	K3	06-Aug-27	SUCOFINDO
91	PT GS Battery Karawang Plant	Certificate Laboratorium Pengujian	Lain-Lain Other	23 Mei 2029	Komite Akreditasi Nasional (KAN) National Accreditation Committee (KAN)
92	PT GS Battery Karawang Plant	SPPT SNI 4326:2013 (Aki untuk kendaraan bermotor kategori L)	Lain-Lain Other	30 Juli 2026	Balai Sertifikasi Indonesia (BSI) Indonesian Certification Center (BSI)
93	PT GS Battery Karawang Plant	SPPT SNI 0038:2009 (Aki untuk kendaraan bermotor roda empat atau lebih)	Lain-Lain Other	30 Juli 2026	Balai Sertifikasi Indonesia (BSI) Indonesian Certification Center (BSI)

Sertifikasi Grup AOP 2024

AOP Group Certification 2024

No.	Nama Perusahaan/Cabang/Site/Plant Company/Branch/Site/Plant Name	Nama Sertifikasi Name of Certification	Bidang Field	Masa Berlaku Validity Period	Pemberi Sertifikat Certifier
94	PT GS Battery Karawang Plant & Semarang Plant	ISO 14001:2015	Lingkungan Environment	9 Juni 2026	SGS
95	PT GS Battery Karawang Plant & Semarang Plant	ISO 45001: 2018	K3	28-Nov-25	SUCOFINDO
96	PT GS Battery Semarang Plant	ISO 9001:2015	Lain-Lain Other	25 Januari 2028	SGS
97	PT GS Battery Semarang Plant	IATF 16949:2016	Lain-Lain Other	24-Sep-27	SGS
98	PT GS Battery Semarang Plant	SMK3	K3	13 Mei 2025	SUCOFINDO
99	PT GS Battery Semarang Plant	SPPT SNI 4326:2013 (Aki untuk kendaraan bermotor kategori L)	Lain-Lain Other	23 Juni 2026	Balai Sertifikasi Indonesia (BSI) Indonesian Certification Center (BSI)
100	PT GS Battery Semarang Plant	SPPT SNI 0038:2009 (Aki untuk kendaraan bermotor roda empat atau lebih)	Lain-Lain Other	23 Juni 2026	Balai Sertifikasi Indonesia (BSI) Indonesian Certification Center (BSI)
101	PT Inkoasku	ISO 14001 : 2015	Lingkungan Environment	2024 - 2027	TUV
102	PT Inkoasku	ISO 45001 : 2018	K3	2024 - 2027	TUV
103	PT Inkoasku	IATF	Lain-Lain Other	2022 - 2025	TUV Rheinland
104	PT Inti Ganda Perdana	ISO 9001:2015	Lain-Lain Other	8 Oktober 2024 s.d 8 Oktober 2027	SGS
105	PT Inti Ganda Perdana	IATF 16949:2016	Lain-Lain Other	7 Mei 2024 s.d 6 Mei 2027	SGS
106	PT Inti Ganda Perdana	ISO 14001:2015	Lingkungan Environment	27 Januari 2023 s.d 26 Januari 2026	TUV SUD
107	PT Inti Ganda Perdana	ISO 45001:2018	K3	5 Maret 2023 s.d 4 Maret 2026	TUV SUD
108	PT Kayaba Indonesia	ISO 45001 : 2018	K3	2023-2026	TUV SUD PSB
109	PT Kayaba Indonesia	ISO 14001 : 2015	Lingkungan Environment	2023-2026	TUV SUD PSB
110	PT Kayaba Indonesia	IATF 16949 First Edition 2016-10-01	Manajemen Kualitas Quality Management	2021-2024	TUV SUD PSB
111	PT Kayaba Indonesia	PROPER BIRU	Lingkungan Environment	2023-2024	KLHK
112	PT Menara Terus Makmur	ISO 14001 : 2015	Lingkungan Environment	2024-2027	TUV-SUD PSB
113	PT Menara Terus Makmur	ISO 45001 : 2018	K3	2024-2027	TUV-SUD PSB
114	PT Menara Terus Makmur	IATF 16949	Lain-Lain Other	2024-2027	TUV-SUD PSB
115	PT Metalart Astra Indonesia	ISO 14001 : 2015	Lingkungan Environment	2022-2025	TUV SUD

No.	Nama Perusahaan/Cabang/Site/Plant Company/Branch/Site/Plant Name	Nama Sertifikasi Name of Certification	Bidang Field	Masa Berlaku Validity Period	Pemberi Sertifikat Certifier
116	PT Metalart Astra Indonesia	IATF 16949	Lain-Lain Other	2023-2026	TUV SUD
117	PT Nusa Keihin Indonesia	IATF 16949	Manajemen Kualitas Quality Management	2024- 2027	TUV Nord
118	PT Nusa Keihin Indonesia	ISO 14001	Lingkungan Environment	2022-2025	TUV Nord
119	PT Pakoakuina Plant 1	ISO 14001 : 2015	Lingkungan Environment	2024 - 2027	TUV
120	PT Pakoakuina Plant 1	ISO 45001 : 2018	K3	2024 - 2027	TUV
121	PT Pakoakuina Plant 1	IATF	Lain-Lain Other	2022 - 2025	TUV Rheinland
122	PT Pakoakuina Plant 2	ISO 14001 : 2015	Lingkungan Environment	2024 - 2027	TUV
123	PT Pakoakuina Plant 2	ISO 45001 : 2018	K3	2024 - 2027	TUV
124	PT Pakoakuina Plant 2	IATF	Lain-Lain Other	2022 - 2025	TUV Rheinland
125	PT SKF Indonesia	ISO 14001:2015	Lingkungan Environment	2024-2027	DNV
126	PT SKF Indonesia	ISO 45001:2018	K3	2024-2027	DNV
127	PT SKF Indonesia	ISO 50001:2018	Keberlanjutan Sustainability	2024-2027	DNV
128	PT TD Automotive Compressor Indonesia	ISO 14001:2015	Lingkungan Environment	2023-2026	SAI
129	PT Toyota Gosei Indonesia	ISO 9001:2015	Lain-Lain Other	2023 - 2026	SGS
130	PT Toyota Gosei Indonesia	ISO 14001:2015	Lingkungan Environment	2024 - 2026	SGS
131	PT Toyota Gosei Indonesia	ISO 45001:2018	K3	2025 - 2026	SGS
132	PT Velasto Indonesia	ISO 9001:2015	Lain-Lain Other	2023-2026	TUV Rheinland
133	PT Velasto Indonesia	ISO 14001:2015	Lingkungan Environment	2022-2025	TUV Rheinland
134	PT Velasto Indonesia	ISO 45001:2018	K3	2022-2025	TUV Rheinland

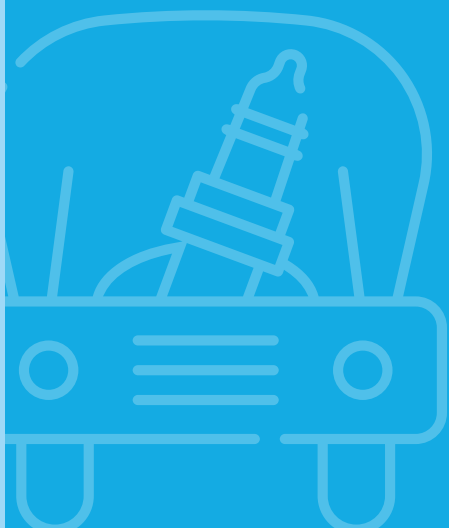
04

Tinjauan Pendukung Bisnis

Business Support Review

120 Sumber Daya Manusia
Human Resources

126 Teknologi Informasi
Information Technology





Sumber Daya Manusia

Human Resources



Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang manufaktur dan perdagangan, Perseroan memahami pentingnya memiliki individu-individu yang terampil dan berkualitas, terutama dalam memanfaatkan teknologi baru dan bekerja secara produktif. Kemampuan karyawan untuk terus beradaptasi, berinovasi, dan bertransformasi secara berkelanjutan sangat menentukan kemampuan Perseroan untuk tetap bergerak dengan tangkas di segala situasi dan meraih pertumbuhan yang semakin baik di masa depan.

Dengan menjadi salah satu mata rantai yang kuat dalam ekosistem Astra, Perseroan terus berupaya meningkatkan daya saingnya, membangun budaya dan lingkungan kerja yang kondusif, serta mengembangkan solusi-solusi praktikal yang dapat mendukung keberlanjutan. Melalui pembangunan karakter individu-individu yang unggul, Perseroan memastikan diri mampu menghadapi transformasi digital dengan kompetitif dan mempertahankan posisinya sebagai pemimpin pasar.

Demografi Karyawan

Pada akhir 2024, Perseroan mempekerjakan 30.517 karyawan yang terdiri dari 19.968 karyawan tetap dan 10.549 karyawan kontrak. Jumlah ini mengalami penurunan sebesar 3,59% dibandingkan tahun 2023 yaitu 31.655 orang. Penurunan ini disebabkan oleh efektivitas pengelolaan organisasi.

As a company that is engaging in manufacturing and trading, the Company understand the importance of having skilled and qualified individuals, particularly in terms of utilizing new technologies and working productively. The ability of employees to continuously adapt, innovate, and transform in a sustainable manner determines the Company's ability to continue to maneuver skillfully in all situations and achieve better growth in the future.

By becoming one of the strong links in the Astra ecosystem, the Company continues to strive to improve its competitiveness and build a favorable work environment, as well as developing practical solutions that enable sustainability. Through the development of superior individual characters, the Company ensure that it will be able to face digital transformation in a competitive manner and maintain its position as the market leader.

Employee Demographics

At the end of 2024, the Company employed 30,517 employees, consisting of 19,968 permanent employees and 10,549 contract employees. This number decreased by 3.59% compared to 2023, which amounted to 31,655 employees. The decrease was due to the effectiveness of organizational management.

Berikut adalah komposisi karyawan Perusahaan selama 2 (dua) tahun terakhir berdasarkan jenjang jabatan, tingkat pendidikan, usia, status kepegawaian, jenis kelamin, dan masa kerja.

The following is the composition of the Company's employees during the last 2 (two) years based on position level, education level, employment status, gender, and years of service.

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Jabatan

Employee Composition Based on Position Level

Jenjang Jabatan Position Level	2024		2023	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Eksekutif (6-7) Executive (6-7)	133	0,4	154	0,5
Manajer (5) Manager (5)	366	1,2	374	1,2
Staf (4) Staff (4)	2.561	8,4	2.559	8,1
Pekerja (0-3) Worker (0-3)	27.457	90,0	28.568	90,2
Jumlah Total	30.517	100,00	31.655	100,0

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Employee Composition Based on Education Level

Tingkat Pendidikan Education Level	2024		2023	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
S2 dan/atau S3 Master and/or Doctorate	118	0,4	110	0,3
S1 Bachelor	3.038	10,0	3.069	9,7
D3 Diploma	1.879	6,2	1.902	6,0
SMU High School	25.127	82,3	26.194	82,8
SD dan/atau SMP Primary and/or Junior High School	355	1,1	380	1,2
Jumlah Total	30.517	100,00	31.655	100,0

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Usia

Employee Composition Based on Age

Tingkat Usia Age	2024		2023	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
>55 tahun >55 years old	78	0,3	75	0,2
46-55 tahun 46-55 years old	4.097	13,4	3.804	12,0
36-45 tahun 36-45 years old	7.523	24,7	7.477	23,6
26-35 tahun 26-35 years old	8.938	29,2	9.700	30,7
18-25 tahun 18-25 years old	9.881	32,4	10.598	33,5
<18 tahun <18 years old	0	0	1	0
Jumlah Total	30.517	100,00	31.655	100,0

Sumber Daya Manusia

Human Resources

Komposisi Karyawan berdasarkan Status Kepegawaian

Employee Composition Based on Employment Status

Status Kepegawaian Employment Status	2024		2023	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Tetap Permanent	19.968	65,4	20.672	65,3
Kontrak Contract	10.549	34,6	10.983	34,7
Jumlah Total	30.517	100,00	31.655	100,0

Komposisi Karyawan berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Composition Based on Gender

Jenis Kelamin Gender	2024		2023	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Pria Male	27.084	88,8	28.146	88,92
Wanita Female	3.433	11,2	3.509	11,08
Jumlah Total	30.517	100,00	31.655	100,0

Komposisi Karyawan Berdasarkan Masa Kerja

Employee Composition Based on Years of Service

Masa Kerja Years of Service	2024		2023	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
>30 tahun >30 years	899	2,9	631	2
26-30 tahun 26-30 years	2.043	6,7	2.097	6,6
20-25 tahun 20-25 years	3.525	11,6	3.460	11
16-20 tahun 16-20 years	2.507	8,2	2.673	8,4
10-15 tahun 10-15 years	6.259	20,5	6.050	19,1
6-10 tahun 6-10 years	3.268	10,7	4.230	13,4
0-5 tahun 0-5 years	12.016	39,4	12.514	39,5
Jumlah Total	30.517	100,00	31.655	100,0

Rekrutmen

Perseroan melaksanakan rekrutmen secara wajar, adil, dan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Dalam rangka menjamin kualitas dan kecocokan kandidat, Perseroan menetapkan sejumlah persyaratan kualifikasi sebagai kriteria dasar yang harus dipenuhi oleh setiap pelamar. Dengan prosedur yang berlapis, Perseroan dapat mengidentifikasi kandidat yang tidak hanya memiliki kemampuan teknis, tetapi juga nilai dan karakter yang sejalan dengan budaya Perseroan.

Recruitment

The Company conducts recruitment in a fair and just manner, and in accordance with applicable regulations. In order to ensure the quality and suitability of candidates, the Company has established several qualification requirements as the basic criteria that must be met by each candidate. With tiered procedures, the Company is able to identify candidates who not only have technical skills but also have characters and values that are in line with the Company's culture.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Perseroan terus mendukung seluruh karyawannya untuk meningkatkan kompetensinya setiap waktu agar dapat menjadi individu-individu yang unggul dan kompetitif. Untuk menghadapi persaingan usaha yang semakin cepat, Perseroan membekali karyawan dengan berbagai jenis pelatihan dan pengembangan kompetensi yang relevan, baik di aspek teknis maupun nonteknis.

Sepanjang tahun 2024, sebanyak 541 karyawan telah mengikuti beragam program pelatihan dan pengembangan kompetensi, baik melalui Astra Leadership Development Program dan pihak ketiga.

Program Astra Leadership Development

Astra Leadership Development Program

No.	Program Pelatihan Internal Internal Training Program	Jumlah Peserta Number of Participants
1	Astra Basic Management Program (ABMP) Astra Basic Management Program (ABMP)	147
2	Astra First-Line Management Program (AFMP) Astra First-Line Management Program (AFMP)	149
3	Astra Middle Management Program (AMMP) Astra Middle Management Program (AMMP)	55
4	Astra Senior Management Program (ASrMP) Astra Senior Management Program (ASrMP)	20
5	Astra General Management Program (AGMP) Astra General Management Program (AGMP)	6
6	Astra General Management Extension Program (AGMEP) Astra General Management Extension Program (AGMEP)	2
7	Man Management Astra (MMA) Man Management Astra (MMA)	34
Jumlah Total		413

Program Seasonal (kerja sama vendor)

Seasonal Program (collaboration with vendors)

No.	Program Pelatihan Internal Internal Training Program	Jumlah Peserta Number of Participants
1	Communicating for Leadership Success Communicating for Leadership Success	3
2	Digital Learning CF (Self Learning: Strategic Customer Service Management) Digital Learning CF (Self Learning: Strategic Customer Service Management)	2
3	Digital Learning PDA (Self Learning: Strategic Program Management) Digital Learning PDA (Self Learning: Strategic Program Management)	3
4	Ignite The Impact of Women Leader Ignite The Impact of Women Leader	1
5	Leadership Learning Community Leadership Learning Community	27
6	Leading to Transform Leading to Transform	4
7	Strategic Sensibility: Think Ahead, Above and Beyond Strategic Sensibility: Think Ahead, Above and Beyond	12
8	Strategic Sensibility Implementation Insight (Benchmarking) Strategic Sensibility Implementation Insight (Benchmarking)	3
9	Strategic Sensibility Self Learning Program Strategic Sensibility Self Learning Program	9
10	Thematic Agility Development (TAD) Forum Thematic Agility Development (TAD) Forum	64
Jumlah Total		128

Training and Competency Development

The Company continues to support all its employees to continuously improve their competence, allowing them to become superior and competitive individuals. In order to address the increasingly rapid business competition, the Company provides employees with various types of relevant training and competency development, both in technical and non-technical aspects.

Throughout 2024, 541 employees have participated in various training and competency development programs, both through the Astra Leadership Development Program and third parties.

Sumber Daya Manusia

Human Resources

Selain program pengembangan untuk karyawan *Generalis*, Perseroan juga memiliki program pengembangan untuk karyawan *Expert*. Program ini merupakan program pengembangan unggulan yang diinisiasi Astra secara mandiri untuk diimplementasikan di dalam grup Perseroan. Program ini bertujuan untuk memberikan kesempatan yang setara kepada karyawan agar dapat mengembangkan jenjang karir yang bersifat khusus sesuai peruntukannya. Sepanjang tahun 2024, sebanyak 519 karyawan telah berpartisipasi melalui program-program pelatihan berikut:

In addition to the development program for the Generalist employee, the Company also has a development program for the Expert employee. This program is a superior development program initiated independently by Astra to be implemented within the Company's group. This program aims to provide equal opportunities for employees to develop specific career paths according to their designation. Throughout 2024, 519 employees have participated in the following training programs:

No.	Program Pelatihan Internal Internal Training Program	Jumlah Peserta Number of Participants
1	Astra eXpertise Development Program (AXDP) Astra eXpertise Development Program (AXDP)	6
2	Astra Group Assessor Workshop Astra Group Assessor Workshop	4
3	Technical Workshop: Metrology Technical Workshop: Metrology	34
4	Technical Workshop: Material Engineering Technical Workshop: Material Engineering	32
5	Behavior Workshop: Planning & Organizing for Expert Behavior Workshop: Planning & Organizing for Expert	33
6	Expert Connect Expert Connect	5
7	Expert Forum Expert Forum	217
8	Expert Community Network Expert Community Network	188
Jumlah Total		519

Penerapan e-Learning

Dengan memanfaatkan kemajuan digitalisasi, Perseroan terus melanjutkan penerapan program *e-Learning* atau *Virtual Learning Center* (VLC) untuk meningkatkan keahlian dan kompetensi karyawan secara berkesinambungan. VLC adalah modul interaktif berbasis *web-based* yang dapat diakses secara fleksibel dengan menggunakan perangkat PC/Notebook.

Sepanjang tahun 2024, program VLC yang dilakukan adalah seputar aspek *Technical*, *Non-technical*, *Thematic*, dan *Quality Control Circle* (QCC). Selain VLC, penerapan *e-Learning* juga dilengkapi dengan studi kasus/*roleplay* dalam *online training* dengan mengusung konsep *blended learning*. Pada tahun 2024, sebanyak 120 modul VLC telah dimanfaatkan dan dipelajari oleh 3.472 karyawan. Jumlah peserta tersebut mengalami peningkatan sebesar 17,57% dibandingkan tahun sebelumnya. Penerapan VLC secara konsisten diharapkan dapat membawa manfaat berikut ini:

e-Learning Implementation

By utilizing the advancement of digitalization, the Company continues the implementation of *e-Learning* or *Virtual Learning Center* (VLC) program to continuously improve employee skills and competencies. VLC is a web-based interactive module that can be accessed flexibly using a PC/ Notebook.

Throughout 2024, the VLC program conducted was in relation to *Technical*, *Non-technical*, *Thematic*, and *Quality Control Circle* (QCC) aspects. In addition to VLC, the implementation of *e-Learning* is also equipped with case studies/*roleplay* in *online training* by delivering *blended learning* concept. In 2024, 120 VLC modules have been utilized and studied by 3,472 employees. The number of participants has increased by 17.57% compared to the previous year. Consistent implementation of VLC is expected to generate the following benefits:

Inovasi dan Kreativitas Innovation and Creativity	Membangun sumber daya yang tangkas, berdaya saing, dan adaptif dengan perubahan. Pembelajaran secara mandiri dan proaktif diharapkan dapat mendorong karyawan untuk berpikir kreatif dan inovatif agar dapat melakukan terobosan-terobosan yang unggul dan bermanfaat. Building resources who are agile, competitive, and adaptive to changes. Independent and proactive learning is expected to encourage employees to think in a creative and innovative way in order to create superior and beneficial breakthroughs.
Digitalisasi Digitalization	Mempersiapkan karyawan untuk dapat memanfaatkan kemajuan teknologi secara optimal, khususnya dalam berbagai metode pembelajaran. Karyawan juga dapat mengikuti <i>online training</i> melalui platform <i>video conference</i> . Preparing employees to be able to utilize technological advances optimally, especially in various learning methods. Employees can also take online training through video conference platforms.
Perbaikan Produktivitas Productivity Improvement	Fleksibilitas yang tinggi tanpa adanya batasan ruang dan waktu memungkinkan VLC dan <i>online training</i> untuk menjangkau seluruh karyawan entitas anak yang tersebar di seluruh wilayah operasi di Indonesia. Keuntungan lainnya adalah pembekalan dan pengembangan karyawan dapat dilakukan dengan lebih masif, cepat, serentak, dan dalam waktu yang lebih singkat. Hal ini diharapkan dapat memberikan dampak positif dan kontribusi pada bisnis Perseroan dalam jangka pendek, baik langsung maupun tidak langsung. The high flexibility without space and time limitations allows VLC and online training to reach all employees of subsidiaries spread across the entire operational area in Indonesia. Another advantage is that employee debriefing and development can be undertaken more massively, quickly, simultaneously, and in a shorter time. Is expected to give positive impacts and contributions to the Company's business in the short term, both directly and indirectly.

Kesejahteraan Karyawan

Kesejahteraan adalah tujuan utama yang ingin dicapai Perseroan secara jangka panjang. Untuk mencapai kesejahteraan yang diinginkan, Perseroan terus membangun lingkungan kerja yang kondusif dan konstruktif, agar Perseroan dan karyawan dapat tumbuh bersama-sama secara berkelanjutan.

Dengan mematuhi peraturan yang berlaku, Perseroan senantiasa memenuhi hak karyawan dan menunaikan kewajibannya sebagai korporasi, khususnya terkait hal-hal ketenagakerjaan. Perseroan menegaskan komitmennya untuk memperlakukan setiap individu dengan setara tanpa membedakan latar belakang suku, ras, agama, dan gender.

Secara berkala, Perseroan melakukan penyesuaian besaran gaji sejalan dengan laju inflasi atau pertumbuhan ekonomi dengan tetap mempertimbangkan kemampuan Perseroan, standar Upah Minimum Provinsi (UMP), dan standar di industri sejenis. Perseroan juga menyediakan tunjangan dan jaminan sosial seperti BPJS Kesehatan, dan tunjangan lainnya sesuai jabatan.

Hubungan Industrial

Untuk meningkatkan kualitas interaksi dan koordinasi antara Perseroan dan karyawan, Perseroan memberikan kebebasan kepada karyawan untuk bergabung dalam Ikatan Karyawan Astra Otoparts (IKAO). Dengan membina hubungan industrial yang berimbang, Perseroan berupaya memberikan kesejahteraan yang baik bagi karyawan dan di sisi lain juga menghasilkan produktivitas yang optimal. Bersama IKAO, Perseroan melakukan berbagai aktivitas diskusi, komunikasi intens, serta penyampaian hal-hal penting untuk dipahami bersama.

Employee Welfare

Welfare is the main long-term objective that the Company wants to achieve. To achieve the desired welfare, the Company continues to build a conducive and constructive work environment, which will subsequently allow the Company and employees to grow together in a sustainable manner.

By complying with the applicable regulations, the Company always fulfills employee rights and its obligations as a corporation, particularly in employment-related matters. The Company affirms its commitment to treat every individual equally without distinguishing ethnic backgrounds, races, religions, and genders.

Periodically, the Company adjusts the amount of salary in line with the inflation rate or economic growth while still taking into account the Company's capabilities, the Provincial Minimum Wage (UMP) standard, and standards in similar industries. The Company also provides allowances and social security, such as BPJS Health, and other allowances according to the respective position.

Industrial Relations

To improve the quality of interaction and coordination between the Company and employees, the Company provides employees with the freedom to join the Astra Otoparts Employee Association (IKAO). By fostering balanced industrial relations, the Company strives to provide good welfare for employees, and on the other hand, also produces optimal productivity. With IKAO, the Company carries out various discussion activities, intense communication, and conveys important matters to be understood together.

Teknologi Informasi

Information Technology



Untuk memperisai Perseroan secara tangguh dalam menghadapi transformasi digital yang cepat, Perseroan harus mampu memanfaatkan dan mengoptimalkan kemajuan Teknologi Informasi (TI) dan perlu memastikan bahwa proses digitalisasi dan otomasi aspek bisnis tetap berlangsung. Penggunaan TI serta digitalisasi harus dimanfaatkan dalam menghadapi kompleksitas bisnis dan membantu Perseroan untuk mengambil keputusan dengan tepat. Dalam perjalanan implementasi Industri 4.0 dan digitalisasi, peran TI serta penguatan sistem keamanan siber menjadi krusial agar dapat meningkatkan daya saing Perseroan yang mengoperasikan kegiatan manufaktur dan perdagangan, baik untuk segmen korporasi maupun retail.

Tata Kelola TI

Pengelolaan TI di lingkungan Perseroan berada di bawah wewenang dan tanggung jawab Divisi Corporate IT and BPM. Berikut adalah tugas dan tanggung jawab Divisi Corporate IT and BPM:

1. Mengoptimalkan proses bisnis, sistem, dan informasi yang menyeluruh secara andal, aman, efektif dan efisien untuk pengendalian yang lebih baik.
2. Mendukung pengaturan sistem yang cepat dan akurat untuk perusahaan baru, inisiatif bisnis baru, dan teknologi baru.

To ensure that the Company is resilient in facing the rapid digital transformation, the Company must be able to adopt and optimize the advancement of Information Technology (IT) and needs to ensure that the digitalization process and the automation of business aspects keep ongoing. IT and digitalization must be implemented in dealing with business complexity and helping the Company to make the right decisions. In the process of implementing Industry 4.0 and digitalization, the role of IT and strengthening the cybersecurity system are crucial to increase the competitiveness in manufacturing and trading activities, for the corporate as well as the retail segments.

IT Governance

The IT management within the Company is under the authority and responsibility of the Corporate IT and BPM Division. The roles and responsibilities of Corporate IT and BPM are as follows:

1. Optimize the business process, system and information comprehensively in a reliable, safe, effective and efficient way for better control.
2. Support a fast and accurate system setup for new companies, new business initiatives, and new technologies.

3. Berperan sebagai konsultan internal untuk menerapkan proses dan sistem bisnis standar serta mendorong perbaikan berkelanjutan agar selaras dengan strategi bisnis.
4. Memastikan bahwa pengelolaan TI di Perseroan selaras dengan kebijakan TI dan keamanan dari Astra International, peraturan pemerintah, serta memberikan arahan strategis TI kepada perusahaan afiliasi.
5. Mengakselerasi sistem otomasi, mendukung kolaborasi pekerjaan di dalam dan luar kantor, serta mengadaptasi inisiatif Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (ESG) sesuai relevansi dan kapasitasnya.

Kebijakan TI

Perseroan memiliki serangkaian kebijakan yang berfungsi untuk mengelola, melindungi, dan mengamankan aset-aset informasi, termasuk menghindarkan Perseroan dari ancaman penyalahgunaan data dan risiko TI lainnya. Kebijakan TI Perseroan senantiasa dievaluasi dan diperbaharui sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan Perseroan. Berikut adalah beberapa kebijakan TI yang dilakukan Perseroan:

3. As an internal consultant to implement standard business processes and systems, as well as to drive continuous improvement which align with business strategy.
4. Ensure that the Company IT management is in line with Astra International IT and security policies, government regulations, and provide strategic IT directions to affiliated companies.
5. Accelerate automation systems, support collaborative work inside and outside the office, and also adapt the Environmental, Social, and Governance (ESG) initiatives in line with its relevance and capacity.

IT Policy

The Company has a series of IT policies to manage, protect, and secure information assets, including to avert the Company from the threat of data misuse and other IT risks. The Company's IT policy is regularly evaluated and updated according to the needs and company developments. The following are some of the IT policies implemented by the Company:

No	Kebijakan TI IT Policy	Fungsi Function
1.	Penggunaan Perangkat dan Fasilitas Sistem TI Use of IT System Devices and Facilities	Mengatur tata cara penggunaan sistem dan fasilitas TI Perseroan, termasuk perangkat keras dan lunak, akses jaringan, dan data. Manage the procedures for using the Company's IT systems and facilities, including hardware and software, network access, and data.
2.	Keamanan pada Sistem TI Security in IT Systems	Mengatur tata cara akses data Perseroan menggunakan sistem TI yang berlaku. Manage the procedures for accessing the Company's data using the applicable IT systems.
3.	Kebijakan Kata Sandi Password Policy	Mengatur tata cara penggunaan kata sandi pada sistem TI. Manage the procedures for using passwords on IT systems.
4.	Penggunaan Surat Elektronik Use of Electronic Mail	Mengatur tata cara penggunaan surel Perseroan dan pribadi. Manage the procedures for using Company and personal email.
5.	Penggunaan Akses Sistem TI di Luar Lingkungan Perusahaan Use of IT System Access Outside the Company Environment	Mengatur akses TI Perseroan yang dilakukan di ruang publik. Manage access to the Company's IT in public spaces.
6.	Kerahasiaan Data/Informasi Perusahaan Confidentiality of Company Data/Information	Mengatur tata cara memperlakukan data yang bersifat rahasia. Manage the procedures for treating confidential data.
7.	Data Individu Individual Data	Mengatur tata cara kepemilikan data yang dibuat, dikirim, diterima, dan disimpan pada perangkat Perseroan. Manage the procedures for the ownership of data that is created, sent, received, and stored in the Company's devices.
8.	Penggunaan Perangkat Pribadi Use of Personal Devices	Mengatur tata cara penggunaan perangkat pribadi di lingkungan Perseroan. Manage the procedures for the use of personal devices within the Company's area.
9.	Industri 4.0 dan Digitalisasi Industry 4.0 and Digitalization	Mendukung penerapan dan penggunaan Industri 4.0 dan Digitalisasi dengan memastikan standarisasi keamanan siber. Support the adoption and use of Industry 4.0 and Digitalization by ensuring standardization of cybersecurity.

Teknologi Informasi

Information Technology

Investasi TI

Selama tahun 2024, Perseroan telah melakukan sejumlah investasi untuk meningkatkan kinerja sistem TI di lingkungan Perseroan. Berikut adalah investasi yang dilakukan:

IT Investment

Throughout 2024, the Company made several investments to improve IT systems performance within the Company. The following are the investments made:

No.	Jenis Investasi Investment Type	Tujuan Investasi Investment Purpose
1.	Security Tools Enhancement	Meningkatkan kekuatan dan ketahanan keamanan siber, seperti penerapan DLP (Data Lost Prevention) and PAM (Privileged Access Management). Increase the strength and resilience of cybersecurity, e.g.: DLP (Data Lost Prevention) and PAM (Privileged Access Management).
2.	Back-Office Supporting Portal	Implementasi dan pengembangan Portal Pendukung Back-Office bertujuan untuk merampingkan proses administratif, meningkatkan manajemen data, memperbaiki komunikasi dan kolaborasi, mendukung pengambilan keputusan dengan kapabilitas analisa real-time, meningkatkan produktivitas karyawan, memastikan kepatuhan terhadap standar regulasi, dan memfasilitasi kerja jarak jauh yang aman. Tujuan-tujuan ini secara kolektif menciptakan lingkungan back-office yang kuat dan efisien. The implementation and development of the Back-Office Supporting Portal aims to streamline the administrative process, improve data management, enhance communication and collaboration, support decision-making with real-time analytic capability, increase employee productivity, ensure compliance with regulatory standards, and facilitate secure remote working. These goals collectively create a robust and efficient back-office environment.
3.	Electric Vehicle Charging Stations (EVCS) System	Implementasi dan pengembangan sistem EVCS pembaharuan teknologi OCPP, dan integrasi ke beberapa sistem, seperti Astraotoshop, kanal pembayaran, dan regulator terkait. Implementation and development of EVCS System, upgrade of OCPP technology, and integration with related systems, e.g.: Astraotoshop, multiple payment channels, and related regulators.
4.	Business Continuity Plan (BCP) Cyber and Personal Data Protection (PDP)	Implementasi kebijakan BCP Cyber dan PDP bertujuan untuk melindungi bisnis kritis perusahaan serta data pribadi dari ancaman dan gangguan siber. Implementation of BCP Cyber and PDP policy aims to safeguard the organization's critical business process and personal data from cyber threats and disruptions.
5.	Industry 4.0 for Manufacturing Business	Pengembangan digitalisasi proses bisnis di perusahaan afiliasi, seperti Otomatisasi Proses di area back-office yang mendukung proses produksi. Implementation of business process digitalization in affiliated companies, e.g.: Robotic Process Automation in back-office which support production process.
6.	People's Competence and Knowledge	Meningkatkan kompetensi sumber daya TI dalam pengamanan siber, dan memberikan edukasi kepada karyawan mengenai pentingnya pengamanan siber, seperti sesi pelatihan mengenai pengamanan siber kepada perusahaan afiliasi. Increase the IT resources' competencies in cyber security, and provide education to employees regarding the importance of cyber security, e.g.: cyber security coaching clinic in affiliated companies.

Proyek dan Inisiatif Tahun 2024

2024 Projects and Initiatives

Bulan Month	Proyek dan Inisiatif	Project and Initiative
Feb-24	Implementasi dan Integrasi Modul PP/PO pada SSC Portal dengan Aplikasi Infor-LN di AVI	Implementation and integration of PP/PO Module on SSC Portal with Infor LN at application AVI
Feb-24	Implementasi Modul e-Budget pada Infor-LN di AVI	Implementation of e-Budget Module on Infor LN at AVI
Mar-24	Implementasi infrastruktur untuk support migrasi Warehouse Management System	Implementation of Infrastructure supporting for Warehouse Management System Migration
Mar-24	Implementasi Otomatisasi Proses Robotik di Nusa Metal	Implementation of Robotic Process Automation at Nusa Metal
Apr-24	Peningkatan Keamanan dengan Implementasi Extended Detection dan Response (XDR)	Security Enhancement with the implementation of Extended Detection and Response (XDR)

Bulan Month	Proyek dan Inisiatif	Project and Initiative
Apr-24	Re-Implementasi sistem EVCS dan OCPP yang terintegrasi dengan modul gerbang pembayaran online	Re-implementation of EVCS and OCPP System Re-platform, integrated with Online Payment Gateway Module
May-24	Pembaharuan Firewall pada Data Center (DC) dan Disaster Recovery Center (DRC)	Refreshment of Firewall in Data Center (DC) and Disaster Recovery Center (DRC)
May-24	Implementasi Modul Portal Policy pada SSC Portal di AJI	Implementation of Policy Portal module on SSC Portal at AJI
Jun-24	Pembaharuan Jaringan pada Data Center Utama	Refreshment of Network at Primary Data Center
Jun-24	Integrasi Perencanaan Produksi dengan Overall Equipment Effectiveness (OEE) di API	Integration of Production Planning with Overall Equipment Effectiveness (OEE) at API
Jun-24	Acara IT: Seminar Teknologi dengan Grup AOP	IT Event: Technology Talk with AOP Group
Jul-24	Implementasi Patch dan Asset Management	Implementation of Patch and Asset Management
Jul-24	Implementasi Alat Manajemen Perangkat Seluler (MDM) di Bisnis Ritel dan Sales Office	Implementation of Mobile Device Management (MDM) Tools in Retail Business and Sales Office
Jul-24	Pengembangan Dashboard Kontrol dan Pemantauan Anggaran	Development of Budget Control and Monitoring Dashboard
Jul-24	Penyesuaian Pajak (Pemadanan NIK dan NPWP)	Tax Compliance (Matching NIK and NPWP)
Aug-24	Peningkatan Keamanan dengan Mengimplementasi Alat Uji Phishing	Security Enhancement with the implementation of Phishing Test Tools
Aug-24	Pemutakhiran Alat Intelijen Bisnis Microstrategy ONE 2024	Upgrade Business Intelligence (BI) tools Microstrategy ONE 2024
Aug-24	Acara IT: Berbagi informasi ITIL ke semua BU	IT Event: ITIL Sharing to All BU
Sep-24	Peningkatan Keamanan dengan Mengimplementasikan Vulnerability Assessment Tools	Implementation of Security Enhancement with vulnerability assessment Tools
Sep-24	Support Project 4.0 Nusa Metal (Digitalisasi Infrastruktur)	Support Project 4.0 Nusa Metal (Infrastructure for Digitalization)
Sep-24	Pengembangan Dashboard Pengendalian Inventaris di Logistik	Development of Dashboard Inventory Control at Logistic
Sep-24	Simulasi Pemulihan Bencana untuk Main Dealer System (MDS)	DR Simulation for Main Dealer System (MDS)
Oct-24	Peningkatan Keamanan untuk Data Loss Prevention (DLP)	Security Enhancement for Data Loss Prevention (DLP)
Oct-24	Implementasi Portal Asset Management	Implementation of Asset Management Portal
Oct-24	Peningkatan Search Engine Optimization (SEO) pada Website B2C Astraotoshop	Enhancement of Search Engine Optimization (SEO) at B2C Astraotoshop Website
Oct-24	Simulasi Pemulihan Bencana untuk Aplikasi SAP S/4HANA, Sales Force Automation (SFA), dan SSC Portal	DR Simulation for SAP S/4HANA, Sales Force Automation (SFA), and SSC Portal
Nov-24	Acara IT: IT Forum 2024	IT Event: IT Forum 2024
Nov-24	Simulasi Pemulihan Bencana untuk AOP Portal, MicroStrategy, BAAN/InforLN dan Ivanti	DR Simulation for AOP Portal, MicroStrategy, BAAN/InforLN and Ivanti
Nov-24	Implementasi Business Continuity Plan (BCP) Siber	Implementation of Business Continuity Plan (BCP) Cyber
Dec-24	Pembaharuan Jaringan Tahap 3B pada Disaster Recovery Center (DRC)	Refreshment of Network Phase 3B at Disaster Recovery Center (DRC)
Dec-24	Peningkatan Sistem Back-Up untuk Aplikasi Non-Kritikal	Enhancement of Back-Up System for Non-Critical Application
Dec-24	Peningkatan Keamanan dengan Mengimplementasikan Alat Perlindungan Antarmuka Pemrograman Aplikasi (API)	Implementation of Security Enhancement with Application Programming Interface (API) Protection Tools
Dec-24	Implementasi Sistem Host to Host Financing dengan Bank Danamon	Implementation of Host to Host Dealer Financing with Danamon Bank

05

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

- 132** Tinjauan Makroekonomi
Macroeconomic Review
- 135** Tinjauan Industri
Industry Review
- 136** Tinjauan Operasi per Segmen Usaha
Operational Review per Business Segment
- 140** Aspek Pemasaran
Marketing Aspects
- 142** Tinjauan Keuangan
Financial Review





Tinjauan Makroekonomi

Macroeconomic Review



Sepanjang tahun 2024, perekonomian global masih diwarnai dengan berbagai tantangan yang memengaruhi laju pertumbuhannya, termasuk di antaranya adalah fragmentasi geoekonomi, ketidakpastian politik, fluktuasi harga komoditas, perubahan iklim, dan ketegangan perdagangan internasional. Perubahan kepemimpinan yang terjadi relatif secara serentak di lebih dari 60 negara sepanjang tahun 2024, termasuk Indonesia, juga turut memengaruhi arah kebijakan ekonomi.



Throughout 2024, global economy continued to face a range of challenges that impacted its growth trajectory. These included geo-economic fragmentation, political uncertainty, commodity price fluctuations, climate change, and rising tensions in international trade. Changes of leadership that took place almost simultaneously in more than 60 countries throughout 2024, including in Indonesia, also impacted the economic policy direction.

Tantangan lainnya adalah kondisi perekonomian global yang belum sepenuhnya pulih dari dampak pandemi Covid-19. Aktivitas ekonomi global yang terjadi sepanjang tahun 2024 cenderung lemah dengan kinerja yang bervariasi antarkawasan. Kinerja ekonomi negara-negara maju masih cukup resilien meski masih lebih rendah dibanding periode sebelum pandemi. Pada kuartal keempat 2024, ekonomi Amerika Serikat tumbuh 2,3% yoy, Eropa sebesar 1,1%, dan China, sebesar 5,4%. Berdasarkan kondisi-kondisi ini, Dana Moneter Internasional (International Monetary Fund/IMF) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global mencapai 3,2% sesuai rilisnya dalam World Economic Outlook edisi Oktober 2024. Sementara itu, Bank Dunia (World Bank) memprediksi bahwa ekonomi global mencapai 2,6% pada 2024.

Di Eropa, laju ekonomi masih stagnan dan tumbuh di kisaran 0,9% pada kuartal III-2024. Ekonomi China menunjukkan tanda-tanda perlambatan. Sementara itu, ekonomi di kawasan ASEAN masih resilien meskipun permintaan global turun.

Berdasarkan rilis Badan Pusat Statistik (BPS), perekonomian Indonesia tumbuh resilien sebesar 5,03%, sedikit menurun dari tahun 2023 yaitu 5,05%. Walaupun mengalami sedikit pelemahan, Indonesia tercatat masih meraih pertumbuhan ekonomi yang lebih tinggi dibandingkan *peer countries* seperti Singapura (4,3%), Arab Saudi (4,4%), dan Malaysia (4,8%).

Di tahun 2024, PDB Indonesia mencapai Rp22.139 triliun, meningkat dari tahun 2023 sebesar Rp20.892 triliun. PDB per kapita Indonesia saat ini juga telah mencapai Rp78,62 juta atau setara dengan USD4.960,33. Selain itu, indikator sektor riil juga menunjukkan ketahanan ekonomi dan optimisme masyarakat, tecermin dari PMI Manufaktur yang telah kembali ke level ekspansi (Januari 2025 sebesar 51,9), Indeks Keyakinan Konsumen terus optimis dan berada di level 121,1, serta Indeks Penjualan Riil masih tumbuh positif.

Secara keseluruhan, pertumbuhan ekonomi Indonesia sepanjang tahun 2024 utamanya didorong oleh kinerja sejumlah sektor utama yaitu pertumbuhan industri pengolahan sebesar 4,5% yang didukung oleh peningkatan produksi manufaktur dan ekspor produk olahan, pertumbuhan perdagangan besar dan eceran sebesar 4,8% yang didorong oleh meningkatnya konsumsi domestik dan daya beli masyarakat, pertumbuhan informasi dan komunikasi sebesar 9,3% seiring dengan digitalisasi dan penetrasi internet yang

The other challenge was the condition of the global economy that has not yet fully recovered from the impact of COVID-19 pandemic. Economic activities throughout 2024 remained weak, with diverse performance across regions. Advanced economies still demonstrated a degree of resilience, albeit at a lower level compared to the one before pandemic. In the fourth quarter of 2024, the United States economy grew by 2.3% year-on-year, while the European economy expanded by 1.1% and China by 5.4%. Based on these conditions, the International Monetary Fund (IMF), in October 2024 edition of the World Economic Outlook, projected global economic growth at 3.2%. Meanwhile, the World Bank predicted that global economic would reach at 2.6% in 2024.

In Europe, economic growth remained stagnant, expanding at the range of 0.9% in the third quarter of 2024. China economy demonstrated the signal of slowing down. Meanwhile ASEAN economies are still resilient despite declining global demand.

According to the Central Statistic Agency (BPS), Indonesian economy demonstrated resilience, recording growth rate of 5.03%, a slightly decrease from 5.05% in 2023. Despite this marginal slowdown, Indonesia recorded a higher economic growth compared to its peer countries, like Singapore (4.3%), Saudi Arabia (4.4%), and Malaysia (4.8%).

In 2024, Indonesia's Gross Domestic Product (GDP) reached Rp22,139 trillion, increased from Rp20,892 trillion in 2023. Indonesia's GDP per capita also rose to Rp78.62 million, equivalent to USD4,960.33. Furthermore, real sector indicators demonstrated economic resilience and public optimism, as evidenced by the Manufacturing Purchasing Managers' Index (PMI), which has returned to the expansion level (51.9 in January 2025), the Consumer Confidence Index at 121.1, and the Real Sales Index still grew positively.

Overall, Indonesia economic growth throughout 2024 was primarily driven by the performance of several key sectors, which was the growth of manufacturing industry by 4.5%, which was supported by increasing manufacturing production and processed goods exports, the growth of wholesale and retail trade by 4.8%, which was driven by rising domestic consumption and people purchasing power, the growth of information and communication by 9.3% in line with digitalization and wider internet penetration, as

Tinjauan Makroekonomi

Macroeconomic Review

semakin luas, serta sektor pengeluaran dan konsumsi. Dari sisi pengeluaran, konsumsi rumah tangga tetap menjadi pendorong utama dengan pertumbuhan 4,9%. Investasi atau Pembentukan Modal Tetap Bruto (PMTB) juga menunjukkan peningkatan sebesar 4,6%, mencerminkan kepercayaan investor terhadap prospek ekonomi Indonesia.

Ekonomi Indonesia secara spasial di seluruh wilayah juga tumbuh solid dengan Bali-Nusa Tenggara, Kalimantan, Sulawesi, Maluku, dan Papua mencatat pertumbuhan di atas rata-rata nasional. Sektor pengolahan industri barang logam masih menjadi penopang di Maluku, Papua, dan Sulawesi. Sementara Bali-Nusa Tenggara masih mengandalkan pertumbuhan dari sektor pariwisata.

Tingkat inflasi sepanjang tahun 2024 tercatat mencapai 1,57%, masih berada dalam kisaran target yang ditetapkan oleh pemerintah dan Bank Indonesia yaitu $2,5 \pm 1\%$. Rasio utang juga tercatat masih dalam batas aman sebesar 38,9% terhadap PDB (September 2024). Hal ini menunjukkan kemampuan pemerintah dalam menjaga stabilitas harga dan daya beli masyarakat. Kestabilan ini didukung oleh terlaksananya kebijakan fiskal yang hati-hati dan tepat sasaran, seperti optimalisasi pendapatan negara dan efisiensi belanja. Selain itu, sinergi antara kebijakan fiskal dan moneter juga turut menjaga stabilitas makroekonomi dan mendorong pertumbuhan yang inklusif.

Aktivitas perdagangan Indonesia pada tahun 2024 kembali menunjukkan tren positif dengan surplus perdagangan mencapai USD 31,04 miliar. Walaupun capaian ini lebih rendah dari tahun 2023 yaitu sebesar USD 36,89 miliar, namun dari sisi volume perdagangan (baik ekspor maupun impor) menunjukkan peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya, mencerminkan cukup kuatnya dampak moderasi harga komoditas global sepanjang tahun 2024.

Ekspor Indonesia pada tahun 2024 tercatat mencapai USD 264,70 miliar, meningkat sebesar 2,29% dibandingkan tahun 2023 dan volume ekspor juga mengalami peningkatan sebesar 5,37% (yoy). Peningkatan ini utamanya didorong oleh ekspor nonmigas, khususnya dari sektor industri pengolahan, yang memberikan kontribusi signifikan sebesar 74,25% terhadap total ekspor tahun 2024. Besarnya kontribusi industri pengolahan ini mencerminkan geliat positif industri manufaktur. China masih menjadi tujuan utama ekspor Indonesia dengan pangsa pasar sebesar 26,40%, diikuti Amerika Serikat dan Jepang masing-masing sebesar 11,22% dan 6,59%.

well as the expenditure and consumption sector. In terms of expenditure, household consumption remained as the primary driver, with growth of 4.9%. Investment or Gross Fixed Capital Formation (GFCF) also showed 4.6% increase, reflecting investor confidence in Indonesia's economic prospects.

Indonesia economy in all areas also grew strongly with Bali-Nusa Tenggara, Kalimantan, Sulawesi, Maluku, and Papua recording above-average national growth. The metal goods processing industry remained as a key driver in Maluku, Papua, and Sulawesi, while Bali-Nusa Tenggara continued to rely on the growth of tourism.

Inflation rate throughout 2024 reached 1.57%, still in the range of target set by government and Bank Indonesia which was $2.5\% \pm 1\%$. The debt ratio was also recorded at the safe level of 38.9% of GDP (September 2024). These figures reflected the government ability to maintain price stability and people purchasing power. This stability was underpinned by prudent and well-targeted fiscal policies, including optimization of state revenue and spending efficiency. Furthermore, the synergy between fiscal and monetary policies also kept macroeconomic stability and drove the inclusive growth.

Indonesia's trade activities in 2024 again demonstrated a positive trend, with a trade surplus of USD 31.04 billion. Although this achievement was lower than the USD 36.89 billion recorded in 2023, trade volume (both exports and imports) showed an increase compared to the previous year, reflecting the moderating impact of global commodity prices throughout 2024.

Indonesia's total exports in 2024 reached USD 264.70 billion, marking a 2.29% increase from 2023, while export volume also grew by 5.37% year-on-year. This growth was primarily driven by non-oil-and-gas exports, particularly from the manufacturing industry sector, which contributed significantly, 74.25% of total exports in 2024. The substantial contribution of the manufacturing industry reflected the positive movement of the manufacturing industry. China was still Indonesia's largest export destination, with market share of 26.40%, followed by United States at 11.22% and Japan at 6.59%.

Sejalan dengan aktivitas ekspor, kinerja impor Indonesia pada tahun 2024 juga tercatat mengalami peningkatan baik secara nilai (5,31% yoy) maupun volume (3,37% yoy). Nilai impor Indonesia tahun 2024 mencapai USD 233,66 miliar, utamanya disumbang oleh impor bahan baku/penolong dan barang modal dengan kontribusi sebesar 90,28% dari total impor sepanjang tahun 2024. Tingginya kontribusi impor bahan baku/penolong dan barang modal sejalan dengan peningkatan aktivitas ekspor pada sektor industri pengolahan. Hal ini mencerminkan kinerja industri manufaktur dalam negeri yang cukup terjaga di sepanjang tahun 2024. Adapun menurut komoditas, impor mesin/perlengkapan elektrik dan mesin/peralatan mekanis tercatat tumbuh, sedangkan komoditas besi dan baja tercatat mengalami kontraksi.

In line with the export activities, Indonesia's import performance in 2024 also recorded an increase in both value (5.31% year-on-year) and volume (3.37% year-on-year). The total value of Indonesia's imports in 2024 reached USD 233.66 billion, primarily driven by imports of raw materials and capital goods, which accounted for 90.28% of total imports throughout the year. The significant contribution of raw materials and capital goods imports was in line with the expansion of export activities in the manufacturing sector. This reflects the sustained performance of the domestic manufacturing industry throughout 2024. In terms of commodities, imports of electrical machinery/equipment and mechanical machinery/appliances recorded growth, whereas imports of iron and steel experienced a contraction.

Tinjauan Industri

Industry Review

Berdasarkan data Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (Gaikindo), penjualan mobil dalam negeri tercatat mencapai 865.723 unit pada 2024, merosot 13,9% dibandingkan 1.005.802 unit pada 2023, namun masih melampaui target yang ditetapkan yaitu 850.000 unit. Penurunan ini merupakan salah satu dampak melemahnya daya beli masyarakat sepanjang tahun dan terlaksananya tahun politik yang menyebabkan pola perilaku wait-and-see. Di segmen ini, merek asal Jepang yaitu Toyota masih merajai pasar dengan pangsa pasar 33,4% sebagaimana tampak melalui perolehan wholesales sebanyak 288.982 unit dan ritel sebanyak 293.788 unit.

Gaikindo juga mengungkapkan bahwa penjualan BEV pada 2024 menembus 43.188 unit, melonjak signifikan 153,2% secara tahunan dibandingkan periode 2023 sebanyak 17.051 unit. Walau demikian, kontribusi penjualan BEV terhadap total penjualan mobil nasional masih minim, yaitu 4,98% dari total penjualan mobil secara *wholesales*. Hal ini disebabkan oleh masih terbatasnya infrastruktur pengisian daya di Indonesia, sehingga masyarakat belum berani untuk beralih sepenuhnya ke BEV.

Based on the data from the Association of Indonesian Automotive Manufacturers (Gaikindo – Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia), domestic car sales in 2024 reached 865,723 units, decline 13.9% compared to 1,005,802 units in 2023, but still exceeded the target of 850,000 units. The decline was primarily due to the weakened consumer purchasing power throughout the year and the impact of the political year, which led to a “wait-and-see” consumer behaviour. Within this segment, Japanese brand Toyota continued to dominate the market with 33.4% market share, as reflected in the wholesale sales of 288,982 units and retail sales of 293,788 units.

Gaikindo also stated that battery electric vehicle (BEV) sales in 2024 surged to 43,188 units, marking a significant annual increase of 153.2% compared to 17,051 units in 2023. However, BEV sales still accounted for only 4.98% of total national car sales in terms of wholesales. This limited contribution was primarily due to the limited number of charging infrastructures in Indonesia, which caused consumers hesitate to fully shift to BEV.

Tinjauan Industri

Industry Review

Sementara itu, Asosiasi Industri Sepeda motor Indonesia (AISI) mencatat hasil penjualan motor di dalam negeri tercapai sebanyak 6.333.310 unit sepanjang 2024, meningkat dari 6.236.992 unit pada 2023 dan melampaui target yang ditetapkan di tahun 2024 yaitu 6,2-6,5 juta unit.

Di sisi lain, Asosiasi Industri Sepeda Motor Listrik Indonesia (Aismoli) mencatat adanya lonjakan signifikan sebesar 447% pada penjualan motor listrik bersubsidi di Indonesia, yaitu dari 11.532 unit pada 2023 menjadi 63.146 unit pada 2024. Selain didukung oleh harga yang terjangkau dan kebijakan subsidi pemerintah, pencapaian ini juga menandakan bahwa masyarakat semakin tertarik untuk beralih ke kendaraan listrik yang lebih ramah lingkungan.

Meanwhile, the Indonesian Motorcycle Industry Association (Asosiasi Industri Sepeda Motor Indonesia – AISI) recorded total domestic motorcycle sales of 6,333,310 units in 2024, increase from 6,236,992 units in 2023. This figure also surpassed the target set 2024, which ranged between 6.2 million and 6.5 million units.

On the other hand, the Indonesian Electric Motorcycle Industry Association (Asosiasi Industri Sepeda Motor Listrik Indonesia – Aismoli) reported a remarkable 447% surge in subsidised electric motorcycle sales in Indonesia, rising from 11,532 units in 2023 to 63,146 units in 2024. In addition to government subsidies and more affordable prices, this achievement highlights the growing public interest to swift to environmentally friendly electric vehicles.

Tinjauan Operasi per Segmen Usaha

Operational Review per Business Segment

Manufaktur

Sebagai pemasok komponen pilihan utama pelanggan, Perseroan senantiasa meningkatkan kualitas melalui pelaksanaan *operational excellence* terutama pada aspek *Quality, Cost, Delivery* (QCD), mempertahankan kelancaran rantai pasok, serta memastikan kesesuaian spesifikasi produk sesuai ekspektasi pelanggan.

Kinerja *engineering* Perseroan didukung oleh 2 (dua) divisi, yaitu Engineering Development Center (EDC) dalam hal pengembangan produk dan Workshop for Industrial Equipment (WINTEQ) dalam hal pengembangan proses terkait sistem otomasi dan implementasi industri 4.0.

Manufacture

As customers' preferred component supplier, the Company continuously strives to improve its quality through the implementation of operational excellence, primarily in the aspects of Quality, Cost, Delivery (QCD), maintain the smooth run of the supply chain, and ensure the product specification align with customer expectation.

The Company's engineering performance is supported by 2 (two) divisions, namely the Engineering Development Center (EDC), which involved in product development, and the Workshop for Industrial Equipment (WINTEQ), which involved in process development related to automation systems and Industry 4.0 implementation.

Pada lini manufaktur, Perseroan terus memperkuat posisi sebagai supplier pilihan utama dengan menggandeng beberapa pemain baru otomotif, seperti MAKA dan lainnya. Perseroan juga terus melakukan diversifikasi bisnis di luar otomotif, termasuk industri alat berat, komponen perkeretaapian, alat kesehatan, dan komponen industri lainnya.

Pendapatan Usaha

Penjualan bersih segmen bisnis manufaktur pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp10,1 triliun, mengalami penurunan sebesar 3,9% dibandingkan tahun 2023 yang mencapai Rp10,5 triliun. Penurunan ini disebabkan oleh melemahnya pasar otomotif, khususnya pada segmen kendaraan roda empat, yang dipengaruhi oleh menurunnya daya beli masyarakat.

Profitabilitas

Segmen manufaktur membukukan sebesar Rp1,0 triliun pada 2024, laba kotor menurun dari Rp1,2 triliun pada 2023. Penurunan ini disebabkan oleh melemahnya pasar otomotif, khususnya pada segmen kendaraan roda empat, yang dipengaruhi oleh menurunnya daya beli masyarakat serta kenaikan harga bahan baku. Untuk mengatasi tantangan tersebut, Perseroan terus mengoptimalkan program efisiensi biaya, serta mendorong otomatisasi dan digitalisasi.

Perdagangan

Perdagangan Dalam Negeri dan Ritel Modern

Perseroan menjalankan aktivitas perdagangan suku cadang pengganti di pasar dalam negeri yang memasarkan berbagai produk unggulan sebagai berikut:

Jenis Produk Type of Product	Merek Brand
Aki untuk kendaraan roda dua dan roda empat Batteries for two-wheeled and four-wheeled vehicles	GS Astra, Incoe, Aspira, Federal
Ban untuk kendaraan roda dua dan roda empat maupun commercial vehicle Tires for two-wheeled, four-wheeled and Commercial Vehicles	Aspira, Aspira Premio, Pirelli, Metzeler
Suku cadang kendaraan roda dua dan roda empat Spareparts for two-wheeled and four-wheeled vehicles	Aspira, Aspira Exposio, Aspira TDW, Akebono, Federal Parts, KYB, KYB Zeto, KYB Ultra, SKF, FSCM
Pelumas untuk kendaraan roda dua, roda empat, dan industri Lubricants for two-wheeled, four-wheeled and industry vehicles	Shell Helix Astra, Shell Advance, Heavy Equipment Oil (HEO), Aspira Oil

In the manufacturing line, the Company continues to strengthen its position as the preferred main supplier by collaborating with several new automotive players, such as MAKA and others. The Company also continues to diversify its products and manufactures through other industries such as heavy equipment, railway components, medical equipment, and other industrial components.

Revenues

Net sales of the manufacturing business in 2024 were posted at Rp10.1 trillion, decrease 3.9% compared to Rp10.5 trillion in 2023. The decrease was due to the weakening in the automotive market, particularly in the four-wheeled vehicle segment, which was influenced by the decline in people's purchasing power.

Profitability

The manufacturing segment posted gross profit of Rp1,0 trillion in 2024, decrease Rp1.2 trillion in 2023. The decrease was due to the weakening of the automotive market, particularly the four-wheeled vehicle segment, caused by the decline in people's purchasing power as well as the increase in the prices of raw materials. To overcome these challenges, the Company continued to optimize its cost efficiency program, as well as encouraged automation and digitalization.

Trade

Domestic Trade and Modern Retail

The Company conducted its trade activities for replacement parts in the domestic market, which sells various products of excellence, as follows:

Tinjauan Operasi per Segmen Usaha

Operational Review per Business Segment

Perseroan memiliki jalur distribusi yang luas dan tersebar merata di seluruh Indonesia, antara lain 27 kantor penjualan di daerah Jawa, Bali, Manado, dan Gorontalo dan 46 dealer utama di luar Jawa-Bali. Kedua jenis jaringan ini melayani lebih dari 15.000 toko pengecer yang tersebar di seluruh Indonesia.

Untuk melayani pemasangan suku cadang bagi pelanggan secara langsung, Perseroan memiliki jaringan perdagangan ritel modern Shop&Drive dan Shop&Bike yang memasarkan produk suku cadang *fast moving* berkualitas seperti aki, pelumas, ban, dan peredam kejut. Gerai ini menawarkan sejumlah keunggulan, yaitu pelayanan yang terpercaya dengan tenaga mekanik yang andal serta sistem yang sudah terintegrasi dengan baik untuk menjamin standar pelayanan maupun ketersediaan dari produk yang dijual. Perseroan memiliki 4 (empat) pusat pelatihan mekanik Shop&Drive di Jakarta, Solo, Surabaya, dan Palembang. Sampai akhir tahun 2024, Perseroan memiliki 7 (tujuh) gerai Super Shop&Drive, 390 gerai Shop&Drive, serta 70 gerai Shop&Bike.

Bagi seluruh pemilik kendaraan yang membutuhkan perawatan berkala dari jaringan dengan reputasi yang dipercaya, Perseroan juga memiliki gerai perawatan berkala yaitu Astra Otoservice yang khusus melayani servis ringan berkala untuk kendaraan roda empat. Astra Otoservice telah memiliki 27 (dua puluh tujuh) gerai yang berlokasi di kota-kota besar di Indonesia, seperti Jabodetabek, Bandung, Semarang, Surabaya, hingga Medan.

Perseroan memiliki 109 gerai Motoquick yang tersebar di jaringan toko swalayan Alfamart, Alfamidi, Lawson, Superindo, dan Family Mart untuk memberikan layanan yang cepat, praktis, dan terpercaya kepada para pengguna. Motoquick merupakan gerai yang melayani penggantian aki, ban, shock absorber, dan pelumas roda dua dengan produk-produk unggulan dari Perseroan, yaitu GS Astra, Aspira Premio, Kayaba, dan Shell Advance.

Perseroan juga telah menghadirkan jaringan pengisian KBLBB Astra Otopower sebagai bentuk partisipasinya dalam pengembangan ekosistem kendaraan listrik. Per akhir 2024, Perseroan telah memiliki 37 unit mesin Astra Otopower yang hadir di 32 lokasi untuk memfasilitasi kebutuhan pengisian daya bagi para pengguna mobil listrik.

The Company has a vast distribution network evenly spread throughout Indonesia, with 27 sales offices in the regions of Java, Bali, Manado, and Gorontalo, and 46 main dealers outside of Java-Bali. Both networks provide services to more than 15,000 retail stores spreading throughout Indonesia.

To assist direct installation of spare part for customers, the Company has modern retail trade networks, Shop&Drive and Shop&Bike, that market fast high quality moving spare part products, such as batteries, lubricants, tires, and shock absorbers. These outlets offer a number of excellent services delivered by with reliable mechanics and well-integrated systems to ensure high standards of service and availability of products. The Company has 4 (four) Shop&Drive mechanic training centers in Jakarta, Solo, Surabaya, and Palembang. Up to the end of 2024, the Company has 7 (seven) Super Shop&Drive outlets, 390 Shop&Drive outlets, and 70 Shop&Bike outlets.

For vehicle owners who need periodic service maintenance from a trusted network, the Company also owns periodic maintenance services outlet, namely Astra Otoservice, which specifically provides periodic light service for four-wheeled vehicles. Astra Otoservice has 27 (twenty-seven) outlets located in major cities in Indonesia, such as the Greater Jakarta Area, Bandung, Semarang, Surabaya, and Medan.

The Company has 109 Motoquick outlets spreading out in the supermarket network of Alfamart, Alfamidi, Lawson, Superindo, and Family Mart, to provide quick, practical, and reliable services to motorcycle users. Motoquick is an outlet that serves the replacement of batteries, tires, shock absorbers, and two-wheeled lubricants with the Company's superior products, namely GS Astra, Aspira Premio, Kayaba, and Shell Advance.

The Company has also presented KBLBB Astra Otopower charging networks as a participation in the development of electric vehicle ecosystem. By the end of 2024, the Company has 37 EV charging stations in 32 locations to facilitate the charging needs of electric vehicle users.

Untuk mendukung efektivitas dan efisiensi distribusi, Perseroan memiliki jaringan terpadu untuk mengakomodir seluruh kebutuhan di atas, terutama melayani distribusi produk ke depo, diler utama, dan toko-toko pengecer.

To support the effectiveness and efficiency of distribution, the Company has an integrated network to accommodate all the above needs, especially to support product distribution to depots, main dealers, and retail stores.

Jaringan Network	Lokasi Location	Daerah Tujuan Distribusi Distribution Destination Area
Distribution Center (DC)	Pulau Jawa, Bali, dan Sulawesi Java, Bali, and Sulawesi Island	Jawa, Bali, Manado, dan Gorontalo Java, Bali, Manado, and Gorontalo
Central Distribution Center (CDC)	Cibitung	Depo di Indonesia bagian barat Toko pengecer: di Jabodetabek Depo in Western parts of Indonesia Retail Stores: in Greater Jakarta areas
Regional Distribution Center (RDC)	Sidoarjo	Depo di Jawa Timur, Bali, Manado, Gorontalo Diler Utama di Indonesia Bagian Timur Toko pengecer di Surabaya dan sekitarnya Depo in East Java, Bali, Manado, Gorontalo Main Dealers in Eastern Parts of Indonesia Retail stores in Surabaya and its vicinity
	Semarang	Toko pengecer di Jawa Tengah dan DI Yogyakarta Retail stores in Central Java and DI Yogyakarta
	Bandung	Toko pengecer di Cirebon, Tasikmalaya, dan sekitarnya. Retail Stores in Cirebon, Tasikmalaya, and uts vicinity.

Untuk mendukung operasional distribusi, Perseroan menerapkan *Delivery Management System* (DMS) sehingga semua pelanggan dapat memonitor setiap order yang dilakukan menggunakan fitur *tracking*.

To support its distribution operations, the Company applies the *Delivery Management System* (DMS), enabling all customers to monitor their orders through the tracking feature

Pendapatan Usaha

Pada 2024, penjualan bersih segmen bisnis perdagangan mencapai Rp8,9 triliun, meningkat sebesar 10,3% dari Rp8,1 triliun pada 2023. Kenaikan ini didorong oleh meningkatnya permintaan masyarakat terhadap suku cadang pengganti, baik melalui perdagangan domestik, ekspor, maupun ritel modern yang melayani pelanggan secara langsung.

Revenues

In 2024, net sales of the trade business reached Rp8.9 trillion, an increase of 10.3% compared to Rp8.1 trillion in 2023. The increase was driven by the increase of demand for replacement spare parts through domestic trade, export, and modern retail that directly serves the customers.

Profitabilitas

Segmen perdagangan mencatatkan laba kotor sebesar Rp2,2 triliun pada tahun 2024, meningkat dari Rp1,9 triliun pada tahun 2023. Kenaikan ini seiring dengan meningkatnya kontribusi pendapatan usaha dari perdagangan domestik, ekspor, dan ritel modern.

Profitability

The trade segment posted gross profit of Rp2,2 trillion in 2024, increased from Rp1.9 trillion in 2023. The increase was in line with the higher revenue contribution from domestic trade, export, and modern retail.

Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

Manufaktur

Perseroan memiliki Divisi Key Account Management (KAM) yang bertugas untuk menjembatani Perseroan dan anak-anak perusahaan dengan pabrikan otomotif sebagai pelanggan utama segmen manufaktur sehingga Perseroan dapat memperoleh informasi dan memenuhi ekspektasi pelanggan secara tepat waktu. Dengan demikian, Perseroan dapat menjaga dan meningkatkan kepuasan pelanggan dalam hal pengembangan kualitas produk.

KAM melakukan koordinasi dengan anak perusahaan agar pengembangan produk baru yang diminta oleh pabrikan otomotif dapat terpenuhi sesuai jadwal yang ditetapkan. Selain itu, KAM juga berperan aktif secara terus-menerus mencari peluang untuk memasok produk baru guna meningkatkan *Share of Wallet* dan meningkatkan Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) di setiap Agen Tunggal Pemegang Merek (ATPM). Dalam upaya meningkatkan daya saing di industri, Perseroan terus berupaya mempertahankan *Share of Wallet* dengan menambah produk baru untuk suplai ke OEM.

Melalui anak usahanya, Perseroan terus mengembangkan berbagai komponen otomotif di tahun 2024, baik untuk kendaraan ICE (Internal Combustion Engine), maupun xEV (Electric Vehicle). Untuk komponen xEV sendiri, Perseroan telah memasok general parts yang juga dipakai pada kendaraan ICE seperti *auxiliary battery* dan *oil pump electric control unit* (ECU), maupun *specific parts* khusus untuk kendaraan listrik seperti *hybrid damper*, *duct battery intake*, serta komponen-komponen untuk transmisi dan *cooling system* kendaraan roda empat.

Perseroan terus meningkatkan kapabilitas *engineering* sesuai dengan perkembangan teknologi serta meningkatkan level QCD yang mumpuni untuk memenuhi kebutuhan konsumen terutama pabrikan otomotif ATPM. Dengan kompetensi tinggi dan pengalaman yang teruji, Perseroan terus berupaya mencari peluang baru, salah satunya dengan melakukan diversifikasi pada komponen di industri pertambangan, industrial, kereta api, dan alat kesehatan dalam negeri, seperti monitor pasien dan centrifuge, yang memiliki TKDN (Tingkat Kandungan Dalam Negeri) di atas 45%.

Perdagangan

Perseroan memanfaatkan strategi *omnichannel* dengan kanal pemasaran daring dan luring yang beragam, serta didukung jaringan distribusi domestik, ekspor, jaringan perdagangan

Manufacture

The Company has Key Account Management (KAM) Division, whose task is bridging the Company and its subsidiaries with automotive manufacturers as manufacturing segment's main customers, so the Company can obtain information and meet customer expectations in a timely manner. This the Company can maintain and improve customer satisfaction in relation to the product quality development.

KAM arrange coordination with subsidiaries to ensure that new product development, requested by the automotive manufacturer, can be delivered as schedule. In addition, KAM also plays an active role in exploring opportunities to supply new products in order to improve its share of wallet and increase the Local Content Level (TKDN) in each Brand Holder Sole Agent (ATPM). As part of me effort to improve competitiveness in the industry, the Company will continue to maintain its share of wallet by adding new products to be supplied to OEM.

Through its subsidiaries, the Company has developed various automotive components in 2024, both for ICE (Internal Combustion Engine) and xEV (Electric Vehicle) vehicles. For the xEV components, the Company has supplied general parts that are also used in ICE vehicles, such as auxiliary batteries and oil pump electric control unit (ECU), as well as specific parts specifically for electric vehicles, such as hybrid dampers, battery intake ducts, transmission components, and cooling systems for four-wheeled vehicles.

The Company is continuously improving its engineering capabilities in line with technological development as well as increasing the qualified QDC level to meet the needs of consumers, especially the automotive manufacturer of the Brand Holder. With high competence and proven experience, the Company continues to seek new opportunities, one of which is by diversifying components in the domestic mining, industrial, railway and medical device industries, such as patient monitors and centrifuges, with a local content level (TKDN) exceeding 45%.

Trading

The Company takes advantage of the omnichannel strategy with a variety of marketing channels, both online and offline, and is supported by a domestic distribution network, an export

ritel modern, dan platform perdagangan digital yang menjual produk otomotif dan non otomotif. Fleksibilitas ini menjadikan Perseroan mampu mempertahankan posisinya sebagai pemimpin industri komponen otomotif nasional.

Perseroan menyediakan platform *website* B2B yang dapat diakses kapan saja dan di mana saja bagi toko-toko pengecer untuk melakukan aktivitas pembelian, *tracking order*, dan pembayaran. Perseroan juga membangun *Main Dealer System* untuk mendukung diler utama dalam meningkatkan produktivitas, mempermudah kegiatan operasional, dan mengintegrasikan seluruh aktivitas. Produktivitas tenaga penjual juga didukung dengan utilisasi sistem otomasi tenaga penjualan (*Sales Force Automation*).

Perseroan juga memiliki *website* B2C yang dapat diakses seluruh pelanggan untuk melakukan transaksi bisnis dan individual secara efisien, praktis, dan aman. *Website* ini telah terintegrasi dengan layanan luring di jaringan Shop&Drive maupun Astra Otoservice sebagai bengkel modern yang berfokus pada layanan servis berkala dan solusi perawatan untuk segala jenis mobil.

Untuk memperluas eksistensinya sebagai pemain regional, Perseroan terus memperluas kegiatan ekspornya ke lebih dari 50 negara yang tersebar di kawasan Afrika, Amerika, Asia, Eropa, dan Timur Tengah. Produk yang dipasarkan meliputi aki, ban, dan sejumlah suku cadang pengganti lainnya dengan merek sendiri (Incoe, Aspira, dan lain-lain) atau merek lainnya milik anak perusahaan. Pada 2024, Perseroan telah menambah sejumlah wilayah destinasi ekspor baru, seperti Mauritius, Tanzania, Timor Leste, dan negara lainnya.

Website B2B | B2B Website:
www.bisnis.astraotoshop.com

Pangsa Pasar

Pangsa pasar Perseroan pada lini manufaktur meliputi Original Equipment Manufacturer (OEM) dan Original Equipment Supplier (OES). Sementara itu, di lini perdagangan, Perseroan menjual suku cadang pengganti untuk multi segmen, baik segmen premium maupun *value segment*.

network, a modern retail trade network, and a digital trade platforms that sell automotive and non-automotive products. This flexibility enables the Company to maintain its position as the leader in the national automotive component industry.

The Company provides a website platform for B2B that can be accessed at any time and anywhere by retail stores to carry out purchasing activities, track orders, and conduct payments. The Company also develops Main Dealer System to support the main dealers' network in increasing productivity, simplifying operations, and integrating all activities. The productivity of sales staff is also supported by the utilization of Sales Force Automation.

The Company also has a B2C website that can be accessed by all customers to conduct business and individual transactions in an efficient, practical, and safe manner. This website has been integrated with offline network services in Shop&Drive and Astra Otoservice the modern workshops that focus on periodic maintenance services and provides maintenance solutions for all types of cars.

To expand its existence as a regional player, the Company also markets its products to more than 50 countries spreading throughout the Africa, Amerika, Asia, Europe, dan Middle East. Products marketed by the Company consist of batteries, tires, and a number of other replacement parts with their separate brands (Incoe, Aspira, and others), or other brands owned by the subsidiaries. In 2024, the Company expanded to new export destinations, such as Mauritius, Tanzania, Timor Leste, and other countries.

Website B2C | B2C Website:
www.astraotoshop.com

Market Share

The Company's market share in the manufacturing line covers OEM (Original Equipment Manufacturer) and OES (Original Equipment Supplier). Meanwhile, in the trading line, the Company sells replacement parts for multi-segments, both premium and value segments.

Tinjauan Keuangan

Financial Review

Seluruh analisis dan tinjauan kinerja keuangan Perseroan disusun berdasarkan data-data keuangan yang disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") Indonesia. Pembahasan dan analisis berikut mengacu pada Laporan Keuangan Perseroan untuk tanggal dan tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan global PricewaterhouseCoopers), dan 31 Desember 2024 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan (anggota jaringan global PricewaterhouseCoopers) dan memperoleh hasil opini wajar tanpa pengecualian.

All on the Company's financial analysis and performance review are prepared based on financial data presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"). The following discussions and analysis refer to the Company's Financial Statements for the dates and years ending on December 31, 2023 has been audited by Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners (a member of the PricewaterhouseCoopers global network), and December 31, 2024 has been audited by Public Accounting Firm Rintis, Jumadi, Rianto & Partners (a member of the PricewaterhouseCoopers global network) and received an unqualified opinion.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Staments of Financial Position

Dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah

Keterangan Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth
Jumlah Aset Total Assets	21.030.018	19.613.043	7,2%
Aset Lancar Current Assets	8.883.749	7.957.495	11,6%
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	12.146.269	11.655.548	4,2%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	5.441.894	5.073.319	7,3%
Liabilitas Jangka Pendek Short-Term Liabilities	4.481.577	4.336.152	3,4%
Liabilitas Jangka Panjang Long-Term Liabilities	960.317	737.167	30,3%
Jumlah Ekuitas Total Equity	15.588.124	14.539.724	7,2%
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada: Equity Attributable to:			
Pemilik Induk Owners of Parent Entity	14.372.275	13.333.307	7,8%
Kepentingan Nonpengendali Non-Controlling Interests	1.215.849	1.206.417	0,8%

Aset Lancar

Aset lancar Perseroan tercatat sebesar Rp8,9 triliun, meningkat sebesar 11,6% dari Rp8,0 triliun pada 2023. Kenaikan ini disebabkan oleh meningkatnya posisi kas dan setara kas.

Aset Tidak Lancar

Sementara itu, aset tidak lancar Perseroan tercatat sebesar Rp12,1 triliun, meningkat sebesar 4,2% dari Rp11,7 triliun pada 2023. Kenaikan ini disebabkan oleh kenaikan investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama sejalan dengan kenaikan laba.

Jumlah Aset

Secara keseluruhan, jumlah aset Perseroan tercatat sebesar Rp21,0 triliun, meningkat sebesar 7,2% dari Rp19,6 triliun pada 2023.

Liabilitas Jangka Pendek

Per akhir 2024, liabilitas jangka pendek Perseroan mencapai Rp4,5 triliun, meningkat sebesar 3,4% dari Rp4,3 triliun pada 2023. Kenaikan ini disebabkan oleh pinjaman bank untuk operasional perusahaan.

Liabilitas Jangka Panjang

Di sisi lain, liabilitas jangka panjang Perseroan mencapai Rp960,3 miliar pada 2024, meningkat sebesar 30,3% dari Rp737,2 miliar pada 2023. Kenaikan ini disebabkan oleh kenaikan liabilitas imbalan kerja jangka panjang.

Jumlah Liabilitas

Secara keseluruhan, jumlah liabilitas Perseroan mengalami kenaikan sebesar 7,3% dari Rp5,1 triliun pada 2023 menjadi sebesar Rp5,4 triliun pada 2024.

Jumlah Ekuitas

Per 31 Desember 2024, jumlah ekuitas Perseroan mencapai Rp15,6 triliun pada 2024, meningkat sebesar 7,2% dari Rp14,5 triliun pada 2023.

Current Assets

The Company's current assets were posted at Rp8.9 trillion, increased 11.6% compared to Rp8.0 trillion in 2023. The increase was due to the increase in the position of cash and cash equivalents.

Non-Current Assets

Meanwhile, the Company's non-current assets were posted at Rp12.1 trillion, increased 4.2% compared to Rp11.7 trillion in 2023. The increase was due to the increase in investment in associates and joint ventures, in line with the increase in profits.

Total Assets

Overall, the Company's total assets were posted at Rp21.0 trillion, increased 7.2% compared to Rp19.6 trillion in 2023.

Short-Term Liabilities

As of the end of 2024, the Company's short-term liabilities reached Rp4.5 trillion, increased 3.4% compared to Rp4.3 trillion in 2023. The increase was due to the increase in bank loans for the Company's operations.

Long-Term Liabilities

On the other hand, the Company's long-term liabilities reached Rp960.3 billion in 2024, increased 30.3% from Rp737.2 billion in 2023. The increase was due to the increase in long-term employee benefits.

Total Liabilities

Overall, the Company's total liabilities increased 7.3% from Rp5.1 trillion in 2023 to Rp5.4 trillion in 2024.

Total Equity

As of December 31, 2024, the Company's total equity reached Rp15.6 trillion in 2024, increased 7.2% compared to Rp14.5 trillion in 2023.

Tinjauan Keuangan

Financial Review

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah

Keterangan Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth
Pendapatan Bersih Net Revenue	19.073.703	18.649.065	2,3%
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(16.008.040)	(15.570.064)	2,8%
Laba Bruto Gross Profit	3.065.663	3.079.001	-0,4%
Beban Penjualan Selling Expenses	(992.270)	(956.973)	3,7%
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(1.025.506)	(950.243)	7,9%
Bagian Laba Bersih Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama Setelah Pajak Share of Net Profit of Associated Entities and Joint Ventures After Tax	1.037.937	948.158	9,5%
Penghasilan Keuangan Financial Income	205.119	155.281	32,1%
Biaya Keuangan Financial Costs	(43.840)	(37.246)	17,7%
Penghasilan Lain-Lain Other Income	296.814	131.660	125,4%
Beban Lain-Lain Other Expenses	(54.754)	(54.683)	0,1%
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	2.489.163	2.314.955	7,5%
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expenses	(306.325)	(302.253)	1,3%
Laba Tahun Berjalan dari Operasi yang Dilanjutkan Profit for the Year from Continuing Operations	2.182.838	2.012.702	8,5%
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	2.182.838	2.012.702	8,5%
(Kerugian)/Penghasilan Komprehensif Lain Periode Berjalan, Setelah Pajak Other Comprehensive (Loss)/Income for the Year, After Tax	(90.088)	176.732	-151,0%
Total Penghasilan Komprehensif Periode Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	2.092.750	2.189.434	-4,4%
Laba yang Diatribusikan kepada: Profit Attributable to:			
Pemilik Induk Owners of Parent Entity	2.033.641	1.842.435	10,4%
Kepentingan Nonpengendali Non-Controlling Interests	149.197	170.267	-12,4%
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:			
Pemilik Induk Owners of Parent Entity	1.949.898	2.017.020	-3,3%
Kepentingan Nonpengendali Non-Controlling Interests	142.852	172.414	-17,1%
Laba Bersih per Saham (Rp Penuh) Net Profit per Share (Full Rp)	422	382	10,5%

Pendapatan Bersih

Perseroan membukukan pendapatan bersih sebesar Rp19,1 triliun pada 2024, meningkat sebesar 2,3% dari Rp18,6 triliun pada 2023. Kenaikan ini sejalan dengan pertumbuhan bisnis perdagangan dan ekspor.

Beban Pokok Pendapatan dan Laba Bruto

Peningkatan pendapatan bersih turut memengaruhi beban pokok pendapatan, yang mengalami kenaikan sebesar 2,8% dari Rp15,6 triliun pada tahun 2023 menjadi Rp16,0 triliun pada tahun 2024. Sementara itu, laba bruto pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp3,1 triliun, mengalami penurunan sebesar 0,4% dibandingkan dengan Rp3,1 triliun pada tahun 2023.

Beban Penjualan

Pada 2024, beban penjualan tercatat sebesar Rp992,3 miliar, meningkat sebesar 3,7% dari Rp957,0 miliar pada 2023. Kenaikan ini disebabkan oleh meningkatnya biaya pengiriman yang sejalan dengan pertumbuhan penjualan dalam bisnis perdagangan.

Beban Umum dan Administrasi

Pada 2024, beban umum dan administrasi tercatat sebesar Rp1,03 triliun, meningkat sebesar 7,9% dari Rp0,95 triliun pada 2023. Kenaikan ini disebabkan oleh peningkatan biaya perbaikan dan perawatan serta biaya jasa konsultan.

Penghasilan (Biaya) Lain-Lain, Bersih

Penghasilan keuangan dan lain-lain, bersih tercatat mencapai Rp403,3 miliar pada 2024, meningkat sebesar 106,8% dari Rp195,0 miliar pada 2023. Kenaikan ini disebabkan oleh keuntungan dari penjualan aset tetap yang tidak lagi digunakan untuk kegiatan manufaktur, serta peningkatan pendapatan bunga yang dipengaruhi oleh posisi kas Perseroan.

Bagian atas Laba Bersih Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama

Pada 2024, Perseroan membukukan bagian laba bersih entitas asosiasi dan ventura bersama setelah pajak sebesar Rp1,04 triliun, meningkat sebesar 9,5% dari Rp0,95 triliun pada 2023. Kenaikan ini disebabkan oleh peningkatan ekspor serta pertumbuhan pasar kendaraan roda dua.

Net Revenue

In 2024, the Company posted Rp19.1 trillion in net revenue, increased 2.3% compared to Rp18.6 trillion in 2023. The increase is in line with the growth of the trade and export business.

Cost of Revenue and Gross Profit

The increase in net revenue also affected the cost of revenue, which increased by 2.8% from Rp15.6 trillion in 2023 to Rp16.0 trillion in 2024. Meanwhile, gross profit in 2024 was posted at Rp3.1 trillion, decreased 0.4% compared to Rp3.1 trillion in 2023.

Selling Expenses

In 2024, selling expenses were posted at Rp992.3 billion, increased 3.7% compared to Rp957.0 billion in 2023. The increase was due to increased shipping costs, which is in line with sales growth in the trading business.

General and Administrative Expenses

In 2024, general and administrative expenses were posted at Rp1.03 trillion, increased 7.9% from Rp0.95 trillion in 2023. The increase was due to the increase in repair and maintenance expenses and consulting service expenses.

Other Income (Expenses), Net

The Company posted an increase of 106.8% in net Financial and other income, reaching Rp403.3 billion in 2024, from Rp195.0 billion in 2023. The increase was due to the gain from the sale of fixed assets that were no longer used for manufacturing activities, as well as increase in interest income in line with the Company's cash position.

Share of Net Income of Associate Entities and Joint Ventures

In 2024, the Company posted Rp1.04 trillion in net profit share of associates and joint ventures after tax, increased 9.5% from Rp0.95 trillion in 2023. The increase was due to increased exports and growth of the two-wheeled vehicle market.

Tinjauan Keuangan

Financial Review

Laba Bersih

Perseroan berhasil memperoleh laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar Rp2,03 triliun, meningkat sebesar 10,4% dibandingkan dengan Rp1,84 triliun pada tahun 2023. Peningkatan laba bersih ini sejalan dengan pertumbuhan kinerja segmen usaha perdagangan, peningkatan ekspor pada segmen usaha manufaktur di tengah melemahnya permintaan domestik, serta keuntungan dari penjualan aset tetap.

Net Profit

The Company managed to record Rp2.03 trillion in net profit attributable to owners of the parent entity, increased 10.4% compared to Rp1.84 trillion in 2023. The increase in net profit is in line with the growth in the performance of the trading business segment, increased exports in the manufacturing business segment amid weakening domestic demand, and gain from the sale of fixed assets.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statements of Cash Flows

Dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah

Keterangan Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Flows Generated from Operating Activities	1.532.735	1.836.306	-16,5%
Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi Net Cash Flows Generated from (Used for) Investing Activities	378.693	(271.533)	239,5%
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan Net Cash Flows Used for Financing Activities	1.059.822	863.356	22,8%
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	2.743.360	2.073.909	32,3%
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	3.613.091	2.743.360	31,7%

Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi

Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi Perseroan pada 2024 adalah sebesar Rp1,5 triliun, menurun sebesar 16,5% dari Rp1,8 triliun pada 2023. Penurunan ini sejalan dengan percepatan pembayaran kepada pemasok.

Net Cash Flow from Operating Activities

Net cash flow generated from the Company's operating activities in 2024 amounted to Rp1.5 trillion, decreasing by 16.5% compared to Rp1.8 trillion in 2023. The decline is in line with the acceleration of payments to suppliers.

Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi

Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas investasi Perseroan pada 2024 adalah sebesar Rp378,7 miliar, meningkat sebesar 239,5% dari yang digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp271,5 miliar pada 2023. Peningkatan ini sejalan dengan meningkatnya penerimaan dividen dari anak perusahaan serta hasil penjualan aset tetap.

Net Cash Flow from Investing Activities

Net cash flow generated from the Company's investing activities in 2024 amounted to Rp378.7 billion, an increase of 239.5% compared to Rp271.5 billion that used for investing activities in 2023. The increase is in line with the increase in dividend receipts from subsidiaries and proceeds from the sale of fixed assets.

Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp1,1 triliun, meningkat 22,8% dibandingkan dengan Rp0,9 triliun pada tahun 2023. Penurunan ini sejalan dengan meningkatnya pembayaran dividen kepada pemegang saham.

Net Cash Flow from Financing Activities

Net cash flow used for the Company's financing activities was posted at Rp1.1 trillion in 2024, decreasing by 22.8% compared to Rp0.9 trillion in 2023. The decrease is in line with the increase in dividend payments to shareholders.

Rasio Keuangan

Financial Ratio

	Keterangan Description	2024	2023
Marjin Laba Kotor Gross Profit Margin		16,1%	16,5%
Marjin Laba Bersih Net Profit Margin		11,4%	10,8%
Marjin EBITDA EBITDA Margin		8,4%	9,1%
Tingkat Pengembalian Aset Return on Asset		10,4%	10,3%
Tingkat Pengembalian Ekuitas Return on Equity		14,0%	13,8%
Rasio Lancar Current Ratio		2,0x	1,8x
Rasio Cepat Quick Ratio		1,3x	1,2x
Lama Penagihan Collection Period		46 hari	44 hari
Perputaran Piutang Receivable Turnover		7,9x	8,1x
Rasio Utang terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio		0,04x	0,03x
Rasio Utang Bersih terhadap Ekuitas Net Debt to Equity Ratio		(19,0%)	(15,8%)
Rasio Utang terhadap Laba Sebelum Bunga, Pajak, Penyusutan, dan Amortisasi Debt to Earning Before Interest, Taxes, Depreciation, and Amortization (EBITDA) Ratio		0,41x	0,26x
Rasio EBITDA terhadap Beban Bunga EBITDA to Interest Expense Ratio		36,7x	45,6x

Kemampuan Membayar Utang

Perseroan menggunakan rasio lancar dan cepat untuk mengukur kemampuannya dalam membayar utang jangka pendek. Sementara itu, untuk mengukur kemampuan membayar utang jangka panjang, Perseroan menggunakan rasio utang terhadap EBITDA dan rasio EBITDA terhadap beban bunga.

Pada tahun 2024, rasio lancar dan rasio cepat Perseroan masing-masing sebesar 2,0 kali dan 1,3 kali, lebih tinggi dibandingkan tahun 2023 yang tercatat masing-masing sebesar 1,8 kali dan 1,2 kali. Sementara itu, rasio utang terhadap EBITDA adalah sebesar 0,41 kali, lebih tinggi dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar 0,26 kali, rasio EBITDA terhadap beban bunga tercatat sebesar 36,7 kali, menurun dibandingkan tahun 2023 yaitu 45,6 kali. Kinerja rasio lancar dan rasio cepat diatas menunjukkan bahwa kinerja tingkat solvabilitas Perseroan mengalami kemajuan dari tahun lalu.

Solvency

The Company utilizes current and quick ratios to measure its capability to pay short-term debt. Meanwhile, to measure its capability to pay a long-term debt, the Company uses debt to EBITDA and EBITDA to interest expense ratios.

In 2024, the Company's current ratio and quick ratio were 2.0 times and 1.3 times, respectively, higher than in 2023 which were recorded at 1.8 times and 1.2 times respectively. Meanwhile, the debt to EBITDA ratio was 0.41 times, higher than in 2023 which was recorded at 0.26 times, the ratio of EBITDA to interest expense was recorded at 36.7 times, down from 2023 which was 45.6 times. The performance of the current ratio and quick ratio above shows that the Company's solvency level performance is improving compared to last year.

Tinjauan Keuangan

Financial Review

Kolektibilitas Piutang

Perseroan mengukur tingkat kolektibilitas piutangnya melalui rasio lama penagihan dan rasio perputaran piutang. Pada 2024, rasio lama penagihan Perseroan adalah sebesar 46 hari dengan rasio perputaran piutang sebesar 7,9 kali, stabil jika dibandingkan dengan tahun 2023 (44 hari dan 8,1 kali).

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan kebijakan piutang usaha dengan cermat dan konsisten, serta melakukan proses pemantauan secara berkala terhadap kualitas kredit dan kemampuan pelanggan untuk memenuhi kewajiban mereka.

Receivables Collectibility

The Company measures its receivable collectability through the collection period ratio and receivable turnover ratio. In 2024, the Company's collection period ratio was 46 days, with a receivable turnover ratio of 7.9 times, stable compared to 2023 (44 days and 8.1 times).

The Company commits to implement account receivable policy with prudence and consistency, as well as maintain periodic monitoring process on credit quality and customer capability to meet their obligations.

Struktur dan Kebijakan Permodalan

Capital Structure and Policy

Keterangan Description	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Amount	%
Modal Dasar Authorized Capital	10.000.000.000	1.000.000.000.000	
Modal Ditempatkan dan Disetor Issued and Fully Paid Capital			
PT Astra International Tbk	3.855.786.337	385.578.633.700	80,0
Masyarakat Public	963.946.663	96.394.666.300	20,0
Jumlah Modal Disetor Total Paid-Up Capital	4.819.733.000	481.973.300.000	100,0
Saham dalam Portepel Shares in Portfolio	5.180.267.000	518.026.700.000	

Keterangan Description	2024		2023	
	Jumlah (Rp juta) Total (Rp million)	%	Jumlah (Rp juta) Total (Rp million)	%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	5.441.894	25,88	5.073.319	25,87
Jumlah Ekuitas Total Equity	15.588.124	74,12	14.539.724	74,13
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	21.030.018	100,00	19.613.043	100,00

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Perseroan senantiasa menjaga keseimbangan struktur permodalannya untuk mempertahankan kelangsungan usahanya dan memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham. Secara berkala, Perseroan menelaah dan mengelola struktur permodalan dan pengembalian kepada pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Perseroan, profitabilitas masa sekarang dan masa mendatang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis.

Guna mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Perseroan dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada para pemegang saham, menerbitkan saham baru atau menjual aset untuk mengurangi utang.

Struktur Modal

Perseroan memantau permodalan berdasarkan rasio *gearing* yang dihitung dengan cara membagi jumlah utang bersih dengan jumlah modal. Utang bersih dihitung dari total pinjaman (termasuk pinjaman jangka pendek dan jangka panjang yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian) dikurang kas dan setara kas. Jumlah modal dihitung dari ekuitas seperti yang ada pada laporan posisi keuangan konsolidasian dikurangi *goodwill* dan aset tak berwujud.

Perseroan memiliki kebijakan keuangan untuk mempertahankan rasio *gearing* di bawah 150% (1,5 kali) sesuai dengan batas maksimum rasio keuangan yang disepakati oleh Perseroan dengan bank. Hingga akhir 2024, rasio utang bersih terhadap ekuitas berada pada tingkat yang sangat sehat sebesar -19,0% yang mencerminkan bahwa Perseroan memiliki struktur modal yang sangat kuat.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Pada tahun 2024, ikatan material untuk investasi barang modal tercatat sebesar Rp130,4 miliar, hampir sama dengan tahun sebelumnya sebesar Rp136,7 miliar untuk meningkatkan kapasitas dan kapabilitas Perseroan dan anak perusahaan. Sumber dana akan menggunakan pendanaan internal dan pendanaan dari bank.

Management Policy on Capital Structure

The Company consistently maintains the balance of its capital structure to maintain business continuity and maximize benefits for shareholders. Periodically, the Company reviews and manages the optimal capital structure and returns to shareholders, taking into account future capital needs and capital efficiency of the Company, current and future profitability, projected operating cash flow, projected capital expenditure, and projected strategic investment opportunities.

In order to maintain or adjust the capital structure, the Company can adjust total dividend payable to the shareholders, issue new shares, or sell assets to reduce debt.

Capital Structure

The Company monitors its capital based on the gearing ratio calculated by dividing the total net debt by the total capital. Net debt is calculated from the total loans (including short-term and long-term loans as presented in the consolidated financial statements) minus cash and cash equivalents. The total capital is calculated from equity (as contained in the consolidated financial statements) minus goodwill and intangible assets.

The Company retained the financial policy to maintain a gearing ratio below 150% (1.5 times) in line with the financial ratio maximum limit agreed upon by the Company and the bank. Up to the end of 2024, the net debt-to-equity ratio was at a very sound level of -19.0%, reflecting the Company's very strong capital structure.

Material Commitment for Capital Expenditures

In 2024, material commitment for capital expenditures was posted at Rp130.4 billion, which is similar to the previous year, which amounted to Rp136.7 billion to increase the capacity and capabilities of the Company and its subsidiaries. Sources of the fund are internal funding and banks' financing.

Tinjauan Keuangan

Financial Review

Realisasi Investasi Barang Modal

Investasi barang modal pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp573,4 miliar berupa pembelian aset tetap dan aset tidak berwujud untuk meningkatkan kapasitas dan kapabilitas Perseroan dan anak perusahaan guna memproduksi produk dan model baru, serta meningkatkan operational excellence. Sumber dana menggunakan pendanaan internal dan pendanaan dari bank.

Target dan Pencapaian 2024, Proyeksi 2025

Berikut adalah target yang ditetapkan pada awal tahun 2024, pencapaian terhadap target pada tahun 2024 serta proyeksi yang direncanakan untuk tahun 2025:

Keterangan Description	Target 2024 2024 Target	Realisasi 2024 2024 Realization	Proyeksi 2025 2025 Projection
Pendapatan Bersih Net Revenues	Minimal sama dengan pertumbuhan ekonomi industri At minimum, the same as industry's economic growth	2,3%	Minimal sama dengan pertumbuhan ekonomi industri At minimum, the same as industry's economic growth
Laba yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Profit Attributable to Owners of Parent Entity		10,4%	
Struktur Modal Capital Structure	Uraian mengenai hal ini dapat dilihat pada bagian struktur modal. Description on this subject is presented in the section on Capital Structure.		
Kebijakan Dividen Dividend Policy	Uraian mengenai hal ini dapat dilihat pada bagian kebijakan dividen. Description on this subject is presented in the section on Dividend Policy.		

Realization of Capital Expenditure

In 2024, Capital expenditure was recorded at Rp573.4 billion in the form of fixed assets and intangible assets for capacity and capability enhancements of the Company and subsidiaries in order to manufacture new products and models, as well as to improve operational excellence. Sources of the fund are internal funding and banks' financing.

2024 Target and Achievement, 2025 Projection

The following are targets established at the beginning of 2024, achievements on targets in 2024, and projections planned for 2025:

Peristiwa Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Tidak terdapat peristiwa penting yang terjadi setelah periode pelaporan tahun buku 2024 hingga Laporan Tahunan diterbitkan.

Subsequent Events

There were no significant events subsequent to the 2024 financial year reporting period until this Annual Report was published.

Prospek Usaha

Bank Dunia memperkirakan pertumbuhan ekonomi dunia akan tumbuh stagnan sekitar 2,7% pada 2025 dan 2026, seiring tingkat inflasi dan suku bunga yang menurun secara bertahap. Bank Dunia juga memperkirakan pertumbuhan di negara-negara berkembang akan tetap stabil di sekitar 4% selama dua tahun ke depan. Namun, pertumbuhan ini belum cukup untuk mengurangi kemiskinan dan mencapai tujuan pembangunan yang lebih luas.

Business Prospects

The World Bank expects global economic growth to remain stagnant at approximately 2.7% in 2025 and 2026, as inflation and interest rates gradually decline. The World Bank also expects growth in developing countries to remain stable at around 4% over the next two years. However, this growth will not be enough to reduce poverty and achieve broader development goals.

Berdasarkan laporan World Economic Outlook Oktober 2024, tingkat inflasi secara global diperkirakan mencapai 3,5% pada akhir 2025, di bawah tingkat rata-rata 2000–2019 yaitu sebesar 3,6%. Dalam beberapa tahun mendatang, negara-negara berkembang perlu menerapkan reformasi domestik untuk mempercepat investasi swasta, memperdalam hubungan perdagangan, dan mempromosikan penggunaan modal, bakat, dan energi yang lebih efisien.

Based on the World Economic Outlook report in October 2024, the global inflation rate is expected to reach 3.5% at the end of 2025, which is below the 2000–2019 average of 3.6%. In the coming years, developing countries will need to implement domestic reforms to accelerate private investment, deepen trade ties, and promote more efficient use of capital, talent, and energy.

Dalam laporan Global Economic Prospects yang diterbitkan 17 Januari 2025, ekonomi Indonesia diproyeksi tumbuh 5,1% pada 2024 dan 2025. Sejalan dengan perkiraan Bank Dunia, sejumlah lembaga internasional seperti IMF, OECD, hingga PBB juga memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2025 tumbuh stabil di kisaran 5%. Pemerintah telah menargetkan proyeksi pertumbuhan ekonomi Indonesia mencapai 5,2% pada 2025, sebagaimana ditetapkan dalam UU APBN 2025. Pertumbuhan ini akan bergantung pada kinerja dan stimulus-stimulus kebijakan yang digulirkan pemerintah, serta investasi-investasi baru di berbagai sektor. Konsumsi rumah tangga dinilai tetap menjadi kontributor utama pertumbuhan ekonomi.

Kinerja industri otomotif diproyeksikan dapat menurun pada 2025, salah satu penyebabnya adalah pelemahan daya beli masyarakat serta kenaikan suku bunga kredit kendaraan bermotor. Menyadari pentingnya sektor otomotif bagi kontribusi ekonomi Indonesia dan tantangan yang dihadapi pada 2025, Kementerian Perindustrian (Kemenperin) secara aktif menyampaikan usulan insentif dan relaksasi kebijakan kepada pemangku kepentingan terkait, antara lain PPnBM ditanggung pemerintah (PPnBM DTP) untuk kendaraan *hybrid* (PHEV, *full*, *mild*) sebesar 3%.

Kemenperin juga mendorong pengusaha di Indonesia untuk terus memanfaatkan peluang yang ada di industri komponen otomotif dan *aftermarket*. Berdasarkan data dari Alibaba, pasar komponen otomotif *aftermarket* global diperkirakan akan tumbuh dari USD400 miliar pada 2023 menjadi USD550 miliar pada 2028. Lonjakan ini didorong oleh kemajuan teknologi, bertambahnya usia kendaraan, berkembangnya preferensi konsumen serta pertumbuhan *e-commerce*. Pasar *e-commerce* komponen otomotif global diperkirakan akan mencapai USD200 miliar pada 2027, dengan pertumbuhan CAGR sebesar 14% dari tahun 2023 hingga 2027.

Kebijakan Dividen

Perseroan mendistribusikan dividen tunai kepada pemegang saham yang diambil dari laba bersih setelah pajak. Perseroan tidak menerapkan kebijakan dividen tertentu, dan pembagian dividen dilakukan dengan mempertimbangkan sejumlah faktor seperti kondisi keuangan, profitabilitas dan kebutuhan kas untuk menunjang kegiatan operasional dan investasi, serta keputusan RUPS tahunan.

In the Global Economic Prospects report that was published on January 17, 2025, Indonesia's economy is projected to grow by 5.1% in 2024 and 2025. In line with the World Bank's estimates, several international institutions, such as the IMF, OECD, and UN also project Indonesia's economic growth to grow steadily in the range of 5% in 2025. The government has targeted a projection of Indonesia's economic growth at 5.2% in 2025, as stipulated in the 2025 State Budget Law. This growth will depend on the performance and policy stimuli rolled out by the government, as well as new investments in various sectors. Household consumption is considered to remain the main contributor to economic growth.

The performance of the automotive industry is projected to decline in 2025, one of the causes is the weakening of people's purchasing power and the increase in motor vehicle credit interest rates. Recognizing the importance of the automotive sector for Indonesia's economic contribution and the challenges faced in 2025, the Ministry of Industry (Kemenperin) is actively submitting incentive proposals and policy relaxations to relevant stakeholders, including PPnBM borne by the government (PPnBM DTP) for hybrid vehicles (PHEV, *full*, *mild*) of 3%.

The Ministry of Industry also encourages Indonesian entrepreneurs to continue to take advantage of opportunities in the automotive components and aftermarket industry. Based on data from Alibaba, the global aftermarket automotive components market is expected to grow from USD400 billion in 2023 to USD550 billion in 2028. This surge is driven by technological advances, increasing vehicle age, evolving consumer preferences, and the growth of *e-commerce*. The *e-commerce* market for global automotive components is expected to reach USD200 billion in 2027, with a CAGR growth of 14% from 2023 to 2027.

Dividend Policy

The Company distributes cash dividends based on net profit after taxes. The Company does not apply a specific dividend policy, and dividends are distributed after considering several factors, such as the financial condition, profitability, and cash requirements to support operational activities and investment, as well as resolutions of the annual GMS.

Tinjauan Keuangan

Financial Review

Keterangan Description	2025	2024	2023
Dividen untuk Tahun Buku Dividend for Fiscal Year	2024	2023	2022
Dividen Interim per Saham (Rp) Interim Dividend per Share (Rp)	57	40	22
Dividen Final per Saham (Rp) Final Dividend per Share (Rp)	-	132	88
Jumlah Lembar Saham Total Shares	4.819.733.000	4.819.733.000	4.819.733.000
Jumlah Dividen yang Dibayarkan (Rp) Total Dividend Payment (Rp)	-	829,0 miliar	530,1 miliar
Pengumuman Pembagian Dividen Announcement of Dividend Distribution	-	30 April 2024	13 April 2023
Tanggal Pembayaran Date of Payment			
Dividen Interim Interim Dividend	24 Oktober 2024	24 Oktober 2023	24 Oktober 2022
Dividen Final Final Dividend	-	22 Mei 2024	11 Mei 2023
Rasio Dividen terhadap Laba Bersih Dividend to Net Profit Ratio	-	45%	40%

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Pada 2024, Perseroan tidak melakukan penawaran umum. Seluruh hasil penawaran umum perdana telah digunakan seluruhnya sesuai peruntukannya per 31 Desember 2024. Oleh karenanya, Perseroan tidak memiliki kewajiban pelaporan terkait dengan penggunaan dana hasil penawaran umum sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh pihak regulator.

Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan

Sepanjang 2024, tidak terdapat informasi material terkait investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal.

Terdapat transaksi afiliasi yang dilakukan oleh Perseroan, sebagaimana yang dimuat dalam Laporan Keuangan Tahunan Perseroan halaman 40.

Realization of Use of Proceeds from Public Offering

In 2024, the Company did not make a public offering. As of December 31, 2024, all proceeds from the initial public offering had been used exactly as intended. As a result, the Company is not required to report on the use of proceeds from the public offering under the provisions outlined by regulators.

Material Information Related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring, Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions

Throughout 2024, there were no material disclosures related to investments, expansions, divestments, mergers, acquisitions, or debt/capital restructurings.

The Company engaged in affiliated transactions, as detailed in the Annual Financial Statements on page 40.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan pada Perseroan

Sepanjang 2024, tidak terdapat peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan pada Perseroan.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Sepanjang 2024, tidak terdapat perubahan pada kebijakan akuntansi yang relevan dengan Perseroan.

Informasi Kelangsungan Usaha

Guna mempertahankan kelangsungan usahanya, Perseroan senantiasa berupaya melakukan pengelolaan modal dengan memadai. Struktur permodalan dan pengembalian kepada pemegang saham ditelaah dan dikelola secara optimal dengan mempertimbangkan berbagai faktor seperti:

- Kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Perseroan.
- Profitabilitas masa sekarang dan proyeksi di masa mendatang.
- Proyeksi arus kas operasi, belanja modal, dan peluang investasi yang strategis.

Dalam rangka menjaga atau menyesuaikan struktur modal, Perseroan dapat melakukan penyesuaian jumlah dividen yang dibagikan kepada para pemegang saham, penerbitan saham baru atau penjualan aset untuk mengurangi utang.

Changes in the Laws and Regulations with Significant Impact on the Company

Throughout 2024, there were no changes in the laws and regulations that significantly impacted the Company.

Changes in Accounting Policy

Throughout 2024, there were no relevant changes to accounting policies for the Company.

Information on Business Continuity

In order to maintain business continuity, the Company strives to adequately manage its capital. The capital structure and returns to the shareholders are reviewed and managed optimally by taking various factors into consideration, such as:

- Company's future capital requirements and capital efficiency.
- Current profitability and future projections.
- Operational cash flow projections, capital expenditure, and strategic investment opportunities.

In the effort to maintain or adjust the capital structure, the Company can adjust the amount of dividend to be distributed to the shareholders, issue new shares, or sell assets to reduce debt.

06

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

- 156** Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance
- 160** Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS)
- 170** Dewan Komisaris | Board of Commissioners
- 177** Direksi | Board of Directors
- 186** Kebijakan Keberagaman Komposisi Dewan
Komisaris dan Direksi
Policy on Diversity in the Composition of the
Board of Commissioners and the Board of Directors
- 187** Kebijakan terkait Pengunduran Diri Anggota
Dewan Komisaris dan Direksi Apabila Terlibat
dalam Kejahatan Keuangan
Policy Related to the Resignation of Members of
the Board of Commissioners and the Board of
Directors when Involved in Financial Crime
- 187** Kebijakan Transaksi dengan Pihak Terafiliasi
Policy on Transactions with Affiliated Parties
- 188** Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris
dan Direksi
Nomination and Remuneration for The Board
of Commissioners and Board of Directors
- 189** Hubungan Afiliasi
Affiliate Relationship
- 189** Komite Audit
Audit Committee
- 196** Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee
- 200** Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
- 204** Unit Audit Internal
Internal Audit Unit
- 209** Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System
- 211** Manajemen Risiko | Risk Management
- 214** Kasus dan Perkara Hukum | Legal Cases
- 215** Informasi mengenai Sanksi Administratif dan
Finansial
Information regarding Administrative and
Financial Sanctions
- 215** Keterbukaan Akses Informasi dan Data
Disclosure of Access to Information and Data
- 216** Kode Etik Perusahaan | Code of Conduct
- 218** Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen
dan/atau Karyawan
Share Ownership Program by Management
and/or Employees
- 218** Kompensasi Jangka Panjang
Long Term Compensation
- 219** Kebijakan Pengungkapan Informasi
Kepemilikan Saham Perusahaan oleh Dewan
Komisaris dan/atau Direksi
Disclosure Policy of Company Share Ownership
Information by the Board of Commissioners and/
or Board of Directors
- 219** Inisiatif Antikorupsi dan Antigratifikasi
Anti-Corruption and Anti-Gratification
Initiatives
- 220** Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System
- 223** Kebijakan Pencegahan Perdagangan Orang
Dalam
Policy for Insider Trading Prevention
- 223** Kebijakan tentang Seleksi dan Peningkatan
Kemampuan Pemasok
Policy regarding Supplier Selection and
Capacity Improvement
- 224** Penerapan atas Pedoman Tata Kelola
Perusahaan Terbuka
Implementation of Governance Guidelines for
Public Companies



Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance



Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas penerapan tata kelola berbasis GCG secara holistik dengan pendekatan yang terstruktur, berkelanjutan, dan kolaboratif. Kemajuan digitalisasi dan pemanfaatan artificial intelligence memungkinkan Perseroan untuk meningkatkan efektivitas analisis risiko dan pengendalian internal di seluruh lini bisnis.



The Company is committed to enhancing the quality of Good Corporate Governance (GCG) implementation in a holistic manner through a structured, sustainable, and collaborative approach. Advances in digitalization and the utilization of artificial intelligence enable the Company to strengthen the effectiveness of risk analysis and internal control across all business lines.

Bagi Perseroan, penerapan tata kelola wajib dilaksanakan secara intensif dan komprehensif untuk mendukung tercapainya tujuan Perseroan dan penciptaan manfaat yang optimal bagi seluruh pemangku kepentingan. Pelaksanaan tata kelola yang beretika dan berkelanjutan sangat menentukan kelangsungan usaha dan masa depan Perseroan dan Grup Astra secara keseluruhan. Perseroan senantiasa mempertimbangkan dan memprioritaskan kepentingan pemegang saham, baik mayoritas dan minoritas, untuk menciptakan lingkungan yang adil, konstruktif, dan bertanggung jawab.

Dalam pelaksanaannya, Perseroan senantiasa mematuhi peraturan-peraturan yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas pada:

1. Undang-undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal beserta perubahannya serta turunannya;
2. Undang-undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas (UUPT) beserta perubahannya serta turunannya;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka; dan
4. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Pedoman GCG

Perseroan memiliki Pedoman GCG yang berfungsi sebagai landasan dan panduan bagi seluruh organ tata kelola dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, termasuk namun tidak terbatas pada:

- Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja
- Pedoman Direksi dan Dewan Komisaris
- Piagam Komite Audit
- Piagam Audit Internal
- Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran

Prinsip Dasar GCG

GCG Principles

Prinsip Principle	Bentuk Penerapan Form of Implementation
Transparansi Transparency	- Penyusunan dan penjelasan kepada publik mengenai rencana bisnis tahunan; Preparation and public disclosure of annual business plan - Penyampaian laporan tahunan, laporan keberlanjutan, laporan keuangan berkala yang meliputi laporan keuangan tahunan, tengah tahunan, dan triwulanan serta laporan-laporan lain yang wajib disampaikan oleh Perseroan sebagai perusahaan publik; dan Submission of an annual report, sustainability report, periodic financial statement consisting of annual, semi-annual, and quarterly financial statements as well as other reports required to be submitted by the Company as a public company; and - Pemanfaatan situs web dan media sosial untuk menyampaikan informasi kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Leverage on websites and social media to convey information to shareholders and other stakeholders.

For the Company, the implementation of governance must be carried out in an intensive and comprehensive manner to support the achievement of the Company's objectives and the creation of optimum benefits for all stakeholders. Ethical and sustainable governance implementation is crucial for the business continuity and future of the Company and Astra Group as a whole. The Company continuously consider and prioritize the interests of shareholders, both majority and minority, to create a fair, constructive, and responsible environment.

In practice, the Company always maintains compliance with applicable regulations, including but not limited to:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 1995 on Capital Market as well as its amendments and its derivatives;
2. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies (UUPT) as well as its amendments and its derivatives;
3. Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 21/POJK.04/2015 on Implementation of Public Company Governance Manual; and
4. Financial Services Authority Circular (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 on Public Company Governance Manual.

GCG Manual

The Company has established the GCG Manual as a reference for all employees in performing their duties and responsibilities to achieve effective GCG implementation.

The GCG Manual consists of the following:

- Business and Work Ethics Guidelines
- Board of Directors and Board of Commissioners' Guidelines
- Audit Committee Charter
- Internal Audit Charter
- Guidelines for Whistleblowing System

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Prinsip Principle	Bentuk Penerapan Form of Implementation
Akuntabilitas Accountability	Pemisahan tugas dan wewenang yang jelas antar organ Perseroan, termasuk Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi, serta ukuran kinerjanya. A clear segregation of duties among the Company's organs, including the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors, as well as their respective performance assessment.
Tanggung Jawab Responsibility	- Kepatuhan pada ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam menjalankan kegiatan operasional Perseroan; Compliance with the Articles of Association as well as applicable laws and regulations on operations of the Company; - Pelaksanaan tanggung jawab sosial perusahaan; dan Implementation of corporate social responsibility; and - Pelaksanaan berbagai kewajiban seperti perpajakan dengan baik dan tepat waktu dan keterbukaan informasi sesuai regulasi di bidang pasar modal. Implementation of various obligations such as proper and timely taxation as well as information disclosure in accordance with the capital market regulations.
Kemandirian Independency	- Saling menghormati hak, kewajiban, tugas, wewenang serta tanggung jawab di antara organ Perseroan; A mutual respect of rights, obligations, duties, authorities, and responsibilities among the Company's organs; - Pemegang saham dan Komisaris Perseroan tidak boleh melakukan intervensi terhadap pengelolaan Perseroan; The Company's shareholders and commissioners are not allowed to intervene in the Company management; - Menghindari terjadinya benturan kepentingan dalam mengambil keputusan; Avoiding conflict of interest in decisions making; - Transaksi Perseroan yang mempunyai benturan kepentingan harus memperoleh persetujuan terlebih dahulu dari Pemegang Saham Independen; dan The Company's transaction that contains conflict of interests must obtain prior approval from Independent Shareholders; and - Penerapan kebijakan dan sistem yang meminimalisir terjadinya benturan kepentingan. Implementation of policies and systems that minimizes conflict of interests.
Keadilan dan Kesetaraan Fairness and Equality	- Pemegang saham berhak menghadiri dan memberikan suara dalam RUPS sesuai dengan ketentuan yang berlaku; Shareholders have the rights to attend and cast vote in the GMS in accordance with prevailing regulations; - Perlakuan yang adil dan transparan terhadap semua rekanan Perseroan; dan Fair and transparent treatment to all of the Company's partners; and - Penyediaan lingkungan kerja yang baik dan aman bagi setiap pegawai sesuai dengan kemampuan Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Providing a good and safe working environment to every employee in accordance with the Company's capability and prevailing laws and regulations.

Penerapan Pilar Governansi Korporat

Untuk beradaptasi dengan persaingan global dan meningkatkan kontribusi atas pelestarian lingkungan dan kesejahteraan sosial, Perseroan turut mengadopsi dan menerapkan pilar-pilar governansi korporat yang diterbitkan oleh Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021 sebagai berikut:

Implementation of Corporate Governance Pillars

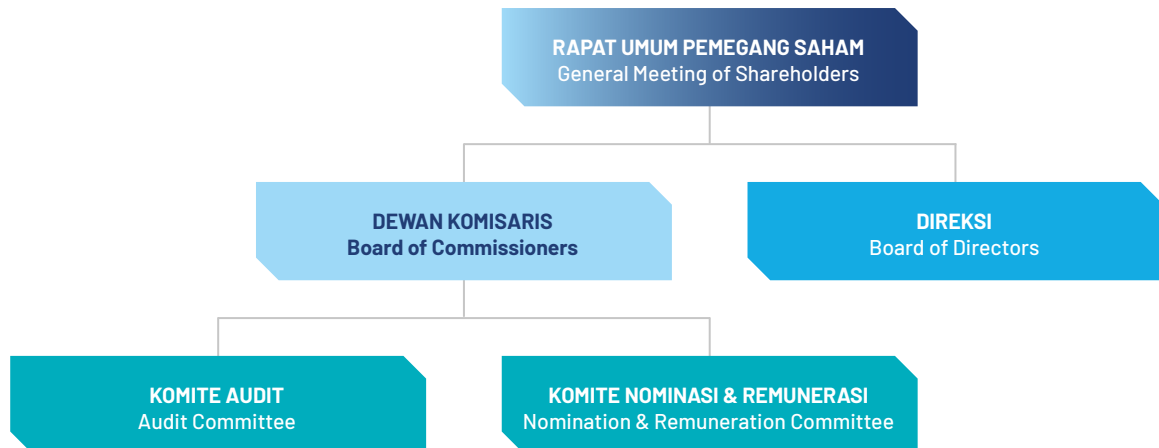
To adapt with global competition and increase its contribution to environmental preservation and social welfare, the Company also adopts and implements the following corporate governance pillars issued by the Indonesian Corporate Governance Guidelines (PUGKI) in 2021:

No.	Pilar Pillar	Penjelasan Description
1.	Perilaku Beretika Ethical Behavior	Dalam melaksanakan kegiatannya, korporasi senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (<i>respect</i>), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Korporasi memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (<i>fairness</i>) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain. In carrying out their activities, corporations always emphasize honesty, treat all parties with respect, fulfill commitments, build and maintain moral values, and trust in a consistent manner. Corporations consider the interests of shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and equality that are managed independently so that each corporate organ does not dominate each other and cannot be interfered with by other parties.

No.	Pilar Pillar	Penjelasan Description
2.	Akuntabilitas Accountability	Korporasi dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu korporasi harus dikelola secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan korporat dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan. Corporations can be held accountable for its performance in a transparent and fair manner. For this reason, corporations must be managed correctly, measurably, and in accordance with corporate interests while still taking into account the interests of shareholders and other stakeholders. Accountability is a prerequisite for the achievement of sustainable performance.
3.	Transparansi Transparency	Untuk menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis, korporasi menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Korporasi mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham, kreditur dan pemangku kepentingan lainnya. To maintain objectivity in running businesses, corporations provide material and relevant information in a way that is easily accessible and understood by stakeholders. Corporations take the initiative to disclose not only issues required by statutory regulations but also matters that are important for decision-making by shareholders, creditors, and other stakeholders.
4.	Keberlanjutan Sustainability	Korporasi mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan. Corporations comply with statutory regulations and are committed to carrying out its responsibilities toward society and the environment in order to contribute to sustainable development by collaborating with all relevant stakeholders to improve their lives in a manner that is consistent with business interests and the sustainable development agenda.

Struktur Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Structure



Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

Mengacu pada UUPT Pasal 1 ayat (4), RUPS adalah organ tata kelola Perseroan yang memegang kekuasaan tertinggi dan memiliki wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang dan/atau anggaran dasar.

Wewenang RUPS

RUPS memiliki wewenang di antaranya, sebagai berikut namun tidak terbatas pada:

1. Meminta laporan pengawasan dan laporan pertanggungjawaban atas pengelolaan Perseroan sebagai bentuk pertanggungjawaban Dewan Komisaris dan Direksi;
2. Menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk melakukan audit terhadap laporan keuangan konsolidasian Perseroan;
3. Menyetujui usulan paket remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi;
4. Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan; dan
5. Melakukan perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi.

Pelaksanaan RUPS

Pelaksanaan RUPS mengacu pada:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 ("UUPT") tentang Perseroan Terbatas sebagaimana diubah oleh Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2022.
2. POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; dan
3. POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.
4. Anggaran Dasar Perseroan yang tercantum dalam Akta No. 14 tanggal 12 April tahun 2021.

Sesuai UUPT dan Anggaran Dasar Perseroan, terdapat 2 (dua) jenis RUPS, yaitu RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. RUPS Tahunan dilakukan secara rutin setiap tahun paling lambat dalam kurun waktu 6 (enam) bulan setelah berakhirnya tahun buku, sedangkan RUPS Luar Biasa dilakukan sewaktu-waktu sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

Mekanisme pengambilan keputusan dalam rapat dilakukan secara musyawarah untuk mufakat. Namun apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka pengambilan keputusan dalam rapat dilakukan dengan cara pemungutan suara (voting).

Pursuant to Company Law (UUPT) Article 1 paragraph (4), GMS is the Company's governance organ which holds the highest authority and has authorities not granted to the Board of Directors or Board of Commissioners within the limits determined in the Law and/or articles of association.

GMS Authorities

GMS has the authorities, but not limited to the following:

1. Requesting supervisory report on the Company management and accountability report on the Company management as accountability for the Board of Commissioners and Board of Directors;
2. Appointing Public Accounting Firm to audit the Company's consolidated financial statements;
3. Approving the proposed remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors;
4. Approving the use of the Company's net profit; and
5. Making changes to the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors.

GMS Implementation

GMS Implementation refers to:

1. Law No. 40 of 2007 ("UUPT") on Limited Liability Companies as amended by Government Regulation in lieu of Law of the Republic of Indonesia NO. 2 of 2022.
2. POJK No. 15/POJK.04/2020 on Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders for Public Companies; and
3. POJK No. 16/POJK.04/2020 on Implementation of Electronic General Meetings of Shareholders for Public Companies.
4. The Company's Articles of Association as stated in Deed No. 14 dated April 12, 2021.

Pursuant to UUPT and the Company's Articles of Association, there are 2 (two) types of GMS, namely Annual GMS and Extraordinary GMS. Annual GMS is held regularly every year no later than 6 (six) months after the end of the financial year. Extraordinary GMS is held at any time according to the Company's needs.

The decision-making mechanism in meetings is carried out by deliberation for consensus. However, if deliberations for consensus are not reached, then decision-making at the meeting is carried out by voting.

RUPS Tahunan

Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan pada 26 April 2024 bertempat di Ballroom Hotel Mandarin Oriental, Lantai 3 Jl. M.H. Thamrin, Menteng, Kec. Menteng, Daerah Khusus Jakarta, 10310. Rapat dihadiri oleh para pemegang saham dan/atau kuasa/wakil pemegang saham yang seluruhnya mewakili 4.364.255.702 saham atau merupakan 90,55% suara dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang dikeluarkan Perseroan, yaitu sejumlah 4.819.733.000 saham.

Tahap Pelaksanaan RUPS Tahunan 2024

Stages of the 2024 Annual GMS

Tanggal Date	Tahap Stage	Deskripsi Kegiatan Description of Activity
13 Maret 2024 March 13, 2024	Pemberitahuan Mata Acara RUPS Notification of GMS Agenda	Menyampaikan rencana penyelenggaraan dan Mata Acara Rapat kepada OJK. Submitting the plan for the Meeting implementation and agenda to the OJK.
20 Maret 2024 March 20, 2024	Pengumuman RUPS GMS Announcement	Mengumumkan pelaksanaan Rapat kepada pemegang saham Perseroan yang diumumkan di situs web BEI dan Perseroan. Announcing the implementation of the Meeting to the Company's shareholders as announced in the IDX and Company's websites.
20 Maret 2024 March 20, 2024	Penyampaian Bukti Iklan Pengumuman RUPS Submission of Advertisement Proof of GMS Announcement	Melaporkan bukti iklan pelaksanaan Pengumuman RUPS kepada OJK dan BEI yang diumumkan di situs web BEI dan Perseroan. Reporting proof of advertisement for the implementation of the GMS Announcement to the OJK and IDX, which was announced on the IDX and Company's websites.
4 April 2024 April 4, 2024	Pemanggilan RUPS GMS Summons	Melakukan pemanggilan kepada pemegang saham Perseroan untuk menghadiri Rapat, yang diumumkan di situs web BEI dan Perseroan. Issuing a summons to the Company's shareholders to attend the Meeting, which is announced on the IDX and Company's websites.
4 April 2024 April 4, 2024	Penyampaian Bukti Iklan Pemanggilan RUPS Submission of Advertisement Proof of GMS Summons	Melaporkan bukti iklan pelaksanaan Pemanggilan RUPS kepada OJK dan BEI yang diumumkan di situs web BEI dan Perseroan. Reporting proof of advertisement for the implementation of the GMS Summons to the OJK and IDX which was announced on the IDX and Company's websites.
26 April 2024 April 26, 2024	Penyelenggaraan RUPS GMS Implementation	Menyelenggarakan RUPS Tahunan. Implementation of Annual GMS.
30 April 2024 April 30, 2024	Pengumuman Ringkasan Risalah RUPS Announcement of Summary of Minutes of the GMS	Mengumumkan Ringkasan Risalah Rapat melalui situs web BEI dan Perseroan. Announcing the Summary of the Minutes of the Meeting through the IDX and Company's websites.
30 April 2024 April 30, 2024	Penyampaian Bukti Iklan Pelaporan Risalah RUPS Submission of Advertisement Proof of Minutes of the GMS Reporting	Melaporkan bukti iklan Penyampaian Bukti Iklan Pelaporan Risalah RUPS kepada OJK dan BEI yang diumumkan di situs web BEI dan Perseroan. Reporting proof of advertisement for the Submission of Proof of the Minutes of the GMS to the OJK and IDX, which was announced on the IDX and Company's websites.
24 Mei 2024 May 24, 2024	Pelaporan Risalah RUPS Reporting of Minutes of the GMS	Melaporkan Risalah Rapat melalui situs web BEI dan Perseroan. Reporting the Minutes of the Meeting through the IDX and Company's websites.

Annual GMS

The Company held its Annual GMS on April 26, 2024 at the Ballroom of the Mandarin Oriental Hotel, 3rd Floor, Jl. M.H. Thamrin, Menteng, Menteng District, Special Region of Jakarta, 10310. The meeting was attended by shareholders and/or proxies/representatives of shareholders who represented 4,364,255,702 shares or 90.55% of the total number of shares with valid voting rights issued by the Company, which amounted to 4,819,733,000 shares.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS Tahunan 2024

Attendance of the Board of Commissioners and Board of Directors in the 2024 Annual GMS

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran Attendance
Dewan Komisaris Board of Commissioners		
Gidion Hasan	Presiden Komisaris President Commissioner	Hadir Present
Johannes Loman	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	Hadir Present
Agus Tjahajana Wirakusumah	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir Present
Bambang Trisulo	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir Present
Bambang Widjanarko E.S.	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir Present
Chiew Sin Cheok	Komisaris Commissioner	Hadir Present
Sudirman Maman Rusdi	Komisaris Commissioner	Hadir Present
Gunawan Geniusahardja	Komisaris Commissioner	Hadir Present
Direksi Board of Directors		
Hamdani Dzulkarnaen S.	Presiden Direktur President Director	Hadir Present
Lay Agus	Direktur Director	Hadir Present
Kusharijono	Direktur Director	Hadir Present
Wanny Wijaya	Direktur Director	Hadir Present
Heru Harsana	Direktur Director	Hadir Present
Tujuh Martogi Siahaan	Direktur Director	Hadir Present
Ronny Kusgianta	Direktur Director	Hadir Present

Rapat memberikan kesempatan kepada pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat dalam setiap mata acara. Keputusan Rapat dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat dan akan dilakukan pemungutan suara apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai.

Untuk proses penghitungan suara dan validasinya, Perseroan menunjuk pihak independen, yaitu PT Raya Saham Registra selaku Biro Administrasi Efek dan Aulia Taufani, S.H., selaku Notaris di Jakarta. Adapun RUPS Tahunan 2024 telah menghasilkan keputusan-keputusan sebagai berikut:

Shareholders are permitted to ask questions and/or express opinions on each agenda item at the meeting. Meeting resolutions are decided through deliberation for consensus, and if consensus cannot be reached, a vote will be taken.

The Company appointed independent parties to count and validate votes, which is PT Raya Saham Registra as Share Registrar and Aulia Taufani, S.H., Notary in Jakarta. The 2024 Annual GMS produced the following resolutions:

Keputusan RUPS Tahunan Tahun 2024 untuk Tahun Buku 2023

Resolutions of the 2024 Annual GMS for the 2023 Fiscal Year

Mata Acara Pertama First Agenda		
Persetujuan Laporan Tahunan, termasuk pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2023.		Approval of the Annual Report, including the ratification of the Company's Board of Commissioners Supervisory Report and the Consolidated Financial Statements for the fiscal year 2023.
Hasil Pemungutan Suara		Voting Results
Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree
4.353.335.106 saham (99,75%) 4,353,335,106 shares (99.75%)	10.920.596 saham (0,25%) 10,920,596 shares (0.25%)	0 saham (0,00%) 0 shares (0.00%)
Keputusan Rapat		Meeting Resolution
1. Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan untuk tahun buku 2023, termasuk mengesahkan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material, sebagaimana dinyatakan dalam laporannya Nomor 00105/2.1025/AU.1/05/0239-1/1/II/2024 tanggal 20 Februari 2024; dan		1. Approved and accepted well the Annual Report for the 2023 financial year, including ratified Supervisory Report by the Company's Board of Commissioners as well as the Company's Consolidated Financial Statements for the 2023 financial year, which had been audited by Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, with a fair opinion in all material matters, as stated in their report No. 00105/2.1025/AU.1/05/0239-1/1/II/2024 tanggal 20 Februari 2024; and
2. Dengan disetujuinya Laporan Tahunan dan disahkannya Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tersebut, kepada semua anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan diberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) atas tindakan pengurusan dan tindakan pengawasan yang telah mereka lakukan selama tahun buku 2023, sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2023.		2. With Annual Report approval and ratification of the Supervisory Report by the Company's Board of Commissioners as well as the Consolidated Financial Statements, all members of the Company's Board of Directors and the Board of Commissioners are granted full release and discharge (<i>acquit et de charge</i>) for the management and supervisory actions performed during 2023 financial year, insofar as these actions are reflected in the Company's Annual Report and Consolidated Financial Statements for 2023 financial year
Realisasi Keputusan Rapat		Realization of Meeting Resolution
Keputusan Rapat untuk mata acara ini telah terealisasi dengan baik pada tahun 2024.		The Meeting Resolution for this agenda had been well realized in 2024.

Mata Acara Kedua Second Agenda		
Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan tahun buku 2023.		Determination of the Use of the Company's Net Profits for 2023 financial year.
Hasil Pemungutan Suara		Voting Results
Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree
4.362.473.002 saham (99,96%) 4,362,473,002 shares (99.96%)	1.782.700 saham (0,04%) 1,782,700 shares (0.04%)	0 saham (0,00%) 0 shares (0.00%)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

Keputusan Rapat	Meeting Resolution
a. Menyetujui penetapan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2023 yaitu sebesar Rp1.842.435.022.402,00, dengan perincian sebagian berikut: - Dividen tunai sebesar Rp828.994.076.000,00 atau kurang lebih 45% dari keuntungan yang tercatat sebagai laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 atau sebesar Rp172,00 setiap saham, yang akan diperhitungkan sebagai berikut: - dividen interim sebesar Rp192.789.320.000,00 atau sebesar Rp40,00 setiap saham yang telah dibayarkan pada tanggal 24 Oktober 2023; - sisanya sebesar Rp636.204.756.000,00 atau sebesar Rp132,00 setiap saham yang akan dibayarkan pada tanggal 22 Mei 2024 kepada Pemegang Saham Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 13 Mei 2024; - Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan pembagian dividen tersebut dan untuk melakukan semua tindakan yang diperlukan. Pembayaran dividen akan dilakukan dengan memperhatikan ketentuan pajak, ketentuan Bursa Efek Indonesia dan ketentuan pasar modal lainnya yang berlaku. - Sisa Laba Bersih yang belum ditetapkan penggunaannya dibukukan sebagai laba ditahan Perseroan.	a. Approve the determination of the use of the Company's net profit in the 2023 fiscal year, which amounted to Rp1,842,435,022,402.00, with the following details: - Cash dividend in the amount of Rp828,994,076,000.00 or approximately 45% of the profit posted as the Company's net profit for the fiscal year ended December 31, 2023, or Rp172.00 per share, which will be calculated as follows: - interim dividend of Rp192,789,320,000.00 or Rp40.00 per share, which was paid on October 24, 2023; - the remaining Rp636,204,756,000.00 or Rp132.00 per share which will be paid on May 22, 2024, to the Company's Shareholders whose names are registered in the Company's Shareholders Register on May 13, 2024; - Granted the power and authority, with substitution rights to the Company's Board of Directors to distribute dividends and take all necessary actions. Dividend payments will be based on tax provisions, Indonesia Stock Exchange provisions, and other applicable capital market regulations. - The remaining Net Profit that has not been appropriated is posted as the Company's retained earnings.
b. Perseroan tidak menetapkan cadangan khusus mengingat jumlah minimal cadangan khusus yang dipersyaratkan dalam pasal 70 UUPt telah terpenuhi.	b. The Company does not establish special reserves because the minimum amount specified in Article 70 of the Company Law has been met.
Realisasi Keputusan Rapat	Realization of Meeting Resolution
Keputusan Rapat untuk mata acara ini telah terealisasi dengan baik pada tahun 2024.	The Meeting Resolution for this agenda had been well realized in 2024.

Mata Acara Ketiga Third Agenda

Perubahan susunan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan. Changes to the membership composition of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of the Company.

Hasil Pemungutan Suara		Voting Results
Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree
4.180.490.193 saham (95,79%) 4,180,490,193 shares (95.79%)	1.782.700 saham (0,04%) 1,782,700 shares (0.04%)	181.982.809 saham (4,17%) 181,982,809 shares (4.17%)
Keputusan Rapat	Meeting Resolution	
1. Menyetujui pengunduran diri Ibu Wanny Wijaya dan Bapak Heru Harsana masing-masing dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan serta pengunduran diri dari Bapak Johannes Loman sebagai Wakil Presiden Komisaris Perseroan berlaku efektif sejak ditutupnya Rapat ini.	1. Approved the resignation of Ms. Wanny Wijaya and Mr. Heru Harsana from their respective positions as Directors of the Company and the resignation of Mr. Johannes Loman as Vice President Commissioner of the Company, effective as of the closing of this Meeting.	

2. Mengangkat Ibu Sophie Handili, Bapak Abun Gunawan, dan Bapak Prihatanto Agung Lesmono, seluruhnya sebagai Direktur Perseroan yang baru serta Bapak Thomas Junaidi Alim W., sebagai Komisaris Perseroan yang baru, untuk masa jabatan sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2025, sehingga dengan demikian susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2025 menjadi sebagai berikut: Anggota Direksi: Hamdani Dzulkarnaen S. sebagai Presiden Direktur Lay Agus sebagai Direktur Kusharijono sebagai Direktur Tujuh Martogi Siahaan sebagai Direktur Ronny Kusgianta sebagai Direktur Sophie Handili sebagai Direktur Abun Gunawan sebagai Direktur Prihatanto Agung Lesmono sebagai Direktur Anggota Dewan Komisaris: Gidion Hasan sebagai Presiden Komisaris Agus Tjahajana Wirakusumah sebagai Komisaris Independen Bambang Trisulo sebagai Komisaris Independen Bambang Widjanarko E. S. sebagai Komisaris Independen Chiew Sin Cheok sebagai Komisaris Sudirman Maman Rusdi sebagai Komisaris Gunawan Geniusahardja sebagai Komisaris Thomas Junaidi Alim W. sebagai Komisaris	2. Appointed Mr. Sophie Handili, Mr. Abun Gunawan, and Mr. Prihatanto Agung Lesmono, all as new Directors of the Company and Mr. Thomas Junaidi Alim W., as new Commissioner of the Company, for the term of office from the closing of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2025, subsequently, the following is the membership composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company as of the closing of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2025: Members of the Board of Directors: Hamdani Dzulkarnaen S. as President Director Lay Agus as Director Kusharijono as Director Tujuh Martogi Siahaan as Director Ronny Kusgianta as Director Sophie Handili as Director Abun Gunawan as Director Prihatanto Agung Lesmono as Director Members of the Board of Commissioners: Gidion Hasan as President Commissioner Agus Tjahajana Wirakusumah as Independent Commissioner Bambang Trisulo as Independent Commissioner Bambang Widjanarko E. S. as Independent Commissioner Chiew Sin Cheok as Commissioner Sudirman Maman Rusdi as Commissioner Gunawan Geniusahardja as Commissioner Thomas Junaidi Alim W. as Commissioner
3. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan keputusan Rapat mengenai pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan ini dalam akta tersendiri di hadapan Notaris dan untuk memohon pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sehubungan dengan pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut di atas, serta melakukan segala tindakan yang diperlukan dan disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.	3. Granted the authority to the Board of Directors with the right of substitution to state the Meeting Resolution regarding the appointment of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company in a separate deed before a Notary and to request notification to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in connection with the abovementioned appointment of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, and to take all actions necessary and required by applicable statutory regulations.
Realisasi Keputusan Rapat	Realization of Meeting Resolution
Keputusan Rapat untuk mata acara ini telah terealisasi dengan baik pada 2024.	The Meeting Resolution for this agenda had been well realized in 2024.

Mata Acara Keempat Fourth Agenda		
Penetapan gaji dan/atau tunjangan anggota Direksi serta honorarium anggota Dewan Komisaris Perseroan.	Determination of salaries and/or allowances for members of the Board of Directors and honorarium for members of the Board of Commissioners of the Company.	
Hasil Pemungutan Suara	Voting Results	
Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree
4.303.187.376 saham (98,60%) 4,303,187,376 shares (98.60%)	2.301.226 saham (0,05%) 2,301,226 shares (0.05%)	58.767.100 saham (1,35%) 58,767,100 shares (1.35%)
Keputusan Rapat	Meeting Resolution	
1. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan anggota Direksi Perseroan dengan memperhatikan pendapat dari Komite Remunerasi dan Nominasi Perseroan.	1. Granted the authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salaries and benefits for members of the Company's Board of Directors, taking into account the opinion from the Company's Remuneration and Nomination Committee.	

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

2. Menetapkan untuk seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan, pemberian honorarium maksimum sejumlah Rp4.327.154.000,00 gross per tahun yang dibayarkan sebanyak 13 kali dalam satu tahun, mulai berlaku terhitung sejak ditutupnya Rapat ini hingga penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan di tahun 2025, dan memberikan wewenang kepada Presiden Komisaris untuk menetapkan pembagian jumlah honorarium tersebut di antara para anggota Dewan Komisaris Perseroan dengan memperhatikan pendapat dari Komite Remunerasi dan Nominasi Perseroan.

2. Determined that for the entire Company's Board of Commissioners members, a maximum honorarium of Rp4,327,154,000 gross per year is paid 13 times in a year, starting from the closing of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2025, and granted the authority to the President Commissioner to determine the distribution of the amount of the honorarium among the members of the Company's Board of Commissioners, taking into account the opinion of the Company's Remuneration and Nomination Committee.

Realisasi Keputusan Rapat

Realization of Meeting Resolution

Keputusan Rapat untuk mata acara ini telah terealisasi dengan baik pada 2024.

The Meeting Resolution for this agenda had been well realized in 2024.

Mata Acara Kelima Fifth Agenda

Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik untuk melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2024.

Appointment of Public Accounting Firm and Public Accountant to audit the Company's Financial Statements for the 2024 Financial Year.

Hasil Pemungutan Suara

Voting Results

Setuju Agree

Abstain Abstain

Tidak Setuju Disagree

4.331.893.302 saham (99,26%)
4,331,893,302 shares (99.26%)

2.134.300 saham (0,05%)
2,134,300 shares (0.05%)

30.228.100 saham (0,69%)
30,228,100 shares (0.69%)

Keputusan Rapat

Meeting Resolution

a. Menunjuk Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, anggota jaringan firma PricewaterhouseCoopers, yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, sebagai Kantor Akuntan Publik dan Bapak Lok Budianto, S.E., Ak., CPA sebagai Akuntan Publik, untuk melakukan audit atas laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2024.

a. Appointed Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, a member firm of PricewaterhouseCoopers global, registered with the Financial Services Authority, as Public Accounting Firm, and Mr. Lok Budianto, S.E., Ak., as Public Accountant, to audit the Company's consolidated financial statements for the 2024 Financial Year.

b. Memberikan wewenang Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk setiap penggantinya apabila Akuntan Publik tersebut oleh karena sebab apapun tidak dapat melaksanakan tugasnya, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

b. Granted the authority to the Company's Board of Commissioners to appoint any replacement in the event that the Public Accountant is unable to carry out his/her duties, in accordance with applicable regulations.

c. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik tersebut, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

c. Granted the authority to the Company's Board of Directors to determine the amount of honorarium and other requirements in connection with the appointment of the Public Accounting Firm and Public Accountant, based on the applicable regulations.

Realisasi Keputusan Rapat

Realization of Meeting Resolution

Keputusan Rapat untuk mata acara ini telah terealisasi dengan baik pada 2024.

The Meeting Resolution for this agenda had been well realized in 2024.

Realisasi RUPS Tahunan Tahun 2024 untuk Tahun Buku 2023

Realization of the 2024 Annual GMS for the 2023 Fiscal Year

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
Pertama First	- Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan untuk tahun buku 2023, termasuk mengesahkan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material, sebagaimana dinyatakan dalam laporan mereka Nomor 00105/2.1025/AU.1/05/0239-1/1/II/2024 tanggal 20 Februari 2024; dan - Dengan disetujuinya Laporan Tahunan dan disahkannya Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tersebut, kepada semua anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan diberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) atas tindakan pengurusan dan tindakan pengawasan yang telah mereka lakukan selama tahun buku 2023, sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2023. - Approved and accepted well the Annual Report for the 2023 financial year, including ratifying the Supervisory Report by the Company's Board of Commissioners as well as the Company's Consolidated Financial Statements for the 2023 financial year, which had been audited by Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, with a fair opinion in all material matters, as stated in their report No. 00105/2.1025/AU.1/05/0239-1/1/II/2024 dated February 20, 2024; and - With Annual Report approval and ratification of the Supervisory Report by the Company's Board of Commissioners as well as the Consolidated Financial Statements, all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners are granted full release and discharge (<i>acquit et de charge</i>) for the management and supervisory actions performed during 2023 financial year, insofar as these actions are reflected in the Company's Annual Report and Consolidated Financial Statements for 2023 financial year.	Telah terealisasi Has been realized
Kedua Second	Menyetujui penetapan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2023 yaitu sebesar Rp1.842.435.022.402,- dengan rincian sebagai berikut: - Dividen tunai sebesar Rp828.994.076.000,- atau kurang lebih 45% dari keuntungan yang tercatat sebagai laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 atau sebesar Rp172,- setiap saham, yang akan diperhitungkan sebagai berikut: - dividen interim sebesar Rp192.789.320.000,- atau sebesar Rp40,- setiap saham yang telah dibayarkan pada tanggal 24 Oktober 2023; - sisanya sebesar Rp636.204.756.000,- atau sebesar Rp132,- setiap saham yang akan dibayarkan pada tanggal 22 Mei 2024 kepada Pemegang Saham Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 13 Mei 2024. - memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan pembagian dividen tersebut dan untuk melakukan semua tindakan yang diperlukan. Pembayaran dividen akan dilakukan dengan memperhatikan ketentuan pajak, ketentuan Bursa Efek Indonesia dan ketentuan pasar modal lainnya yang berlaku. - Sisa laba bersih yang belum ditetapkan penggunaannya dibubukan sebagai laba ditahan Perseroan. Perseroan tidak menetapkan cadangan khusus mengingat jumlah minimal cadangan khusus yang dipersyaratkan dalam pasal 70 UUPT telah terpenuhi. Approved the determination of the use of the Company's net profit for the fiscal year 2023 amounting to Rp1,842,435,022,402, - with the following details: - Cash dividend of Rp828,994,076,000, or approximately 45% of the profit recorded as the Company's net profit for the fiscal year ending December 31, 2023 or Rp172 per share, which will be calculated as follows: - interim dividend of Rp192,789,320,000, or Rp40 per share which has been paid on October 24, 2023; - the remaining amount of Rp636,204,756,000, or Rp132 per share to be paid on May 22, 2024 to the Company's Shareholders whose names are registered in the Company's Register of Shareholders on May 13, 2024. - to grant authority and power with the right of substitution to the Board of Directors of the Company to carry out the dividend distribution and to take all necessary actions. Payment of dividends will be made with due observance of tax provisions, the provisions of the Indonesia Stock Exchange and other applicable capital market provisions. - The remaining net profit that has not been appropriated shall be recorded as retained earnings of the Company. The Company does not establish a special reserve considering that the minimum amount of special reserve required in Article 70 of the Company Law has been fulfilled.	Telah terealisasi Has been realized

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
Ketiga Third	- Menyetujui pengunduran diri Ibu Wanny Wijaya dan Bapak Heru Harsana masing-masing dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan serta pengunduran diri dari Bapak Johannes Loman sebagai Wakil Presiden Komisaris Perseroan berlaku efektif sejak ditutupnya Rapat ini. - Mengangkat Ibu Sophie Handili, Bapak Abun Gunawan, dan Bapak Prihatanto Agung Lesmono, seluruhnya sebagai Direktur Perseroan yang baru serta Bapak Thomas Junaidi Alim W., sebagai Komisaris Perseroan yang baru, untuk masa jabatan sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2025, sehingga dengan demikian susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2025 menjadi sebagai berikut: Anggota Direksi: Hamdani Dzulkarnaen S. sebagai Presiden Direktur Lay Agus sebagai Direktur Kusharijono sebagai Direktur Tujuh Martogi Siahaan sebagai Direktur Ronny Kusgianta sebagai Direktur Sophie Handili sebagai Direktur Abun Gunawan sebagai Direktur Prihatanto Agung Lesmono sebagai Direktur Anggota Dewan Komisaris: Gidion Hasan sebagai Presiden Komisaris Chiew Sin Cheok sebagai Komisaris Sudirman Maman Rusdi sebagai Komisaris Gunawan Geniusahardja sebagai Komisaris Thomas Junaidi Alim W. sebagai Komisaris Agus Tjahajana Wirakusumah sebagai Komisaris Independen Bambang Trisulo sebagai Komisaris Independen Bambang Widjanarko E. S. sebagai Komisaris Independen Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan keputusan Rapat mengenai pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan ini dalam akta tersendiri di hadapan Notaris dan untuk memohon pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sehubungan dengan pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut di atas, serta melakukan segala tindakan yang diperlukan dan disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.	Telah terealisasi Has been realized

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
	1. Approved the resignation of Ms. Wanny Wijaya and Mr. Heru Harsana from their positions as Directors of the Company and the resignation of Mr. Johannes Loman as Vice President Commissioner of the Company effective as of the closing of this Meeting. 2. Appointing Ms. Sophie Handili, Mr. Abun Gunawan, and Mr. Prihatanto Agung Lesmono, all as new Directors of the Company and Mr. Thomas Junaidi Alim W., as new Commissioner of the Company, for the term of office from the closing of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company in 2025, so that the composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company as of the closing of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company in 2025 will be as follows: Members of the Board of Directors: Hamdani Dzulkarnaen S. as President Director Lay Agus as Director Kusharijono as Director Tujuh Martogi Siahaan as Director Ronny Kusgianta as Director Sophie Handili as Director Abun Gunawan as Director Prihatanto Agung Lesmono as Director Members of the Board of Commissioners: Gidion Hasan as President Commissioner Chiew Sin Cheok as Commissioner Sudirman Maman Rusdi as Commissioner Gunawan Geniusahardja as Commissioner Thomas Junaidi Alim W. as Commissioner Agus Tjahajana Wirakusumah as Independent Commissioner Bambang Trisulo as Independent Commissioner Bambang Widjanarko E. S. as Independent Commissioner Granted the power of attorney to the Company's Board of Directors with the substitution rights to state the Meeting Resolution regarding the appointment of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners in a separate deed before a Notary and to request notification to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in connection with the appointment of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners mentioned above, and to do all actions required and required by the applicable laws and regulations.	
Keempat Fourth	1. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan anggota Direksi Perseroan dengan memperhatikan pendapat dari Komite Remunerasi dan Nominasi Perseroan; serta 2. Menetapkan untuk seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan, pemberian honorarium maksimum sejumlah Rp4.327.154.000,- gross per tahun yang dibayarkan sebanyak 13 kali dalam satu tahun, mulai berlaku terhitung sejak ditutupnya Rapat ini hingga penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan di tahun 2025, dan memberikan wewenang kepada Presiden Komisaris untuk menetapkan pembagian jumlah honorarium tersebut di antara para anggota Dewan Komisaris Perseroan dengan memperhatikan pendapat dari Komite Remunerasi dan Nominasi Perseroan. 1. Granted the authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salaries and benefits for members of the Company's Board of Directors, taking into account the opinion from the Company's Remuneration and Nomination Committee, and 2. Determined that for the entire Company's Board of Commissioners members, a maximum honorarium of Rp4,327,154,000 gross per year is paid 13 times in a year, starting from the closing of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2025, and granted the authority to the President Commissioner to determine the distribution of the amount of the honorarium among the members of the Company's Board of Commissioners, taking into account the opinion of the Company's Remuneration and Nomination Committee.	Telah terealisasi Has been realized
Kelima Fifth	1. Menunjuk Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, anggota jaringan firma PricewaterhouseCoopers, yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, sebagai Akuntan Publik, untuk melakukan audit atas laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2024; dan 2. Memberikan wewenang Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk setiap penggantinya apabila Akuntan Publik tersebut oleh karena sebab apapun tidak dapat melaksanakan tugasnya, sesuai dengan ketentuan yang berlaku. 3. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut, sesuai dengan ketentuan yang berlaku. 1. Appointed Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, a member firm of PwC global, registered with the Financial Services Authority, to audit the Company's consolidated financial statements for the 2024 Financial Year; and 2. Authorize the Board of Commissioners of the Company to appoint any replacement if the Public Accountant is for any reason unable to carry out his duties, in accordance with applicable regulations. 3. Granted the authority to the Company's Board of Directors to determine the amount of honorarium and other requirements in connection with the appointment of a Public Accounting Firm based on the applicable regulations.	Telah terealisasi Has been realized

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Dewan Komisaris merupakan organ tata kelola utama Perseroan yang memiliki tugas untuk melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, memberikan rekomendasi dan nasihat kepada Direksi, serta memastikan bahwa Perseroan melaksanakan prinsip dan pedoman GCG.

Pengangkatan dan Pemberhentian

Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu terhitung sejak pengangkatannya sampai penutupan RUPS Tahunan tahun 2025, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu. Jabatan anggota Dewan Komisaris dapat berakhir apabila:

- Mengundurkan diri;
- Tidak lagi memenuhi persyaratan peraturan OJK dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berlaku;
- Meninggal dunia;
- Masa jabatannya berakhir dan tidak diangkat lagi;
- Dinyatakan pailit atau ditaruh di bawah pengampuan berdasarkan surat keputusan pengadilan; dan
- Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS.

Piagam Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, setiap anggota Dewan Komisaris berpedoman pada Piagam Dewan Komisaris yang disahkan pada 14 Desember 2015. Piagam Dewan Komisaris memuat hal-hal sebagai berikut:

- Tugas dan Tanggung Jawab
- Etika Perilaku
- Hubungan dengan Pemegang Saham
- Komposisi Dewan Komisaris
- Pengangkatan, Pemberhentian, dan Pengunduran Diri
- Rangkap Jabatan
- Waktu Bekerja
- Pertanggungjawaban
- Penilaian Kerja
- Remunerasi
- Program Orientasi Anggota Dewan Komisaris

According to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the Board of Commissioners is the Company's main governance organ in charge of carrying out general and/or special supervision in accordance with the Company's Articles of Association, providing recommendation and advice to the Board of Directors, and ensuring that the Company follows GCG principles and guidance.

Appointment and Dismissal

Members of the Board of Commissioners are appointed by the GMS for a term that runs from the date of their appointment until the close of the 2025 Annual GMS, with the GMS retaining the right to dismiss them at any time. The Board of Commissioners member's position may end if:

- Resign;
- No longer meets the requirements of OJK regulations and other applicable laws and regulations;
- Passed away;
- The term of office ends and is not reappointed;
- Declared bankrupt or being under amnesty based on a court decision; and
- Dismissed based on GMS Resolution.

Charter of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners Charter, ratified on December 14, 2015, guides each member of the Board of Commissioners in carrying out their duties and responsibilities. The Board of Commissioners Charter includes the following:

- Duties and Responsibilities
- Ethics of Conduct
- Relationship with Shareholders
- Composition of the Board of Commissioners
- Appointment, Dismissal, and Resignation
- Concurrent Positions
- Working Time
- Accountability
- Job Assessment
- Remuneration
- Orientation Program for Members of the Board of Commissioners

Komposisi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris terdiri dari sekurang-kurangnya 3 (tiga) anggota, meliputi seorang Presiden Komisaris, seorang atau lebih Wakil Presiden Komisaris (jika diperlukan), dan/atau seorang atau lebih Komisaris. Anggota Dewan Komisaris Perseroan dapat berasal dari kalangan internal maupun eksternal Perseroan yang diajukan oleh Dewan Komisaris kepada RUPS yang telah memenuhi kriteria sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan sebagai berikut:

1. Memiliki kompetensi yang mendukung bisnis Perseroan sekarang dan di masa mendatang.
2. Memiliki sikap kerja profesional dan beretika untuk meningkatkan nilai Perseroan bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan.
3. Memiliki motivasi yang tinggi dalam bekerja sebagai tim untuk menghasilkan kinerja yang luar biasa.

Per 31 Desember 2024, susunan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office
Gidion Hasan	Presiden Komisaris President Commissioner	
Chiew Sin Cheok	Komisaris Commissioner	
Sudirman Maman Rusdi	Komisaris Commissioner	
Gunawan Geniusahardja	Komisaris Commissioner	11 April 2023 sampai penutupan RUPS Tahunan pada tahun 2025 April 11, 2023, until the closing of the Annual GMS in 2025
Agus Tjahajana Wirakusumah	Komisaris Independen Independent Commissioner	
Bambang Trisulo	Komisaris Independen Independent Commissioner	
Bambang Widjanarko E.S.	Komisaris Independen Independent Commissioner	
Thomas Junaidi Alim W.	Komisaris Commissioner	26 April 2024 sampai penutupan RUPS Tahunan pada tahun 2025 April 26, 2024, until the closing of the Annual GMS in 2025

Komisaris Independen

Komisaris Independen merupakan individu yang berasal dari luar Perseroan dan mengemban tanggung jawab khusus yaitu mewakili kepentingan pemegang saham minoritas Perseroan. Jumlah Komisaris Independen Perseroan sebanyak 3 (tiga) orang atau 37,5% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan. Jumlah ini telah melebihi ketentuan minimum yang disyaratkan dalam Pasal 20 ayat 3 POJK No. 33/POJK.04/2014, yaitu 30%.

Composition of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners consists of at least 3 (three) members, including a President Commissioner, one or more Vice President Commissioners (if necessary), and one or more Commissioners. Members of the Company's Board of Commissioners may be drawn from internal or external parties submitted by the Board of Commissioners to the GMS who meet the criteria outlined in the Company's Articles of Association, which are as follows:

1. Having competencies that support the Company's business for the present and future.
2. Having a professional and ethical work attitude to increase the shareholders' and stakeholders' value of the Company.
3. Highly motivated in working as a team to generate extraordinary performance.

As of December 31, 2024, the following is the composition of the Board of Commissioners:

Independent Commissioner

The Company's Independent Commissioners are individuals from outside the Company who have special responsibilities to represent the interests of minority shareholders. The Company's Independent Commissioners are 3 (three) people, accounting for 37.5% of the total number of members on the Board of Commissioners. It has exceeded the minimum requirement of 30% specified in Article 20, paragraph 3 of POJK No. 33/POJK.04/2014.

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

No.	Kriteria Criteria	Bambang Trisulo	Agus Tjahjana Wirakusumah	Bambang Widjanarko E.S.
1.	Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6(enam)bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali pada periode berikutnya. Not a person who has worked or had the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities in the previous 6 (six) months, unless they are being reappointed in the following period.	✓	✓	✓
2.	Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan. Having no shares either directly or indirectly in the Company.	✓	✓	✓
3.	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan. Having no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Company.	✓	✓	✓
4.	Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Having no direct or indirect business relationship related to the Company's business activities.	✓	✓	✓

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Seluruh Komisaris Independen Perseroan telah menyatakan independensinya di dalam RUPS dan menandatangani Pernyataan Independensi pada saat pengangkatannya menjadi Komisaris Independen.

Tugas, Wewenang, dan Tanggung Jawab

Sebagaimana tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Mengawasi kebijakan kepengurusan yang ditetapkan oleh Direksi.
2. Mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam melakukan kepengurusan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, Anggaran Dasar, hukum dan peraturan yang berlaku, dan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan.
3. Memberikan tanggapan dan rekomendasi atas rencana kerja tahunan Perseroan yang diajukan oleh Direksi.
4. Melakukan pengawasan atas pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan dalam kegiatan usaha Perseroan.
5. Melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi mengenai risiko bisnis Perseroan dan upaya-upaya manajemen dalam pengendalian internal.
6. Melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam penyusunan dan pengungkapan laporan keuangan berkala.
7. Mempertimbangkan keputusan Direksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris berdasarkan Anggaran Dasar.

Independence Statement from Independent Commissioners

All Independent Commissioners of the Company have declared their independency at the GMS and signed the Declaration of Independence at their appointment as Independent Commissioners.

Duties, Authorities, and Responsibilities

As stated in the Charter of the Board of Commissioners, the Board of Commissioners has the following duties and responsibilities:

1. Supervising the management policies established by the Board of Directors.
2. Supervising and providing advice to the Board of Directors in managing the Company according to the Company's purposes and objectives, Articles of Association, applicable laws and regulations, as well as the principles of corporate governance.
3. Providing feedback and recommendations on the Company's annual work plan submitted by the Board of Directors.
4. Supervising the implementation of corporate governance principles in the Company's business activities.
5. Supervising and providing advice to the Board of Directors regarding the Company's business risks and management efforts in internal control.
6. Supervising and providing advice to the Board of Directors in preparing and disclosing periodic financial statements.
7. Considering the Board of Directors Decree requiring approval from the Board of Commissioners based on the Articles of Association.

8. Memberikan laporan mengenai pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat yang dilakukannya dalam laporan tahunan serta menelaah dan menyetujui laporan tahunan tersebut.
9. Melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi.
10. Dalam keadaan tertentu, menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundangan yang terkait.

Hak dan Wewenang Dewan Komisaris

Dewan Komisaris juga memiliki hak dan wewenang terkait pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat, antara lain memeriksa catatan dan dokumen-dokumen lain serta aset Perseroan serta meminta dan menerima informasi mengenai Perseroan dari Direksi.

Rapat Dewan Komisaris

Sesuai dengan Anggaran Dasar dan POJK No. 33/POJK.04/2014 dan Piagam Dewan Komisaris, Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat minimal 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan. Rapat Dewan Komisaris dapat dilangsungkan apabila dihadiri mayoritas dari seluruh anggota Dewan Komisaris. Berikut adalah tingkat kehadiran Dewan Komisaris dalam rapat gabungan sepanjang tahun 2024:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Dewan Komisaris Board of Commissioners				
Gidion Hasan	Presiden Komisaris President Commissioner	6	6	100%
Johannes Loman*	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	2	2	100%
Agus Tjahajana Wirakusumah	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
Bambang Trisulo	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
Bambang Widjanarko E.S.	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
Chiew Sin Cheok	Komisaris Commissioner	6	5	83%
Sudirman Maman Rusdi	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Gunawan Geniusahardja	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Thomas Junaidi Alim W.**	Komisaris Commissioner	4	3	75%

8. Drafting a report on the implementation of supervisory and advisory duties in the annual report as well as reviewing and approving the annual report.
9. Performing nomination and remuneration functions.
10. Under certain circumstances, holding Annual GMS and Extraordinary GMS following the Company's Articles of Association as well as related laws and regulations.

Rights and Authorities of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners also has rights and authority to carry out supervisory and advisory duties, such as inspecting records and other documents, as well as the Company's assets, and requesting and receiving information from the Board of Directors.

Board of Commissioners Meeting

In line with to the Articles of Association and POJK No. 33/POJK.04/2014, as well as the Board of Commissioners Charter, the Board of Commissioners must hold a meeting at least once every 2 (two) months. Meetings of the Board of Commissioners can be held if majority of the members are present. The following is the attendance rate of the Board of Commissioners at joint meetings in 2024:

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Direksi Board of Directors				
Hamdani Dzulkarnaen S.	Presiden Direktur President Director	6	6	100%
Lay Agus	Direktur Director	6	6	100%
Kusharijono	Direktur Director	6	5	83%
Tujuh Martogi Siahaan	Direktur Director	6	6	100%
Ronny Kusgianta	Direktur Director	6	6	100%
Sophie Handili ^{*)}	Direktur Director	4	4	100%
Abun Gunawan ^{**)}	Direktur Director	4	4	100%
Prihatanto Agung L. ^{***)}	Direktur Director	4	4	100%
Wanny Wijaya ^{****)}	Direktur Director	2	2	100%
Heru Harsana ^{****)}	Direktur Director	2	2	100%

^{*)} Beliau menjabat sebagai Wakil Presiden Komisaris Perseroan sampai dengan penutupan RUPS Tahunan pada tanggal 26 April 2024 berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2024.

^{**)} Beliau mulai menjabat sebagai Komisaris Perseroan efektif sejak tanggal 26 April 2024 berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2024.

^{***)} Beliau mulai menjabat sebagai Direktur Perseroan efektif sejak tanggal 26 April 2024 berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2024.

^{****)} Beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan sampai dengan penutupan RUPS Tahunan pada tanggal 26 April 2024 berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2024.

^{*)} He served as the Company's Vice President Commissioner until the closing of the Annual GMS on April 26, 2024, based on the resolution of the 2024 Annual GMS.

^{**)} He began serving as Commissioner of the Company effectively on April 26, 2024, based on the resolution of the 2024 Annual GMS.

^{***)} They began serving as Directors of the Company effectively on April 26, 2024, based on the resolution of the 2024 Annual GMS.

^{****)} They served as Directors of the Company until the closing of the Annual GMS on April 26, 2024, based on the resolution of the 2024 Annual GMS.

Tanggal Rapat Date of Meeting	Agenda Rapat Meeting Agenda
23 Februari 2024 February 23, 2024	- Kinerja Keuangan Kuartal Ke-4 Tahun 2023; - Laporan Komite Audit Kuartal Ke-4 Tahun 2023; - Dividen AOP 2023; - Pemberitahuan Agenda Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2024; dan - Lainnya. - Financial performance in the 4th Quarter of 2023; - Audit Committee Report in the 4th Quarter of 2023; - AOP Dividend in 2023; - Notification of the Agenda for the 2024 Annual General Meeting of Shareholders; and - Others
26 April 2024 April 26, 2024	- Kinerja Keuangan Kuartal Ke-1 Tahun 2024; - Laporan Komite Audit Kuartal Ke-1 Tahun 2024; - Hasil Evaluasi dan Rekomendasi Penunjukkan Kantor Akuntan Publik untuk Melakukan Audit tahun 2024; - Penunjukkan Ketua Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Astra Otoparts Tbk 2024; - Usulan Agenda dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Astra Otoparts Tbk 2024; dan - Lainnya. - Financial performance in the 1st Quarter of 2024; - Audit Committee Report in the 1st Quarter of 2024; - Evaluation Results and Recommendations for the Appointment of Public Accounting Firm for Audit in 2024; - Appointment of Chairman for the 2024 Annual General Meeting of Shareholders of PT Astra Otoparts Tbk - Proposed Agenda and Resolutions of the 2024 Annual General Meeting of Shareholders of PT Astra Otoparts Tbk - Others
24 Juni 2024 June 24, 2024	- Brief on Macro Economy; dan - Lainnya. - Brief on Macro Economy; and - Others.

Tanggal Rapat Date of Meeting	Agenda Rapat Meeting Agenda
14 Agustus 2024 August 14, 2024	1. Kinerja Keuangan Kuartal Ke-2 Tahun 2024; 2. Laporan Komite Audit Kuartal Ke-2 Tahun 2024; dan 3. Lainnya. 1. Financial Performance in the 2nd Quarter of 2024; 2. Audit Committee Report in the 2nd Quarter of 2024; and 3. Others
28 Oktober 2024 October 28, 2024	1. Kinerja Keuangan Kuartal Ke-3 Tahun 2024; 2. Laporan Komite Audit Kuartal Ke-3 Tahun 2024; dan 3. Lainnya. 1. Financial Performance in the 2nd Quarter of 2024; 2. Audit Committee Report in the 2nd Quarter of 2024; and 3. Others
13 Desember 2024 December 13, 2024	1. Rencana Usaha (<i>Business Plan</i>) Perseroan tahun 2025; dan 2. Lainnya. 1. 2025 Business Plan; and 2. Others

Pelatihan Dewan Komisaris

Training for the Board of Commissioners

Tanggal Pelatihan Date of Training	Nama Pelatihan Name of Training	Penyelenggara Organizer
16 Mei 2024 May 16, 2024	Astra Group Town Hall: RUPS 2024	PT Astra International Tbk
16 Juli 2024 July 16, 2024	Seminar Ekonomi Makro 2023	PT Astra International Tbk
7 November 2024 November 7, 2024	Astra Group Town Hall: President Letter 2024	PT Astra International Tbk

Program Orientasi bagi Komisaris Baru

Perseroan memfasilitasi dan mengadakan program orientasi kepada anggota Dewan Komisaris Perseroan yang baru diangkat agar mereka memiliki pemahaman menyeluruh tentang filosofi Perseroan dan Astra Management System, bisnis Perseroan dan grupnya, tata kelola perusahaan Astra serta peran dan tanggung jawabnya sebagai anggota Dewan Komisaris. Pada 2024, Perseroan telah mengadakan program orientasi kepada Bapak Thomas Junaidi Alim W. yang baru diangkat sebagai Komisaris Perseroan per 26 April 2024.

Orientation Program for New Commissioners

The Company facilitates and holds orientation programs for newly appointed members of the Company's Board of Commissioners to ensure that they have a comprehensive understanding of the Company's philosophy and Astra Management System, the business of the Company and its group, Astra's corporate governance, and the roles and responsibilities as members of the Board of Commissioners. In 2024, the Company held an orientation program for Mr. Thomas Junaidi Alim W., who was appointed as the Company's Commissioner as of April 26, 2024.

Penilaian terhadap Kinerja Dewan Komisaris

Prosedur Penilaian

Penilaian atas kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dengan prosedur yang diatur dalam Kebijakan Evaluasi Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang disahkan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi pada 23 Agustus 2017.

Kriteria Penilaian

Penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris mencakup hal-hal berikut ini:

Performance Assessment of the Board of Commissioners

Assessment Procedure

The Nomination and Remuneration Committee conducts performance assessments for the Board of Commissioners in accordance with the procedures outlined in the Evaluation Policy for the Board of Directors and/or Board of Commissioners, which was approved on August 23, 2017.

Kriteria Penilaian

Performance Assessment for the Board of Commissioners includes the following:

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

1. Pelaksanaan tugas pengawasan atas kebijakan pengurusan dan jalannya Perseroan, serta pemberian nasihat kepada Direksi untuk kepentingan pencapaian tujuan Perseroan.
2. Evaluasi terhadap pelaksanaan tugas khusus yang telah diberikan sesuai Anggaran Dasar dan/atau berdasarkan keputusan RUPS.

Pihak Penilai

Penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.

Penilaian terhadap Kinerja Masing-Masing Anggota Dewan Komisaris

Penilaian terhadap kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dilakukan dengan sejumlah metode seperti penilaian mandiri; pencapaian kinerja berdasarkan *Corporate Letter Attachment* (CLA) yang mencakup *Key Performance Indicators* (KPI) Utama. Aspek-aspek KPI mencakup target Perseroan dan pencapaian kinerja portofolio baik untuk bagian fungsional maupun anak perusahaan.

Penilaian Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris

Prosedur Penilaian

Penilaian terhadap kinerja Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan sekali dalam setahun oleh Dewan Komisaris secara keseluruhan.

Kriteria Penilaian

Penilaian terhadap kinerja Komite mencakup hal-hal berikut ini:

1. Efektivitas dan akuntabilitas kinerja.
2. Kualitas kajian dan solusi yang diberikan kepada Dewan Komisaris.
3. Tanggapan Dewan Komisaris terkait kebijakan Direksi yang membutuhkan saran atau persetujuan Dewan Komisaris.

Pihak Penilai

Penilaian terhadap kinerja Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan oleh Dewan Komisaris.

Hasil Penilaian

Berdasarkan penilaian Dewan Komisaris, Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan seluruh tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sesuai amanat yang diberikan dan berdasarkan Pedoman Kerja masing-masing komite.

1. Implementation of supervision on management policies and the running of the Company, as well as providing advice to the Board of Directors in the interests of achieving the Company's goals.
2. Evaluation of the delegated special tasks implementation following the Articles of Association and/or based on GMS resolution.

Assessor

Performance Assessment for the Board of Commissioners is carried out by Nomination and Remuneration Committee.

Performance Assessment of Each Member of the Board of Commissioners

Each member of the Board of Commissioners' performance is assessed using a variety of methods, including self-assessment and performance achievement based on the Corporate Letter Attachment (CLA), which includes the Main Key Performance Indicators. KPIs include the Company's objectives and portfolio performance for both functional divisions and subsidiaries.

Assessment of Committees under the Board of Commissioners

Assessment Procedures

Assessment of the performance of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee is carried out once a year by the Board of Commissioners as a whole.

Assessment Criteria

Assessment of the Committee's performance includes the following:

1. Performance effectiveness and accountability.
2. The quality of studies and solutions submitted to the Board of Commissioners.
3. Response of the Board of Commissioners regarding the Board of Directors' policies that require advice or approval from the Board of Commissioners.

Assessor

Performance assessment of the Audit Committee as well as the Nomination and Remuneration Committee is carried out by the Board of Commissioners.

Assessment Results

Based on the Board of Commissioners' assessment, the Audit Committee, Nomination Committee, and Remuneration Committee have carried out all of their duties and responsibilities in accordance with the mandate and each committee's Work Guidelines.

Direksi

Board of Directors

Berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Direksi merupakan organ tata kelola utama Perseroan yang bertanggung jawab penuh atas pengelolaan Perseroan untuk kepentingan Perseroan serta sesuai maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar.

Masing-masing anggota Direksi dapat melaksanakan tugas pengambilan keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya, namun pelaksanaan tugas oleh masing-masing anggota Direksi tetap merupakan tanggung jawab kolektif.

Prosedur Pengangkatan dan Pemberhentian

Komposisi Direksi Perseroan paling kurang terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, dengan 1 (satu) di antaranya diangkat menjadi Presiden Direktur. Anggota Direksi diangkat oleh RUPS, masing-masing untuk jangka waktu terhitung sejak pengangkatannya sampai penutupan RUPS Tahunan ketiga berikutnya, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

Jabatan anggota Direksi dapat berakhir apabila:

- Mengundurkan diri;
- Tidak lagi memenuhi persyaratan peraturan OJK dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berlaku;
- Meninggal dunia;
- Masa jabatannya berakhir dan tidak diangkat lagi;
- Dinyatakan pailit atau ditaruh di bawah pengampunan berdasarkan surat keputusan pengadilan; dan
- Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS.

Piagam Direksi

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, setiap anggota Direksi berpedoman pada Piagam Direksi yang disahkan pada 1 Desember 2015. Adapun Piagam Direksi ini bertujuan untuk memberikan panduan kepada Direksi dalam manajemen dan/atau operasional Perseroan yang mencakup hal-hal antara lain:

- Tugas dan Wewenang
- Aturan Perilaku
- Hubungan dengan Pemegang Saham
- Komposisi
- Pengangkatan, Pemberhentian, dan Pengunduran Diri
- Rangkap Jabatan

According to POJK No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the Board of Directors is the Company's primary governance organ, fully responsible for managing the Company in the Company's interests and following the Company's purposes and objectives, as well as representing the Company both inside and outside the court, as stated in the Articles of Association.

Each member of the Board of Directors may make decisions based on the tasks and authority division. However, the completion of the tasks by each member of the Board of Directors remains a collective responsibility.

Appointment and Dismissal Procedures

The Company's Board of Directors consists of at least 3 (three) members, with 1 (one) serving as President Director. The GMS appoints the members of the Board of Directors for terms beginning with their appointment and ending with the close of the next third Annual GMS, with the GMS retaining the right to dismiss them at any time.

The position of the Board of Directors members ends in the following events:

- Resign;
- No longer meets the requirements of OJK regulations as well as other applicable laws and regulations;
- Passed away;
- The term of office ends, and is not reappointed;
- Declared bankrupt or being under amnesty based on a court decision; and
- Dismissed based on the GMS resolution.

Board of Directors Charter

In carrying out its duties and responsibilities, each member of the Board of Directors is guided by the Board of Directors Charter, which was ratified on December 1, 2015. The Board of Directors Charter is intended to guide the Board of Directors in the management and/or operations of the Company, including the following matters:

- Duties and Authorities
- Rules of Conduct
- Relationship with Shareholders
- Composition
- Appointment, Dismissal, and Resignation
- Concurrent Positions

Direksi

Board of Directors

7. Rapat
8. Jam Kerja
9. Akuntabilitas
10. Penilaian Kerja dan Remunerasi
11. Hal-Hal yang Harus Disetujui oleh Direksi
12. Program Induksi untuk Direktur Baru

7. Meeting
8. Working Hours
9. Accountability
10. Work Evaluation and Remuneration
11. Issues requiring approval by the Board of Directors
12. Induction Program for New Directors

Komposisi Direksi

Direksi terdiri dari sekurang-kurangnya 2 (dua) anggota, dengan salah satunya diangkat menjadi Presiden Direktur. Per 31 Desember 2024, susunan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

Composition of the Board of Directors

The Board of Directors consists of at least 2 (two) members, one of whom serves as President Director or President Director. As of December 31, 2024, the composition of the Company's Board of Directors is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office
Hamdani Dzulkarnaen S.	Presiden Direktur President Director	
Lay Agus	Direktur Director	
Kusharijono	Direktur Director	11 April 2023 sampai penutupan RUPS Tahun 2025 April 11, 2023, until the closing of the 2025 GMS
Tujuh Martogi Siahaan	Direktur Director	
Ronny Kusgianta	Direktur Director	
Sophie Handili	Direktur Director	
Abun Gunawan	Direktur Director	26 April 2024 sampai penutupan RUPS Tahun 2025 April 26, 2024, until the closing of the 2025 GMS
Prihatanto Agung Lesmono	Direktur Director	

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang

Berdasarkan Anggaran Dasar, Direksi memiliki tugas, tanggung jawab, dan wewenang sebagai berikut:

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengelolaan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan.
2. Wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.
3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada poin 1 (satu) dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
4. Berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai pengelolaan maupun kepemilikan, akan tetapi dengan berbagai pembatasan tertentu.
5. Presiden Direktur berhak dan berwenang dalam bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan.

Duties, Responsibilities, and Authorities

Based on the Articles of Association, the Board of Directors has the following duties, responsibilities, and authorities:

1. Carrying out and being responsible for the management of the Company in the interests of the Company, following the purposes and objectives of the Company set out in the Company's Articles of Association.
2. Required to hold Annual GMS and Extraordinary GMS as stipulated in laws and regulations as well as the Company's Articles of Association.
3. Carrying out the duties and responsibilities referred to in point 1 (one) in good faith, full of responsibility, and prudence.
4. Having the right to represent the Company inside and outside the court on all matters and in all events, bind the Company to other parties and other parties to the Company, and carry out all actions, both regarding management and ownership limited on certain restrictions.
5. The President Director has the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company.

6. Dapat memberi kuasa tertulis kepada seorang atau lebih kuasa untuk dan atas nama Perseroan melakukan perbuatan hukum tertentu sebagaimana yang diuraikan dalam surat kuasa.
7. Bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.

6. Capable of providing written authorization to one or more attorneys for and on behalf of the Company for legal actions as described in a power of attorney.
7. Being jointly and severally responsible for the Company's losses caused by errors or negligence of members of the Board of Directors in running its duties.

Selain mengemban tugas dan tanggung jawab secara kolektif, masing-masing anggota Direksi juga memiliki tanggung jawab dan ruang lingkup kerja sebagai berikut:

In addition to performing collective duties and responsibilities, each member of the Board of Directors has the following responsibilities and scope of work:

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Hamdani Dzulkarnaen S.	Presiden Direktur President Director	Bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan Perseroan maupun grup termasuk membawahi fungsi <i>Corporate Internal Audit, Corporate Planning and Strategy, Divisi Engineering Development Center, dan Divisi Winteq</i> yang berfungsi sebagai <i>in-house engineering</i> . Responsible for the whole Company and group's activities, including supervising the functions of Corporate Internal Audit, Corporate Planning and Strategy, the Engineering Development Center Division, and the Winteq Division, which functions as in-house engineering.
Lay Agus	Direktur Director	Bertanggung jawab terhadap fungsi Business Development, Divisi Adiwire Plastik, Divisi Nusa Metal, serta bisnis manufaktur berbasis plastik, bisnis manufaktur rem, komponen berbasis karet, stasiun pengisian kendaraan listrik, ban, dan transmisi. Responsible for the Business Development function, Adiwire Plastik Division, Nusa Metal Division, as well as the plastic-based manufacturing business, brake manufacturing business, rubber-based components, electric vehicle charging stations, tires, and transmissions.
Kusharijono	Direktur Director	Bertanggung jawab terhadap fungsi <i>Key Account Management</i> dan bisnis manufaktur <i>heavy equipment, train, valve, aki, komponen forging, velg, dan bearing</i> . Responsible for Key Account Management functions, as well as heavy equipment, train, valve, battery, forging components, rims, and bearing manufacturing business.
Tujuh Martogi Siahaan	Direktur Director	Bertanggung jawab terhadap bisnis perdagangan domestik, ritel, dan internasional; serta bisnis material dan heat treatment; manufaktur piston dan pewarna untuk industri. Responsible for domestic, retail and international trade business; as well as materials and heat treatment business; manufacturing of pistons and colorants for industry.
Ronny Kusgianta	Direktur Director	Bertanggung jawab terhadap fungsi <i>Corporate Human Capital Development, Industrial Relations, Security, Human Capital Services, General Affair, Purchase, CSR, SHE, Manufacturing Excellence</i> serta bisnis manufaktur <i>frame chasis, rear axels, driveshaft, dan differential carrier assy</i> . Responsible for the functions of Corporate Human Capital Development, Industrial Relations, Security, Human Capital Services, General Affairs, Purchase, CSR, SHE, Manufacturing Excellence as well as the manufacturing business of chassis frames, rear axels, driveshaft, and differential carrier assy.
Sophie Handili	Direktur Director	Bertanggung jawab terhadap fungsi <i>Corporate Secretary, Legal, and Communication, Investor Relations, Shared Service Center (SSC), Corporate Information Technology, Business Process Management, Finance, Financial Planning and Analysis, Corporate Accounting, Tax, dan Treasury</i> . Responsible for the functions of Corporate Secretary, Legal and Communication, Investor Relations, Shared Service Center (SSC), Corporate Information Technology, Business Process Management, Finance, Financial Planning and Analysis, Corporate Accounting, Tax and Treasury.
Prihatanto Agung Lesmono	Direktur Director	Bertanggung jawab terhadap bisnis manufaktur kompresor, pendingin udara mobil (AC), speedometer, lampu kendaraan, dan gasket. Responsible for the manufacturing business of compressors, automotive air conditioners (AC), speedometer, vehicle lights, and gaskets.
Abun Gunawan	Direktur Director	Bertanggung jawab terhadap bisnis manufaktur <i>ferro casting, chasis, aki, drive train, peredam kejut, transmisi, dan steering wheel</i> . Responsible for the manufacturing business of ferro casting, chassis, batteries, drive trains, shock absorbers, transmission, and steering wheels.

Direksi

Board of Directors

Pernyataan Independensi Direksi

Setiap anggota Direksi wajib menjalankan tugasnya dengan independen tanpa terlibat dalam benturan kepentingan antar anggota Direksi dan dengan anggota Dewan Komisaris, pemegang saham termasuk hubungan keluarga, baik hubungan keluarga langsung, maupun hubungan keluarga karena pernikahan. Dalam setiap transaksi yang dijalankan Perseroan, masing-masing anggota Direksi wajib menyatakan apabila dirinya memiliki benturan kepentingan dan Direktur tersebut tidak diikutsertakan dalam proses pengambilan keputusan.

Rapat Direksi

Berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014 dan Piagam Direksi, Direksi wajib menyelenggarakan rapat rutin setidaknya 1 (satu) kali setiap bulan ("Rapat Reguler"). Selain itu, Direksi dapat mengadakan rapat setiap saat setiap kali dianggap perlu oleh Presiden Direktur atau seorang atau lebih anggota Direksi atau atas permintaan Dewan Komisaris atau salah 1 (satu) pemegang saham atau lebih yang mewakili setidaknya 1/10 (sepersepuluh) dari jumlah saham dengan hak suara yang sah. Berikut adalah tingkat kehadiran rapat Direksi sepanjang 2024:

Independence Statement of the Board of Directors

Every member of the Board of Directors is required to carry out duties without any conflicts of interest between members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners, shareholders, or family relations, including both direct family relations and family relations resulting from marriage. In every transaction conducted by the Company, each member of the Board of Directors is required to state if they have a conflict of interest, and the concerned Director is excluded from the decision-making process.

Board of Directors Meeting

According to POJK No. 33/POJK.04/2014 and the Board of Directors Charter, the Board of Directors must hold regular meetings at least once per month ("Regular Meeting"). Furthermore, the Board of Directors may convene at any time deemed necessary by the President Director or one or more members of the Board of Directors, or at the request of the Board of Commissioners or 1 (one) or more shareholders representing at least 1/10 (one-tenth) of the number of shares with voting rights. The following is the attendance rate at the Board of Directors meetings in 2024:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Hamdani Dzulkarnaen S.	Presiden Direktur President Director	29	29	100%
Lay Agus	Direktur Director	29	29	100%
Kusharijono	Direktur Director	29	29	100%
Tujuh Martogi Siahaan	Direktur Director	29	29	100%
Ronny Kusgianta	Direktur Director	29	29	100%
Sophie Handili*	Direktur Director	19	19	100%
Abun Gunawan*	Direktur Director	19	19	100%
Prihatanto Agung L.*	Direktur Director	19	17	89%
Wanny Wijaya**	Direktur Director	10	9	90%
Heru Harsana**	Direktur Director	10	9	90%

* Beliau mulai menjabat sebagai Direktur Perseroan efektif sejak tanggal 26 April 2024 berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2024.

** Beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan sampai dengan penutupan RUPS Tahunan pada tanggal 26 April 2024 berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2024.

† They began serving as Directors of the Company effectively on April 26, 2024, based on the resolution of the 2024 Annual GMS.

** They served as Directors of the Company until the closing of the Annual GMS on April 26, 2024, based on the resolution of the 2024 Annual GMS.

Tanggal Rapat Date of Meeting	Agenda Rapat Meeting Agenda
15 Januari 2024 January 15, 2024	Financial FY 2023
19 Januari 2024 January 19, 2024	CRP Exhibition Proposal
26 Januari 2024 January 26, 2024	1. Proposal AOP Award 2023 2. Capex Approval KYB 3. Persetujuan Pemilihan Cover Annual Report Approval for Annual Report Cover Selection
7 Februari 2024 February 7, 2024	1. ARMA FY 2023 2. Proposal AOP Award 2023 3. ARMA FY 2023 4. Proposal for the 2023 AOP Award
12 Februari 2024 February 12, 2024	1. Financial – YTD Jan 2. Agenda dan Bahan BoC – FY 2023 BoC Agenda and Materials – FY 2023 3. Financial – YTD Jan 4. BoC Agenda and Materials – 2023 FY
19 Februari 2024 February 19, 2024	1. Exec Gathering Update 2. Approval Penjualan Tanah ATI Approval of ATI Land Sales 3. Exec Gathering Update 4. Approval for ATI Land Sales
20 Maret 2024 March 20, 2024	1. Financial YTD Feb 2024 2. FS Monitoring (FS vs Actual) YTD 2023 3. Financial YTD Feb 2024 4. FS Monitoring (FS vs Actual) YTD 2023
22 Maret 2024 March 22, 2024	1. Approval Capex CBI 2. KAM Report 3. Approval Special Dividend AAIJ 4. Approval for CBI Capex 5. KAM Report 6. Approval for AAIJ Special Dividend
19 April 2024 April 19, 2024	1. Financial YTD Mar & OL1 AOP 2. Bahan BOC & RUPS BOC Materials & the GMS 3. Update RUPS Rundown 4. ARMA Report Q1-2024 5. Approval SK Pengelolaan Informasi AOP HO Approval of the AOP HO Information Managemet Decree
24 April 2024 April 24, 2024	1. Update Rundown RUPS 2. Update Farewell Dinner
10 Mei 2024 May 10, 2024	Financial YTD April 2024
17 Mei 2024 May 17, 2024	KAM Report
14 Juni 2024 June 14, 2024	1. Financial YTD May 2024 2. Agenda & Materi BoC BoC Agenda & Materials
21 Juni 2024 June 21, 2024	1. Bahan BoC BoC Material 2. Approval Capex PAKO
5 Juli 2024 July 5, 2024	Capex Approval AAIJ
15 Juli 2024 July 15, 2024	1. ARMA Q2 Report 2. ESG Q2 Report 3. Financial YTD Jun
2 Agustus 2024 August 2, 2024	1. Approval SK Kebijakan Pengelolaan Vendor Approval of Vendor Management Policy Decree 2. Agenda & Materi BoC BoC Agenda & Materials
12 Agustus 2024 August 12, 2024	1. Financial Performance YTD Jul 2. Post Investment Review (FS vs Actual)

Direksi

Board of Directors

Tanggal Rapat Date of Meeting	Agenda Rapat Meeting Agenda
23 Agustus 2024 August 23, 2024	1. Capex Approval API 2. Materi CR2 & GSP AOP
29 Agustus 2024 August 29, 2024	Healthcare Branding Proposal
13 September 2024 September 13, 2024	1. Financial YTD Agustus 2024 & Simulasi Financial YTD Aug 2024 & Simulation 2. Approval First of Refusal PAKO 3. Update kegiatan Konvensi Inovasi (QCC-SS) AOP Group ke 35 tahun 2024 & Acara Awarding Konvensi QCC AOP Update on the 35 th AOP Group Innovation Convention (QCC-SS) 2024 & AOP QCC Convention Awarding Event
18 September 2024 September 18, 2024	KAM Review
25 September 2024 September 25, 2024	Capex Approval PAKO (Melting Machine)
9 Oktober 2024 October 9, 2024	1. Approval IGP Plant Relocation (Project Yankee - Axle) 2. Capex Approval AAIJ - Automation Powder Painting 3. ARMA Report Q3-2024 4. Financial YTD Sept 2024
11 Oktober 2024 October 11, 2024	Materi BoC BoC Material
1 November 2024 November 1, 2024	Kalender Kerja 2025 Work Calendar 2025
12 November 2024 November 12, 2024	Financial YTD Oct 2024
18 November 2024 November 18, 2024	1. KAM Report 2. Capex Approval Corp IT
6 Desember 2024 December 6, 2024	1. Capex Approval GKD 2. Capex Approval NM 3. Bahan BoC BoC Material
13 Desember 2024 December 13, 2024	Financial YTD Nov

Pelatihan Direksi

Training of the Board of Directors

Tanggal Pelatihan Date of Training	Nama Pelatihan Name of Training	Penyelenggara Organizer	Peserta Participants
20 Februari 2024 February 20, 2024	Seminar Makro Ekonomi AOP 2024 - Macro Economy, Digital & ESG update by Andry Asmoro, Chief Economist Bank Mandiri - Kondisi Sosial Politik dan Perburuan Indonesia 2024 serta Tantangannya terhadap Industri Otomotif dan Manufaktur by Yunarto Wijaya, Direktur Eksekutif Charta Politika Indonesia AOP 2024 Macroeconomic Seminar - Macro Economy, Digital & ESG update by Andry Asmoro, Chief Economist of Bank Mandiri - Indonesia's Socio-Political and Labor Conditions in 2024 and Its Challenges to the Automotive and Manufacturing Industries by Yunarto Wijaya, Executive Director of Charta Politika Indonesia	PT Astra Otoparts Tbk	Direksi, Executive in Charge Board of Directors, Executive in Charge
23 Februari 2024 February 23, 2024	Update 2W Teardown 2W Teardown Update	PT Astra Otoparts Tbk	Direksi Board of Directors
26 Februari 2024 February 26, 2024	CRP Exhibition - CRP Sharing by Divisi Nusametal & PT Velasto Indonesia CRP Exhibition - CRP Sharing by Nusametal Division & PT Velasto Indonesia	PT Astra Otoparts Tbk	Direksi, Executive In Charge Board of Directors, Executive in Charge
20 Maret 2024 March 20, 2024	EV Update Full Year 2024 EV Update Full Year 2024	PT Astra Otoparts Tbk	Direksi Board of Directors
20 Maret 2024 March 20, 2024	Gen AI Discussion by McKinsey Gen AI Discussion by McKinsey	PT Astra Otoparts Tbk	Direksi & Division Head Trading Board of Directors & Head of the Trading Divisions
24 April 2024 April 24, 2024	Disruptive Technology & EV Webinar - Toward Seamless Commerce by KPMG - National Lighthouse IND 4.0 Sharing by PT Amerta Indah Otsuka Disruptive Technology & EV Webinar - Toward Seamless Commerce by KPMG - National Lighthouse IND 4.0 Sharing by PT Amerta Indah Otsuka	PT Astra Otoparts Tbk	Direksi & Executive In Charge Board of Directors, Executive in Charge
24 April 2024 April 24, 2024	Disruptive Technology & EV Webinar: 2W & 4W Ecosystem Latest Trend by Bain Disruptive Technology & EV Webinar: 2W & 4W Ecosystem Latest Trend by Bain	PT Astra Otoparts Tbk	Direksi & Executive In Charge Board of Directors, Executive in Charge
29 April 2024 April 29, 2024	Sustainability FORUM: Sustainable Strategies for Long Term Growth by: - Prof. Juniati Gunawan, Phd - Kepala Pusat Kajian Keberlanjutan Trisakti Sustainability Center - Kamia Handayani, Phd - Executive Vice President Energy Transition & Sustainability - PT PLN - M.B Junerasano, S.T - CEO & Founder PT Waste4Change Sustainability FORUM: Sustainable Strategies for Long Term Growth by: - Prof. Juniati Gunawan, Phd - Head of the Center for Sustainability Studies of Trisakti Sustainability Center - Kamia Handayani, Phd - Executive Vice President Energy Transition & Sustainability - PT PLN - M.B Junerasano, S.T - CEO & Founder of PT Waste4Change	PT Astra Otoparts Tbk	Direksi & Executive In Charge Board of Directors, Executive in Charge
3 Mei 2024 May 3, 2024	Sharing E-commerce by Bain Sharing E-commerce by Bain	PT Astra Otoparts Tbk	Direksi Board of Directors

Direksi

Board of Directors

Tanggal Pelatihan Date of Training	Nama Pelatihan Name of Training	Penyelenggara Organizer	Peserta Participants
16 Mei 2024 May 16, 2024	Astra Group Town Hall: RUPS 2024 Astra Group Town Hall: 2024 GMS	PT Astra International Tbk	Dewan Komisaris, Direksi, dan Executive in Charge Board of Commissioners, Board of Directors, and Executive in Charge
17 Mei 2024 May 17, 2024	Update 2W Teardown 2W Teardown Update		Direksi Board of Directors
18 Juni 2024 May 18, 2024	EV Update YTD April 2024 EV Update YTD April 2024	PT Astra Otoparts Tbk	Direksi Board of Directors
1 Juli 2024 July 1, 2024	Executive Forum 2024 • Enterprise Risk Management by Bapak Subramaniam Anbanathan – Associate Director at Consulting Company PT Abisatya Hastungkara Djani • Refreshment PAR/IAR & Machinery Breakdown Insurance by PT Ansuransi Astra Buana Executive Forum 2024 • Enterprise Risk Management by Mr. Subramaniam Anbanathan – Associate Director at Consulting Company PT Abisatya Hastungkara Djani • Refreshment PAR/IAR & Machinery Breakdown Insurance by PT Ansuransi Astra Buana	PT Astra Otoparts Tbk	Direksi, Executive In Charge Board of Directors, Executive in Charge
16 Juli 2024 July 16, 2024	Seminar Ekonomi Makro 2023 Astra International Astra International's 2023 Macroeconomics Seminar	PT Astra International Tbk	Dewan Komisaris, Direksi, dan Executive In Charge Board of Commissioners, Board of Directors, and Executive in Charge
2 Agustus 2024 August 2, 2024	EV Update YTD Juni 2024 EV Update YTD Juni 2024	PT Astra Otoparts Tbk	Direksi Board of Directors
2 Agustus 2024 August 2, 2024	Executive Forum for Guidance Rapim Astra Otoparts Executive Forum for Guidance Astra Otoparts Leadership Meeting	PT Astra Otoparts Tbk	Direksi, Executive In Charge Board of Directors, Executive in Charge
5 Agustus 2024 August 5, 2024	EV Aftermarket Insight Update with Roland Berger EV Aftermarket Insight Update with Roland Berger	PT Astra Otoparts Tbk	Direksi Board of Directors
31 Agustus 2024 August 31, 2024	Macro Economy Update with Chatib Basri Macro Economy Update with Chatib Basri	PT Astra Otoparts Tbk	Direksi, Executive In Charge Board of Directors, Executive in Charge
5 September 2024 September 5, 2024	Indonesia International Sustainability Forum 2024 Indonesia International Sustainability Forum 2024		Direksi Board of Directors
9 September 2024 September 9, 2024	McKinsey: Update Global Benchmark McKinsey: Global Benchmark Update	McKinsey	Direksi Board of Directors
1 November 2024 November 1, 2024	Astra Otoparts Annual Meeting with Partners Astra Otoparts Annual Meeting with Partners	PT Astra Otoparts Tbk	Direksi, Executive In Charge Board of Directors, Executive in Charge

Tanggal Pelatihan Date of Training	Nama Pelatihan Name of Training	Penyelenggara Organizer	Peserta Participants
7 November 2024 November 7, 2024	Astra Group Town Hall: President Letter 2024 Astra Group Town Hall: 2024 President Letter	PT Astra International Tbk	Dewan Komisaris, Direksi, dan Executive In Charge Board of Commissioners, Board of Directors, and Executive in Charge
13 November 2024 November 13, 2024	Ev Update YTD September 2024 Ev Update YTD September 2024	PT Astra Otoparts Tbk	Direksi Board of Directors
26 November 2024 November 26, 2024	Executive Seminar ISCP – Indonesian Automotive Year 2025 Outlook & Optimism of New Government ISCP Executive Seminar – Indonesian Automotive Year 2025 Outlook & Optimism of New Government		Direksi Board of Directors
11 Desember 2024 December 11, 2024	Executive Forum: Governance, Risk and Compliance (GRC) Executive Forum: Governance, Risk and Compliance (GRC)	PT Astra Otoparts Tbk	Direksi, Executive In Charge Board of Directors, Executive in Charge

Program Orientasi bagi Direktur Baru

Perseroan memfasilitasi dan mengadakan program orientasi kepada anggota Direksi Perseroan yang baru diangkat agar mereka memiliki pemahaman menyeluruh tentang filosofi Perseroan dan Astra Management System, bisnis Perseroan dan grupnya, tata kelola perusahaan Astra serta peran dan tanggung jawabnya sebagai anggota Dewan Komisaris. Pada 2024, Perseroan telah mengadakan program orientasi kepada Ibu Sophie Handili, Bapak Abun Gunawan, dan Bapak Prihatanto Agung Lesmono. yang baru diangkat sebagai Direktur Perseroan per 26 April 2024.

Orientation Program for New Directors

The Company facilitates and holds orientation programs for newly appointed members of the Company's Board of Directors to ensure that they have a comprehensive understanding of the Company's philosophy and Astra Management System, the business of the Company and its group, Astra's corporate governance, as well as the roles and responsibilities as members of the Board of Commissioners. In 2024, the Company held orientation programs for Ms. Sophie Handili, Mr. Abun Gunawan, and Mr. Prihatanto Agung Lesmono. who were newly appointed as Directors of the Company as of April 26, 2024.

Penilaian terhadap Kinerja Direksi

Prosedur Penilaian

Penilaian atas kinerja Direksi dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dengan prosedur yang diatur dalam Kebijakan Evaluasi Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang disahkan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi pada 23 Agustus 2017.

Performance Assessment for the Board of Directors

Assessment Procedure

The Nomination and Remuneration Committee evaluates the Board of Directors' performance in accordance with the guidelines set forth in the Evaluation Policy for the Board of Directors and/or Board of Commissioners, which the Committee approved on August 23, 2017.

Kriteria Penilaian

Penilaian terhadap kinerja Direksi mencakup hal-hal berikut ini:

1. Efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi dalam mengelola Perseroan sesuai Anggaran Dasar Perseroan.

Assessment Criteria

Performance Assessment for the Board of Directors includes the following:

1. The effectiveness of duties and responsibilities implementation by each member of the Board of Directors in managing the Company in accordance with the Company's Articles of Association.

Direksi

Board of Directors

2. Pelaksanaan hasil keputusan RUPS Tahunan dan pencapaian realisasi dari rencana kerja Perseroan.

Pihak Penilai

Penilaian terhadap kinerja Direksi dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.

Penilaian terhadap Kinerja Masing-Masing Anggota Direksi

Penilaian terhadap kinerja masing-masing anggota Direksi dilakukan dengan sejumlah metode seperti penilaian mandiri; pencapaian kinerja berdasarkan CLA yang mencakup KPI Utama. Aspek-aspek KPI mencakup target Perseroan dan pencapaian kinerja portofolio baik untuk bagian fungsional maupun anak perusahaan yang menjadi lingkup tanggung jawab masing-masing anggota Direksi yang bersangkutan.

Penilaian Komite-Komite di Bawah Direksi

Direksi memiliki Komite Manajemen Risiko yang berfungsi untuk mendukung tata laksana tugas dan tanggung jawab Direksi dalam mengelola sistem manajemen risiko yang komprehensif. Dalam penilaian Direksi, Komite Manajemen Risiko telah menunjukkan kinerja yang baik selama tahun 2024 dan membantu Perseroan dalam mengelola risiko-risikonya dengan optimal.

2. Implementation of the Annual GMS resolutions and achievement of the realization of the Company's work plan.

Assessor

Performance Assessment for the Board of Directors is carried out by the Nomination and Remuneration Committee.

Performance Assessment for Each Member of the Board of Directors

Performance assessment for each member of the Board of Directors employs a variety of methods, including self-assessment and performance achievement based on CLA, which includes the primary KPI. KPI aspects include the Company's targets and portfolio performance for both functional sections and subsidiaries, which fall under the purview of each member of the Board of Directors concerned.

Assessment of Committees under the Board of Directors

The Board of Directors has established the Risk Management Committee to support the implementation of duties and responsibilities of the Board of Directors in managing a comprehensive risk management system. The Board of Directors assessed that the Risk Management Committee has performed well in 2024 and assisted the Company to optimally managed its risks.

Kebijakan Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Policy on Diversity in the Composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Saat ini, Perseroan belum memiliki kebijakan khusus yang mengatur komposisi Dewan Komisaris dan Direksi. Walaupun demikian, pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan berdasarkan pada kualitas, karakter dan kompetensi individu sesuai dengan bidang keahliannya, dengan mempertimbangkan latar belakang pendidikan dan pengalaman kerja yang diharapkan dapat meningkatkan pertumbuhan kinerja Perseroan.

The Company has yet to establish a specific policy governing the composition of the Boards of Commissioners and Directors. However, members of the Board of Commissioners and Board of Directors are appointed based on individual quality, character, and competence in their areas of expertise, taking into account their educational background and work experience, which are expected to improve the Company's performance and growth.

Kebijakan Terkait Pengunduran Diri Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Apabila Terlibat dalam Kejahatan Keuangan

Policy Related to the Resignation of Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors when Involved in Financial Crime

Jika anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak lagi menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan Piagam Dewan Komisaris dan Direksi yang menjadi Pedoman Kerjamereka ataupun Anggaran Dasar dan tidak lagi mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk di dalamnya keterlibatan dalam kejahatan keuangan, maka masa jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi tersebut dengan sendirinya akan berakhir.

In the event that members of the Board of Commissioners and Board of Directors no longer carry out their duties and responsibilities in line with the Board of Commissioners and Board of Directors Charter as the Work Guidelines or the Articles of Association, as well as no longer complying with applicable laws and regulations, including involvement in financial crime, the term of office of the referred members of the Board of Commissioners and Board of Directors will automatically end.

Kebijakan Transaksi dengan Pihak Terafiliasi

Policy on Transactions with Affiliated Parties

Perseroan memiliki Kebijakan Penanganan Transaksi Afiliasi yang telah diterbitkan pada tanggal 18 November 2022, Kebijakan ini berisikan Standard Operating Procedure untuk memberikan petunjuk tentang penanganan setiap transaksi afiliasi di dalam ruang lingkup PT Astra Otoparts Tbk atau perusahaan terkendali sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum.

The Company has a policy on Affiliate Transaction Handling which issued on November 18 2022. This Policy contains a Standard Operating Procedure to provide instructions for handling every affiliate transaction within the scope of PT Astra Otoparts Tbk or controlled companies in accordance with generally accepted business practices.

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors

Prosedur Nominasi

Prosedur penetapan nominasi calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi diawali dengan pengajuan kandidat, dilanjutkan dengan proses seleksi kandidat calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Hasil seleksi kandidat tersebut akan disampaikan kepada pemegang saham utama. Kemudian, pemegang saham akan mengambil keputusan dan menetapkan komposisi susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi melalui RUPS.

Prosedur Remunerasi

Perancangan kebijakan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan bertujuan untuk memberikan penghargaan sesuai dengan jabatannya dan mendorong mereka mencapai kinerja yang terbaik. Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun rekomendasi dan usulan remunerasi untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris yang kemudian diajukan kepada RUPS Tahunan untuk dimintakan persetujuan. Penetapan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada hasil keputusan RUPS Tahunan.

Struktur Remunerasi

Penentuan struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dilakukan dengan mempertimbangkan beberapa aspek, seperti pasar dan kemampuan Perseroan. Komponen remunerasi Dewan Komisaris terdiri dari honorarium dan tunjangan lainnya, sedangkan komponen remunerasi Direksi terdiri dari gaji, tunjangan, fasilitas, dan insentif kinerja.

Indikator Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Penetapan indikator remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan berdasarkan tugas dan tanggung jawab yang diselaraskan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perseroan. Adapun indikator-indikator tersebut mencakup:

1. Strategi dan Tujuan Perusahaan
2. Pengembangan SDM
3. Pengendalian Internal
4. Pelaporan Keuangan
5. Upaya Menjaga Pertumbuhan Secara Keberlanjutan
6. Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik
7. Manajemen Risiko

Nomination Procedure

The process of nominating candidates for members of the Board of Commissioners and Board of Directors begins with the submission of candidates, which is followed by the selection process. The results of the candidate selection process will be communicated to the major shareholders. The GMS will allow shareholders to make decisions and determine the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Remuneration Procedure

The Company's Board of Commissioners and Board of Directors remuneration policy aims to provide awards based on their positions and to encourage them to perform at their best. The Nomination and Remuneration Committee develops recommendations and remuneration proposals for submission to the Board of Commissioners, who then present them to the Annual GMS for approval. The remuneration of members of the Board of Commissioners and Board of Directors is determined by the Annual GMS resolutions.

Remuneration Structure

The structure, policy, and remuneration for members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors are determined by a variety of factors, including the Company's market and capability. The Board of Commissioners' remuneration package includes an honorarium and other allowances, whereas the Board of Directors package includes salaries, benefits, facilities, and performance incentives.

Indicator to Determine Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors

Remuneration indicators for the Board of Commissioners and Board of Directors are determined based on duties and responsibilities aligned with the goals and performance achievement of the Company. The indicators include:

1. Company Strategy and Goals
2. Human resources development
3. Internal Control
4. Financial Reporting
5. Efforts to Maintain Sustainable Growth
6. Implementation of Good Corporate Governance
7. Risk Management

Besaran Remunerasi

Struktur remunerasi seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi (termasuk di dalamnya nilai imbalan pascakerja dan jangka panjang lainnya) untuk periode 2024 adalah sebesar Rp87,2 miliar. RUPS Tahunan juga memberikan kewenangan pada Presiden Komisaris untuk menetapkan pembagian jumlah honorarium tersebut di antara anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan memperhatikan pendapat dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

Remuneration Amount

The remuneration structure for the Board of Commissioners and Board of Directors (including the value of post-employment and other long-term benefits) for 2024 amounted to Rp87,2 billion. The Annual GMS also granted the authority to the President Commissioner to determine the amount of honorarium to be distributed among members of the Board of Commissioners and Board of Directors based on the recommendations from the Nomination and Remuneration Committee.

Hubungan Afiliasi

Affiliate Relationship

Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris atau Direksi ataupun pemegang saham utama, termasuk hubungan keluarga sedarah sampai dengan derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping atau hubungan semenda.

All members of the Board of Commissioners and the Board of Directors have no affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors or major shareholders, including blood relatives up to the third degree, either in a vertically, horizontally, or intimate relationship.

Komite Audit

Audit Committee

Berdasarkan POJK Nomor 55/POJK.04/2015 Tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, Perseroan membentuk Komite Audit yang bertujuan untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat dalam pelaksanaan pengendalian internal dan audit Perseroan serta untuk memastikan Perseroan dikelola dengan manajemen yang sehat secara konsisten sesuai dengan prinsip-prinsip GCG yang dianut Perseroan. Pembentukan Komite Audit tertuang dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Astra Otoparts Tbk No. 001/SK-Kom/Leg-AOP/VIII/2016.

Based on POJK No. 55/POJK.04/2015 on Establishment and Guidelines for the Operations of the Audit Committee, the Company established the Audit Committee to assist the Board of Commissioners in carrying out supervisory and advisory duties and functions in the implementation of the Company's internal control and audit, as well as ensuring that the Company is consistently managed with sound management in accordance with GCG principles adopted by the Company. The Audit Committee was established by the Board of Commissioners of PT Astra Otoparts Tbk through the Decree No. 001/SK-Kom/Leg-AOP/VIII/2016.

Komite Audit

Audit Committee

Komposisi Komite Audit

Berikut adalah komposisi Komite Audit per 31 Desember 2024:

Nama Name	Jabatan Position	Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Bambang Widjanarko E.S.	Ketua Chairman	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan Rapat Dewan Komisaris PT Astra Otoparts Tbk tanggal 12 April 2021 Meeting Resolutions of the Board of Commissioners of PT Astra Otoparts Tbk dated April 12, 2021	Sejak ditutupnya RUPS Tahunan Perseroan tahun 2021 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Perseroan pada 2023 Since the closing of the Company's 2021 Annual GMS until the closing of the Company's 2023 Annual GMS
Lianny Leo	Anggota Member	-		
Wiwiek Dianawati Santoso	Anggota Member	-	Keputusan Rapat Dewan Komisaris PT Astra Otoparts Tbk tanggal 11 April 2023 Meeting Resolutions of the Board of Commissioners of PT Astra Otoparts Tbk dated April 11, 2023	Sejak ditutupnya RUPS Tahunan Perseroan tahun 2023 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Perseroan pada 2025 Since the closing of the Company's 2023 Annual GMS until the closing of the Company's 2025 Annual GMS

Audit Committee Composition

The following is the composition of the Audit Committee as of December 31, 2024:

Independensi Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit Perseroan harus memenuhi kriteria independensi, keahlian, pengalaman, dan integritas sesuai ketentuan yang berlaku. Dalam rangka mempertahankan independensi dan objektivitas terkait pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Ketua Komite Audit harus merupakan Komisaris Independen Perseroan, sedangkan anggota lainnya berasal dari pihak luar Perseroan yang independen dan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham, Dewan Komisaris, dan Direksi.

Audit Committee Independence

All members of the Company's Audit Committee must meet the independence, expertise, experience, and integrity requirements outlined in applicable regulations. To maintain independence and objectivity in carrying out its duties and responsibilities, the Chairman of the Audit Committee shall be the Company's Independent Commissioner, while other members originate from outside the Company and are independent and have no affiliation with the Company's shareholders, Board of Commissioners, or Board of Directors.



Bambang Widjanarko E.S.

Ketua | Chairman

Profil lengkap beliau telah diuraikan pada bab Profil Perseroan sub bab Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

Completed profile is available in the Company Profile chapter, Board of Commissioners Profile sub-chapter, in this Annual Report.


Lianny Leo

Anggota | Member

Usia | Age

56 tahun | years old

Kewarganegaraan | Nationality

Indonesia

Domisili | Domicile

Jakarta
Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Doktor Filsafat, Universitas Indonesia (2011)
- Magister Akuntansi, Universitas Indonesia (2003)
- Sarjana Fakultas Ekonomi, Universitas Indonesia (1992)
- Doctor of Philosophy, University of Indonesia (2011)
- Master of Accounting, University of Indonesia (2003)
- Bachelor of Economics, University of Indonesia (1992)

Riwayat Jabatan
Work Experiences

- Anggota Komite Audit PT Surya Artha Nusantara Finance (2018-2022)
- Anggota Komite Audit PT United Tractors Tbk (2017-2021)
- Anggota Komite Audit PT Surya Artha Nusantara Finance (2017-2022)
- Audit Partner Moore Stephens, Jakarta (KAP Mulyamin Sensi Suryanto & Lianny) (2006-2016)
- Audit Partner Deloitte Touche Tohmatsu, Jakarta (KAP Hans Tuanakotta Mustofa & Halim) (2003-2006)
- Audit Partner Deloitte Touche Tohmatsu, Jakarta (KAP Hans Tuanakotta & Mustofa) (2000-2003)
- Auditor Deloitte Touche Tohmatsu, Jakarta (KAP Hans Tuanakotta & Mustofa) (1998-2000)
- Auditor Deloitte Touche Tohmatsu, San Francisco (Deloitte & Touche LLP, USA) (1996-1998)
- Auditor Deloitte Touche Tohmatsu, Jakarta (KAP Hans Tuanakotta & Mustofa) (1991-1996)
- Audit Committee Member at PT Surya Artha Nusantara Finance (2018-2022)
- Audit Committee Member at PT United Tractors Tbk (2017-2021)
- Audit Committee Member at PT Surya Artha Nusantara Finance (2017-2022)
- Audit Partner at Moore Stephens, Jakarta (KAP Mulyamin Sensi Suryanto & Lianny) (2006-2016)
- Audit Partner at Deloitte Touche Tohmatsu, Jakarta (KAP Hans Tuanakotta Mustofa & Halim) (2003-2006)
- Audit Partner at Deloitte Touche Tohmatsu, Jakarta (KAP Hans Tuanakotta & Mustofa) (2000-2003)
- Auditor at Deloitte Touche Tohmatsu, Jakarta (KAP Hans Tuanakotta & Mustofa) (1998-2000)
- Auditor at Deloitte Touche Tohmatsu, San Francisco (Deloitte & Touche LLP, USA) (1996-1998)
- Auditor at Deloitte Touche Tohmatsu, Jakarta (KAP Hans Tuanakotta & Mustofa) (1991-1996)

**Rangkap Jabatan per
31 Desember 2024**
Concurrent Positions as
of December 31, 2024

- Anggota Komite Audit PT Serasi Autoraya (sejak 2020)
- Anggota Komite Audit PT Ace Hardware Indonesia Tbk (sejak 2021)
- Audit Partner KAP Darmawan Hendang Kaslim & Rekan (AGN Internasional) (sejak 2017)
- Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia (FEB UI) (sejak 2005)
- Audit Committee Member at PT Serasi Autoraya (2020-present)
- Audit Committee at PT Ace Hardware Indonesia Tbk (2021-present)
- Audit Partner at Darmawan Hendang Kaslim & Partners PAF (AGN International) (2017-present)
- Lecturer at the Faculty of Economics and Business, University of Indonesia (FEB UI) (2005-present)

Komite Audit

Audit Committee



Wiwiek Dianawati Santoso

Anggota | Member

Usia | Age

64 tahun | years old

Kewarganegaraan | Nationality

Indonesia

Domisili | Domicile

Jakarta

Riwayat Pendidikan
Educational Background

Sarjana Fakultas Ekonomi, Universitas Katholik Parahyangan
Bachelor of Economics, Parahyangan Catholic University

Riwayat Jabatan
Work Experiences

- Komisaris PT Marga Mandalasakti - Tol Tangerang Merak (2020)
- Advisor Astra Infra (2019-2020)
- Presiden Komisaris PT Marga Mandalasakti - Tol Tangerang Merak (2018-2020)
- Presiden Komisaris PT Lintas Marga Sedaya - Tol Cipali (2017-2019)
- Presiden Komisaris PT Trans Marga Jateng - Tol Semarang Solo (2017-2019)
- Presiden Komisaris PT Marga Trans Nusantara - Tol Kunciran Serpong (2017-2019)
- Direktur PT Astra Tol Nusantara - PT Astratel Nusantara (2014-2019)
- Presiden Direktur PT Marga Harjaya Infrastruktur - Tol Jombang Mojokerto (2010-2019)
- Presiden Direktur PT Marga Mandalasakti - Tol Tangerang Merak (2008-2018)
- Public Relations of PT Astra International Tbk - HO (2005-2008)
- Presiden Direktur PT Astra France Motor (2002-2005)
- CEO of PT Astra International Tbk - Daihatsu Sales Operation (2000-2002)
- Commissioner at PT Marga Mandalasakti - Tangerang Merak Toll Road (2020)
- Advisor at Astra Infra (2019 - 2020)
- President Commissioner at PT Marga Mandalasakti - Tangerang Merak Toll Road (2018 - 2020)
- President Commissioner of PT Lintas Marga Sedaya - Cipali Toll Road (2017 - 2019)
- President Commissioner of PT Trans Marga Jateng - Semarang Solo Toll Road (2017 - 2019)
- President Commissioner of PT Marga Trans Nusantara - Kunciran Serpong Toll Road (2017 - 2019)
- Director of PT Astra Tol Nusantara - PT Astratel Nusantara (2014 - 2019)
- President Director at PT Marga Harjaya Infrastruktur - Jombang Mojokerto Toll Road (2010 - 2019)
- President Director of PT Marga Mandalasakti - Tangerang Merak Toll Road (2008 - 2018)
- Public Relations of PT Astra International Tbk - HO (2005 - 2008)
- President Director of PT Astra France Motor (2002 - 2005)
- CEO of PT Astra International Tbk - Daihatsu Sales Operation (2000 - 2002)

**Rangkap Jabatan per
31 Desember 2024**
Concurrent Positions as
of December 31, 2024

Komisaris PT Marga Mandalasakti - Tol Tangerang Merak (sejak 2020)
Commissioner at PT Marga Mandalasakti - Tangerang Merak Toll Road (2020 - present)

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Sesuai dengan Piagam Komite Audit, Komite Audit mengemban tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksim dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

Pursuant to the Company's Audit Committee Charter, the Audit Committee has the following duties and responsibilities:

1. Reviewing financial information that will be released by the Company to the public and/or authorities, including financial reports, projections, and other reports related to the Company's financial information;
2. Reviewing the Company's compliance with laws and regulations relating to the Company's activities;

3. Memberikan pendapat independen dalam hal terdapat perbedaan pendapat antara manajemen dan Eksternal Auditor atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Eksternal Auditor yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan imbalan jasa;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan yang dilakukan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Melakukan penelaahan terhadap kebijakan, program dan implementasi dari ESG (*Environment, Social & Governance*) Perseroan;
9. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; dan
10. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit berkoordinasi dengan Direksi, serta unit-unit terkait seperti *Corporate Internal Audit*, Manajemen Risiko, *Corporate Legal*, dan auditor eksternal Perseroan.

Wewenang Komite Audit

Wewenang Komite Audit meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Mengakses dokumen, data dan informasi Perseroan terkait karyawan, dana, aset dan sumber daya lain perusahaan yang diperlukan;
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Eksternal Auditor terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan); dan
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

3. Providing an independent opinion in the event of a difference of opinion between management and the External Auditor regarding the services provided;
4. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an External Auditor based on independence, scope of assignment, and compensation for services;
5. Reviewing the implementation of audits carried out by internal auditors and supervising the implementation of follow-up actions by the Board of Directors regarding the findings of internal auditor;
6. Reviewing the implementation of risk management activities carried out by the Board of Directors;
7. Reviewing complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;
8. Reviewing the Company's ESG (*Environment, Social & Governance*) policies, programs and implementation;
9. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company; and
10. Maintaining the confidentiality of Company documents, data, and information.

In conducting its duties and responsibilities, the Audit Committee coordinates with the Board of Directors, as well as related units, such as the Corporate Internal Audit, Risk Management, Corporate Legal, and external auditors of the Company.

Authorities of the Audit Committee

The authorities of the Audit Committee include the following:

1. Accessing the Company's documents, data, and information concerning the Company's employees, funds, assets, and other necessary company resources;
2. Communicating directly with the employees, including the Board of Directors and parties in charge of the internal audit function, risk management, and independent accountants regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee;
3. Involving independent parties outside the Audit Committee members who are needed to assist in performing duties (if needed); and
4. Carrying out other authorities delegated by the Board of Commissioners.

Komite Audit

Audit Committee

Piagam Komite Audit

Komite Audit memiliki Piagam Komite Audit yang berfungsi sebagai Pedoman Kerja yang telah diperbaharui dan disahkan oleh Dewan Komisaris pada 1 Februari 2023.

Rapat Komite Audit

Sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Piagam Komite Audit, Komite Audit Perseroan wajib menyelenggarakan rapat internal minimal 4 (empat) kali dalam setahun. Dalam rapat internal tersebut, Komite Audit dapat mengundang pihak yang terkait untuk menghadiri pertemuan. Selain itu, Komite Audit juga dapat melakukan pertemuan terpisah dengan *Corporate Internal Audit*, *Risk Management*, *Corporate Legal*, auditor eksternal, dan pihak terkait lainnya dalam Perseroan jika diperlukan. Sepanjang 2024, Komite Audit telah menyelenggarakan rapat internal dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Bambang Widjanarko E.S.	Ketua Chairman	8	8	100%
Lianny Leo	Anggota Member	8	8	100%
Wiwiek D. Santoso	Anggota Member	8	8	100%

Tanggal Rapat Date of Meeting	Agenda Rapat Meeting Agenda
12 Februari 2024 February 12, 2024	Meeting Komite Audit Q4 2023 Q4 2023 Audit Committee Meeting
15 Februari 2024 February 15, 2024	AOP Year End 2023 Audit Committee dengan PwC AOP Year End 2023 Audit Committee with PwC
29 Februari 2024 February 29, 2024	Evaluasi Audit dan Penunjukkan AP dan KAP Audit Evaluation and Appointment of PA and PAF
22 April 2024 April 22, 2024	Meeting Komite Audit AOP Q1 2024 AOP Q1 2024 Audit Committee Meeting
18 Juli 2024 July 18, 2024	Meeting Komite Audit AOP Q2 2024 AOP Q2 2024 Audit Committee Meeting
27 Agustus 2024 August 27, 2024	Meeting Komite Audit – <i>Planning</i> Audit 31 December 2024 Audit Committee Meeting – Planning of December 31, 2024, Audit
16 Oktober 2024 October 16, 2024	Meeting Komite Audit AOP Q3 2024 AOP Q3 2024 Audit Committee Meeting
14 November 2024 November 14, 2024	Meeting Komite Audit – <i>Hardclose</i> Audit 31 December 2024 Audit Committee Meeting – December 31, 2024, Hardclose Audit

Audit Committee Charter

The Audit Committee has established an Audit Committee Charter, which serves as a Work Guideline which has been updated and approved by the Board of Commissioners on February 1, 2023.

Audit Committee Meeting

In line with the provisions of the Audit Committee Charter, the Company's Audit Committee is required to hold at least 4 (four) internal meetings in a year. In the internal meeting, the Audit Committee may invite related parties to attend the meeting. Moreover, the Audit Committee can also hold separate meetings with Corporate Internal Audit, Risk Management, Corporate Legal, external auditors, and other related parties in the Company if necessary. During 2024, the Audit Committee held internal meetings with the following attendance rate:

Pelatihan Komite Audit

Training of Audit Committee

Tanggal Pelatihan Date of Training	Nama Pelatihan Name of Training	Penyelenggara Organizer	Peserta Participants
16 Januari 2024 Januar 16, 2024	Financial Modelling dan Pengambilan Keputusan Strategik Bidang Keuangan Financial Modeling and Strategic Decision Making in Finance	Institut Akuntan Publik Indonesia	Lianny Leo
22 Januari 2024 January 22, 2024	Indonesia Economic Outlook 2024	BCA KCU SCBD	Bambang Widjanarko E.S.
27 Maret 2024 March 27, 2024	Economic Outlook and Impact towards Angel Investing 2024	Emerge	Bambang Widjanarko E.S.
31 Mei 2024 May 31, 2024	Pathways to Chartered Accountant Indonesia	Ikatan Akuntan Indonesia	Lianny Leo (Pembicara)
7 Juni 2024 June 7, 2024	Audit dan Atestasi terkait Pelaporan KPPK untuk Bank Indonesia Audit and Attestation related to KPPK Reporting for Bank Indonesia	Institut Akuntan Publik Indonesia	Lianny Leo
3 Juli 2024 July 3, 2024	New Frontier in Space	DBS	Bambang Widjanarko E.S.
18 November 2024 November 18, 2024	Issue terkait Audit atas Aksi Korporasi untuk Emiten pada Papan Akselerasi Issues related to Audit of Corporate Actions for Issuers on the Accelerated Board	Institut Akuntan Publik Indonesia	Lianny Leo
9 Desember 2024 December 9, 2024	Beyond the Core Tax System: antara Kemudahan Pelayanan dan Pengawasan Kepatuhan Pajak Beyond the Core Tax System: between Service Ease and Tax Compliance Monitoring	Institut Akuntan Publik Indonesia	Lianny Leo

Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit

Pada 2024, Komite Audit telah melaksanakan hal-hal berikut ini:

1. Menelaah dan mendiskusikan dengan manajemen mengenai laporan keuangan konsolidasian Perseroan setiap triwulan, termasuk isu penting dan tindakan yang diambil oleh manajemen dalam bidang akuntansi dan keuangan.
2. Menelaah dan mendiskusikan dengan auditor internal Perseroan mengenai ruang lingkup, hasil, temuan dan rekomendasi selama tahun 2024 dan rencana audit internal tahun 2025.
3. Menelaah dan mendiskusikan dengan manajemen mengenai pengelolaan risiko perusahaan, termasuk rencana mitigasi risiko.
4. Menelaah dan mendiskusikan dengan auditor independen dari KAP Rintis, Jumadi, Rianto, & Rekan (PricewaterhouseCoopers) mengenai rencana audit dan implementasinya.
5. Menelaah dan mendiskusikan dengan manajemen mengenai kepatuhan Perseroan pada hukum dan peraturan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
6. Melakukan evaluasi KAP atas pemeriksaan tahun buku 2023 dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan KAP dan Akuntan Publik untuk tahun buku 2024.

Implementation of Audit Committee Activities

In 2024, the Audit Committee implemented the following:

1. Reviewed and discussed with the Company management on quarterly consolidated financial statements, including important issues and actions taken by the management in accounting and finance.
2. Reviewed and discussed with the Company's internal auditors regarding the scope, results, findings, and recommendations for 2024 and the internal audit plan for 2025.
3. Reviewed and discussed the Company's risk management with the management, including the risk mitigation plans.
4. Reviewed and discussed with the independent auditor from KAP Rintis, Jumadi, Rianto, & Rekan (PricewaterhouseCoopers) regarding the audit plan and its implementation.
5. Reviewed and discussed with management regarding the Company's compliance with laws and regulations related to the Company's activities.
6. Evaluated the PAF regarding audits for the 2023 financial year and provided recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of PAF and Public Accountants for the 2024 financial year.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Perseroan membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi yang bertujuan untuk mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan dan memastikan pelaksanaan proses nominasi dan remunerasi secara objektif, efektif, dan efisien. Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi tertuang dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK-DK/Leg-AOP/XII/2015 tanggal 1 Desember 2015.

The Company formed the Nomination and Remuneration Committee to assist the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties and ensuring that the nomination and remuneration process is carried out objectively, effectively, and efficiently. The formation of the Nomination and Remuneration Committee is stated in the Board of Commissioners Decree No. 001/SK-DK/Leg-AOP/XII/2015, dated December 1, 2015.

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Berikut adalah komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi per 31 Desember 2024:

Composition of the Nomination and Remuneration Committee

The following is composition of Nomination and Remuneration Committee as of December 31, 2014:

Nama Name	Jabatan Position	Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Bambang Widjanarko E.S.	Ketua Chairman	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan Rapat Dewan Komisaris PT Astra Otoparts Tbk tanggal 12 April 2021	Sejak ditutupnya RUPS Tahunan Perseroan tahun 2021 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Perseroan pada 2023
Gidion Hasan	Anggota Member	Presiden Komisaris President Commissioner	Resolution of the Meeting of the Board of Commissioners of PT Astra Otoparts Tbk dated April 12, 2021	Since the closing of the Company's Annual GMS in 2021 until the closing of the Company's Annual GMS in 2023
Sudirman Maman Rusdi	Anggota Member	Komisaris Commissioner		

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, setiap anggota Komite Nominasi dan Remunerasi wajib bertindak independen dan dilarang mengambil keuntungan pribadi baik secara langsung maupun tidak langsung dari kegiatan Perseroan.

Independence of the Nomination and Remuneration Committee

In performing its duties and responsibilities, each member of the Nomination and Remuneration Committee must act independently and is prohibited from taking personal advantage, both directly and indirectly, from the Company's activities.

**Bambang Widjanarko E.S.**

Ketua | Chairman

Profil lengkap beliau telah diuraikan pada bab Profil Perseroan sub bab Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

The completed profile is in the Company Profile chapter, Board of Commissioners Profile sub-chapter, in this Annual Report.

**Gidion Hasan**

Anggota | Member

Profil lengkap beliau telah diuraikan pada bab Profil Perseroan sub bab Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

The completed profile is in the Company Profile chapter, Board of Commissioners Profile sub-chapter, in this Annual Report.

**Sudirman Maman Rusdi**

Anggota | Member

Profil lengkap beliau telah diuraikan pada bab Profil Perseroan sub bab Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

The completed profile is in the Company Profile chapter, Board of Commissioners Profile sub-chapter, in this Annual Report.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Sebagaimana tercantum dalam Piagam tersebut di atas, Komite Nominasi dan Remunerasi mengemban tugas dan tanggung jawab yang terbagi dalam dua fungsi dengan rincian sebagai berikut:

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

As stated in the Charter above, the Nomination and Remuneration Committee has duties and responsibilities which are divided into two functions as per the below details:

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Fungsi Nominasi

Memberikan rekomendasi dan/atau membantu Dewan Komisaris mengenai:

1. Komposisi jabatan Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
3. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
4. Program pengembangan untuk anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
5. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan.
6. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan.

Fungsi Remunerasi

1. Memberikan rekomendasi dan/atau membantu Dewan Komisaris mengenai:
 - a. Kebijakan atas remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, dan
 - b. Besaran atas remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris terkait dengan kinerja mereka.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi telah memiliki Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi yang disahkan oleh Dewan Komisaris pada 1 Desember 2013. Piagam ini mengatur lingkup tugas dan tanggung jawab serta tata cara kerja, rapat, dan mekanisme pelaporan kepada Dewan Komisaris berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Astra Otoparts Tbk No. 001/SK-DK/Leg-AOP/XII/2015 tentang Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Sesuai dengan ketentuan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Nominasi dan Remunerasi wajib menyelenggarakan rapat secara berkala setidaknya 1 (satu)

Nomination Function

Providing recommendations and/or assisting the Board of Commissioners regarding the following:

1. Position composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
2. The required policies and criteria in nominating members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
3. Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
4. Development program for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
5. Assisting the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and Board of Commissioners based on the established criteria.
6. Proposing candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and Board of Commissioners to be submitted to the GMS for approval.

Remuneration Function

1. Providing recommendations and/or assisting the Board of Commissioners regarding the following:
 - a. Policy on remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners, and
 - b. Remuneration amount for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
2. Assisting the Board of Commissioners in performance appraisal according to the suitability of the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners related to their performance.

Nomination and Remuneration Committee Charter

The Company's Nomination and Remuneration Committee has established the Nomination and Remuneration Committee Charter approved by the Board of Commissioners on December 1, 2013, which regulates the scope of duties and responsibilities as well as work procedures, meetings, and reporting mechanisms to the Board of Commissioners based on PT Astra Otoparts Tbk's Board of Commissioners Decree No. 001/SK-DK/Leg-AOP/XII/2015 on the Nomination and Remuneration Committee Charter.

Nomination and Remuneration Committee Meeting

Pursuant to the provisions of the Nomination and Remuneration Committee Charter, the Company's Nomination and Remuneration Committee is required to

kali dalam 4 (empat) bulan. Sepanjang 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan rapat internal dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Bambang Widjanarko E.S.	Ketua Chairman	3	3	100%
Gidion Hasan	Anggota Member	3	3	100%
Sudirman Maman Rusdi	Anggota Member	3	3	100%

Tanggal Rapat Date of Meeting	Agenda Rapat Meeting Agenda
27 Maret 2024	Remunerasi BoD dan BoC Remuneration of BoD and BoC
24 Juni 2024	Program Pengembangan BoD dan BoC BoD and BoC Development Program
28 Oktober 2024	Self Assessment BoD dan BoC BoD and BoC Self Assessment

Pelatihan Komite Nominasi dan Remunerasi

Oleh karena seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi juga merupakan anggota Dewan Komisaris, maka anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tetap aktif berpartisipasi di berbagai pelatihan dalam kapasitasnya sebagai anggota Dewan Komisaris.

Kebijakan Suksesi

Untuk mendukung kelangsungan proses regenerasi kepemimpinan di masa mendatang dan keberlanjutan bisnis, Perseroan merancang program suksesi manajemen yang telah diselaraskan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perseroan dan kode etik serta nilai-nilai Perseroan.

Kebijakan suksesi berada di bawah pengelolaan Komite Nominasi dan Remunerasi yang bertugas untuk menyusun, menelaah, dan mengusulkan perencanaan suksesi anggota Direksi. Untuk itu, Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan evaluasi kinerja Direksi serta menyusun program pengembangan kepemimpinan yang diperlukan.

Adapun kriteria yang menjadi pedoman bagi Komite Nominasi dan Remunerasi dalam melakukan identifikasi calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi (baik dari kalangan internal maupun dari eksternal), adalah kompetensi, profesionalitas, etika kerja, dan prinsip *strive for excellence* yang dibutuhkan oleh Perseroan guna meningkatkan nilai Perseroan terhadap pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan.

hold regular meetings at least once in 4 (four) months. During 2024, the Nomination and Remuneration Committee held internal meetings with the following attendance rate:

Training for the Nomination and Remuneration Committee

Since all members of the Nomination and Remuneration Committee are also members of the Board of Commissioners, members of the Nomination and Remuneration Committee keep actively participating in various training in their capacity as members of the Board of Commissioners.

Succession Policy

To support the continuity of the leadership regeneration process in the future and ensure business continuity, the Company designed a management succession program that has been aligned with applicable laws and regulations, the Articles of Association of the Company, as well as the Company's code of conduct and values.

The succession policy is managed by the Nomination and Remuneration Committee, who is responsible for preparing, reviewing, and proposing the succession planning for the Board of Directors members. For this reason, the Nomination and Remuneration Committee evaluates the performance of the Board of Directors and prepares the necessary leadership development programs.

The criteria that serve as guidelines for the Nomination and Remuneration Committee in identifying candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors (both internally and externally) are competence, professionalism, work ethics, and the *strive for excellence* principle that are required by the Company to increase its value towards shareholders and all stakeholders.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Pada 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan hal-hal berikut ini:

1. Mengidentifikasi dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Dewan Komisaris yang diusulkan untuk disetujui oleh pemegang saham pada RUPS Tahunan Perseroan pada tanggal 26 April 2024.
2. Menentukan/mengusulkan struktur remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris serta remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
3. Melakukan penilaian kinerja para anggota Direksi masing-masing maupun kinerja Direksi secara keseluruhan dan para anggota Dewan Komisaris masing-masing maupun kinerja Dewan Komisaris secara keseluruhan melalui pelaksanaan penilaian sendiri (*self-assessment*).
4. Mengusulkan dan memantau program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan Dewan Komisaris seperti seminar atau lokakarya yang dihadiri dan direncanakan untuk dihadiri.

Implementation of Nomination and Remuneration Committee Activities

In 2024, the Nomination and Remuneration Committee implemented the following:

1. Identified and proposed candidates who meet the requirements as members of the Board of Commissioners to be approved by shareholders at the Company's Annual GMS on April 26, 2024.
2. Determined/proposed the remuneration structure for the Board of Directors and Board of Commissioners as well as remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
3. Evaluated the Board of Directors' collective and individual performance, as well as the Board of Commissioners' collective and individual performance through self-assessment.
4. Proposed and monitored capacity-building programs for members of the Board of Directors and Board of Commissioners, such as seminars/workshops that are attended and planned to be attended.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Berdasarkan POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, Sekretaris Perusahaan merupakan organ penunjang Direksi yang berfungsi sebagai mediator antara Perseroan dengan regulator, pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya. Oleh karena itu, Sekretaris Perusahaan memegang peranan yang sangat penting dalam mendukung implementasi prinsip-prinsip tata kelola perusahaan serta menjaga hubungan dan komunikasi yang baik antara Perseroan dengan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direksi serta diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan Direksi. Per 31 Desember 2024, posisi Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Ibu Sophie Handili yang juga menjabat sebagai Direktur Keuangan Perseroan. Penunjukan beliau sebagai Sekretaris Perusahaan dilakukan berdasarkan surat keputusan Direksi No. 72/S-Dir/Leg-AOP/IV/2024 pada 30 April 2024.

Based on POJK No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies, the Corporate Secretary is a supporting organ of the Board of Directors, functioning as a mediator between the Company and regulators, shareholders, and other stakeholders. Therefore, the Corporate Secretary plays an important role in supporting the implementation of corporate governance principles and maintaining good relations and communication between the Company, the shareholders, and other stakeholders.

The Corporate Secretary is directly responsible to the Board of Directors and is appointed and dismissed based on the Decree of the Board of Directors. As of December 31, 2024, the Corporate Secretary is held by Mrs. Sophie Handili, who also serves as the Company's Director of Finance. Her appointment as Corporate Secretary was stipulated based on the Board of Directors' Decree No. 72/S-Dir/Leg-AOP/IV/2024 pada dd April, 30 month 2024.



Sophie Handili

Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary

Profil lengkap beliau telah diuraikan pada bab Profil Perseroan sub bab Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Tugas dan Tanggung Jawab

Sekretaris Perusahaan mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal.
2. Memberi masukan kepada Dewan Komisaris dan Direksi untuk mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan
4. Sebagai penghubung antara Perseroan dan pemegang saham, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya.
5. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi yang bersifat rahasia kecuali dalam rangka memenuhi kewajiban sesuai dengan peraturan perundang-undangan atau ditentukan lain dalam peraturan perundang-undangan.
6. Mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan pemahaman untuk membantu pelaksanaan tugasnya.
7. Membuat laporan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setahun mengenai pelaksanaan fungsi Sekretaris Perusahaan kepada Direksi dan ditembuskan kepada Dewan Komisaris.

The completed profile is in the Company Profile chapter, Board of Directors Profile sub-chapter, in this Annual Report.

Duties and Responsibilities

The Corporate Secretary has the following duties and responsibilities:

1. Keeping up with the development in the capital market, especially applicable laws and regulations in the capital market sector.
2. Providing input to the Board of Commissioners and Board of Directors to comply with laws and regulations in the capital market sector.
3. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance
4. As a liaison between the Company with shareholders, regulators, and other stakeholders.
5. Maintaining confidentiality of documents, data, and information unless fulfilling obligations according to laws and regulations or otherwise specified in laws and regulations.
6. Participating in education and/or training to increase knowledge and understanding to assist in performing its duties.
7. Drafting periodic reports at least once a year regarding the implementation of the Corporate Secretary function to the Board of Directors and a copy to the Board of Commissioners.

Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Training

Tanggal Pelatihan Date of Training	Nama Pelatihan Name of Training	Penyelenggara Organizer
14 Maret 2024 March 14, 2024	Setting Your Sail on the Indonesia Carbon Trading Ecosystem Setting Your Sail on the Indonesia Carbon Trading Ecosystem	PT Bursa Efek Indonesia
24 April 2024 April 24, 2024	Sosialisasi Implementasi Publikasi Statistik Versi Baru Socialization of the New Version of Statistics Publication Implementation	PT Bursa Efek Indonesia

Sekretaris Perusahaan

Nomination and Remuneration Committee

Tanggal Pelatihan Date of Training	Nama Pelatihan Name of Training	Penyelenggara Organizer
25 April 2024 April 25, 2024	Webinar "ESG Investing: What is it and why investors care about it?" "ESG Investing Webinar: What is it and why investors care about it?"	PT Bursa Efek Indonesia
26 April 2024 April 26, 2024	Sosialisasi Peraturan Nomor I-I tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Tercatat yang Menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas Socialization of Regulation No. I-I on Stock Splits and Reverse Stock by Listed Companies Issuing Equity Securities	PT Bursa Efek Indonesia
6 Mei 2024 May 6, 2024	Komite Nasional Kebijakan Governansi: "Sosialisasi Pilar Governansi Etak dan Annual Report Award 2023" National Committee on Governance Policy: "Socialization of the Ethical Governance Pillars and the 2023 Annual Report Award"	PT Bursa Efek Indonesia
16 Mei 2024 May 16, 2024	Sosialisasi Peraturan Bursa Nomor I-N tentang Pembatalan Pencatatan (Delisting) dan Pencatatan Kembali (Relisting) Socialization of Stock Exchange Regulation No. I-N on Delisting and Relisting	PT Bursa Efek Indonesia
3 Juni 2024 June 3, 2024	Sosialisasi Peraturan KSEI No VI D Socialization of KSEI Regulation No. VI D	Kustodian Sentral Efek Indonesia Indonesian Central Securities Depository
6 Juni 2024 June 6, 2024	Webinar Standar Pelaporan Keberlanjutan GRI 13: Agriculture, Aquaculture, Fisheries & GRI 101: Biodiversity Dalam Rangka Pelaporan Keberlanjutan untuk Ketahanan Pangan yang Lebih Baik Webinar on Sustainability Reporting Standards GRI 13: Agriculture, Aquaculture, Fisheries & GRI 101: Biodiversity in the Framework of Sustainability Reporting for Better Food Security	PT Bursa Efek Indonesia
13 Juni 2024 June 13, 2024	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK): a. POJK No. 26/2023 tentang Pengguna Standar Akuntansi Keuangan Internasional di Pasar Modal; b. POJK No. 29/2023 tentang Pembelian Kembali Saham yang Dikeluarkan Oleh Perusahaan Terbuka; dan c. POJK No. 4/2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka Dissemination of Financial Services Authority Regulations (POJK): a. POJK No. 26/2023 on Users of International Financial Accounting Standards in the Capital Market; b. POJK No. 29/2023 on Buyback of Shares Issued by Public Companies; and c. POJK No. 4/2024 on Reports of Ownership or Any Changes in Ownership of Shares of Public Companies and Reports of Activities of Pledge of Shares of Public Companies	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
14 Juni 2024 June 14, 2024	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK): a. POJK No. 30/2023 tentang Pengomunikasian Hal Audit Utama Dalam Laporan Akuntan Publik Atas Laporan Keuangan Yang Diaudit Di Pasar Modal; dan b. POJK No. 6/2024 tentang Pembiayaan Transaksi Efek Oleh Perusahaan Efek Bagi Nasabah Dan Transaksi Short Selling Oleh Perusahaan Efek Dissemination of Financial Services Authority Regulations (POJK): a. POJK No. 30/2023 on Communication of Key Audit Matters in Public Accountant Reports on Audited Financial Statements in the Capital Market; and b. POJK No. 6/2024 on Financing of Securities Transactions by Securities Companies for Customers and Short Selling Transactions by Securities Companies	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
20 Juni 2024 June 20, 2024	IDX & HKEX Capital Markets Seminar: Roadmap to Additional Liquidity via Dual Listing IDX & HKEX Capital Markets Seminar: Roadmap to Additional Liquidity via Dual Listing	PT Bursa Efek Indonesia
27 Juni 2024 June 27, 2024	Webinar Series Part II: Setting Your Sail on the Indonesia Carbon Trading Ecosystem oleh Bursa Efek Indonesia Webinar Series Part II: Setting Your Sail on the Indonesia Carbon Trading Ecosystem by the Indonesia Stock Exchange	PT Bursa Efek Indonesia
22 Juli 2024 July 22, 2024	Workshop Gender Equality and Capital Markets bersama SSE Gender Equality and Capital Markets Workshop with SSE	PT Bursa Efek Indonesia
23 Juli 2024 July 23, 2024	Seminar Penguatan Kualitas Pelaporan Keuangan Perusahaan Tercatat dalam Rangka Mendukung Pertumbuhan Perekonomian dan Pasar Modal Indonesia Seminar on Strengthening the Quality of Financial Reporting of Listed Companies in Order to Support the Growth of the Indonesian Economy and Capital Market	PT Bursa Efek Indonesia
30 Juli 2024 July 30, 2024	Seminar "Green Technology Transformation: Utilizing Technology to Achieve Sustainable & Secured Business" "Green Technology Transformation: Utilizing Technology to Achieve Sustainable & Secured Business" seminar	PT Bursa Efek Indonesia

Tanggal Pelatihan Date of Training	Nama Pelatihan Name of Training	Penyelenggara Organizer
10 September 2024 September 10, 2024	Series Webinar Penyegaran POJK Bagi Emiten Perusahaan Publik - 1 POJK Refresher Webinar Series for Public Company Issuers - 1	Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Issuers Association
18 September 2024 September 18, 2024	Webinar "ESG Risk Ratings - Benefits of Navigating Material ESG Risks and Communicating Material ESG Risks with Stakeholders" Kerjasama antara BEI dengan Morningstar Sustainalytics Webinar "ESG Risk Ratings - Benefits of Navigating Material ESG Risks and Communicating Material ESG Risks with Stakeholders" Collaboration between IDX with Morningstar Sustainalytics	PT Bursa Efek Indonesia
26 September 2024 September 26, 2024	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK): a. POJK No. 30/2023 tentang Pengomunikasian Hal Audit Utama Dalam Laporan Akuntan Publik Atas Laporan Keuangan Yang Diaudit Di Pasar Modal; dan b. POJK No.6/2024 tentang Pembiayaan Transaksi Efek Oleh Perusahaan Efek Bagi Nasabah Dan Transaksi Short Selling Oleh Perusahaan Efek Dissemination of Financial Services Authority Regulations (POJK): a. POJK No. 30/2023 on Communication of Key Audit Matters in Public Accountant Reports on Audited Financial Statements in the Capital Market; and b. POJK No. 6/2024 on Financing of Securities Transactions by Securities Companies for Customers and Short Selling Transactions by Securities Companies	PT Bursa Efek Indonesia
8 Oktober 2024 October 8, 2024	Series Webinar Penyegaran POJK Bagi Emiten Perusahaan Publik - 2 POJK Refresher Webinar Series for Public Company Issuers - 2	Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Issuers Association
5 November 2024 November 5, 2024	Series Webinar Penyegaran POJK Bagi Emiten Perusahaan Publik -3 POJK Refresher Webinar Series for Public Company Issuers - 3	Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Issuers Association
7-9 November 2024 November 7-9, 2024	Capital Market Summit & Expo 2024 2024 Capital Market Summit & Expo	PT Bursa Efek Indonesia
3 Desember 2024 December 3, 2024	Series Webinar Penyegaran POJK Bagi Emiten Perusahaan Publik - 4 POJK Refresher Webinar Series for Public Company Issuers - 4	Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Issuers Association

Pelaksanaan Kegiatan Sekretaris Perusahaan

Sepanjang 2024, Sekretaris Perusahaan telah melakukan hal-hal berikut ini:

1. Penyelenggaraan paparan publik pada tanggal 30 Agustus 2024.
2. Mengikuti berbagai sosialisasi peraturan-peraturan baru di bidang pasar modal yang diselenggarakan oleh OJK.
3. Menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan untuk kemudian menyampaikannya kepada regulator dan mempublikasikannya melalui situs web Perseroan.
4. Memastikan publikasi laporan keuangan tahunan dan triwulanan tepat pada waktunya sesuai dengan peraturan yang ditetapkan oleh OJK.
5. Menyampaikan informasi kinerja keuangan tahunan dan triwulanan di situs web Perseroan.
6. Menyampaikan keterbukaan informasi kepada publik sesuai dengan ketentuan OJK.
7. Memberikan penjelasan dan informasi terkini mengenai Perseroan, termasuk aksi korporasi Perseroan kepada media massa.
8. Berpartisipasi aktif secara virtual dalam berbagai kegiatan organisasi di mana Perseroan menjadi anggotanya, seperti Asosiasi Emiten Indonesia (AEI), Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) dan Perhimpunan Hubungan Masyarakat Indonesia (PERHUMAS).

Implementation of Corporate Secretary Activities

In 2024, the Corporate Secretary implemented the following:

1. Held a public expose on August 30, 2024.
2. Participated in various dissemination of new regulations in the capital market sector organized by the OJK.
3. Prepared the Annual and Sustainability Reports to be submitted to the regulators and publish it through the Company's website.
4. Ensured the publication of annual and quarterly financial statements promptly, in compliance with OJK regulations.
5. Submitted annual and quarterly financial performance information on the Company's website.
6. Delivered information disclosure to the public based on in compliance with OJK regulations.
7. Provided explanations and the latest information regarding the Company, including the Company's corporate actions to the mass media.
8. Actively participated in various organizational activities of which the Company is a member, such as the Indonesian Issuers Association (AEI), the Indonesian Corporate Secretary Association (ICSA), and the Indonesian Public Relations Association (PERHUMAS).

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

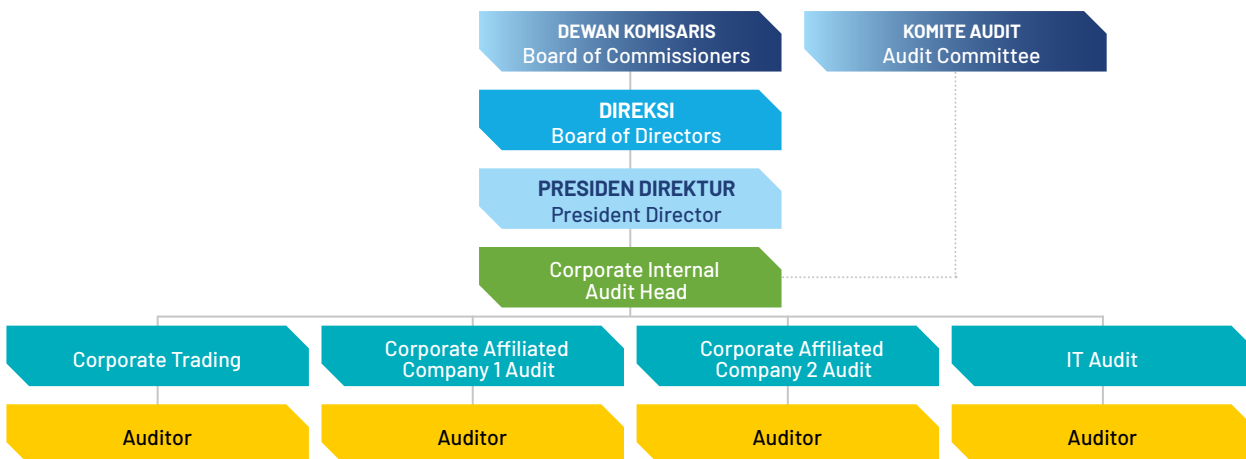
Berdasarkan POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, Unit Audit Internal atau *Corporate Internal Audit* (CIA) merupakan salah satu organ internal Perseroan yang membantu manajemen dalam melindungi aset, reputasi, dan keberlangsungan Perseroan melalui jasa audit (*assurance*) dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif.

Piagam Audit Internal

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, CIA berpedoman pada Piagam Audit Internal yang telah diperbaharui dan disetujui oleh Direksi dan Dewan Komisaris pada 1 Februari 2023.

Keanggotaan dan Struktur CIA

CIA adalah unit kerja dalam perusahaan yang membantu Direksi dan Dewan Komisaris, melalui Komite Audit, dalam menjalankan fungsi pengawasan. Kedudukan CIA berada di bawah Presiden Direktur dan secara langsung bertanggung jawab kepada Presiden Direktur. Struktur CIA dapat dilihat pada bagan di bawah ini:



Per 31 Desember 2024, CIA memiliki 19 (tujuh belas) pegawai yang terdiri dari 1 (satu) pegawai di level eksekutif, 2 (dua) pegawai di level department head, 4 (empat) *lead auditor*, 10 (sepuluh) *junior auditor*, dan 2 (satu) staf administrasi.

CIA dipimpin oleh Ketua CIA yang diangkat oleh Presiden Direktur atas persetujuan Dewan Komisaris. Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 128/S-Dir/Leg/CO/AOP/X/2017 tanggal 1 Juni 2017, saat ini posisi Ketua CIA dijabat oleh Ibu Suryaningrum.

Pursuant to POJK No. 56/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for the Internal Audit Unit Charter Preparation, the Internal Audit Unit, or Corporate Internal Audit (CIA), is an internal organ of the Company that assists the management in protecting the assets, reputation, and sustainability of the Company through audit services (reasonable assurance) as well as independent and objective advisory.

Internal Audit Charter

In carrying out its duties and responsibilities, CIA complies with the Internal Audit Charter, which has been updated and approved by the Board of Directors and Board of Commissioners on February 1, 2023.

CIA Membership and Structure

CIA is a work unit within a company that assists the Board of Directors and the Board of Commissioners, through the Audit Committee, in conducting oversight functions. The position of CIA is under the President Director and is directly responsible to the President Director. The CIA structure is as shown in the following chart:

As of 31 December 2024, CIA has 19 (nineteen) employees, consisting of 1 (one) employee at the executive level, 2 (two) employees at the department head level, 4 (four) lead auditors, 10 (ten) junior auditors, and 2 (wo) administrative staff.

CIA is led by a Chief Audit Executive appointed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. Based on the Decree of the Board of Directors No. 128/S-Dir/Leg/CO/AOP/X/2017 dated June 1, 2017, the Chief Audit Executive is Ms. Suryaningrum.



Suryaningrum

Ketua CIA | Chief of the Internal Audit Unit

Usia | Age

52 tahun | years old

Kewarganegaraan | Nationality

Indonesia

Domisili | Domicile

Jakarta

Riwayat Pendidikan Educational Background

Sarjana Ekonomi Akuntansi, Universitas Sebelas Maret (1996)
Bachelor of Economics in Accounting, Sebelas Maret University (1996)

Sertifikasi Certification

- Qualified Internal Audit (QIA)
- Enterprise Risk Management Certified Professional (ERMCP)
- Business Continuity Management Certified Professional (BCMCP)
- Chartered Accountant (CA)
- Indonesia Internal Audit Practitioner (IIAP)
- Qualified Internal Audit (QIA)
- Enterprise Risk Management Certified Professional (ERMCP)
- Business Continuity Management Certified Professional (BCMCP)
- Chartered Accountant (CA)
- Indonesia Internal Audit Practitioner (IIAP)

Riwayat Jabatan Work Experiences

Beliau memiliki kompetensi khusus terkait *Governance Risk Management & Compliance* (GRC), berpengalaman lebih dari 20 tahun dalam melakukan audit operasional, keuangan, kepatuhan, dan peran fasilitator untuk perbaikan proses bisnis serta manajemen risiko di Grup Astra. Sebelumnya beliau menjabat sebagai kepala Divisi *Group Audit and Risk Advisory* di kantor pusat PT Astra International Tbk.

Having special competencies related to *Governance Risk Management & Compliance* (GRC), with more than 20 years of experience in conducting operational, financial, and compliance audits, as well as the role of facilitator for business process improvement and risk management in the Astra Group. Previously, she served as the Head of the Group Audit and Risk Advisory Division at the Head Office of PT Astra International Tbk.

Rangkap Jabatan per 31 Desember 2024 Concurrent Positions as of December 31, 2024

Selama menjabat sebagai Ketua CIA, Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di Perseroan.
Has no concurrent positions other than Chief Audit Executive in the Company.

Kualifikasi/Sertifikasi Profesi Audit Internal

Per 31 Desember 2024, sebanyak 17 orang anggota CIA telah memiliki sertifikasi seperti berikut:

Internal Audit Professional Qualification/ Certification

As of December 31, 2024, 17 CIA members had the following certification:

Jenis Sertifikasi Type of Certification	Lembaga Institution	Masa Berlaku Validity Period	Jumlah Anggota Number of Members
Qualified Internal Audit (QIA)	YPIA	3 tahun 3 years	3
Certified Practitioner of Internal Audit (CPIA)	LSP YPIA-BNSP	3 tahun 3 years	8
Certified Risk Management Professional (CRMP)	LSPMR	3 tahun 3 years	1
Indonesia Internal Audit Practitioner (IIAP)	IIA Indonesia	3 tahun 3 years	3
Certified Ethical Hacker (CEH)	EC-Council	3 tahun 3 years	1
Certified in Cyber Security (CC)	ISC2	3 tahun 3 years	3
Qualified Risk Management Officer (QRM0)	LSP MKS	3 tahun 3 years	1

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Tugas dan Tanggung Jawab

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, CIA menggunakan pendekatan risiko (*risk-based approach*) yang relevan dan signifikan pada area terkait serta mengacu kepada standar profesi audit internal yang dikeluarkan oleh Institute of Internal Auditors (IIA). Aktivitas yang dilakukan oleh CIA mencakup kegiatan audit reguler, audit khusus, audit TI (Teknologi Informasi) dan audit keamanan siber (cyber security), termasuk memonitor tindak lanjut perbaikan, serta edukasi mengenai risiko & pengendalian internal. Selain itu, CIA juga memfasilitasi perbaikan proses operasional khususnya yang berkaitan dengan risiko dan pengendalian internal, dalam bentuk aktivitas *advisory*.

Secara rinci, tugas dan tanggung jawab CIA meliputi:

1. Memberikan jaminan yang wajar atas efektivitas pengendalian internal, melalui pendekatan audit yang sistematis dan berbasis risiko.
2. Memberikan saran dan rekomendasi untuk proses tata kelola, peningkatan efektivitas dan efisiensi operasional, manajemen risiko, dan kepatuhan.
3. Membantu manajemen untuk mempromosikan budaya manajemen risiko sebagai pertimbangan ketika merencanakan dan melaksanakan kegiatan perusahaan serta meningkatkan kesadaran karyawan tentang risiko dan pengendalian internal.
4. Meningkatkan kompetensi, metodologi dan sistem agar proses audit dan manajemen risiko menjadi lebih efektif dan efisien.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi CIA

Selain sertifikasi, Perseroan juga aktif mengikutsertakan staf CIA ke dalam berbagai program pelatihan yang terstruktur dan berkelanjutan agar para tenaga auditor memiliki keahlian dan pengalaman yang memadai dalam melaksanakan proses audit sesuai kebutuhan Perseroan. Sepanjang 2024, CIA mengikuti berbagai program pelatihan dan peningkatan kompetensi sebagai berikut:

Tanggal Pelatihan Date of Training	Nama Pelatihan Name of Training	Penyelenggara Organizer	Peserta Participants
15 sd 17 Januari 2024 January 15-17, 2024	Workshop Cyber Security Analyst	Astra International	Ahmad Ismail
26 Maret 2024 March 26, 2024	Basic Legal (Commercial)	Astra International	Dwi Ichwan K
18 sd 22 Maret 2024 March 18-22, 2024	Basic PDP Introduction	Astra International	Fachri Uwais

Duties and Responsibilities

In performing its duties and responsibilities, the CIA uses a risk-based approach for relevant and significant key areas and refers to the International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing that were issued by the Institute of Internal Auditors (IIA). Activities carried out by the CIA include regular audits, special audits, IT (Information Technology) audits, and cybersecurity audits, including monitoring a follow-up implementation plan as well as education on risks & internal controls. Moreover, the CIA also facilitates the improvement of operational processes, especially those related to risk and internal control in advisory activities.

In details, the duties and responsibilities of the CIA include:

1. Providing reasonable assurance on the effectiveness of internal control through a systematic and risk-based audit approach.
2. Providing advice and recommendation for governance processes, improving operational effectiveness and efficiency, risk management, and compliance.
3. Assisting the management to promote a risk management culture as a consideration in planning and implementing the Company activities, as well as increasing employee awareness of risk and internal control.
4. Improving competencies, methodologies, and internal systems in order to make audit and risk management process more effective and efficient.

Training and/or Competency Development for CIA

In addition to obtaining certification, the Company also actively engages CIA members in various structured and continuous training programs to gain adequate expertise and experience in performing audits in accordance with the Company's needs. During 2024, the CIA participated in various training and competency improvement programs, as follows:

Tanggal Pelatihan Date of Training	Nama Pelatihan Name of Training	Penyelenggara Organizer	Peserta Participants
1 April 2024 April 1, 2024	Basic Data Analytic	Astra International	Dwi Ichwan K
27 Mei sd 7 Juni 2024 May 27 to Juni 7, 2024	Leadership Training (ASrMP)	Astra International	Herindra Veriawan
25 sd 26 Juni 2024 June 25-26, 2024	Communications Skills: Interview & Presentation Techniques Interview and Presentation Techniques	Astra International	Bricen Simamora dan Darrel Yonathan
10 sd 11 Juli 2024 July 10-11, 2024	Seasonal Program Analysis & Judgment: Elevate Creative & Innovative Thinking 2024	Dunamis	Khoirotun Nisa
22 sd 26 Juli 2024, 12 sd 16 Agustus 2024, dan 29 Juli sd 2 Agustus 2024 July 22-26, 2024, August 12-16, 2024, and July 29 to August 2, 2024	Leadership Training (AFMP)	Astra International	Rizki Abdul A, Arifika Primada M, dan Sofan Mardiri
12 sd 16 Agustus 2024 August 12-16, 2024	CISA Review Course	Astra International	Anwar Rosyidi dan Bricen Simamora
28 sd 29 Agustus 2024 August 28-29, 2024	ACIIA Regional Conference	IIA Indonesia	Fachri Uwais, Alfiqra, Arifika Primada M, Anwar Rosyidi, dan Herindra Veriawan
30 Agustus 2024 August 30, 2024	Impactfull Communication Skills	IIA Indonesia	Arifika Primada M dan Alfiqra
11 September 2024 September 11, 2024	Amplify Your Business with Generative AI	PWC	Arifika Primada M
11 September 2024 September 11, 2024	Risk and Procedures of Tax Audits	RSM Indonesia	Claudia Ivany dan Putri Sinta Syarif
12 sd 13 September 2024 September 12-13, 2024	Navigating the Global Internal Audit Standards	IIA Indonesia	Sofan Mardiri dan Dwi Ichwan K
7 sd 9 Oktober 2024 October 7-9, 2024	Emerging Risk/Technology Thematic (Big Data Analytics)	Astra International	Alfa Nurul A, dan Claudia Ivany
15 November 2024 November 15, 2024	Workplace Safety Management	Astra International	Herindra Veriawan, Khoirotun Nisa
18 November 2024 November 18, 2024	High Impact Reporting	Astra International	Sofan Mardiri dan Rizki Abdul A
19 sd 20 November 2024 November 19-20, 2024	Analyzing and Improving Business Process	Astra International	Anwar Rosyidi dan Alfa Nurul A
20 November 2024 November 20, 2024	National Conference GRACS	ISACA	Arifika Primada M dan Ahmad Ismail
18 sd 29 November November 18-29	Certified Practitioner Internal Auditor (CPIA)	YPIA	Bricen Simamora, Darrel Yonathan, dan Dwi Ichwan K
16 sd 18 Desember 2024 December 16-18, 2024	Attack Surface Management/Threat Intel	Astra International	Arifika Primada M

Selain pelatihan internal, Unit Audit Internal juga melakukan *sharing knowledge* setiap dua bulanan (*bimonthly*) yang dihadiri oleh seluruh auditor, dan *sharing* informasi (artikel/berita-berita terkini) melalui media email dan sosial media secara periodik.

Rapat Unit Audit Internal

Unit Audit Internal wajib mengadakan rapat secara berkala

In addition, the Company also carries out internal training and knowledge sharing, which is carried out every two months (*bimonthly*), which is attended by all auditors, and periodically shares information (articles/latest news) via email and social media.

Internal Audit Unit Meeting

The Internal Audit Unit is required to hold regular meetings

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit. Pelaksanaan rapat juga dapat diadakan sewaktu-waktu (insidental) apabila diminta oleh Dewan Komisaris atau terdapat kejadian penting dan mendesak yang terjadi di bidang area pengawasannya. Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal telah mengadakan rapat dengan detail sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Suryaningrum	Ketua CIA Chief Audit Executive	13	13	100%
Herindra Veriawan	Kepala Divisi Division Head	17	17	100%
Fachri Uwais	Kepala Departemen Department Head	13	13	100%
Khoirotun Nisa	Kepala Departemen Department Head	13	13	100%

Pelaksanaan Tugas CIA Tahun 2024

Sepanjang 2024, CIA telah melakukan 91 aktivitas audit di divisi, anak perusahaan, kantor penjualan, depo, dan gerai Shop&Drive, yang melingkupi:

- 63 audit ritel dan (kantor penjualan, depo, dan gerai Shop&Drive)
- 2 audit *corporate/divisi*
- 4 audit operasional di anak perusahaan baik *full scope* ataupun *specific/thematic scope*
- 22 audit IT & *cyber security* (*penetration testing*) di anak perusahaan

Proses pemantauan atas *Implementation Status of Recommendation* (ISR) juga dilakukan atas proyek-proyek audit sebelumnya. Aktivitas audit sepanjang tahun 2024 memaksimalkan penggunaan *continuous auditing dashboard* khususnya untuk gerai Shop&Drive. Secara periodik, ringkasan dari temuan, rekomendasi dan aksi tindak lanjut dilaporkan secara langsung kepada Direksi dan juga kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

Dalam menjalankan aktivitas audit, CIA berkolaborasi dengan *second line* (lini kedua – berperan dalam analisa dan pemantauan risiko operasional yang intensif) di Perseroan dan penyedia asuransi eksternal (*external assurance/external audit*) guna meningkatkan efektivitas asuransi yang terintegrasi. CIA juga menerapkan *combined assurance* dengan memfasilitasi aplikasi *continuous monitoring* yang dilakukan oleh Controller divisi Retail atas gerai-gerai Shop&Drive, dalam memantau dan melakukan pengendalian internal atas transaksi-transaksi yang terjadi berjalan efektif secara berkesinambungan.

with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee. Meetings can also be held at any time (incidentally) in the event requested by the Board of Commissioners or if any important and urgent events occur in its supervision area. During 2024, the Internal Audit Unit has held meetings with the following details:

CIA Duty Implementation in 2024

Throughout 2024, CIA has conducted 91 audits in divisions, subsidiaries, sales offices, depots, and Shop&Drive outlets, covering the following:

- 63 retail audits and (sales offices, depots, and Shop&Drive outlets)
- 2 corporate/division audits
- 4 operational audits in subsidiaries, both full scope and specific/thematic scope
- 22 IT & *cyber security* (*penetration testing*) audits in subsidiaries

The monitoring process for the *Implementation Status of Recommendation* (ISR) was also carried out for the previous audit projects. During 2024, audit activities maximized the utilization of the *continuous auditing dashboard*, especially for Shop&Drive outlets. Periodically, a summary of findings, recommendations, and follow-up actions is reported directly to the Board of Directors and the Board of Commissioners through the Audit Committee.

In conducting audit activities, the CIA collaborated with the *second line* (the line responsible for intensively analyzing and monitoring operational risks) in the Company and with external assurance providers (*external assurance or external audit*) to increase the effectiveness of integrated assurance. CIA also applies *combined assurance* by facilitating the *continuous monitoring* application, which is carried out by the Controller of the Retail division for Shop&Drive outlets in order to monitor internal control over transactions running in an effective and continuous manner.

Rencana Audit Tahun 2025

Penyusunan Rencana Audit Tahunan melibatkan pihak manajemen dari unit yang akan diaudit serta berkoordinasi dengan auditor eksternal untuk kemudian mendapatkan persetujuan Direksi dan Komite Audit. Fokus audit Perseroan pada 2025 adalah audit operasional termasuk aplikasi TI, pengelolaan kas/bank dan audit keamanan siber melalui *penetration testing* dan *phishing test*.

Pada 2025, CIA berencana untuk melakukan berbagai rencana strategi dan program berikut ini:

1. Assurance atas proses pengendalian internal di manufacturing, retail, dan corporate function.
2. Advisory untuk manufacturing, retail, dan domestik.
3. Self-assesment untuk meningkatkan awareness atas risiko dan pengendalian internal untuk proses/area spesifik.
4. Audit dan pemantauan berkelanjutan
5. Kolaborasi dan koordinasi dengan second line (Controller AOP Group)

Selain rencana-rencana di atas, Perseroan juga melakukan peningkatan kompetensi auditor, pengembangan aplikasi dan *tools* guna meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses audit internal, dan meningkatkan intensitas komunikasi dengan *auditee*.

2025 Audit Plan

The preparation of the Annual Audit Plan involves the unit management of the unit that will be audited in coordination with the external auditor and with the approval of the Board of Directors and Audit Committee. The 2025 audit focus is on operational audits, including IT applications, management of cash/bank, and cyber security audits through *penetration testing* and *phishing tests*.

In 2025, the CIA plans to undertake the following strategic plans and programs:

1. Assurance of internal control processes in manufacturing, retail, and corporate functions.
2. Advisory for manufacturing, retail, and domestic.
3. Self-assessment to increase awareness of risks and internal controls for specific processes/areas.
4. Continuous auditing and monitoring.
5. Collaboration and coordination with the second line (Controller AOP Group)

In addition to the aforementioned plans, efforts are ongoing to improve auditor competence, develop applications and tools to improve the effectiveness and efficiency of the internal audit process, and increase the intensity of communication with *auditees*.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Sistem pengendalian internal merupakan suatu proses dan mekanisme yang terintegrasi untuk melindungi aset perusahaan. Sistem ini mencakup tindakan dan kegiatan yang dilakukan terus-menerus oleh manajemen dan seluruh karyawan untuk memberikan keyakinan memadai atas tercapainya tujuan Perseroan.

Sebagai bagian dari strategi pengelolaan risiko serta upaya membangun kerangka pengawasan internal yang efektif, sistem pengendalian internal bertujuan untuk:

1. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional Perseroan baik kinerja keuangan maupun perlindungan terhadap aset Perseroan;

The Internal Control System is an integrated process in every action and activity being carried out continuously by the management and employees of the Company to establish adequate assurance in achieving the Company's goals.

As a part of the risk management strategy and in order to establish an effective internal supervision framework, the internal control system is designed to:

1. Increase the efficiency and effectiveness of the Company's operations, both in terms of financial performance and protection of company assets;

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

2. Menyusun laporan keuangan dan nonkeuangan Perseroan dengan memenuhi prinsip keandalan, ketepatan waktu dan transparansi, serta standar akuntansi yang diakui secara umum, atau kebijakan internal perusahaan; dan
3. Meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dan relevan.

Sistem pengendalian internal di lingkungan Perseroan dilakukan melalui upaya-upaya sebagai berikut:

1. Peningkatan lingkungan pengendalian internal yang disiplin dan terstruktur oleh seluruh unit-unit kerja;
2. Tindak lanjut hasil pemeriksaan audit internal oleh forum Direksi dan Komite Audit dan status dari langkah-langkah perbaikan dipantau oleh sistem status- implementasi-rekomendasi;
3. Pengkajian dan pengelolaan risiko usaha oleh unit kerja Risk Management;
4. Penanganan dan tindak lanjut terhadap kecurangan oleh CIA bersama dengan Sekretaris Perusahaan, *Corporate Human Capital Development*, dan *Corporate Legal*; dan
5. Penanganan pemutakhiran sistem dan prosedur secara berkesinambungan oleh unit kerja Risk Management, Controller, dan *Standard Operating Procedures* (SOP).

Kesesuaian Sistem Pengendalian Internal dengan Kerangka yang Diakui Secara Internasional

Sistem pengendalian internal Perseroan mengacu pada kerangka pengendalian yang diakui secara internasional, yaitu The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) yang meliputi komponen *control environment*, *risk assessment*, *control activities*, *information-communication*, serta proses *monitoring* pada semua lini kegiatan operasional dan finansial Perseroan yang disesuaikan dengan kebutuhan bisnis Perseroan.

Evaluasi atas Efektivitas Pengawasan dan Pengendalian Internal Tahun 2024

Perseroan menyadari pentingnya pengawasan terhadap sistem pengendalian internal melalui proses evaluasi dari waktu ke waktu untuk memastikan bahwa kebijakan, SOP, prinsip akuntansi, manajemen risiko, kepatuhan, dan tata kelola perusahaan di seluruh grup Perseroan berjalan efektif dan efisien.

CIA membantu manajemen untuk memastikan terdapat koordinasi yang baik antara fungsi-fungsi pengendalian perusahaan, termasuk pengendalian keuangan dan

2. Prepare the Company's financial and non-financial reports complying with the principles of reliability, timeliness and transparency, and generally recognized accounting standards, or company internal policies; and
3. Increase the Company's compliance with prevailing and relevant laws and regulations.

The internal control system within the Company is carried out through the following efforts:

1. Improving the disciplined and structured internal control environment by all working units;
2. Following-up the Internal Audit findings by the Board of Directors and Audit Committee forum and the status of corrective measure is monitored through status-implementation-recommendation system;
3. Assessment and management of business risks through the Risk Management working unit;
4. Handling and following-up fraud through CIA in collaboration with the Corporate Secretary, Corporate Human Capital Development, and Corporate Legal; and
5. Handling the updating of systems and procedures on an ongoing basis through Risk Management, Controller and Standard Operating Procedures (SOP).

Conformity of Internal Control System with Internationally Recognized Framework

The Company's internal control system is based on an internationally recognized control framework, the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), and includes components such as a controlled environment, risk assessment, control activities, information communication, and a monitoring process in all lines of the Company's operational and financial activities that have been tailored to the Company's business needs.

Evaluation on the Effectiveness of Internal Supervision and Control in 2024

The Company is fully aware of the importance of supervision on the internal control system through the evaluation process from time to time to ensure that policies, SOP, accounting principles, risk management, compliance, and corporate governance throughout the Company's group are running in an effective and efficient manner.

CIA assists management to ensure proper coordination between the Company's control functions, including financial and operational controls, enabling each of these functions to

operasional, sehingga setiap fungsi tersebut dapat berjalan dengan efektif. Selain itu, evaluasi penerapan manajemen risiko juga dilakukan untuk menilai tingkat kematangan penerapan manajemen risiko Perseroan. Hasil evaluasi pelaksanaan sistem pengendalian internal menjadi salah satu tolok ukur untuk menetapkan penyempurnaan sistem atau identifikasi keperluan kebijakan yang lebih efektif dalam menjalankan kegiatan operasional Perseroan.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Berdasarkan evaluasi Direksi, sistem pengendalian internal yang dijalankan Perseroan selama tahun 2024 telah berjalan dengan efektif dan memadai. Perseroan melakukan perbaikan dan pengembangan secara rutin dan berkelanjutan agar dapat memberikan keyakinan yang wajar dan optimal atas pelaksanaan kegiatan operasional yang efektif dan efisien, pelaporan keuangan yang akurat dan andal, serta kepatuhan Perseroan terhadap perundang-undangan, peraturan, kebijakan, dan prosedur yang berlaku.

run effectively. Moreover, the evaluation of risk management implementation is carried out to assess the maturity level of the Company's risk management implementation. The evaluation results of internal control system implementation serve as one of the benchmarks to determine system improvements or to identify the requirement for a more effective policy in performing the Company's operational activities.

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the Adequate Internal Control System

Based on the Board of Directors evaluation, the internal control system implemented by the Company in 2024 has been running in an effective and adequate manner. The Company makes routine and continuous improvement and development, provide reasonable and optimal assurance for the execution of the effective and efficient operational activities, accurate and reliable financial reporting, and compliance with applicable laws, regulations, policies, and procedures.

Manajemen Risiko

Risk Management

Perseroan menerapkan sistem manajemen risiko secara komprehensif dan terintegrasi melalui pendekatan ISO 31000 dan COSO untuk memastikan bahwa Perseroan mampu menghadapi segala risiko dan tantangan dengan tepat. Sistem manajemen risiko yang kuat bertujuan menjaga dan melindungi Perseroan dari kerugian yang berpotensi timbul baik pada level strategis (*enterprise*) maupun level proses/aktivitas, yaitu dengan menurunkan tingkat risiko yang dihadapi agar sesuai dengan selera (*appetite*) yang dapat diterima oleh Manajemen. Selain melakukan pendekatan dengan asesmen risiko, sistem manajemen risiko juga memastikan terlaksananya *business continuity plan*, *insurance coverage*, dan *promoting culture* Perseroan yang efektif dan efisien.

The Company implements a comprehensive and integrated risk management system through the ISO 31000 and COSO approaches to ensure that the Company is able to face all risks and challenges appropriately. A strong risk management system aims to maintain and protect the Company from potential losses, both at the strategic (*enterprise*) level and the process/activity level, namely by reducing the level of risk, so these risks are in line with Management's appetite. In addition to taking a risk assessment approach, the risk management system also ensures an effective and efficient implementation of business continuity plan, insurance review, as well as promotion of the Company's culture

Manajemen Risiko

Internal Control System

Profil Risiko

Risk Profile

No.	Jenis Risiko Type of Risk	Deskripsi Description	Langkah Mitigasi Mitigations Measures
1.	Risiko Pasar Market Risk	Pemulihan dan pertumbuhan ekonomi nasional relatif stabil, namun meningkatnya tensi geopolitik, kondisi keuangan global yang ketat, dan perlambatan pertumbuhan global masih perlu diwaspadai karena berpengaruh pada potensi penurunan pertumbuhan ekonomi domestik, termasuk penurunan daya beli, perlambatan penjualan riil dan kendaraan dan turunannya. The recovery and growth of the national economy have been relatively stable, however, increasing geopolitical tensions, tight global financial conditions, and slowing global growth still need to be taken into account as they have an impact on the potential for a decline in domestic economic growth, including a decline in purchasing power and a slowdown in real sales of vehicles and their derivatives.	Perseroan secara kontinu melakukan manajemen produksi dan menjaga stabilisasi rantai pasokan yang disesuaikan dengan kondisi pasar, meningkatkan efektivitas penjualan dengan memaksimalkan <i>digital channel</i>, meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses yang dinilai dapat berdampak positif bagi Perseroan. The Company continuously implemented production management and maintained the stabilization of supply chain based on market condition by maximizing digital channel, improving the effectiveness and efficiency of processes which can be assessed as having a positive impact to the Company.
2.	Risiko Rantai Pasokan dan Harga Bahan Baku Supply Chain and Raw Material Prices Risk	Kondisi geopolitik akan berdampak pada gangguan rantai pasokan dan harga bahan baku yang tidak stabil yang akan meningkatkan biaya logistik dan operasional. Geopolitical conditions will lead to supply chain disruptions and unstable raw material prices, which will increase logistics and operational costs.	Perseroan senantiasa memantau pergerakan harga, meningkatkan efisiensi biaya dan proses serta mengelola kebutuhan bahan baku dengan bijaksana. Perseroan memiliki kebijakan untuk mengamankan pasokan bahan baku utama dan melakukan penyesuaian internal dan eksternal, apabila ada perubahan harga bahan baku. The Company always monitors price movements, improves cost and process efficiency, as well as manages raw material needs wisely. The Company has policy to secure the supply of main raw materials and make internal and external adjustments, if there are changes in raw material prices.
3.	Risiko Hubungan Industrial Industrial Relation Risk	Dengan peraturan ketenagakerjaan yang terus berubah, Perseroan wajib menjalin hubungan yang baik dengan para karyawan dan serikat pekerja. Gangguan terhadap hubungan industrial berpotensi mengganggu operasional dalam waktu sementara dan citra Perseroan. With the constant changes in employment regulations, the Company is required to maintain good relationship with its employees and labour union. An issue in industrial relation may temporarily be detrimental to the Company's operations and image.	Perseroan senantiasa memantau perubahan peraturan ketenagakerjaan dan menjalin komunikasi yang baik dengan serikat pekerja. Diskusi secara rutin dilakukan untuk lebih memahami setiap kepentingan dan menjaga keharmonisan di antara para pemangku kepentingan. The Company constantly monitors changes in labour regulations and maintains good communication with labour unions. Discussions are regularly held to better understand each interest and maintain harmony among stakeholders.
4.	Risiko Keamanan Siber Cyber Security Risk	Perseroan memiliki interaksi secara elektronik baik internal maupun eksternal (pelanggan dan pemasok). Untuk itu, Perseroan semakin mengutamakan kebutuhan akan sistem dan infrastruktur TI yang aman dan dapat diandalkan. Gangguan dalam sistem TI khususnya terkait risiko peretasan (pencurian informasi, <i>malware</i>, <i>phishing</i>, <i>denial of service</i>, <i>ransomware</i>, dll) dapat mengakibatkan gangguan bisnis dan penurunan kinerja operasi serta kerugian finansial. The Company has established electronic interactions of both internal or external (customers and suppliers) which further prioritize the needs of a secure and reliable IT systems and infrastructures. Problems in IT system, particularly related to hacking risks (information stealing, malware, phishing, denial of service, ransomware, etc.) may cause business interruption and declining operational performance as well as financial loss (profit & cost).	Perseroan memiliki kebijakan dan prosedur teknologi informasi yang komprehensif (termasuk keamanan TI) dan secara berkelanjutan meningkatkan kesadaran karyawan terkait keamanan siber melalui berbagai media. Perseroan melakukan pengujian secara berkala atas keandalan keamanan siber yang dimiliki. The Company has a comprehensive information technology policies and procedures (including IT security) and continuously improve employee awareness regarding cybersecurity through various media. The Company regularly examine the reliability of its cybersecurity system.

No.	Jenis Risiko Type of Risk	Deskripsi Description	Langkah Mitigasi Mitigations Measures
5.	Risiko Valuta Asing Foreign Exchange Risk	Perubahan nilai mata uang (khususnya USD dan YEN) dapat berfluktuasi secara tajam dan berdampak signifikan pada profitabilitas perseroan (kerugian valas). Changes in foreign exchange (especially USD and YEN) can fluctuate sharply and significantly impact the Company's profitability (forex losses).	Eksposur terhadap mata uang dikelola dalam batas yang ditentukan, dilakukan analisis secara berkala dan melakukan lindung nilai yang diperlukan. Exposure on currency is managed under the determined limit, regular analysis is carried out and hedging is also carried out if necessary.
6.	Risiko Kewajiban Produk Product Liability Risk	Sebagian besar usaha manufaktur kemungkinan menghadapi masalah kualitas - cacat produk - yang disebabkan oleh kesalahan manusia, kegagalan peralatan ataupun faktor lainnya sehingga dapat merusak reputasi dan meningkatkan biaya operasional karena biaya klaim dan litigasi. Most of manufacturing industries are likely facing quality related risk - product defects - which are caused by human errors, machine failure, or other factors, which may cause loss of reputation and increase operational costs due to claim and litigation fees.	Perseroan memiliki proses dan pengendalian kualitas produk yang komprehensif dari hulu sampai hilir, guna meminimalisasi terjadinya <i>rejection</i> pada <i>finished product</i> dan mendorong kegiatan perbaikan terus-menerus. The Company has a comprehensive process and control of product quality from upstream to downstream in order to minimize rejection on finished products and encourage continuous improvements.
7.	Risiko Keberlanjutan Sustainability Risk	Risiko keberlanjutan mencakup aspek Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (LST), menjadi perhatian Perseroan. Aspek lingkungan berkaitan dengan kerentanan perubahan iklim, penipisan sumber daya alam, pengelolaan polusi, limbah dan lain-lain. Aspek sosial berkaitan dengan kesehatan dan keselamatan karyawan, pengembangan SDM, dampak masyarakat dan lain-lain. Aspek tata kelola berkaitan dengan tata kelola perusahaan dan lain-lain. Sustainability risk covers Environmental, Social, and Governance aspects which became the Management's concerns. The environmental aspect is related to climate change, depletion of natural resources, pollution management, waste and others. The social aspect is related to occupational health & safety, human resources development, impact to the community and others. The Governance aspect is related to corporate governance and others.	Perseroan berupaya menanamkan praktik-praktik keberlanjutan dalam kegiatan usahanya, memastikan kepatuhan terhadap peraturan pengelolaan lingkungan yang berlaku serta memantau pelaksanaan kegiatan pengelolaan lingkungannya. Perseroan juga senantiasa menaati peraturan ketenagakerjaan dan keselamatan kerja yang berlaku, melakukan sosialisasi, pelatihan dan pemantauan untuk mendukung lingkungan kerja yang aman dan kondusif. Perseroan juga menjalankan tata kelola yang baik dalam kegiatan usahanya. The Company strives to foster sustainability practices in its business activities. The Company always ensures compliance with the prevailing regulations related to environmental management and monitors its environmental management activities. The Company also constantly complies with the prevailing regulations related to employment and occupational safety; conducts socialization, training, and monitoring to establish a safe and conducive working environment. The Company also implements good corporate governance in its business activities.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Review on the Effectiveness of the Risk Management System

Metode Pengelolaan Risiko Risk Management Method	Hasil Tinjauan Tahun 2024 Review Results for 2024
Risk Assessment	- Perseroan secara konsisten melakukan top risk assessment pada level corporate setiap kuartal. - Melakukan advisory atas kegiatan top risk assessment untuk seluruh anak perusahaan di setiap kuartal. - Memfasilitasi kegiatan <i>risk assessment</i> atas risiko-risiko operasional di PT Inti Ganda Perdana, PT Velasto Indonesia, SO Serang, Depo Serang, serta Shop & Drive Serang. - Melakukan <i>Fraud Risk Assessment</i> di Divisi Retail Operation - Memfasilitasi kegiatan <i>risk assessment</i> atas risiko & peluang terkait <i>climate change</i> di seluruh anak perusahaan. - The Company consistently conducts quarterly top risk assessments at the corporate level. - Conduct advisory on top risk assessment activities for all subsidiaries every quarter. - Facilitate risk assessment activities for operational risks at PT Inti Ganda Perdana, PT Velasto Indonesia, Serang Sales Office, Serang Depo, and Serang Shop & Drive. - Conduct Fraud Risk Assessment in the Retail Operation Division - Facilitate risk assessment activities on risks & opportunities related to climate change across all subsidiaries.
Business Continuity Management	Mengembangkan <i>Business Continuity Plan (BCP) cyber</i> untuk AOP HO termasuk melakukan <i>table top exercise</i>. Developing a cyber Business Continuity Plan (BCP) for AOP HO, including conducting table top exercises.

Manajemen Risiko

Internal Control System

Metode Pengelolaan Risiko Risk Management Method	Hasil Tinjauan Tahun 2024 Review Results for 2024
Insurance Review	Memperbaharui data asuransi seluruh grup AOP pada portal. Updating insurance data of all AOP groups on the portal.
Promoting Culture	• Mengadakan <i>Enterprise Risk Management (ERM) Workshop</i> untuk seluruh risk champion AOP Group. • Mengadakan <i>Insurance Workshop</i> untuk seluruh risk champion & pic asuransi AOP Group. • Mengadakan <i>Executive Forum</i> dengan peserta BOD AOP, Direktur anak perusahaan & division head AOP dengan materi Enterprise Risk Management dan Insurance • Mengadakan <i>Risk Management Forum</i> dengan materi BCM & Climate Change Risks • Mengadakan <i>GRC (Governance, Risk & Compliance) Forum</i> dengan peserta BOD AOP, EIC AOP Group, Division Head AOP, Risk Champion & Controller AOP Group. • Organizing Enterprise Risk Management (ERM) Workshop for all AOP Group's risk champions. • Holding Insurance Workshops for all risk champions and insurance PICs of the AOP Group. • Organizing an Executive Forum with participants from the BOD of AOP, Directors of subsidiaries & AOP division heads with Enterprise Risk Management and Insurance as materials • Organizing a Risk Management Forum with BCM & Climate Change Risks as materials. • Organizing a GRC (Governance, Risk & Compliance) Forum with participants including the BOD of AOP, EIC of the AOP Group, Division Head of AOP, Risk Champion & Controller of AOP Group.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Berdasarkan hasil pengelolaan sistem manajemen risiko yang dilakukan sepanjang 2024, Direksi dan Dewan Komisaris menilai bahwa sistem manajemen risiko yang dijalankan Perseroan telah berjalan dengan komprehensif dengan menerapkan metode dan mekanisme yang efektif. Saat ini, Direksi dan Dewan Komisaris menilai seluruh rencana dan langkah mitigasi yang ditetapkan masih dapat memberikan keyakinan dan ketahanan yang memadai bagi Perseroan.

Statement from the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the Adequacy of the Risk Management System

Based on the results of the risk management system carried out throughout 2024, the Board of Directors and Board of Commissioners assess that the risk management system implemented by the Company has been running comprehensively by implementing effective methods and mechanisms. Currently, the Board of Directors and Board of Commissioners assess that all set plans and mitigation measures can still provide adequate confidence and resilience for the Company.

Kasus dan Perkara Hukum

Legal Cases

Hingga akhir tahun 2024, baik Perseroan, anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris tidak terlibat kasus dan perkara hukum yang berdampak material terhadap Perseroan.

Up to the end of 2024, the Company, members of the Board of Directors, and Board of Commissioners were not involved in any legal cases that have a material impact on the Company.

Informasi Mengenai Sanksi Administratif dan Finansial

Information regarding Administrative and Financial Sanctions

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima sanksi administratif yang dikenakan oleh otoritas pasar modal dan regulator berwenang lainnya.

Throughout 2024, neither the Company nor members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors were subject to administrative sanctions by the capital market authority or other authorities.

Keterbukaan Akses Informasi dan Data

Disclosure of Access to Information and Data

Sebagai bentuk penerapan prinsip transparansi, Perseroan menyediakan akses informasi yang andal dan terpercaya serta bersifat nonkonfidensial yang dapat diakses oleh publik. Sarana dan saluran komunikasi yang disediakan Perseroan diharapkan mampu mengakomodasi kebutuhan pemangku kepentingan dalam mengakses informasi secara efisien, mudah, dan cepat.

As a form of the transparency principle's implementation, the Company provides reliable and non-confidential information that can be accessed by the public. The communication facilities and channels provided by the Company are expected to accommodate the needs of stakeholders in accessing information efficiently, easily, and quickly.

Perseroan membuka ruang dan kesempatan kepada seluruh pemangku kepentingan untuk menyampaikan masukan, keluhan, dan pertanyaan melalui kanal-kanal informasi berikut ini:

The Company opens up means and opportunities for all stakeholders to submit input, complaints, and questions through the following information channels:

PT Astra Otoparts Tbk



Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 2,2 Kelapa Gading Jakarta 14250



(021) 460 3550, 460 7025



(021) 460 3549



www.astra-otoparts.com



contact@component.astra.co.id

Selain itu, Perseroan juga menyediakan beragam sarana komunikasi internal berikut ini:

1. Portal internal (DDMS, Sunfish, SSC Portal, GA Portal, OSA), yang mengakomodir informasi-informasi penting

Additionally, the Company also provides the following internal communication facilities:

1. Internal portals (DDMS, Sunfish, SSC Portal, GA Portal, OSA), which accommodate important information to

Keterbukaan Akses Informasi dan Data

Disclosure of Access to Information and Data

untuk menunjang aktivitas karyawan dalam bekerja, kebutuhan penyimpanan dokumentasi internal, transaksi keuangan, proses persetujuan, dan integrasi lainnya.

2. Buletin internal, yang berisi berbagai informasi baik yang bersifat korporat maupun informasi umum lainnya.
3. Email grup per bidang (seperti email grup para PIC Purchasing, PIC Corporate Communication, Eksekutif, dan lain-lain) guna mempercepat dan mempermudah alur komunikasi dan distribusi informasi antara kantor pusat dengan anak-anak perusahaan dalam lingkup Perseroan.

support employee activities at work, the need for internal documentation storage, financial transactions, approval processes, and other integrations.

2. Internal bulletin, which contains various information, both corporate and other general information.
3. Group e-mails by sector (such as group e-mails for Purchasing PIC, Corporate Communication PIC, Executives, and others) to speed up and simplify communication and information distribution between the head office and subsidiaries within the Company.

Kode Etik Perseroan

Code of Conduct of the Company

Kami menjunjung tinggi pelaksanaan bisnis yang jujur, terpercaya, dan berintegritas sebagai bentuk pemenuhan kepercayaan yang diberikan oleh pemegang saham dan pemangku kepentingan. Untuk itu, Perseroan memiliki dan memberlakukan Kode Etik Perseroan sebagaimana tercantum dalam Surat No. 001/SK-DK/Leg-AOP/XII/2015.

Kode Etik Perseroan mengandung nilai-nilai, filosofi, dan prinsip-prinsip dasar grup Astra. Kode Etik Perseroan wajib dianut dan diterapkan oleh seluruh individu Perseroan dalam berperilaku, berinteraksi, dan bekerja.

We uphold honest, trustworthy, and integrity-based business practices as a form of fulfilling the confidence given by shareholders and stakeholders. To that end, the Company has established and enforces the Company's Code of Conduct as stated in Letter No. 001/SK-DK/Leg-AOP/XII/2015.

The Company's Code of Conduct contains the values, philosophy, and basic principles of the Astra group. The Company's Code of Conduct must be adhered to and implemented by all personnel in behaving, interacting, and working.

Pokok-Pokok Kode Etik

Principle of the Code of Conduct

Good Corporate Citizen

1. Perseroan secara konsisten menjalankan kewajibannya sebagai institusi bisnis sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.
 2. Perseroan memilih dan menjalankan bisnis dengan cara yang sah, jujur, terbuka, bertanggung jawab, dan sesuai dengan norma moral dan sosial serta tidak merugikan masyarakat umum.
 3. Perseroan membina dan melakukan hubungan baik dengan berbagai pihak dalam rangka berjejaring (*networking*) seperti institusi, lembaga, LSM, dan asosiasi.
 4. Perseroan peka dan peduli terhadap masalah sosial dan ekonomi yang terjadi di lingkungan khususnya dan yang dihadapi bangsa pada umumnya.
 5. Perseroan menjaga kelestarian lingkungan serta mengelola limbah sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.
 6. Perseroan aktif berpartisipasi dalam berbagi pengalaman dan pengetahuan serta bersikap terbuka.
 7. Perseroan dapat bermanfaat, diterima, dan didukung oleh masyarakat lingkungannya di manapun Perseroan berada. Khusus kepada pemasok Usaha Kecil dan Menengah (UKM), Perseroan dapat memberikan bimbingan teknis untuk menjaga/meningkatkan kualitas barang dan jasanya.
1. The Company consistently carries out obligations as a business institution following the applicable laws and regulations.
 2. The Company selects and conducts business in a legal, honest, open, responsible manner and in line with moral and social norms as well as does not harm the general public.
 3. The Company fosters and maintains good relations with various parties in the networking framework, such as institutions, agencies, NGOs, and associations.
 4. The Company is sensitive and concerned about the occurring social and economic issues in the environment and those faced by the nation in general.
 5. The Company maintains environmental sustainability and manages waste based on applicable laws and regulations.
 6. The Company actively participates in sharing experiences and knowledge and is transparent.
 7. The Company may benefit, be accepted, and be supported by the surrounding community wherever the Company is located. Specifically for Small and Medium Enterprises (SMEs) suppliers, the Company may provide technical guidance to maintain/improve the quality of its goods and services.

Good Corporate Governance

1. Perseroan melaksanakan prinsip-prinsip GCG, yakni transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, serta keadilan dan kesetaraan untuk meningkatkan kinerja Perseroan yang lebih baik dengan tujuan akhir meningkatkan nilai pemangku kepentingan (*stakeholder value*).
 2. Seluruh jajaran manajemen Perseroan memahami dan melaksanakan praktik GCG sebagai contoh perilaku dan teladan bagi karyawan.
 3. Perseroan menekankan pada pelaksanaan etika bisnis yang kuat dan konsisten untuk membentuk, memelihara, dan membangun sikap perilaku manajemen dan karyawan yang terpuji.
 4. Perseroan melaksanakannya secara efektif untuk meningkatkan nilai bagi pemegang saham (*shareholder value*) serta melindungi hak-hak pemangku kepentingan lainnya.
 5. Seluruh jajaran manajemen Perseroan menghindari timbulnya benturan kepentingan baik secara langsung maupun tidak langsung, seperti melakukan transaksi orang dalam.
 6. Dewan Komisaris dan Perseroan tidak diperkenankan memberi atau menerima segala bentuk imbalan dari pihak yang bertransaksi atau berkepentingan baik langsung maupun tidak langsung.
 7. Dewan Komisaris dan Perseroan menjaga keamanan dan kerahasiaan serta membatasi akses dari pihak yang tidak berkepentingan atas data dan informasi Perseroan.
1. The Company implements the GCG principles, namely transparency, accountability, responsibility, independence, fairness, and equality, to improve the Company's performance with the ultimate goal of increasing the stakeholders' values.
 2. The entire Company management understands and implements GCG practices as an example of behavior and role models for employees.
 3. The Company emphasizes the implementation of strong and consistent business ethics to form, maintain, and develop commendable management and employee behavior.
 4. The Company implements it effectively to increase the shareholders' values and protect the other stakeholders' rights.
 5. The entire Company management level avoids conflict of interest, either directly or indirectly, such as conducting insider transactions.
 6. The Board of Commissioners and the Company are not allowed to give or receive any form of compensation from parties having transactions or interests, either directly or indirectly.
 7. The Board of Commissioners and the Company maintain security and confidentiality and limit access from unauthorized parties to the Company's data and information.

Sosialisasi dan Upaya Penegakan Kode Etik

Kode Etik Perseroan secara resmi tertulis di dalam Buku Peraturan Perusahaan yang dirumuskan oleh Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan nilai-nilai Perseroan dan secara konsisten disosialisasikan kepada seluruh karyawan.

Secara rutin, Perseroan melakukan kegiatan sosialisasi Kode Etik kepada seluruh jajaran manajemen dan karyawan dalam berbagai kesempatan, seperti pertemuan, rapat, atau kegiatan-kegiatan informal lainnya. Kode Etik Perseroan diharapkan mampu menjadi budaya yang dapat mendorong terbentuknya "Perubahan Perilaku" ke arah yang lebih positif sehingga dapat melahirkan individu-individu yang beretika, berintegritas, dan berkarakter teladan.

Pedoman Etika Kerja

Pedoman Etika Kerja bertujuan untuk memperkuat harmonisasi hubungan internal antara karyawan dan Perseroan yang secara umum meliputi hal-hal sebagai berikut:

- a. Sikap karyawan dalam Perseroan.
- b. Sikap karyawan dengan wewenang dan jabatannya di Perseroan.
- c. Hubungan karyawan dengan atasan dan dengan bawahannya.
- d. Hubungan karyawan dengan sesama karyawan.

Code of Conduct Socialization and Enforcement Efforts

The Company's Code of Conduct is officially written in the Company Rules Book, formulated by the Board of Directors and Commissioners based on the Company's values, and consistently disseminated to all employees of the Company.

The Company routinely socializes the Code of Conduct with all levels of management and employees in various methods, such as through meetings, conferences, or other informal activities. The Company consistently makes the Company's Code of Conduct a culture to encourage the formation of "Behavior Change" in a more positive direction so as to give birth to individuals with ethics, integrity, and exemplary character.

Work Ethics Guidelines

The Work Ethics Guidelines aim to strengthen the harmonization of internal relations between employees and the Company, which generally includes the following matters:

- a. Attitude of employees in the Company.
- b. Attitude of employees with authority and position in the Company.
- c. Employee relations with superiors and with their subordinates.
- d. Employee relations with fellow employees.

Kode Etik Perseroan

Code of Conduct of the Company

Kode etik dan pedoman etika kerja berlaku untuk seluruh level organisasi Perseroan. Dalam pelaksanaannya, isi kode etik tertuang dalam kebijakan maupun peraturan perusahaan masing-masing, serta menjadi pedoman bersama dalam menjalankan kegiatan operasional.

Pelanggaran Kode Etik

Selama tahun 2024, Perseroan tidak menerima adanya laporan pelanggaran atas Kode Etik Perseroan yang dilakukan oleh manajemen dan/atau karyawan.

The code of conduct and work ethics guidelines apply to all organizational levels throughout the Company, and their implementation is translated into the policies and regulations of each Company, as well as being joint guidelines in running the operational activities.

Violation to the Code of Conduct

During 2024, the Company received no reports of violations of the Company's Code of Conduct by Management and/or employees

Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan

Share Ownership Program by Management and/or Employees

Per 31 Desember 2024, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh manajemen dan/atau karyawan.

As of December 31, 2024, the Company has no share ownership program by management and/or employees

Kompensasi Jangka Panjang

Long Term Compensation

Selama tahun 2024, Perseroan belum memiliki kebijakan terkait dengan pemberian kompensasi jangka panjang bagi anggota Direksi ataupun karyawan.

During 2024, the Company has yet to establish a policy related to providing long-term compensation for members of the Board of Directors or employees.

Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham Perusahaan oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi

Disclosure Policy of Company Share Ownership Information by the Board of Commissioners and/or Board of Directors

Berdasarkan POJK 4 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjamin Saham Perusahaan Terbuka, anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib memberitahukan atau melaporkan kepemilikan saham dan/atau setiap perubahan kepemilikan saham, baik langsung maupun tidak langsung, yaitu:

1. Pemberitahuan kepada Perseroan selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kerja; dan
2. Pelaporan kepada OJK selambat-lambatnya 10 (sepuluh) hari.

Sepanjang 2024, tidak terdapat transaksi pembelian atau penjualan saham yang dimiliki oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

Based on POJK No. 4 of 2024 on Reports on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares and Guidelines for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors, members of the Board of Commissioners and Board of Directors are required to notify, or report share ownership and/or any changes in share ownership, either directly or indirectly, that is:

1. Notification to the Company no later than 3 (three) working days; and
2. Reporting to the OJK no later than 10 days.

Throughout 2024, there were no transactions to buy or sell shares owned by the Board of Commissioners and Board of Directors.

Kebijakan Antikorupsi dan Antigratifikasi

Anticorruption and Antigratification Policy

Perseroan dengan tegas menolak dan melarang segala bentuk praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) serta gratifikasi. Tindakan-tindakan ini dapat membawa dampak negatif secara signifikan bagi Perseroan dan Grup secara jangka panjang. Oleh sebab itu, Perseroan dengan serius menindak segala bentuk aksi korupsi dan gratifikasi dan dapat menempuh jalur hukum sesuai peraturan yang berlaku.

Untuk memastikan bahwa seluruh karyawan memahami dan mendukung penerapan kebijakan ini, Perseroan aktif melakukan sosialisasi dan pelatihan kepada seluruh karyawan, serta mengarahkan karyawan untuk selalu menjunjung tinggi nilai kejujuran dan profesionalisme dalam bekerja.

The Company firmly rejects and prohibits all forms of Corruption, Collusion, and Nepotism (KKN) practices and gratification. These actions can have a significant negative impact on the Company and the Group in the long term. Therefore, the Company takes serious action against all forms of corruption and gratification and can take legal action in accordance with applicable regulations.

To ensure that all employees understand and support the implementation of this policy, the Company actively conducts outreach and training to all employees, as well as directing employees to consistently uphold the values of honesty and professionalism in their work.

Kebijakan Antikorupsi dan Antigratifikasi

Anticorruption and Antigratification Policy

Perseroan terus meningkatkan penerapan kebijakan antisuap dan gratifikasi, salah satunya dengan tidak menerima hibah dan benda dari pihak eksternal yang berpotensi mempengaruhi kepentingan dan kebijakan tertentu. Selama tahun 2024, tidak terdapat kasus KKN, suap, dan gratifikasi yang terjadi dalam lingkungan Perseroan.

The Company continuously improves the implementation of anti-bribery and anti-gratification policies, one of which is by not accepting grants and objects from external parties that have the potential to influence certain interests and policies. During 2024, there were no cases of corruption, bribery, and gratification that occurred within the Company.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Perseroan memiliki Sistem Pelaporan Pelanggaran yang merupakan mekanisme pelaporan bagi saksi pelapor untuk menyampaikan pengaduan atau pelaporan mengenai indikasi atau tindakan pelanggaran atau kecurangan di dalam Perseroan. Penerapan sistem pelaporan pelanggaran tersebut mengacu pada Surat Keputusan Direksi No. 07/SK-DIR/POLICY/IX/2023 tentang Sistem Pelaporan Pelanggaran (SPP) PT Astra Otoparts Tbk. Secara umum, Pedoman SPP mengatur hal-hal pokok mengenai mekanisme, penyampaian informasi dan tata cara pelaporan pelanggaran yang meliputi pengajuan pengaduan, investigasi, dan penutupan laporan.

Pihak yang Mengelola Pengaduan

Pengaduan atas adanya pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perseroan dikelola oleh Tim Khusus yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 04/SK-DIR/POLICY/X/24 tentang Pembentukan dan Penunjukan Tim Khusus Pelaporan Pelanggaran (TKPP) yang bertanggung jawab langsung kepada Direksi.

Perlindungan bagi Pelapor

Pelapor dapat berasal dari kalangan internal grup Perseroan maupun eksternal yaitu pelanggan dan pemasok. Perseroan menjamin anonimitas pelaporan dan identitas pelapor, serta memberikan perlindungan kepada pelapor dan narasumber dari segala bentuk ancaman selama investigasi berlangsung.

Perseroan hanya menindaklanjuti pengaduan yang memenuhi kriteria dan memiliki bukti pendukung yang valid. Sistem pelaporan pelanggaran menganut asas praduga tidak bersalah bagi terlapor hingga didapatkan konklusi dan pembuktian secara sah.

The Company has established the Whistleblowing System as a reporting mechanism for reporting witnesses to submit complaints or reports regarding indications or acts of violations or fraud within the Company. The Whistleblowing system refers to the updated Board of Directors Decree No. 07/SK-DIR/POLICY/IX/2023 on the Whistleblowing System (SPP) at PT Astra Otoparts Tbk. In general, the Whistleblowing System Guidelines regulate key matters regarding mechanisms, delivery of information, and procedures for reporting violations, including Submission of Complaints, Investigation, and Report closing.

Parties Managing the Complaints

Complaints on violations that occur within the Company are managed by a Special Team that was established based on the Board of Directors Decree No. 04/SK-DIR/POLICY/X/24 on the Establishment and Appointment of a Special Whistleblowing Team (TKPP), which reports directly to the Board of Directors.

Protection for the Whistleblower

Whistleblowers may come from the Company's internal group or external, such as customers and suppliers. The Company guarantees the anonymity and identity of the whistleblower, as well as the protection of the identity of the whistleblower and sources from all forms of threats during the investigation.

The Company only follows-up complaints that met the criteria and have valid supporting evidence. The whistleblowing system adheres to the principle of presumption of innocence for the reported party until valid conclusions and evidence are obtained.

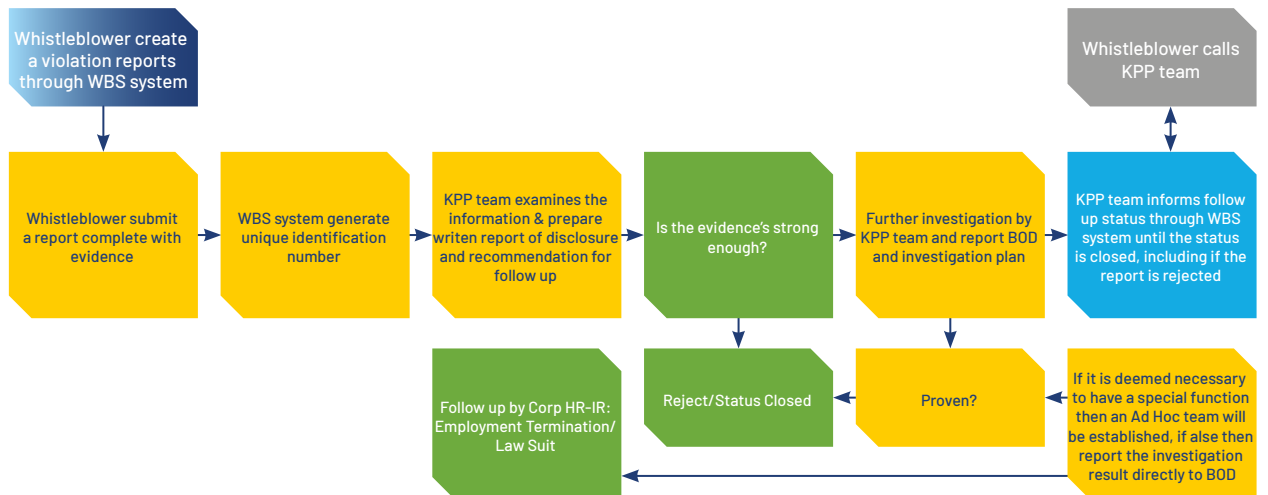
Jenis Pelanggaran

Berbagai jenis penyimpangan dan pelanggaran yang dapat dilaporkan kepada TKPP adalah terkait:

- Etika bisnis dan etika kerja;
- Peraturan Perseroan dan/atau Perjanjian Kerja Bersama (PKB);
- Peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- Anggaran Dasar Perseroan;
- Perjanjian/kontrak yang dibuat oleh Perseroan dengan pihak luar;
- Rahasia perusahaan;
- Tindakan yang memiliki benturan kepentingan; dan
- Serta penyimpangan dan pelanggaran lainnya sepanjang laporan tersebut didukung oleh bukti dan data yang berhubungan dengan bisnis Perseroan.

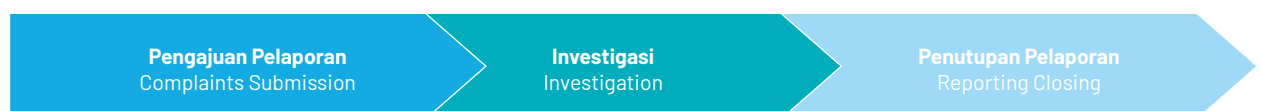
Penyampaian Laporan Pelanggaran

Perseroan menjamin bahwa proses pelaporan bersifat konfidensial, anonim, dan independen. Prosedur penyampaian SPP Perseroan terlihat pada bagan di bawah ini:



Alur Penanganan Pengaduan

Flow of Complaint Handling



Pengajuan Pelaporan

- Pengajuan laporan pelanggaran wajib menggunakan format yang telah disediakan oleh TKPP dan disampaikan melalui:

Situs Web | Website <https://wbs.astra-otoparts.com>

Type of Violation

Various types of irregularities and violations that can be reported to the Special Whistleblowing Team (TKPP) are related to the following:

- Business ethics and work ethics.
- Company Regulations and/or Collective Labor Agreement (CLA).
- Applicable laws and regulations
- Articles of Association of the Company
- Agreements/contracts made by the Company with external parties.
- Corporate secrets.
- Actions with conflict of interests.
- As well as irregularities and other violations as long as the report is supported by evidence and data related to the Company's business.

Submission of Violation Reports

The Company guarantees that the reporting process is confidential, anonymous, and independent. The procedure for submitting violation reports to the Company is shown in the following chart:

Submission of Complaint

- Submission of violation reporting must use the format provided by the TKPP, and submitted through:

Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System

2. Jika terlapor adalah anggota TKPP, maka anggota TKPP tersebut tidak dilibatkan dalam proses investigasi.
3. Pelapor dapat memilih untuk menggunakan anonim namun harus bersedia dihubungi lebih lanjut oleh TKPP terkait proses verifikasi.
4. Apabila bersedia dihubungi, TKPP akan mengajukan pertanyaan yang relevan dan akan memberitahukan perkembangan status laporannya.
5. Hanya laporan yang disertai bukti dan data yang cukup yang akan diproses oleh TKPP. Laporan tanpa bukti yang cukup tidak akan diproses.
6. Sistem WBS akan menghasilkan nomor registrasi laporan yang wajib disimpan oleh Pelapor.

Investigasi

1. TKPP akan menentukan:
 - a. Strategi investigasi atas permasalahan.
 - b. Batas waktu penanganan masalah.
 - c. Pengambilan keputusan.
 - d. Menetapkan tim *ad hoc* sebagaimana diatur dalam angka
2. Setiap investigasi pelanggaran akan dibuatkan laporan.
3. Tim *ad hoc* akan dibentuk jika masalah/laporan yang ditindaklanjuti memerlukan keahlian/fungsi spesialis/khusus.

Penutupan Laporan

1. TKPP menyampaikan laporan hasil investigasi kepada:
 - a. Presiden Direktur.
 - b. Pimpinan/atasan pihak terlapor.
 - c. Pihak pelapor.
 - d. Kepala Divisi Corporate HR dari perusahaan pihak terlapor apabila hasil investigasi berkaitan dengan manajemen SDM.
 - e. Kepala Divisi Corporate Legal dari perusahaan pihak terlapor apabila hasil investigasi berkaitan dengan proses hukum.
2. TKPP akan mendokumentasikan laporan hasil investigasi.

Jumlah Laporan Pelanggaran

Selama tahun 2023 dan 2024, Perseroan tidak menerima adanya laporan pelanggaran. Oleh sebab itu, Perseroan tidak melakukan tindak lanjut atas laporan pelanggaran.

2. In the event that the reported person is a TKPP member, then the TKPP member is not involved in the investigation process.
3. The whistleblower may choose to remain anonymous but must be willing to be contacted further by the TKPP regarding the verification process.
4. If the whistleblower is willing to be contacted, TKPP will ask relevant questions and notify them of the development of the report status.
5. TKPP will process only reports accompanied by sufficient evidence and data. Reports with insufficient evidence will not be processed.
6. The WBS system will generate a report registration number that must be kept by the Reporter.

Investigation

1. TKPP will determine the following:
 - a. Investigative strategy for issues.
 - b. Issues handling deadline.
 - c. Decision-making.
 - d. Determine the *ad hoc* team as stipulated in number 3.
2. A report will be made for each violation investigation.
3. *Ad hoc* team will be established in case the issues/reports that are followed up require specialist/specific expertise/functions.

Report Closing

1. TKPP shall submit the investigation report to:
 - a. The President Director.
 - b. The superior of the reported party.
 - c. The reporting party.
 - d. The Head of the Corporate HR Division of the reported party's company, if the investigation findings relate to human resource management.
 - e. The Head of the Corporate Legal Division of the reported party's company, if the investigation findings relate to legal proceedings.
2. TKPP shall document the investigation report.

Total Number of Violation Reports

During 2023 and 2024, the Company received no reports of violations. Therefore, the Company took no follow-up actions on violation reports.

Kebijakan Pencegahan Perdagangan Orang Dalam

Policy for Insider Trading Prevention

Sebagaimana tercantum dalam Kode Etik Perseroan, seluruh insan Perseroan harus menjaga keamanan dan kerahasiaan serta membatasi akses dari pihak yang tidak berkepentingan atas data dan informasi Perseroan. Secara tidak langsung, Perseroan melarang seluruh karyawan yang memiliki dan mengetahui informasi material yang belum tersedia bagi umum untuk melakukan pembelian atau penjualan efek Perseroan.

As stated in the Company's Code of Conduct No. 001/SK-DK/Leg-AOP/XII/2015, all Company personnel are required to maintain security and confidentiality and limit access from unauthorized parties to Company data and information. Therefore, the Company also indirectly prohibits all personnel who have unavailable material information to the general public from buying or selling the Company's securities.

Kebijakan Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok

Policy regarding Supplier Selection and Capacity Improvement

Perseroan memberlakukan kebijakan mengenai pemilihan vendor secara transparan dan akuntabel sebagaimana disahkan dalam Surat Keputusan Direksi No. 01/SK-DIR/POLICY/VIII/18 tentang Kebijakan Pengelolaan Vendor Non Trade Perseroan. Kebijakan ini mengatur proses pengadaan dan/atau proyek pekerjaan yang melibatkan vendor sebagai pihak ketiga. Pelaksanaan pemilihan vendor dilakukan dengan perbandingan minimal 2 (dua) vendor. Pengecualian diberikan untuk vendor yang memiliki hak eksklusif untuk memasarkan produk dan jasa di wilayah tertentu di mana vendor merupakan agen tunggal.

The Company enforces policy regarding vendor selection in a transparent and accountable manner as ratified in the Board of Directors Decree No. 01/SK-DIR/POLICY/VIII/18 on the Company's Non-Trade Vendor Management Policy. This policy regulates procurement processes and/or work projects involving vendors as third parties. Vendors are selected by comparing at least 2 (two) vendors. Exceptions are given to vendors with exclusive rights to market products and services in certain areas where the vendor is the sole agent.

Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of Governance Guidelines for Public Companies

Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka diatur berdasarkan POJK 21/2015 yang dijabarkan dalam SE OJK 31/2015. Peraturan dan Surat Edaran OJK tersebut memuat 5 aspek tata kelola perusahaan terbuka, 8 prinsip tata kelola perusahaan yang baik, serta 25 rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Governance Guidelines for Public Companies are regulated based on POJK No. 21/2015 as stated in SE OJK No. 31/2015. The OJK regulations and circulars contain 5 aspects of governance for public companies, 8 principles of good corporate governance, and 25 recommendations for implementing aspects and principles of good corporate governance.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Description
A. Hubungan Perseroan dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Company's Relationship with Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights			
1. Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS Improving the Value of the GMS Implementation	Perseroan memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham. The Company has methods or procedures of voting, both open and close voting, which emphasize on independency and interests of shareholders.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 1 Butir 1 Mekanisme voting tercantum di dalam tata tertib RUPS di mana hal tersebut telah diatur dalam Pasal 16 Anggaran Dasar Perseroan. The Company has complied with the 1st Principle Point 1 Voting mechanism is mentioned in the GMS Rule of Conduct, where as such matter has been stipulated in the Article 16 of the Company's Articles of Association.	Setiap saham dengan hak suara yang dikeluarkan mempunyai satu hak suara (<i>one share one vote</i>). Pemegang saham dapat menggunakan hak suaranya pada saat pengambilan keputusan, terutama dalam pengambilan keputusan dengan cara pengumpulan suara (<i>voting</i>). Namun demikian, mekanisme pengambilan keputusan dengan cara pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup belum diatur secara rinci. Each share with voting rights issued has one vote (<i>one share one vote</i>). Shareholders can exercise their voting rights during decision-making, especially in voting. However, the voting mechanism, both open and closed, has not been regulated in detail. Perusahaan Terbuka direkomendasikan mempunyai prosedur pengambilan suara dalam pengambilan keputusan atas suatu mata acara RUPS. Adapun prosedur pengambilan suara (<i>voting</i>) tersebut harus menjaga independensi ataupun kebebasan pemegang saham. Sebagai contoh, dalam pengumpulan suara (<i>voting</i>) secara terbuka dilakukan dengan cara mengangkat tangan sesuai dengan instruksi pilihan yang ditawarkan oleh pimpinan RUPS. Sedangkan, dalam pengumpulan suara (<i>voting</i>) secara tertutup dilakukan pada keputusan yang membutuhkan kerahasiaan ataupun atas permintaan pemegang saham, dengan cara menggunakan kartu suara ataupun dengan penggunaan <i>electronic voting</i> . Public Companies are recommended to have a voting procedure in making decision on an agenda item of the GMS. The voting procedure must maintain the independence or freedom of shareholders. For example, open voting is carried out by raising hands in accordance with the choice instructions offered by the chairman of the GMS. Meanwhile, closed voting is carried out on decisions that require confidentiality or at the request of shareholders, by using voting cards or by using electronic voting.
	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company are present in the Annual GMS.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 1 Butir 2 The Company has complied with the 1st Principle Point 2	Kehadiran seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka bertujuan agar setiap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dapat memperhatikan, menjelaskan, dan menjawab secara langsung permasalahan yang terjadi atau pertanyaan yang diajukan oleh pemegang saham terkait mata acara dalam RUPS. The attendance of all members of the Board of Directors and all members of the Board of Commissioners of the Public Company aims to enable each member of the Board of Directors and Board of Commissioners to pay attention to, explain, and answer directly the problems that occur or questions raised by shareholders related to the agenda of the GMS

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Description
	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perseroan paling sedikit selama 1(satu) tahun. The summary of the minutes of the GMS is available on the Company website for at least 1 (one) year.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 1 Butir 3 Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs resmi Perseroan, yaitu www.astra-otoparts.com selama lebih dari satu tahun. The Company has complied with the 1st Principle Point 3 The summary of GMS minutes is available on the Company's official website, www.astraotoparts.com for more than one year.	Berdasarkan ketentuan dalam Pasal 34 ayat (2) POJK No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, Perusahaan Terbuka wajib membuat ringkasan risalah RUPS dalam bahasa Indonesia dan bahasa asing (minimal dalam bahasa Inggris), serta diumumkan 2 (dua) hari kerja setelah RUPS diselenggarakan kepada masyarakat, yang salah satunya melalui Situs Web Perusahaan Terbuka. Ketersediaan ringkasan risalah RUPS pada Situs Web Perusahaan Terbuka memberikan kesempatan bagi pemegang saham yang tidak hadir untuk mendapatkan informasi penting dalam penyelenggaraan RUPS secara mudah dan cepat. Oleh karena itu, ketentuan tentang jangka waktu minimal ketersediaan ringkasan risalah RUPS di situs web dimaksudkan untuk menyediakan kecukupan waktu bagi pemegang saham untuk memperoleh informasi tersebut. Pursuant to the provisions of Article 34 paragraph (2) of POJK No. 32/POJK.04/2014 on the Planning and Implementation the General Meeting of Shareholders of Public Companies, Public Companies are required to prepare a summary of the minutes of the GMS in Indonesian and foreign languages (at least in English), and announce it 2 (two) working days after the GMS is held to the public, one of which is through the Public Company's Website. The availability of the summary of the GMS minutes on the Public Company's Website provides an opportunity for shareholders who are not present to obtain important information in the GMS easily and quickly. Therefore, the provision on the minimum period of availability of the summary of GMS minutes on the website is intended to provide sufficient time for shareholders to obtain such information
2. Meningkatkan Kualitas Komunikasi antara Perseroan dengan Pemegang Saham atau Investor Improving the Quality of Communication between the Company and Shareholders or Investors	Perseroan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. The Company has a communication policy with shareholders or investors.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 2 Butir 1 Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor sebagaimana terdapat dalam Buku Panduan Investor Relations. The Company has complied with the 2nd Principle Point 1 The Company has a communication policy with shareholders or investors as contained in the Investor Relations Handbook.	Adanya komunikasi antara Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dimaksudkan agar para pemegang saham atau investor mendapatkan pemahaman lebih jelas atas informasi yang telah dipublikasikan kepada masyarakat, seperti laporan berkala, keterbukaan informasi, kondisi atau prospek bisnis dan kinerja, serta pelaksanaan tata kelola Perusahaan Terbuka. Di samping itu, pemegang saham atau investor juga dapat menyampaikan masukan dan opini kepada manajemen Perusahaan Terbuka. The communication between a Public Company and its shareholders or investors is intended to enable the shareholders or investors to obtain a clearer understanding of the information that has been published to the public, such as periodic reports, information disclosure, business conditions or prospects and performance, as well as the implementation of governance of the Public Company. In addition, shareholders or investors can also provide feedback and opinions to the management of the Public Company. Kebijakan komunikasi dengan para pemegang saham atau investor menunjukkan komitmen Perusahaan Terbuka dalam melaksanakan komunikasi dengan para pemegang saham atau investor. Dalam kebijakan tersebut dapat mencakup strategi, program, dan waktu pelaksanaan komunikasi, serta panduan yang mendukung pemegang saham atau investor untuk berpartisipasi dalam komunikasi tersebut. The communication policy with shareholders or investors demonstrates the commitment of the Public Company in implementing communication with shareholders or investors. The policy may include the strategy, program, and timing of communication, as well as guidelines that support shareholders or investors to participate in such communication.

Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of Governance Guidelines for Public Companies

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Description
	Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi Perseroan dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. The Company discloses its communication policy with shareholders or investors on the Website.	Perseroan telah mematuhi dengan Prinsip 2 Butir 2 Mengacu pada jawaban di atas, Perseroan telah mengungkapkan kebijakan komunikasi mengenai kegiatan/ kejadian penting Perseroan di situs resmi Perseroan, yaitu www.astra-otoparts.com. The Company has complied with the 2nd Principle Point 2 Referring to the answer above, the Company has disclosed the communication policy regarding the Company's important activities/ events on the Company's official website, namely www.astra-otoparts.com.	Pengungkapan kebijakan komunikasi merupakan bentuk transparansi atas komitmen Perusahaan Terbuka dalam memberikan kesetaraan kepada semua pemegang saham atau investor atas pelaksanaan komunikasi. Pengungkapan informasi tersebut juga bertujuan untuk meningkatkan partisipasi dan peran pemegang saham atau investor dalam pelaksanaan program komunikasi Perusahaan Terbuka. The disclosure of communication policy is a form of transparency on the commitment of the Public Company in providing equality to all shareholders or investors on the implementation of communication. The disclosure of such information also aims to increase the participation and role of shareholders or investors in the implementation of the Public Company's communication program.
B. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Function and Role of the Board of Commissioners			
3. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan. Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the Company.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 3 Butir 1 Jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan saat ini sebanyak 8 (delapan) orang di mana jumlah tersebut telah disesuaikan dengan kondisi Perseroan sebagaimana tercantum dalam <i>Board Charter</i>. The Company has complied with the 3rd Principle Point 1 The number of members of the Company's Board of Commissioners is currently 8 (eight) people where the number has been adjusted to the conditions of the Company as stated in the Board Charter	Jumlah anggota Dewan Komisaris dapat mempengaruhi efektivitas pelaksanaan tugas dari Dewan Komisaris. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka wajib mengacu kepada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yang paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang berdasarkan ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Selain itu, perlu juga mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka yang antara lain yang meliputi karakteristik, kapasitas, dan ukuran, serta pencapaian tujuan dan pemenuhan kebutuhan bisnis yang berbeda di antara Perusahaan Terbuka. Namun demikian, jumlah anggota Dewan Komisaris yang terlalu besar berpotensi dapat mengganggu efektivitas pelaksanaan fungsi Dewan Komisaris. The number of members of the Board of Commissioners may affect the effectiveness of the implementation of the duties of the Board of Commissioners. The determination of the number of members of the Board of Commissioners of a Public Company shall refer to the provisions of the prevailing laws and regulations, which shall consist of at least 2 (two) persons based on the provisions of POJK No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. In addition, it is also necessary to consider the condition of the Public Listed Company, which, among others, includes characteristics, capacity, and size, as well as the achievement of objectives and fulfilment of business needs that differ among Public Companies. However, too large members of the Board of Commissioners may interfere with the effectiveness of implementing the Board of Commissioners' functions.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Description
	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 3 Butir 2 Komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan sudah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman sebagaimana tercermin pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini. The Company has complied with the 3rd Principle Point 2 The composition of the Company's Board of Commissioners has taken into account the diversity of expertise, knowledge, and experience as reflected in the Board of Commissioners Profile section of this Annual Report.	Komposisi Dewan Komisaris merupakan kombinasi karakteristik baik dari segi organ Dewan Komisaris maupun anggota Dewan Komisaris secara individu, sesuai dengan kebutuhan Perusahaan Terbuka. Karakteristik tersebut dapat tercermin dalam penentuan keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka. Komposisi yang telah memperhatikan kebutuhan Perusahaan Terbuka merupakan suatu hal yang positif, khususnya terkait pengambilan keputusan dalam rangka pelaksanaan fungsi pengawasan yang dilakukan dengan mempertimbangkan berbagai aspek yang lebih luas. The composition of the Board of Commissioners is the combination of characteristics in terms of the organs of the Board of Commissioners and individual members of the Board of Commissioners in accordance with the needs of the Public Company. Such characteristics can be reflected in the determination of expertise, knowledge, and experience required in the implementation of supervisory and advisory duties by the Board of Commissioners of a Public Company. The composition that has taken into account the needs of the Public Company is a positive thing, especially related to decision-making in the context of implementing the supervisory function carried out by considering a wider range of aspects.
4. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Improving the Quality of the Implementation of Duties and Responsibilities of the Board Commissioners	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Kebijakan penilaian (<i>self-assessment</i>) Dewan Komisaris saat ini dalam proses penyusunan dan persetujuan. The Board of Commissioners' self-assessment policy is currently in the process of being drafted and approved.	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) Dewan Komisaris merupakan suatu pedoman yang digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Dewan Komisaris secara kolegal. <i>Self-assessment</i> atau penilaian sendiri dimaksud dilakukan oleh masing-masing anggota untuk menilai pelaksanaan kinerja Dewan Komisaris secara kolegal, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Dewan Komisaris. Dengan adanya <i>self-assessment</i> ini diharapkan masing-masing anggota Dewan Komisaris dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Dewan Komisaris secara berkesinambungan. The Board of Commissioners' self-assessment policy is a guideline used as a form of accountability for the collegial performance assessment of the Board of Commissioners. Self-assessment is carried out by each member to assess the performance of the Board of Commissioners collegially and not to assess the individual performance of each member of the Board of Commissioners. With this self-assessment, each member of the Board of Commissioners can improve the performance of the Board of Commissioners on an ongoing basis. Dalam kebijakan tersebut dapat mencakup kegiatan penilaian yang dilakukan beserta maksud dan tujuannya, waktu pelaksanaannya secara berkala, dan tolok ukur atau kriteria penilaian yang digunakan sesuai dengan dengan rekomendasi yang diberikan oleh fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan Terbuka, di mana adanya fungsi tersebut telah diwajibkan dalam POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. The policy may include the assessment activities carried out along with the purpose and objectives, the periodic implementation time, and the benchmarks or assessment criteria used in accordance with the recommendations given by the nomination and remuneration function of the Public Company, where the existence of such function has been required in POJK No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of Governance Guidelines for Public Companies

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Description
	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Company's Annual Report.	Mengacu pada jawaban sebelumnya, kebijakan penilaian (<i>self-assessment</i>) Dewan Komisaris saat ini dalam proses penyusunan dan persetujuan. Referring to the previous answer, the Board of Commissioners' self-assessment policy is currently in the process of being drafted and approved.	Pengungkapan kebijakan <i>self-assessment</i> atas kinerja Dewan Komisaris dilakukan tidak hanya untuk memenuhi aspek transparansi sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya, namun juga untuk memberikan keyakinan khususnya kepada para pemegang saham atau investor atas upaya-upaya yang perlu dilakukan dalam meningkatkan kinerja Dewan Komisaris. Dengan adanya pengungkapan tersebut pemegang saham atau investor mengetahui mekanisme <i>check and balance</i> terhadap kinerja Dewan Komisaris. The disclosure of the self-assessment policy on the performance of the Board of Commissioners is carried out not only to fulfil the transparency aspect as a form of accountability for the implementation of its duties but also to provide confidence, especially to shareholders or investors, in the efforts that need to be made in improving the performance of the Board of Commissioners. With this disclosure, shareholders or investors know the check and balance mechanism for the performance of the Board of Commissioners.
	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crimes.	Kebijakan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan saat ini dalam proses penyusunan dan persetujuan. The policy on resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crimes is currently in the process of being drafted and approved.	Kebijakan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris yang terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan kebijakan yang dapat meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan terhadap Perusahaan Terbuka, sehingga integritas perusahaan akan tetap terjaga. Kebijakan ini diperlukan untuk membantu kelancaran proses hukum dan agar proses hukum tersebut tidak mengganggu jalannya kegiatan usaha. Selain itu, dari sisi moralitas, kebijakan ini membangun budaya beretika di lingkungan Perusahaan Terbuka. Kebijakan tersebut dapat tercakup dalam Pedoman ataupun Kode Etik yang berlaku bagi Dewan Komisaris. The policy of resignation of members of the Board of Commissioners involved in financial crimes is a policy that can increase stakeholders' trust in Public Companies so that the Company's integrity will be maintained. This policy is necessary to help smooth the legal process and so that the legal process does not interfere with the course of business activities. In addition, in terms of morality, this policy builds an ethical culture within the Public Company. Such policy may be included in the Guidelines or Code of Ethics applicable to the Board of Commissioners. Selanjutnya, yang dimaksud dengan terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan adanya status terpidana terhadap anggota Dewan Komisaris dari pihak yang berwenang. Kejahatan keuangan dimaksud seperti manipulasi dan berbagai bentuk penggelapan dalam kegiatan jasa keuangan serta Tindakan Pidana Pencucian Uang sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang No. 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang. Furthermore, involvement in a financial crime refers to the existence of a convicted status against a member of the Board of Commissioners from an authorized party. Financial crimes include manipulation and various forms of embezzlement in financial services activities as well as Money Laundering Criminal Actions as referred to in Law No. 8 of 2010 on Prevention and Eradication of Money Laundering Criminal Actions.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Description
	Dewan Komisaris atau komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the committee performing the nomination and remuneration function develops a succession policy in the process of nominating members of the Board of Directors.	Kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi saat ini dalam proses penyusunan dan persetujuan. The succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors is currently in the process of being drafted and approved.	Berdasarkan ketentuan POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, komite yang menjalankan fungsi nominasi mempunyai tugas untuk menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Direksi. Salah satu kebijakan yang dapat mendukung proses nominasi sebagaimana dimaksud adalah kebijakan suksesi anggota Direksi. Kebijakan mengenai suksesi bertujuan untuk menjaga kesinambungan proses regenerasi atau kaderisasi kepemimpinan di perusahaan dalam rangka mempertahankan keberlanjutan bisnis dan tujuan jangka panjang perusahaan. Based on the provisions of POJK No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, the committee that carries out the nomination function has the duty to formulate policies and criteria required in the nomination process of prospective members of the Board of Directors. One of the policies that can support the nomination process as intended is the succession policy for members of the Board of Directors. The policy on succession aims to maintain the continuity of the regeneration process or leadership regeneration in the Company in order to maintain business sustainability and the Company's long-term goals.
C. Fungsi dan Peran Direksi Function and Role of the Board Of Directors			
5. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of members of the Board of Directors considers the condition of the Company and the effectiveness of decision-making.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 5 Butir 1 Jumlah anggota Direksi Perseroan saat ini sebanyak 7 (tujuh) orang di mana jumlah tersebut telah disesuaikan dengan kondisi Perseroan, sebagaimana tercantum dalam <i>Board Charter</i> . The Company has complied with the 5th Principle Point 1 The current number of members of the Board of Directors of the Company is 7 (seven) people where the number has been adjusted to the conditions of the Company, as stated in the Board Charter.	Sebagai organ perusahaan yang berwenang dalam pengurusan perusahaan, penentuan jumlah Direksi sangat memengaruhi jalannya kinerja Perusahaan Terbuka. Dengan demikian, penentuan jumlah anggota Direksi harus dilakukan melalui pertimbangan yang matang dan wajib mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, di mana berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit terdiri dari 2 (dua) orang. Di samping itu, dalam penentuan jumlah Direksi harus didasarkan pada kebutuhan untuk mencapai maksud dan tujuan Perusahaan Terbuka dan disesuaikan dengan kondisi Perusahaan Terbuka yang meliputi karakteristik, kapasitas, dan ukuran Perusahaan Terbuka serta bagaimana tercapainya efektivitas pengambilan keputusan Direksi. As a corporate organ authorized to manage the Company, the determination of the number of Board of Directors greatly affects the performance of a Public Company. Thus, the number of members of the Board of Directors must be determined through careful consideration and must refer to the provisions of the prevailing laws and regulations based on POJK No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies consists of at least 2 (two) persons. In addition, the determination of the number of Board of Directors must be based on the need to achieve the purposes and objectives of the Public Company and adjusted to the condition of the Public Company, which includes the characteristics, capacity, and size of the Public Company and how to achieve the effectiveness of the Board of Directors' decision making.

Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of Governance Guidelines for Public Companies

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Description
	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 5 Butir 2 Komposisi anggota Direksi Perseroan sudah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan di mana hal tersebut tercermin dari profil masing-masing anggota Direksi di Laporan Tahunan pada bagian Profil Direksi. The Company has complied with the 5th Principle Point 2 The composition of the Company's Board of Directors has taken into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required, which is reflected in the profile of each member of the Board of Directors in the Annual Report in the Board of Directors' Profile section.	Seperti halnya Dewan Komisaris, keberagaman komposisi anggota Direksi merupakan kombinasi karakteristik yang diinginkan baik dari segi organ Direksi maupun anggota Direksi secara individu, sesuai dengan kebutuhan Perusahaan Terbuka. Kombinasi tersebut ditentukan dengan cara memperhatikan keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang sesuai pada pembagian tugas dan fungsi jabatan Direksi dalam mencapai tujuan Perusahaan Terbuka. Dengan demikian, pertimbangan kombinasi karakteristik dimaksud akan berdampak dalam ketepatan proses pencalonan dan penunjukan individual anggota Direksi ataupun Direksi secara kolegal. As with the Board of Commissioners, the diversity of the composition of the Board of Directors is a combination of desirable characteristics both in terms of the Board of Directors organ and individual members of the Board of Directors, in accordance with the needs of the Public Company. The combination is determined by taking into account the appropriate expertise, knowledge, and experience in the division of duties and functions of the Board of Directors in achieving the objectives of the Public Company. Thus, consideration of the combination of characteristics will have an impact on the accuracy of the nomination and appointment process of individual members of the Board of Directors or the Board of Directors collegially.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Description
	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 5 Butir 3 Perseroan memiliki anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi dan keuangan serta memiliki keahlian dan pengetahuan di bidang akuntansi, yaitu Ibu Wanny Wijaya. Profil beliau bisa dilihat pada bagian Profil Direksi. The Company has complied with the 5th Principle Point 3 The Company has a member of the Board of Directors in charge of accounting and finance and has expertise and knowledge in accounting, namely Ms. Wanny Wijaya. Her profile is available in the Board of Directors' Profile section.	Laporan Keuangan merupakan laporan pertanggungjawaban manajemen atas pengelolaan sumber daya yang dimiliki oleh Perusahaan Terbuka, yang wajib disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku umum di Indonesia dan juga peraturan OJK terkait, antara lain peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai penyajian dan pengungkapan Laporan Keuangan Perusahaan Terbuka. Berdasarkan peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai tanggung jawab Direksi atas Laporan Keuangan, Direksi secara tanggung renteng bertanggung jawab atas Laporan Keuangan, yang ditandatangani Presiden Direktur dan anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan. The Financial Statements are management's accountability report for the management of resources owned by the Public Company, which must be prepared and presented in accordance with generally accepted Financial Accounting Standards in Indonesia as well as relevant OJK regulations, including laws and regulations in the capital market sector that regulate the presentation and disclosure of Public Company Financial Statements. Based on the laws and regulations in the capital market sector governing the responsibility of the Board of Directors for the Financial Statements, the Board of Directors is jointly and severally responsible for the Financial Statements, which are signed by the President Director and the member of the Board of Directors in charge of accounting or finance. Dengan demikian, pengungkapan dan penyusunan informasi keuangan yang disajikan dalam laporan keuangan akan sangat tergantung pada keahlian, dan/atau pengetahuan Direksi, khususnya anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan. Adanya kualifikasi keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi yang setidaknya dimiliki anggota Direksi dimaksud dapat memberikan keyakinan atas penyusunan Laporan Keuangan, sehingga Laporan Keuangan tersebut dapat diandalkan oleh para pemangku kepentingan sebagai dasar pengambilan keputusan ekonomi terkait Perusahaan Terbuka dimaksud. Keahlian dan/atau pengetahuan tersebut dapat dibuktikan dengan latar belakang pendidikan, sertifikasi pelatihan, dan/atau pengalaman kerja terkait. Thus, the disclosure and preparation of financial information presented in the financial statements will largely depend on the expertise and/or knowledge of the Board of Directors, particularly the members of the Board of Directors in charge of accounting or finance. The existence of expertise and/or knowledge qualifications in the field of accounting at least owned by the members of the Board of Directors can provide confidence in the preparation of the Financial Statements, so that the Financial Statements can be relied upon by stakeholders as a basis for making economic decisions related to the Public Company. Such expertise and/or knowledge may be evidenced by educational background, training certification, and/or related work experience.

Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of Governance Guidelines for Public Companies

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Description
6. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Improving the Quality of the Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners	Perseroan telah mematuhi Prinsip 6 Butir 1 Direksi Perseroan sudah memiliki kebijakan <i>self-assessment</i> atas penilaian kinerja Direksi yang telah diatur dalam Piagam Direksi. The Company has complied with the 6th Principle Point 1 The Board of Directors of the Company already has self-assessment policy on the assessment of performance of the Board of Directors, which has been regulated in the Board of Directors Charter.	Seperti halnya pada Dewan Komisaris, kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) Direksi merupakan suatu pedoman yang digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Direksi secara kolegal. <i>Self-assessment</i> atau penilaian sendiri dimaksud dilakukan oleh masing-masing anggota Direksi untuk menilai pelaksanaan kinerja Direksi secara kolegal, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Direksi. Dengan adanya <i>self-assessment</i> ini diharapkan masing-masing anggota Direksi dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Direksi secara berkesinambungan. As with the Board of Commissioners, the Board of Directors self-assessment policy is a guideline used as a form of accountability for assessing the Board of Directors' performance collegially. The self-assessment is conducted by each member of the Board of Directors to assess the performance of the Board of Directors collegially and not to assess the individual performance of each member of the Board of Directors. With this self-assessment, each member of the Board of Directors can improve the performance of the Board of Directors on an ongoing basis. Dalam kebijakan tersebut dapat mencakup kegiatan penilaian yang dilakukan beserta maksud dan tujuannya, waktu pelaksanaannya secara berkala, dan tolok ukur atau kriteria penilaian yang digunakan sesuai dengan dengan rekomendasi yang diberikan oleh fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan Terbuka, di mana pembentukan fungsi tersebut telah diwajibkan dalam POJK Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. The policy may include the assessment activities carried out along with its purpose and objectives, periodic implementation time, and benchmarks or assessment criteria used in accordance with the recommendations provided by the nomination and remuneration function of the Public Company, where the establishment of such function has been required in POJK No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.
	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the Company's Annual Report.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 6 Butir 2 Mengacu pada jawaban sebelumnya, Perseroan sudah mengungkapkan kebijakan <i>self-assessment</i> tersebut pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. The Company has complied with the 6th Principle Point 2 Referring to the previous answer, the Company has disclosed the self-assessment policy in the Corporate Governance Chapter of this Annual Report.	Pengungkapan kebijakan <i>self-assessment</i> atas kinerja Direksi dilakukan tidak hanya untuk memenuhi aspek transparansi sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya, namun juga untuk memberikan informasi penting atas upaya-upaya perbaikan dalam pengelolaan Perusahaan Terbuka. Informasi tersebut sangat bermanfaat untuk memberikan keyakinan kepada pemegang saham atau investor bahwa terdapat kepastian pengelolaan perusahaan terus dilakukan ke arah yang lebih baik. Dengan adanya pengungkapan tersebut pemegang saham atau investor mengetahui mekanisme <i>check and balance</i> terhadap kinerja Direksi. The disclosure of the self-assessment policy on the performance of the Board of Directors is carried out not only to fulfil the transparency aspect as a form of accountability for the implementation of its duties but also to provide important information on efforts to improve the management of Public Companies. Such information is beneficial to give confidence to shareholders or investors that there is a certainty that the Company's management continues to be carried out in a better direction. With such disclosure, shareholders or investors are aware of the check and balance mechanism on the performance of the Board of Directors.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Description
	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crimes.	Kebijakan pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan saat ini dalam proses penyusunan. The policy on the resignation of members of the Board of Directors if involved in financial crimes is currently in the process of being drafted.	Kebijakan pengunduran diri anggota Direksi yang terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan kebijakan yang dapat meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan terhadap Perusahaan Terbuka, sehingga integritas perusahaan akan tetap terjaga. Kebijakan ini diperlukan untuk membantu kelancaran proses hukum dan agar proses hukum tersebut tidak mengganggu jalannya kegiatan usaha. Selain itu, dari sisi moralitas, kebijakan ini akan membangun budaya beretika di lingkungan Perusahaan Terbuka. Kebijakan tersebut dapat tercakup dalam Pedoman ataupun Kode Etik yang berlaku bagi Direksi. The policy of resignation of members of the Board of Directors involved in financial crimes is a policy that can increase stakeholders' trust in Public Companies so that the Company's integrity will be maintained. This policy is necessary to help smooth the legal process and so that the legal process does not interfere with the course of business activities. In addition, in terms of morality, this policy will build an ethical culture within the Public Company. The policy may be included in the Guidelines or Code of Ethics applicable to the Board of Directors. Selanjutnya, yang dimaksud dengan terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan adanya status terpidana terhadap anggota Direksi dari pihak yang berwenang. Kejahatan keuangan dimaksud seperti manipulasi dan berbagai bentuk penggelapan dalam kegiatan jasa keuangan serta Tindakan Pidana Pencucian Uang sebagaimana dimaksud dalam Undang Undang No. 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang. Furthermore, involvement in a financial crime refers to the existence of a convicted status against a member of the Board of Directors from an authorized party. Financial crimes include manipulation and various forms of embezzlement in financial services activities as well as Money Laundering Criminal Actions as referred to in Law No. 8 of 2010 on Prevention and Eradication of Money Laundering Criminal Actions.
D. Partisipasi Pemangku Kepentingan Stakeholders Participation			
7. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan Melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan Improving Corporate Governance Aspects Through Stakeholder Participation	Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . The Company has a policy to prevent insider trading.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 7 Butir 1 Perseroan telah memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> sebagaimana telah dimuat dalam Kode Etik Perseroan dan diungkapkan pada Laporan Tahunan pada Bab Tata Kelola Perusahaan. The Company has complied with the 7th Principle Point 1 The Company has a policy to prevent insider trading as stated in the Company's Code of Ethics and disclosed in the Annual Report in the Corporate Governance Chapter.	Seseorang yang mempunyai informasi orang dalam dilarang melakukan suatu transaksi Efek dengan menggunakan informasi orang dalam sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang mengenai pasar modal. Perusahaan Terbuka dapat meminimalisir terjadinya <i>insider trading</i> tersebut melalui kebijakan pencegahan, misalnya dengan memisahkan secara tegas data dan/atau informasi yang bersifat rahasia dengan yang bersifat publik, serta membagi tugas dan tanggung jawab atas pengelolaan informasi dimaksud secara proporsional dan efisien. A person who possesses inside information is prohibited from conducting a securities transaction using inside information as referred to in the Law on Capital Market. Public Companies may minimize the occurrence of insider trading through preventive policies, for example, by strictly separating confidential and public data and/or information and dividing duties and responsibilities for the management of such information proportionally and efficiently.

Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of Governance Guidelines for Public Companies

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Description
	Perseroan memiliki kebijakan antikorupsi dan anti-fraud. The Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 7 Butir 2 Perseroan memiliki kebijakan khusus terkait antikorupsi dan anti-fraud yang telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan pada Bab Tata Kelola Perusahaan. The Company has complied with the 7th Principle Point 2 The Company has specific policies related to anti-corruption and anti-fraud, which have been disclosed in the Annual Report in the Corporate Governance Chapter.	Kebijakan antikorupsi bermanfaat untuk memastikan agar kegiatan usaha Perusahaan Terbuka dilakukan secara legal, <i>prudent</i> , dan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola yang baik. Kebijakan tersebut dapat merupakan bagian dalam kode etik, ataupun dalam bentuk tersendiri. Dalam kebijakan tersebut dapat meliputi antara lain mengenai program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (<i>kickbacks</i>), <i>fraud</i> , suap, dan/atau gratifikasi dalam Perusahaan Terbuka. Lingkup dari kebijakan tersebut harus menggambarkan pencegahan Perusahaan Terbuka terhadap segala praktik korupsi baik memberi atau menerima dari pihak lain. An anti-corruption policy is useful to ensure that the business activities of a Public Company are conducted legally, prudently, and in accordance with the principles of good governance. The policy can be part of the code of ethics or in a separate form. The policy may include, among others, programs and procedures to address corruption, kickbacks, fraud, bribery, and/or gratuities within the Public Company. The scope of the policy should describe the Public Company's prevention of all corrupt practices, whether giving or receiving from other parties.
	Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The Company has a policy on the selection and upgrading of suppliers or vendors.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 7 Butir 3 Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi serta peningkatan kemampuan pemasok atau vendor yang telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan pada Bab Tata Kelola Perusahaan. The Company has complied with the 7th Principle Point 3 The Company has a policy on the selection and improvement of suppliers or vendors that has been disclosed in the Annual Report in the Corporate Governance Chapter.	Kebijakan tentang seleksi pemasok atau vendor bermanfaat untuk memastikan agar Perusahaan Terbuka memperoleh barang atau jasa yang diperlukan dengan harga yang kompetitif dan kualitas yang baik. Sedangkan kebijakan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor bermanfaat untuk memastikan bahwa rantai pasokan berjalan dengan efisien dan efektif. Kemampuan pemasok atau vendor dalam memasok/memenuhi barang atau jasa yang dibutuhkan Perseroan akan mempengaruhi kualitas <i>output</i> Perseroan. The policy on supplier or vendor selection is useful to ensure that the Public Listed Company obtains the necessary goods or services at competitive prices and good quality. Meanwhile, the policy on supplier or vendor capability improvement is useful to ensure that the supply chain runs efficiently and effectively. The ability of suppliers or vendors to supply/fulfil the goods or services required by the Company will affect the quality of the Company's output. Dengan demikian, pelaksanaan kebijakan-kebijakan tersebut dapat menjamin kontinuitas pasokan, baik dari segi kuantitas maupun kualitas yang dibutuhkan Perusahaan Terbuka. Adapun cakupan kebijakan ini meliputi kriteria dalam pemilihan pemasok atau vendor, mekanisme pengadaan yang transparan, upaya peningkatan kemampuan pemasok atau vendor, dan pemenuhan hak-hak yang berkaitan dengan pemasok atau vendor. Thus, the implementation of these policies can ensure continuity of supply, both in terms of quantity and quality needed by the Public Company. The scope of this policy includes criteria for selecting suppliers or vendors, transparent procurement mechanisms, efforts to improve the capabilities of suppliers or vendors, and fulfilment of rights related to suppliers or vendors.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Description
	Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Company has a policy on the fulfilment of creditors' rights.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 7 Butir 4 Perseroan telah memiliki kebijakan khusus terkait pemenuhan hak-hak kreditur yang telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan pada Bab Tata Kelola Perusahaan. The Company has complied with the 7th Principle Point 4 The Company has a specific policy related to the fulfilment of creditors' rights, which has been disclosed in the Annual Report in the Corporate Governance Chapter.	Kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur digunakan sebagai pedoman dalam melakukan pinjaman kepada kreditur. Tujuan dari kebijakan dimaksud adalah untuk menjaga terpenuhinya hak-hak dan menjaga kepercayaan kreditur terhadap Perusahaan Terbuka. Dalam kebijakan tersebut mencakup pertimbangan dalam melakukan perjanjian, serta tindak lanjut dalam pemenuhan kewajiban Perusahaan Terbuka kepada kreditur. The policy on fulfilling creditors' rights is used as a guideline in making loans to creditors. The purpose of the this policy is to maintain the fulfilment of rights and maintain creditors' trust in the Public Company. The policy includes considerations in entering into agreements and follow-up in fulfilling the Public Company's obligations to creditors.
	Perseroan memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i>. The Company has a whistleblowing system policy.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 7 Butir 5 Perseroan memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> sebagaimana telah diuraikan dalam Laporan Tahunan pada Bab Tata Kelola Perusahaan. The Company has complied with the 7th Principle Point 5 The Company has a whistleblowing system policy as described in the Annual Report in the Corporate Governance Chapter.	Kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> yang telah disusun dengan baik akan memberikan kepastian perlindungan kepada saksi atau pelapor atas suatu indikasi pelanggaran yang dilakukan karyawan atau manajemen Perusahaan Terbuka. Penerapan kebijakan sistem tersebut akan berdampak pada pembentukan budaya tata kelola perusahaan yang baik. Kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> mencakup antara lain jenis pelanggaran yang dapat dilaporkan melalui sistem <i>whistleblowing</i>, cara pengaduan, perlindungan dan jaminan kerahasiaan pelapor, penanganan pengaduan, pihak yang mengelola aduan, dan hasil penanganan dan tindak lanjut pengaduan. A well-developed whistleblowing system policy will provide certainty of protection to witnesses or whistleblowers on an indication of violations committed by employees or management of the Public Company. The implementation of the system policy will have an impact on the establishment of a good corporate governance culture. The whistleblowing system policy includes, among others, types of violations that can be reported through the whistleblowing system, how to file a complaint, protection and guarantee of confidentiality of the whistleblower, complaint handling, parties that manage complaints, and results of handling and follow-up of complaints.

Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of Governance Guidelines for Public Companies

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Description
	Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Company has a policy of providing long-term incentives to the Board of Directors and employees.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 7 Butir 6 Perseroan telah memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan yang telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan pada Bab Tata Kelola Perusahaan. The Company has complied with the 7th Principle Point 6 The Company has a policy of providing long-term incentives to the Board of Directors and employees, which has been disclosed in the Annual Report in the Corporate Governance Chapter.	Insentif jangka panjang merupakan insentif yang didasarkan atas pencapaian kinerja jangka panjang. Rencana insentif jangka panjang mempunyai dasar pemikiran bahwa kinerja jangka panjang perusahaan tercermin oleh pertumbuhan nilai dari saham atau target-target jangka panjang perusahaan lainnya. Insentif jangka panjang bermanfaat dalam rangka menjaga loyalitas dan memberikan motivasi kepada Direksi dan karyawan untuk meningkatkan kinerja atau produktivitasnya yang akan berdampak pada peningkatan kinerja Perseroan dalam jangka panjang. Long-term incentives are incentives based on the achievement of long-term performance. The long-term incentive plan is based on the premise that the long-term performance of the Company is reflected by the growth in the value of shares or other long-term targets of the Company. Long-term incentives are useful in order to maintain loyalty and provide motivation to the Board of Directors and employees to improve their performance or productivity which will have an impact on improving the Company's performance in the long-term. Adanya suatu kebijakan insentif jangka panjang merupakan komitmen nyata Perusahaan Terbuka untuk mendorong pelaksanaan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan Karyawan dengan syarat, prosedur dan bentuk yang disesuaikan dengan tujuan jangka panjang Perusahaan Terbuka. Kebijakan dimaksud dapat mencakup antara lain maksud dan tujuan pemberian insentif jangka panjang, syarat dan prosedur dalam pemberian insentif, dan kondisi dan risiko yang harus diperhatikan oleh Perusahaan Terbuka dalam pemberian insentif. Kebijakan tersebut juga dapat tercakup dalam kebijakan remunerasi Perusahaan Terbuka yang ada. The existence of a long-term incentive policy is a tangible commitment of the Public Company to encourage the implementation of long-term incentives to the Board of Directors and Employees with terms, procedures, and forms that are adjusted to the long-term goals of the Public Company. The policy may include, among others, the purpose and objectives of granting long-term incentives, terms and procedures for granting incentives, and conditions and risks that must be considered by the Public Company in granting incentives. Such policy may also be included in the existing remuneration policy of the Public Company.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Description
E. Keterbukaan Informasi Transparency of Information			
8. Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Improving the Implementation of Information Transparency	Perseroan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. The Company utilizes the wider use of information technology in addition to the Website as a medium for disclosure of information.	Perseroan belum mematuhi Prinsip 8 Butir 1 Untuk pelaporan, saat ini Perseroan hanya menyampaikan melalui situs web Perusahaan dan pelaporan secara elektronik seperti IDXNet dan OJK Reporting. The Company has complied with the 8th Principle Point 1 For reporting, the Company currently only submits through the Company's website and electronic reporting, such as IDXNet and OJK Reporting.	Penggunaan teknologi informasi dapat bermanfaat sebagai media keterbukaan informasi. Adapun keterbukaan informasi yang dilakukan tidak hanya keterbukaan informasi yang telah diatur dalam peraturan perundang-undangan, namun juga informasi lain terkait Perusahaan Terbuka yang dirasakan bermanfaat untuk diketahui pemegang saham atau investor. Dengan pemanfaatan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web diharapkan Perseroan dapat meningkatkan efektivitas penyebaran informasi Perseroan. Meskipun demikian, pemanfaatan teknologi informasi yang dilakukan tetap memperhatikan manfaat dan biaya perusahaan. Information technology can be useful as a medium for information disclosure. The information disclosure carried out is not only information disclosure that has been regulated in the laws and regulations, but also other information related to the Public Company that is considered useful to be known by shareholders or investors. By utilizing information technology more widely in addition to the Website, the Company is expected to increase the effectiveness of the Company's information dissemination. Nevertheless, the utilization of information technology continues to pay attention to the benefits and costs of the Company.
	Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in the Company's share ownership of at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the ultimate beneficial owner in the Company's share ownership through the major and controlling shareholders.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 8 Butir 2 Perseroan sudah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen) dalam Laporan Tahunan pada Bab Tata Kelola Perusahaan. The Company has complied with the 8th Principle Point 2 The Company has disclosed the ultimate beneficial owner in the Company's shareholding of at least 5% (five percent) in the Annual Report on the Corporate Governance Chapter.	Peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai penyampaian laporan tahunan Perusahaan Terbuka telah mengatur kewajiban pengungkapan informasi mengenai pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Perusahaan Terbuka, serta kewajiban pengungkapan informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan Terbuka baik langsung maupun tidak langsung sampai dengan pemilik manfaat terakhir dalam kepemilikan saham tersebut. Dalam Pedoman Tata Kelola ini direkomendasikan untuk mengungkapkan pemilik manfaat akhir atas kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain mengungkapkan pemilik manfaat akhir dari kepemilikan saham oleh pemegang saham utama dan pengendali. The laws and regulations in the capital market sector governing the submission of annual reports of Public Companies have regulated the obligation to disclose information regarding shareholders who own 5% (five percent) or more of the shares of a Public Company, as well as the obligation to disclose information regarding direct and indirect major shareholders and controllers of Public Company up to the last beneficial owner in the share ownership. In this Corporate Governance Guideline, it is recommended to disclose the ultimate beneficial owner of a Public Company's shareholding of at least 5% (five percent), in addition to disclosing the ultimate beneficial owner of the shareholding by the major and controlling shareholders.

Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of Governance Guidelines for Public Companies

Penerapan atas Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI) 2024

2024 Indonesian Corporate Governance General Guidelines (PUG-KI)

	Prinsip Principle	Pelaksanaan (Terapkan/Jelaskan) Implementation (Implement/Explain)
1.	Peran dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris Roles and Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners	
1.1	Peran dan Tanggung Jawab Direksi Roles and Responsibilities of the Board of Directors	Sudah diterapkan Has been implemented
1.2	Penilaian Kinerja - Direksi dan Anggotanya Performance Assessment - Board of Directors and its Members	Sudah diterapkan Has been implemented
1.3	Peran dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Roles and Responsibilities of the Board of Commissioners	Sudah diterapkan Has been implemented
1.4	Pembentukan Komite Establishment of Committees	Sudah diterapkan Has been implemented
1.5	Penilaian Kinerja - Dewan Komisaris dan Anggotanya Performance Assessment - Board of Commissioners and its Members	Sudah diterapkan Has been implemented
1.6	Benturan Kepentingan Conflicts of Interest	Sudah diterapkan Has been implemented
1.7	Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Competency Improvement of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners	Sudah diterapkan Has been implemented
2.	Komposisi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Composition and Remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners	
2.1	Komposisi Direksi Composition of the Board of Directors	Sudah diterapkan Has been implemented
2.2	Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners	Sudah diterapkan Has been implemented
3.	Hubungan Kerja antara Direksi dengan Dewan Komisaris Work Relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners	
3.1	Sifat Hubungan Kerja Nature or Work Relationship	Sudah diterapkan Has been implemented
3.2	Akses informasi Dewan Komisaris Information Access of the Board of Commissioners	Sudah diterapkan Has been implemented
3.3	Tanggungjawab Direksi dan Dewan Komisaris atas Dampak Struktur Kepemilikan terhadap Korporasi Responsibility of the Board of Directors and Board of Commissioners for the Impact of Ownership Structure to the Corporation	Sudah diterapkan Has been implemented
4.	Perilaku Etis dan Bertanggungjawab Ethical and Responsible Conduct	
4.1	Pedoman Etika dan Perilaku Code of Conduct	Sudah diterapkan Has been implemented
4.2	Nilai - nilai dan Budaya Organisasi Values and Organizational Culture	Sudah diterapkan Has been implemented
4.3	Komunikasi dan Penegakan Pedoman Etika, Nilai-nilai dan Budaya Communication and enforcement of Ethical, Values, and Cultural Guidelines	Sudah diterapkan Has been implemented

Prinsip Principle		Pelaksanaan (Terapkan/Jelaskan) Implementation (Implement/Explain)
5.	Manajemen Risiko, Pengendalian Internal dan Kepatuhan Risk Management, Internal Control, and Compliance	
5.1	Pengendalian Internal dan Kepatuhan Internal Control and Compliance	Sudah diterapkan Has been implemented
5.2	Manajemen Risiko Risk Management	Sudah diterapkan Has been implemented
5.3	Integrasi Governansi, Manajemen Risiko dan Kepatuhan Integration of Governance, Risk Management, and Compliance	Sudah diterapkan Has been implemented
5.4	Audit Internal Internal Audit	Sudah diterapkan Has been implemented
6.	Pengungkapan dan Transparansi Disclosure and Transparency	
6.1	Kebijakan Pengungkapan Disclosure Policy	Sudah diterapkan Has been implemented
6.2	Laporan Keuangan dan Keberlanjutan Financial and Sustainability Reports	Sudah diterapkan Has been implemented
6.3	Diseminasi Informasi Dissemination of Information	Sudah diterapkan Has been implemented
7.	Perlindungan terhadap Hak-Hak Pemegang Saham Protection of Shareholders Rights	
7.1	Hak Pemegang Saham Shareholders Rights	Sudah diterapkan Has been implemented
7.2	Perlakuan Adil Terhadap Pemegang Saham Fair Treatment of Shareholders	Sudah diterapkan Has been implemented
7.3	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	Sudah diterapkan Has been implemented
8.	Pemangku Kepentingan Lainnya Other Stakeholders	
8.1	Keterlibatan Pemangku Kepentingan Kunci (stakeholder engagement) Involvement of Key Stakeholders (Stakeholders Engagement)	Sudah diterapkan Has been implemented
8.2	Integrasi Keberlanjutan dalam Model Bisnis Integration of Sustainability in Business Models	Sudah diterapkan Has been implemented
8.3	Perlindungan terhadap Pemangku Kepentingan Protection of Stakeholders	Sudah diterapkan Has been implemented

07

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility





Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility

Atas dasar kepatuhan terhadap POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan, Perseroan juga menerbitkan sebuah Laporan Keberlanjutan. Laporan ini diterbitkan dalam buku yang terpisah dari Laporan Tahunan, namun merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Laporan Tahunan.

Laporan Keberlanjutan Perseroan memuat informasi-informasi yang elaboratif dan komprehensif mengenai program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (TJSL) Perseroan. Oleh sebab itu, Laporan Tahunan ini tidak lagi memuat informasi mengenai TJSL. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perseroan tersedia dalam 2 (dua) bahasa dan dapat diunduh secara digital di www.astra-otoparts.com.

Under the FSA Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies and the FSA Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report, the Company also published a Sustainability Report. The report is published independently from the Annual Report but is indivisible from the Annual Report itself.

The Company's Sustainability Report elaborates comprehensive information on the Company's Corporate Social Responsibility (CSR) programs. Therefore, this Annual Report no longer discloses any information about CSR. The Company's Annual Report and Sustainability Report are available in 2 (two) languages and can be downloaded in digital version at www.astra-otoparts.com.

08

Laporan Keuangan

Financial Statements



PT ASTRA OTOPARTS Tbk DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/ *CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS*

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023/
*31 DECEMBER 2024 AND 2023***



ASTRA Otoparts

PT ASTRA OTOPARTS Tbk

Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 2,2
Kelapa Gading - Jakarta 14250
Indonesia

Tel. : +62 21 460 3550, 460 7025
Fax. : +62 21 460 3549, 460 7009
www.astra-otoparts.com

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN 2023
SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Hamdani Dzulkarnaen Salim
Alamat kantor : Jl. Raya Pegangsaan Dua
Km 2,2, Kelapa Gading,
Jakarta 14250
Alamat rumah : Cipinang Elok Blok M 15,
Jatinegara, Jakarta Timur
Telepon : 021-4603550
Jabatan : Presiden Direktur
2. Nama : Sophie Handili
Alamat kantor : Jl. Raya Pegangsaan Dua
Km 2,2, Kelapa Gading,
Jakarta 14250
Alamat rumah : Jl. Tanjung Duren Utara V/239,
RT 006 RW 003, Grogol
Petamburan, Jakarta Barat
Telepon : 021-4603550
Jabatan : Direktur

menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Astra Otoparts Tbk dan entitas anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Astra Otoparts Tbk dan entitas anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Astra Otoparts Tbk dan entitas anak telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan konsolidasian PT Astra Otoparts Tbk dan entitas anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Astra Otoparts Tbk dan entitas anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi/For and on behalf of the Board of Directors


PT ASTRA OTOPARTS Tbk
B0ALX271299561
Hamdani Dzulkarnaen Salim
Presiden Direktur/President Director

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR THE
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS AT
31 DECEMBER 2024
AND 2023
AND FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023
PT ASTRA OTOPARTS Tbk
AND SUBSIDIARIES**

We, the undersigned:

1. Name : Hamdani Dzulkarnaen Salim
Office address : Jl. Raya Pegangsaan Dua
Km 2.2, Kelapa Gading,
Jakarta 14250
Residential address : Cipinang Elok Blok M 15,
Jatinegara, East Jakarta
Telephone : 021-4603550
Title : President Director
2. Name : Sophie Handili
Office address : Jl. Raya Pegangsaan Dua
Km 2.2, Kelapa Gading,
Jakarta 14250
Residential address : Jl. Tanjung Duren Utara V/239,
RT 006 RW 003, Grogol
Petamburan, West Jakarta
Telephone : 021-4603550
Title : Director

declare that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Astra Otoparts Tbk and subsidiaries;
2. The consolidated financial statements of PT Astra Otoparts Tbk and subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information in the consolidated financial statements of PT Astra Otoparts Tbk and subsidiaries have been disclosed in a complete and truthful manner;
b. The consolidated financial statements of PT Astra Otoparts Tbk and subsidiaries do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact;
4. We are responsible for PT Astra Otoparts Tbk and subsidiaries' internal control system.

Thus this statement is made truthfully.

Jakarta, 20 Februari/February 2025



**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
KEPADA PARA PEMEGANG SAHAM**

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT
TO THE SHAREHOLDERS OF**

PT ASTRA OTOPARTS TBK

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Astra Otoparts Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk kebijakan akuntansi yang material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf "Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian" pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Astra Otoparts Tbk and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the "Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements" paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan

WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 – Indonesia

T: +62 (21) 5099 2901 / 3119 2901, F: +62 (21) 5290 5555 / 5290 5050, www.pwc.com/id



Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

1. Nilai terpulihkan investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama

Lihat Catatan 2(b) (Kebijakan akuntansi yang material - Prinsip-prinsip konsolidasi entitas asosiasi dan ventura bersama), Catatan 32 (Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting - Estimasi penurunan nilai aset non-keuangan), Catatan 9 (Investasi pada entitas asosiasi) dan Catatan 10 (Investasi pada ventura bersama) atas laporan keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup memiliki investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama sebesar Rp 6.89 triliun. Manajemen melakukan penilaian terhadap penurunan nilai sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ketika terdapat indikator penurunan nilai dan mengakui biaya penurunan nilai ketika diperlukan dalam laporan keuangan konsolidasian.

Terdapat pertimbangan signifikan dan risiko bawaan atas ketidakpastian estimasi ketika menentukan nilai terpulihkan investasi. Manajemen menentukan nilai terpulihkan investasi berdasarkan nilai yang lebih tinggi antara nilai pakai dan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan. Nilai pakai ditentukan berdasarkan nilai kini arus kas masa depan, sedangkan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan ditentukan berdasarkan harga yang akan diterima jika suatu aset dijual, setelah dikurangi biaya-biaya pelepasan. Beberapa pertimbangan dibutuhkan dalam membuat model penurunan nilai, terutama sehubungan dengan pandangan manajemen atas asumsi-asumsi utama yang mempengaruhi harga yang akan diterima jika suatu aset dijual dan arus kas masa depan, termasuk tingkat diskonto dan tingkat pertumbuhan jangka panjang yang digunakan dalam model. Dalam menentukan nilai terpulihkan dengan menggunakan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan, manajemen melibatkan penilai independen. Oleh karena itu, kami mempertimbangkan nilai terpulihkan investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama sebagai hal audit utama.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

- Kami memperoleh pemahaman atas dan mengevaluasi proses penilaian penurunan nilai manajemen, termasuk identifikasi indikator penurunan nilai dan model penurunan nilai yang digunakan.

The key audit matters identified in our audit are outlined as follows:

1. Recoverable amount of investments in associates and joint ventures

Refer to Note 2(b) (Material accounting policies - Principles of consolidation of associates and joint ventures), Note 32 (Critical accounting estimates and judgements - Estimated impairment of non-financial assets), Note 9 (Investments in associates) and Note 10 (Investments in joint ventures) to the consolidated financial statements.

As at 31 December 2024, the Group had investments in associates and joint ventures of Rp 6.89 trillion. Management performs impairment assessments in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards when impairment indicators are identified and recognises impairment charges when necessary in the consolidated financial statements.

There is significant judgement and an inherent risk of estimation uncertainty when determining the recoverable amount of investments. Management determines the recoverable amount of the investments based on the higher of the value-in-use and the fair-value-less-cost-of-disposal. The value-in-use is determined based on present value of the future cash flows, whilst the fair-value-less-cost-of-disposal is determined based on the price that would be received should an asset be sold, after deducting costs of disposal. Judgements are required in preparing the impairment models, particularly in respect of management's view on the key assumptions which may impact the price that would be received should an asset be sold and the future cash flows, including the discount rates and long-term growth rates used in the models. In determining the recoverable amount using fair-value-less-cost-of-disposal, management involved an independent valuer. Therefore, we consider the recoverable amount of investments in associates and joint ventures as a key audit matter.

How our audit addressed the Key Audit Matter

- *We understood and evaluated management's impairment assessment process, including the identification of indicators of impairment and the impairment models used.*

- Kami membandingkan tingkat diskonto yang digunakan dengan kisaran tingkat diskonto yang umumnya digunakan pada bisnis serupa dan mempertimbangkan apakah manajemen telah memasukkan semua faktor-faktor makroekonomi yang relevan, serta hal-hal yang spesifik terhadap investasi tersebut, dalam menentukan tingkat diskonto.
- Untuk tingkat pertumbuhan, kami membandingkan setiap tingkat pertumbuhan yang digunakan dengan kisaran tingkat pertumbuhan yang digunakan pada bisnis serupa, dengan mempertimbangkan apakah manajemen telah memperhitungkan semua faktor-faktor makroekonomi yang relevan terhadap bisnis. Kami juga menguji akurasi dari estimasi historis manajemen dengan membandingkan estimasi tingkat pertumbuhan masa lalu dengan pencapaian tingkat pertumbuhan aktual. Ketika terdapat perbedaan, kami mendapatkan pemahaman atas alasan manajemen dan bukti lainnya, seperti pencapaian aktual terkini, untuk mendukung estimasi manajemen.
- Kami menguji estimasi arus kas masa depan yang digunakan dalam penilaian dengan memeriksa akurasi dari perhitungan, membandingkan kinerja yang dianggarkan dengan hasil aktual dan mencocokkan data informasi keuangan yang digunakan dengan rincian anggaran manajemen yang telah disetujui.
- Kami mengevaluasi analisis sensitivitas yang dilakukan oleh manajemen dan melakukan analisis sensitivitas independen atas input-input utama dan mempertimbangkan beberapa hasil alternatif untuk menentukan sensitivitas dari model penurunan nilai atas perubahan input-input tersebut.
- Kami mengevaluasi kompetensi, kapabilitas dan objektivitas penilai independen, yang digunakan oleh manajemen dalam menentukan nilai terpulihkan menggunakan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan.
- *We compared the discount rates used with the range of typical discount rates used in similar businesses and considered whether management had incorporated all relevant macroeconomic factors, as well as those specific to those investments, in determining the discount rates.*
- *For the growth rates, we compared each rate used with the range of growth rates used by similar businesses, considering whether management had incorporated macroeconomic factors specific to the relevant businesses. We also tested management's historical estimation accuracy by comparing previous projected growth rates against the actual growth achieved. Where differences were identified, we understood management's rationale and other evidence, such as the actual recent performance, to support management's estimates.*
- *We tested the estimates of future cash flows used in the assessments by checking the accuracy of the calculations, comparing budgeted performance with the actual results and comparing the financial information used with management's detailed approved budget.*
- *We evaluated the sensitivity analyses performed by management and performed our own independent sensitivity analyses on the key inputs and considered a range of alternative outcomes to determine the sensitivity of the impairment models to the changes in these inputs.*
- *We evaluated the competence, capabilities and objectivity of the independent valuer used by management in determining the recoverable amount using fair-value-less-cost-of-disposal.*

Kami membaca laporan valuasi yang mencakup aset-aset Grup tertentu untuk mempertimbangkan apakah model penurunan nilai yang digunakan telah tepat untuk setiap aset dan sesuai untuk digunakan dalam menentukan jumlah tercatat. Kami juga melakukan pengujian, berdasarkan sampel, atas data yang digunakan oleh penilai terhadap data yang diberikan kepada penilai oleh manajemen untuk memeriksa keakurasiannya. Selain itu, kami juga membahas dengan penilai input-input utama yang digunakan, pertimbangan risiko yang diterapkan, serta memahami transaksi pasar terkini yang digunakan oleh penilai untuk memperoleh hasil valuasi mereka untuk menilai apakah hasil valuasi sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.

2. Nilai terpulihkan aset tetap

Lihat Catatan 2(k) (Kebijakan akuntansi yang material - Aset tetap), Catatan 32 (Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting - Estimasi penurunan nilai aset non-keuangan) dan Catatan 11 (Aset tetap) atas laporan keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup memiliki aset tetap sebesar Rp 3,39 triliun. Manajemen melakukan penilaian terhadap penurunan nilai sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ketika terdapat indikator penurunan nilai dan mencatat biaya penurunan nilai ketika diperlukan dalam laporan keuangan konsolidasian.

Terdapat pertimbangan signifikan dan risiko bawaan atas ketidakpastian estimasi ketika menentukan nilai terpulihkan aset tetap. Manajemen menentukan nilai terpulihkan aset tetap, berdasarkan nilai yang lebih tinggi antara nilai pakai dan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan. Nilai pakai ditentukan berdasarkan nilai kini arus kas masa depan, sedangkan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan ditentukan berdasarkan harga yang akan diterima jika suatu aset dijual, setelah dikurangi biaya-biaya pelepasan. Beberapa pertimbangan dibutuhkan dalam membuat model penurunan nilai, terutama sehubungan dengan pandangan manajemen atas asumsi-asumsi utama yang mempengaruhi nilai pasar aset tetap dan arus kas masa depan, termasuk tingkat diskonto dan tingkat pertumbuhan jangka panjang yang digunakan dalam model.

Dalam menentukan nilai terpulihkan menggunakan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan, manajemen melibatkan penilai independen. Oleh karena itu, kami mempertimbangkan nilai terpulihkan aset tetap sebagai hal audit utama.

We read the valuation reports covering certain assets to consider whether the impairment models used were appropriate for each asset and suitable for use in determining the carrying value. We also performed testing, on a sample basis, of the data used by the valuer against the data provided by management to check its accuracy. In addition, we also discussed with the valuer the key inputs used, risk considerations applied and understood the extent to which they made use of recent market transactions in deriving their valuation to assess whether the valuation result was in accordance with the applicable accounting standards.

2. Recoverable amount of fixed assets

Refer to Note 2(k) (Material accounting policies - Fixed assets), Note 32 (Critical accounting estimates and judgements - Estimated impairment of non-financial assets) and Note 11 (Fixed assets) to the consolidated financial statements.

As at 31 December 2024, the Group had fixed assets of Rp 3,39 trillion. Management performs impairment assessments in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards when impairment indicators are identified and recognises impairment charges when necessary in the consolidated financial statements.

There is significant judgement and an inherent risk of estimation uncertainty in determining the recoverable amount of fixed assets. Management determines the recoverable amount of the fixed assets, based on the higher of the value-in-use and the fair-value-less-cost-of-disposal. The value-in-use is determined based on present value of the future cash flows, whilst the fair-value-less-cost-of-disposal is determined based on the price that would be received should an asset be sold, after deducting costs of disposal. Judgements are required in preparing the impairment models, particularly in respect of management's view on the key assumptions which may impact the fixed assets market value and the future cash flows, including the discount rates and long-term growth rates used in the models.

In determining the recoverable amount using fair-value-less-cost-of-disposal, management involved an independent valuer. Therefore, we consider the recoverable amount of fixed assets as a key audit matter.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

- Kami memperoleh pemahaman atas dan mengevaluasi proses penilaian penurunan nilai manajemen, termasuk identifikasi indikator penurunan nilai dan model penurunan nilai yang digunakan.
- Kami membandingkan tingkat diskonto yang digunakan dengan kisaran tingkat diskonto yang digunakan pada bisnis serupa dan mempertimbangkan apakah manajemen telah memasukkan semua faktor-faktor makroekonomi yang relevan, serta hal-hal yang spesifik terhadap aset tetap tersebut, dalam menentukan tingkat diskonto.
- Untuk tingkat pertumbuhan, kami membandingkan setiap tingkat pertumbuhan yang digunakan dengan kisaran tingkat pertumbuhan yang digunakan pada bisnis serupa, dengan mempertimbangkan apakah manajemen telah memasukkan semua faktor-faktor makroekonomi yang relevan terhadap bisnis. Kami juga menguji akurasi dari estimasi historis manajemen dengan membandingkan estimasi tingkat pertumbuhan masa lalu dengan pencapaian tingkat pertumbuhan aktual. Ketika terdapat perbedaan, kami mendapatkan pemahaman atas alasan manajemen dan bukti lainnya, seperti pencapaian aktual terkini, untuk mendukung estimasi manajemen.
- Kami menguji estimasi arus kas masa depan yang digunakan dalam penilaian dengan memeriksa akurasi dari perhitungan, membandingkan kinerja yang dianggarkan dengan hasil aktual dan juga membandingkan data informasi keuangan yang digunakan dengan rincian anggaran manajemen yang telah disetujui.
- Kami mengevaluasi analisis sensitivitas yang dilakukan oleh manajemen dan melakukan analisis sensitivitas independen atas input-input utama dan mempertimbangkan beberapa hasil alternatif untuk menentukan sensitivitas dari model penurunan nilai atas perubahan input-input tersebut.

How our audit addressed the Key Audit Matter

- *We understood and evaluated management's impairment assessment process, including the identification of indicators of impairment and the impairment models used.*
- *We compared the discount rates used with the range of typical discount rates used in similar businesses and considered whether management had incorporated all relevant macroeconomic factors, as well as those specific to those fixed assets, in determining the discount rates.*
- *For the growth rates, we compared each rate used with the range of growth rates used by similar businesses, considering whether management had incorporated macroeconomic factors specific to the relevant businesses. We also tested management's historical estimation accuracy by comparing previous projected growth rates against the actual growth achieved. Where differences were identified, we understood management's rationale and other evidence, such as the actual recent performance, to support management's estimates.*
- *We tested the estimates of future cash flows used in the assessments by checking the accuracy of the calculations, comparing budgeted performance with the actual results and also comparing the financial information used with management's detailed approved budget.*
- *We evaluated the sensitivity analyses performed by management and performed our own independent sensitivity analyses on the key inputs and considered a range of alternative outcomes to determine the sensitivity of the impairment models to the changes in these inputs.*

- Kami mengevaluasi kompetensi, kapabilitas dan objektivitas penilai independen, yang digunakan oleh manajemen dalam menentukan nilai terpulihkan menggunakan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan. Kami membaca laporan valuasi yang mencakup aset-aset tertentu untuk mempertimbangkan apakah model penurunan nilai yang digunakan telah tepat untuk setiap aset dan sesuai untuk digunakan dalam menentukan jumlah tercatat. Kami juga melakukan pengujian, berdasarkan sampel, atas data yang digunakan oleh penilai terhadap data yang diberikan kepada penilai oleh manajemen untuk memeriksa keakurasiannya. Selain itu, kami juga membahas dengan penilai input-input utama yang digunakan, pertimbangan risiko yang diterapkan, serta memahami transaksi pasar terkini yang digunakan oleh penilai untuk memperoleh hasil valuasi mereka untuk menilai apakah hasil valuasi sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan Grup, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan Grup diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan Grup, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

- We evaluated the competence, capabilities and objectivity of the independent valuer, used by management in determining the recoverable amount using fair-value-less-cost-of-disposal. We read the valuation reports covering certain assets to consider whether the impairment models used were appropriate for each asset and suitable for use in determining the carrying value. We also performed testing, on a sample basis, of the data used by the valuer against the data provided by management to check its accuracy. In addition, we also discussed with the valuer the key inputs used, risk considerations applied and understood the extent to which they made use of recent market transactions in deriving their valuation to assess whether the valuation result is in accordance with the applicable accounting standards.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Group's Annual Report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The Group's Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Group's Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.



Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.



Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*



- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

JAKARTA,
20 Februari/February 2025

Lok Budianto, S.E., Ak., CPA
Izin Akuntan Publik/Public Accountant License No. AP.0239

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.



Akta Otparts Tpk
00070/2.1457/AU.1/05/0239-2/1/11/2025

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2023</u>	
ASET				ASSETS
Aset lancar				Current assets
Kas dan setara kas	3,613,091	3	2,743,360	Cash and cash equivalents
Piutang usaha, setelah dikurangi provisi penurunan nilai piutang usaha sebesar Rp37.071 (2023: Rp39.530):		4		Trade receivables, net of provision for impairment of trade receivables of Rp37,071 (2023: Rp39,530):
- Pihak ketiga	1,456,638		1,460,936	Third parties -
- Pihak berelasi	951,909		829,440	Related parties -
Piutang lain-lain:				Other receivables:
- Pihak ketiga	28,383		11,219	Third parties -
- Pihak berelasi	87,753	29g	55,321	Related parties -
Persediaan, setelah dikurangi provisi persediaan usang dan lambat bergerak sebesar Rp260.395 (2023: Rp285.428)	2,436,233	5	2,527,041	Inventories, net of provision for obsolete and slow-moving inventories of Rp260,395 (2023: Rp285,428)
Aset yang dimiliki untuk dijual	-	6	24,503	Assets held for sale
Pajak dibayar di muka:		7a		Prepaid taxes:
- Pajak penghasilan badan	16,993		52,692	Corporate income taxes -
- Pajak lain-lain	40,650		43,685	Other taxes -
Biaya dibayar di muka	58,106	8	52,816	Prepayments
Aset lancar lain-lain	193,993		156,482	Other current assets
Jumlah aset lancar	<u>8,883,749</u>		<u>7,957,495</u>	Total current assets
Aset tidak lancar				Non-current assets
Piutang lain-lain:				Other receivables:
- Pihak ketiga	9,565		9,031	Third parties -
- Pihak berelasi	144,846	29g	154,824	Related parties -
Pajak dibayar di muka:		7a		Prepaid taxes:
- Pajak penghasilan badan	52,072		17,918	Corporate income taxes -
- Pajak lain-lain	-		4,286	Other taxes -
Aset pajak tangguhan	494,602	7d	485,051	Deferred tax assets
Investasi pada entitas asosiasi	2,235,830	9	2,020,944	Investments in associates
Investasi pada ventura bersama	4,656,981	10	4,608,717	Investments in joint ventures
Aset tetap, setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan provisi penurunan nilai sebesar Rp5.325.039 (2023: Rp5.025.036)	3,388,371	11	3,245,245	Fixed assets, net of accumulated depreciation and provision for impairment of Rp5,325,039 (2023: Rp5,025,036)
Properti investasi	746,489	12	688,009	Investment properties
Goodwill	130,000		130,000	Goodwill
Aset takberwujud	81,033		92,700	Intangible assets
Aset tidak lancar lain-lain	206,480		198,823	Other non-current assets
Jumlah aset tidak lancar	<u>12,146,269</u>		<u>11,655,548</u>	Total non-current assets
JUMLAH ASET	<u>21,030,018</u>		<u>19,613,043</u>	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2023</u>	
LIABILITAS				LIABILITIES
Liabilitas jangka pendek				Current liabilities
Pinjaman bank – jangka pendek	505,580	13a	393,848	Short-term bank loans
Utang usaha:				Trade payables:
- Pihak ketiga	1,613,554	14	1,551,984	Third parties -
- Pihak berelasi	585,463	14,29i	618,741	Related parties -
Utang lain-lain:				Other payables:
- Pihak ketiga	206,217		169,232	Third parties -
- Pihak berelasi	26,624	29j	26,571	Related parties -
Utang pajak:		7b		Taxes payable:
- Pajak penghasilan badan	27,988		40,884	Corporate income taxes -
- Pajak lain-lain	115,720		153,122	Other taxes -
Akrual dan provisi	1,005,841	15	966,569	Accruals and provision
Uang muka pelanggan:				Customer advances:
- Pihak ketiga	86,604		82,411	Third parties -
- Pihak berelasi	12,280	29j	30,763	Related parties -
Liabilitas imbalan kerja				Short-term employee
jangka pendek	253,584	16	280,542	benefit liabilities
Bagian lancar dari pinjaman				Current portion of
bank – jangka panjang	33,667	13b	20,000	long-term bank loans
Bagian lancar dari liabilitas				Current portion of long-term
sewa – jangka panjang	8,455		1,485	lease liabilities
Jumlah liabilitas jangka pendek	<u>4,481,577</u>		<u>4,336,152</u>	Total current liabilities
Liabilitas jangka panjang				Non-current liabilities
Pinjaman bank – jangka panjang	56,833	13b	30,500	Long-term bank loans
Utang lain-lain – pihak ketiga	-		1,192	Other payables – third parties
Liabilitas sewa – jangka panjang	50,463		940	Long-term lease liabilities
Liabilitas imbalan kerja				Long-term employee
jangka panjang	853,021	16	704,535	benefit liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang	<u>960,317</u>		<u>737,167</u>	Total non-current liabilities
JUMLAH LIABILITAS	<u>5,441,894</u>		<u>5,073,319</u>	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal saham				Share capital
Modal dasar - 10.000.000.000				Authorised - 10,000,000,000
saham dengan nilai nominal				shares with par value of
Rp100 (Rupiah penuh) per saham				Rp100 (full Rupiah) per share
Modal ditempatkan dan disetor				Issued and fully paid -
penuh - 4.819.733.000 saham	481,973	17	481,973	4,819,733,000 shares
Tambahan modal disetor	2,914,054	18	2,914,054	Additional paid-in capital
Komponen ekuitas lainnya	498,859		502,216	Other reserves:
Saldo laba:				Retained earnings:
- Dicadangkan	96,395	19	96,395	Appropriated -
- Belum dicadangkan	10,380,994		9,338,669	Unappropriated -
Ekuitas yang dapat diatribusikan				Equity attributable to
 kepada pemilik entitas induk	14,372,275		13,333,307	owners of the parent
Kepentingan nonpengendali	<u>1,215,849</u>	21	<u>1,206,417</u>	Non-controlling interests
JUMLAH EKUITAS	<u>15,588,124</u>		<u>14,539,724</u>	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS				TOTAL LIABILITIES
 DAN EKUITAS	<u>21,030,018</u>		<u>19,613,043</u>	AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED**

31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2023</u>	
Pendapatan bersih	19,073,703	22	18,649,065	Net revenue
Beban pokok pendapatan	<u>(16,008,040)</u>	23	<u>(15,570,064)</u>	Cost of revenue
Laba bruto	3,065,663		3,079,001	Gross profit
Beban penjualan	(992,270)	24	(956,973)	<i>Selling expenses</i>
Beban umum dan administrasi	(1,025,506)	24	(950,243)	<i>General and administrative expenses</i>
Bagian atas laba bersih entitas asosiasi dan ventura bersama, setelah pajak	1,037,937	9,10	948,158	<i>Share of net profit of associates and joint ventures, net of tax</i>
Penghasilan keuangan	205,119		155,281	<i>Finance income</i>
Biaya keuangan	(43,840)	25	(37,246)	<i>Finance costs</i>
Penghasilan lain-lain	296,814	26	131,660	<i>Other income</i>
Beban lain-lain	<u>(54,754)</u>	27	<u>(54,683)</u>	<i>Other expenses</i>
Laba sebelum pajak penghasilan	2,489,163		2,314,955	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan	<u>(306,325)</u>	7c	<u>(302,253)</u>	Income tax expenses
Laba tahun berjalan	2,182,838		2,012,702	Profit for the year
(Kerugian)/penghasilan komprehensif lain:				Other comprehensive (loss)/income:
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will not be reclassified to profit or loss
Revaluasi transfer properti investasi dari asset tetap	2,964	12	-	<i>Revaluation of transfer investment properties from fixed assets</i>
Pengukuran kembali imbalan pascakerja	(55,160)	16	3,980	<i>Remeasurements of post-employment benefits</i>
Bagian (kerugian)/keuntungan komprehensif lain entitas asosiasi dan ventura bersama, setelah pajak	(50,082)	9,10	173,787	<i>Share of other comprehensive (loss)/gain of associates and joint ventures, net of tax</i>
Pajak penghasilan terkait	<u>12,190</u>	7d	<u>(1,035)</u>	<i>Related income tax</i>
(Kerugian)/penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak	<u>(90,088)</u>		<u>176,732</u>	Other comprehensive (loss)/income for the year, net of tax
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	<u>2,092,750</u>		<u>2,189,434</u>	Total comprehensive income for the year
Laba yang diatribusikan kepada:				Profit attributable to:
Pemilik entitas induk	2,033,641		1,842,435	<i>Owners of the parent</i>
Kepentingan nonpengendali	<u>149,197</u>		<u>170,267</u>	<i>Non-controlling interests</i>
	<u>2,182,838</u>		<u>2,012,702</u>	

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2023</u>	
Jumlah penghasilan komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:				Total comprehensive income attributable to:
Pemilik entitas induk	1,949,898		2,017,020	Owners of the parent
Kepentingan nonpengendali	<u>142,852</u>		<u>172,414</u>	Non-controlling interests
	<u>2,092,750</u>		<u>2,189,434</u>	
Laba per saham – dasar dan dilusian (Rupiah penuh)	<u>422</u>	28	<u>382</u>	Earnings per share – basic and diluted (full Rupiah)

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

Halaman - 4 - Page

PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

Ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ Equity attributable to owners of the parent													
Catatan/ Note	Modal saham/ Share capital	Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital	Komponen ekuitas lainnya/ Other reserves										
			Dicadangkan/ Appropriated	Belum dicadangkan/ Unappropriated	Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan/ Exchange difference due to financial statements translation	Selisih penilaian kembali aset tetap/ Fixed assets revaluation reserve	Transaksi dengan kepentingan non-pengendali/ Transactions with non-controlling interest	Kepentingan non-pengendali/ Non-controlling interest	Jumlah/ Total	Jumlah ekuitas/ Total equity			
Saldo 1 Januari 2023													
	481,973	2,914,054	96,395	8,130,778	26,133	305,215	(21,335)	11,933,213	1,118,352	13,051,565	Balance as at 1 January 2023		
Laba tahun berjalan	-	-	-	1,842,435	-	-	-	1,842,435	170,267	2,012,702	Profit for the year		
Penghasilan komprehensif lainnya	-	-	-	(17,618)	(7,734)	199,937	-	174,585	2,147	176,732	Other comprehensive income		
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	-	1,824,817	(7,734)	199,937	-	2,017,020	172,414	2,189,434	Total comprehensive income for the year		
Dividen tunai:	20	-	-	(424,137)	-	-	-	(424,137)	(84,349)	(508,486)	Cash dividends:		
- Final 2022	-	-	-	(192,789)	-	-	-	(192,789)	-	(192,789)	Final 2022		
- Interim 2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Interim 2023		
Saldo 31 Desember 2023													
	481,973	2,914,054	96,395	9,338,669	18,399	505,152	(21,335)	13,333,307	1,206,417	14,539,724	Balance as at 31 December 2023		
Laba tahun berjalan	-	-	-	2,033,641	-	-	-	2,033,641	149,197	2,182,838	Profit for the year		
Kerugian komprehensif lainnya	-	-	-	(80,386)	(1,062)	(2,295)	-	(83,743)	(6,345)	(90,088)	Other comprehensive loss		
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	-	1,953,255	(1,062)	(2,295)	-	1,949,898	142,852	2,092,750	Total comprehensive income for the year		
Dividen tunai:	20	-	-	(636,205)	-	-	-	(636,205)	(133,420)	(769,625)	Cash dividends:		
- Final 2023	-	-	-	(274,725)	-	-	-	(274,725)	-	(274,725)	Final 2023		
- Interim 2024	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Interim 2024		
Saldo 31 Desember 2024													
	481,973	2,914,054	96,395	10,380,994	17,337	502,857	(21,335)	14,372,275	1,215,849	15,588,124	Balance as at 31 December 2024		

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Arus kas dari aktivitas operasi			Cash flows from operating activities
Penerimaan dari pelanggan	18,933,210	18,991,236	Receipts from customers
Pembayaran kepada pemasok dan karyawan	(17,321,376)	(17,023,191)	Payments to supplier and employees
Penerimaan dari aktivitas operasi lainnya	<u>73,283</u>	<u>118,765</u>	Receipts from other operating activities
Kas yang dihasilkan dari operasi	1,685,117	2,086,810	Cash generated from operations
Penerimaan bunga	161,252	118,692	Interest received
Pengembalian pajak	29,405	39,379	Tax refund
Pembayaran pajak penghasilan badan	<u>(343,039)</u>	<u>(408,575)</u>	Payments for corporate income tax
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi	<u>1,532,735</u>	<u>1,836,306</u>	Net cash flows generated from operating activities
Arus kas dari aktivitas investasi			Cash flows from investing activities
Penerimaan dividen tunai	724,705	384,712	Cash dividends received
Penerimaan dari aset yang dimiliki untuk dijual	136,824	-	Proceeds from the sale of assets held for sale
Penerimaan dari penjualan aset tetap	75,573	826	Proceeds from the sale of fixed assets
Penerimaan bunga dari piutang lain-lain	9,980	9,299	Interest received from other receivables
Penerimaan piutang lain-lain dari pihak berelasi	5,000	-	Receipt of other receivables from related parties
Investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama	-	(34,000)	Investment in associates and joint ventures
Pinjaman yang diberikan kepada pihak berelasi	-	(61,000)	Loans provided to related parties
Perolehan aset takberwujud dan aset lain-lain	(28,564)	(43,596)	Acquisitions of intangible assets and other assets
Perolehan aset tetap	<u>(544,825)</u>	<u>(527,774)</u>	Acquisitions of fixed assets
Arus kas bersih diperoleh dari/ (digunakan untuk) aktivitas investasi	<u>378,693</u>	<u>(271,533)</u>	Net cash flows generated from/(used in) investing activities
Arus kas dari aktivitas pendanaan			Cash flows from financing activities
Penerimaan pinjaman jangka pendek	497,921	140,475	Proceeds from short-term loans
Penerimaan pinjaman jangka panjang	60,000	60,000	Proceeds from long-term loans
Pembayaran pinjaman jangka panjang	(20,000)	(99,500)	Repayments of long-term loans
Pembayaran biaya keuangan	(40,441)	(37,839)	Payments for finance costs
Pembayaran liabilitas sewa	(126,830)	(68,774)	Payments of lease liabilities
Pembayaran dividen tunai kepada kepentingan nonpengendali	(133,353)	(84,319)	Cash dividends paid to non-controlling interests
Pembayaran pinjaman jangka pendek	(386,189)	(156,473)	Repayments of short-term loans
Pembayaran dividen tunai kepada pemilik entitas induk	<u>(910,930)</u>	<u>(616,926)</u>	Cash dividends paid to owners of the parent
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan	<u>(1,059,822)</u>	<u>(863,356)</u>	Net cash flows used in financing activities

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Kenaikan bersih kas dan setara kas	851,606	701,417	Net increase in cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada awal tahun	2,743,360	2,073,909	Cash and cash equivalents at beginning of the year
Dampak perubahan selisih kurs terhadap kas dan setara kas	<u>18,125</u>	<u>(31,966)</u>	Effect of exchange rate differences on cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada akhir tahun	<u><u>3,613,091</u></u>	<u><u>2,743,360</u></u>	Cash and cash equivalents at year-end

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

Halaman - 7 - Page

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM

a. Pendirian dan informasi lainnya

PT Astra Otoparts Tbk ("Perseroan") didirikan dengan Akta Notaris No. 50 tanggal 20 September 1991 dari Rukmasanti Hardjasatya, S.H., notaris di Jakarta, dengan nama PT Federal Adiwiraserasi. Akta pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-1326.HT.01.01.TH.92 tanggal 11 Februari 1992 serta diumumkan dalam Berita Negara No. 39 tanggal 15 Mei 1992 Tambahan No. 2208.

Perseroan selanjutnya mengubah nama perusahaan menjadi PT Astra Otoparts Tbk dan mengubah Anggaran Dasar Perseroan, berdasarkan Akta Notaris No. 26 tanggal 7 November 1997 dari Benny Kristianto, S.H. Akta tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-12595.HT.01.04.TH.1997 tanggal 4 Desember 1997 serta diumumkan dalam Berita Negara No. 86 tanggal 26 Oktober 1999 Tambahan No. 7173.

Anggaran Dasar Perseroan telah beberapa kali diubah. Perubahan terakhir sehubungan dengan penyesuaian Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 Tahun 2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, sebagaimana dimuat dalam Akta Notaris No. 14 tanggal 12 April 2021 dari Aulia Taufani, S.H. Perubahan tersebut telah dilaporkan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0087785.AH01.11.TAHUN 2021 tanggal 11 Mei 2021.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, ruang lingkup kegiatan Perseroan terutama bergerak dalam perdagangan dan manufaktur suku cadang dan aksesoris otomotif dan jasa.

Pabrik Perseroan berlokasi di Jakarta, Bogor dan Bekasi dan kantor pusatnya beralamat di Jalan Raya Pegangsaan Dua Km. 2,2, Kelapa Gading, Jakarta.

1. GENERAL INFORMATION

a. The establishment and other information

PT Astra Otoparts Tbk ("the Company") was established under the name of PT Federal Adiwiraserasi based on Notarial Deed No. 50 dated 20 September 1991 of Rukmasanti Hardjasatya, S.H., a notary in Jakarta. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. C2-1326.HT.01.01.TH.92 dated 11 February 1992 and was published in State Gazette No. 39 dated 15 May 1992 Supplement No. 2208.

The Company subsequently changed its name to PT Astra Otoparts Tbk and accordingly amended its Articles of Association based on Notarial Deed No. 26 dated 7 November 1997 of Benny Kristianto, S.H. The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. C2-12595.HT.01.04.TH.1997 dated 4 December 1997 and was published in State Gazette No. 86 dated 26 October 1999 Supplement No. 7173.

The Company's Articles of Association have been amended several times. The latest amendment was in relation to adjustment to Indonesia Financial Service Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 Year 2020 regarding Plans and Execution of the General Meetings of Shareholders of Public Company, as stated in the Notarial Deed No. 14 dated 12 April 2021 of Aulia Taufani S.H. The change had been reported to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-0087785.AH01.11.TAHUN 2021 dated 11 May 2021.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its activities is to engage mainly in trading and manufacturing automotive components and accessories and service.

The Company's plants are located in Jakarta, Bogor and Bekasi and its head office is located in Jalan Raya Pegangsaan Dua Km. 2.2, Kelapa Gading, Jakarta.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

a. Pendirian dan informasi lainnya (lanjutan)

Perseroan memulai kegiatan komersialnya pada tahun 1991. Saat ini kegiatan distribusi produk-produk Perseroan, meliputi dalam dan luar negeri, termasuk Asia, Timur Tengah, Amerika, Eropa dan Afrika.

Perseroan dikendalikan oleh PT Astra International Tbk, induk perusahaan yang berkedudukan di Indonesia. Pemegang saham terbesar PT Astra International Tbk adalah Jardine Cycle & Carriage, perusahaan yang didirikan di Singapura. Jardine Cycle & Carriage adalah entitas anak dari Jardine Matheson Holdings Limited, perusahaan yang didirikan di Bermuda.

b. Penawaran umum saham Perseroan

Pada tanggal 29 Mei 1998, Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("Bapepam") dalam Surat Keputusan No. S-1110/PM/1998 untuk melakukan penawaran umum perdana atas 75 juta lembar saham Perseroan kepada masyarakat dengan nilai nominal Rp500 (Rupiah penuh) per saham dan harga perdana sebesar Rp575 (Rupiah penuh) per saham. Pada tanggal 15 Juni 1998, saham tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") Luar Biasa tanggal 11 Mei 2000 yang dituangkan dalam Akta Notaris No. 48 dari Sutjipto, S.H., notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui program opsi pemilikan saham karyawan kepada karyawan golongan tertentu, direksi dan komisaris Perseroan dan entitas anak. Program ini dilakukan secara bertahap dalam waktu tiga tahun yang telah berakhir pada tanggal 7 Mei 2005. Perseroan telah menerbitkan 21.227.000 lembar saham dari pelaksanaan hak opsi tersebut.

1. GENERAL INFORMATION (continued)

a. The establishment and other information (continued)

The Company started its commercial operations in 1991. The Company is currently engaged in the distribution of its products, both domestic and overseas, including Asia, the Middle East, America, Europe and Africa.

The Company is controlled by its immediate parent company, PT Astra International Tbk, a company domiciled in Indonesia. PT Astra International Tbk's largest shareholder is Jardine Cycle & Carriage, a company incorporated in Singapore. Jardine Cycle & Carriage is a subsidiary of Jardine Matheson Holdings Limited, a company incorporated in Bermuda.

b. The Company's public offering

On 29 May 1998, the Company obtained the notice of effectivity from Capital Market Supervisory Agency ("Bapepam") in Decision Letter No. S-1110/PM/1998 for the initial public offering of 75 million shares with par value of Rp500 (full Rupiah) per share and offering price of Rp575 (full Rupiah) per share. On 15 June 1998, the shares were listed on the Indonesia Stock Exchange.

Based on the Extraordinary General Meeting of Shareholder ("GMS") held on 11 May 2000 as stipulated in Notarial Deed No. 48 of Sutjipto, S.H., notary in Jakarta, the shareholders approved the employee stock option plan covering the Company and its subsidiaries' employees at certain levels, directors and commissioners. The options were granted in stages over a period of three years and expired on 7 May 2005. The Company has issued 21,227,000 shares as a result of exercising the option.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

b. Penawaran umum saham Perseroan (lanjutan)

Berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 27 April 2011 yang dituangkan dalam Akta Notaris No. 18 dari PSA. Tampubolon, S.H., notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui perubahan nominal saham dari Rp500 (Rupiah penuh) menjadi Rp100 (Rupiah penuh) per saham, yang mengubah jumlah saham beredar dari 771.157.280 lembar saham menjadi 3.855.786.400 lembar saham. Saham hasil pemecahan saham tersebut efektif diperdagangkan di pasar pada tanggal 30 Juni 2011.

Pada tanggal 16 April 2013, Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") (d/h Bapepam) ini dalam suratnya No.S-85/D.04/2013 untuk melakukan Penawaran Umum Terbatas I ("PUT I") sejumlah 963.946.600 lembar saham Perseroan kepada masyarakat dengan nilai nominal Rp100 (Rupiah penuh) per saham dengan harga pelaksanaan Rp3.100 (Rupiah penuh) per saham.

Berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 17 April 2013 yang dituangkan dalam Akta Notaris No. 57 tanggal 22 Mei 2013 dari Fathiah Helmi, S.H., notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui perubahan jumlah saham beredar dari 3.855.786.400 lembar saham menjadi 4.819.733.000 lembar saham.

Sehubungan dengan PUT I, Perseroan telah menerima Rp3,0 triliun dari pemegang saham Perseroan. Dana dari hasil PUT I digunakan untuk pembayaran utang bank dan pengembangan usaha melalui akuisisi atau penyertaan saham.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh saham Perseroan sebanyak 4.819.733.000 lembar terdaftar pada Bursa Efek Indonesia.

1. GENERAL INFORMATION (continued)

b. The Company's public offering (continued)

Based on the Annual GMS held on 27 April 2011 as stipulated in Notarial Deed No. 18 of PSA. Tampubolon, S.H., notary in Jakarta, the shareholders approved the change in par value from Rp500 (full Rupiah) to Rp100 (full Rupiah) per share, which has changed the number of issued shares from 771,157,280 shares to 3,855,786,400 shares. Shares from stock split were traded effectively in the market on 30 June 2011.

On 16 April 2013, the Company obtained effective notification from the Financial Services Authority ("OJK") (formerly Bapepam) in its letter No. S-85/D.04/2013 to conduct the Limited Public Offering I ("PUT I") for 963,946,600 of the Company's shares to public with par value of Rp100 (full Rupiah) per share and offering price of Rp3,100 (full Rupiah) per share.

Based on the Annual GMS held on 17 April 2013 as stipulated in Notarial Deed No. 57 of Fathiah Helmi, S.H., a notary located in Jakarta, on 22 May 2013, the shareholders approved the change in the number of issued shares from 3,855,786,400 shares to 4,819,733,000 shares.

In relation to this PUT I, the Company has received Rp3.0 trillion from the Company's shareholders. The result of PUT I was used to repay bank loans for business expansion either through acquisition or shares investment.

As at 31 December 2024 and 2023, all of the Company's issued shares totalling 4,819,733,000 shares were listed on the Indonesia Stock Exchange.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

c. Struktur Perseroan dan entitas anak

Dengan mengacu kepada Catatan 2b,
Perseroan mengkonsolidasi entitas-entitas
berikut ini:

1. GENERAL INFORMATION (continued)

c. Structure of the Company and subsidiaries

*In accordance with Note 2b, the Company
consolidates the following entities:*

Entitas anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Jenis usaha/ Main activity	Dimulainya kegiatan komersial/ Commencement of commercial operations	Persentase efektif kepemilikan/ Effective percentage of ownership	Jumlah aset (sebelum eliminasi)/ Total assets (before elimination)	
					31 Desember/ December 2024	31 Desember/ December 2023
PT Pakoakuina ("PKO") dan entitas anak/and subsidiaries	Jakarta	Memproduksi suku cadang otomotif, terutama wheel rim/Manufacture automotive parts, particularly wheel rim	1988	51.00	2,264,671	2,133,777
PT Century Batteries Indonesia ("CBI")	Jakarta	Memproduksi baterai otomotif/Manufacture automotive batteries	1979	80.00	949,606	933,871
PT Astra Komponen Indonesia ("ASKI")	Bogor	Memproduksi suku cadang otomotif/Manufacture automotive spareparts	2011	100.00	915,604	791,761
PT Autoplastik Indonesia ("API")	Karawang	Memproduksi komponen otomotif berbahan plastik/ Manufacture plastic components	2013	100.00	634,164	472,792
PT Gemala Kempa Daya ("GKD")	Jakarta	Memproduksi suku cadang otomotif, terutama frame chassis kendaraan/ Manufacture automotive parts, particularly vehicle frame chassis	1983	50.67	598,711	617,823
PT FSCM Manufacturing Indonesia ("FSCM")	Jakarta	Memproduksi rantai otomotif dan filter otomotif/ Manufacture automotive chains and automotive filter	1986	100.00	590,053	660,876
PT Menara Terus Makmur ("MTM")	Bekasi	Memproduksi dongkrak dan alat perkakas untuk industri otomotif/ Manufacture jacks and tools for automotive industry	1989	100.00	459,285	400,791
PT Federal Izumi Manufacturing ("FIM")	Bogor	Memproduksi piston otomotif/Manufacture automotive piston	1992	58.06	393,598	374,039
PT Ardendi Jaya Sentosa ("AJS") dan entitas anak/and subsidiary	Jakarta	Perusahaan perdagangan perlengkapan otomotif dan penyedia jasa penjualan/ Trading company of automotive parts and provider of sales services	1987	100.00	358,663	276,607
PT Velasto Indonesia ("VI") dan entitas anak/and subsidiary	Purwakarta	Memproduksi komponen otomotif dan peralatan listrik/Manufacture automotive components and electrical equipment	2014	100.00	309,088	305,955
PT Astra Daido Steel Indonesia ("ADASI")	Bekasi	Jasa pemotongan dan pemanasan baja/Cutting steel and heat treatment services	1994	66.67	215,942	252,208
PT Senantiasia Makmur ("SM")	Jakarta	Perusahaan perdagangan suku cadang otomotif/ Trading company of automotive parts	1986	100.00	170,875	191,927
PT Nusa Keihin Indonesia ("NKI")	Bekasi	Memproduksi komponen transmisi kendaraan/ Manufacture vehicles transmission component	1998	51.00	88,123	89,356

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

c. Struktur Perseroan dan entitas anak (lanjutan)

Dengan mengacu kepada Catatan 2b, Perseroan mengkonsolidasi entitas-entitas berikut ini: (lanjutan)

Entitas anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Jenis usaha/ Main activity	Dimulainya kegiatan komersial/ Commencement of commercial operations	Persentase efektif kepemilikan/ Effective percentage of ownership	Jumlah aset (sebelum eliminasi)/ Total assets (before elimination)	
					31 Desember/ December 2024	31 Desember/ December 2023
PT Indokarlo Perkasa ("IKP")	Bogor	*)	1988	100.00	1,990	83,258

*) IKP telah menghentikan kegiatan usahanya pada bulan Juli 2019. Pada tanggal 31 Desember 2024, entitas anak tersebut masih dalam proses likuidasi./IKP has ceased its operations in July 2019. As at 31 December 2024, this subsidiary was still in the liquidation process.

d. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan Karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, susunan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit Perseroan adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Dewan Komisaris			Board of Commissioners
Presiden Komisaris	Gidion Hasan	Gidion Hasan	President Commissioner
Wakil Presiden Komisaris	-	Johannes Loman	Vice President Commissioner
Komisaris	Chiew Sin Cheok Sudirman Maman Rusdi Gunawan Geniusahardja Thomas Junaidi A. W.	Chiew Sin Cheok Sudirman Maman Rusdi Gunawan Geniusahardja	Commissioners
Komisaris Independen	Agus Tjahajana Wirakusumah Bambang Trisulo Bambang Widjanarko E. S.	Agus Tjahajana Wirakusumah Bambang Trisulo Bambang Widjanarko E. S.	Independent Commissioners
Dewan Direksi			Board of Directors
Presiden Direktur	Hamdani Dzulkarnaen Salim	Hamdani Dzulkarnaen Salim	President Director
Direktur	Lay Agus Kusharijono Ronny Kusgianta Tujuh Martogi Siahaan Sophie Handili Abun Gunawan Prihatanto Agung Lesmono	Wanny Wijaya Lay Agus Kusharijono Heru Harsana Ronny Kusgianta Tujuh Martogi Siahaan	Directors
Komite Audit			Audit Committee
Ketua	Bambang Widjanarko E. S.	Bambang Widjanarko E. S.	Chairman
Anggota	Lianny Leo Wiwiek Dianawati Santoso	Lianny Leo Wiwiek Dianawati Santoso	Members

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perseroan dan entitas anak memiliki kurang lebih 7.215 karyawan (2023: 7.772 karyawan) - tidak diaudit.

As at 31 December 2024, the Company and its subsidiaries had approximately 7,215 employees (2023: 7,772 employees) - unaudited.

e. Penerbitan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian ini diotorisasi oleh Dewan Direksi untuk terbit pada tanggal 20 Februari 2025.

e. The issuance of consolidated financial statements

These consolidated financial statements were authorised for issue by the Board of Directors on 20 February 2025.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL

Laporan keuangan konsolidasian PT Astra Otoparts Tbk dan entitas anak (bersama-sama disebut "Grup") telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("Bapepam-LK") No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik, yang terlampir dalam surat keputusan No. KEP 347/BL/2012.

Berikut ini adalah kebijakan akuntansi yang material yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep harga perolehan, kecuali untuk properti investasi (lihat Catatan 2l) dan imbalan kontinjensi (lihat Catatan 2b).

Laporan keuangan konsolidasian juga disusun dengan menggunakan dasar akrual, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian. Laporan arus kas konsolidasian disusun menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini, dibulatkan dan disajikan dalam jutaan Rupiah ("Rp"), kecuali dinyatakan lain.

Kecuali dinyatakan di bawah ini, kebijakan akuntansi telah diterapkan secara konsisten dengan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 yang telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area di mana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 32.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

The consolidated financial statements of PT Astra Otoparts Tbk and subsidiaries (together "the Group") have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards and the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency ("Bapepam-LK")'s Regulation No. VIII.G.7 regarding the Presentations and Disclosures of Financial Statements of listed entity, enclosed in the decision letter No. KEP 347/BL/2012.

Presented below is material accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements.

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared under the historical cost convention, except for investment properties (refer to Note 2l) and contingent consideration (refer to Note 2b).

The consolidated financial statements have also been prepared on the basis of the accruals concept, except for the consolidated statement of cash flows. The consolidated statement of cash flows is prepared using the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

Figures in these consolidated financial statements are rounded to and expressed in millions of Rupiah ("Rp"), unless otherwise stated.

Except as described below, the accounting policies applied are consistent with those of the consolidated financial statements for the year ended 31 December 2023, which conform to the Indonesian Financial Accounting Standards.

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates and assumptions. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 32.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK")

Penerapan amendemen standar yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2024, yang relevan dengan operasi Grup, namun tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki efek yang material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 201, "Penyajian Laporan Keuangan" tentang klasifikasi liabilitas jangka pendek atau liabilitas jangka panjang.
- Amendemen PSAK 201, "Penyajian Laporan Keuangan" tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan.
- Amendemen PSAK 116, "Sewa" tentang transaksi jual dan sewa balik.
- Amendemen PSAK 207, "Laporan Arus Kas" dan PSAK 107, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" tentang pengaturan pembiayaan pemasok.

Amendemen standar akuntansi tertentu telah dikeluarkan tetapi tidak wajib diterapkan pada tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan belum diterapkan secara dini oleh Grup sebagaimana dijabarkan di bawah ini:

Efektif 1 Januari 2025:

- Amendemen PSAK 221, "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing" tentang kekurangan ketertukaran.

Pada tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, Grup masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan amendemen tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements (continued)

Changes to the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK")

The adoption of the amended standards that are effective beginning 1 January 2024 which are relevant to the Group's operation, but did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior financial years are as follows:

- Amendment to PSAK 201, "Presentation of Financial Statements" regarding classification of liabilities as current or non-current.
- Amendment to PSAK 201, "Presentation of Financial Statements" regarding non-current liabilities with covenants.
- Amendment to PSAK 116, "Leases" regarding sale and leaseback transactions.
- Amendments to PSAK 207, "Statement of Cash Flows" and PSAK 107, "Financial Instrument: Disclosure" regarding supplier finance arrangements.

Certain amended accounting standard has been published that is not mandatory for the year ended 31 December 2024 and has not been early adopted by the Group as set out below:

Effective 1 January 2025:

- Amendment to PSAK 221, "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates" regarding lack of exchangeability.

As at the authorisation date of these consolidated financial statements, the Group was still evaluating the potential impact of the implementation of this amendment on its consolidated financial statements.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Prinsip-prinsip konsolidasi

b. Principles of consolidation

(i) Entitas anak

(i) Subsidiaries

Entitas anak adalah suatu entitas di mana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan entitas lain ketika Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk memengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas entitas.

Subsidiaries are entities over which the Group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity.

Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal pengendalian dialihkan kepada Grup dan tidak dikonsolidasikan sejak tanggal Grup kehilangan pengendalian.

Subsidiaries are consolidated from the date on which control is transferred to the Group and are de-consolidated from the date on which that control ceases.

Grup mencatat akuisisi entitas anak dengan menerapkan metode akuisisi. Biaya perolehan termasuk nilai wajar imbalan kontinjensi pada tanggal akuisisi. Biaya terkait akuisisi dibebankan ketika terjadi. Aset, liabilitas dan liabilitas kontinjensi dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi.

The Group accounts for the acquisition of subsidiary by applying the acquisition method. The cost of acquisition includes the fair value of any contingent consideration at the acquisition date. Acquisition-related costs are expensed as incurred. Assets, liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair values at the acquisition date.

Kepentingan nonpengendali merupakan proporsi atas hasil usaha dan aset neto entitas anak yang tidak diatribusikan pada Grup.

Non-controlling interests represent the proportion of the results and net assets of subsidiaries that are not attributable to the Group.

Grup mengakui kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi baik sebesar nilai wajar atau sebesar bagian proporsional kepentingan nonpengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi. Kepentingan nonpengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

The Group recognises any non-controlling interest in the acquiree on an acquisition-by acquisition basis, either at fair value or at the non-controlling interest proportionate share of the acquiree's net assets. Non-controlling interest is reported as equity in the consolidated statement of financial position, separate from the owner of the parent's equity.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

b. Principles of consolidation (continued)

(i) Entitas anak (lanjutan)

(i) Subsidiaries (continued)

Selisih lebih imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan nonpengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi atas nilai wajar aset bersih teridentifikasi yang diperoleh dicatat sebagai *goodwill* (Catatan 2m). Jika jumlah tersebut lebih rendah dari nilai wajar aset bersih teridentifikasi atas bisnis yang diakuisisi dalam kasus pembelian dengan diskon, selisihnya diakui dalam laporan laba rugi.

The excess of the consideration transferred the amount of any non-controlling interest in the acquiree and the acquisition-date fair value of any previous equity interest in the acquiree over the fair value of the net identifiable assets acquired is recorded as goodwill (Note 2m). If those amounts are less than the fair value of the net identifiable assets of the business acquired, in the case of a bargain purchase, the difference is recognised directly in the profit or loss.

Imbalan kontinjensi yang masih harus dialihkan oleh Grup diakui sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi. Perubahan selanjutnya atas nilai wajar imbalan kontinjensi diakui sebagai aset atau liabilitas dan dicatat sesuai dengan PSAK 109, "Instrumen Keuangan", dalam laporan laba rugi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas.

Any contingent consideration to be transferred by the Group is recognised at fair value at the acquisition date. Subsequent changes to the fair value of the contingent consideration that is deemed to be an asset or liability is recognised in accordance with PSAK 109, "Financial Instruments", in the profit or loss. Contingent consideration that is classified as equity is not remeasured and its subsequent settlement is accounted for within equity.

Jika kombinasi bisnis diperoleh secara bertahap, nilai wajar pada tanggal akuisisi dari kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak yang diakuisisi diukur kembali ke nilai wajar pada tanggal akuisisi melalui laporan laba rugi. Pihak pengakuisisi mungkin telah mengakui perubahan nilai wajar atas kepentingan ekuitasnya dalam penghasilan komprehensif lain. Jika demikian, jumlah yang telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain diakui dengan dasar yang sama sebagaimana dipersyaratkan jika pihak pengakuisisi telah melepas secara langsung kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya.

If the business combination is achieved in stages, the acquisition date carrying value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date through profit or loss. The acquirer may have recognised changes in the value of its equity interest in other comprehensive income. If so, the amount that was recognised in other comprehensive income shall be recognised on the same basis as would be required if the acquirer has disposed directly of the previously held equity interest.

Seluruh transaksi, saldo, keuntungan dan kerugian intra kelompok usaha yang belum direalisasi dan material antara Grup telah dieliminasi.

All material intercompany transactions, balances, unrealised gains and losses on transactions between Group companies are eliminated.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

b. Principles of consolidation (continued)

(ii) Perubahan kepemilikan

(ii) Changes in ownership interest

Grup memperlakukan transaksi dengan kepentingan nonpengendali yang tidak mengakibatkan hilangnya kendali sebagai transaksi dengan pemilik ekuitas Grup. Perubahan dalam kepemilikan menghasilkan penyesuaian antara nilai tercatat dari kepentingan pengendali dan nonpengendali untuk mencerminkan kepentingan relatifnya di entitas. Selisih antara jumlah penyesuaian untuk kepentingan nonpengendali dan imbalan yang dibayarkan atau diterima diakui dalam ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Grup.

The Group treats transactions with non-controlling interests that do not result in a loss of control as transactions with equity owners of the Group. A change in ownership interest results in an adjustment between the carrying amounts of the controlling and non-controlling interests to reflect their relative interests in the subsidiary. Any difference between the amount of the adjustment to non-controlling interests and any consideration paid or received is recognised in equity attributable to owners of the Group.

Ketika Grup tidak lagi mengonsolidasikan atau mencatat menggunakan metode ekuitas untuk investasi karena hilangnya pengendalian, pengendalian bersama atau pengaruh signifikan, maka kepentingan yang masih tersisa atas entitas diukur kembali berdasarkan nilai wajarnya, dan perubahan nilai tercatat diakui dalam laporan laba rugi.

When the Group ceases to consolidate or equity account for an investment because of a loss of control, joint control or significant influence, any retained interest in the entity is remeasured to its fair value at the date when the control is lost, with the change in carrying amount recognised in the profit or loss.

Nilai tercatat awal adalah sebesar nilai wajar untuk kepentingan pengukuran kembali kepentingan yang tersisa sebagai entitas asosiasi, ventura bersama atau aset keuangan. Di samping itu, jumlah yang sebelumnya diakui pada pendapatan komprehensif lain sehubungan dengan entitas tersebut dicatat seolah-olah Grup telah melepas aset atau liabilitas terkait. Hal ini dapat berarti bahwa jumlah yang sebelumnya diakui pada pendapatan komprehensif lain direklasifikasi ke laporan laba rugi.

The fair value is the initial carrying amount for the purposes of subsequently accounting for the retained interest as an associate, joint venture or financial asset. In addition, any amounts previously recognised in other comprehensive income in respect of that entity are accounted for as if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities. This may mean that amounts previously recognised in other comprehensive income are reclassified to profit or loss.

Jika kepemilikan saham pada ventura bersama atau perusahaan asosiasi berkurang namun pengendalian bersama atau pengaruh signifikan dipertahankan, hanya sebagian proporsional dari jumlah yang telah diakui sebelumnya dalam pendapatan komprehensif lainnya yang direklasifikasi ke laporan laba rugi jika diperlukan.

If the ownership interest in a joint venture or an associate is reduced but joint control or significant influence is retained, only a proportionate share of the amounts previously recognised in other comprehensive income are reclassified to profit or loss where appropriate.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL 2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)
(lanjutan)

b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

(iii) Entitas asosiasi dan ventura bersama

Entitas asosiasi adalah entitas, yang bukan merupakan entitas anak ataupun ventura bersama, di mana Grup memiliki pengaruh signifikan. Ventura bersama adalah suatu entitas di mana Grup memiliki pengendalian bersama dengan satu venturer atau lebih. Entitas asosiasi dan ventura bersama dicatat dengan menggunakan metode ekuitas, setelah pada awalnya diakui pada nilai perolehan.

Bagian Grup atas laba atau rugi dan mutasi penghasilan komprehensif lainnya entitas asosiasi dan ventura bersama diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya. Jika bagian Grup atas kerugian sama dengan atau melebihi kepentingan Grup, maka pengakuan kerugian akan dihentikan, kecuali Grup memiliki kewajiban legal atau konstruktif atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi atau ventura bersama.

Seluruh keuntungan dan kerugian yang belum direalisasi atas transaksi antara Grup dan ventura bersama dan entitas asosiasi telah dieliminasi sebesar kepemilikan Grup pada entitas asosiasi dan ventura bersama tersebut.

Dividen yang diterima dan yang akan diterima dari entitas asosiasi atau ventura bersama diakui sebagai pengurang jumlah tercatat investasi.

Setiap akhir periode pelaporan, Grup mengevaluasi apakah terdapat bukti objektif bahwa investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama mengalami penurunan nilai.

c. Penjabaran mata uang asing

(i) Mata uang fungsional dan penyajian

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam mata uang Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perseroan dan entitas anak.

b. Principles of consolidation (continued)

(iii) Associates and joint ventures

Associates are entities, not being subsidiaries or joint ventures, over which the Group exercises significant influence. Joint ventures are entities which the Group jointly controls with one or more other venturers. Associates and joint ventures are accounted for using the equity method, after initially being recognised at cost.

The Group's share profits or losses and its share of movements in other comprehensive income of its associates and joint ventures is recognised in the profit or loss and other comprehensive income. When the Group's share of losses equals or exceeds its interest, the Group does not recognise further losses, unless the Group has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the associate or joint ventures.

Unrealised gains and losses on transactions between the Group and joint ventures and associates have been eliminated to the extent of the Group's interest in the associates and joint ventures.

Dividends received or receivable from associates or joint ventures are recognised as reduction in the carrying amount of the investment.

At the end of each reporting period, the Group assesses whether there is objective evidence that investments in associates and joint ventures are impaired.

c. Foreign currency translation

(i) Functional and presentation currency

The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the Company's and subsidiaries' functional currency.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Penjabaran mata uang asing (lanjutan)

c. Foreign currency translation (continued)

(ii) Transaksi dan saldo

(ii) Transactions and balances

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi atau penilaian ketika dilakukan pengukuran kembali. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang berasal dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dengan menggunakan nilai tukar pada akhir tahun, diakui dalam laporan laba rugi.

Foreign currency transactions are translated into Rupiah using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions or valuation where items are remeasured. Foreign exchange gains or losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at the end of year's exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in the profit or loss.

Kurs utama yang digunakan, didasarkan pada kurs tengah dari kurs jual dan kurs beli yang diterbitkan Bank Indonesia pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut (Rupiah penuh):

The main exchange rates used, based on the middle rates of the sell and buy rates published by Bank Indonesia as at 31 December 2024 and 2023 are as follows (full Rupiah):

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
1 Dolar Amerika Serikat ("USD")	16,162	15,416	United States Dollar ("USD") 1
1 Yen Jepang ("JPY")	102.36	109.55	Japanese Yen ("JPY") 1

(iii) Entitas asing

(iii) Foreign entities

Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan laporan arus kas entitas asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs rata-rata sepanjang tahun berjalan, sedangkan laporan posisi keuangan dijabarkan dengan menggunakan nilai tukar yang berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan. Hasil keuntungan atau kerugian dari penjabaran laporan keuangan entitas asing dilaporkan sebagai penghasilan komprehensif lainnya, jika material.

Statement of profit or loss and other comprehensive income and statement of cash flows of foreign entities are translated into Rupiah at average exchange rates for the year, while the statement of financial position is translated at the exchange rates prevailing at the statement of financial position date. The resulting gains or losses arising from the translation of foreign entities' financial statements are reported in other comprehensive income, if material.

Pada pelepasan suatu entitas asing, jumlah kumulatif perbedaan nilai tukar yang ditangguhkan dan berkaitan dengan entitas asing tersebut, yang diakui sebagai pendapatan komprehensif lainnya dan diakumulasi sebagai komponen ekuitas terpisah, harus direklasifikasi dari ekuitas ke pendapatan atau beban pada waktu keuntungan atau kerugian pelepasan diakui.

On the disposal of a foreign operation, the cumulative amount of the exchange differences relating to that foreign operation, recognised in other comprehensive income and accumulated in the separate component of equity, shall be reclassified from equity to profit or loss when the gain or loss on disposal is recognised.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL 2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)
(lanjutan)

d. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas mencakup kas, bank dan simpanan yang sewaktu-waktu bisa dicairkan.

e. Piutang usaha dan piutang lain-lain

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi provisi penurunan nilai.

Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang), piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

Provisi penurunan nilai diukur berdasarkan kerugian kredit ekspektasian dengan melakukan penelaahan atas kolektabilitas saldo secara individual atau kolektif piutang usaha menggunakan pendekatan yang disederhanakan dengan mempertimbangkan informasi masa yang akan datang yang dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan. Piutang ragu-ragu dihapusbukukan pada saat piutang tersebut tidak tertagih.

f. Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian merupakan, atau mengandung, sewa dibuat berdasarkan substansi perjanjian itu sendiri dan penilaian apakah pemenuhan atas perjanjian bergantung dari penggunaan aset atau aset-aset tertentu, dan apakah perjanjian memberikan hak untuk menggunakan aset.

Grup menyewa berbagai aset tetap. Kontrak sewa biasanya dibuat untuk periode tetap tetapi mungkin memiliki opsi perpanjangan. Kontrak dapat berisi komponen sewa dan nonsewa.

d. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents include cash on hand, cash in banks and deposits held on call with banks.

e. Trade and other receivables

Trade and other receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, if the impact of discounting is significant, less any provision for impairment.

If collection is expected in one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer), they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.

Provision for impairment is measured based on the expected credit losses by reviewing the collectability of individual or collective balances of trade receivables using simplified approach with considering the forward-looking information at the end of each reporting period. Doubtful accounts are written-off during the period in which they are determined to be not collectible.

f. Leases

Determination whether an arrangement is, or contains, a lease is made based on the substance of the arrangement and assessment of whether fulfilment of the arrangement is dependent on the use of a specific asset or assets, and the arrangement conveys a right to use the asset.

The Group leases certain fixed assets. Rental contracts are typically made for fixed periods but may have extension. Contracts may contain both lease and non-lease components.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

f. Sewa (lanjutan)

Sewa diakui sebagai aset hak guna dan liabilitas terkait pada tanggal di mana aset sewaan tersedia untuk digunakan oleh Grup. Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara liabilitas dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan ke laba rugi selama masa sewa sehingga menghasilkan bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas yang tersisa untuk setiap periode.

Aset dan liabilitas yang timbul dari sewa pada awalnya diukur dengan basis nilai kini. Liabilitas sewa termasuk nilai kini bersih dari pembayaran sewa berikut:

- pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara substansi), dikurangi piutang insentif sewa;
- pembayaran sewa variabel yang didasarkan pada suatu indeks atau bunga, pada awalnya diukur menggunakan indeks atau bunga pada tanggal mulai
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa berdasarkan jaminan nilai residu;
- harga pelaksanaan dari opsi pembelian jika penyewa cukup yakin untuk menggunakan opsi tersebut; dan
- pembayaran penalti untuk penghentian sewa, jika masa sewa mencerminkan penyewa yang melaksanakan opsi tersebut.

Pembayaran sewa yang harus dilakukan berdasarkan opsi perpanjangan tertentu juga termasuk dalam pengukuran liabilitas.

Pembayaran sewa didiskontokan dengan menggunakan bunga implisit dalam sewa. Jika tarif tidak dapat segera ditentukan, di mana hal tersebut secara umum terjadi pada sewa dalam Grup, bunga pinjaman inkremental penyewa digunakan, yaitu tarif yang harus dibayar oleh penyewa untuk meminjam dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama dengan aset hak guna dalam lingkungan ekonomi serupa dengan syarat dan ketentuan yang serupa.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Leases (continued)

Leases are recognised as a right-of-use asset and a corresponding liability at the date at which the leased asset is available for use by the Group. Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

Assets and liabilities arising from a lease are initially measured on a present value basis. Lease liabilities include the net present value of the following lease payments:

- fixed payments (including in-substance fixed payments), less any lease incentives receivable;
- variable lease payment that are based on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;
- amounts expected to be payable by the lessee under residual value guarantees;
- the exercise price of a purchase option if the lessee is reasonably certain to exercise that option; and
- payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the lessee exercising that option.

Lease payments to be made under reasonably certain extension options are also included in the measurement of the liability.

The lease payments are discounted using the interest rate implicit in the lease. If the rate cannot be readily determined, which is generally the case for leases in the Group, the lessee's incremental borrowing rate is used, being the rate that the individual lessee would have to pay to borrow the funds necessary to obtain an asset of similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment with similar terms and conditions.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Sewa (lanjutan)

f. Leases (continued)

Untuk menentukan bunga pinjaman tambahan,
Grup:

To determine the incremental borrowing rate,
the Group:

- menggunakan pembiayaan pihak ketiga terkini yang diterima oleh penyewa individu sebagai titik awal, disesuaikan untuk mencerminkan perubahan kondisi pembiayaan sejak pembiayaan pihak ketiga diterima,
- menggunakan pendekatan *build-up* yang dimulai dengan suku bunga bebas risiko yang disesuaikan dengan risiko kredit untuk sewa yang dimiliki Grup, yang tidak memiliki pembiayaan pihak ketiga baru-baru ini, dan
- membuat penyesuaian spesifik untuk sewa, misalnya jangka waktu, negara, mata uang dan keamanan.

- uses recent third-party financing received by the individual lessee as a starting point, adjusted to reflect changes in financing conditions since third party financing was received,

- uses a build-up approach that starts with a risk-free interest rate adjusted for credit risk for leases held by the Group, which does not have recent third-party financing, and

- makes adjustments specific to the lease, i.e. term, country, currency and security.

Aset hak guna diukur pada biaya perolehan yang terdiri dari berikut ini:

Right-of-use assets are measured at cost comprising the following:

- jumlah pengukuran awal liabilitas sewa;
- pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal dimulainya dikurangi insentif sewa yang diterima;
- biaya langsung awal; dan
- biaya restorasi.

- the amount of the initial remeasurement of lease liability;
- any lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received;
- any initial direct costs; and
- restoration costs.

Aset hak guna umumnya disusutkan sepanjang waktu yang lebih pendek antara lama masa manfaat aset dan jangka waktu sewa menggunakan metode garis lurus. Jika Grup cukup yakin untuk melaksanakan opsi pembelian, aset hak guna disusutkan selama masa manfaat aset pendasar. Sementara Grup menilai kembali tanah dan bangunannya yang ada di dalam aset tetap, Grup memilih untuk tidak melakukannya untuk bangunan hak guna yang dimiliki oleh Grup.

Right-of-use assets are generally depreciated over the shorter of the asset's useful life and the lease term on a straight-line basis. If the Group is reasonably certain to exercise a purchase option, the right-of-use asset is depreciated over the underlying assets's useful life. While the Group revalues its land and buildings that are presented within fixed assets, it has chosen not to do so for the right-of-use buildings held by the Group.

Pembayaran terkait dengan sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah diakui atas dasar garis lurus sebagai beban dalam laporan laba rugi. Sewa jangka pendek adalah sewa dengan masa sewa 12 bulan atau kurang.

Payments associated with short-term leases and leases of low-value assets are recognised on a straight-line basis as an expense in the profit or loss. Short-term leases are leases with a lease term of 12 months or less.

g. Instrumen keuangan

g. Financial instruments

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan kenaikan nilai aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas bagi entitas lainnya.

A financial instrument is for contract that gives rise to a financial asset one entity and a financial liability or equity instrument for another entity.

Klasifikasi dan pengukuran instrumen keuangan harus didasarkan pada model bisnis dan apakah arus kas kontraktual semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga.

Classification and measurement of financial instruments are based on business model and on whether cash flows has risen solely from payment of principal and interest.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

g. Instrumen keuangan (lanjutan)

Instrumen keuangan diklasifikasikan dalam dua kategori sebagai berikut:

1. Instrumen keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi.
2. Instrumen keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

(i) Aset keuangan

Aset keuangan Grup meliputi kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain, aset keuangan lancar dan tidak lancar lain-lain. Pada saat pengakuan awal, aset keuangan Grup diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

Aset keuangan (atau mana yang lebih tepat, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya pada saat: (1) hak kontraktual arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut telah berakhir; atau (2) Grup telah mengalihkan hak kontraktual mereka untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau memiliki hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan, tetapi juga menanggung kewajiban kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima.

(ii) Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan Grup meliputi utang usaha dan utang lain-lain, akrual, pinjaman, dan liabilitas keuangan jangka pendek dan jangka panjang lain-lain. Pada saat pengakuan awal, liabilitas keuangan Grup diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut dilepaskan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

g. Financial instruments (continued)

Financial instruments are classified in the two categories as follows:

1. Financial instruments at amortised cost.
2. Financial instruments at Fair Value Through Profit or Loss ("FVTPL") or Other Comprehensive Income ("FVOCI").

(i) Financial assets

The Group's financial assets include cash and cash equivalents, trade and other receivables, other current and non-current financial assets. The Group's financial assets are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Subsequently, financial assets are stated at amortised cost using the effective interest method.

A financial asset (or where applicable, a part of a financial asset or part of a Group of similar financial assets) is derecognised when: (1) the contractual rights to the cash flows from the financial assets expire; or (2) the Group has transferred its contractual rights to receive the cash flows of the financial assets or retained the contractual rights to receive the cash flows of the financial asset, but assumes a contractual obligation to pay the cash flows to one or more recipients.

(ii) Financial liabilities

The Group's financial liabilities include trade and other payables, accruals, borrowings, and other current and non-current financial liabilities. The Group's financial liabilities are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Subsequently, financial liabilities are stated at amortised cost using the effective interest method.

A financial liability is derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled or has expired.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Instrumen keuangan disalinghapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapus dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan. Hak yang berkekuatan hukum tersebut tidak harus bergantung pada kejadian masa depan dan harus dapat dilaksanakan dalam kegiatan usaha normal dan dalam hal gagal bayar, pailit atau kebangkrutan dari Grup atau pihak lawan.

h. Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously. The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy of the Group or the counterparty.

i. Penurunan nilai aset keuangan

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE") yang menggunakan cadangan KKE seumur hidup berdasarkan basis *forward-looking* untuk seluruh saldo piutang usaha dan kontrak aset tanpa komponen pendanaan yang signifikan. Selain untuk piutang usaha dan kontrak aset tanpa komponen pendanaan yang signifikan, Grup menerapkan pendekatan umum untuk mengukur KKE.

i. Impairment of financial assets

The Group applies the "simplified approach" to measure the Expected Credit Loss ("ECL") which uses a lifetime expected loss allowance on a forward-looking basis for all trade receivables and contract assets without significant financing component. Other than trade receivables and contract assets without significant financing component, the Group applies general model to ensure ECL.

Grup menilai dengan basis *forward-looking* kerugian kredit ekspektasian terkait dengan instrumen utangnya yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi dan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Metodologi penurunan nilai yang diterapkan tergantung pada apakah telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan. Catatan 31 merinci bagaimana Grup menentukan apakah telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan.

The Group assesses on a forward-looking basis the expected credit losses associated with its debt instruments carried at amortised cost and FVOCI. The impairment methodology applied depends on whether there has been a significant increase in credit risk. Note 31 details how the Group determines whether there has been a significant increase in credit risk.

j. Persediaan

Persediaan dinyatakan dengan nilai yang lebih rendah antara harga perolehan dan nilai realisasi bersih. Harga perolehan pada umumnya ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Harga perolehan barang jadi dan barang dalam penyelesaian terdiri dari biaya bahan baku, tenaga kerja serta alokasi biaya *overhead* yang dapat diatribusi secara langsung baik yang bersifat tetap maupun mengambang. Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal, dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan beban penjualan.

j. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realisable value. Cost is generally determined by the weighted average method. The cost of finished goods and work-in-process comprises raw materials, labour and an appropriate proportion of directly attributable fixed and variable overheads. Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less an estimation of the cost of completion and selling expenses.

Penyisihan penurunan nilai persediaan ditentukan berdasarkan estimasi penggunaan atau penjualan dari masing-masing jenis persediaan di masa yang akan datang.

Provision for impairment of inventories is determined on the basis of estimated future usage or sale of inventory items.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Aset tetap

k. Fixed assets

Aset tetap diakui sebesar harga perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan.

Fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation.

Tanah tidak disusutkan. Biaya legal awal yang dikeluarkan untuk mendapatkan hak atas tanah dikapitalisasi sebagai bagian atas perolehan tanah.

Land is not depreciated. Initial legal costs incurred to obtain legal rights are capitalised as part of land costs.

Hak atas tanah secara umum dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak diamortisasi. Masing-masing jenis hak atas tanah dianalisa untuk menentukan apakah hak atas tanah tersebut harus dicatat sebagai aset tetap atau aset hak-guna tergantung pada substansi ekonomi yang mendasari kepemilikan hak atas tanah. Jika hak atas tanah tersebut tidak secara efektif memberikan pengendalian atas aset pendasar, melainkan hanya memberikan hak untuk menggunakan aset pendasar, transaksi tersebut dicatat sebagai sewa berdasarkan PSAK 116, "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka hak atas tanah tersebut dicatat sebagai aset tetap berdasarkan PSAK 216, "Aset Tetap".

Land rights are generally stated at cost and are not amortised. Each of the landrights is analysed to determine whether it should be accounted for as either a fixed asset or a right-of-use asset, depending on the underlying economic substance of the landrights ownership. If the landrights do not effectively provide control of the underlying assets, but only give the rights to use the underlying assets, they are accounted for as leases under PSAK 116, "Leases". If the landrights are substantially similar to those of land purchases, they are accounted for as fixed assets under PSAK 216, "Fixed Assets".

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat aset tetap dengan kepemilikan langsung sebagai berikut:

Depreciation is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the fixed assets with direct ownership as follows:

	<u>Tahun/Years</u>	
Bangunan dan prasarana	2 – 20	<i>Buildings and improvements</i>
Mesin dan peralatan	2 – 20	<i>Machinery and equipment</i>
Peralatan pabrik	3 – 20	<i>Plant equipment</i>
Peralatan kantor	2 – 8	<i>Office equipment</i>
Alat-alat pengangkutan	2 – 8	<i>Transportation equipment</i>

Biaya setelah perolehan awal diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah hanya apabila kemungkinan besar Grup akan mendapatkan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laporan laba rugi selama tahun di mana biaya-biaya tersebut terjadi.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the assets will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. All other repair and maintenance are charged to profit or loss during the financial year in which they are incurred.

Metode penyusutan, nilai residu dan umur manfaat setiap aset ditinjau ulang dan disesuaikan jika perlu, pada setiap tanggal pelaporan.

The assets' depreciation method, residual values and useful lives are reviewed and adjusted if appropriate, at each reporting date.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL 2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)
(lanjutan)

k. Aset tetap (lanjutan)

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau tidak terdapat lagi manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaannya.

Keuntungan dan kerugian yang timbul dari pelepasan aset ditentukan dengan membandingkan antara penerimaan hasil pelepasan dan jumlah tercatat aset tersebut dan diakui di laporan laba rugi.

Akumulasi biaya konstruksi bangunan, pabrik dan pemasangan mesin dikapitalisasi sebagai "aset dalam penyelesaian". Biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat proses konstruksi atau pemasangan selesai. Penyusutan mulai dibebankan pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan yang diinginkan manajemen.

l. Properti investasi

Properti investasi merupakan tanah atau bangunan yang dimiliki untuk sewa operasi atau mendapatkan kenaikan nilai dan tidak digunakan atau dijual dalam kegiatan operasi normal Grup.

Properti investasi pada awalnya dicatat sebesar biaya perolehan, selanjutnya diukur sebesar nilai wajar yang ditentukan setiap tahun oleh penilai independen. Perubahan nilai wajar properti investasi diakui pada laporan laba rugi.

Keuntungan dan kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan properti investasi ditentukan dari selisih antara hasil neto pelepasan dan jumlah tercatat aset dan diakui dalam laporan laba rugi.

Transfer aset ke, atau dari, properti investasi dilakukan ketika terdapat perubahan penggunaan. Untuk transfer aset dari properti investasi ke aset tetap, biaya perolehan dicatat sebesar nilai wajar pada tanggal perubahan penggunaan. Untuk transfer dari aset tetap ke properti investasi, aset tetap dicatat sebesar nilai wajar pada tanggal transfer dan keuntungan atau kerugian yang timbul karena revaluasi tersebut dicatat sebagai penghasilan komprehensif lainnya dan diakumulasi sebagai surplus atau pengurangan revaluasi pada ekuitas.

k. Fixed assets (continued)

Fixed assets are derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use.

Gains and losses on disposals of assets are determined by comparing the proceeds with the carrying amount and are recognised in the profit or loss.

The accumulated costs of the construction of buildings, plants and the installation of machinery are capitalised as "assets under construction". These costs are reclassified to the fixed assets accounts when the construction or installation is complete. Depreciation is charged from the date when assets are ready for use in the manner intended by management.

l. Investment properties

Investment property represents land or buildings held for operating lease or for capital appreciation, rather than for use or sale in the ordinary course of the Group's business.

Investment property is recognised initially at cost and subsequently measured at fair value, determined annually by an independent appraiser. Change in the fair value of investment property is recognised in the profit or loss.

Gains and losses on discontinuance or disposal of investment property are determined by comparing the net proceeds with the assets' carrying amount and are recognised in the profit or loss.

Transfers of assets to, or from, investment property shall be made when there is a change in usage. For a transfer from investment property to fixed assets, the fixed assets' deemed cost shall be its fair value at the date of change in use. For a transfer from fixed assets to investment property, the fixed assets are recorded at fair value at the date of transfer and any revaluation gain or loss is accounted for as an other comprehensive income and accumulated under the revaluation surplus or deficit in equity.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Goodwill

Pengukuran *goodwill* dijabarkan pada Catatan 2b (i). *Goodwill* atas akuisisi entitas asosiasi dan ventura bersama termasuk dalam investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama.

Goodwill atas akuisisi entitas anak dicatat sebesar harga perolehan dikurangi dengan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Goodwill dialokasikan pada setiap unit penghasil kas atau kelompok unit penghasil kas ("UPK") dalam rangka menguji penurunan nilai. Alokasi tersebut dibuat untuk UPK atau kelompok UPK yang diharapkan mendapat manfaat dari kombinasi bisnis di mana *goodwill* tersebut timbul.

Peninjauan atas penurunan nilai pada *goodwill* dilakukan setahun sekali atau dapat lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya potensi penurunan nilai. Nilai tercatat dari *goodwill* dibandingkan dengan jumlah yang terpulihkan, yaitu jumlah yang lebih tinggi antara nilai pakai dan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual. Rugi penurunan nilai segera diakui dalam laba rugi dan selanjutnya tidak dibalik kembali.

Keuntungan atau kerugian atas pelepasan entitas anak, entitas asosiasi dan ventura bersama termasuk nilai tercatat dari *goodwill* yang terkait dengan entitas yang dijual.

n. Aset takberwujud

Aset takberwujud termasuk perangkat lunak komputer dan aset takberwujud yang dihasilkan secara internal dari biaya pengembangan (terkait teknologi) atas produk baru.

Biaya pengembangan atas produk baru dikapitalisasi jika kelayakan teknis dan komersialisasi produk baru yang dikembangkan kemungkinan besar akan menghasilkan manfaat ekonomis masa depan kepada Grup. Biaya penelitian dan pengembangan yang tidak memenuhi syarat untuk pengakuan sebagai aset diakui sebagai beban pada saat terjadinya.

m. Goodwill

Goodwill is measured as described in Note 2b (i). *Goodwill* on acquisition of associates and joint ventures is included in investment in associates and joint ventures.

Goodwill on acquisition of subsidiaries is carried at cost less accumulated impairment losses.

Goodwill is allocated to cash-generating units or Groups of cash-generating units ("CGU") for the purpose of impairment testing. The allocation is made to those CGU or Groups of CGU that are expected to benefit from the business combination in which the goodwill arose.

Goodwill impairment reviews are undertaken annually or more frequently if events or changes in circumstances indicate a potential impairment. The carrying value of goodwill is compared to the recoverable amount, which is the higher of value-in-use ("VIU") and the fair value less costs to sell. Any impairment is recognised immediately as an expense and is not subsequently reversed.

The gains or losses on disposal of subsidiaries, associates and joint ventures include the carrying amount of goodwill relating to the entity sold.

n. Intangible assets

Intangible assets include computer software and internally generated intangible assets from development costs (technology related) for newly developed products.

Development costs are capitalised provided that the technical feasibility and commercialisation of the newly developed products are assured, and this will result in an inflow of future economic benefits to the Group. Research and development costs that are not eligible for recognition as an asset are recognised as expenses when they are incurred.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL 2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)
(lanjutan)

n. Aset takberwujud (lanjutan)

Aset takberwujud disajikan sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi amortisasi. Akumulasi amortisasi dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama perkiraan masa manfaat aset; antara tiga sampai lima tahun untuk perangkat lunak komputer dan biaya pengembangan. Amortisasi atas aset takberwujud diakui di laporan laba rugi sebagai beban amortisasi.

Aset takberwujud dihentikan pengakuannya jika dilepas atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomis masa depan yang diperkirakan dari penggunaan atau pelepasannya.

o. Penurunan nilai dari aset non-keuangan

Aset tetap dan aset tidak lancar lainnya, termasuk aset takberwujud, ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi penurunan nilai bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat terpulihkan. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih lebih antara nilai tercatat aset dengan nilai terpulihkan dari aset tersebut.

Nilai terpulihkan adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam rangka mengukur penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah.

Setiap tanggal posisi keuangan, aset non-keuangan, selain *goodwill*, yang telah mengalami penurunan nilai ditelaah untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai. Jika terjadi pemulihan nilai, maka langsung diakui dalam laporan laba rugi, tetapi tidak boleh melebihi akumulasi rugi penurunan nilai yang telah diakui sebelumnya.

n. Intangible assets (continued)

Intangible assets are recorded at historical cost less accumulated amortisation. Accumulated amortisation is calculated by using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets; about three to five years for computer software and development costs. The amortisation of intangible assets is recognised in the profit or loss as amortisation expenses.

Intangible assets are derecognised when disposed or when no future economic benefits are expected from its use or disposal.

o. Impairment of non-financial assets

Fixed assets and other non-current assets, including intangible assets, are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount.

Recoverable amount is the higher of its fair value less cost to sell and its value in use of the assets. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows.

At each financial position date, non-financial assets, other than goodwill, that suffered for impairment are reviewed for possible reversal of the impairment. The recoverable amount is immediately recognised in the profit or loss, but not in excess of any accumulated impairment loss previously recognised.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

p. Aset (atau kelompok lepasan) dimiliki untuk dijual

p. Assets (or disposal groups) held for sale

Aset (atau kelompok lepasan) diklasifikasikan sebagai aset dimiliki untuk dijual ketika nilai tercatatnya akan dipulihkan terutama melalui transaksi penjualan daripada melalui pemakaian berlanjut dan penjualannya sangat mungkin terjadi. Aset ini dicatat pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat dan nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjual, kecuali untuk aset-aset seperti aset pajak tangguhan, aset yang terkait dengan imbalan kerja, aset keuangan dan properti investasi yang dicatat pada nilai wajar, yang secara khusus dikecualikan dari persyaratan ini.

Assets (or disposal groups) are classified as assets held for sale when their carrying amount is to be recovered principally through a sales transaction rather than through continuing use and a sale is considered highly probable. They are stated at the lower of carrying amount and fair value less costs to sell, except for assets such as deferred tax assets, assets arising from employee benefits, financial assets and investment property that are carried at fair value, which are specifically exempt from this requirement.

Kerugian penurunan nilai awal atau selanjutnya diakui atas penurunan nilai aset (atau kelompok lepasan) ke nilai wajar dikurangi dengan biaya untuk menjual aset. Keuntungan diakui atas peningkatan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual aset (atau kelompok lepasan), tetapi tidak melebihi akumulasi rugi penurunan nilai yang telah diakui sebelumnya. Keuntungan atau kerugian yang sebelumnya tidak diakui pada tanggal penjualan aset tidak lancar (atau kelompok lepasan) diakui pada tanggal penghentian pengakuan.

An impairment loss is recognised for any initial or subsequent write-down of the asset (or disposal group) to fair value less costs to sell. A gain is recognised for any subsequent increases in fair value less costs to sell of an asset (or disposal group), but not in excess of any cumulative impairment loss previously recognised. A gain or loss not previously recognised by the date of the sale of the non-current asset (or disposal group) is recognised at the date of derecognition.

Aset (termasuk yang merupakan bagian dari kelompok lepasan) tidak boleh disusutkan atau diamortisasi selama diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual. Bunga dan beban lainnya yang dapat diatribusikan pada liabilitas dari kelompok lepasan yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual tetap diakui.

Assets (including those that are part of a disposal group) are not depreciated or amortised while they are classified as held for sale. Interest and other expenses attributable to the liabilities of a disposal group classified as held for sale continue to be recognised.

Aset yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual dan aset dalam kelompok lepasan yang dimiliki untuk dijual disajikan secara terpisah dari aset lainnya dalam laporan posisi keuangan.

Assets classified as held for sale and the assets of a disposal group classified as held for sale are presented separately from the other assets in the statements of financial position.

q. Utang usaha dan utang lain-lain

q. Trade and other payables

Utang usaha dan utang lain-lain diakui sebesar nilai wajar pada saat pengakuan awalnya dan selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

Trade and other payables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.

Utang usaha dan utang lain-lain diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek jika pembayarannya jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal, jika lebih lama). Jika tidak, utang tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

Trade and other payables are classified as current liabilities if payment is due within one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer). If not, they are presented as non-current liabilities.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Pinjaman

r. Borrowings

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif. Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek kecuali, di akhir periode pelaporan, Grup memiliki hak untuk menunda pembayaran liabilitas selama paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Borrowings are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Subsequently, borrowings are stated at amortised cost using the effective interest method. Borrowings are classified as current liabilities unless, at the end of the reporting period, the Group has an right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting date.

Kovenan yang harus dipatuhi oleh Grup, pada atau sebelum akhir periode pelaporan, dipertimbangkan dalam mengklasifikasikan perjanjian pinjaman dengan perjanjian sebagai lancar atau tidak lancar. Kovenan yang harus dipatuhi oleh Grup setelah periode pelaporan tidak memengaruhi klasifikasi pada tanggal pelaporan.

Covenants that the Group is required to comply with, on or before the end of the reporting period, are considered in classifying loan arrangements with covenants as current or non-current. Covenants that the Group is required to comply with after the reporting period do not affect the classification at the reporting date.

Biaya yang dibayar untuk memperoleh fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman sepanjang besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik. Dalam hal ini, biaya memperoleh pinjaman ditangguhkan sampai penarikan pinjaman terjadi. Sepanjang tidak terdapat bukti bahwa besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik, biaya memperoleh pinjaman ditangguhkan sebagai pembayaran di muka untuk jasa likuiditas dan diamortisasi selama periode fasilitas yang terkait.

Fees paid on the establishment of loan facilities are recognised as transaction costs of the loan to the extent that it is probable that some or all of the facility will be drawn down. In this case, the fees are deferred until the draw-down occurs. To the extent that there is no evidence that it is probable that some or all of the facility will be drawn down, the fee is deferred as a pre-payment for liquidity services and amortised over the period of the facility to which it relates.

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung dengan akuisisi atau konstruksi aset kualifikasian ("qualifying asset"), dikapitalisasi hingga aset tersebut selesai secara substansial. Biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada tahun terjadinya.

Borrowing costs, which are directly attributable to the acquisition or construction of a qualifying asset, are capitalised until the asset is substantially completed. All other borrowing costs are recognised as expenses in the year in which they are incurred.

s. Imbalan Kerja

s. Employee benefits

Imbalan kerja jangka pendek

Short-term employee benefits

Imbalan kerja jangka pendek merupakan kompensasi yang diberikan Grup diantaranya adalah gaji, tunjangan, bonus dan kontribusi iuran pensiun yang diakui pada saat terutang kepada karyawan.

Short-term employee benefits represent compensation provided by the Group such as salaries, allowance, bonus and pension contribution paid which are recognised when accrued to the employees.

Imbalan pensiun dan imbalan pascakerja lainnya

Pension benefits and other post-employment benefits

Grup memiliki program pensiun imbalan pasti dan iuran pasti.

The Group has defined benefit and defined contribution plans.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

s. Imbalan kerja (lanjutan)

Imbalan pensiun dan imbalan pascakerja lainnya (lanjutan)

Grup telah menerapkan undang-undang yang berlaku dalam perhitungan kewajiban imbalan kerja karyawan, kecuali jika peraturan tersebut diatur berbeda dalam Perjanjian Kerja Bersama.

Program pensiun imbalan pasti adalah program pensiun yang menetapkan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima oleh karyawan pada saat pensiun, yang biasanya tergantung pada satu faktor atau lebih, seperti umur, masa kerja dan jumlah kompensasi (Dana Pensiun Astra 1 - DPA 1).

Program pensiun iuran pasti adalah program pensiun di mana Grup membayar iuran tetap kepada sebuah entitas terpisah (Dana Pensiun Astra 2 - DPA 2).

Grup mengakui kewajiban imbalan pensiun berdasarkan nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi dengan nilai wajar aset program. Kewajiban imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected-unit-credit*. Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas di masa depan dengan menggunakan imbal hasil obligasi pemerintah jangka panjang pada tanggal pelaporan dalam mata uang Rupiah sesuai dengan mata uang di mana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang sama dengan kewajiban imbalan pensiun yang bersangkutan.

Pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial langsung diakui seluruhnya melalui penghasilan komprehensif lainnya. Akumulasi pengukuran kembali dilaporkan di saldo laba.

Biaya jasa lalu yang timbul dari amendemen atau kurtailmen program diakui sebagai beban dalam laba rugi pada saat terjadinya.

Perseroan dan beberapa entitas anak memberikan imbalan pascakerja lainnya, seperti uang pisah, cuti masa persiapan pensiun dan uang penghargaan. Imbalan berupa uang pisah, dibayarkan kepada karyawan yang mengundurkan diri secara sukarela, setelah memenuhi minimal masa kerja tertentu. Cuti masa persiapan pensiun umumnya diberikan tiga bulan sebelum memasuki usia pensiun. Imbalan berupa uang penghargaan diberikan apabila karyawan bekerja hingga mencapai usia pensiun.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

s. Employee benefits (continued)

Pension benefits and other post-employment benefits (continued)

The Group has implemented the applicable law in calculating the employee benefits obligation, unless it is regulated otherwise in the Collective Labor Agreement.

A defined benefit pension plan is a pension plan that defines an amount of pension that will be received by the employee on becoming entitled to a pension, which usually depends on one or more factors such as age, years of service and compensation (Dana Pensiun Astra 1 - DPA 1).

Defined contributions plans are pension plans under which the Group pay fixed contributions into a separate entity (Dana Pensiun Astra 2 - DPA 2).

The Group recognises the pension benefits obligation based on the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets. The defined benefit obligation is calculated annually by an independent actuary using the projected-unit-credit method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using the yield at the reporting date of long-term government bonds denominated in Rupiah in which the benefits will be paid and that have terms to maturity similar to the related pension obligation.

Remeasurements arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are directly recognised to other comprehensive income. Accumulated remeasurements are reported in retained earnings.

Past service costs arising from amendment or curtailment programs are recognised as expense in the profit or loss when incurred.

The Company and certain subsidiaries also provide other post-employment benefits, such as separation pay, retirement preparation leave and service pay. The separation pay benefit is paid to employees who voluntarily resign, subject to a minimum number of years of service. Entitlement to retirement preparation leaves vests typically three months before retirement. The service pays benefit vests when the employees reach their retirement age.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

s. Imbalan kerja (lanjutan)

s. Employee benefits (continued)

Imbalan pensiun dan imbalan pascakerja lainnya (lanjutan)

Pension benefits and other post-employment benefits (continued)

Imbalan ini dihitung dengan menggunakan metode yang sama dengan metode yang digunakan dalam perhitungan program pensiun imbalan pasti.

These benefits are accounted for using the same method as for the defined benefit pension plan.

Imbalan jangka panjang lainnya

Other long-term employee benefits

Imbalan jangka panjang lainnya seperti cuti berimbalan jangka panjang dan penghargaan *jubilee* dihitung berdasarkan peraturan Grup dengan menggunakan metode yang sama dengan imbalan pascakerja lainnya, kecuali untuk pengukuran kembali yang diakui pada laporan laba rugi pada tahun berjalan.

Other long-term employee benefits such as long service leave and jubilee awards are calculated in accordance with the Group's regulations and using the same method as other post-employment benefits, except for remeasurements which are recognised in the profit or loss during the year.

Pesangon pemutusan kontrak kerja

Termination benefits

Pesangon pemutusan kontrak kerja terutang ketika Grup memberhentikan hubungan kerja sebelum usia pensiun normal, atau ketika seorang pekerja menerima penawaran mengundurkan diri secara sukarela dengan kompensasi imbalan pesangon. Grup mengakui pesangon pemutusan kontrak kerja pada tanggal yang lebih awal antara (i) ketika Grup tidak dapat lagi menarik tawaran atas imbalan tersebut dan (ii) ketika Grup mengakui biaya untuk restrukturisasi yang berada dalam ruang lingkup PSAK 237, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi" dan melibatkan pembayaran pesangon. Dalam hal menyediakan pesangon sebagai penawaran untuk mengundurkan diri secara sukarela, pesangon pemutusan kontrak kerja diukur berdasarkan jumlah karyawan yang diharapkan menerima penawaran tersebut. Imbalan yang jatuh tempo lebih dari 12 bulan setelah periode pelaporan didiskontokan menjadi nilai kininya.

Termination benefits are payable when employment is terminated by the Group before the normal retirement date, or whenever an employee accepts voluntary redundancy in exchange for these benefits. The Group recognises termination benefits at the earlier of the following dates: (i) when the Group can no longer withdraw the offer of those benefits; and (ii) when the entity recognises costs for a restructuring that is within the scope of PSAK 237, "Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets" and involves the payment of termination benefits. In the case of an offer made to encourage voluntary redundancy, the termination benefits are measured based on the number of employees expected to accept the offer. Benefits falling due more than 12 months after the reporting date are discounted to their present value.

t. Provisi

t. Provisions

Provisi diakui jika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, kemungkinan besar penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya ekonomi dan jumlah kewajiban tersebut dapat diestimasi secara andal.

Provisions are recognised when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of past events, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefit will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisi diukur sebesar nilai kini dari estimasi terbaik manajemen atas pengeluaran yang diharapkan diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan. Provisi tidak boleh diakui untuk kerugian operasi masa depan.

Provisions are measured at the present value of management's best estimate of the expenditure required to settle the present obligation at the end of the reporting period. Provisions shall not be recognised for future operating losses.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

u. Modal saham

Saham biasa diklasifikasikan sebagai ekuitas. Tambahan biaya yang secara langsung terkait dengan penerbitan saham atau opsi baru disajikan pada bagian ekuitas sebagai pengurang, sebesar jumlah yang diterima bersih setelah dikurangi pajak.

u. Share capital

Ordinary shares are classified as equity. Incremental costs directly attributable to the issuance of new shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax, from the proceeds.

v. Pendapatan dan beban

Pendapatan diukur pada nilai wajar imbalan yang diterima atau akan diterima dari penjualan barang atau jasa dalam kegiatan usaha normal Grup. Pendapatan disajikan bersih setelah dikurangi pajak pertambahan nilai, retur, diskon, dan beban promosi penjualan.

v. Revenue and expense

Revenue comprises the fair value of the consideration received or receivable in the ordinary course of the Group's activities. Revenue is shown net of value-added tax, returns, rebates and discounts.

Grup mengidentifikasi beberapa kontrak dengan pelanggan yang disimpulkan memiliki dua kewajiban pelaksanaan; yaitu penjualan barang dan pendapatan jasa.

The Group identified several contracts with customers that were concluded to have two performance obligations, i.e. sales of goods and sales of service.

Kewajiban pelaksanaan untuk penjualan barang biasanya terpenuhi, dan pendapatan diakui, pada saat pengendalian atas barang telah berpindah kepada pelanggan pada saat barang keluar dari gudang Grup (pada waktu tertentu).

The performance obligation for sale of goods is typically satisfied, and revenue is recognised, when the control of the goods has been transferred to the customers, i.e. when the goods are discharged from the Group's warehouse (at a point in time).

Kewajiban pelaksanaan untuk pendapatan jasa biasanya terpenuhi, dan pendapatan diakui, pada saat jasa diberikan, ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi berdasarkan kesepakatan dari pelanggan (pada waktu tertentu).

The performance obligation for sales of services is typically satisfied, and revenue is recognised, when the service is rendered, i.e. when the performance obligation has been satisfied based on arrangement with the customer (at a point in time).

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui setelah imbalan yang dibayarkan oleh pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Liabilitas kontrak diakui setelah imbalan yang dibayarkan oleh pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi.

Payment of the transaction price is different for each contract. A contract asset is recognised once the consideration paid by the customer is less than the balance of the performance obligation that has been satisfied. A contract liability is recognised once the consideration paid by the customer is more than the balance of the performance obligation that has been satisfied.

Beban diakui pada saat terjadinya, dengan menggunakan dasar akrual.

Expenses are recognised as incurred on an accrual basis.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

w. Perpajakan

w. Taxation

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak penghasilan kini, pajak penghasilan tangguhan dan penyesuaian terhadap pajak penghasilan tahun fiskal sebelumnya yang diakui pada tahun berjalan. Pajak penghasilan tersebut diakui dalam laporan laba rugi, kecuali apabila pajak tersebut terkait dengan transaksi yang diakui pada penghasilan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak penghasilan tersebut diakui masing-masing dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

The income tax expenses comprise current, deferred income tax and any adjustment recognised during the year for income tax of prior years. Income tax is recognised in the profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In such case, income tax is recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

Pajak penghasilan kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan.

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted at the reporting date.

Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi pajaknya sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Management periodically evaluates its tax positions with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. Where appropriate, management establishes provisions based on the amounts expected to be paid to the tax authorities.

Pajak penghasilan tangguhan diakui, dengan menggunakan metode *balance sheet liability*, untuk akumulasi rugi fiskal dan semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan konsolidasian. Semua perbedaan temporer kena pajak diakui sebagai pajak tangguhan, kecuali perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari pengakuan awal *goodwill*, pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan kombinasi bisnis serta pengakuan awal aset atau liabilitas pada waktu transaksi tidak memengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak.

Deferred income tax is recognised, using the balance sheet liability method, on tax loss carried forward and temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the consolidated financial statements. Deferred tax shall be recognised for all taxable temporary differences, except to the extent that the deferred tax arises from the initial recognition of goodwill, the initial recognition of an asset or liability in a transaction which is not a business combination and also the initial recognition of an asset or liability in a transaction which at the time of the transaction affects neither accounting profit nor taxable profit.

Pajak penghasilan tangguhan ditentukan dengan menggunakan tarif pajak yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan dan diharapkan berlaku pada saat aset pajak tangguhan direalisasi atau liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

Deferred income tax is determined using tax rates that have been enacted or substantively enacted at the reporting date and are expected to apply when the related deferred tax asset is realised or the deferred tax liability is settled.

Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa mendatang memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang bisa dimanfaatkan.

Deferred tax assets are recognised to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilised.

Aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini.

Deferred income tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets against current tax liabilities.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

x. Laba per saham

Laba per saham dihitung dengan membagi laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun berjalan.

Apabila ada perubahan jumlah saham biasa beredar sebagai akibat dari pemecahan saham, maka jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar selama satu periode dan untuk seluruh periode penyajian disesuaikan dengan perubahan tersebut.

y. Dividen

Pembagian dividen final diakui sebagai liabilitas ketika dividen tersebut disetujui RUPS Perseroan. Pembagian dividen interim diakui sebagai liabilitas ketika dividen disetujui berdasarkan keputusan rapat Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris serta sudah diumumkan kepada publik.

z. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 224, "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi".

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

aa. Informasi segmen

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional. Pengambil keputusan operasional bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya, menilai kinerja segmen operasi dan membuat keputusan strategis.

x. Earnings per share

Earnings per share is calculated by dividing profit attributable to owners of the parent entity by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

Any change in the number of ordinary shares outstanding arising from stock splits, the number of weighted average ordinary shares outstanding during the period and for all periods presented is adjusted to the change.

y. Dividends

Final dividends distributions are recognised as a liability when the dividends are approved in the Company's GMS. Interim dividends distributions are recognised as a liability when the dividends are approved by a Board of Directors' Resolution and approved by the Board of Commissioners and a public announcement has been made.

z. Transaction with related parties

The Group enters into transactions with related parties as defined in PSAK 224, "Related Party Disclosures".

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

aa. Segment information

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker is responsible for allocating resources, assessing performance of the operating segments and making strategic decisions.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

3. KAS DAN SETARA KAS

3. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Kas	8,489	6,618	<i>Cash on hand</i>
Bank	391,960	312,671	<i>Cash in banks</i>
Deposito berjangka dan <i>call deposits</i>	<u>3,212,642</u>	<u>2,424,071</u>	<i>Time and call deposits</i>
	<u><u>3,613,091</u></u>	<u><u>2,743,360</u></u>	

a. Bank

a. Cash in banks

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Rupiah:		
PT Bank Permata Tbk	152,979	129,136
PT Bank Central Asia Tbk	87,454	82,615
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	36,645	17,504
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	15,021	3,812
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	13,444	7,492
PT Bank Mizuho Indonesia	8,852	5,588
PT Bank CIMB Niaga Tbk	7,325	7,307
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	2,169	605
PT Bank BTPN Syariah Tbk	1,864	2,170
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp2 miliar)/ <i>Others (individually below Rp2 billion)</i>	<u>3,172</u>	<u>4,488</u>
	<u>328,925</u>	<u>260,717</u>
Mata uang asing/ <i>Foreign currencies</i> :		
PT Bank Mizuho Indonesia	24,698	4,524
PT Bank Permata Tbk	9,492	18,644
Standard Chartered Bank	6,903	11,241
MUFG Bank, Ltd.	6,237	2,511
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	6,103	3,816
PT Bank SMBC Indonesia Tbk (d/h/formerly PT Bank BTPN Tbk)	3,408	1,210
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2,315	3,692
PT Bank Central Asia Tbk	1,952	4,855
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp2 miliar)/ <i>Others (individually below Rp2 billion)</i>	<u>1,927</u>	<u>1,461</u>
	<u>63,035</u>	<u>51,954</u>
	<u><u>391,960</u></u>	<u><u>312,671</u></u>

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

3. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

3. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

b. Deposito berjangka dan call deposits

b. Time and call deposits

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Rupiah:		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	612,000	424,862
PT Bank SMBC Indonesia Tbk (d/h/formerly PT Bank BTPN Tbk)	372,000	249,400
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	367,500	247,000
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	268,000	-
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	265,000	-
PT Bank CIMB Niaga Tbk	200,000	225,000
PT Bank Central Asia Tbk	124,047	104,169
PT BTPN Syariah Tbk	109,500	95,500
PT Bank Permata Tbk	95,816	132,527
MUFG Bank, Ltd	88,770	235,400
PT Bank Mizuho Indonesia	70,350	135,350
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	68,300	6,000
PT Bank Pan Indonesia Tbk	63,500	55,000
PT Bank ANZ Indonesia	38,000	8,000
	<u>2,742,783</u>	<u>1,918,208</u>
Dolar Amerika Serikat/US Dollar:		
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	189,904	104,829
PT Bank Mizuho Indonesia	100,204	146,298
PT Bank SMBC Indonesia Tbk (d/h/formerly PT Bank BTPN Tbk)	65,214	53,601
MUFG Bank, Ltd.	53,606	55,379
Standard Chartered Bank	32,324	46,248
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	20,526	-
PT Bank Central Asia Tbk	8,081	7,708
PT Bank ANZ Indonesia	-	55,344
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	36,456
	<u>469,859</u>	<u>505,863</u>
	<u>3,212,642</u>	<u>2,424,071</u>

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Tingkat bunga per tahun deposito berjangka dan call deposits:			<i>Interest rates per annum on time and call deposits:</i>
Rupiah	1.35% - 7.15%	1.35% - 6.00%	<i>Rupiah</i>
Dolar Amerika Serikat	0.04% - 5.30%	0.04% - 5.30%	<i>US Dollar</i>

Pada tanggal 31 Desember 2024, kas Grup diasuransikan terhadap risiko kehilangan dengan nilai pertanggungan yang setara dengan Rp2,9 miliar (2023: Rp2,8 miliar), yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kemungkinan kerugian.

As at 31 December 2024, the Group's cash on hand were insured against loss equivalent to Rp2.9 billion (2023: Rp2.8 billion), which management believes is adequate to cover possible losses.

Kas dan setara kas tidak digunakan sebagai jaminan dan dapat ditarik setiap saat.

Cash and cash equivalents are not used as collateral and can be withdrawn at any time.

Lihat Catatan 34 untuk rincian saldo dalam mata uang asing.

Refer to Note 34 for details of balances in foreign currencies.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

4. PIUTANG USAHA

4. TRADE RECEIVABLES

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pihak ketiga:			Third parties:
Rupiah	1,333,737	1,276,528	Rupiah
Mata uang asing	<u>159,617</u>	<u>222,246</u>	Foreign currencies
	<u>1,493,354</u>	<u>1,498,774</u>	
Pihak berelasi:			Related parties:
(lihat Catatan 29f)			(refer to Note 29f)
Rupiah	950,231	831,132	Rupiah
Mata uang asing	<u>2,033</u>	<u>-</u>	Foreign currencies
	<u>952,264</u>	<u>831,132</u>	
	<u>2,445,618</u>	<u>2,329,906</u>	
Provisi penurunan nilai	<u>(37,071)</u>	<u>(39,530)</u>	Provision for impairment
Jumlah piutang usaha, bersih	<u>2,408,547</u>	<u>2,290,376</u>	Total trade receivable, net

Analisis umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging analysis of these trade receivables is as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Lancar	1,911,360	1,784,280	Current
Lewat jatuh tempo:			Overdue:
1 - 30 hari	458,538	458,543	1 - 30 days
31 - 60 hari	32,779	36,276	31 - 60 days
61 - 90 hari	16,933	34,814	61 - 90 days
Lebih dari 90 hari	<u>26,008</u>	<u>15,993</u>	Over 90 days
	2,445,618	2,329,906	
Provisi penurunan nilai piutang usaha	<u>(37,071)</u>	<u>(39,530)</u>	Provision for impairment of trade receivables
	<u>2,408,547</u>	<u>2,290,376</u>	

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat piutang usaha yang telah lewat jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai.

As at 31 December 2024 and 2023, there were no trade receivables that were past due but not impaired.

Pada tanggal 31 Desember 2024, eksposur maksimum risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat masing-masing kategori piutang yang disebutkan di atas.

As at 31 December 2024, the maximum exposure to credit risk is the carrying value of each class of receivable mentioned above.

Mutasi provisi penurunan nilai piutang usaha Grup adalah sebagai berikut:

The movements in the Group's provision for impairment of trade receivables are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Saldo awal	39,530	39,843	Beginning balance
Penambahan	426	843	Addition
Penghapusbukuan	<u>(2,885)</u>	<u>(1,156)</u>	Written-off
Saldo akhir	<u>37,071</u>	<u>39,530</u>	Ending balance

Penambahan dan pemulihan atas provisi penurunan nilai piutang usaha telah dimasukkan ke dalam "beban penjualan" pada laporan laba rugi.

The addition and recovery of provision for impairment of trade receivables have been included in "selling expenses" in the profit or loss.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

4. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Manajemen berkeyakinan bahwa provisi penurunan nilai piutang usaha tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada piutang usaha yang dijaminkan untuk pinjaman tertentu.

Lihat Catatan 34 untuk rincian saldo dalam mata uang asing.

4. TRADE RECEIVABLES (continued)

Management believes that the provision for impairment of trade receivables is adequate to cover possible loss on non-collectible receivables.

As at 31 December 2024 and 2023, no trade receivables had been used as collateral for any loans.

Refer to Note 34 for details of balances in foreign currencies.

5. PERSEDIAAN

5. INVENTORIES

	2024	2023	
Bahan baku	539,963	567,980	Raw materials
Barang dalam proses	413,784	418,750	Work-in-process
Barang jadi	1,273,691	1,397,981	Finished goods
Bahan pembantu dan suku cadang	322,741	321,782	Indirect materials and spare parts
Barang dalam perjalanan	146,449	105,976	Goods in transit
	<u>2,696,628</u>	<u>2,812,469</u>	
Provisi penurunan nilai persediaan:			Provision for impairment of inventories:
- Bahan baku, barang dalam proses, bahan pembantu dan suku cadang	(90,131)	(88,688)	Raw materials, - work-in-process, indirect materials and spare parts
- Barang jadi	(170,264)	(196,740)	Finished goods -
	<u>(260,395)</u>	<u>(285,428)</u>	
	<u>2,436,233</u>	<u>2,527,041</u>	

Biaya persediaan yang diakui sebagai beban dan termasuk dalam "beban pokok pendapatan" sebesar Rp16,0 triliun untuk tahun 2024 (2023: Rp15,6 triliun).

The cost of inventories recognised as expense and included in "cost of revenue" amounted to Rp16.0 trillion for 2024 (2023: Rp15.6 trillion).

Mutasi provisi penurunan nilai persediaan Grup adalah sebagai berikut:

The movements in the Group's provision for impairment of inventories are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	285,428	279,895	Beginning balance
Penambahan provisi	27,119	42,249	Addition in provision
Penghapusbukuan	(52,152)	(36,716)	Written-off
Saldo akhir	<u>260,395</u>	<u>285,428</u>	Ending balance

Manajemen berkeyakinan bahwa provisi penurunan nilai persediaan cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian dari persediaan usang dan lambat bergerak.

Management believes that the provision for impairment of inventories is adequate to cover possible loss from obsolete and slow-moving inventories.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

5. PERSEDIAAN (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lain dengan jumlah pertanggungan setara dengan Rp2,3 triliun yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kemungkinan kerugian.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada persediaan yang dijaminkan untuk pinjaman tertentu.

5. INVENTORIES (continued)

As at 31 December 2024 and 2023, inventories were insured against fire, theft and other possible risks in an amount equivalent to Rp2.3 trillion which management believes is adequate to cover possible losses.

As at 31 December 2024 and 2023, no inventories had been used as collateral for any loans.

6. ASET YANG DIMILIKI UNTUK DIJUAL

Aset Grup yang diklasifikasikan sebagai aset yang dimiliki untuk dijual dicatat pada nilai buku adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Tanah	-	6,717
Bangunan dan prasarana	-	17,785
Aset lancar lainnya	-	1
	<u>-</u>	<u>24,503</u>

Pada tanggal 28 Juni 2024, aset tersebut telah dijual kepada PT Saka Industrial Perkasa, pihak berelasi, sebesar Rp136,8 miliar.

Rincian keuntungan pelepasan aset yang dimiliki untuk dijual adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Harga jual	136,824	-
Nilai buku bersih	<u>(24,503)</u>	<u>-</u>
	<u>112,321</u>	<u>-</u>

6. ASSETS HELD FOR SALE

The Group's assets classified as assets held for sale were stated at carrying value are as follows:

Land
Building and improvements
Other current assets

On 28 June 2024, the assets were sold to PT Saka Industrial Perkasa, related party, amounted to Rp136.8 billion.

Details of the gain disposals of assets held for sale are as follows:

Proceeds
Net carrying value

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN

7. TAXATION

a. Pajak dibayar di muka

a. Prepaid taxes

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Pajak penghasilan badan:		
2024	26,457	-
2023	40,148	42,871
2022	2,254	26,534
2021	206	206
2013	-	999
	<u>69,065</u>	<u>70,610</u>
Bagian lancar	<u>(16,993)</u>	<u>(52,692)</u>
Bagian tidak lancar	<u>52,072</u>	<u>17,918</u>
Pajak lain-lain:		
Pajak Pertambahan Nilai	37,310	42,427
Klaim atas pengembalian pajak	<u>3,340</u>	<u>5,544</u>
	<u>40,650</u>	<u>47,971</u>
Bagian lancar	<u>(40,650)</u>	<u>(43,685)</u>
Bagian tidak lancar	<u>-</u>	<u>4,286</u>

Corporate income taxes:

2024
2023
2022
2021
2013

Current portion

Non-current portion

Other taxes:

Value Added Tax

Claim for tax refund

Current portion

Non-current portion

b. Utang pajak

b. Taxes payable

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Pajak penghasilan badan:		
Pasal 25	6,807	4,831
Pasal 29	<u>21,181</u>	<u>36,053</u>
	<u>27,988</u>	<u>40,884</u>
Pajak lain-lain:		
Pasal 21	81,382	133,336
Pasal 23, 26 dan 4(2)	7,643	8,326
Pajak Pertambahan Nilai	<u>26,695</u>	<u>11,460</u>
	<u>115,720</u>	<u>153,122</u>
	<u>143,708</u>	<u>194,006</u>

Corporate income taxes:

Article 25
Article 29

Other taxes:

Article 21
Articles 23, 26 and 4(2)
Value Added Tax

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN (lanjutan)

7. TAXATION (continued)

c. Beban pajak penghasilan

c. Income tax expenses

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Beban pajak kini:			Current tax expenses:
Beban pajak untuk tahun berjalan	301,906	277,526	Current year's tax expense
Penyesuaian tahun lalu	<u>1,780</u>	<u>4,674</u>	Adjustment of prior year
	303,686	282,200	
Beban pajak tangguhan	<u>2,639</u>	<u>20,053</u>	Deferred tax expense
	<u>306,325</u>	<u>302,253</u>	

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan konsolidasian dan hasil perhitungan teoritis laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian untuk tahun-tahun yang berakhir pada 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The reconciliation between consolidated income tax expenses and the theoretical tax amount on consolidated profit before income tax for the years ended 2024 and 2023 are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	2,489,163	2,314,955	Consolidated profit before income tax
Pajak dihitung pada tarif pajak yang berlaku	547,616	509,290	Tax calculated at applicable tax rates
Dampak pajak penghasilan pada:			Income tax effects of:
- Aset pajak tangguhan yang tidak diakui/(diakui)	28,667	(4,240)	Unrecognised/(recognised) - deferred tax assets
- Beban yang tidak dapat dikurangkan	21,564	31,135	Non-deductible - expenses
- Penyesuaian tahun lalu	1,780	4,674	Adjustment of prior year
- Pendapatan dividen	516	932	Dividend income
- Perubahan nilai wajar properti investasi	(398)	1,343	Changes in fair value of investment properties
- Pemanfaatan akumulasi rugi pajak	(6,736)	(8,222)	Utilisation of tax loss - carry forward
- Penghasilan kena pajak final	(58,338)	(24,064)	Income subject to - final tax
- Bagian atas laba bersih entitas asosiasi dan ventura bersama, bersih	<u>(228,346)</u>	<u>(208,595)</u>	Share of net profit of - associates and joint venture entities, net
Beban pajak penghasilan konsolidasian	<u>306,325</u>	<u>302,253</u>	Consolidated income tax expenses

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN (lanjutan)

7. TAXATION (continued)

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

c. Income tax expenses (continued)

Rekonsiliasi antara laba konsolidasian sebelum pajak dengan penghasilan kena pajak Perseroan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The reconciliation between consolidated profit before income tax and the Company's taxable income for the years ended 2024 and 2023 are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	2,489,163	2,314,955	Consolidated profit before income tax
Disesuaikan dengan jurnal eliminasi konsolidasi dan laba sebelum pajak penghasilan entitas anak, asosiasi dan ventura bersama	<u>(712,805)</u>	<u>(1,208,678)</u>	Adjusted for consolidation eliminations and profit loss before income tax of subsidiaries, associates and joint ventures
Laba sebelum pajak penghasilan Perseroan	1,776,358	1,106,277	Profit before income tax of the Company
Penyesuaian pajak:			Fiscal adjustments:
Liabilitas imbalan kerja	41,778	(9,959)	Employee benefit liabilities
Beban yang tidak dapat dikurangkan	30,591	39,557	Non-deductible expenses
Perbedaan antara nilai buku bersih aset tetap komersial dan fiskal	(3,605)	1,710	Difference between commercial and fiscal fixed assets' net carrying value
Provisi penurunan nilai piutang usaha	(5,352)	770	Provision for impairment of trade receivables
Provisi penurunan nilai persediaan	(49,337)	7,693	Provision for impairment of inventories
Akrua dan provisi	(73,940)	(72,566)	Accruals and provision
Penghasilan kena pajak final	(154,300)	(67,490)	Income subject to final tax
Penghasilan bukan objek pajak	<u>(873,757)</u>	<u>(481,476)</u>	Income not subject to tax
	<u>(1,087,922)</u>	<u>(581,761)</u>	
Penghasilan kena pajak Perseroan	<u>688,436</u>	<u>524,516</u>	Taxable income of the Company
Beban pajak penghasilan kini Perseroan	151,456	115,394	Current income tax expenses of the Company
Pembayaran pajak di muka Perseroan	<u>(149,800)</u>	<u>(145,971)</u>	Prepayment of income taxes of the Company
Kurang/(lebih) bayar pajak penghasilan Perseroan	1,656	(30,577)	Under/(overpayment) of income tax of the Company
Kurang bayar pajak penghasilan entitas anak	<u>19,525</u>	<u>66,630</u>	Underpayment of income taxes of the subsidiaries
Utang pajak penghasilan konsolidasian	<u>21,181</u>	<u>36,053</u>	Consolidated corporate income taxes payable
Lebih bayar pajak penghasilan entitas anak	<u>(26,457)</u>	<u>(12,294)</u>	Overpayment of income tax of the subsidiaries

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Peraturan Menteri Keuangan No. PMK-136 Tahun 2024 (PMK-136) telah disahkan di Indonesia, yurisdiksi di mana Grup didirikan, dan akan berlaku mulai 1 Januari 2025. Karena PMK-136 belum efektif pada tanggal pelaporan, Grup tidak memiliki eksposur pajak saat ini yang terkait. Grup menerapkan ketentuan yang diatur dalam amendemen PSAK 212, "Pajak Penghasilan" yang diterbitkan pada bulan Desember 2023, terkait pengecualian untuk mengakui dan mengungkapkan informasi tentang aset dan kewajiban pajak tangguhan yang terkait dengan pajak penghasilan Pilar Dua.

Grup sedang dalam proses menilai apakah mereka termasuk dalam cakupan model Pilar Dua dan apakah ada eksposur terhadap PMK-136 ketika peraturan tersebut mulai berlaku. Karena kompleksitas dalam menerapkan PMK-136 dan menghitung pendapatan GloBE, dampak kuantitatif dari PMK-136 yang disahkan belum dapat diperkirakan secara wajar.

d. Aset pajak tangguhan

7. TAXATION (continued)

c. Income tax expenses (continued)

The MoF Regulation No. PMK-136 Year 2024 (PMK-136) was enacted in Indonesia, the jurisdiction in which the Group is incorporated, and will come into effect from 1 January 2025. Since the PMK-136 was not effective at the reporting date, the Group has no related current tax exposure. The Group applies the stipulation outlined in the amendment to PSAK 212, "Income Taxes" issued in December 2023, related to the exception to recognise and disclose information about deferred tax assets and liabilities related to Pillar Two income taxes.

The Group is in the process of assessing whether they are within the scope of the Pillar Two model and if there is any exposure to the PMK-136 for when it comes into effect. Due to the complexities in applying the PMK-136 and calculating GloBE income, the quantitative impact of the enacted PMK-136 is not yet reasonably estimable.

d. Deferred tax assets

	2024				
	Pada awal tahun/ At beginning of year	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laporan laba rugi/ Credited/ (charged) to profit or loss	Dikreditkan ke pendapatan komprehensif lain/ Credited to other comprehensive income	Pada akhir tahun/ At end of year	
Liabilitas imbalan kerja	177,738	19,245	12,190	209,173	Employee benefit liabilities
Akrua dan provisi	167,118	(1,681)	-	165,437	Accruals and provision
Provisi penurunan nilai persediaan	62,794	(5,507)	-	57,287	Provision for impairment of inventories
Perbedaan antara nilai buku bersih aset tetap komersial dan fiskal	44,060	2,112	-	46,172	Difference between commercial and fiscal fixed assets net carrying value
Akumulasi kerugian pajak	25,881	(16,976)	-	8,905	Tax losses carried forward
Provisi penurunan nilai piutang usaha	8,697	(541)	-	8,156	Provision for impairment of trade receivables
Liabilitas sewa	618	11,935	-	12,553	Lease liabilities
Aset hak guna	(1,855)	(11,226)	-	(13,081)	Right-of-use assets
	<u>485,051</u>	<u>(2,639)</u>	<u>12,190</u>	<u>494,602</u>	

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN (lanjutan)

7. TAXATION (continued)

d. Aset pajak tangguhan (lanjutan)

d. Deferred tax assets (continued)

	2023				
	Pada awal tahun/ At beginning of year	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laporan laba rugi/ Credited/ (charged) to profit or loss	Dibebankan ke pendapatan komprehensif lain/ Charged to other comprehensive income	Pada akhir tahun/ At end of year	
Liabilitas imbalan kerja	221,549	(42,776)	(1,035)	177,738	Employee benefit liabilities
Akrual dan provisi	147,889	19,229	-	167,118	Accruals and provision
Provisi penurunan nilai persediaan	61,577	1,217	-	62,794	Provision for impairment of inventories
Perbedaan antara nilai buku bersih aset tetap komersial dan fiskal	48,792	(4,732)	-	44,060	Difference between commercial and fiscal fixed assets net carrying value
Akumulasi kerugian pajak	20,013	5,868	-	25,881	Tax losses carried forward
Provisi penurunan nilai piutang usaha	8,765	(68)	-	8,697	Provision for impairment of trade receivables
Liabilitas sewa	751	(133)	-	618	Lease liabilities
Aset hak guna	(3,197)	1,342	-	(1,855)	Right-of-use assets
	<u>506,139</u>	<u>(20,053)</u>	<u>(1,035)</u>	<u>485,051</u>	

Aset pajak tangguhan senilai Rp8,9 miliar pada tanggal 31 Desember 2024 (2023: Rp25,9 miliar) terkait dengan rugi pajak dari entitas anak tertentu yang diakui sejumlah Rp40,5 miliar (2023: Rp117,6 miliar). Rugi pajak tersebut akan kadaluwarsa antara tahun 2025 hingga 2029. Atas rugi pajak ini, manajemen yakin bahwa jumlah laba fiskal pada masa datang akan memadai untuk mengompensasi perbedaan temporer yang dapat dimanfaatkan.

Pada tahun 2024, Grup tidak mengakui aset pajak tangguhan sebesar Rp57,9 miliar (2023: Rp77,4 miliar) dari rugi pajak di beberapa entitas anak karena tidak terdapat kemungkinan besar bahwa penghasilan kena pajak di masa mendatang akan tersedia untuk memanfaatkan aset pajak tangguhan tersebut.

Aset dan kewajiban pajak tangguhan pada tanggal 31 Desember 2024 telah dihitung dengan memperhitungkan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada saat realisasi.

Deferred tax assets of Rp8.9 billion as at 31 December 2024 (2023: Rp25.9 billion) were recognised in respect of total tax losses at certain subsidiaries of Rp40.5 billion (2023: Rp117.6 billion). Such tax losses will expire between 2025 and 2029. Over these tax losses, management believes that future taxable profit will be available against which the deductible temporary differences can be utilised.

In 2024, the Group did not recognise deferred tax assets amounting to Rp57.9 billion (2023: Rp77.4 billion) from tax losses at certain subsidiaries because it is not considered probable that future taxable profit will be available against which the deferred tax assets can be utilised.

Deferred tax assets and liabilities as at 31 December 2024 have been calculated taking into account tax rates expected to be prevailing at the time they realise.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Surat ketetapan pajak

Sampai dengan tahun 2024, Grup menerima beberapa surat ketetapan pajak untuk berbagai tahun pajak. Grup menyetujui sebagian ketetapan pajak tersebut, menerima pengembalian pajak sebesar Rp29,4 miliar (2023: Rp41,1 miliar) dan telah membukukan tambahan beban pajak sebesar Rp1,8 miliar (2023: Rp4,7 miliar) dalam laporan laba rugi.

Atas jumlah sisanya, Grup telah mengajukan keberatan dan banding. Pada tahun 2024 dan 2023, jumlah ketetapan pajak yang masih dalam proses keberatan dan banding adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Pajak penghasilan badan	-	999
Pajak lain-lain	<u>3,340</u>	<u>5,024</u>
	<u>3,340</u>	<u>6,023</u>

f. Administrasi

Berdasarkan Undang-Undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia, setiap entitas dalam Grup menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Direktorat Jenderal Pajak dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak dalam batas waktu lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

7. TAXATION (continued)

e. Tax assessments letter

Up to 2024, the Group received a number of tax assessment letters for various fiscal years. The Group has accepted a portion of these assessments, received a refund of Rp29.4 billion (2023: Rp41.1 billion) and booked an additional tax expense of Rp1.8 billion (2023: Rp4.7 billion) in the profit or loss.

For the remaining amounts, the Group has filed objections and appeals. As at 2024 and 2023, the amounts of tax assessments that were in the process of objections and appeals were as follows:

f. Administration

Under the taxation laws in Indonesia, each entity within the Group submits tax returns on the basis of self-assessment. The Directorate General of Taxation may assess or amend taxes within five years of the time the tax becomes due.

8. BIAYA DIBAYAR DI MUKA

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Perbaikan dan perawatan	21,945	18,596
Biaya asuransi	18,619	18,312
Sewa	1,949	1,489
Lain-lain	<u>15,593</u>	<u>14,419</u>
	<u>58,106</u>	<u>52,816</u>

8. PREPAYMENTS

Repair and maintenance
Insurance
Rent
Others

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

9. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI

Rincian penyertaan saham pada entitas asosiasi
adalah sebagai berikut:

9. INVESTMENTS IN ASSOCIATES

A summary of the investments in associates is as
follows:

<i>Investee</i>	<i>Domisili/ Domicile</i>	<i>Persentase kepemilikan efektif/ Percentage of effective ownership</i>	<i>Nilai buku/Carrying value</i>	
			<i>2024</i>	<i>2023</i>
PT Denso Indonesia dan entitas anak/ and subsidiary ("DNIA")	Jakarta Bekasi	25.66	1,600,742	1,425,011
Lain-lain/ <i>Others</i>	dan/and Karawang	9.61 ¹⁾ - 25.70	<u>635,088</u>	<u>595,933</u>
			<u>2,235,830</u>	<u>2,020,944</u>

¹⁾ Grup memiliki pengaruh signifikan terhadap kepemilikan di entitas terkait.

¹⁾ The Group has a significant influence over the ownership in the related entity.

Ringkasan mutasi investasi pada entitas asosiasi
adalah sebagai berikut:

Summary of movements in investments in
associates are as follows:

	<i>2024</i>	<i>2023</i>	
Nilai buku awal tahun	2,020,944	1,796,614	Carrying value beginning of the year
Bagian Grup atas laba tahun berjalan	375,994	291,393	The Group's share of profit for the year
Bagian Grup atas kerugian komprehensif lain tahun berjalan	(6,440)	(4,241)	The Group's share of other comprehensive loss for the year
Dividen yang diterima oleh Grup	<u>(154,668)</u>	<u>(62,822)</u>	Dividend received by the Group
Nilai buku akhir tahun	<u>2,235,830</u>	<u>2,020,944</u>	Carrying value end of the year

Semua entitas asosiasi bergerak dalam industri
komponen otomotif dan merupakan perusahaan
swasta tertutup di mana tidak terdapat harga pasar
saham kuotasian yang tersedia.

All associates are engaged in the automotive
component industry and are private companies in
which there are no quoted market share prices
available.

Entitas asosiasi yang material terhadap Grup adalah
DNIA.

The material associate of the Group is DNIA.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

9. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

Ringkasan laporan posisi keuangan DNIA pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 serta rekonsiliasi nilai aset bersihnya dengan nilai buku kepentingan Grup pada entitas tersebut adalah sebagai berikut:

9. INVESTMENTS IN ASSOCIATES (continued)

The summarised statements of financial position of DNIA as at 31 December 2024 and 2023 and the reconciliation of its net assets with the carrying value of the Group's interest in it are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Aset lancar	7,322,677	6,600,209	Current assets
Aset tidak lancar	<u>1,838,514</u>	<u>1,870,349</u>	Non-current assets
Jumlah aset	<u>9,161,191</u>	<u>8,470,558</u>	Total assets
Liabilitas jangka pendek	(2,358,352)	(2,316,914)	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	<u>(564,562)</u>	<u>(600,208)</u>	Non-current liabilities
Jumlah liabilitas	<u>(2,922,914)</u>	<u>(2,917,122)</u>	Total liabilities
Aset bersih	<u>6,238,277</u>	<u>5,553,436</u>	Net assets
Kepemilikan efektif	25.66%	25.66%	Effective ownership
Bagian Grup atas aset bersih entitas asosiasi	<u>1,600,742</u>	<u>1,425,011</u>	The Group's share of the net assets of associates
Nilai buku	<u>1,600,742</u>	<u>1,425,011</u>	Carrying value

Ringkasan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain DNIA untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The summarised statements of profit or loss and other comprehensive income of DNIA for the years ended 31 December 2024 and 2023 are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pendapatan bersih	<u>18,396,093</u>	<u>18,896,345</u>	Net revenue
Laba tahun berjalan	1,253,584	1,007,993	Profit for the year
Kerugian komprehensif lain tahun berjalan	<u>(20,448)</u>	<u>(12,461)</u>	Other comprehensive losses for the year
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	<u>1,233,136</u>	<u>995,532</u>	Total comprehensive income for the year
Kepemilikan efektif	25.66%	25.66%	Effective ownership
Bagian Grup atas laba tahun berjalan	321,670	258,651	The Group's share of profit for the year
Bagian Grup atas kerugian komprehensif lain tahun berjalan	<u>(5,247)</u>	<u>(3,198)</u>	The Group's share of other comprehensive loss for the year
Bagian Grup atas jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	<u>316,423</u>	<u>255,453</u>	The Group's shares of total comprehensive income for the year

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

9. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

Rekonsiliasi dari ringkasan informasi keuangan DNIA yang disajikan terhadap nilai buku dari kepentingan Grup adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Nilai buku awal tahun	1,425,011	1,225,880
Bagian Grup atas jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	316,423	255,453
Dividen yang diterima oleh Grup	<u>(140,692)</u>	<u>(56,322)</u>
Nilai buku akhir tahun	<u><u>1,600,742</u></u>	<u><u>1,425,011</u></u>

Seperti yang diungkapkan di bawah ini, Grup juga memiliki kepentingan pada PT Topy Palingda Manufacturing Indonesia ("TPMI") (melalui entitas anak PKO) dan PT TD Automotive Compressor Indonesia ("TACI") dengan kepemilikan efektif masing-masing sebesar 9,61% dan 25,70% yang tidak dipertimbangkan sebagai entitas asosiasi yang material. Jumlah bagian Grup atas penghasilan komprehensif dan jumlah tercatat atas investasi pada TPMI dan TACI adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Nilai buku awal tahun	595,933	570,734
Bagian Grup atas laba tahun berjalan	54,324	32,742
Bagian Grup atas kerugian komprehensif lain tahun berjalan	(1,193)	(1,043)
Dividen yang diterima oleh Grup	<u>(13,976)</u>	<u>(6,500)</u>
Bagian Grup atas jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	<u>39,155</u>	<u>25,199</u>
Nilai buku akhir tahun	<u><u>635,088</u></u>	<u><u>595,933</u></u>

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup tidak memiliki komitmen signifikan terhadap entitas asosiasi. Pada tanggal-tanggal tersebut, entitas asosiasi tidak memiliki liabilitas kontinjensi yang signifikan.

9. INVESTMENTS IN ASSOCIATES (continued)

Reconciliation of the summarised financial information of DNIA presented to the carrying amount of Group's interest is as follows:

*Carrying value beginning of the year
The Group's shares of total comprehensive income for the year
Dividend received by the Group*

Carrying value end of the year

As disclosed below, the Group also has an interest in PT Topy Palingda Manufacturing Indonesia ("TPMI") (through subsidiary PKO) and PT TD Automotive Compressor Indonesia ("TACI") with effective ownership of 9.61% and 25.70% respectively which are not considered as material associates. The Group's total share of comprehensive income and its carrying value of investment in TPMI and TACI are as follows:

*Carrying value beginning of the year
The Group's share of profit for the year
The Group's share of other comprehensive loss for the year
Dividend received by the Group*

The Group's shares of total comprehensive income for the year

Carrying value end of the year

As at 31 December 2024 and 2023, the Group had no significant commitments made to its associates. As at those dates, associates did not have significant contingent liabilities.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

10. INVESTASI PADA VENTURA BERSAMA

Rincian penyertaan saham pada ventura bersama
adalah sebagai berikut:

10. INVESTMENTS IN JOINT VENTURES

A summary of the investments in joint ventures is as
follows:

<i>Investee</i>	<i>Domisili/ Domicile</i>	<i>Persentase kepemilikan efektif/ Percentage of effective ownership</i>	<i>Nilai buku/Carrying value</i>	
			2024	2023
PT GS Battery ("GSB")	Jakarta	50.00	989,477	981,597
PT Akebono Brake Astra Indonesia dan entitas anak/ and subsidiary ("AAIJ")	Jakarta	50.00	412,485	596,870
PT Kayaba Indonesia ("KYB")	Bekasi	50.00	385,328	391,192
PT Inti Ganda Perdana dan entitas anak/ and subsidiary ("IGP")	Jakarta	42.50	359,170	343,289
Lain-lain/Others	Indonesia, China dan/and Vietnam	20.00 – 50.00	2,510,521	2,295,769
			<u>4,656,981</u>	<u>4,608,717</u>

Ringkasan mutasi investasi pada ventura bersama
adalah sebagai berikut:

A summary of movements in investments in joint
ventures is as follows:

	2024	2023	
Nilai buku awal tahun	4,608,717	4,061,813	Carrying value beginning of the year
Bagian Grup atas laba tahun berjalan	661,943	656,765	The Group's share of profit for the year
Bagian Grup atas (kerugian)/ penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	(43,642)	178,028	The Group's share of other comprehensive (loss)/ income for the year
Penambahan	-	34,000	Additions
Dividen yang diterima oleh Grup	(570,037)	(321,889)	Dividend received by the Group
Nilai buku akhir tahun	<u>4,656,981</u>	<u>4,608,717</u>	Carrying value end of the year

Semua ventura bersama bergerak dalam industri
komponen otomotif dan merupakan perusahaan
swasta tertutup.

All joint ventures are engaged in the automotive
component industry and are private companies.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, ventura
bersama yang material terhadap Grup adalah GSB,
AAIJ, KYB dan IGP.

As at 31 December 2024 and 2023, the joint
ventures which were material to the Group were
GSB, AAIJ, KYB and IGP.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

10. INVESTASI PADA VENTURA BERSAMA (lanjutan)

10. INVESTMENTS IN JOINT VENTURES (continued)

	2024				
	GSB	KYB	AAIJ	IGP	
Kas dan setara kas	529,771	60,550	41,307	152,077	Cash and cash equivalents
Aset lancar lainnya	1,226,882	543,000	593,038	717,236	Other current assets
Jumlah aset lancar	1,756,653	603,550	634,345	869,313	Total current assets
Aset tidak lancar	1,038,233	773,776	1,195,319	829,910	Non-current assets
Jumlah aset	2,794,886	1,377,326	1,829,664	1,699,223	Total assets
Liabilitas keuangan jangka pendek (tidak termasuk utang usaha, utang lain-lain dan provisi)	(3,073)	(2,716)	(292,000)	(123,196)	Current financial liabilities (excluding trade payables, other liabilities and provisions)
Liabilitas jangka pendek lainnya	(547,606)	(420,940)	(441,904)	(506,975)	Other current liabilities
Jumlah liabilitas jangka pendek	(550,679)	(423,656)	(733,904)	(630,171)	Total current liabilities
Liabilitas jangka panjang lainnya	(265,254)	(190,298)	(205,204)	(126,070)	Other non-current liabilities
Jumlah liabilitas	(815,933)	(613,954)	(939,108)	(756,241)	Total liabilities
Kepentingan nonpengendali	-	-	(66,086)	(97,875)	Non-controlling interest
Aset bersih	1,978,953	763,372	824,470	845,107	Net assets
Kepemilikan efektif Bagian Grup atas aset bersih ventura bersama	50.00%	50.00%	50.00%	42.50%	Effective ownership The Group's share of the net assets of joint ventures
Goodwill	989,477	381,686	412,235	359,170	Goodwill
Nilai buku	989,477	385,328	412,485	359,170	Carrying value

	2023				
	GSB	KYB	AAIJ	IGP	
Kas dan setara kas	474,642	73,817	315,388	148,369	Cash and cash equivalents
Aset lancar lainnya	1,242,428	601,172	596,954	751,943	Other current assets
Jumlah aset lancar	1,717,070	674,989	912,342	900,312	Total current assets
Aset tidak lancar	1,039,939	755,644	877,182	802,287	Non-current assets
Jumlah aset	2,757,009	1,430,633	1,789,524	1,702,599	Total assets
Liabilitas keuangan jangka pendek (tidak termasuk utang usaha, utang lain-lain dan provisi)	(5,509)	(2,681)	-	(179,086)	Current financial liabilities (excluding trade payables, other liabilities and provisions)
Liabilitas jangka pendek lainnya	(581,695)	(495,698)	(350,347)	(537,423)	Other current liabilities
Jumlah liabilitas jangka pendek	(587,204)	(498,379)	(350,347)	(716,509)	Total current liabilities
Liabilitas jangka panjang lainnya	(206,612)	(157,155)	(176,503)	(99,110)	Other non-current liabilities
Jumlah liabilitas	(793,816)	(655,534)	(526,850)	(815,619)	Total liabilities
Kepentingan nonpengendali	-	-	(69,435)	(79,241)	Non-controlling interest
Aset bersih	1,963,193	775,099	1,193,239	807,739	Net assets
Kepemilikan efektif Bagian Grup atas aset bersih ventura bersama	50.00%	50.00%	50.00%	42.50%	Effective ownership The Group's share of the net assets of joint ventures
Goodwill	981,597	387,550	596,620	343,289	Goodwill
Nilai buku	981,597	391,192	596,870	343,289	Carrying value

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

10. INVESTASI PADA VENTURA BERSAMA (lanjutan)

Ringkasan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dari ventura bersama yang material terhadap Grup untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

10. INVESTMENTS IN JOINT VENTURES (continued)

The summarised statements of profit or loss and other comprehensive income of material joint ventures of the Group for the years ended 31 December 2024 and 2023 is as follows:

2024					
	GSB	KYB	AAIJ	IGP	
Pendapatan bersih	4,167,579	3,262,447	2,559,338	3,733,316	Net revenue
Penyusutan dan amortisasi	(98,360)	(90,188)	(83,316)	(76,140)	Depreciation and amortisation
Penghasilan keuangan	26,296	3,935	9,638	4,507	Finance income
Biaya keuangan	(622)	(287)	(13,575)	(11,737)	Finance cost
Beban pajak penghasilan	(61,818)	(26,455)	(52,136)	(27,167)	Income tax expenses
Laba tahun berjalan	205,334	90,464	139,000	84,741	Profit for the year
Kerugian komprehensif lain	(35,462)	(14,114)	(7,770)	(11,374)	Other comprehensive loss
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	<u>169,872</u>	<u>76,350</u>	<u>131,230</u>	<u>73,367</u>	Total comprehensive income for the year
Kepemilikan efektif	50.00%	50.00%	50.00%	42.50%	Effective ownership
Bagian Grup atas laba tahun berjalan	102,667	45,232	69,500	36,015	The Group's share of profit for the year
Bagian Grup atas kerugian komprehensif lain tahun berjalan	(17,731)	(7,057)	(3,885)	(4,834)	The Group's share of other comprehensive loss for the year
Bagian Grup atas jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	<u>84,936</u>	<u>38,175</u>	<u>65,615</u>	<u>31,181</u>	The Group's share of total comprehensive income for the year
2023					
	GSB	KYB	AAIJ	IGP	
Pendapatan bersih	3,938,243	3,385,864	2,683,189	4,129,987	Net revenue
Penyusutan dan amortisasi	(102,034)	(78,286)	(81,187)	(72,904)	Depreciation and amortisation
Penghasilan keuangan	25,295	1,437	21,902	4,493	Finance income
Biaya keuangan	(567)	(1,236)	-	(13,653)	Finance cost
Beban pajak penghasilan	(59,937)	(36,137)	(61,371)	(38,931)	Income tax expenses
Laba tahun berjalan	223,920	83,012	196,770	114,063	Profit for the year
Keuntungan/(kerugian) komprehensif lain	358,897	(6,278)	2,134	(442)	Other comprehensive income/(loss)
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	<u>582,817</u>	<u>76,734</u>	<u>198,904</u>	<u>113,621</u>	Total comprehensive income for the year
Kepemilikan efektif	50.00%	50.00%	50.00%	42.50%	Effective ownership
Bagian Grup atas laba tahun berjalan	111,960	41,506	98,385	48,477	The Group's share of profit for the year
Bagian Grup atas penghasilan/(kerugian) komprehensif lain tahun berjalan	179,449	(3,139)	1,067	(188)	The Group's share of other comprehensive income/(loss) for the year
Bagian Grup atas jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	<u>291,409</u>	<u>38,367</u>	<u>99,452</u>	<u>48,289</u>	The Group's share of total comprehensive income for the year

Rekonsiliasi dari ringkasan informasi keuangan yang disajikan terhadap nilai buku dari kepentingan Grup dalam ventura bersama adalah sebagai berikut:

Reconciliation of the summarised financial information presented to the carrying amount of the Group's interest in the joint ventures is as follows:

2024					
	GSB	KYB	AAIJ	IGP	
Nilai buku awal tahun	981,597	391,192	596,870	343,289	Carrying value beginning of the year
Bagian Grup atas jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	84,936	38,175	65,615	31,181	The Group's share of total comprehensive income for the year
Dividen yang diterima oleh Grup	(77,056)	(44,039)	(250,000)	(15,300)	Dividend received by the Group
Nilai buku akhir tahun	<u>989,477</u>	<u>385,328</u>	<u>412,485</u>	<u>359,170</u>	Carrying value end of the year

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

10. INVESTASI PADA VENTURA BERSAMA (lanjutan)

Rekonsiliasi dari ringkasan informasi keuangan yang disajikan terhadap nilai buku dari kepentingan Grup dalam ventura bersama adalah sebagai berikut: (lanjutan)

10. INVESTMENTS IN JOINT VENTURES (continued)

Reconciliation of the summarised financial information presented to the carrying amount of the Group's interest in the joint ventures is as follows: (continued)

	2023				
	GSB	KYB	AAIJ	IGP	
Nilai buku awal tahun	767,288	379,201	545,679	337,500	Carrying value beginning of the year
Bagian Grup atas jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	291,409	38,367	99,452	48,289	The Group's share of total comprehensive income for the year
Dividen yang diterima oleh Grup	(77,100)	(26,376)	(48,261)	(42,500)	Dividend received by the Group
Nilai buku akhir tahun	<u>981,597</u>	<u>391,192</u>	<u>596,870</u>	<u>343,289</u>	Carrying value end of the year

Grup juga memiliki kepentingan pada ventura bersama lainnya yang secara individu jumlahnya tidak material. Jumlah bagian Grup atas penghasilan komprehensif dan jumlah tercatat pada ventura bersama entitas yang tidak material, adalah sebagai berikut:

The Group also has interests in a number of individually immaterial joint ventures. The Group's total share of comprehensive income and carrying value of immaterial joint ventures are as follows:

	2024	2023	
Nilai buku awal tahun	2,295,769	2,032,145	Carrying value beginning of the year
Penambahan	-	34,000	Additions
Bagian Grup atas penghasilan tahun berjalan	408,529	356,437	The Group's share of income for the year
Bagian Grup atas (kerugian)/ penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	<u>(10,135)</u>	<u>839</u>	The Group's share of other comprehensive(loss)/ income for the year
Bagian Grup atas jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	398,394	357,276	The Group's shares of total comprehensive income for the year
Dividen yang diterima oleh Grup	<u>(183,642)</u>	<u>(127,652)</u>	Dividend received by the Group
Nilai buku di akhir tahun	<u>2,510,521</u>	<u>2,295,769</u>	Carrying value end of the year

Pada tanggal 8 Maret 2023, Perseroan melakukan penambahan modal sebesar Rp34,0 miliar ke PT Aisin Indonesia dan entitas anak ("AII"). Transaksi tersebut tidak menyebabkan perubahan persentase kepemilikan Perseroan.

On 8 March 2023, the Company contributed additional capital injection of Rp34.0 billion to PT Aisin Indonesia and subsidiary ("AII"). This transaction did not change the ownership interest of the Company.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

11. ASET TETAP

11. FIXED ASSETS

	2024					
	Pada awal tahun/ At beginning of year	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Pemindahan ke properti investasi/ Transferred to investment properties	Pada akhir tahun/ At end of year
Harga perolehan Aset kepemilikan langsung:						At cost Direct ownership assets:
Tanah	862,241	-	(7,240)	-	(53,461)	801,540 Land
Bangunan dan prasarana	1,767,984	42,711	(64,037)	55,691	(3,856)	1,798,493 Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	4,217,163	188,704	(93,026)	135,874	-	4,448,715 Machinery and equipment
Peralatan pabrik	765,116	49,549	(12,626)	16,755	-	818,794 Plant equipment
Peralatan kantor	256,403	28,756	(12,356)	7,149	-	279,952 Office equipment
Alat-alat pengangkutan	32,827	2,482	(2,564)	767	-	33,512 Transportation equipment
	<u>7,901,734</u>	<u>312,202</u>	<u>(191,849)</u>	<u>216,236</u>	<u>(57,317)</u>	<u>8,181,006</u>
Aset hak guna:						Right-of-use assets:
Bangunan dan prasarana	244,962	180,114	(42,505)	-	-	382,571 Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	5,507	3,209	(505)	-	-	8,211 Machinery and equipment
	<u>250,469</u>	<u>183,323</u>	<u>(43,010)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>390,782</u>
Aset dalam penyelesaian:						Assets under construction:
Bangunan dan prasarana	9,943	57,270	-	(52,654)	-	14,559 Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	108,135	185,095	(2,585)	(163,582)	-	127,063 Machinery and equipment
	<u>118,078</u>	<u>242,365</u>	<u>(2,585)</u>	<u>(216,236)</u>	<u>-</u>	<u>141,622</u>
	<u>8,270,281</u>	<u>737,890</u>	<u>(237,444)</u>	<u>-</u>	<u>(57,317)</u>	<u>8,713,410</u>
Akumulasi penyusutan Aset kepemilikan langsung:						Accumulated depreciation Direct ownership assets:
Bangunan dan prasarana	(970,874)	(94,542)	53,231	-	3,611	(1,008,574) Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	(3,063,454)	(276,981)	91,455	-	-	(3,248,980) Machinery and equipment
Peralatan pabrik	(587,080)	(58,090)	12,626	-	-	(632,544) Plant equipment
Peralatan kantor	(181,063)	(30,384)	12,328	-	-	(199,119) Office equipment
Alat-alat pengangkutan	(10,862)	(1,975)	2,461	-	-	(10,376) Transportation equipment
	<u>(4,813,333)</u>	<u>(461,972)</u>	<u>172,101</u>	<u>-</u>	<u>3,611</u>	<u>(5,099,593)</u>
Aset hak guna:						Right-of-use assets:
Bangunan dan prasarana	(114,458)	(60,252)	42,505	-	-	(132,205) Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	(4,636)	(1,699)	505	-	-	(5,830) Machinery and equipment
	<u>(119,094)</u>	<u>(61,951)</u>	<u>43,010</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(138,035)</u>
	<u>(4,932,427)</u>	<u>(523,923)</u>	<u>215,111</u>	<u>-</u>	<u>3,611</u>	<u>(5,237,628)</u>
Provisi penurunan nilai	(92,609)	-	5,198	-	-	(87,411) Provision for impairment
Nilai buku bersih	<u>3,245,245</u>					<u>3,388,371</u> Net carrying value

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

11. ASET TETAP (lanjutan)

11. FIXED ASSETS (continued)

2023						
	Pada awal tahun/ At beginning of year	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Pada akhir tahun/ At end of year	
Harga perolehan Aset kepemilikan langsung:						At cost Direct ownership assets:
Tanah	850,099	12,142	-	-	862,241	Land
Bangunan dan prasarana	1,701,413	36,178	(2,710)	33,103	1,767,984	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	4,102,924	136,893	(135,772)	113,118	4,217,163	Machinery and equipment
Peralatan pabrik	716,068	36,623	(11,396)	23,821	765,116	Plant equipment
Peralatan kantor	233,227	33,405	(16,542)	6,313	256,403	Office equipment
Alat-alat pengangkutan	28,472	4,152	(3,842)	4,045	32,827	Transportation equipment
	7,632,203	259,393	(170,262)	180,400	7,901,734	
Aset hak guna:						Right-of-use assets:
Bangunan dan prasarana	221,734	65,206	(41,978)	-	244,962	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	7,132	1,145	(2,770)	-	5,507	Machinery and equipment
	228,866	66,351	(44,748)	-	250,469	
Aset dalam penyelesaian:						Assets under construction:
Bangunan dan prasarana	17,980	21,210	-	(29,247)	9,943	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	65,063	197,091	(2,866)	(151,153)	108,135	Machinery and equipment
	83,043	218,301	(2,866)	(180,400)	118,078	
	7,944,112	544,045	(217,876)	-	8,270,281	
Akumulasi penyusutan Aset kepemilikan langsung:						Accumulated depreciation Direct ownership assets:
Bangunan dan prasarana	(883,088)	(90,332)	2,546	-	(970,874)	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	(2,905,158)	(264,272)	105,976	-	(3,063,454)	Machinery and equipment
Peralatan pabrik	(545,132)	(53,248)	11,300	-	(587,080)	Plant equipment
Peralatan kantor	(170,311)	(27,114)	16,362	-	(181,063)	Office equipment
Alat-alat pengangkutan	(11,895)	(2,522)	3,555	-	(10,862)	Transportation equipment
	(4,515,584)	(437,488)	139,739	-	(4,813,333)	
Aset hak guna:						Right-of-use assets:
Bangunan dan prasarana	(107,102)	(49,334)	41,978	-	(114,458)	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	(5,183)	(2,223)	2,770	-	(4,636)	Machinery and equipment
	(112,285)	(51,557)	44,748	-	(119,094)	
	(4,627,869)	(489,045)	184,487	-	(4,932,427)	
Provisi penurunan nilai	(122,020)	-	29,411	-	(92,609)	Provision for impairment
Nilai buku bersih	3,194,223				3,245,245	Net carrying value

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

11. ASET TETAP (lanjutan)

11. FIXED ASSETS (continued)

Penambahan aset tetap terdiri dari:

Additions to fixed assets consist of:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Perolehan	641,710	474,225	Acquisitions
Pemindahan dari uang muka	<u>96,180</u>	<u>69,820</u>	Transfer from advances
	<u>737,890</u>	<u>544,045</u>	

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expenses were allocated as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Biaya produksi tidak langsung (lihat Catatan 23)	405,320	383,656	Indirect manufacturing expenses (refer to Note 23)
Beban penjualan (lihat Catatan 24)	76,316	69,086	Selling expenses (refer to Note 24)
Beban umum dan administrasi (lihat Catatan 24)	<u>42,287</u>	<u>36,303</u>	General and administrative expenses (refer to Note 24)
	<u>523,923</u>	<u>489,045</u>	

Rincian keuntungan/(kerugian), bersih pelepasan
aset tetap adalah sebagai berikut:

Details of the gain/(loss), net on disposals of fixed
assets are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Harga jual	75,573	826	Proceeds
Nilai buku bersih	<u>(19,748)</u>	<u>(1,112)</u>	Net carrying value
	<u>55,825</u>	<u>(286)</u>	

Terdiri dari:

Consists of:

- Laba penjualan aset tetap	57,359	2,450	Gain on sale of fixed assets -
- Kerugian penghapusbukuan aset tetap	<u>(1,534)</u>	<u>(2,736)</u>	Loss on write-off of fixed assets
	<u>55,825</u>	<u>(286)</u>	

Aset dalam penyelesaian diperkirakan akan selesai
pada tahun 2025 dan 2026. Persentase penyelesaian
aset dalam penyelesaian pada tanggal
31 Desember 2024 adalah sekitar 5% - 99%
(2023: 10% - 98%).

Assets under construction are expected to be
completed in 2025 and 2026. The percentage of
completion for assets under construction as at
31 December 2024 was approximately 5% - 99%
(2023: 10% - 98%).

Hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Bangunan
("HGB") akan berakhir sampai tahun 2053. Sampai
dengan tanggal laporan keuangan, terdapat HGB
yang telah jatuh tempo dan masih dalam proses
perpanjangan. Manajemen berkeyakinan bahwa
HGB dapat diperpanjang.

Land rights are in the form of "Hak Guna Bangunan"
("HGB") which will expire up to 2053. Up to the date
of the financial statements, there is HGB which has
been expired is still in progress to be extended.
Management believes that HGB can be extended.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

11. ASET TETAP (lanjutan)

Nilai wajar tanah dan bangunan berdasarkan hierarki nilai wajar Tingkat 2 pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp4,5 triliun (2023: Rp4,6 triliun). Lihat Catatan 31b untuk perbedaan pada setiap tingkat hierarki nilai wajar.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada aset tetap yang dijaminkan untuk pinjaman tertentu.

Pada tanggal 31 Desember 2024, seluruh aset tetap, kecuali tanah, diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan setara dengan Rp6,3 triliun (2023: Rp6,2 triliun). Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Pada tanggal 31 Desember 2024, aset tetap Grup yang telah habis disusutkan dan masih digunakan mempunyai harga perolehan sebesar Rp3,6 triliun (2023: Rp2,7 triliun).

Pada tanggal 28 Juni 2024, aset tetap yang dimiliki oleh Perseroan telah dijual kepada PT Saka Industrial Perkasa, pihak berelasi, sebesar Rp64,7 miliar dengan nilai buku sebesar Rp14,0 miliar.

11. FIXED ASSETS (continued)

The fair value of the land and buildings based on fair value hierarchy Level 2 as at 31 December 2024 amounted to Rp4.5 trillion (2023: Rp4.6 trillion). Refer to Note 31b for the difference between each level of fair value hierarchy.

As at 31 December 2024 and 2023, no fixed assets had been placed as collateral for certain loans.

As at 31 December 2024, all fixed assets, except land, were insured against fire, theft and other possible risks equivalent to Rp6.3 trillion (2023: Rp6.2 trillion). Management believes that insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

As at 31 December 2024, total acquisition costs of the Group's fixed assets which had been fully depreciated and were still in use amounted to Rp3.6 trillion (2023: Rp2.7 trillion).

On 28 June 2024, the Company's fixed assets were sold to PT Saka Industrial Perkasa, related party, amounted to Rp64.7 billion with carrying value amounted to Rp14.0 billion.

12. PROPERTI INVESTASI

	2024	2023
Tanah yang tidak digunakan	710,884	658,557
Bangunan	35,605	29,452
	<u>746,489</u>	<u>688,009</u>

Mutasi properti investasi adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Saldo awal	688,009	694,115
Pemindahan dari aset tetap	53,706	-
Revaluasi transfer properti investasi dari aset tetap	2,964	-
Perubahan nilai wajar	<u>1,810</u>	<u>(6,106)</u>
Saldo akhir	<u>746,489</u>	<u>688,009</u>

Pada tanggal 31 Desember 2024, penghasilan sewa atas properti investasi yang diakui pada laporan laba rugi adalah sebesar Rp3,1 miliar (2023: Rp3,7 miliar).

Properti investasi berlokasi di Jakarta, Bekasi, Bogor, Karawang dan Subang.

12. INVESTMENT PROPERTIES

	2024	2023	
Tanah yang tidak digunakan	710,884	658,557	Unused land
Bangunan	35,605	29,452	Buildings
	<u>746,489</u>	<u>688,009</u>	

The movements of the investment properties are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	688,009	694,115	Beginning balance
Pemindahan dari aset tetap	53,706	-	Transfer from fixed assets
Revaluasi transfer properti investasi dari aset tetap	2,964	-	Revaluation of transfer investment properties from fixed assets
Perubahan nilai wajar	<u>1,810</u>	<u>(6,106)</u>	Changes in fair value
Saldo akhir	<u>746,489</u>	<u>688,009</u>	Ending balance

As at 31 December 2024, the rent income from investment properties recognised in the profit or loss amounted to Rp3.1 billion (2023: Rp3.7 billion).

Investment properties are located in Jakarta, Bekasi, Bogor, Karawang and Subang.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

12. PROPERTI INVESTASI (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada properti investasi yang dijaminkan untuk pinjaman tertentu.

Nilai wajar properti investasi pada tanggal 31 Desember 2024 adalah berdasarkan laporan penilai tanggal 20 Januari 2025 dari Kantor Jasa Penilai Publik Nirboyo A., Dewi A. & Rekan, penilai independen yang terdaftar di OJK.

Pengukuran nilai wajar seluruh properti investasi pada 31 Desember 2024 dan 2023 menggunakan hierarki nilai wajar Tingkat 2 untuk tanah yang tidak digunakan dan Tingkat 3 untuk bangunan. Lihat Catatan 31b untuk perbedaan pada setiap tingkat hierarki nilai wajar.

Tidak terdapat perpindahan antar tingkat atas pengukuran nilai wajar selama tahun berjalan.

Hierarki nilai wajar Tingkat 2 dari properti investasi tanah yang tidak digunakan dihitung dengan menggunakan pendekatan data pasar. Input yang paling signifikan dalam pendekatan penilaian ini adalah asumsi harga per meter yang didasarkan dari perbandingan harga pasar properti sejenis. Harga pasar yang paling mendekati disesuaikan dengan perbedaan atribut utama seperti jenis dan hak yang melekat pada properti, lokasi, karakteristik fisik, ukuran aset dan penggunaan aset.

Hierarki nilai wajar Tingkat 3 dari properti investasi bangunan dihitung berdasarkan hasil penilaian pendekatan berikut ini:

- Pendekatan biaya
Input yang paling signifikan dalam pendekatan penilaian ini adalah estimasi biaya reproduksi baru atau biaya pengganti baru. Biaya pengganti baru disesuaikan dengan estimasi penyusutan dengan mempertimbangkan tingkat umur ekonomis, kemunduran fisik dan keusangan.
- Pendekatan pendapatan
Input yang paling signifikan dalam pendekatan penilaian ini adalah asumsi-asumsi yang digunakan dalam perhitungan tingkat kapitalisasi seperti tingkat diskonto dan tingkat pertumbuhan.

Pada tanggal 31 Desember 2024, properti investasi bangunan diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan setara dengan Rp46,3 miliar (2023: Rp40,9 miliar). Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut memadai untuk menutup kemungkinan kerugian.

12. INVESTMENT PROPERTIES (continued)

As at 31 December 2024 and 2023, no investment property had been placed as collateral for certain loans.

The fair value of investment properties as at 31 December 2024 was based on appraisal reports dated 20 January 2025 from Kantor Jasa Penilai Publik Nirboyo A., Dewi A. & Rekan, an independent appraiser registered with OJK.

Fair value measurement of all investment properties as at 31 December 2024 and 2023 was using Level 2 fair value hierarchy for unused land and Level 3 for buildings. Refer to Note 31b for the difference between each level of fair value hierarchy.

There were no inter-level transfers of fair value measurement in current year.

The Level 2 fair value hierarchy of investment property of unused land is calculated using the market data approach. The most significant input into this valuation approach is the price per square meter assumption which are based on the comparison of market price of similar properties. The approximate market prices are adjusted for differences in the key attributes such as the type and rights on the property, location, physical characteristics, size of assets and use of assets.

The Level 3 fair value hierarchy of investment property of buildings is calculated using the following approaches:

- Cost approach
The most significant input in this valuation approach is the estimated cost of the new reproduction or replacement. The replacement costs are adjusted for depreciation estimation taking into account the rate of economic age, physical deterioration and obsolescence.
- Income approach
The most significant input in this valuation approach is the assumptions used for calculation of the capitalisation rate such as discount rate and growth rate.

As at 31 December 2024, investment properties of buildings were insured against fire, theft and other possible risks equivalent to Rp46.3 billion (2023: Rp40.9 billion). Management believes that insurance coverage is adequate to cover possible losses.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

13. PINJAMAN BANK

a. Pinjaman bank – jangka pendek

Rupiah:

PT Bank SMBC Indonesia Tbk (d/h/formerly
PT Bank BTPN Tbk)
PT Bank ANZ Indonesia
PT Bank Mizuho Indonesia
PT Bank CIMB Niaga Tbk

Biaya transaksi/*Transaction cost*

Informasi lain mengenai pinjaman bank pada
tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai
berikut:

Kreditur/ <i>Lender</i>	Tipe fasilitas/ <i>Facility type</i>	Jumlah fasilitas/ <i>Total facility</i>	Jadwal pembayaran/ <i>Repayment schedule</i>	Tingkat bunga per tahun/ <i>Interest rate per annum</i>
PT Bank SMBC Indonesia Tbk (d/h/formerly PT Bank BTPN Tbk)	Berulang/ <i>revolving</i>	Rp995 miliar/ <i>billion</i>	Beberapa tanggal di Januari 2025 <i>Several dates in January 2025</i>	JIBOR + 1.20% JIBOR + 1.70% JIBOR + 2.00%
PT Bank Mizuho Indonesia	Berulang/ <i>revolving</i>	Rp850 miliar/ <i>billion</i>	Beberapa tanggal di 2025 <i>Several dates in 2025</i>	Cost of Funds + 1.50% JIBOR + 0.70% JIBOR + 1.35% JIBOR + 2.00%
PT Bank ANZ Indonesia	Berulang/ <i>revolving</i>	Rp230 miliar/ <i>billion</i>	Beberapa tanggal di Januari 2025 <i>Several dates in January 2025</i>	Cost of Funds + 0.75% Cost of Funds + 1.00%
PT Bank CIMB Niaga Tbk	Berulang/ <i>revolving</i>	Rp100 miliar/ <i>billion</i>	Beberapa tanggal di Januari 2025 <i>Several dates in January 2025</i>	Cost of Funds + 3.25%

Seluruh pinjaman bank yang diperoleh
diperuntukkan untuk mendanai modal kerja dan
pengeluaran barang modal Grup.

Pada tahun 2024, Grup telah melunasi
pinjamannya dan meminjam kembali kepada
PT Bank ANZ Indonesia dan PT Bank SMBC
Indonesia Tbk.

Jadwal pembayaran beberapa pokok pinjaman
atas pinjaman bank kepada PT Bank ANZ
Indonesia, PT Bank SMBC Indonesia Tbk dan
PT Bank CIMB Niaga Tbk yang telah jatuh tempo
sampai dengan tanggal penyelesaian laporan
keuangan konsolidasian ini telah diperpanjang
kembali.

Sesuai perjanjian pinjaman, Grup diwajibkan
memenuhi persyaratan-persyaratan tertentu
antara lain batasan rasio keuangan dan
persyaratan administrasi (lihat Catatan 31c).

Grup telah memenuhi batasan-batasan yang
diwajibkan dalam perjanjian-perjanjian pinjaman
tersebut. Tidak ada indikasi bahwa entitas
mungkin mengalami kesulitan dalam mematuhi
persyaratan.

13. BANK LOANS

a. Short-term bank loans

2024	2023
178,000	205,000
126,000	89,000
101,794	-
100,000	100,000
505,794	394,000
(214)	(152)
505,580	393,848

Other information related to bank loans as at
31 December 2024 is as follows

The purpose of the bank loans are to finance
the Group's working capital and capital
expenditures.

In 2024, the Group repaid its borrowings and
borrowed again from PT Bank ANZ Indonesia
and PT Bank SMBC Indonesia Tbk.

Repayment schedules of certain principal
amounts of bank loans to PT Bank ANZ
Indonesia, PT Bank SMBC Indonesia Tbk and
PT Bank CIMB Niaga Tbk which were due up to
the completion date of these consolidated
financial statements have been extended.

Under the loan agreements, the Group is
required to comply with certain covenants, such
as financial ratio covenants and administrative
requirements (refer to Note 31c).

The Group has complied with the covenants in
the borrowing agreements. There is no
indication that the Group may experience
difficulty in complying with the covenant.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

13. PINJAMAN BANK (lanjutan)

a. Pinjaman bank – jangka pendek (lanjutan)

Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan dengan konsolidasian, bunga acuan pengganti belum tersedia.

b. Pinjaman bank – jangka panjang

Rupiah:

PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk
PT Bank SMBC Indonesia Tbk (d/h/formerly
PT Bank BTPN Tbk)

Bagian jangka pendek/Current portion

Bagian jangka panjang/Non-current portion

Nilai tercatat dari pinjaman bank jangka panjang menyerupai nilai wajarnya.

Informasi lain mengenai pinjaman bank jangka panjang pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Kreditur/ Lender	Tipe fasilitas/ Facility type	Jumlah fasilitas/ Total facility	Jadwal pembayaran/ Repayment schedule	Tingkatan bunga per tahun/ Interest rate per annum
PT Bank SMBC Indonesia Tbk (d/h/formerly PT Bank BTPN Tbk)	Pinjaman berjangka/ Term loan	Rp60 miliar/billion	27 Desember/December 2025 27 Maret/March 2026	JIBOR + 2.50%
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	Pinjaman berjangka/ Term loan	Rp60 miliar/billion	15 Desember/December 2025 31 Januari/January 2028	JIBOR + 1.50%

Sebagian besar pinjaman bank jangka panjang yang diperoleh diperuntukkan untuk mendanai modal kerja Grup dan pengeluaran barang modal.

13. BANK LOANS (continued)

a. Short-term bank loans (continued)

Up to the completion date of the consolidated financial statements, the replacement of interest rate benchmarks not yet available.

b. Long-term bank loans

2024	2023
60,000	-
30,500	50,500
90,500	50,500
(33,667)	(20,000)
56,833	30,500

The carrying amounts of long-term bank loans approximate their fair value.

Other information related to long-term bank loans as at 31 December 2024 is as follows:

Purpose of the long-term bank loans are mainly to finance the Group's working capital and capital expenditures.

14. UTANG USAHA

Pihak ketiga:

Rupiah

Mata uang asing

Pihak berelasi

(lihat Catatan 29i):

Rupiah

Mata uang asing

2024	2023
1,114,858	1,019,689
498,696	532,295
1,613,554	1,551,984
554,549	585,697
30,914	33,044
585,463	618,741
2,199,017	2,170,725

Third parties:

Rupiah

Foreign currencies

Related parties

(refer to Note 29i):

Rupiah

Foreign currencies

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

14. UTANG USAHA (lanjutan)

Utang usaha berasal dari pembelian bahan baku dan pembantu, baik dari pemasok dalam maupun luar negeri dengan jangka waktu kredit berkisar antara 30 sampai dengan 60 hari.

Tidak ada jaminan yang diberikan atas utang usaha.

Lihat Catatan 34 untuk rincian saldo dalam mata uang asing.

14. TRADE PAYABLES (continued)

Trade payables arose from the purchases of raw and indirect materials, both from local and foreign suppliers with credit terms of between 30 and 60 days.

There is no collateral pledged on trade payables.

Refer to Note 34 for details of balances in foreign currencies.

15. AKRUAL DAN PROVISI

	2024	2023
Promosi penjualan	628,605	672,685
Biaya produksi	113,831	61,370
Jasa profesional	64,464	41,337
Royalti	41,888	46,371
Perbaikan dan pemeliharaan	35,722	15,423
Utilitas	30,488	31,732
Klaim produk	23,401	25,634
Biaya pemasaran	10,353	18,869
Sewa	10,058	8,794
Pengangkutan dan bea impor	8,180	5,815
Pelatihan dan pendidikan	6,664	13,926
Penelitian dan pengembangan	6,383	3,148
Lain-lain	25,804	21,465
	<u>1,005,841</u>	<u>966,569</u>

Lihat Catatan 34 untuk rincian saldo dalam mata uang asing.

15. ACCRUALS AND PROVISION

Sales promotion
Production cost
Professional fees
Royalty
Repair and maintenance
Utilities
Product claim
Marketing cost
Rent
Freight and import charges
Training and education
Research and development
Others

Refer to Note 34 for details of balances in foreign currencies.

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Pada tahun 2024, liabilitas imbalan kerja dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria Halim dan Rekan (2023: Kantor Konsultan Aktuaria Halim dan Rekan dan Kantor Konsultan Aktuaria Riana dan Rekan).

Asumsi aktuarial pokok yang digunakan adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Tingkat diskonto	6.25% - 6.75%	6.75% - 7.00%
Kenaikan gaji di masa mendatang	6.50%	6.50%
	2024	2023
Imbalan pascakerja	581,567	492,932
Imbalan kerja jangka panjang lainnya	369,218	295,355
Imbalan kerja jangka pendek	155,820	177,174
Kompensasi karyawan lainnya	<u>-</u>	<u>19,616</u>
	1,106,605	985,077
Dikurangi:		
Imbalan kerja jangka pendek dan bagian lancar dari imbalan kerja jangka panjang	<u>(253,584)</u>	<u>(280,542)</u>

Bagian tidak lancar dari imbalan kerja jangka panjang

853,021 704,535

Halaman - 61 - Page

16. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES

In 2024, the employee benefit liabilities are valued by Kantor Konsultan Aktuaria Halim dan Rekan (2023: Kantor Konsultan Aktuaria Halim dan Rekan and Kantor Konsultan Aktuaria Riana dan Rekan).

The principal actuarial assumptions used are as follows:

Discount rate
Future salary increase

Post-employment benefits
Other long-term employee benefits
Short-term employee benefits
Other employee compensation

Less:
Short-term employee benefits and current portion of long-term employee benefits

Non-current portion of long-term employee benefits

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

16. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)

Imbalan pascakerja

Post-employment benefits

Liabilitas imbalan pascakerja yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The post-employment benefit liabilities recognised in the consolidated statements of financial position are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Nilai kini kewajiban DPA 1	25,695	37,464	Present value of obligation DPA 1
Nilai wajar aset program	<u>(25,315)</u>	<u>(34,885)</u>	Fair value of plan assets
	380	2,579	
Nilai kini kewajiban di luar DPA 1	<u>581,187</u>	<u>490,353</u>	Present value of obligations outside DPA 1
	<u>581,567</u>	<u>492,932</u>	

Mutasi liabilitas imbalan pascakerja adalah sebagai berikut:

The movements of post-employment benefits are as follows:

	<u>2024</u>				
	Nilai kini kewajiban DPA 1/ Present value of obligation DPA 1	Nilai wajar aset program/ Fair value of plan assets	Nilai kini kewajiban di luar DPA 1/ Present value of obligation outside DPA 1	Liabilitas imbalan pascakerja/ Post-employment benefit obligations	
Pada awal tahun	37,464	(34,885)	490,353	492,932	At beginning of the year
Biaya jasa kini	1,349	-	42,667	44,016	Current service cost
Beban/(penghasilan) bunga	2,016	(1,999)	35,311	35,328	Interest expense/(income)
Biaya jasa lalu	-	-	(855)	(855)	Past service cost
Kurtailmen	(820)	-	1,934	1,114	Curtailment
Pengukuran kembali:					Remeasurements:
- Imbal hasil atas aset program, tidak termasuk jumlah dalam penghasilan bunga	-	631	-	631	Return on plan assets, excluding amounts included in interest income
- Perubahan dalam asumsi demografi	-	-	339	339	Change in demographic assumptions
- Perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk jumlah dalam beban bunga	654	-	-	654	Change in asset ceiling, excluding amounts in included in interest expense
- Perubahan dalam asumsi keuangan	92	-	36,293	36,385	Change in financial assumptions
- Penyesuaian dalam kewajiban	<u>(103)</u>	<u>-</u>	<u>17,254</u>	<u>17,151</u>	Experience adjustment on obligation
	643	631	53,886	55,160	
luran pemberi kerja	-	(3,622)	-	(3,622)	Employer's contributions
luran pekerja	227	(227)	-	-	Employee's contributions
Imbalan yang dibayar	(15,184)	15,184	(42,109)	(42,109)	Benefits paid
Perpindahan dari entitas afiliasi	<u>-</u>	<u>(397)</u>	<u>-</u>	<u>(397)</u>	Transfer from affiliated companies
	25,695	(25,315)	581,187	581,567	At end of the year
Bagian jangka pendek				<u>(42,966)</u>	Current portion
Bagian jangka panjang				<u>538,601</u>	Non-current portion

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Imbalan pascakerja (lanjutan)

Mutasi liabilitas imbalan pascakerja adalah sebagai
berikut: (lanjutan)

16. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)

Post-employment benefits (continued)

The movements of post-employment benefits are as
follows: (continued)

	2023				
	Nilai kini kewajiban DPA 1/ Present value of obligation DPA 1	Nilai wajar aset program/ Fair value of plan assets	Nilai kini kewajiban di luar DPA 1/ Present value of obligation outside DPA 1	Liabilitas imbalan pascakerja/ Post-employment benefit obligations	
Pada awal tahun	54,820	(46,336)	469,078	477,562	At beginning of the year
Biaya jasa kini	779	-	30,311	31,090	Current service cost
Beban/(penghasilan) bunga	3,174	(2,967)	35,403	35,610	Interest expense/ (income)
Biaya jasa lalu	-	-	-	-	Past service cost
Kurtailmen	-	-	4,754	4,754	Curtailment
Pengukuran kembali:					Remeasurements:
- Imbal hasil atas aset program, tidak termasuk jumlah dalam penghasilan bunga	-	(508)	-	(508)	Return on plan assets, excluding amounts included in interest income
- Perubahan dalam asumsi demografi	-	-	(2,931)	(2,931)	Change in demographic assumptions
- Perubahan dalam asumsi keuangan	(131)	-	(7,100)	(7,231)	Change in financial assumptions
- Penyesuaian dalam kewajiban	(194)	-	6,884	6,690	Experience adjustment on obligation
	(325)	(508)	(3,147)	(3,980)	
Iuran pemberi kerja	-	(6,058)	-	(6,058)	Employer's contributions
Iuran pekerja	355	(355)	-	-	Employee's contributions
Imbalan yang dibayar	(21,339)	21,339	(46,046)	(46,046)	Benefits paid
Pada akhir tahun	37,464	(34,885)	490,353	492,932	At end of the year
Bagian jangka pendek				(40,091)	Current portion
Bagian jangka panjang				452,841	Non-current portion

Durasi rata-rata tertimbang dari liabilitas program
pensiun imbalan pasti pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah
12,2 tahun dan 11,3 tahun.

The weighted average duration of the
defined benefit pension obligation as at
31 December 2024 and 2023 were 12.2 years and
11.3 years, respectively.

Analisis jatuh tempo yang diharapkan dari manfaat
pensiun tidak didiskontokan adalah sebagai berikut:

The expected maturity analysis of undiscounted
pension benefits is as follows:

	2024	2023	
Kurang dari satu tahun	42,969	40,074	Less than a year
Antara satu dan dua tahun	29,124	32,327	Between one and two years
Antara dua dan lima tahun	176,469	153,556	Between two and five years
Lebih dari lima tahun	4,265,202	4,146,261	Beyond five years

	Dampak naik/(turun) pada kewajiban imbalan pasti/ Impact on defined benefit obligation increase/(decrease)			
	Perubahan asumsi/ Change in assumption	Kenaikan asumsi/ Increase in assumption	Penurunan asumsi/ Decrease in assumption	
Tingkat diskonto	1%	(75,543)	90,056	Discount rate
Kenaikan gaji di masa mendatang	1%	99,623	(83,600)	Future salary increase

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Imbalan pascakerja (lanjutan)

Analisa sensitivitas di atas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial di mana semua asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam prakteknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Dalam perhitungan sensitivitas liabilitas pensiun imbalan pasti atas asumsi aktuarial utama, metode yang sama (perhitungan nilai kini liabilitas pensiun imbalan pasti dengan menggunakan metode *projected-unit-credit* pada akhir periode pelaporan) telah diterapkan seperti dalam perhitungan liabilitas pensiun yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Aset program terdiri dari:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Instrumen ekuitas	10%	24%	Equity instruments
Utang obligasi pemerintah	50%	37%	Government bonds
Utang obligasi perusahaan	29%	34%	Corporate bonds
Lain-lain	11%	5%	Others

Melalui program pensiun imbalan pasti, Grup terekspos beberapa risiko seperti volatilitas aset dan perubahan imbal hasil obligasi, sebagai berikut:

Volatilitas aset

Liabilitas program dihitung menggunakan tingkat diskonto yang merujuk kepada tingkat imbal hasil obligasi pemerintah, jika imbal hasil aset program lebih rendah, maka akan menghasilkan defisit program. Program pensiun imbalan pasti Grup memiliki porsi investasi atas instrumen ekuitas, yang diharapkan dapat memberikan imbal hasil yang lebih tinggi dibandingkan obligasi pemerintah dan perusahaan dalam jangka panjang sementara memberikan volatilitas dan risiko dalam jangka pendek.

Perubahan imbal hasil obligasi

Penurunan imbal hasil obligasi pemerintah akan meningkatkan liabilitas program, walaupun hal ini akan saling hapus secara sebagian dengan kenaikan dari nilai obligasi program yang dimiliki.

16. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)

Post-employment benefits (continued)

The above sensitivity analysis is based on a change in an assumption while holding all other assumptions constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. When calculating the sensitivity of the defined benefit pension obligation to significant actuarial assumptions, the same method (present value of the defined benefit pension obligation calculated with the projected-unit-credit method at the end of the reporting period) has been applied when calculating the pension liability recognised within the consolidated statements of financial position.

Plan assets comprise the following:

Through its defined benefit pension plans, the Group is exposed to a number of risks such as assets volatility and changes in bond yields, as follows:

Assets volatility

The plan liabilities are calculated using a discount rate set with reference to government bond yields, if plan assets underperform this yield, this will create a deficit. The Group's defined benefit pension plans hold a portion of investment in equity instruments, which are expected to outperform government and corporate bonds in the long-term while providing volatility and risk in the short-term.

Changes in bond yields

A decrease in government bond yields will increase plan liabilities, although this will be partially offset by an increase in the value of the plan's bond holdings.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Imbalan pascakerja (lanjutan)

Perubahan imbal hasil obligasi (lanjutan)

Grup memastikan bahwa posisi investasi telah diatur sesuai kerangka *asset-liability matching* ("ALM") yang telah dibentuk untuk mencapai hasil jangka panjang yang sejalan dengan liabilitas pada program pensiun imbalan pasti. Dalam kerangka ALM, tujuan Grup adalah untuk menyesuaikan aset-aset dan liabilitas pensiun dengan berinvestasi pada portofolio yang terdiversifikasi dengan baik dan menghasilkan tingkat pengembalian yang cukup, disesuaikan dengan risiko yang ada, dan disesuaikan dengan pembayaran imbalan. Grup juga secara aktif memantau jangka waktu dan imbal hasil investasi yang diharapkan untuk memastikan telah sesuai dengan arus kas keluar yang diharapkan timbul dari kewajiban pensiun.

Investasi pada program telah terdiversifikasi dengan baik, sehingga kinerja buruk satu investasi tidak akan memberikan dampak material bagi seluruh kelompok aset.

Jumlah kontribusi yang diharapkan untuk program pensiun imbalan pasti dalam satu tahun ke depan adalah sebesar Rp0,5 miliar (2023: Rp3,4 miliar).

Imbalan kerja jangka panjang lainnya

Mutasi liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Pada awal tahun	295,355	293,228
Jumlah yang dibebankan pada laba rugi	116,017	48,413
Imbalan yang dibayarkan	<u>(42,154)</u>	<u>(46,286)</u>
Pada akhir tahun	369,218	295,355
Bagian jangka pendek	<u>(54,798)</u>	<u>(43,661)</u>
Bagian jangka panjang	<u><u>314,420</u></u>	<u><u>251,694</u></u>

16. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)

Post-employment benefits (continued)

Changes in bond yields (continued)

The Group ensures that the investment positions are managed within an asset-liability matching ("ALM") framework that is developed to achieve long-term returns that are in line with the obligation in defined benefit pension plans. Within this ALM framework, the Group's objective is to match assets and pension obligations by investing in a well-diversified portfolio that generates sufficient risk-adjusted returns and matches the benefit payments. The Group also actively monitors the duration and the expected yield of the investments to ensure it matches the expected cash outflows arising from the pension obligations.

Investments across the plans are well diversified, such that the failure of any single investment would not have a material impact on the overall level of assets.

Expected contributions to defined benefit pension plan for the next year are Rp0.5 billion (2023: Rp3.4 billion).

Other long-term employee benefits

The movements of other long-term employee benefit liabilities recognised in the consolidated statements of financial position are as follows:

*At beginning of year
Expenses charged in
profit or loss
Benefits paid*

*At end of year
Current portion*

Non-current portion

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Imbalan kerja jangka panjang lainnya (lanjutan)

Jumlah yang diakui pada laporan laba rugi adalah
sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Biaya jasa kini	51,338	51,507
Biaya bunga	18,741	19,342
Pengukuran kembali bersih yang diakui selama tahun berjalan	52,146	(3,898)
Biaya jasa lalu	(1,825)	(1)
Kurtailmen	<u>(4,383)</u>	<u>(18,537)</u>
	<u>116,017</u>	<u>48,413</u>

16. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)

Other long-term employee benefits (continued)

The amounts recognised in the profit or loss are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Current service cost	51,338	51,507
Interest cost	18,741	19,342
Net remeasurements recognised during the year	52,146	(3,898)
Past service cost	(1,825)	(1)
Curtailment	<u>(4,383)</u>	<u>(18,537)</u>
	<u>116,017</u>	<u>48,413</u>

17. MODAL SAHAM

17. SHARE CAPITAL

	<u>2024 dan/and 2023</u>		
	<u>Jumlah saham/ Number of shares</u>	<u>Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership</u>	<u>Jumlah/ Amount</u>
PT Astra International Tbk	3,855,786,337	80.00	385,579
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)/ Public (individually below 5%)	<u>963,946,663</u>	<u>20.00</u>	<u>96,394</u>
	<u>4,819,733,000</u>	<u>100.00</u>	<u>481,973</u>

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, rincian
tambahan modal disetor adalah sebagai berikut:

18. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

As at 31 December 2024 and 2023, details of
additional paid-in capital are as follows:

	<u>2024 dan/ and 2023</u>	
Selisih antara pembayaran yang diterima dengan nilai nominal saham	2,870,967	Excess of proceeds over par value of shares
Pelaksanaan opsi saham karyawan	42,562	Exercise of the employee stock options
Hak opsi yang habis masa berlakunya	11,448	Expired stock options
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	<u>(10,923)</u>	Difference in value of restructuring transactions among entities under common control
	<u>2,914,054</u>	

Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali merupakan selisih harga pengalihan dengan nilai buku dari akuisisi IKP pada tahun 1997.

Difference in value of restructuring transactions among entities under common control represents the differences between the transfer price and carrying value of the acquisition of IKP in 1997.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

19. SALDO LABA – DICADANGKAN

Berdasarkan Undang-Undang Perseroan Terbatas, Perseroan diharuskan untuk membuat penyisihan cadangan wajib hingga sekurang-kurangnya 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh. Cadangan wajib Perseroan sudah terpenuhi sesuai Undang-Undang Perseroan Terbatas.

19. RETAINED EARNINGS – APPROPRIATED

Under Indonesian Company Law, the Company is required to set up a statutory reserve amounting to at least 20% of the issued and paid-up capital. The Company's statutory reserve has been fulfilled in accordance with Indonesian Company Law.

20. DIVIDEN

Pada RUPS Tahunan tanggal 11 April 2023, disetujui pembagian dividen tunai final untuk tahun buku 2022 sejumlah Rp424,1 miliar atau Rp88,0 (Rupiah penuh) per saham, yang telah dibayarkan pada tanggal 11 Mei 2023.

20. DIVIDEND

At the Annual GMS held on 11 April 2023, a final cash dividend for 2022 of Rp424.1 billion or Rp88.0 (full Rupiah) per share was approved, which was paid on 11 May 2023.

Pada tanggal 2 Oktober 2023, Dewan Komisaris Perseroan telah menyetujui pembagian dividen tunai interim tahun buku 2023 sebesar Rp192,8 miliar atau Rp40,0 (Rupiah penuh) per saham. Dividen tersebut diumumkan pada tanggal 4 Oktober 2023 dan telah dibayarkan pada tanggal 24 Oktober 2023.

As at 2 October 2023, the Company's Board of Commissioners agreed on the distribution of an interim cash dividend for 2023 amounting to Rp192.8 billion or Rp40.0 (full Rupiah) per share. The dividend was declared on 4 October 2023 and paid on 24 October 2023.

Pada RUPS Tahunan tanggal 26 April 2024, disetujui pembagian dividen tunai final untuk tahun buku 2023 sejumlah Rp636,2 miliar atau Rp132,0 (Rupiah penuh) per saham, yang telah dibayarkan pada tanggal 22 Mei 2024.

At the Annual GMS held on 26 April 2024, a final cash dividend for 2023 of Rp636.2 billion or Rp132.0 (full Rupiah) per share was approved, which was paid on 22 May 2024.

Pada tanggal 2 Oktober 2024, Dewan Komisaris Perseroan telah menyetujui pembagian dividen tunai interim tahun buku 2024 sebesar Rp274,7 miliar atau Rp57,0 (Rupiah penuh) per saham. Dividen tersebut diumumkan pada tanggal 4 Oktober 2024 dan telah dibayarkan pada tanggal 24 Oktober 2024.

As at 2 October 2024, the Company's Board of Commissioners agreed on the distribution of an interim cash dividend for 2024 amounting to Rp274.7 billion or Rp57.0 (full Rupiah) per share. The dividend was declared on 4 October 2024 and paid on 24 October 2024.

21. KEPENTINGAN NONPENGENDALI

Rincian kepentingan nonpengendali atas ekuitas dan bagian atas laba bersih entitas anak yang dikonsolidasi adalah sebagai berikut:

21. NON-CONTROLLING INTERESTS

Details of non-controlling interests in the equity and share of net profit of consolidated subsidiaries are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Rupiah:		
PT Pakoakuina dan entitas anak/and subsidiaries	690,477	663,504
PT Gemala Kempa Daya	195,347	221,203
Lain-lain/Others	<u>330,025</u>	<u>321,710</u>
Jumlah/Total	<u>1,215,849</u>	<u>1,206,417</u>

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

21. KEPENTINGAN NONPENGENDALI (lanjutan)

Berikut adalah ringkasan informasi keuangan entitas anak dari Grup yang memiliki kepentingan nonpengendali yang material terhadap Grup.

Ringkasan laporan posisi keuangan:

	2024		2023	
	PKO	GKD	PKO	GKD
Aset				
Aset lancar	1,148,483	434,899	1,107,898	446,194
Aset tidak lancar	<u>1,116,188</u>	<u>163,812</u>	<u>1,025,879</u>	<u>171,629</u>
Jumlah aset	<u>2,264,671</u>	<u>598,711</u>	<u>2,133,777</u>	<u>617,823</u>
Liabilitas				
Liabilitas jangka pendek	(700,917)	(126,360)	(630,567)	(110,642)
Liabilitas jangka panjang	<u>(151,670)</u>	<u>(76,368)</u>	<u>(149,026)</u>	<u>(58,787)</u>
Jumlah liabilitas	(852,587)	(202,728)	(779,593)	(169,429)
Kepentingan nonpengendali	<u>(122)</u>	<u>-</u>	<u>(120)</u>	<u>-</u>
Aset bersih	<u>1,411,962</u>	<u>395,983</u>	<u>1,354,064</u>	<u>448,394</u>

Ringkasan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain:

	2024		2023	
	PKO	GKD	PKO	GKD
Pendapatan bersih	2,747,619	912,314	2,841,939	1,067,794
Laba tahun berjalan	186,702	62,519	219,286	73,240
(Kerugian)/penghasilan komprehensif lainnya	<u>(1,033)</u>	<u>(4,931)</u>	<u>3,448</u>	<u>(605)</u>
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	<u>185,669</u>	<u>57,588</u>	<u>222,734</u>	<u>72,635</u>
Penghasilan komprehensif yang diatribusikan kepada kepentingan nonpengendali	<u>90,978</u>	<u>28,408</u>	<u>109,139</u>	<u>35,831</u>
Dividen yang dibayarkan kepada kepentingan nonpengendali	<u>(64,470)</u>	<u>(54,267)</u>	<u>(44,999)</u>	<u>(24,667)</u>

21. NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)

Set out below is the summarised financial information for the Group's material subsidiaries that have non-controlling interests which are material to the Group.

Summarised statements of financial position:

	2024		2023	
	PKO	GKD	PKO	GKD
Assets				
Current assets	1,148,483	434,899	1,107,898	446,194
Non-current assets	<u>1,116,188</u>	<u>163,812</u>	<u>1,025,879</u>	<u>171,629</u>
Total asset	<u>2,264,671</u>	<u>598,711</u>	<u>2,133,777</u>	<u>617,823</u>
Liabilities				
Current liabilities	(700,917)	(126,360)	(630,567)	(110,642)
Non-current liabilities	<u>(151,670)</u>	<u>(76,368)</u>	<u>(149,026)</u>	<u>(58,787)</u>
Total liabilities	(852,587)	(202,728)	(779,593)	(169,429)
Non-controlling interest	<u>(122)</u>	<u>-</u>	<u>(120)</u>	<u>-</u>
Net asset	<u>1,411,962</u>	<u>395,983</u>	<u>1,354,064</u>	<u>448,394</u>

Summarised statements of profit or loss and other comprehensive income:

	2024		2023	
	PKO	GKD	PKO	GKD
Net revenue	2,747,619	912,314	2,841,939	1,067,794
Profit for the year	186,702	62,519	219,286	73,240
Other comprehensive (loss)/income	<u>(1,033)</u>	<u>(4,931)</u>	<u>3,448</u>	<u>(605)</u>
Total comprehensive income for the year	<u>185,669</u>	<u>57,588</u>	<u>222,734</u>	<u>72,635</u>
Comprehensive income attributable to non-controlling interest	<u>90,978</u>	<u>28,408</u>	<u>109,139</u>	<u>35,831</u>
Dividend paid to non-controlling interest	<u>(64,470)</u>	<u>(54,267)</u>	<u>(44,999)</u>	<u>(24,667)</u>

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

21. KEPENTINGAN NONPENGENDALI (lanjutan)

21. NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)

Ringkasan laporan arus kas:

Summarised statements of cash flows:

	2024		2023		
	PKO	GKD	PKO	GKD	
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	238,611	134,264	242,465	177,845	<i>Net cash flows generated from operating activities</i>
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	(183,973)	(16,424)	(184,045)	(8,741)	<i>Net cash flows used in investing activities</i>
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	<u>(131,572)</u>	<u>(111,207)</u>	<u>(91,834)</u>	<u>(50,000)</u>	<i>Net cash flows used in financing activities</i>
(Penurunan)/kenaikan kas dan setara kas	(76,934)	6,633	(33,414)	119,104	<i>(Decrease)/increase in cash and cash equivalents</i>
Kas dan setara kas pada awal tahun	485,530	167,542	522,765	48,438	<i>Cash and cash equivalents at beginning of the year</i>
Dampak perubahan selisih kurs terhadap kas dan setara kas	<u>5,288</u>	<u>-</u>	<u>(3,821)</u>	<u>-</u>	<i>Effect of exchange rate differences on cash and cash equivalents</i>
Kas dan setara kas pada akhir tahun	<u><u>413,884</u></u>	<u><u>174,175</u></u>	<u><u>485,530</u></u>	<u><u>167,542</u></u>	<i>Cash and cash equivalents at year-end</i>

Informasi di atas adalah nilai sebelum eliminasi antar perusahaan.

The information above is the amount before intercompany eliminations.

22. PENDAPATAN BERSIH

22. NET REVENUE

	2024	2023	
Pihak ketiga:			<i>Third parties:</i>
Lokal	10,946,084	10,353,837	<i>Local</i>
Ekspor	<u>1,610,803</u>	<u>1,504,926</u>	<i>Export</i>
	12,556,887	11,858,763	
Pihak-pihak berelasi (lihat Catatan 29a)	<u>6,516,816</u>	<u>6,790,302</u>	<i>Related parties (refer to Note 29a)</i>
	<u><u>19,073,703</u></u>	<u><u>18,649,065</u></u>	
Penjualan barang	18,941,367	18,505,458	<i>Sales of goods</i>
Pendapatan jasa	<u>132,336</u>	<u>143,607</u>	<i>Revenue from services</i>
	<u><u>19,073,703</u></u>	<u><u>18,649,065</u></u>	

Tidak ada pendapatan dari pelanggan pihak ketiga yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan bersih.

No revenue was earned from any individual third party customer that exceeded 10% of total net revenue.

Lihat Catatan 30 untuk pendapatan bersih berdasarkan segmen operasi.

Refer to Note 30 for net revenue by operating segment.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

22. PENDAPATAN BERSIH (lanjutan)

Pendapatan yang diakui pada tahun ini, yang berasal dari saldo liabilitas kontrak tahun lalu sebesar Rp57,4 miliar. Kewajiban pelaksanaan belum dipenuhi yang tersisa pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp32,0 miliar akan dipenuhi pada tahun 2025. Liabilitas kontrak disajikan sebagai bagian dari "Uang muka pelanggan" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

22. NET REVENUE (continued)

Revenue recognised in the current year relating to carried-forward contract liabilities amounting to Rp57.4 billion. The remaining unsatisfied performance obligation as at 31 December 2024 amounting to Rp32.0 billion will be satisfied in 2025. Contract liabilities are presented as part of "Customer advances" in the consolidated statements of financial position.

23. BEBAN POKOK PENDAPATAN

23. COST OF REVENUE

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Bahan baku			Raw materials
Awal tahun	567,980	753,545	At beginning of year
Pembelian	7,215,388	6,917,476	Purchases
Akhir tahun	<u>(539,963)</u>	<u>(567,980)</u>	At end of year
Bahan baku yang digunakan	7,243,405	7,103,041	Raw materials used
Biaya tenaga kerja	1,671,669	1,787,692	Labour costs
Biaya produksi tidak langsung:			Indirect manufacturing expenses:
- Subkontraktor	452,607	441,468	Subcontractors -
- Penyusutan	405,320	383,656	Depreciation -
- Utilitas	374,887	381,507	Utilities -
- Biaya peralatan dan perlengkapan	141,497	151,987	Tools and equipment expenses
- Perbaikan dan pemeliharaan	121,638	131,359	Repair and maintenance
- Lain-lain	<u>326,188</u>	<u>242,543</u>	Others -
Jumlah biaya produksi	10,737,211	10,623,253	Total manufacturing expenses
Barang dalam proses			Work-in-process
Awal tahun	418,750	409,226	At beginning of year
Pembelian	462,716	487,079	Purchases
Akhir tahun	<u>(413,784)</u>	<u>(418,750)</u>	At end of year
Beban pokok produksi	11,204,893	11,100,808	Cost of goods manufactured
Barang jadi			Finished goods
Awal tahun	1,397,981	1,391,986	At beginning of year
Pembelian	4,703,890	4,469,718	Purchases
Akhir tahun	<u>(1,273,691)</u>	<u>(1,397,981)</u>	At end of year
	<u>16,033,073</u>	<u>15,564,531</u>	
(Pemulihan)/beban penurunan nilai	<u>(25,033)</u>	<u>5,533</u>	Impairment (recovery)/charges
	<u>16,008,040</u>	<u>15,570,064</u>	

Tidak ada pembelian dari pemasok pihak ketiga yang melebihi 10% dari pendapatan bersih.

No purchases from any individual third party suppliers exceeded 10% of the net revenue.

Lihat Catatan 29b untuk rincian pembelian dari pihak berelasi.

Refer to Note 29b for details of purchases from related parties.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

24. BEBAN USAHA

24. OPERATING EXPENSES

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Beban penjualan			Selling expenses
Biaya karyawan	392,481	377,589	Employee costs
Pengepakan dan gudang	213,335	188,559	Packing and warehouse
Iklan dan promosi	134,514	123,715	Advertising and promotion
Penyusutan	76,316	69,086	Depreciation
Transportasi	22,590	22,629	Transportation
Perbaikan dan pemeliharaan	22,161	19,458	Repair and maintenance
Sewa	20,374	20,652	Rent
Royalti	18,574	53,126	Royalty
Biaya kantor	14,665	13,486	Office expenses
Utilitas	10,687	8,764	Utilities
Asuransi	7,407	6,730	Insurance
Lain-lain	59,166	53,179	Others
	<u>992,270</u>	<u>956,973</u>	
Beban umum dan administrasi			General and administrative expenses
Biaya karyawan	571,739	567,839	Employee costs
Jasa profesional	110,221	89,639	Professional fees
Perbaikan dan pemeliharaan	65,913	43,417	Repair and maintenance
Penyusutan	42,287	36,303	Depreciation
Keamanan	34,703	33,720	Security
Amortisasi	33,883	32,179	Amortisation
Biaya kantor	28,604	23,006	Office expenses
Pajak dan perizinan	26,860	21,591	Taxes and licenses
Transportasi	19,632	17,367	Transportation
Asuransi	13,394	14,548	Insurance
Biaya bank	11,126	10,441	Bank expenses
Sewa	9,621	12,414	Rent
Utilitas	6,267	7,041	Utility
Lain-lain	51,256	40,738	Others
	<u>1,025,506</u>	<u>950,243</u>	

25. BIAYA KEUANGAN

25. FINANCE COSTS

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Beban bunga atas pinjaman bank	40,971	36,885	Interest expense on bank loans
Lain-lain	2,869	361	Others
	<u>43,840</u>	<u>37,246</u>	

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

26. PENGHASILAN LAIN-LAIN

26. OTHER INCOME

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Keuntungan atas penjualan aset yang dimiliki untuk dijual	112,321	-	Gain on sale of assets held for sale
Jasa manajemen	68,064	83,890	Management fee
Keuntungan atas penjualan aset tetap	57,359	2,450	Gain on sale of fixed assets
Penjualan material dan barang bekas	20,373	23,335	Sales of materials and scrap goods
Keuntungan atas nilai tukar mata uang asing, bersih	12,483	-	Gain on foreign exchange, net
Klaim dan penggantian	5,007	7,602	Reimbursement and claim
Pendapatan atas sewa tanah dan bangunan	3,119	3,677	Rent income from land and building
Kenaikan nilai wajar properti investasi, bersih	1,810	-	Increase in fair value of investment properties, net
Lain-lain	16,278	10,706	Others
	<u>296,814</u>	<u>131,660</u>	

27. BEBAN LAIN-LAIN

27. OTHER EXPENSES

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pajak final	35,231	20,545	Final tax
Denda pajak	5,967	6,468	Tax penalty
Kerugian penghapusbukuan aset tetap	1,534	2,736	Loss on write-off fixed assets
Kerugian atas nilai tukar mata uang asing, bersih	-	15,546	Loss on foreign exchange, net
Penurunan nilai wajar properti investasi, bersih	-	6,106	Decrease on fair value of investment properties, net
Lain-lain	12,022	3,282	Others
	<u>54,754</u>	<u>54,683</u>	

28. LABA PER SAHAM

28. EARNINGS PER SHARE

Lab a per saham dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Earnings per share is calculated by dividing profit or loss attributable to owners of the parent by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Lab a yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	<u>2,033,641</u>	<u>1,842,435</u>	Profit attributable to owners of the parent
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar dasar dan dilusi an	<u>4,819,733,000</u>	<u>4,819,733,000</u>	Weighted average number of ordinary shares outstanding basic and diluted
Lab a per saham - dasar dan dilusi an (Rupiah penuh)	<u>422</u>	<u>382</u>	Earnings per share - basic and diluted (full Rupiah)

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

28. LABA PER SAHAM (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada efek yang berpotensi menjadi saham biasa. Oleh karena itu, laba per saham dilusian sama dengan laba per saham biasa.

28. EARNINGS PER SHARE (continued)

As at 31 December 2024 and 2023, there were no existing instruments that could result in the issue of further ordinary shares. Therefore, diluted earnings per share are equivalent to basic earnings per share.

29. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI

Sifat hubungan berelasi

- i. PT Astra International Tbk merupakan pemegang saham utama Perseroan.
- ii. Lihat Catatan 1c untuk rincian entitas anak.
- iii. Lihat Catatan 9 dan 10 untuk rincian entitas asosiasi dan ventura bersama langsung Perseroan yang material.

Entitas asosiasi dan ventura bersama dari Perseroan yang tidak material secara individual adalah sebagai berikut:

PT Evoluzione Tyres
PT Astra Visteon Indonesia dan entitas anak/and subsidiary
Superior Chain (Hangzhou) Co.,Ltd.
PT Astra Nippon Gasket Indonesia
PT MetalArt Astra Indonesia
PT Astra Juoku Indonesia
PT Aisin Indonesia dan entitas anak/and subsidiary
PT AT Indonesia

- iv. Entitas anak, entitas asosiasi dan ventura bersama dari pemegang saham langsung atau tidak langsung adalah sebagai berikut:

PT Astra Honda Motor
PT Astra Daihatsu Motor
PT Asuransi Astra Buana
PT Isuzu Astra Motor Indonesia
PT Toyota Astra Motor
PT Inti Pantja Press Industri
PT Tasti Anugerah Mandiri
PT Astra Graphia Information Technology
PT Bina Pertiwi
PT Pamapersada Nusantara
PT Saka Industrial Perkasa

- v. Personel manajemen kunci Grup adalah anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dan entitas anak.
- vi. Program imbalan pascakerja yaitu DPA 1 dan DPA 2.

29. RELATED PARTY INFORMATION

Nature of relationships

- i. PT Astra International Tbk is the majority shareholder of the Company.
- ii. Refer to Note 1c for details of subsidiaries.
- iii. Refer to Notes 9 and 10 for details of the Company's material direct associates and joint ventures.

The Company's individually immaterial associates and joint ventures are as follows:

- iv. The subsidiaries, associates and joint ventures of the Company's direct or indirect shareholders are as follows:

- v. Key management personnel of the Group are members of the Board of Commissioners and Directors of the Company and subsidiaries.

- vi. Post-employment benefit plans are DPA 1 and DPA 2.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

29. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI 29. RELATED PARTY INFORMATION (continued)
(lanjutan)

Transaksi dan saldo dengan pihak berelasi

Dalam kegiatan usahanya, Grup mengadakan transaksi dengan pihak-pihak berelasi, yang terutama meliputi transaksi-transaksi penjualan, pembelian dan transaksi keuangan lainnya.

Transactions and balances with related parties

In the normal course of business, the Group enters into certain transactions with related parties, principally consisting of sales, purchases and other financial transactions.

a. Pendapatan

a. Revenue

	2024		2023	
	Rp	% ^{a)}	Rp	% ^{a)}
PT Astra Honda Motor	4,125,387	21.63	4,096,692	21.97
PT Astra Daihatsu Motor	1,306,146	6.85	1,506,239	8.08
PT Kayaba Indonesia	183,431	0.96	168,968	0.91
PT Inti Ganda Perdana dan entitas anak/and subsidiary	164,443	0.86	203,468	1.09
PT Denso Indonesia dan entitas anak/and subsidiary	129,764	0.68	171,750	0.92
PT Isuzu Astra Motor Indonesia	127,353	0.67	140,538	0.75
PT Astra Visteon Indonesia dan entitas anak/and subsidiary	83,925	0.44	71,361	0.38
PT Bina Pertiwi	82,820	0.43	84,961	0.46
PT Akebono Brake Astra Indonesia dan entitas anak/and subsidiary	65,496	0.34	85,080	0.46
PT Astra International Tbk	45,208	0.24	47,271	0.25
PT Aisin Indonesia dan entitas anak/and subsidiary	26,391	0.14	26,610	0.14
PT Toyota Astra Motor	23,529	0.12	38,845	0.21
PT Pamapersada Nusantara	20,357	0.11	18,011	0.10
PT Inti Pantja Press Industri	16,698	0.09	24,059	0.13
PT GS Battery	7,126	0.04	23,247	0.12
Lain-lain (masing-masing di bawah 0,5% dari modal disetor)/ Others (individually below 0.5% of paid-in capital)	108,742	0.57	83,202	0.44
	<u>6,516,816</u>	<u>34.17</u>	<u>6,790,302</u>	<u>36.41</u>

a) % terhadap jumlah pendapatan bersih/% of total net revenue

b. Pembelian

b. Purchases

	2024		2023	
	Rp	% ^{b)}	Rp	% ^{b)}
PT GS Battery	2,731,874	17.07	2,487,034	15.97
PT Evoluzione Tyres	576,274	3.60	580,210	3.73
PT Tasti Anugerah Mandiri	164,025	1.02	145,032	0.93
PT Kayaba Indonesia	142,647	0.89	149,494	0.96
Superior Chain (Hangzhou) Co., Ltd.	60,709	0.38	79,839	0.51
PT MetalArt Astra Indonesia	45,150	0.28	54,317	0.35
PT Akebono Brake Astra Indonesia dan entitas anak/and subsidiary	36,044	0.23	35,515	0.23
PT Astra Juoku Indonesia	34,546	0.22	44,709	0.29
PT Astra Nippon Gasket Indonesia	24,056	0.15	23,422	0.15
PT AT Indonesia	22,638	0.14	27,425	0.18
Lain-lain (masing-masing di bawah 0,5% dari modal disetor)/ Others (individually below 0.5% of paid-in capital)	29,353	0.18	24,871	0.16
	<u>3,867,316</u>	<u>24.16</u>	<u>3,651,868</u>	<u>23.46</u>

b) % terhadap jumlah beban pokok pendapatan/% of total cost of revenue

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

29. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI
(lanjutan)

29. RELATED PARTY INFORMATION (continued)

Transaksi dan saldo dengan pihak berelasi
(lanjutan)

Transactions and balances with related parties
(continued)

c. Beban umum dan administrasi

c. General and administrative expenses

	2024		2023	
	Rp	% ^{c)}	Rp	% ^{c)}
PT Astra Graphia Information Technology	38,383	3.74	33,616	3.54
Lain-lain (masing-masing di bawah 0,5% dari modal disetor)/ Others (individually below 0.5% of paid-in capital)	20,023	1.96	19,742	2.08
	<u>58,406</u>	<u>5.70</u>	<u>53,358</u>	<u>5.62</u>

^{c)} % terhadap jumlah beban umum dan administrasi/% of general and administrative expenses

Perseroan dan sebagian entitas anak mengasuransikan kas dan setara kas, persediaan, aset tetap dan properti investasi kepada PT Asuransi Astra Buana (lihat Catatan 3, 5, 11 dan 12).

The Company and some subsidiaries insure their cash and cash equivalents, inventories, fixed assets and investment properties to PT Asuransi Astra Buana (refer to Notes 3, 5, 11 and 12).

d. Penghasilan keuangan

Grup memperoleh penghasilan bunga atas transaksi sewa pembiayaan dan pinjaman modal kerja dari beberapa pihak berelasi masing-masing untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 sejumlah Rp52,1 miliar dan Rp56,5 miliar atau 25,40% dan 36,39% dari penghasilan keuangan.

d. Finance income

The Group earned interest income on finance lease transactions and working capital loan from certain related parties for the year ended 31 December 2024 and 2023, respectively, amounting to Rp52.1 billion and Rp56.5 billion or 25.40% and 36.39% of total finance income.

e. Pendapatan lain-lain

Pada tanggal 28 Juni 2024, Grup memperoleh penghasilan lain-lain atas transaksi penjualan aset yang dimiliki untuk dijual dan aset tetap yang dimiliki oleh Grup kepada PT Saka Industrial Perkasa masing-masing sejumlah Rp112,3 miliar (Catatan 6) dan Rp50,7 miliar (Catatan 11), atau 54,90% dari penghasilan lain-lain.

e. Other income

On 28 June 2024, the Group earned other income on sale of assets held for sale and fixed assets which were sold to PT Saka Industrial Perkasa amounting to Rp112.3 billion (Note 6) and Rp50.7 billion (Note 11), respectively, or 54.90% of total other income.

f. Piutang usaha

f. Trade receivables

	2024	2023
PT Astra Honda Motor	616,985	526,231
PT Astra Daihatsu Motor	174,988	161,889
PT Kayaba Indonesia	22,657	23,882
PT Isuzu Astra Motor Indonesia	20,271	19,454
PT Inti Ganda Perdana entitas anak/and subsidiary	18,868	16,220
Lain-lain (masing-masing di bawah 0,5% dari modal disetor)/Others (individually below 0.5% of paid-in capital)	98,495	83,456
	<u>952,264</u>	<u>831,132</u>
Persentase terhadap jumlah aset/Percentage of total assets	<u>4.53</u>	<u>4.24</u>

Piutang usaha dari pihak-pihak berelasi berasal dari transaksi penjualan dan memiliki jangka waktu pembayaran 30 sampai dengan 90 hari dari tanggal penjualan.

Trade receivables from related parties arose from sales transactions and were due 30 to 90 days after the date of sales.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

29. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI
(lanjutan)

Transaksi dan saldo dengan pihak berelasi
(lanjutan)

g. Piutang lain-lain

Piutang lain-lain - lancar/Other receivables – current

PT Astra Honda Motor
PT Evoluzione Tyres
Lain-lain (masing-masing di bawah 0,5% dari modal disetor/
Others (individually below 0.5% of paid-in capital)

**Piutang lain-lain - tidak lancar/Other receivables –
non-current**

PT Evoluzione Tyres
PT Aisin Indonesia dan entitas anak/and subsidiary
PT Astra Honda Motor
Lain-lain (masing-masing di bawah 0,5% dari modal disetor/
Others (individually below 0.5% of paid-in capital)

Persentase terhadap jumlah aset/Percentage of total assets

Pada tanggal 9 Mei 2019, PT Evoluzione Tyres, salah satu ventura bersama, memperoleh pinjaman dari Perseroan sebesar Rp57,8 miliar, dengan tingkat bunga sebesar JIBOR 3 bulan + 1,5% per tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 30 Juni 2028.

Pada tanggal 8 Maret 2023, PT Aisin Indonesia dan entitas anak, salah satu ventura bersama, memperoleh pinjaman dari Perseroan sebesar Rp61,0 miliar, dengan tingkat bunga sebesar 7,22% per tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 8 Maret 2028. Pada tanggal 8 Maret 2024, PT Aisin Indonesia dan entitas anak telah membayar sebagian pokok pinjaman sebesar Rp5,0 miliar.

h. Pembayaran di muka

PT Astra Graphia Information Technology
Lain-lain (masing-masing di bawah 0,5% dari modal
disetor)/Others (individually below 0.5% of paid-in capital)

i. Utang usaha

PT GS Battery
PT Tasti Anugerah Mandiri
Superior Chain (Hangzhou) Co., Ltd
PT Kayaba Indonesia
Lain-lain (masing-masing di bawah 0,5% dari modal
disetor)/Others (individually below 0.5% of paid-in capital)

Persentase terhadap jumlah liabilitas/
Percentage of total liabilities

29. RELATED PARTY INFORMATION (continued)

Transactions and balances with related parties
(continued)

g. Other receivables

	2024	2023
Piutang lain-lain - lancar/Other receivables – current		
PT Astra Honda Motor	30,773	4,806
PT Evoluzione Tyres	23,541	17,829
Lain-lain (masing-masing di bawah 0,5% dari modal disetor)/ Others (individually below 0.5% of paid-in capital)	<u>33,439</u>	<u>32,686</u>
	<u>87,753</u>	<u>55,321</u>
Piutang lain-lain - tidak lancar/Other receivables – non-current		
PT Evoluzione Tyres	57,804	57,804
PT Aisin Indonesia dan entitas anak/and subsidiary	56,694	61,443
PT Astra Honda Motor	28,231	32,007
Lain-lain (masing-masing di bawah 0,5% dari modal disetor)/ Others (individually below 0.5% of paid-in capital)	<u>2,117</u>	<u>3,570</u>
	<u>144,846</u>	<u>154,824</u>
	<u>232,599</u>	<u>210,145</u>
Persentase terhadap jumlah aset/Percentage of total assets	<u>1.11</u>	<u>1.07</u>

On 9 May 2019, PT Evoluzione Tyres, a joint venture, obtained a loan from the Company of Rp57.8 billion. This loan is subject to interest of 3-month JIBOR + 1.5% per annum and will mature on 30 June 2028.

On 8 March 2023, PT Aisin Indonesia and subsidiary, a joint venture, obtained a loan from the Company of Rp61.0 billion. This loan is subject to interest of 7.22% per annum and will mature on 8 March 2028. On 8 March 2024, PT Aisin Indonesia and subsidiary made a repayment of the loan principal amounting to Rp5.0 billion.

h. Advance payment

	2024	2023
PT Astra Graphia Information Technology	15,450	1,324
Lain-lain (masing-masing di bawah 0,5% dari modal disetor)/Others (individually below 0.5% of paid-in capital)	<u>5,651</u>	<u>762</u>
	<u>21,101</u>	<u>2,086</u>

i. Trade payables

	2024	2023
PT GS Battery	437,069	499,328
PT Tasti Anugerah Mandiri	45,820	25,150
Superior Chain (Hangzhou) Co., Ltd	30,914	33,044
PT Kayaba Indonesia	17,650	17,582
Lain-lain (masing-masing di bawah 0,5% dari modal disetor)/Others (individually below 0.5% of paid-in capital)	<u>54,010</u>	<u>43,637</u>
	<u>585,463</u>	<u>618,741</u>
Persentase terhadap jumlah liabilitas/ Percentage of total liabilities	<u>10.76</u>	<u>12.20</u>

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

29. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI
(lanjutan)

Transaksi dan saldo dengan pihak berelasi
(lanjutan)

i. Utang usaha (lanjutan)

Utang usaha terkait dengan pihak-pihak berelasi berasal dari transaksi pembelian dan memiliki jangka waktu pembayaran 30 sampai dengan 60 hari dari tanggal pembelian. Utang usaha tersebut tidak memiliki bunga.

j. Utang lain-lain dan uang muka pelanggan

Utang lain-lain/Other payables

PT Astra Graphia Information Technology

Lain-lain (masing-masing di bawah 0,5% dari modal disetor)/

Others (individually below 0.5% of paid-in capital)

Utang lain-lain kepada pihak-pihak berelasi terutama timbul dari pembelian jasa dan aset tetap.

Uang muka pelanggan/Customer advances

PT Astra Honda Motor

Lain-lain (masing-masing di bawah 0,5% dari modal disetor)/

Others (individually below 0.5% of paid-in capital)

Persentase terhadap jumlah liabilitas/
Percentage of total liabilities

k. Program imbalan kerja

Grup menyediakan program dana pensiun untuk karyawan melalui DPA 1 dan DPA 2. Jumlah pembayaran yang dilakukan Grup untuk dana pensiun adalah sebagai berikut:

29. RELATED PARTY INFORMATION (continued)

Transactions and balances with related parties
(continued)

i. Trade payables (continued)

Trade payables to related parties arose from purchase transactions and were due from 30 to 60 days after the date of purchases. Those payables bore no interest.

j. Other payables and customer advances

	2024	2023
PT Astra Graphia Information Technology	18,367	16,109
Lain-lain (masing-masing di bawah 0,5% dari modal disetor)/ <i>Others (individually below 0.5% of paid-in capital)</i>	<u>8.257</u>	<u>10.462</u>
	<u>26.624</u>	<u>26.571</u>

Other payables to related parties mainly represent purchase of services and fixed assets.

	2024	2023
PT Astra Honda Motor	336	22,490
Lain-lain (masing-masing di bawah 0,5% dari modal disetor)/ <i>Others (individually below 0.5% of paid-in capital)</i>	<u>11.944</u>	<u>8.273</u>
	<u>12.280</u>	<u>30.763</u>
	<u>38.904</u>	<u>57.334</u>
	<u>0.71</u>	<u>1.13</u>

k. Post-employment benefit

The Group provides post-employment benefit plans for its employees through DPA 1 and DPA 2. The total payments made by the Group to the pension funds were as follows:

	2024		2023	
	Rp	% ^{d)}	Rp	% ^{d)}
DPA 1	3,859	0.15	7,059	0.26
DPA 2	<u>65.734</u>	<u>2.49</u>	<u>67.561</u>	<u>2.47</u>
	<u>69.593</u>	<u>2.64</u>	<u>74.620</u>	<u>2.73</u>

^{d)} % terhadap jumlah biaya karyawan/% of total employee costs

l. Kompensasi personel manajemen kunci

l. Key management personnel compensation

	2024	2023
Imbalan jangka pendek	81,869	72,258
Imbalan pascakerja dan jangka panjang lainnya	<u>5.338</u>	<u>-</u>
	<u>87.207</u>	<u>72.258</u>

Short-term benefits
Post-employment and other
long-term benefits

PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

30. INFORMASI SEGMENT

Untuk tujuan pelaporan manajemen, Grup dibagi dalam dua kelompok utama kegiatan usaha, yaitu perdagangan dan manufaktur komponen otomotif. Kegiatan usaha tersebut menjadi dasar pelaporan informasi segmen primer Grup, sebagai berikut:

30. SEGMENT INFORMATION

For management reporting purposes, the Group is currently organised into two main business activities, namely trading and automotive component manufacturing. These business activities are the basis on which the Group reports their primary segment information, as follows:

	2024				
	Perdagangan/ Trading	Manufaktur komponen otomotif/ Automotive component manufacturing	Eliminasi/ Elimination	Jumlah/ Total	
Pendapatan eksternal	8,937,637	10,136,066	-	19,073,703	External revenue
Pendapatan antar segmen	382,985	1,102,045	(1,485,030)	-	Intersegment revenue
Pendapatan bersih	9,320,622	11,238,111	(1,485,030)	19,073,703	Net revenue
Beban pokok pendapatan	(7,129,356)	(10,278,546)	1,399,862	(16,008,040)	Cost of revenue
Laba bruto	2,191,266	959,565	(85,168)	3,065,663	Gross profit
Beban penjualan yang dapat dialokasikan	(858,780)	(134,839)	1,349	(992,270)	Allocated selling expenses
Beban umum dan administrasi yang dapat dialokasikan	(92,562)	(490,321)	-	(582,883)	Allocated general and administrative expenses
Bagian atas laba bersih entitas asosiasi dan ventura bersama	-	1,037,937	-	1,037,937	Share of net profit of associates and joint ventures
Penghasilan keuangan	10,134	49,145	-	59,279	Finance income
Biaya keuangan	(879)	(42,686)	-	(43,565)	Finance cost
Lain-lain, bersih	9,139	153,244	(1,349)	161,034	Others, net
Lain-lain tidak dapat dialokasikan				(216,032)	Unallocated others
Laba sebelum pajak penghasilan				2,489,163	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan				(306,325)	Income tax expenses
Laba tahun berjalan				2,182,838	Profit for the year
Informasi lainnya					Other information
Pengeluaran barang modal	118,813	622,054	-	740,867	Capital expenditures
Pengeluaran barang modal yang tidak dapat dialokasikan				37,737	Unallocated capital expenditures
Jumlah pengeluaran barang modal				778,604	Total capital expenditures
Beban penyusutan dan amortisasi	88,418	428,245	-	516,663	Depreciation and amortisation expenses
Beban penyusutan dan amortisasi yang tidak dapat dialokasikan				46,004	Unallocated depreciation and amortisation expenses
Jumlah beban penyusutan dan amortisasi				562,667	Total depreciation and amortisation expenses

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

30. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

30. SEGMENT INFORMATION (continued)

	2023				
	Perdagangan/ Trading	Manufaktur komponen otomotif/ Automotive component manufacturing	Eliminasi/ Elimination	Jumlah/ Total	
Pendapatan eksternal	8,105,388	10,543,677	-	18,649,065	External revenue
Pendapatan antar segmen	<u>361,696</u>	<u>1,053,434</u>	<u>(1,415,130)</u>	<u>-</u>	Intersegment revenue
Pendapatan bersih	8,467,084	11,597,111	(1,415,130)	18,649,065	Net revenue
Beban pokok pendapatan	<u>(6,533,847)</u>	<u>(10,368,763)</u>	<u>1,332,546</u>	<u>(15,570,064)</u>	Cost of revenue
Laba bruto	1,933,237	1,228,348	(82,584)	3,079,001	Gross profit
Beban penjualan yang dapat dialokasikan	(778,293)	(180,055)	1,375	(956,973)	Allocated selling expenses
Beban umum dan administrasi yang dapat dialokasikan	(89,636)	(480,240)	-	(569,876)	Allocated general and administrative expenses
Bagian atas laba bersih entitas asosiasi dan ventura bersama	-	948,158	-	948,158	Share of net profit of associates and joint ventures
Penghasilan keuangan	37,971	7,502	-	45,473	Finance income
Biaya keuangan	(2,211)	(34,757)	-	(36,968)	Finance cost
Lain-lain, bersih	(3,876)	4,283	(1,375)	(968)	Others, net
Lainnya tidak dapat dialokasikan				<u>(192,892)</u>	Unallocated others
Laba sebelum pajak penghasilan				2,314,955	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan				<u>(302,253)</u>	Income tax expenses
Laba tahun berjalan				<u><u>2,012,702</u></u>	Profit for the year
Informasi lainnya					Other information
Pengeluaran barang modal	110,332	439,260	-	549,592	Capital expenditures
Pengeluaran barang modal yang tidak dapat dialokasikan				<u>76,314</u>	Unallocated capital expenditures
Jumlah pengeluaran barang modal				<u><u>625,906</u></u>	Total capital expenditures
Beban penyusutan dan amortisasi	80,279	405,191	-	485,470	Depreciation and amortisation expenses
Beban penyusutan dan amortisasi yang tidak dapat dialokasikan				<u>40,328</u>	Unallocated depreciation and amortisation expenses
Jumlah beban penyusutan dan amortisasi				<u><u>525,798</u></u>	Total depreciation and amortisation expenses

Tidak ada pendapatan dari pelanggan pihak ketiga
yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan bersih.

No revenue was earned from any individual third
party customer that exceeded 10% of total net
revenue.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

30. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

30. SEGMENT INFORMATION (continued)

2024					
	<u>Perdagangan/ Trading</u>	<u>Manufaktur komponen otomotif/ Automotive component manufacturing</u>	<u>Eliminasi/ Elimination</u>	<u>Jumlah/ Total</u>	
Aset segmen	2,832,844	8,133,015	(134,424)	10,831,435	Segment assets
Investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama				6,892,811	<i>Investment in associates and joint ventures</i>
Aset yang tidak dapat dialokasikan				<u>3,305,772</u>	<i>Unallocated assets</i>
Jumlah aset konsolidasi				<u><u>21,030,018</u></u>	<i>Consolidated total assets</i>
Liabilitas segmen	(946,243)	(3,426,211)	134,424	(4,238,030)	Segment liabilities
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan				<u>(1,203,864)</u>	<i>Unallocated liabilities</i>
Jumlah liabilitas konsolidasi				<u><u>(5,441,894)</u></u>	<i>Consolidated total liabilities</i>
2023					
	<u>Perdagangan/ Trading</u>	<u>Manufaktur komponen otomotif/ Automotive component manufacturing</u>	<u>Eliminasi/ Elimination</u>	<u>Jumlah/ Total</u>	
Aset segmen	2,838,470	8,030,235	(155,370)	10,713,335	Segment assets
Investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama				6,629,661	<i>Investment in associates and joint ventures</i>
Aset yang tidak dapat dialokasikan				<u>2,270,047</u>	<i>Unallocated assets</i>
Jumlah aset konsolidasi				<u><u>19,613,043</u></u>	<i>Consolidated total assets</i>
Liabilitas segmen	(1,173,132)	(3,027,238)	155,370	(4,045,000)	Segment liabilities
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan				<u>(1,028,319)</u>	<i>Unallocated liabilities</i>
Jumlah liabilitas konsolidasi				<u><u>(5,073,319)</u></u>	<i>Consolidated total liabilities</i>

Grup berdomisili di Indonesia. Seluruh aset tidak lancar berada di Indonesia. Pendapatan bersih sebesar Rp1,6 triliun (2023: Rp1,5 triliun) diterima dari pelanggan luar negeri.

The Group is domiciled in Indonesia. All of non-current assets are domiciled in Indonesia. Net revenue of approximately Rp1.6 trillion (2023: Rp1.5 trillion) are derived from overseas customers.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

a. Faktor risiko keuangan

Dalam aktivitasnya Grup terekspos terhadap berbagai macam risiko keuangan, antara lain risiko pasar (termasuk risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko bunga atas arus kas), risiko kredit dan risiko likuiditas. Program manajemen risiko keseluruhan yang dimiliki Grup difokuskan untuk menghadapi ketidakpastian yang dihadapi dalam pasar keuangan dan untuk meminimalkan potensi dampak yang buruk terhadap kinerja keuangan Grup.

Manajemen risiko dijalankan oleh manajemen Grup di bawah arahan Dewan Direksi. Dewan Direksi bertugas melakukan identifikasi dan evaluasi atas risiko keuangan. Dewan Direksi melakukan penelaahan dan menyetujui prinsip-prinsip tertulis untuk keseluruhan manajemen risiko, juga kebijakan-kebijakan tertulis yang mencakup bidang-bidang tertentu, seperti risiko nilai tukar mata uang asing, risiko tingkat bunga, risiko kredit dan penggunaan instrumen keuangan baik derivatif dan non-derivatif. Berbagai kebijakan dan prosedur tersebut memungkinkan manajemen untuk membuat keputusan yang strategis dan informatif sehubungan dengan operasional Grup.

(1) Risiko pasar

(a) Risiko nilai tukar mata uang asing

Grup terekspos risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari eksposur berbagai mata uang. Risiko mata uang asing terutama timbul dari aset dan liabilitas moneter, transaksi pembelian dan penjualan dalam mata uang yang berbeda dengan mata uang fungsional entitas. Sebagian dari risiko ini dikelola menggunakan lindung nilai natural yang berasal dari aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing yang sama.

Selain itu, manajemen mengelola risiko nilai tukar mata uang asing dengan cara menjaga kecukupan kas dan setara kas dalam mata uang asing.

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

a. Financial risk factors

The Group's activities are exposed to a variety of financial risks such as market risk (including foreign exchange risk and cash flow interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Group's overall risk management program focuses on the unpredictability of financial markets and seeks to minimise potential adverse effects on the Group's financial performance.

Risk management is carried out by the management of the Group under the direction of the Board of Directors. The Board of Directors identifies and evaluates financial risks. The Board of Directors reviews and approves written principles for overall risk management, as well as written policies covering specific areas, such as foreign exchange risk, interest rate risk, credit risk and use of derivative and non-derivative financial instruments. These policies and procedures enable management to make strategic and informative decision with regard to the operations of the Group.

(1) Market risk

(a) Foreign exchange risk

The Group is exposed to foreign exchange risk arising from various currency exposures. Foreign exchange risk primarily arises from recognised monetary assets and liabilities, purchase and sales transactions that are denominated in a currency that is not the entity's functional currency. These exposures are managed partly by using natural hedges that arise from monetary assets and liabilities in the same foreign currency.

In addition, management manages its foreign exchange risk by maintaining sufficient cash and cash equivalents in foreign currency.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Faktor risiko keuangan (lanjutan)

(1) Risiko pasar (lanjutan)

(a) Risiko nilai tukar mata uang asing (lanjutan)

Mata uang asing yang banyak digunakan oleh Grup adalah USD dan JPY. Pada tanggal 31 Desember 2024, apabila USD dan JPY melemah/menguat sebesar 10% terhadap Rupiah dengan asumsi variabel lainnya tidak mengalami perubahan, maka laba setelah pajak Grup akan turun/naik sebesar Rp16,1 miliar (2023: Rp18,3 miliar).

Aset dan liabilitas moneter bersih dalam mata uang asing disajikan pada Catatan 34.

(b) Risiko bunga atas arus kas

Grup terekspos risiko tingkat bunga yang berasal dari perubahan tingkat bunga atas aset dan liabilitas yang dikenakan bunga. Risiko tingkat bunga dari aset yang dikenakan bunga tidak signifikan.

Risiko tingkat bunga Grup timbul dari pinjaman. Pinjaman yang diterbitkan dengan tingkat bunga mengambang menimbulkan risiko bunga atas arus kas pada Grup.

Grup melakukan penelaahan berkala atas dampak bunga untuk mengelola risiko bunga atas arus kas melalui persiapan proyeksi arus kas secara berkala untuk memonitor pembayaran pokok dan bunga pinjaman. Tingkat bunga dimonitor untuk meminimalisasi dampak negatif terhadap Grup. Grup tidak melakukan lindung nilai atas risiko bunga atas arus kas.

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

a. Financial risk factors (continued)

(1) Market risk (continued)

(a) Foreign exchange risk (continued)

Foreign currencies most commonly used by the Group are USD and JPY. As at 31 December 2024 if the USD and JPY had weakened/strengthened by 10% against Rupiah with all other variables held constant, the profit after tax of the Group would decrease/increase by Rp16.1 billion (2023: Rp18.3 billion).

Net monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are disclosed in Note 34.

(b) Cash flow interest rate risk

The Group is exposed to interest rate risk through the impact of rate changes on interest-bearing assets and liabilities. The interest rate risk from interest-bearing assets is not significant.

The Group's interest rate risk arises from borrowings. Borrowings issued at floating rates expose the Group to cash flow interest rate risk.

The Group performs a regular review of the impact of interest rate to manage the cash flow interest rate risk through preparation of regular cash flow projections to monitor the payment of borrowings principal and interest. Interest rates are monitored to minimise negative impact on the Group. The Group does not hedge the cash flow interest rate risk.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Faktor risiko keuangan (lanjutan)

(1) Risiko pasar (lanjutan)

(b) Risiko bunga atas arus kas (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024, apabila tingkat bunga lebih tinggi atau lebih rendah 1% dengan asumsi variabel lainnya tidak mengalami perubahan, maka laba setelah pajak Grup akan turun/naik sebesar Rp1,0 miliar (2023: Rp0,7 miliar).

Analisis sensitivitas ditentukan dengan mengasumsikan bahwa perubahan tingkat bunga telah terjadi pada tanggal pelaporan dan telah diperhitungkan dalam perhitungan eksposur atas risiko tingkat bunga yang dimiliki pada tanggal tersebut.

(2) Risiko kredit

Grup memiliki risiko kredit yang terutama berasal dari simpanan di bank dan kredit yang diberikan kepada pelanggan.

Terkait dengan eksposur kredit atas piutang usaha kepada pelanggan, Grup melakukan analisa kredit dan menetapkan batasan kredit konsumen sebelum penerimaan konsumen baru. Batasan kredit ini ditinjau secara berkala.

Untuk simpanan di bank, Grup menggunakan bank yang memiliki kualitas kredit yang baik terlihat dengan sebagian besar bank tersebut berperingkat mulai dari "A-" ke "AAA" dari lembaga pemeringkat Fitch dan Pefindo.

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

a. Financial risk factors (continued)

(1) Market risk (continued)

(b) Cash flow interest rate risk (continued)

As at 31 December 2024, if interest rates had been 1% higher or lower with all other variables held constant, the Group's profit after tax would decrease/increase by Rp1.0 billion (2023: Rp0.7 billion).

The sensitivity analysis has been determined assuming that the change in interest rates had occurred at the reporting date and had been applied to the exposure to interest rate risk that is held on that date.

(2) Credit risk

The Group is exposed to credit risk primarily from deposits in banks and credit exposures given to customers.

In respect of credit exposures of trade receivables due from customers, the Group assesses the potential customer's credit quality and sets credit limits before accepting any new customers. These limits are reviewed periodically.

For deposits in banks, the Group uses the banks that have good credit quality as evidenced by most of the banks are rated ranging from "A-" to "AAA" based on Fitch and Pefindo.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

a. Faktor risiko keuangan (lanjutan)

a. Financial risk factors (continued)

(2) Risiko kredit (lanjutan)

(2) Credit risk (continued)

Peringkat kualitas kredit dari bank yang
digunakan oleh Grup adalah sebagai
berikut:

*The credit quality ratings of the banks used
by the Group are as follows:*

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Dengan pihak yang memiliki peringkat kredit eksternal			<i>Counterparties with external credit rating</i>
Lokal:			Local:
Fitch			Fitch
- AAA	1,872,107	524,464	AAA -
- AA+	102,270	695,353	AA+ -
Pefindo			Pefindo
- AAA	1,174,688	819,301	AAA -
- AA	63,500	-	AA -
- AA-	51	43	AA- -
- A+	-	55,000	A+ -
	<u>3,212,616</u>	<u>2,094,161</u>	
Internasional:			International:
Fitch			Fitch
- A+	39,227	57,489	A+ -
- A	352,759	-	A -
- A-	-	585,092	A- -
	<u>391,986</u>	<u>642,581</u>	
	<u>3,604,602</u>	<u>2,736,742</u>	

Kualitas kredit dari piutang usaha yang
belum jatuh tempo dapat dinilai dengan
mengacu pada peringkat kredit eksternal
(jika tersedia) atau mengacu pada informasi
historis mengenai tingkat gagal bayar
debitur:

*The credit quality of trade receivables that
are not overdue can be assessed by
reference to external credit ratings (if
available) or to historical information about
debtors default rates:*

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Dengan pihak yang tidak memiliki peringkat kredit eksternal			<i>Counterparties without external credit ratings</i>
- Grup 1	56,953	37,713	Group 1 -
- Grup 2	1,845,431	1,733,248	Group 2 -
- Grup 3	8,976	13,319	Group 3 -
	<u>1,911,360</u>	<u>1,784,280</u>	

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Faktor risiko keuangan (lanjutan)

(2) Risiko kredit (lanjutan)

- Grup 1 – pelanggan baru/pihak-pihak berelasi (kurang dari enam bulan).
- Grup 2 – pelanggan yang sudah ada/pihak-pihak berelasi tanpa adanya kasus gagal bayar di masa lalu.
- Grup 3 – pelanggan yang sudah ada/pihak-pihak berelasi dengan beberapa kejadian gagal bayar pada masa lalu. Namun, seluruh gagal bayar telah terpulihkan.

Grup menerapkan pendekatan sederhana PSAK 109, "Instrumen Keuangan" untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan penyisihan kerugian ekspektasian sepanjang umurnya untuk semua piutang usaha.

Tingkat kerugian ekspektasian didasarkan pada profil pembayaran penjualan selama 36 bulan sebelum 31 Desember 2024 dan kerugian kredit historis terkait yang dialami dalam periode ini. Tingkat kerugian historis disesuaikan untuk mencerminkan informasi terkini dan informasi *forward-looking* mengenai faktor-faktor makroekonomi yang memengaruhi kemampuan pelanggan untuk melunasi piutang.

Lihat Catatan 4 untuk informasi piutang yang telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai.

(3) Risiko likuiditas

Manajemen risiko likuiditas yang hati-hati mensyaratkan tersedianya kas yang memadai untuk memenuhi kebutuhan modal operasi. Grup bertujuan untuk menjaga fleksibilitas melalui dana kas yang memadai dan penempatan jangka pendek, dan ketersediaan dana dalam bentuk fasilitas kredit yang memadai. Manajemen berpendapat bahwa kas masa depan yang dihasilkan dari kegiatan usaha cukup untuk memenuhi kebutuhan modal kerja dan melunasi pinjaman jangka pendek saat jatuh tempo. Manajemen memantau perkiraan cadangan likuiditas Grup atas dasar arus kas yang diharapkan. Kebutuhan pembiayaan untuk modal kerja ditelaah secara berkala dan pada saat diperlukan.

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

a. Financial risk factors (continued)

(2) Credit risk (continued)

- Group 1 – new customers/related parties (less than six months).
- Group 2 – existing customers/related parties with no defaults in the past.
- Group 3 – existing customers/related parties with some defaults in the past. However, all defaults were fully recovered.

The Group applies the PSAK 109, "Financial Instruments" simplified approach to measuring expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables.

The expected loss rates are based on the payment profiles of sales over a period of 36 months before 31 December 2024 and the corresponding historical credit losses experienced within this period. The historical loss rates are adjusted to reflect current and forward-looking information on macroeconomic factors affecting the ability of the customers to settle the receivables.

Refer to Note 4 for the information regarding the past due receivables but not impaired.

(3) Liquidity risk

Prudent liquidity risk management implies maintaining sufficient cash to meet operating capital requirements. The Group aims to maintain flexibility through adequate cash funds and short-term placements, and availability of funding in the form of adequate credit lines facility. Management believes that future cash to be generated from operations is sufficient to meet working capital requirements and settle the current portion of outstanding loans as they fall due. Management monitors rolling forecasts of the Group's liquidity reserve on the basis of expected cash flows. Financing requirements for working capital are reviewed on a regular basis and where deemed necessary.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Faktor risiko keuangan (lanjutan)

(3) Risiko likuiditas (lanjutan)

Rincian atas liabilitas keuangan sesuai dengan jadwal jatuh tempo (termasuk pembayaran pokok dan bunga) adalah sebagai berikut:

	Dalam satu tahun/ Within one year	Antara satu dan dua tahun/ Between one and two years	Antara dua dan tiga tahun/ Between two and three years	Antara tiga dan empat tahun/ Between three and four years	Antara empat dan lima tahun/ Between four and five years	Lebih dari lima tahun/ Beyond five years	Jumlah arus kas yang tidak didiskontokan/ Total undiscounted cash flows
31 Desember 2024							31 December 2024
Pinjaman	563,165	32,002	20,527	6,387	-	-	622,081
Liabilitas sewa	10,105	9,238	6,994	7,101	23,739	27,670	84,847
Utang usaha	2,199,017	-	-	-	-	-	2,199,017
Akrual dan provisi	1,005,841	-	-	-	-	-	1,005,841
Utang lain-lain	232,841	-	-	-	-	-	232,841
	<u>4,010,969</u>	<u>41,240</u>	<u>27,521</u>	<u>13,488</u>	<u>23,739</u>	<u>27,670</u>	<u>4,144,627</u>
31 Desember 2023							31 December 2023
Pinjaman	433,673	22,158	10,908	-	-	-	466,739
Liabilitas sewa	1,485	940	-	-	-	-	2,425
Utang usaha	2,170,725	-	-	-	-	-	2,170,725
Akrual dan provisi	966,569	-	-	-	-	-	966,569
Utang lain-lain	195,803	1,192	-	-	-	-	196,995
	<u>3,768,255</u>	<u>24,290</u>	<u>10,908</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>3,803,453</u>

b. Estimasi nilai wajar

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan awal dan pengukuran selanjutnya atau untuk keperluan pengungkapan.

PSAK 113, "Pengukuran Nilai Wajar" mensyaratkan pengungkapan atas pengukuran nilai wajar dengan tingkat hierarki nilai wajar sebagai berikut:

- Tingkat 1
Harga kuotasian (tidak disesuaikan) dari pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik.
- Tingkat 2
Input selain harga kuotasian dari pasar yang disertakan pada tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset dan liabilitas, baik secara langsung (yaitu sebagai suatu harga) atau secara tidak langsung (sebagai turunan dari harga).
- Tingkat 3
Input untuk aset atau liabilitas yang tidak didasarkan pada data pasar yang dapat diobservasi (informasi yang tidak dapat diobservasi).

a. Financial risk factors (continued)

(3) Liquidity risk (continued)

Details of the financial liabilities according to maturity schedule (including principal and interest payment) are as follows:

b. Fair value estimation

The fair value of financial assets and liabilities are estimated for initial recognition and subsequent measurement or disclosure purposes.

PSAK 113, "Fair Value Measurement" requires disclosure of fair value measurements by level of the following fair value measurement hierarchy:

- Level 1
Quoted price (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities.
- Level 2
Input other than quoted prices included within level 1 that are observable for assets and liabilities, either directly (that is, as a price) or indirectly (derived from price).
- Level 3
Input for assets or liabilities that are not based on observable market data (unobservable inputs).

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

b. Estimasi nilai wajar (lanjutan)

b. Fair value estimation (continued)

Tabel di bawah ini menyajikan nilai tercatat dan
nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan Grup:

The following table presents the Group's
financial assets and liabilities together with the
carrying amount:

	2024		2023		
	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	
Aset keuangan:					Financial assets:
Kas dan setara kas	3,613,091	3,613,091	2,743,360	2,743,360	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	2,408,547	2,408,547	2,290,376	2,290,376	Trade receivables
Piutang lain-lain	270,547	236,607	230,395	197,946	Other receivables
Aset lain-lain	<u>88,948</u>	<u>80,553</u>	<u>83,614</u>	<u>66,090</u>	Other assets
	<u>6,381,133</u>	<u>6,338,798</u>	<u>5,347,745</u>	<u>5,297,772</u>	
Liabilitas keuangan:					Financial liabilities:
Utang usaha	2,199,017	2,199,017	2,170,725	2,170,725	Trade payables
Utang lain-lain	232,841	232,841	196,995	196,995	Other payables
Akrua dan provisi	1,005,841	1,005,841	966,569	966,569	Accruals and provision
Pinjaman	596,080	583,601	444,348	438,324	Loans
Liabilitas sewa	<u>58,918</u>	<u>58,918</u>	<u>2,425</u>	<u>2,425</u>	Lease liabilities
	<u>4,092,697</u>	<u>4,080,218</u>	<u>3,781,062</u>	<u>3,775,038</u>	

Nilai wajar untuk aset dan liabilitas keuangan
yang jatuh tempo kurang dari satu tahun
mendekati nilai tercatatnya karena dampak
pendiskontoan yang tidak signifikan.

The fair value of financial assets and liabilities
with maturity less than one year approximate
their carrying value, as the impact of
discounting is not significant.

Pengungkapan nilai wajar dari aset tidak lancar
dan liabilitas keuangan jangka panjang seperti
yang diungkapkan pada tabel di atas diukur
dengan hierarki nilai wajar Tingkat 3. Nilai wajar
atas aset keuangan tidak lancar dinilai dengan
menggunakan teknik analisis arus kas yang
didiskonto berdasarkan tingkat bunga kredit ritel
pada akhir tahun, sementara untuk liabilitas
keuangan jangka panjang menggunakan tingkat
bunga efektif terakhir yang berlaku untuk
pinjaman.

The fair value of the non-current financial assets
and liabilities as disclosed in the table above is
measured using Level 3 fair value hierarchy.
The fair value of the non-current financial assets
is valued using the discounted cash flow
analysis technique applying the retail lending
rate at end of the year, while for the non-current
financial liabilities using the effective interest
rate applicable in the latest utilisation of loans.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

c. Manajemen risiko permodalan

c. Capital risk management

Tujuan Grup ketika mengelola modal adalah untuk mempertahankan kelangsungan usaha Grup serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Secara berkala Grup menelaah dan mengelola struktur permodalan dan pengembalian kepada pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Grup, profitabilitas masa sekarang dan masa mendatang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis. Dalam rangka mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Grup dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada para pemegang saham, menerbitkan saham baru atau menjual aset untuk mengurangi utang.

The Group's objectives when managing capital are to safeguard the Group's ability to continue as a going concern whilst seeking to maximise benefits to shareholders and other stakeholders. The Group periodically reviews and manages its optimal capital structure and shareholder returns, taking into consideration the future capital requirements and capital efficiency of the Group, prevailing and projected profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditure and projected strategic investment opportunities. In order to maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the amount of dividends paid to shareholders, issue new shares or sell assets to reduce debt.

Grup memonitor permodalan berdasarkan rasio *gearing*. Rasio ini dihitung dengan membagi jumlah utang bersih dengan jumlah modal. Utang bersih dihitung dari jumlah pinjaman dikurang kas dan setara kas. Jumlah modal dihitung dari ekuitas seperti yang ada pada laporan posisi keuangan konsolidasian dikurang *goodwill* dan aset takberwujud.

The Group monitors capital on the basis of the gearing ratio. This ratio is calculated as net debt divided by total capital. Net debt is calculated as total borrowings less cash and cash equivalents. Total capital is calculated as equity as shown in the consolidated statements of financial position minus goodwill and intangible assets.

Kebijakan keuangan Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah mempertahankan rasio *gearing* di bawah 150% (1,5 kali) sesuai dengan batas maksimum rasio keuangan yang disepakati oleh Grup dengan bank.

The Group's financial policy as at 31 December 2024 and 2023 was to maintain the gearing ratio below 150% (1.5 times) in accordance with the maximum financial ratio covenant agreed by the Group with banks.

Rasio *gearing* pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The gearing ratios as at 31 December 2024 and 2023 were as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Jumlah pinjaman	654,998	446,773	Total borrowings
Dikurangi:			Less:
Kas dan setara kas	<u>(3,613,091)</u>	<u>(2,743,360)</u>	Cash and cash equivalents
Utang bersih	<u>=</u>	<u>=</u>	Net debt
Jumlah ekuitas	15,588,124	14,539,724	Total equity
Dikurangi:			Less:
<i>Goodwill</i>	(130,000)	(130,000)	Goodwill
Aset takberwujud	<u>(81,033)</u>	<u>(92,700)</u>	Intangible assets
Jumlah modal	<u>15,377,091</u>	<u>14,317,024</u>	Total capital
Rasio <i>gearing</i>	<u>=</u>	<u>=</u>	Gearing ratio

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**32. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING**

Estimasi dan pertimbangan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian terus dievaluasi berdasarkan pengalaman historis dan faktor lainnya, termasuk ekspektasi dari peristiwa masa depan yang diyakini wajar. Hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Estimasi dan asumsi yang memiliki pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas diungkapkan di bawah ini.

Aset tetap

Grup menentukan estimasi masa manfaat dan beban penyusutan aset tetap milik Grup. Grup akan menyesuaikan beban penyusutan jika masa manfaatnya berbeda dari estimasi sebelumnya atau akan menghapusbukkan atau melakukan penurunan nilai atas aset yang secara teknis telah usang atau aset non-strategis yang dihentikan penggunaannya atau dijual.

Properti investasi

Nilai wajar dari properti investasi ditentukan menggunakan teknik valuasi. Valuasi properti investasi milik Grup dilakukan valuasi oleh penilai independen profesional yang memiliki kualifikasi yang relevan dan pengalaman yang berhubungan dengan lokasi dan segmen properti investasi yang akan dinilai. Untuk semua properti investasi, penggunaan saat ini setara dengan penggunaan tertinggi dan terbaik. Nilai wajar untuk semua properti investasi ditentukan menggunakan pendekatan perbandingan nilai jual. Pendekatan ini membandingkan properti dalam jarak yang berdekatan. Nilai ini ditentukan berdasarkan beberapa pertimbangan seperti ukuran properti, lokasi, akses menuju lokasi dan kualitas dari interior properti. Hal yang paling signifikan dalam valuasi ini adalah harga per meter persegi. Apabila tidak tersedia harga terkini dalam pasar aktif, penilaian dibuat dengan mempertimbangkan teknik penilaian lainnya.

Aset pajak tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui hanya ketika aset pajak tangguhan tersebut kemungkinan besar dapat dipulihkan, yang tergantung pada pembentukan laba kena pajak yang mencukupi di masa depan. Hal ini tergantung pada beberapa asumsi di masa depan seperti asumsi tingkat pertumbuhan penjualan, margin bruto, kapasitas produksi, belanja modal, modal kerja dan aktifitas efisiensi.

**32. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS**

Estimates and judgements used in preparing the consolidated financial statements are continually evaluated based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable. Actual results may differ from these estimates. The estimates and assumptions that have significant effect on the carrying amounts of assets and liabilities are disclosed below.

Fixed assets

The Group determines the estimated useful life and related depreciation charges for the Group's fixed assets. The Group will adjust the depreciation charges if useful lives are different to those previously estimated, or it will write-off or write-down technically obsolete or non-strategic assets that have been abandoned or sold.

Investment properties

The fair value of investment property is determined by using valuation techniques. The Group's investment properties were valued by independent professionally qualified valuers who hold a recognised relevant professional qualification and have recent experience in the locations and segment of the investment properties valued. For all investment properties, their current use equates to the highest and best use. The fair value for all investment properties was determined using sales comparison approach. This approach takes into account comparable properties in close proximity. These values are adjusted for differences in key attributes such as property size, location, accessibility and quality of interior fittings. The most significant input into this valuation approach is price per square metre. In the absence of current prices in an active market, the valuations are prepared by considering other valuation techniques.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognised only where it is considered probable that they will be recovered, which is dependent on the generation of sufficient future taxable profits. These depend on several future assumptions such as sales growth assumption, gross margin, production capacity, capital expenditure, working capital and efficiency activities.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**32. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING (lanjutan)**

Liabilitas imbalan kerja

Nilai kini liabilitas imbalan kerja tergantung pada sejumlah faktor yang ditentukan dengan menggunakan asumsi aktuarial. Asumsi yang digunakan dalam menentukan biaya bersih untuk pensiun termasuk tingkat pengembalian jangka panjang yang diharapkan atas aset program yang sama dan relevan dengan tingkat diskonto. Setiap perubahan dalam asumsi ini akan berdampak pada nilai tercatat liabilitas imbalan kerja.

Grup menentukan tingkat diskonto yang sesuai pada akhir periode pelaporan, yakni tingkat bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan liabilitas. Dalam menentukan tingkat diskonto yang sesuai, Grup mempertimbangkan imbal hasil obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang di mana imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas imbalan kerja terkait.

Asumsi penting lainnya untuk liabilitas imbalan kerja sebagian didasarkan pada kondisi pasar saat ini.

Estimasi penurunan nilai aset non-keuangan

Grup melakukan pengujian setiap tahun atas *goodwill* apakah yang telah mengalami penurunan nilai, sesuai dengan kebijakan akuntansi yang dinyatakan dalam Catatan 2m.

Aset tetap dan investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi penurunan nilai bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat terpulihkan. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih lebih antara nilai tercatat aset dengan nilai yang dapat terpulihkan dari aset tersebut.

**32. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS (continued)**

Employee benefit liabilities

The present value of the employee benefit liabilities depends on a number of factors that are determined by using actuarial assumptions. The assumptions used in determining the net cost for pensions include the same and relevant rate for expected long-term rate of return on plan assets and the discount rate. Any changes in these assumptions will affect the carrying amount of employee benefit liabilities.

The Group determines the appropriate discount rate at the end of each reporting period, which is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the obligations. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the yields of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related employee benefit liabilities.

Other key assumptions for employee benefit liabilities are based in part on current market conditions.

Estimated impairment of non-financial assets

The Group tests annually whether goodwill has suffered any impairment, in accordance with the accounting policy stated in Note 2m.

Fixed assets and investments in associates and joint ventures are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**32. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING (lanjutan)**

**Estimasi penurunan nilai aset non-keuangan
(lanjutan)**

Terdapat pertimbangan dan risiko bawaan atas ketidakpastian estimasi ketika menentukan nilai terpulihkan. Manajemen menentukan nilai terpulihkan berdasarkan nilai yang lebih tinggi antara nilai pakai dan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual. Ketika menentukan nilai terpulihkan menggunakan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, manajemen melibatkan penilai independen. Beberapa pertimbangan dibutuhkan dalam menyiapkan model valuasi, terutama pandangan manajemen atas asumsi-asumsi utama yang memengaruhi nilai pasar aset tetap dan arus kas masa depan, termasuk tingkat diskonto dan tingkat pertumbuhan jangka panjang yang digunakan dalam model.

Penurunan nilai terjadi ketika nilai tercatat dari aset atau UPK melebihi nilai terpulihkannya, yang mana yang lebih tinggi dari nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai. Jumlah terpulihkan UPK ditentukan berdasarkan nilai pakainya. Perhitungan ini menggunakan proyeksi arus kas sebelum pajak berdasarkan anggaran keuangan yang disetujui Manajemen yang meliputi periode lima tahun. Arus kas yang melampaui periode lima tahun diekstrapolasi dengan menggunakan estimasi tingkat pertumbuhan. Tingkat pertumbuhan tidak melebihi rata-rata tingkat pertumbuhan usaha jangka panjang di mana UPK beroperasi. Tingkat diskonto yang digunakan adalah sebelum pajak dan mencerminkan risiko yang relevan untuk segmen bisnis UPK.

Akrual dan provisi

Grup mengevaluasi kewajaran nilai akrual promosi penjualan, seperti insentif penjualan, rabat penjualan dan diskon setiap akhir masa pelaporan berdasarkan pencapaian kinerja aktual dan proyeksi penjualan serta pengalaman historis.

**32. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS (continued)**

**Estimated impairment of non-financial assets
(continued)**

There is judgement and an inherent risk of estimation uncertainty in determining the recoverable amount. Management determines the recoverable amount, based on the higher of the value-in-use and the fair-value-less-cost-to-sell. When determining the recoverable amount using fair-value-less-cost-to-sell, management involves an independent valuer. Judgements are required in preparing the valuation models, particularly management's view on the key assumptions which may impact the fixed assets market value and the future cash flows, including the discount rates and long-term growth rates used in the models.

Impairment exists when the carrying value of an asset or CGU exceeds its recoverable amount, which is the higher of its fair value less costs to sell and its VIU. The recoverable amount of a CGU is determined based on VIU calculations. These calculations use pre-tax cash flow projections based on financial budgets approved by management covering a five-year period. Cash flows beyond the five-year period are extrapolated using the estimated growth rate. The growth rate does not exceed the long-term average growth rate for the business in which the CGU operates. The discount rate used is pre-tax and reflects specific risk relevant to the business segment of the CGU.

Accruals and provision

The Group evaluates the appropriateness of marketing promotion accruals, such as sales incentive, sales rebate and discount at every end of reporting period based on actual and forecast of sales performance achievement and historical experience.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**32. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING (lanjutan)**

**Estimasi provisi untuk kerugian penurunan nilai
piutang**

Tingkat provisi yang spesifik dievaluasi oleh manajemen dengan dasar faktor-faktor yang memengaruhi tingkat tertagihnya piutang tersebut. Dalam kasus ini, Grup menggunakan pertimbangan berdasarkan fakta dan kondisi terbaik yang tersedia meliputi tetapi tidak terbatas pada jangka waktu hubungan Grup dengan pelanggan dan status kredit pelanggan berdasarkan laporan dari pihak ketiga dan faktor-faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat pencadangan spesifik untuk pelanggan terhadap jumlah jatuh tempo untuk mengurangi piutang Grup menjadi jumlah yang diharapkan tertagih.

Grup mengakui provisi penurunan nilai secara kolektif terhadap risiko kredit debitur yang dikelompokkan berdasarkan karakteristik kredit yang sama, dan meskipun tidak secara spesifik diidentifikasi membutuhkan provisi khusus, memiliki risiko gagal bayar lebih tinggi daripada ketika piutang pada awalnya diberikan kepada debitur.

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian untuk seluruh piutang usaha. Dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian, manajemen diharuskan untuk menggunakan pertimbangan dalam mendefinisikan hal apa yang dianggap sebagai kenaikan risiko kredit yang signifikan dan dalam pembuatan asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi.

Sewa

Karena Grup tidak dapat dengan mudah menentukan bunga implisit, manajemen menggunakan bunga pinjaman inkremental Grup sebagai tingkat diskonto. Ada beberapa faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menentukan bunga pinjaman inkremental, yang banyak di antaranya memerlukan pertimbangan untuk dapat secara andal mengukur penyesuaian yang diperlukan untuk sampai pada tingkat diskonto akhir.

Dalam menentukan bunga pinjaman inkremental, Grup mempertimbangkan faktor-faktor utama berikut: risiko kredit Grup, jangka waktu sewa, jangka waktu pembayaran sewa, lingkungan ekonomi, waktu di mana sewa dimasukkan, dan mata uang di mana pembayaran sewa ditentukan.

**32. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS (continued)**

**Estimating provision for impairment loss on
receivables**

The level of a specific provision is evaluated by management on the basis of factors that affect the collectability of the accounts. In these cases, the Group uses judgement based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of the Group's relationship with the customers and customers' credits status based on third-party credit reports and known market factors, to record specific reserves for customers against amounts due in order to reduce the Group's receivables to amounts that it expects to collect.

Group recognises a collective impairment provision against credit exposure of its debtors which are grouped based on common credit characteristics, and although not specifically identified as requiring a specific provision, have a greater risk of default than when the receivables were originally granted to the debtors.

Group applies simplified approach to measuring expected credit losses for all trade receivables. In determining expected credit losses, management is required to exercise judgement in defining what is considered to be a significant increase in credit risk and in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions.

Leases

Since the Group could not readily determine the implicit rate, management use the Group's incremental borrowing rate as a discount rate. There are a number of factors to consider in determining an incremental borrowing rate, many of which need judgement in order to be able to reliably quantify any necessary adjustments to arrive at the final discount rates.

In determining incremental borrowing rate, the Group considers the following main factors: the Group's credit risk, the lease term, the lease payment term, the economic environment, the time at which the lease is entered into and the currency in which the lease payments are denominated.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

33. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING

a. Perjanjian-perjanjian royalti dan bantuan teknik

Grup mengadakan perjanjian royalti dan bantuan teknik dengan beberapa prinsipal luar negeri, sebagai berikut:

Entitas/Entity	Prinsipal luar negeri/Foreign principal
API	Kumi Kasei Co., Ltd., Japan
ASKI	Magna International Japan Inc., Japan
FIM	MAHLE Engine Component Japan Corporation, Japan
FSCM	Daido Kogyo Co., Ltd., Japan
MTM	Kawasaki Industrial Co., Ltd., Japan
	MetalArt Corporation, Japan
GKD	Mitsubishi Fuso Truck & Bus Corporation, Japan
CBI	GS Yuasa International Ltd., Japan
PKO	Topy Industries Ltd., Japan
VI	Saitama Kiki Co., Ltd., Japan
	Toyoda Gosei Co., Ltd., Japan

Prinsipal luar negeri membebankan biaya royalti dan bantuan teknik kepada Grup dengan tarif 0,5% - 4,0% untuk penjualan produk tertentu sesuai dengan perjanjian. Pada tanggal 31 Desember 2024, jumlah biaya royalti dan bantuan teknik adalah sebesar Rp56,7 miliar (2023: Rp59,0 miliar).

a. Royalty and technical assistance agreements

The Group has royalty and technical assistance agreements with several foreign principals as follows:

The foreign principals charged royalty and technical assistance fees to the Group with rates ranging between 0.5% - 4.0% of certain product's sales in accordance with the agreements. As at 31 December 2024, total royalty and technical assistance fees incurred amounted to Rp56.7 billion (2023: Rp59.0 billion).

b. Fasilitas Kredit

Perseroan dan beberapa entitas anak tertentu memiliki fasilitas kredit untuk modal kerja, pembiayaan, jaminan bank, *letters of credit* dan kontrak valuta asing. Fasilitas kredit yang mengikat dan tidak mengikat yang belum digunakan oleh Perseroan dan entitas anak pada tanggal 31 Desember 2024 masing-masing sejumlah Rp299,5 miliar untuk fasilitas kredit mengikat, serta Rp2,6 triliun dan USD10,0 juta untuk fasilitas kredit tidak mengikat (2023: masing-masing sejumlah Rp279,5 miliar dan Rp2,4 triliun), termasuk fasilitas atas pengaturan pembiayaan pemasok entitas anak dengan bank.

b. Credit Facilities

The Company and certain subsidiaries have credit facilities for working capital, financing, bank guarantees, letters of credit and foreign exchange contracts. The total available committed and uncommitted credit facilities of the Company and subsidiaries as at 31 December 2024, amounted to Rp299.5 billion for committed credit facilities, and Rp2.6 trillion and USD10.0 million for uncommitted credit facilities, respectively (2023: Rp279.5 billion and Rp2.4 trillion, respectively), including facilities for supplier financing arrangements of subsidiaries with bank.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

33. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING (lanjutan)

33. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

c. Liabilitas atas pembiayaan pemasok

c. Supplier finance liabilities

Grup menandatangani perjanjian-perjanjian pembiayaan pemasok dengan beberapa bank. Dalam perjanjian ini, bank memperoleh hak atas piutang dagang tertentu dari pemasok. Syarat dan ketentuan dari perjanjian-perjanjian tersebut tidak berubah dari utang dagang dengan pemasok, kecuali tanggal jatuh tempo telah diperpanjang dari syarat pembayaran sebelumnya. Liabilitas dalam pengaturan pembiayaan pemasok disajikan sebagai pinjaman bank jangka pendek.

The Group entered into supplier finance arrangements with several banks. Under the arrangements, a banks acquires the rights to selected trade receivables from the supplier. The terms and conditions of the arrangements are unchanged from the trade payables from this supplier, other than the due date has been extended from the original term of payments. Liabilities under supplier finance arrangement presented in short-term bank loan.

2024			
Liabilitas dalam pengaturan pembiayaan pemasok	180 hari setelah tanggal <i>bill of lading</i> atau faktur/180 days after bill of lading or invoice date		Liabilities under supplier finance arrangement
Hutang dagang yang sebanding yang bukan bagian dari pengaturan pembiayaan pemasok	30-60 hari setelah tanggal <i>bill of lading</i> atau faktur/30-60 days after bill of lading or invoice date		Comparable trade payables that are not part of the supplier finance arrangement
2024			
Liabilitas dalam pengaturan pembiayaan pemasok	101,794		Liabilities under supplier finance arrangement
Yang pemasok telah menerima pembayaran dari penyedia pembiayaan	91,754		Of which the supplier has received payment from the finance provider

34. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING

34. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut (dalam satuan penuh, kecuali jumlah setara Rupiah):

As at 31 December 2024 and 2023, the Group had monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies as follows (in full amounts, except for Rupiah equivalent):

	2024				
	USD	JPY	Lain-lain ^{*)} / Others ^{*)}	Jumlah setara Rupiah/ Equivalent in Rupiah	
Aset					Assets
Kas dan setara kas	31,906,873	162,282,395	41,434	532,960	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	8,732,835	145,507,891	347,413	161,650	Trade receivables
Piutang lain-lain	42,203	-	-	682	Other receivables
Aset lain-lain	1,788,770	701,821	-	28,982	Other assets
	<u>42,470,681</u>	<u>308,492,107</u>	<u>388,847</u>	<u>724,274</u>	
Liabilitas					Liabilities
Utang usaha	(28,976,419)	(224,131,524)	(2,372,887)	(529,610)	Trade payables
Utang lain-lain	(455,370)	(428,119)	(41,420)	(8,073)	Other payables
Akrual dan provisi	(714,280)	(9,329,290)	(67,441)	(13,589)	Accruals and provision
	<u>(30,146,069)</u>	<u>(233,888,933)</u>	<u>(2,481,748)</u>	<u>(551,272)</u>	
Aset/(liabilitas) bersih	<u>12,324,612</u>	<u>74,603,174</u>	<u>(2,092,901)</u>	<u>173,002</u>	Net asset/(liability)
Dalam ekuivalen Rupiah	<u>199,190</u>	<u>7,636</u>	<u>(33,825)</u>	<u>173,002</u>	Equivalent in Rupiah

*) Aset dan liabilitas dalam mata uang asing lainnya disajikan dalam jumlah yang setara dengan USD dengan menggunakan kurs pada akhir periode pelaporan.

*) Assets and liabilities denominated in other foreign currencies are presented as USD equivalents using the exchange rate prevailing at the end of the reporting period.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**34. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA
UANG ASING (lanjutan)**

**34. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES
DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES
(continued)**

2023					
	USD	JPY	Lain-lain ^{*)} / Others ^{*)}	Jumlah setara Rupiah/ Equivalent in Rupiah	
Aset					Assets
Kas dan setara kas	35,555,631	80,504,502	69,166	558,011	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	13,448,179	99,750,938	259,577	222,246	Trade receivables
Piutang lain-lain	106,699	-	-	1,645	Other receivables
Aset lain-lain	1,317,880	701,821	-	20,393	Other assets
	<u>50,428,389</u>	<u>180,957,261</u>	<u>328,743</u>	<u>802,295</u>	
Liabilitas					Liabilities
Utang usaha	(28,068,432)	(765,830,257)	(3,161,615)	(565,339)	Trade payables
Utang lain-lain	(376,000)	(181,094,002)	(510,271)	(33,502)	Other payables
Akrual dan provisi	(1,254,307)	(8,624,601)	(6,000)	(20,373)	Accruals and provision
	<u>(29,698,739)</u>	<u>(955,548,860)</u>	<u>(3,677,886)</u>	<u>(619,214)</u>	
Aset/(liabilitas) bersih	<u>20,729,650</u>	<u>(774,591,599)</u>	<u>(3,349,143)</u>	<u>183,081</u>	Net asset/(liability)
Dalam ekuivalen Rupiah	<u>319,568</u>	<u>(84,857)</u>	<u>(51,630)</u>	<u>183,081</u>	Equivalent in Rupiah

*) Aset dan liabilitas dalam mata uang asing lainnya disajikan dalam jumlah yang setara dengan USD dengan menggunakan kurs pada akhir periode pelaporan.

*) Assets and liabilities denominated in other foreign currencies are presented as USD equivalents using the exchange rate prevailing at the end of the reporting period.

Apabila aset dan liabilitas dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2024 disajikan dengan menggunakan kurs tengah dari kurs jual dan beli mata uang asing yang diterbitkan oleh Bank Indonesia pada tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, maka keuntungan selisih kurs yang belum direalisasikan naik sebesar Rp2,34 miliar.

If assets and liabilities in foreign currencies as at 31 December 2024 had been translated using the middle rates of the sell and buy rates published by the Bank of Indonesia as at the date of the completion of these consolidated financial statements, the unrealised foreign exchange gain would increase by Rp2.34 billion.

35. KOMITMEN DAN KONTINJENSI

35. COMMITMENTS AND CONTINGENCIES

(i) Pengeluaran modal

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup memiliki komitmen pembelian barang modal sejumlah Rp130,4 miliar (2023: Rp136,7 miliar) sehubungan dengan pembelian aset tetap.

(i) Capital expenditures

As at 31 December 2024, the Group has capital commitment amounting to Rp130.4 billion (2023: Rp136.7 billion) related to purchase of fixed assets.

(ii) Transaksi sewa

Grup menandatangani beberapa perjanjian sewa yang sebagian besar berkaitan dengan sewa bangunan, mesin dan peralatan. Perjanjian sewa biasanya memiliki periode tetap dari 1 sampai dengan 10 tahun. Ketentuan sewa dinegosiasikan secara individu dan mengandung syarat dan ketentuan yang berbeda. Perjanjian sewa tidak memberikan persyaratan apapun, tetapi aset yang disewakan tidak dapat digunakan sebagai jaminan atas pinjaman.

(ii) Lease transactions

The Group entered into several lease agreements which are mainly related to rent of building, machinery and equipment. Rental agreements are typically made for fixed period of 1 to 10 years. Lease terms are negotiated on an individual basis and contain a wide range of different terms and conditions. The lease agreements do not impose any covenants, but leased assets may not be used as security for borrowing purposes.

PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Angka dalam tabel dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Figures in tables are expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

36. REKONSILIASI UTANG BERSIH

36. NET DEBT RECONCILIATION

	Liabilitas sewa/ Lease liabilities	Pinjaman/ Borrowings	Kas/ Cash	Dana bersih/ Net fund	
Saldo					Balance as at
1 Januari 2023	4,848	499,846	(2,073,909)	(1,569,215)	1 January 2023
Arus kas	(68,774)	(55,498)	(701,417)	(825,689)	Cash flows
Akuisisi – liabilitas sewa	66,351	-	-	66,351	Acquisition – lease liabilities
Penyesuaian valuta asing	-	-	31,966	31,966	Foreign exchanges adjustment
Saldo					Balance as at
31 Desember 2023	<u>2,425</u>	<u>444,348</u>	<u>(2,743,360)</u>	<u>(2,296,587)</u>	31 December 2023
Arus kas	(126,830)	151,732	(851,606)	(826,704)	Cash flows
Akuisisi – liabilitas sewa	183,323	-	-	183,323	Acquisition – lease liabilities
Penyesuaian valuta asing	-	-	(18,125)	(18,125)	Foreign exchanges adjustment
Saldo					Balance as at
31 Desember 2024	<u>58,918</u>	<u>596,080</u>	<u>(3,613,091)</u>	<u>(2,958,093)</u>	31 December 2024

37. TRANSAKSI NON-KAS

37. NON-CASH TRANSACTIONS

	2024	2023	
Akuisisi aset hak guna melalui liabilitas sewa	183,323	66,351	Acquisition of right-of-use assets through lease liabilities
Penambahan aset tetap melalui penyelesaian uang muka tahun lalu	96,180	69,820	Additions of fixed assets through settlement of last year's advances
Penambahan aset tetap melalui utang	62,651	65,328	Additions of fixed assets through payables
Penambahan aset takberwujud melalui utang	4,694	5,997	Additions of intangible assets through payables
Dividen yang masih terutang	412	345	Dividends payable
Penjualan aset tetap melalui piutang	-	86	Sale of fixed assets through receivables

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

2024

LAPORAN TAHUNAN
Annual Report

REACH THE NEW HEIGHT

Growth Thru
Digitalization & Excellence



PT Astra Otoparts Tbk

Jl. Raya Pegangsaan Dua Km 2,2
Kelapa Gading, Jakarta 14250

KONTAK | CONTACTS

Tel : (62-21) 460-3550, 460-7025

Fax : (62-21) 460-3549, 460-7009

E-mail : contact@component.astra.co.id

www.astra-otoparts.com