

2022

Laporan Tahunan
Annual Report

Growth thru

Digitalization & Excellence



SANGKALAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB: DISCLAIMER AND LIABILITY LIMITATIONS:

Laporan ini berisi pernyataan-pernyataan yang dapat dianggap sebagai pandangan masa depan (*forward looking statements*) sehingga hasil nyata yang didapatkan Perseroan, pelaksanaan atau pencapaian-pencapaiannya dapat berbeda dari hasil yang diperoleh melalui pandangan masa depan yang antara lain merupakan perubahan ekonomi nasional, regional, dan internasional, perubahan nilai tukar valuta asing, perubahan harga, perubahan kompetisi Perseroan, perubahan peraturan perundang-undangan, prinsip-prinsip akuntansi, kebijakan dan pedoman serta perubahan asumsi yang digunakan dalam membuat pandangan masa depan. Seluruh angka dalam Laporan Tahunan ini disajikan dalam notasi bahasa Indonesia.

This report contains statements that may be considered forward looking statements whereby the Company's concrete results, its implementation and achievements may be differed from the forward looking statements that among others include the changes of national, regional and international economics, changes in foreign exchange rates, changes in prices, changes in the Company's competition, changes in Regulatory, accounting principles, policies as well as guidelines and changes in assumption used in providing the forward looking statements. All figures in this Annual Report are presented in Indonesian notation.

Growth thru

Digitalization & Excellence

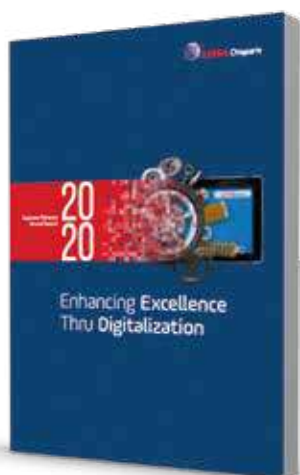
Langkah-langkah konsisten Perseroan dalam beberapa tahun terakhir ini dengan fokus pada *operational excellence* untuk mencapai *cost leadership and efficiency* serta percepatan digitalisasi baik di sisi *trading* maupun *manufacturing*, telah mulai berbuah hasil. Pada tahun 2022, Perseroan mampu membukukan pertumbuhan yang baik dengan mengandalkan pada peningkatan kualitas layanan pada gerai ritel, optimalisasi *platform* digital untuk memperluas jangkauan ke pelanggan *Business to Business* (B2B) maupun *Business to Consumers* (B2C), implementasi industri 4.0 untuk proses produksi yang lebih efektif dan efisien, maupun inovasi untuk menghasilkan produk-produk non-otomotif.

The Company's consistent steps in the last few years with a focus on operational excellence to achieve cost leadership and efficiency as well as accelerated digitalization both on the trading and manufacturing sides, have begun to show results. In 2022, the Company was able to achieve excellent growth by relying on improving service quality at retail outlets, optimizing digital platforms to expand reach to Business to Business (B2B) and Business to Consumers (B2C) customers, implementing industry 4.0 for more effective and efficient production processes, as well as innovations to produce non-automotive products.



Theme Continuity

Kesinambungan Tema



2020 Enhancing Excellence Thru Digitalization

Situasi global yang penuh ketidakpastian akibat pandemi COVID-19 memberikan tantangan yang luar biasa, namun di satu sisi juga menawarkan peluang bisnis yang baru. Menghadapi hal ini, Perseroan menunjukkan kemampuannya untuk beradaptasi dengan cepat dan bertransformasi melalui beragam inisiatif strategis dan inovatif. Dalam rangka menyambut persaingan di era digital, Perseroan berupaya mengembangkan kompetensi dan model bisnis yang sesuai dengan perkembangan teknologi terkini dan terus mendekatkan diri kepada konsumen agar mampu memenuhi ekspektasi dan perilaku konsumen yang terus berkembang.

Untuk meningkatkan daya saing, lini manufaktur dituntut untuk menerapkan Industry 4.0 menuju *smart factory* selain dengan cepat memperkenalkan produk baru. Sementara itu, digitalisasi yang dilakukan di lini bisnis *trading* sudah banyak membawa perubahan pada peta bisnis dan menghasilkan banyak model bisnis baru.

The uncertain global situation due to the COVID-19 pandemic gave extraordinary challenges, but on the other hand it also offered new business opportunities. In coping with these issues, the Company demonstrated its ability to quickly adapt and transform through a wide-range of strategic and innovative initiatives. In order to compete in digital era, the Company strived to develop competencies and business models aligned with the latest technological developments while keep getting closer to the customers with evolving expectations and behavior of customers.

To increase competitiveness, manufacturing segment is required to apply Industry 4.0 towards smart factories in addition to introduce new products quickly. Meanwhile, digitalization carried out in the trading business line has brought changes to the business map and resulted in many new business models.



2021 Enhancing Excellence Thru Digitalization

Perseroan kembali membuktikan keberhasilan dalam meningkatkan kapabilitasnya dan mencatatkan kinerja yang positif melalui digitalisasi. Pada tahun 2021, Perseroan menerapkan otomatisasi pada segmen bisnis manufaktur, dimana operasional bisnis juga proses produksi Perseroan didorong oleh pemanfaatan teknologi digital secara optimal dan tepat guna untuk menghadapi tantangan pemulihan di tengah pandemi COVID-19. Segmen bisnis manufaktur juga tetap mendukung kinerja pabrik dalam mengeluarkan model kendaraan baru di samping inovasi yang terus dilakukan oleh Perseroan. Sementara itu, pada segmen bisnis perdagangan, Perseroan memanfaatkan perubahan *customer behavior* yang lebih memilih transaksi secara digital dengan layanan antar ke rumah, maupun konsep *omnichannel* dengan pemesanan digital dan penggantian di gerai milik Perseroan, melalui www.astraotoshop.com. Perseroan juga mengembangkan layanan baru yaitu Astra Otoservice sebagai sarana perawatan berkala khusus kendaraan roda empat bagi konsumen.

The Company again proved its success in increasing its capabilities and recorded a positive performance through digitalization. In 2021, the Company implemented automation in the manufacturing business segment, where business operations, as well as the Company's production processes, are driven by the optimum and significant use of digital technology to face the recovery challenges in the midst of the COVID-19 pandemic. The manufacturing business segment also continues to support the Original Equipment Manufacturer (OEM) performance in issuing new vehicle models in addition to the innovations that are continuously carried out by the Company. Meanwhile, in the trading business segment, the Company takes advantage of changes in customer behavior that prefer digital transactions with home delivery services, as well as the omnichannel concept with digital booking and replacement at the Company's outlets, through www.astraotoshop.com. The Company also developed a new service, namely Astra Otoservice as a means of periodic maintenance specifically for four-wheeled vehicles for consumers.



2022

Growth thru

Digitalization & Excellence

Langkah-langkah konsisten Perseroan dalam beberapa tahun terakhir ini dengan fokus pada operational excellence untuk mencapai *cost leadership and efficiency* serta percepatan digitalisasi baik di sisi *trading* maupun *manufacturing*, telah mulai berbuah hasil. Pada tahun 2022, Perseroan mampu membukukan pertumbuhan yang baik dengan mengandalkan pada peningkatan kualitas layanan pada gerai ritel, optimalisasi *platform* digital untuk memperluas jangkauan ke pelanggan *Business to Business* (B2B) maupun *Business to Consumers* (B2C), implementasi industri 4.0 untuk proses produksi yang lebih efektif dan efisien, maupun inovasi untuk menghasilkan produk-produk non-otomotif.

The Company's consistent steps in the last few years with a focus on operational excellence to achieve cost leadership and efficiency as well as accelerated digitalization both on the trading and manufacturing sides, have begun to show results. In 2022, the Company was able to achieve excellent growth by relying on improving service quality at retail outlets, optimizing digital platforms to expand reach to Business to Business (B2B) and Business to Consumers (B2C) customers, implementing industry 4.0 for more effective and efficient production processes, as well as innovations to produce non-automotive products.



Table of Contents

Daftar Isi

1 Growth thru Digitalization & Excellence

- 2 Kesenambungan Tema
Theme Continuity
- 4 Daftar Isi
Table of Contents

6



Ikhtisar Utama Performance Highlights



- 8 Ikhtisar Kinerja 2022
2022 Achievement Highlights
- 10 Ikhtisar Kinerja Keuangan
Financial Performance Highlights
- 12 Ikhtisar Kinerja Saham
Stock Performance Highlights
- 14 Peristiwa Penting
Event Highlights

18



Laporan Manajemen Management Report



- 20 Laporan Dewan Komisaris
Report from the Board of Commissioners

- 26 Dewan Komisaris
The Board of Commissioners
- 28 Laporan Direksi
Report from the Board of Directors
- 38 Direksi
The Board of Directors
- 40 Tanggung Jawab Laporan Tahunan 2022
Responsibility for Annual Report 2022

42



Profil Perusahaan Company Profile



- 44 Identitas Perusahaan
Company Identity
- 45 Sekilas Perseroan
Company in Brief
- 48 Jejak Langkah
Milestones
- 50 Visi dan Misi
Vision and Mission
- 51 Nilai-Nilai Perusahaan
Corporate Values
- 52 Bidang Usaha
Line of Business
- 53 Wilayah Operasional
Operations Area
- 60 Informasi Jaringan Distribusi
Distribution Network
- 62 Struktur Organisasi
Organizational Structure
- 70 Keanggotaan dalam Organisasi
Organization Member
- 71 Profil Dewan Komisaris
Profile of the Board of Commissioners
- 79 Profil Direksi
Board of Directors Profile
- 86 Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi
Composition of The Board of Commissioners and Board of Directors
- 88 Struktur Grup
Group Structure

- 90 Informasi Pemegang Saham
Shareholders Information
- 92 Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan
Information of the Company Majority and Controlling Shareholders
- 93 Kronologi Pencatatan Saham
Share Listing Chronology
- 93 Kronologi Pencatatan Efek Lainnya
Chronology of Other Securities Listing
- 94 Daftar Entitas Anak
List of Subsidiaries
- 96 Alamat Kantor, Kantor Cabang, dan Kantor Perwakilan
Office Address, Branch Offices & Representative Offices
- 100 Kantor Akuntan Publik
Public Accounting Firm
- 101 Informasi Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions and Professions
- 103 Situs Web Perusahaan
The Company Website
- 104 Penghargaan Grup AOP 2022
AOP Group Award 2022
- 110 Data Sertifikasi Grup AOP 2022
Data of AOP Group Certification in 2022

116



Tinjauan Pendukung Bisnis Business Support Review



- 118 Sumber Daya Manusia
Human Resources
- 124 Teknologi Informasi
Information Technology

128



Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis



- 130** Tinjauan Makroekonomi
Macroeconomic Review
- 132** Tinjauan Industri
Industry Review
- 133** Tinjauan Operasi per Segmen Usaha
Operational Review per Business Segment
- 138** Aspek Pemasaran
Marketing Aspects
- 140** Tinjauan Keuangan
Financial Review

150



Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance



- 152** Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance
- 154** Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS)

- 165** Dewan Komisaris
The Board of Commissioners
- 173** Direksi
Board of Directors
- 184** Kebijakan Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi
Policy on Diversity in The Composition of The Board of Commissioners and The Board of Directors
- 184** Kebijakan Terkait Pengunduran Diri Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Apabila Terlibat dalam Kejahatan Keuangan
Policy Related to the Resignation of Members of the board of commissioners and the board of Directors When Involved in Financial Crime
- 185** Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Nomination and Remuneration for The Board of Commissioners and Board of Directors
- 186** Pengungkapan Hubungan Afiliasi antara Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama
Disclosure of Affiliation Among Members of The Board of Directors, Board of Commissioners, and Major Shareholders
- 187** Komite Audit
Audit Committee
- 193** Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee
- 199** Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
- 203** Unit Audit Internal
Internal Audit Unit
- 209** Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System
- 212** Manajemen Risiko
Risk Management
- 216** Kasus dan Perkara Hukum
Legal Cases
- 216** Informasi Mengenai Sanksi Administratif dan Finansial
Information Regarding Administrative and Financial Sanctions
- 216** Keterbukaan Akses Informasi dan Data
Disclosure of Information and Data Access
- 218** Kode Etik Perusahaan
Code of Conduct
- 220** Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan
Share Ownership Program by Management and/or Employees
- 220** Kompensasi Jangka Panjang
Long Term Compensation

- 221** Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham Perusahaan oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi
Disclosure Policy of Company Share Ownership Information by The Board of Commissioners and/or Board of Directors
- 221** Inisiatif Antikorupsi dan Antigratifikasi
Anti-Corruption and Anti-Gratification Initiatives
- 222** Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System
- 226** Kebijakan Pencegahan Perdagangan Orang Dalam
Policy for Insider Trading Prevention
- 226** Kebijakan tentang Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok
Policy regarding Supplier Selection and Capacity Improvement
- 227** Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Public Company Governance Guidelines

248



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility



251



Laporan Keuangan

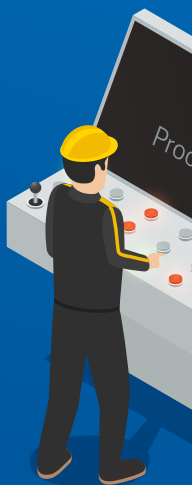
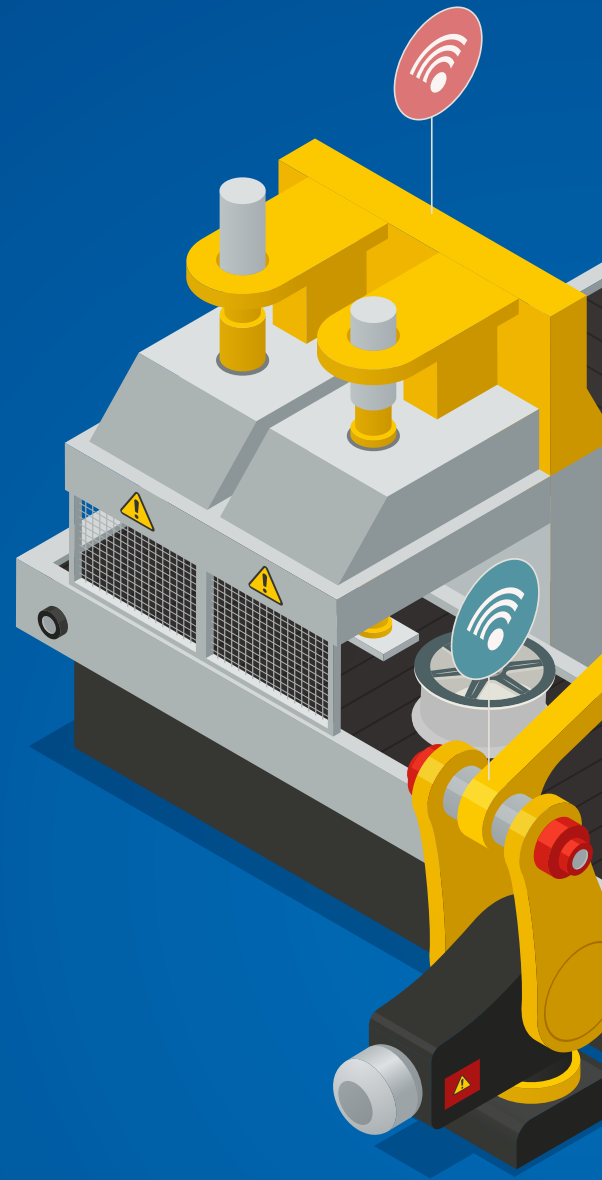
Financial Statements

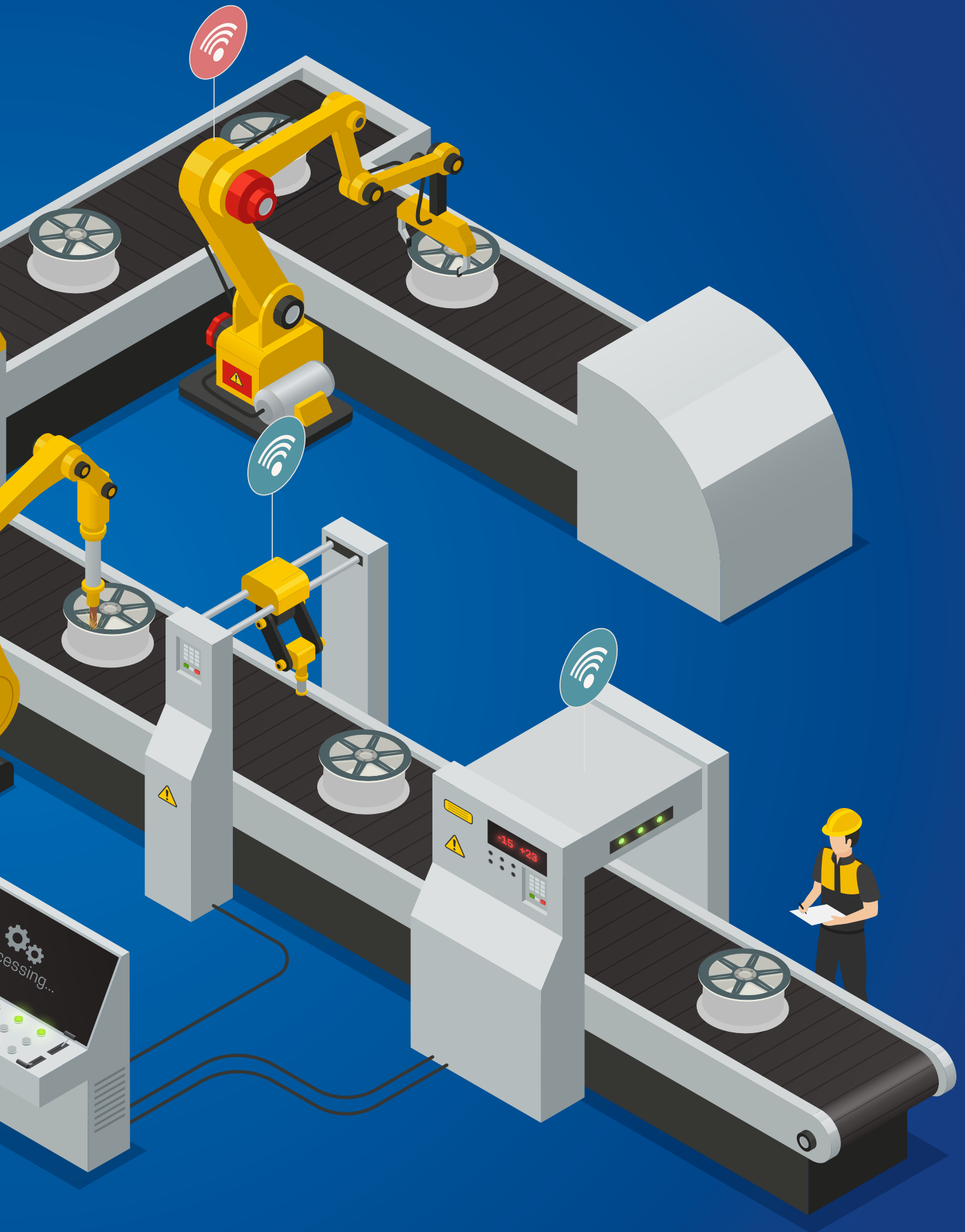
01



Ikhtisar Utama

Performance Highlights





2022 Achievement Highlights



Ikhtisar Kinerja 2022

Bisnis Manufaktur Manufacturing Business

Perseroan terus berupaya mempertahankan kinerjanya dengan meningkatkan level *operational excellence* terutama pada level *Quality, Cost, Delivery* (QCD).

The Company continues to maintain its performance by increasing the level of operational excellence, especially at the Quality, Cost, Delivery (QCD) level.

9 Perseroan melalui PT Astra Komponen Indonesia (ASKI) meluncurkan 9 alat Kesehatan dalam negeri sepanjang 2022
The Company through PT Astra Komponen Indonesia (ASKI) launches 9 domestic medical devices throughout 2022

RP 10,4 Penjualan bersih bisnis manufaktur
triliun | trillion
Net sales of manufacturing business

Bisnis Perdagangan Trading Business

Perseroan memanfaatkan strategi omnichannel dengan kanal pemasaran yang beragam untuk mempertahankan posisinya sebagai pemimpin industri komponen otomotif nasional.

The Company utilizes an omnichannel strategy with diverse marketing channels to maintain its position as the leader of the national automotive component industry.

26 Kantor Penjualan/Sales Office

46 Diler Utama/Main Dealers

> 15.000 Toko pengecer yang tersebar di seluruh Indonesia.
Retail stores spread throughout Indonesia.

> 50 Negara tujuan ekspor
Country of export destination

RP 8,2 Penjualan bersih bisnis perdagangan
triliun | trillion
Net sales of trading business

Jaringan Ritel

Retail Networks

Perseroan memiliki jaringan perdagangan ritel modern baik untuk kendaraan roda empat maupun roda dua.

The Company has a modern retail trading network for both four-wheeled and two-wheeled vehicles.

371 gerai Shop&Drive
Shop&Drive outlet

8 gerai Super Shop&Drive
Super Shop&Drive outlet

7 gerai Astra Otoservice
Astra Otoservice outlet

37 gerai Shop&Bike
Shop&Bike outlet

165 gerai Motoquick
Motoquick outlet

133.782 pengguna aplikasi Shop&Drive
Shop&Drive app users

Astra Otopower

Perseroan mendukung upaya pemerintah dalam pembangunan ekosistem kendaraan listrik dengan meluncurkan Astra Otopower, fasilitas pengisian daya Kendaraan Bermotor Listrik Berbasis Baterai (KBLBB) untuk kendaraan listrik roda empat.

The Company supports the government's efforts in the development of the electric vehicle ecosystem by launching Astra Otopower, a battery-based electric vehicle charging facility for four-wheeled electric vehicles.

7 jumlah Astra Otopower yang tersebar di area Jabodetabek
number of Astra Otopower spread across the Jabodetabek area

Astra Otoshop

Platform digital www.astraotoshop.com yang dimiliki Perseroan memungkinkan pelanggan untuk melakukan transaksi tanpa batas waktu dan tempat. Selain itu platform ini juga memungkinkan konsep *omnichannel* dengan pemesanan digital dan penggantian di gerai milik Perseroan.

The Company's digital platform www.astraotoshop.com allows customers to conduct transactions without time and place limitation. In addition, this platform also enables the omnichannel concept with digital booking and replacement at the Company's outlets.

> 100.000 pengguna terdaftar
registered users



Financial Performance Highlights

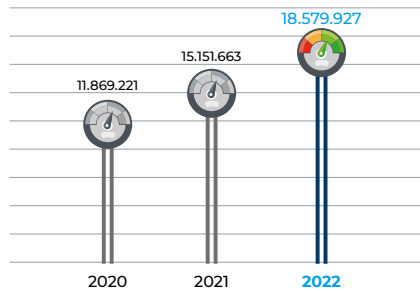
Ikhtisar Kinerja Keuangan

Angka dinyatakan dalam jutaan Rupiah dan menggunakan notasi Indonesia, kecuali disebutkan lain.
Numerical expressed in millions of Rupiahs and in Indonesian format, unless stated otherwise.

Keterangan	2022	2021	2020	Description
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian		Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income		
Pendapatan Bersih	18.579.927	15.151.663	11.869.221	Net Revenue
Beban Pokok Pendapatan	(15.890.584)	(13.290.925)	(10.289.115)	Cost of Revenue
Laba Bruto	2.689.343	1.860.738	1.580.106	Gross Profit
Laba Usaha	943.320	149.161	133.724	Operating Income
Laba/(Rugi) Tahun Berjalan	1.474.280	634.931	(37.864)	Profit/(Loss) for the Year
Laba/(Rugi) yang Diatribusikan kepada:		Profit/(Loss) Attributable to:		
Pemilik Entitas Induk	1.326.575	611.348	2.245	Owners of the Parent
Kepentingan Non-Pengendali	147.705	23.583	(40.109)	Non-Controlling Interests
Jumlah Penghasilan/(Kerugian) Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada:		Total Comprehensive Income/(Loss) Attributable to:		
Pemilik Entitas Induk	1.384.444	682.222	(85.623)	Owners of the Parent
Kepentingan Non-Pengendali	148.450	28.586	(53.108)	Non-Controlling Interests
Laba per Saham Dasar (Dalam Rupiah Penuh)	275	127	0	Basic Earnings per Share (In Whole Rupiah)
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian		Consolidated Statement of Financial Position		
Jumlah Aset	18.521.261	16.947.148	15.180.094	Total Assets
Jumlah Aset Lancar	7.825.596	6.621.704	5.153.633	Total Current Assets
Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama	5.858.427	5.417.278	4.999.602	Investments in Associates and Joint Ventures
Aset Tetap - Bersih	3.194.223	3.232.407	3.521.659	Fixed Assets - Net
Jumlah Liabilitas	5.469.696	5.101.517	3.909.303	Total Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	4.652.198	4.320.354	2.775.650	Total Current Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	817.498	781.163	1.133.653	Total Non-Current Liabilities
Modal Kerja Bersih	3.058.395	2.171.287	1.883.235	Net Working Capital
Jumlah Ekuitas	13.051.565	11.845.631	11.270.791	Total Equity
Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada:		Equity Attributable to the Equity Holders of the Parent Entity:		
Pemilik Entitas Induk	11.933.213	10.847.592	10.293.093	Owners of the Parent
Kepentingan Non-Pengendali	1.118.352	998.039	977.698	Non-Controlling Interests
Rasio Keuangan		Financial Ratio		
Tingkat Pengembalian terhadap Aset	8,0%	3,7%	-0,2%	Return on Assets
Tingkat Pengembalian terhadap Ekuitas	11,3%	5,4%	-0,3%	Return on Equity
Margin Laba Bruto	14,5%	12,3%	13,3%	Gross Profit Margin
Margin Laba Bersih/Net Profit Margin	7,9%	4,2%	-0,3%	Net Profit Margin
Rasio Lancar (x)/Current Ratio (x)	1,7	1,5	1,9	Current Ratio (x)
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset (x)	0,3	0,3	0,3	Total Liabilities to Total Assets Ratio (x)
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas (x)	0,4	0,4	0,3	Total Liabilities to Total Equity Ratio (x)
Rasio Utang Bersih terhadap Ekuitas (x)	(0,1)	(0,1)	(0,1)	Net Debt to Equity Ratio (x)

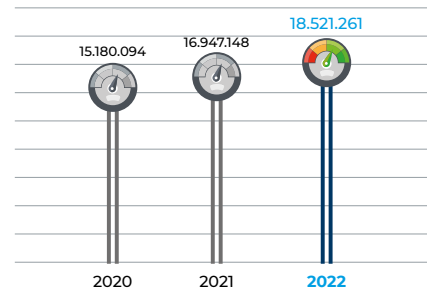
Pendapatan Bersih
 Net Revenue

jutaan Rupiah/million Rupiah



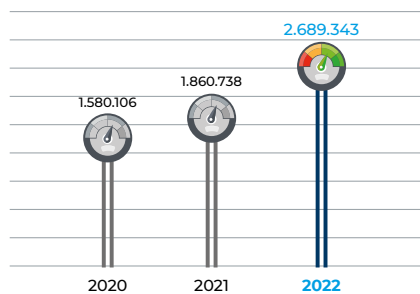
Jumlah Aset
 Total Assets

jutaan Rupiah/million Rupiah



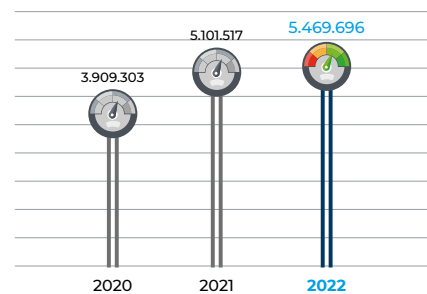
Laba Bruto
 Gross Profit

jutaan Rupiah/million Rupiah



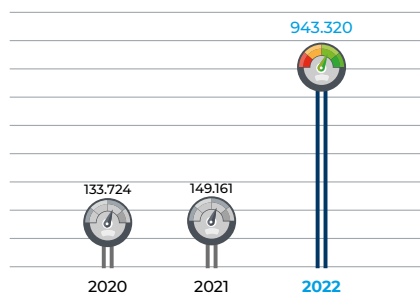
Jumlah Liabilitas
 Total Liabilities

jutaan Rupiah/million Rupiah



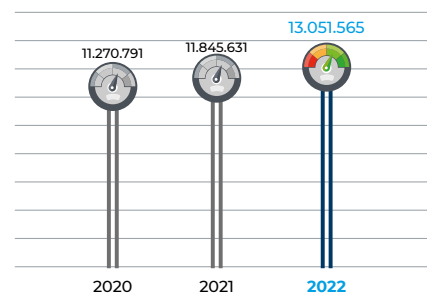
Laba Usaha
 Operating Income

jutaan Rupiah/million Rupiah



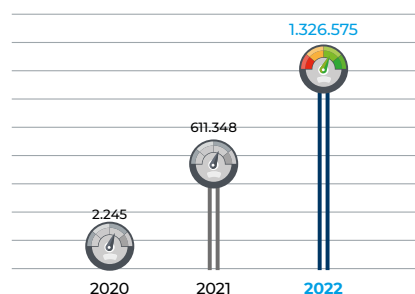
Jumlah Ekuitas
 Total Equity

jutaan Rupiah/million Rupiah



Laba yang Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk
 Profit Attributable to Owners of the Parent

jutaan Rupiah/million Rupiah

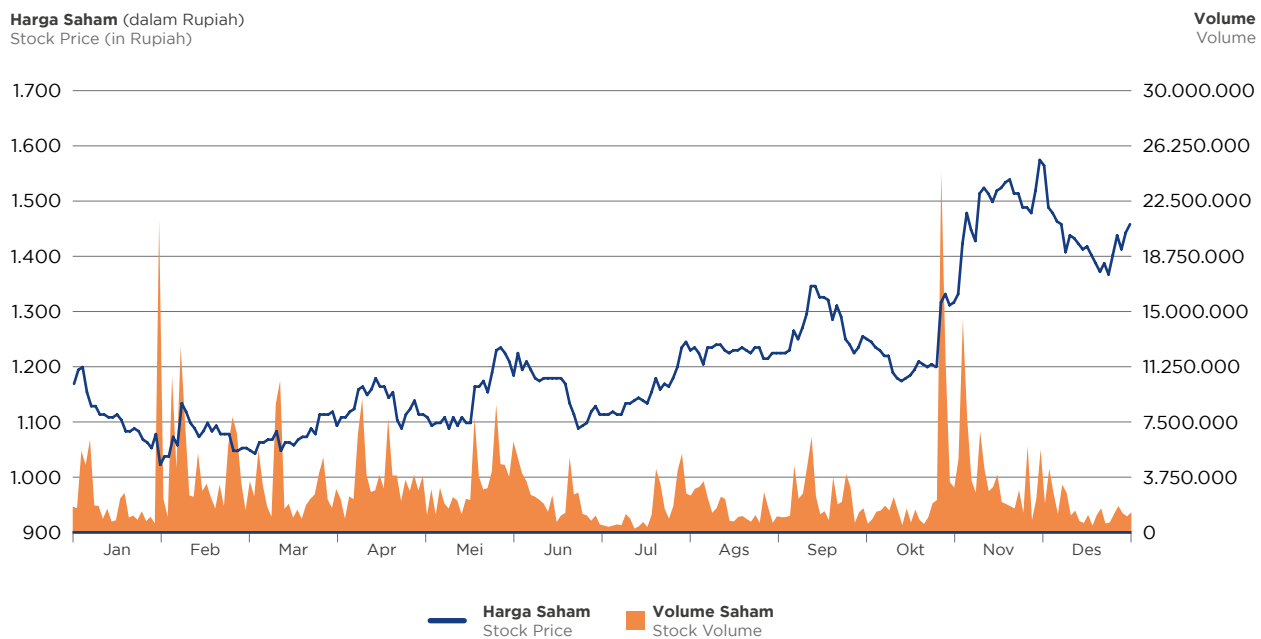


Stock Performance Highlights



Ikhtisar Kinerja Saham

Pergerakan Harga Saham Tahun 2022 Stock Price Movements in 2022



Periode Period	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Close	Jumlah Saham Beredar Total Outstanding Shares	Volume Perdagangan Trading Volume	Kapitalisasi Pasar (Rp) Market Capitalization (Rp)
1 Januari - 31 Desember 2022/January 1 - December 31, 2022						
Kuartal I/1 st Quarter	1.230	1.010	1.125	4.819.733.000	237.210.400	5.422.199.625.000
Kuartal II/2 nd Quarter	1.285	1.080	1.140	4.819.733.000	204.237.400	5.494.495.620.000
Kuartal III/3 rd Quarter	1.375	1.085	1.245	4.819.733.000	138.206.600	6.000.567.585.000
Kuartal IV/4 th Quarter	1.590	1.155	1.460	4.819.733.000	203.947.900	7.036.810.180.000
1 Januari - 31 Desember 2021/January 1 - December 31, 2021						
Kuartal I/1 st Quarter	1.310	970	1.190	4.819.733.000	212.026.200	5.735.482.270.000
Kuartal II/2 nd Quarter	1.240	1.075	1.090	4.819.733.000	71.843.900	5.253.508.970.000
Kuartal III/3 rd Quarter	1.105	1.000	1.015	4.819.733.000	84.843.500	4.892.028.995.000
Kuartal IV/4 th Quarter	1.400	1.020	1.155	4.819.733.000	280.938.800	5.566.791.615.000

Aksi Korporasi

Selama tahun buku 2022, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham.

Aksi Korporasi

Sampai akhir tahun 2022, perdagangan saham Perseroan tidak mengalami penghentian sementara serta tidak terdapat proses pembatalan pencatatan saham yang masih berlangsung.

Informasi Obligasi

Pada 2022, Perseroan tidak menerbitkan Obligasi.

Corporate Action

During 2022, the Company did not conduct corporate action such as stock split, reverse stock, stock dividend, bonus share, and changes in nominal value.

Corporate Action

As at the end of 2022, the Company's shares were not temporarily suspended and there was no ongoing delisting process.

Information of Bond

In 2022, the Company did not issue Bonds.



Event Highlights

Peristiwa Penting



15
Januari
January

Perseroan melalui salah satu merek suku cadang roda dua dan roda empat miliknya, Aspira, ikut tampil di *livery* Gresini Racing MotoGP. Logo Aspira nampak di *fairing* sepeda motor dan di *racing suit* kedua pembalapnya.

The company through one of its two-wheeler and four-wheeler spare parts brands, Aspira, is featured in the Gresini Racing MotoGP livery. The Aspira logo appears on the fairing of the motorcycle and on the racing suits of the two riders.



7
Februari
February

Aspira Exposio, salah satu merek suku cadang khusus roda empat milik Perseroan bekerja sama dengan salah satu anak perusahaan Perseroan, PT Astra Komponen Indonesia (ASKI), meluncurkan *Car Air Purifier* yang merupakan alat pemurni udara dari debu dan virus yang dapat digunakan di dalam kabin mobil.

Aspira Exposio, one of the Company's four-wheeled specialty parts brands in collaboration with one of the Company's subsidiaries, PT Astra Komponen Indonesia (ASKI), launched a Car Air Purifier which is an air purifier from dust and viruses that can be used in the car cabin.



12
April
April

Perseroan mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) bertempat di gedung Astra Otoparts. Pemegang saham menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021 sebesar Rp611,3 miliar.

The Company held its Annual General Meeting of Shareholders (AGMs) at the Astra Otoparts building. Shareholders approved the use of the Company's net profit for the financial year ended December 31, 2021 amounting to IDR 611.3 billion.



27
Mei
May

Perseroan meraih penghargaan untuk kategori *Best Role of Stakeholders* dan Top 50 Emiten dengan Kapitalisasi Pasar Menengah (*Mid Capitalization Public Listed Companies*) pada ajang The 13th IICD (Indonesian Institute for Corporate Directorship) Corporate Governance Award 2022.

The Company received awards for the Best Role of Stakeholders and Top 50 Mid Capitalization Public Listed Companies categories at the 13th IICD (Indonesian Institute for Corporate Directorship) Corporate Governance Award 2022.



8
Februari
February

Astra Otoservice, gerai bengkel servis berkala khusus roda empat milik Perseroan, menambah gerainya setelah sebelumnya dapat dijumpai di Kelapa Gading, Serpong, dan Bekasi. Gerai keempat Astra Otoservice ini tepatnya beralamat di Jl. Meruya Ilir Raya no. 19, Meruya Utara, Jakarta Barat.

Astra Otoservice, the Company's four-wheel specialty periodic service workshop, adding outlets after previously can be found in Kelapa Gading, Serpong, and Bekasi. The fourth Astra Otoservice outlet is located at Jl. Meruya Ilir Raya no. 19, Meruya Utara, West Jakarta.



1
April
April

PT Astra Komponen Indonesia (ASKI) bekerja sama dengan Universitas Indonesia (UI) menghadirkan *product innovation* terbaru Grin Plasmafan, kipas angin yang dilengkapi dengan ion generator (*ionizer*) yang mampu menghasilkan 20 juta ion/cm³ ion negatif.

PT Astra Komponen Indonesia (ASKI) in collaboration with the University of Indonesia (UI) presents the latest product innovation Grin Plasmafan, a fan equipped with an ion generator (*ionizer*) capable of producing 20 million ions/cm³ negative ions.



25
Juli
July

Perseroan memperkenalkan Astra Otopower, fasilitas pengisian daya Kendaraan Bermotor Listrik Berbasis Baterai (KBLBB) di Menara Astra, Jakarta. Peresmian dilakukan oleh Presiden Direktur Astra Djony Bunarto Tjondro dan Presiden Direktur Astra Otoparts Hamdhani Dzulkarnaen Salim.

The Company introduced Astra Otopower, a battery-based electric vehicle (KBLBB) charging facility at Menara Astra, Jakarta. The inauguration was conducted by Astra President Director Djony Bunarto Tjondro and Astra Otoparts President Director Hamdhani Dzulkarnaen Salim.



15
Agustus
August

Perseroan menjadi emiten terbaik di sektor otomotif dan komponen otomotif dalam ajang Bisnis Indonesia Award 2022 yang merupakan bentuk penghargaan dari Bisnis Indonesia Group kepada emiten yang mampu bertahan serta mencapai pertumbuhan sangat baik di era pandemi COVID-19

The Company became the best issuer in the automotive sector and automotive components in the Bisnis Indonesia Award 2022 which is a form of appreciation from the Bisnis Indonesia Group to issuers who are able to survive and achieve excellent growth in the era of the COVID-19 pandemic.

Event Highlights

Peristiwa Penting



1
September
September

Astra Otoservice kembali memperluas jaringan dan membuka gerai kelima di Jl. RS. Fatmawati No. 35 D-E, Cilandak Barat, Cilandak, Jakarta Selatan. Astra Otoservice hadir sebagai solusi perawatan kendaraan berkualitas Astra untuk semua merek mobil.

Astra Otoservice expanded its network again and opened its fifth outlet on Jl. RS. Fatmawati No. 35 D-E, West Cilandak, Cilandak, South Jakarta. Astra Otoservice is present as an Astra-quality vehicle maintenance solution for all car brands.



10
September
September

Unit bisnis ritel Perseroan, Shop&Bike dan Shop&Drive turut meramaikan *Black Stone Garage, one stop automotive service and entertainment* bagi para penggemar otomotif yang resmi dibuka di Jl. Hang Jebat No. 1A, Jakarta Selatan.

The Company's retail business units, Shop&Bike and Shop&Drive also enlivened Black Stone Garage, a one-stop automotive service and entertainment for automotive enthusiasts which officially opened on Jl. Hang Jebat No. 1A, South Jakarta.



2
November
November

Salah satu anak perusahaan Perseroan yaitu PT Astra Komponen Indonesia (ASKI) meluncurkan USG 2D, Antropometri Set (*digital flat scale, digital baby scale, stadiometer, infantometer, dan measuring tape*), serta Autoclave untuk mendukung ketahanan alat kesehatan dalam negeri. Menteri Kesehatan Republik Indonesia, Ir. Budi Gunadi Sadikin, CHFC, CLU turut serta dalam seremonial peluncuran tersebut.

One of the Company's subsidiaries, PT Astra Komponen Indonesia (ASKI) launched a 2D ultrasound, Anthropometry Set (*digital flat scale, digital baby scale, stadiometer, infantometer, and measuring tape*), and Autoclave to support the resilience of domestic medical devices. The Minister of Health of the Republic of Indonesia, Ir. Budi Gunadi Sadikin, CHFC, CLU participated in the launch ceremony.



8
Desember
December

Direktur PT Astra Otoparts Tbk Yusak Kristian menjadi salah satu peraih The Best Industry Marketing Champion 2022 untuk kategori *Spareparts Sector* dalam MarkPlus Conference 2023.

PT Astra Otoparts Tbk Director Yusak Kristian became one of the winners of The Best Industry Marketing Champion 2022 for the Spareparts Sector category at the MarkPlus Conference 2023.



28
Oktober
October

Shop&Drive, gerai ritel modern milik Perseroan, kembali meraih Indonesia Brand Communication Champion 2022 pada kategori “The Best Brand Guardian Team” yang diadakan oleh MIX Marcomm dari SWA Media Group.

Shop&Drive, a modern retail outlet owned by the Company, again won the Indonesia Brand Communication Champion 2022 in the “The Best Brand Guardian Team” category held by MIX Marcomm from SWA Media Group.



1
November
November

Perseroan terpilih sebagai salah satu pemenang The ASEAN Enterprise Innovation Awards mewakili Indonesia yang diselenggarakan oleh The ASEAN Innovation Business Platform (AIBP). Keberhasilan ini merupakan buah dari inisiasi transformasi digital Perseroan sebagai kunci peningkatan produktivitas dalam memastikan daya saing untuk keberlanjutan jangka panjang.

The Company was selected as one of the winners of The ASEAN Enterprise Innovation Awards representing Indonesia organized by The ASEAN Innovation Business Platform (AIBP). This success is the fruit of the Company’s digital transformation initiative as the key to increasing productivity in ensuring competitiveness for long-term sustainability.



9
Desember
December

Salah satu unit bisnis Perseroan, Shop&Drive, mengapresiasi pelanggannya melalui “Gebyar 24 Tahun Shop&Drive” yang telah berlangsung sejak Februari 2022. Penyerahan hadiah utama “Gebyar 24 Tahun Shop&Drive” ini sekaligus merupakan selebrasi ulang tahun Shop&Drive.

One of the Company’s business units, Shop&Drive, appreciates its customers through “Gebyar 24 Tahun Shop&Drive” which has been going on since February 2022. The handover of the grand prize of “Gebyar 24 Tahun Shop&Drive” is also a celebration of Shop&Drive’s birthday.



27
Desember
December

Perseroan meresmikan fasilitas pengisian daya Kendaraan Bermotor Listrik Berbasis Baterai (KBLBB) Astra Otopower melalui *roadshow* ke-6 gerai Astra Otoservice yaitu Astra Otoservice Kelapa Gading, Galaxy (Bekasi), Cibubur, Fatmawati, Serpong, dan Meruya, yang dapat melayani berbagai merek mobil listrik yang ada di Indonesia.

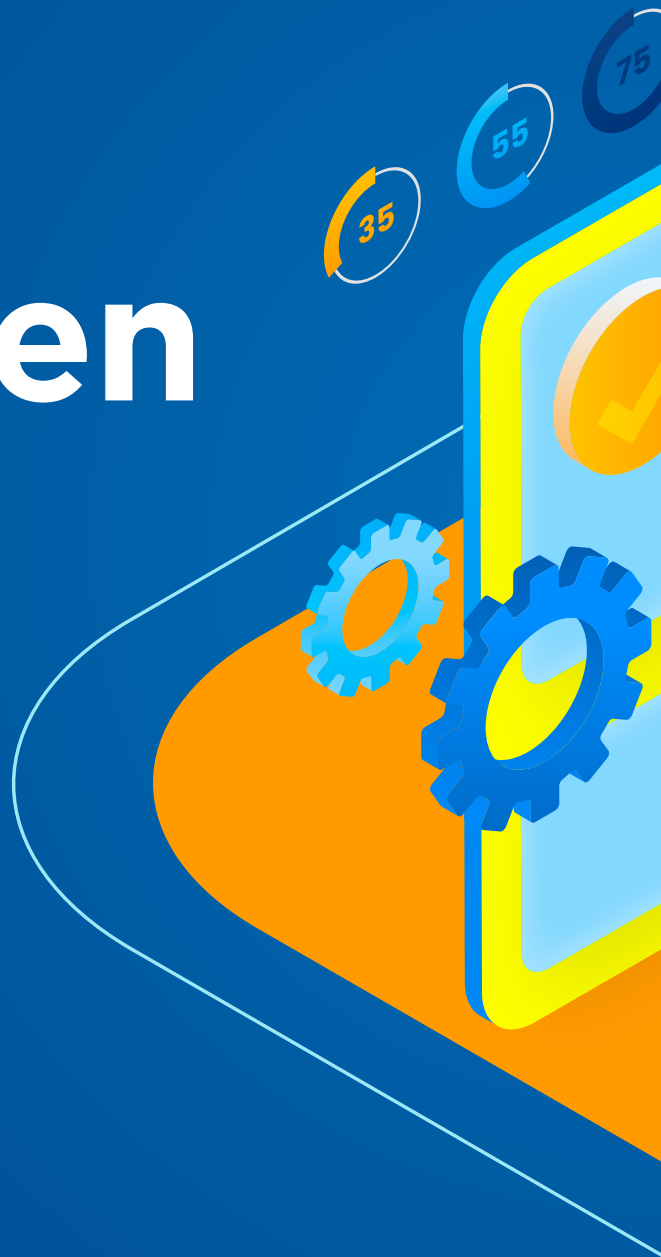
The Company inaugurated the Astra Otopower Battery-Based Electric Vehicle (KBLBB) charging facility through a *roadshow* of the 6 Astra Otoservice outlets namely Astra Otoservice Kelapa Gading, Galaxy (Bekasi), Cibubur, Fatmawati, Serpong, and Meruya, which serve various electric car brands in Indonesia.

02



Laporan Manajemen

Management Report





Report from the Board of Commissioners



Laporan Dewan Komisaris



GIDION HASAN
Presiden Komisaris
President Commissioner

Pemegang Saham yang Terhormat,

Dalam kesempatan ini, perkenankan saya mewakili Dewan Komisaris untuk memanjatkan rasa syukur kepada Tuhan yang Maha Esa, karena Perseroan dapat membukukan pertumbuhan positif sepanjang tahun 2022. Bersama dengan Direksi, kami terus berupaya menjaga stabilitas kinerja operasional dan finansial Perseroan.

Pandangan atas Kondisi Perekonomian

Kami bersyukur bahwa tahun 2022 berjalan lebih baik dibandingkan tahun 2021 lalu, yang ditandai beragam sentimen positif. Industri-industri mulai menggeliat dan menunjukkan performa yang lebih tangguh terefleksi dengan nilai PMI Manufacturing di level 51,3 pada Desember 2022. Selain itu, daya beli dan tingkat konsumsi masyarakat juga mulai meningkat dan kondisi pandemi COVID-19 mulai mereda, sehingga memberikan sinyal pemulihan bagi perekonomian nasional. Namun, tahun 2022 juga mengalami beragam guncangan yang menyebabkan pertumbuhan ekonomi global masih relatif tertekan, salah satunya dipicu oleh invasi Rusia ke Ukraina. Situasi ini mengakibatkan terganggunya pasokan komoditas energi dan pangan global, kenaikan harga minyak bumi, serta perlambatan pertumbuhan ekonomi global secara keseluruhan.

Di tengah gejolak perekonomian global, Perseroan merespons dengan positif upaya dan kerja keras pemerintah dalam mendongkrak pertumbuhan ekonomi nasional. Indonesia berhasil mencatatkan pertumbuhan ekonomi sebesar 5,31% per akhir 2022, cukup tinggi dibandingkan negara-negara G20. Pertumbuhan ekonomi yang bergerak naik secara bertahap membuktikan bahwa Indonesia memiliki sumber daya dan kekuatan yang mumpuni untuk terus berkembang, didukung oleh kontribusi masyarakat dan pelaku usaha. Dari segi industri otomotif, penjualan mobil dan motor juga mengalami pergerakan positif walaupun masih menemui sejumlah rintangan. Menyikapi hal ini, Perseroan menyusun dan melakukan berbagai langkah antisipasi agar dapat memanfaatkan momentum pertumbuhan dengan optimal.

Dear Shareholders,

On this occasion, allow me on behalf of the Board of Commissioners to express our gratitude to God Almighty, as the Company was able to record positive growth throughout 2022. Together with the Board of Directors, we continue to strive in maintaining the stability of the Company's operational and financial performance.

Outlook on Economic Conditions

We are grateful that 2022 went better than 2021, which was marked by various positive sentiments. Industries started to pick up and show a more resilient performance reflected in PMI Manufacturing at level 51.3 in December 2022. In addition, people's purchasing power and consumption levels also began to increase while the COVID-19 pandemic conditions began to subside, thus signaling a recovery for the national economy. However, 2022 also saw various turbulences that caused global economic growth to remain relatively depressed, one of which was triggered by Russia's invasion of Ukraine. This situation resulted in disruptions to global energy and food commodity supplies, rising oil prices, and an overall slowdown in global economic growth.

Amidst the global economic turmoil, the Company appreciates the government's efforts and hard work in boosting national economic growth. Indonesia managed to record an economic growth of 5.31% by the end of 2022, quite high compared to other G20 countries. The gradual increase in economic growth proves that Indonesia has the resources and strength to continue to grow, supported by the contribution of the community and business players. In terms of the automotive industry, sales of cars and motorcycles are also experiencing a positive movement despite still encountering a number of obstacles. In response to this, the Company has prepared and taken various anticipatory steps in order to optimally utilize the growth momentum.

Laporan Dewan Komisaris

Penilaian terhadap Kinerja Direksi

Dalam penilaian kami, Direksi telah menunjukkan kepemimpinan yang solid dalam mengelola Perseroan sepanjang tahun 2022. Hal ini tercermin dalam pengambilan keputusan yang sesuai dengan rencana jangka panjang Perseroan serta keberhasilan Perseroan dalam meraih kinerja yang menggembirakan di tengah berbagai tantangan usaha. Kami mengapresiasi Direksi yang terus mendorong Perseroan untuk melakukan berbagai inovasi, investasi, dan diversifikasi sehingga Perseroan mampu memberikan kontribusi positif bagi pemangku kepentingan dan negara.

Pada tahun 2022, Perseroan berhasil mencatatkan kinerja yang menggembirakan seperti sebelum masa pandemi. Pencapaian ini tentunya tidak didapatkan dengan mudah, mengingat situasi perekonomian nasional dan global masih belum sepenuhnya pulih. Selain itu, sejumlah tantangan secara khusus dihadapi oleh industri otomotif seperti kelangkaan material semikonduktor, kenaikan harga komoditas, disrupsi rantai pasok, serta alur logistik yang belum optimal. Untuk itu, kami senantiasa berkomunikasi dan berkoordinasi dengan Direksi dalam menentukan strategi mitigasi risiko yang efektif.

Secara keseluruhan, kami melihat bahwa Direksi berhasil mendorong kinerja Perseroan secara sangat baik, sehingga Perseroan mampu mencetak laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar Rp1,3 triliun, meningkat signifikan dibandingkan tahun 2021. Baik segmen usaha manufaktur maupun perdagangan telah berhasil memberikan kontribusi terhadap pendapatan usaha, menandakan bahwa strategi yang dijalankan Perseroan menghasilkan dampak positif yang nyata.

Kami mendukung Direksi untuk terus memperkuat penerapan digitalisasi dan implementasi Industri 4.0 dengan optimal. Perjalanan ini membutuhkan kesiapan dan perencanaan yang matang. Maka, Perseroan harus mampu memanfaatkan kemajuan era digitalisasi dengan membentuk sebuah ekosistem yang terpadu. Ekosistem ini harus mampu memfasilitasi beragam jenis transaksi baik daring, luring, dan *omnichannel*. Kami meyakini bahwa dengan kapabilitas dan kompetensi Direksi yang mumpuni, Perseroan mampu menggerakkan sebuah roda bisnis yang tangguh.

Assessment of the Board of Directors' Performance

In our assessment, the Board of Directors has demonstrated solid leadership in managing the Company throughout 2022. This is evident through decision-making that is in line with the Company's long-term plan and the Company's success in achieving an encouraging performance amidst various business challenges. We appreciate the Board of Directors who continue to lead the Company in making various innovations, investments, and diversifications so that the Company is able to make a positive contribution to stakeholders and the country.

In 2022, the Company managed to record an encouraging performance as at the pre-pandemic level. This achievement was certainly not obtained easily, considering that the national and global economic situation has not fully recovered. In addition, a number of challenges are specifically faced by the automotive industry such as the scarcity of semiconductor materials, rising commodity prices, supply chain disruption, and suboptimal logistics flow. As such, we are in constant communication and coordination with the Board of Directors in determining effective mitigation strategies.

Overall, we see that the Board of Directors managed to boost the Company's performance significantly, so that the Company was able to record a net profit attributable to owners of the parent entity of Rp1,3 trillion, a drastic increase compared to 2021. Both the manufacturing and trading business segments have succeeded in contributing to operating revenues, indicating that the Company's operational excellence strategy has produced a real positive impact.

We support the Board of Directors to continue optimally the strengthening digitalization and the implementation of Industry 4.0. This journey requires readiness and careful planning. Thus, the Company must be able to take advantage of the advancement of the digitalization era by forming an integrated ecosystem. This ecosystem must be able to facilitate various types of transaction, including online, offline, and omnichannel. We believe that with the capabilities and competencies of the Board of Directors, the Company is able to drive a strong business.

Pengawasan atas Penerapan Strategi Perseroan

Selama tahun 2022, berbagai upaya dilakukan untuk mempertahankan Perseroan sebagai salah satu perusahaan komponen otomotif terbesar di Indonesia. Untuk mencapai tujuan ini, Direksi terus melakukan berbagai langkah dan kebijakan strategis untuk mengoptimalkan produktivitas dan meningkatkan kualitas *operational excellence*. Direksi terus mengimplementasikan strategi LEAP (*Leverage Trading Business, Leverage Position as Preferred Original Equipment Manufacturer (OEM) Suppliers, Operational Excellence in All Aspects to become Lowest Cost Producer to Ensure Sustainability, Product-based instead of Process-based, dan People Readiness & Organization Effectiveness*) secara berkesinambungan di seluruh lini usaha dengan memperkuat produktivitas dan efisiensi biaya, sehingga Perseroan mampu bergerak secara adaptif dan bersaing secara kompetitif.

Strategi LEAP yang dilakukan Perseroan tercermin dalam seluruh lini bisnisnya, yaitu manufaktur dan perdagangan serta dalam perannya sebagai perusahaan *holding*. Dalam pandangan kami, Perseroan berhasil memanfaatkan dan mengembangkan kanal-kanal digital dengan baik yang memudahkan pelanggan dalam bertransaksi tanpa batasan waktu dan tempat, salah satunya melalui www.astraotoshop.com. Perseroan juga terus memperluas jangkauan pasar dan menyambut peluang-peluang baru seperti diversifikasi produk non-otomotif. Langkah ini dilakukan oleh PT Astra Komponen Indonesia (ASKI) yang saat ini tengah memproduksi produk alat kesehatan dalam negeri untuk mendukung pertumbuhan industri nasional.

Kami terus mendukung berbagai terobosan yang dilakukan Perseroan, salah satunya peluncuran Astra Otopower, yaitu fasilitas pengisian daya Kendaraan Bermotor Listrik Berbasis Baterai (KBLBB) untuk kendaraan listrik roda empat menggunakan mesin yang diproduksi sendiri dengan merek ALTRO. Melalui inovasi ini, Perseroan menyatakan keseriusannya dalam mendukung program transisi energi yang dilakukan pemerintah Indonesia melalui pengembangan ekosistem Electric Vehicle (EV).

Oversight of the Implementation of the Company's Strategy

During 2022, various efforts were made to maintain the Company as one of the largest automotive component companies in Indonesia. To achieve this goal, the Board of Directors continued to take various strategic steps and policies to optimize productivity and improve the quality of operational excellence. The Board of Directors continuously implement the LEAP (*Leverage Trading Business, Leverage Position as Preferred Original Equipment Manufacturer (OEM) Suppliers, Operational Excellence in All Aspects to become Lowest Cost Producer to Ensure Sustainability, Product-based instead of Process-based, dan People Readiness & Organization Effectiveness*) strategy in all lines of business, by strengthening productivity and cost efficiency, the Company is able to move adaptively and compete competitively.

The Company's LEAP strategy is reflected in all its business lines, namely manufacturing and trading, as well as in its role as a holding company. In our view, the Company has successfully utilized and developed digital channels that make it easier for customers to transact without time and place restrictions, one of which is through www.astraotoshop.com. The Company also continues to expand its market reach and embrace new opportunities, such as the diversification into non-automotive products. This step was taken by PT Astra Komponen Indonesia (ASKI), which is currently producing medical equipments to support the growth of the national healthcare industry.

We also continue to support various breakthroughs made by the Company, one of which is the launch of Astra Otopower, a battery-based electric vehicle charging network for 4W electric vehicles using self-produced machine with ALTRO brand. Through this innovation, the Company expressed its seriousness in supporting Indonesian government energy transition program through the development of the Electric Vehicle (EV) ecosystem.

Laporan Dewan Komisaris

Seluruh strategi Perseroan terefleksikan melalui tema tahun 2022 yaitu "Growth thru Digitalization and Excellence". Perseroan mampu mencetak pertumbuhan sepanjang tahun 2022 melalui pemanfaatan aspek digitalisasi dan sistem operasional yang unggul. Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk mengawal dan memantau seluruh pelaksanaan strategi Perseroan. Selain itu, pelaksanaan tugas pengawasan Dewan Komisaris juga didukung oleh Komite Audit agar mampu memberikan pelaporan yang komprehensif.

Pandangan atas Prospek Usaha Perseroan

Ke depannya, Dewan Komisaris memproyeksikan adanya laju pertumbuhan pasar yang positif. Walaupun risiko perekonomian dan faktor geopolitik masih membayangi, namun kami tetap optimis kondisi ini akan membangkitkan antusiasme dan agresivitas pasar yang harus disikapi dengan tepat. Maka, penyusunan dan implementasi strategi Perseroan menjadi krusial karena akan menentukan arah perkembangan Perseroan ke depannya.

Secara khusus, kami menghimbau Direksi untuk terus meningkatkan penerapan strategi LEAP secara optimal. Perseroan harus terus bergerak dengan tangkas dan beradaptasi dengan cepat. Produktivitas yang tinggi, efektivitas kinerja yang optimal, serta kreativitas dalam berinovasi merupakan aspek-aspek yang harus terus diterapkan Perseroan dalam setiap situasi.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perseroan

Dengan semakin berkembangnya skala usaha dan lini bisnis Perseroan, tentunya penerapan tata kelola perusahaan memainkan peran penting dalam menjaga kesatuan Perseroan. Seluruh organ tata kelola Perseroan wajib memahami dan menjalankan seluruh tugas dan tanggung jawabnya secara transparan, akuntabel, bertanggung jawab, independen, dan wajar.

Kami menilai bahwa Perseroan telah menjalankan sistem manajemen risiko dan sistem pengendalian internal secara efektif, tetapi kami terus mendorong adanya perbaikan dan perkembangan yang berkelanjutan. Secara umum, Perseroan mampu mengelola risiko-risiko usaha dengan strategis dan meminimalisir dampak atau kerugian yang memengaruhi Perseroan. Dengan sistem pengendalian internal yang terstruktur,

All the Company's strategies are reflected through the 2022 theme of "Growth thru Digitalization and Excellence". The Company is able to achieve growth throughout 2022 through the utilization of digitalization aspects and superior operational systems. The Board of Commissioners is responsible for overseeing and monitoring the implementation of the Company's strategy. In addition, the implementation of the Board of Commissioners' supervisory duties is also supported by the Audit Committee in order to provide comprehensive reporting.

Outlook on the Company's Business Prospects

Going forward, the Board of Commissioners projects a positive market growth rate. Although the economic and geopolitics risks are still looming, we are optimistic that this period will soon pass. This condition will generate market enthusiasm and aggressiveness that must be addressed appropriately. Thus, the formulation and implementation of the Company's strategy is crucial as it will determine the direction of the Company's future development.

In particular, we continue to urge the Board of Directors to enhance the optimal implementation of the LEAP strategy. The Company must continue to move with agility and adapt quickly. High productivity, optimal performance effectiveness, and creativity in innovation are aspects that the Company must continue to apply in every situation.

View on the Implementation of Corporate Governance

With the growth of the Company's business scale and line of business, the implementation of corporate governance indeed plays an important role in maintaining the unity of the Company. All parts of the Company's governance must understand and carry out their duties and responsibilities in a transparent, accountable, responsible, independent, and fair manner.

We assess that the Company has implemented an effective risk management system and internal audit system, but we continue to encourage continuous improvement and development. In general, the Company is able to strategically manage business risks and minimize the impact or losses that affect the Company. With a structured internal audit system, the Company is able to maintain the security of its

Perseroan mampu menjaga keamanan asetnya serta mencegah inefisiensi atau pemborosan penggunaan sumber daya yang mengakibatkan kegiatan usaha menjadi tidak efektif.

Selama tahun 2022, kami berbangga bahwa tidak terdapat kasus pelanggaran, kecurangan, korupsi, gratifikasi, kasus dan/atau perkara hukum yang melibatkan Perseroan atau individu yang bekerja di dalam Perseroan. Pencapaian ini memiliki makna yang penting dan harus terus dipertahankan dengan maksimal. Kredibilitas Perseroan dalam menjalankan bisnis yang terpercaya akan mendukung upaya Perseroan dalam mencapai seluruh target dan tujuan yang telah ditetapkan.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat perubahan atas komposisi Dewan Komisaris Perseroan. Kami berkomitmen untuk terus memadukan sinergi dan kolaborasi dalam mendukung pertumbuhan Perseroan ke depannya.

Apresiasi

Kepercayaan dan kesetiaan seluruh pemangku kepentingan senantiasa memacu semangat Perseroan untuk terus bertumbuh. Kami menyampaikan rasa terima kasih yang tulus kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi secara nyata dalam mendorong pertumbuhan Perseroan sepanjang tahun 2022.

Secara khusus, kami mengucapkan terima kasih kepada Direksi yang telah menavigasi Perseroan dengan strategis. Kami juga menghargai kerja keras dan kerja sama yang ditunjukkan oleh seluruh karyawan, entitas anak, mitra bisnis, pemasok, sehingga Perseroan dapat menjadi perusahaan yang kuat, terpadu, dan terpercaya. Semoga kerja sama ini terus berlanjut hingga tahun-tahun mendatang dan bersama-sama kita dapat meraih pertumbuhan yang lebih baik.

assets and prevent inefficiencies or wasteful use of resources that result in ineffective business activities.

During 2022, we are proud that there were no cases of violation, fraud, corruption, gratification, cases and/or legal cases involving the Company or individuals working within the Company. This achievement has an important meaning and must be maintained to the maximum. The Company's credibility in running a trusted business will support the Company's efforts in achieving all targets and objectives that have been set.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

Throughout 2022, there were no changes to the composition of the Company's Board of Commissioners. We are committed to continue to integrate synergy and collaboration in supporting the Company's future growth.

Appreciation

The trust and loyalty of all stakeholders always spur the Company's spirit to continue to grow. We would like to express our sincere gratitude to all parties who have contributed significantly in driving the Company's growth throughout 2022.

In particular, we would like to thank the Board of Directors for strategically navigating the Company. We also appreciate the hard work and cooperation shown by all employees, subsidiaries, business partners, suppliers, so that the Company can become a strong, solid, and trusted company. May this cooperation continue into the coming years so that together, we can achieve better growth.



GIDION HASAN
Presiden Komisaris
President Commissioner



The Board of Commissioners

Dewan Komisaris



JOHANNES LOMAN
Wakil Presiden Komisaris
Vice President Commissioner



BAMBANG WIDJANARKO E. S.
Komisaris Independen
Independent Commissioner



SUDIRMAN MAMAN RUSDI
Komisaris
Commissioner



**AGUS TJAHAJANA
WIRAKUSUMAH**
Komisaris Independen
Independent Commissioner



GIDION HASAN
Presiden Komisaris
President Commissioner

BAMBANG TRISULO
Komisaris Independen
Independent Commissioner

CHIEW SIN CHEOK
Komisaris
Commissioner

GUNAWAN GENIUSAHARDJA
Komisaris
Commissioner



Report from the Board of Directors

Laporan Direksi



HAMDHANI DZULKARNAEN SALIM

Presiden Direktur
President Director

Pemegang Saham yang Terhormat,

Puji syukur kepada Tuhan yang Maha Kuasa, karena atas seijin-Nya, Perseroan kembali memperoleh pencapaian yang positif di tahun 2022 ini dengan membukukan laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar Rp1,3 triliun, meningkat 117,0% dibandingkan tahun sebelumnya. Di tengah kondisi yang masih diwarnai ketidakpastian, kami bersyukur Perseroan tetap dapat menghadapi berbagai tantangan dengan bijaksana.

Pandangan atas Kondisi Perekonomian

Tahun 2022 ditandai oleh berbagai hal positif selaras dengan pemulihan pascapandemi. Namun, terjadinya ketegangan geopolitik global yang berimbas pada invasi Rusia ke Ukraina memicu perlambatan ekonomi global dan berakibat pada disrupsi rantai pasokan dunia. Sejumlah negara menghadapi krisis energi dan kenaikan harga komoditas secara signifikan sehingga dikuatirkan akan terjadi resesi. Sejalan dengan hal ini, tingkat inflasi Indonesia tercatat mencapai 5,51% per akhir 2022.

Kerentanan kondisi ekonomi global menguji daya tahan ekonomi nasional. Pemerintah Indonesia terus berupaya keras mempertahankan stabilitas ekonomi serta menjaga tingkat inflasi dan suku bunga secara optimal. Berdasarkan data yang dirilis oleh Badan Pusat Statistik (BPS), laju pertumbuhan ekonomi Indonesia tercatat sebesar 5,31% pada 2022. Di samping itu, situasi pandemi Covid-19 yang telah relatif terkendali membuat pemerintah melonggarkan sejumlah kebijakan restriksi untuk mendorong peningkatan mobilitas.

Alur *supply* dan *demand* atas sejumlah komoditas masih mengalami ketimpangan dikarenakan tingkat kecepatan permintaan belum dapat diimbangi dengan kecepatan produksi yang masih terhambat akibat pandemi. Disrupsi rantai pasok dan alur logistik yang tidak efektif juga menjadi salah satu faktor tingginya harga sejumlah komoditas seperti minyak bumi, *Crude Palm Oil* (CPO), batu bara, nikel, kakao, gandum, dan bahan baku pupuk.

Dear Shareholders,

Praise be to God Almighty, because with His permission, The company made another positive achievement in 2022 by recording a net profit attributable to owners of the parent of IDR 1.3 trillion, an increase of 117.0% compared to the previous year. In the midst of conditions that are still characterized by uncertainty, we are grateful that the Company can still face various challenges wisely.

Outlook on Economic Conditions

The year 2022 was marked by various positive signs in line with the post-pandemic recovery. However, the global geopolitical tensions that resulted in Russia's invasion of Ukraine triggered a global economic slowdown and resulted in disruptions of world's supply chains. A number of countries are facing an energy crises and significant increases in commodity prices, so there is fear of a recession. In line with this situations, Indonesia's inflation rate was recorded at 5.51% at the end of 2022.

The vulnerability of global economic conditions tests the resilience of the national economy. The Indonesian government continues to work hard to maintain economic stability and optimize inflation and interest rates. Based on data released by the Central Bureau of Statistics (BPS), Indonesia's economic growth rate was recorded at 5.31% in 2022. In addition, the Covid-19 pandemic situation which has been relatively under control has made the government relax a number of restriction policies to increase mobility.

The flow of supply and demand for a number of commodities is still experiencing imbalances because the speed of demand cannot keep up with the speed of production which is still hampered due to the pandemic. Supply chain disruptions and ineffective logistics channels have also been one of the factors causing the high prices of a number of commodities, such as petroleum, *Crude Palm Oil* (CPO), coal, nickel, cocoa, wheat and fertilizer raw materials.

Laporan Direksi

Industri otomotif memperlihatkan pergerakan pertumbuhan yang positif sepanjang tahun 2022. Berdasarkan data Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (Gaikindo) dan Asosiasi Industri Sepeda Motor Indonesia (AISI), penjualan secara nasional tercatat mencapai 1.048.040 unit mobil dan sebesar 5.221.470 unit motor. Akan tetapi industri otomotif juga menghadapi sejumlah tantangan, antara lain kenaikan harga material, kelangkaan semikonduktor, dan rute pelayaran yang tidak fleksibel. Namun di sisi lain, sejumlah rantai pasokan baru timbul karena sebagian besar negara mendorong pertumbuhan sumber lokal, seperti halnya pemerintah Indonesia yang menggalakkan lokalisasi.

Penerapan Langkah Strategis

Pada tahun 2022, Perseroan mengalami kenaikan volume produksi yang disebabkan adanya peningkatan permintaan pasar. Menyikapi hal ini, Perseroan terus berupaya meningkatkan efektivitas pengelolaan kegiatan operasional dan melakukan transformasi digital untuk meningkatkan produktivitas di semua lini bisnis, sehingga pertumbuhan memberi dampak yang lebih positif.

Dalam lini bisnis manufaktur, kami membidik Perseroan untuk bertransformasi menjadi *smart factory* yang mampu memanfaatkan kemajuan teknologi dan menghasilkan produktivitas tinggi. Selaras dengan implementasi industri 4.0, Perseroan terus membangun ekosistem otomatisasi, digitalisasi, dan konektivitas yang terintegrasi untuk meningkatkan keunggulan operasional.

Sedangkan dalam lini bisnis perdagangan, Perseroan berupaya membangun sebuah ekosistem yang terintegrasi dan menerapkan konsep *omnichannel* (integrasi kanal daring dengan luring) untuk berinteraksi dengan pelanggan guna meningkatkan transaksi tanpa batas, baik secara geografis dan waktu. Platform digital yang dimiliki Perseroan saat ini telah mampu mengakomodir transaksi *Business to Business* (B2B) dan *Business to Customer* (B2C) sehingga memungkinkan Perseroan untuk terus

The automotive industry is showing positive growth movements throughout 2022. Based on data from the Association of Indonesian Automotive Industries (Gaikindo) and the Indonesian Motorcycle Industry Association (AISI), national sales were recorded at 1,048,040 units of cars and 5,221,470 units of motorcycles. However, the automotive industry also faces a number of challenges, including rising material prices, scarcity of semiconductors, and inflexible shipping routes. But on the other hand, a number of new supply chains have arisen because most countries are encouraging the growth of local sources, just as the Indonesian government is promoting localization.

Implementation of Strategic Initiatives

In 2022, the Company experienced an increase in production volume due to an increase in market demand. In response to this, the Company is continuously striving to improve the effectiveness of operational management and conducting digital transformation to increase productivity in all business lines, so that growth will amplify more positive impact.

In the manufacturing business line, we aim to transform the Company into a smart factory that is able to utilize technological advances and generate high productivity. In line with the implementation of industry 4.0, the Company continues to build an integrated ecosystem of automation, digitization, and integrated connectivity to improve operational excellence.

Meanwhile, in the trading business line, the company seeks to build an integrated ecosystem and apply the omnichannel concept (integration of online and offline channels) to interact with customers to increase transactions without boundaries, both geographically and timely. The digital platform owned by the Company is currently able to accommodate Business to Business (B2B) and Business to Customer (B2C) transactions, thus enabling the Company to continue to expand its sales reach. This ecosystem is also

memperluas jangkauan penjualan. Ekosistem ini juga didukung oleh manajemen rantai pasok yang terdigitalisasi, sehingga meningkatkan efisiensi dan efektivitas rantai pasok tersebut.

Perseroan juga didukung oleh sistem *back-end* yang kuat untuk kegiatan administrasi, dengan kemampuan mengelola transaksi secara digital sehingga sistem pembukuan dapat dilakukan dengan kredibel dan akurat.

Implementasi Strategi LEAP Secara Konsisten

Sejak 2015, Perseroan tetap konsisten menjalankan strategi jangka panjangnya yaitu LEAP. Strategi LEAP mampu mendukung resiliensi Perseroan di berbagai situasi. Perseroan dapat memperluas pangsa pasar, meningkatkan produktivitas, menurunkan biaya produksi, serta terus-menerus berinovasi.

L yang pertama adalah "*Leverage Trading Business*". Perseroan terus meningkatkan bisnis perdagangannya baik dalam negeri maupun ke luar negeri, dengan mendorong pemanfaatan kanal digital untuk aktivitas penjualan yaitu melalui platform www.astraotoshop.com. Selain itu, Perseroan juga terus berinovasi dan memperluas *platform omnichannel* yang hadir melalui jaringan Shop&Drive, Shop&Bike, Motoquick, dan Astra Otoservice.

L yang kedua adalah "*Leverage Position as Preferred Original Equipment Manufacturer (OEM) Supplier*". Perseroan senantiasa berusaha meningkatkan positioning di mata pelanggan sebagai pilihan pemasok utama. Strategi ini dilakukan dengan memanfaatkan Astra *Ecosystem* melalui proyek Astra *Value Chain*, mencari peluang pada pelanggan di luar Astra Group, meningkatkan ekspor ke OEM regional, diversifikasi produk non-otomotif dan alat kesehatan dalam negeri, serta meningkatkan *aftermarket sales*.

E dan A adalah gabungan pada "*Operational Excellence in All Aspects to Become the Lowest Cost Producer to Ensure Sustainability*". Berbagai strategi dilakukan untuk meningkatkan level *operational excellence* mulai dari *Cost Reduction Program* (CRP), memilih

supported by digitalized supply chain management, thereby increasing the efficiency and effectiveness of the supply chain.

The company is also supported by a strong back-end system for administrative activities, with the ability to manage transactions digitally so that the bookkeeping system can be carried out credibly and accurately.

Consistent Implementation of LEAP Strategy

Since 2015, the Company has consistently implemented its long-term strategy, LEAP. The LEAP strategy has proven to be able to support the Company's resilience in various situations, as the Company is able to expand market share, increase productivity, reduce production costs, and innovate continuously.

The first L is "*Leverage Trading Business*". The Company continues to increase its trading business both domestically and abroad, by encouraging the utilization of digital channels for sales activities, namely through the www.astraotoshop.com platform. In addition, the Company also continues to innovate and expand its omnichannel platform through the Shop&Drive, Shop&Bike, Motoquick, and Astra Otoservice outlets.

The second L is "*Leverage Position as Preferred Original Equipment Manufacturer (OEM) Supplier*". The Company always tries to improve its positioning in the eyes of customers so that it becomes the main preferred supplier. This strategy is carried out by utilizing the Astra *Ecosystem* through the Astra *Value Chain* project, seeking opportunities with non-Astra Group customers, increasing exports to regional OEM, diversifying non-automotive products and domestic medical devices, and increasing aftermarket sales.

E and A are a combination of "*Operational Excellence in All Aspects to Become the Lowest Cost Producer to Ensure Sustainability*". Various strategies are carried out to increase the level of operational excellence starting from the *Cost Reduction Program* (CRP),

Laporan Direksi

ini produk yang memiliki margin baik, otomatisasi dan digitalisasi menuju industri 4.0 untuk meningkatkan produktivitas, serta melaksanakan program-program *Environmental, Social, and Governance* (ESG) yang sesuai untuk keberlangsungan bisnis Perseroan.

P yang pertama adalah “*Product-Based instead of Process-Based*.” Perseroan mengutamakan *product-based* karena memberikan nilai tambah lebih bagi perusahaan, serta senantiasa memprioritaskan pengembangan produk dengan usaha sendiri atau dengan kemitraan. Perseroan terus mencari berbagai peluang prospektif melalui diversifikasi usaha secara inovatif.

P yang kedua adalah “*People Readiness & Organization Effectiveness*.” Perseroan berupaya menciptakan organisasi yang efektif dengan mengoptimalkan produktivitas melalui sumber daya manusia yang unggul, kompeten, dan siap menghadapi berbagai tantangan bisnis.

Peran Direksi dalam Perumusan dan Pelaksanaan Strategi Perseroan

Dengan mengusung tema “*Growth thru Digitalization and Excellence*”, Direksi terus berupaya mengelola Perseroan untuk tetap solid dan tangguh selama tahun 2022. Strategi, kebijakan, perencanaan, dan langkah pelaksanaan yang ditentukan Direksi sangat berdampak pada keberlangsungan Perseroan.

Dalam merumuskan strategi dan mengawal pelaksanaannya, Direksi terus memantau potensi pasar, tuntutan industri, perkembangan teknologi, serta perubahan tren konsumen dengan pengembangan produk yang tepat. Secara rutin, Direksi terus berkomunikasi dengan setiap unit bisnis, divisi dan departemen untuk memastikan bahwa seluruh strategi yang telah disetujui bersama dapat dilaksanakan dengan optimal. Direksi juga melakukan evaluasi secara berkesinambungan serta memantau upaya-upaya perbaikan yang dapat dilakukan.

selecting product lines that have good margins, automation and digitalization towards industry 4.0 for higher productivity, and implementing Environmental, Social, and Governance (ESG) programs suitable for the sustainability of the Company’s business.

The first P is “Product-Based instead of Process-Based”. The Company prioritizes product-based because it provides more added value to the Company, and always prioritizes product development with its own efforts or with partnerships. The Company continues to look for prospective opportunities to diversify its business innovatively.

The second P is “People Readiness & Organization Effectiveness”. The Company continues to strive for creating an effective organization by optimizing productivity through human resources that are superior, competent, and ready to face various business challenges.

Role of the Board of Directors in the Formulation and Implementation of the Company’s Strategy

With the theme “*Growth thru Digitalization and Excellence*”, the Board of Directors continues to manage the Company to remain solid and resilient through 2022. The strategies, policies, plans, and execution steps determined by the Board of Directors have a great impact on the sustainability of the Company.

In formulating strategies and overseeing their implementation, the Board of Directors continues to monitor market potential, industry demands, technology developments, and changing consumer trends with the right product development. The Board of Directors routinely continues to communicate with each business unit, division and department to ensure that all strategies that have been agreed upon can be implemented optimally. The Board of Directors also evaluates on an ongoing basis and monitors improvement efforts that can be made.

Selain itu, Direksi menerapkan *Astra Management System* yang dapat merinci, menyebarkan, dan menyelaraskan kebijakan dalam setiap jajaran organisasi beserta tolok ukur keberhasilan atau *key performance indicator* (KPI) untuk setiap inisiatif yang dilakukan. Melalui sistem ini, segala bentuk pengambilan keputusan dapat dilakukan lebih cepat dan tepat.

Proses yang serupa juga dilakukan pada setiap anak perusahaan, baik dalam hal perencanaan, pelaksanaan, dan pemantauan implementasi strategi. Secara berkala, Perseroan menjalankan *review* dan pendataan dengan tahapan berjenjang sesuai level organisasi. Tingkat efektivitas dan akurasi dari setiap inisiatif yang dijalankan memiliki tolok ukur yang sesuai, sehingga dapat mendukung optimalisasi hasil implementasi strategi yang dijalankan.

Pencapaian Kinerja Perseroan

Perseroan berhasil mencatatkan kinerja yang positif pada tahun 2022. Dengan memanfaatkan momentum pertumbuhan pasar otomotif nasional, Perseroan dapat memetakan dan mengimplementasikan strategi secara tepat dalam menghadapi perubahan dan tantangan yang terjadi. Peningkatan kinerja terjadi di semua segmen usaha, baik OEM, *Replacement Market* (REM), dan ekspor.

Inovasi merupakan bagian dari senyawa bisnis manufaktur Perseroan. Pada tahun 2022, salah satu anak perusahaan Perseroan, yaitu PT Astra Komponen Indonesia (ASKI), terus aktif memproduksi beragam produk kesehatan dan *wearable lifestyle* yang inovatif. Pengembangan ini didukung oleh Divisi *Engineering Development Center* (EDC) dan Divisi *Workshop for Industrial Equipment* (Winteq) Perseroan.

Pada Juli 2022, Perseroan juga telah memperkenalkan Astra Otopower, fasilitas pengisian daya Kendaraan Bermotor Listrik Berbasis Baterai (KBLBB) untuk kendaraan listrik roda empat. Astra Otopower merupakan wujud partisipasi Perseroan dalam mendukung program pemerintah untuk mengurangi emisi karbon kendaraan bermotor dan proses transisi energi melalui ekosistem kendaraan listrik. Astra Otopower menggunakan produk yang dikembangkan

Aside of that, The Board of Directors also implements the Astra Management System, which details, deploy, and aligns policies at each level of the organization along with the success benchmarks or key performance indicator (KPI) for each initiative undertaken. Through this system, all forms of decision-making can be done more quickly and precisely.

A similar process is also carried out in each subsidiary, both in terms of planning, implementation, and monitoring of strategy implementation. Periodically, the Company conducts reviews and data collection with tiered stages according to organizational level. The level of effectiveness and accuracy of each initiative carried out has an appropriate benchmark, so that it can support the optimization from the implemented strategic results.

Achievement of Company Performance

The company managed to record a positive performance in 2022. By taking advantage of the growth momentum of the national automotive market, the company can map and implement appropriate strategies in dealing with the changes and challenges that occur. Improved performance occurred in all business segments, both OEM, Replacement Market (REM), and exports.

Innovation is part of the Company's manufacturing business compound. In 2022, one of the Company's subsidiaries, PT Astra Komponen Indonesia (ASKI), is actively producing a variety of innovative health and wearable lifestyle products. This development is supported by the Company's Engineering Development Center (EDC) Division and Workshop for Industrial Equipment (Winteq) Division.

In July 2022, the Company also introduced Astra Otopower, a battery-based electric vehicle charging facility for four-wheeled electric vehicles. Astra Otopower is a form of the Company's participation in supporting government programs to reduce motor vehicle carbon emissions and the energy transition process through the Electric Vehicle (EV) ecosystem. Astra Otopower's charging machine uses self-developed and self-manufactured machine that meet

Laporan Direksi

dan diproduksi sendiri serta telah memenuhi standar global dengan merek ALTRO, yang dilengkapi dengan tambahan fitur inovatif berupa *Safety Flooding System* sehingga mesin pengisian otomatis mati apabila terendam air dan fitur *Humidity Control System* yang mencegah mesin berada dalam keadaan lembab berlebih.

Dari sisi kinerja keuangan, Perseroan meraih pendapatan bersih sebesar Rp18,6 triliun, meningkat 22,6% dibandingkan tahun sebelumnya yaitu Rp15,2 triliun. Segmen usaha manufaktur menjadi kontributor terbesar terhadap total pendapatan Perseroan sebesar 55,8%, seiring dengan peningkatan volume penjualan yang cukup signifikan dari kendaraan roda empat sebesar 18,1%. Sementara itu, segmen perdagangan mencatat kontribusi sebesar 44,2% di tahun 2022. Segmen manufaktur dan segmen perdagangan mengalami pertumbuhan masing-masing sebesar 32,2% dan 12,4%.

Sejalan dengan kenaikan pendapatan, Perseroan berhasil membukukan laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar Rp1,3 triliun, meningkat 117,0% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp611,3 miliar. Hal ini terutama dikarenakan oleh meningkatnya pendapatan dari segmen pasar pabrikan otomotif dan pasar suku cadang pengganti sejalan dengan meningkatnya daya beli konsumen dengan adanya pemulihan ekonomi. Secara umum, Perseroan menilai bahwa kinerja yang dicapai berhasil melampaui target yang ditetapkan. Pemanfaatan digitalisasi dan otomasi yang sudah diterapkan oleh Perseroan secara optimal mampu mendukung kegiatan operasional bisnis dengan baik untuk segmen bisnis manufaktur, perdagangan, maupun kegiatan administrasi Perseroan.

Tantangan Usaha

Sepanjang tahun 2022, kelangkaan semikonduktor menjadi salah satu tantangan terberat yang dihadapi industri otomotif dan diproyeksikan masih akan terus berlangsung. Tak hanya itu, kenaikan harga material juga masih terjadi di semester pertama tahun 2022. Peristiwa-peristiwa ini terjadi salah satunya dipicu oleh krisis di berbagai belahan dunia, termasuk potensi ancaman resesi di masa mendatang.

global standards using the brand ALTRO, equipped with additional innovative features such as the *Safety Flooding System* so that the charging machine automatically turn off if submerged in water and the *Humidity Control System* feature which prevents the charging machine from being in a state of excessive humidity.

In terms of financial performance, the Company achieved net revenue of Rp18.6 trillion, an increase of 22.6% compared to the previous year of Rp15.2 trillion. The manufacturing business segment was the largest contributor to the Company's total revenue of 55.8%, in line with the significant increase in sales volume of four-wheeled vehicles by 18.1%. Meanwhile, the trading segment recorded a contribution of 44.2% in 2022. The manufacturing and trading segments grew by 32.2% and 12.4%, respectively.

In line with the increase in revenue, the Company managed to record a net profit attributable to owners of the parent of Rp1.3 trillion, an increase of 117.0% compared to the previous year of Rp611.3 billion. This was mainly due to the increase in revenue from the automotive manufacturing market segment and the replacement parts market in line with the increase in consumer purchasing power due to the economic recovery. In general, the Company considers that the performance achieved has exceeded the set targets. The use of digitalization and automation that has been implemented by the Company is optimally able to support business operational activities both for the manufacturing, trading, as well as the Company administrative activities.

Business Challenges

Throughout 2022, the shortage of semiconductors was one of the toughest challenges faced by the automotive industry and it is projected to continue. Not only that, increases in material prices also continued to occur in the first half of 2022. These events were triggered by crises in various parts of the world, including the potential threat of a future recession.

Untuk mengatasi berbagai tantangan yang terjadi, Perseroan tetap berfokus meningkatkan kualitas keunggulan operasional (*operational excellence*) dengan mengoptimalkan produktivitas dan efisiensi. Selain itu, Perseroan juga konsisten menerapkan CRP dan *multi-sourcing* untuk menjaga ketepatan waktu pengiriman dan *service rate* yang baik. Dalam bidang perdagangan, Perseroan terus memperkuat dominasi di bisnis purnajual domestik dengan merek-merek maupun gerai-gerai yang sudah dikenal luas, dengan mempercepat adopsi digital dan mengoptimalkan pengalaman pelanggan baik secara luring dan daring.

Prospek Usaha

Dana Moneter Internasional memperkirakan pertumbuhan Produk Domestik Bruto (PDB) Indonesia pada tahun 2023 dapat mencapai 4,8%, sedangkan Kementerian Keuangan menargetkan pertumbuhan domestik bruto dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) sebesar 5,0%. Di sisi lain, populasi yang tinggi membuka peluang untuk pertumbuhan pasar termasuk peningkatan penjualan suku cadang purna jual seiring dengan perkiraan pendapatan per kapita yang lebih tinggi.

Kehadiran *Electric Vehicle* (EV) semakin memasuki masa transisi yang nyata. Perseroan terus memantau perkembangan EV dan regulasinya dari pemerintah untuk turut serta mendorong adopsi KBLBB di Indonesia. Sebagai pemain komponen otomotif, Perseroan harus cepat beradaptasi dengan perubahan kebutuhan komponen yang berasal dari pergeseran teknologi *Internal Combustion Engine* (ICE) ke EV. Untuk itu, Perseroan terus mematangkan kesiapan dan kemampuan dalam memenuhi kebutuhan masa depan pelanggan dengan mengembangkan komponen yang relevan bersama para mitra, mempromosikan lokalisasi komponen EV, dan menjajaki peluang di ekosistem infrastruktur EV.

To overcome these challenges, the Company remains focused on improving the quality of operational excellence by optimizing productivity and efficiency. In addition, the Company also consistently implements CRP and multi-sourcing to maintain on-time delivery and good service rates. In trading segment, the Company continues to strengthen its dominance in the domestic aftermarket business with well-known brands and channels, by accelerating digital adoption and optimizing customer experience both offline and online.

Business Outlook

The International Monetary Fund expects Indonesia's Gross Domestic Product (GDP) growth in 2023 to reach 4.8%, while the Ministry of Finance targets a state budget (APBN) growth of 5.0%. On the other hand, a high population opens opportunities for market growth including an increase of after-sales spare parts in line with higher expected per capita income.

The presence of the Electric Vehicle (EV) is entering a real transition period. The company continues to monitor developments in EV and regulations from the government to participate in encouraging the adoption of EV in Indonesia. As an automotive component player, the Company must quickly adapt to changes in component requirements stemming from the shift in Internal Combustion Engine (ICE) technology to EV. For this reason, the Company continues to improve its readiness and capabilities to meet future customer needs by developing relevant components with partners, promoting the localization of EV components, and exploring opportunities in the EV infrastructure ecosystem.

Laporan Direksi

Tata Kelola Perusahaan

Perseroan berkomitmen kuat untuk tetap menjunjung tinggi integritas dan menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dalam menjalankan bisnisnya. Seluruh kebijakan, strategi, dan keputusan yang dilakukan Perseroan senantiasa mematuhi peraturan yang berlaku, mengikuti prosedur yang sudah ditetapkan, serta memenuhi hak-hak para pemangku kepentingan. Perseroan bertanggung jawab untuk menjaga dan meningkatkan kepercayaan yang diberikan pemangku kepentingan dengan mempertahankan praktik bisnis yang transparan, sehat, dan profesional.

Perubahan Komposisi Direksi

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan Perseroan pada 12 April 2022, Perseroan telah menyetujui pengunduran diri Bapak Aurelius Kartika Hadi Tan selaku Direktur Perseroan. Kami mengucapkan terima kasih atas dedikasi dan kontribusi yang diberikan Bapak Aurelius Kartika Hadi Tan selama beliau menjabat dan mendoakan kesuksesan bagi beliau di manapun beliau berada.

RUPS Tahunan juga telah mengangkat Bapak Heru Harsana sebagai Direktur Perseroan yang baru. Dengan gembira kami menyambut kehadiran Bapak Heru Harsana ke dalam jajaran Direksi. Kami optimis bahwa kontribusi Bapak Heru Harsana akan memberikan manfaat positif bagi pertumbuhan Perseroan di masa mendatang.

Corporate Governance

The Company is strongly committed to upholding integrity and applying the principles of good corporate governance in running its business. All policies, strategies, and decisions made by the Company always comply with applicable regulations, follow established procedures, and fulfill the rights of stakeholders. The Company is responsible for maintaining and enhancing the trust given by stakeholders by maintaining transparent, healthy, and professional business practices.

Changes in the Composition of the Board of Directors

Based on the Resolution of the Company's AGMoS on 12 April 2022, the Company has approved the resignation of Mr. Aurelius Kartika Hadi Tan as Director of the Company. We would like to thank Mr. Aurelius Kartika Hadi Tan for his dedication and contribution during his tenure and wish him success wherever he goes.

The AGMoS also appointed Mr. Heru Harsana as the new Director of the Company. We are pleased to welcome Mr. Heru Harsana to the Board of Directors. We are optimistic that Mr. Heru Harsana's contribution will bring positive benefits to the Company's future growth.

Apresiasi

Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah melangkah bersama Perseroan dalam segala situasi dan berkontribusi mendukung kemajuan Perseroan selama tahun 2022. Kepada Dewan Komisaris, kami mengucapkan terima kasih atas seluruh bimbingan, masukan, dan pandangan yang diberikan sehingga Perseroan dapat tetap bergerak maju dan menghasilkan kinerja yang menggembirakan. Kami juga mengapresiasi seluruh pemangku kepentingan seperti karyawan, anak perusahaan, mitra usaha, para diler, dan seluruh pelanggan yang telah berkontribusi dalam kapasitasnya masing-masing bagi pertumbuhan Perseroan. Kami yakin bahwa Perseroan dapat terus berkembang secara sinergis dan menorehkan pencapaian kinerja yang positif di tahun-tahun mendatang.

Appreciation

We would like to thank all parties who have stepped up with the Company in all situations and contributed to support the Company's progress during 2022. To the Board of Commissioners, we would like to thank them for all their guidance, inputs, and insights so that the Company can continue to move forward and have an encouraging performance. We also appreciate all stakeholders, including employees, subsidiaries, business partners, dealers, and customers who have contributed in their respective capacities to the Company's growth. We are confident that the Company can continue to develop synergistically and achieve positive performance in the years to come.



HAMDHANI DZULKARNAEN SALIM
Presiden Direktur
President Director



The Board of Directors

Direksi



LAY AGUS
Direktur
Director



KUSHARIJONO
Direktur
Director



WANNY WIJAYA
Direktur
Director



HAMDHANI DZULKARNAEN SALIM
Presiden Direktur
President Director

YUSAK KRISTIAN SOLAEMAN
Direktur
Director

HERU HARSANA
Direktur
Director

AGUS BASKORO
Direktur
Director



Responsibility for Annual Report 2022

Tanggung Jawab Laporan Tahunan 2022

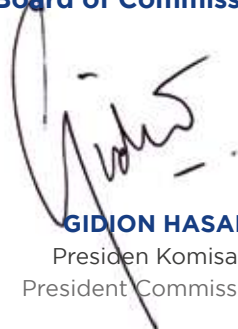
Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan PT Astra Otoparts Tbk Tahun 2022

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi material dalam Laporan Tahunan PT Astra Otoparts Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, Maret 2023

Dewan Komisaris Board of Commissioners



GIDION HASAN
Presiden Komisaris
President Commissioner



JOHANNES LOMAN
Wakil Presiden Komisaris
Vice President Commissioner



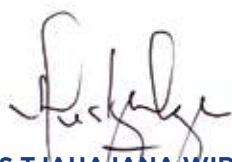
SUDIRMAN MAMAN RUSDI
Komisaris
Commissioner



CHIEW SIN CHEOK
Komisaris
Commissioner



GUNAWAN GENIUSAHARDJA
Komisaris
Commissioner



AGUS TJAHAJANA WIRAKUSUMAH
Komisaris Independen
Independent Commissioner



BAMBANG TRISULO
Komisaris Independen
Independent Commissioner



BAMBANG WIDJANARKO E. S.
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Statement of Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Responsibility for the Annual Report 2022 of PT Astra Otoparts Tbk

We the undersigned, state that all material information in the Annual Report of PT Astra Otoparts Tbk for the year 2022 is presented in its entirety and are fully responsible for the correctness of the contents of the Annual Report of the Company.

This statement is made in all truthfulness.

Jakarta, March 2023

Direksi Board of Directors



HAMDHANI DZULKARNAEN SALIM

Presiden Direktur
President Director



YUSAK KRISTIAN SOLAEMAN

Direktur
Director



LAY AGUS

Direktur
Director



KUSHARIJONO

Direktur
Director



AGUS BASKORO

Direktur
Director



WANNY WIJAYA

Direktur
Director



HERU HARSANA

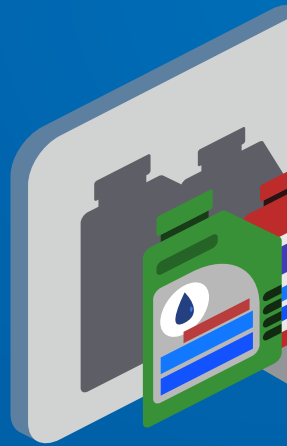
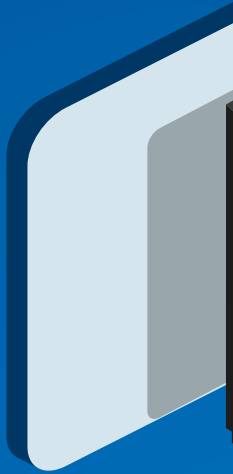
Direktur
Director

03



Profil Perusahaan

Company Profile







Identitas Perusahaan

Nama Perusahaan Company Name	PT Astra Otoparts Tbk
Tanggal Pendirian Date of Establishment	20 September 1991 September 20, 1991
Bidang Usaha Line of Business	Manufaktur, Perdagangan, dan Jasa Komponen Otomotif Manufacturing, Trading, and Services of Automotive Components
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Didirikan dengan nama PT Federal Adiwiraserasi berdasarkan Akta Pendirian No. 50 oleh Notaris Rukmasanti Hardjasatya, S.H. dan disahkan oleh Kementerian Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. C2-1326.HT.01.01.TH.92 tanggal 11 Februari 1992 dan diumumkan dalam Lembaran Berita Negara No. 39 Tambahan No. 2208 tanggal 15 Mei 1992. Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami perubahan dari waktu ke waktu, perubahan terakhir Anggaran Dasar dinyatakan dalam Akta Notaris No. 14 tanggal 12 April 2021 yang dibuat oleh Notaris Aulia Taufani S.H. Established under the name PT Federal Adiwiraserasi by Deed of Establishment No. 50 by Notary Rukmasanti Hardjasatya, S.H. and legalized by Ministry of Justice of Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2-1326.HT.01.01.TH.92 dated February 11, 1992 and published in State Gazette No. 39 Supplement No. 2208 dated May 15, 1992. The Company's Articles of Association had been amended several times with the latest amendment under Deed No. 14 dated April 12, 2021 made by Notary Aulia Taufani S.H.
Modal Dasar Authorized Capital	10.000.000.000 saham shares
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Up Capital	4.819.733.000 saham shares
Komposisi Pemegang Saham per 31 Desember 2022 Shareholder Composition as of December 31, 2022	• PT Astra International Tbk (80%) 3.855.786.337 saham shares • Masyarakat Public (20%) 963.946.663 saham shares
Kode Saham Ticker Code	AUTO
Pencatatan di Bursa Saham Stock Exchange Listing	Bursa Efek Indonesia (BEI)
Alamat Perseroan Company Address	Jl. Raya Pegangsaan Dua Km 2,2 Kelapa Gading, Jakarta 14250 Telepon Phone : (62-21) 460-3550, 460-7025 Faksimili Facsimile : (62-21) 460-3549 Situs Web Website : www.astra-otoparts.com E-mail : contact@component.astra.co.id





Company in Brief

Sekilas Perseroan

Sebagai grup perusahaan manufaktur dan perdagangan komponen otomotif terbesar di Indonesia, perjalanan PT Astra Otoparts Tbk (Perseroan) berawal dari pendirian PT Alfa Delta Motor pada tahun 1976. Sejak 40 tahun berdiri, Perseroan mengalami 6 (enam) kali perubahan nama sampai akhirnya menyandang nama yang telah dikenal luas, yaitu PT Astra Otoparts Tbk sejak 1998.

Kegiatan usaha Perseroan berpusat pada 3 (tiga) segmen operasi, yaitu manufaktur, perdagangan, dan jasa yang dijalankan oleh entitas anak, entitas asosiasi, ataupun ventura bersama. Fokus bisnis Perseroan adalah proses produksi dan distribusi aneka ragam suku cadang kendaraan bermotor roda dua dan roda empat, dengan segmen pasar terbesar adalah pasar pabrikan otomotif (OEM - *Original Equipment Manufacturer*) dan pasar suku cadang pengganti (REM - *Replacement Market*).

Dalam bidang manufaktur, Perseroan memproduksi komponen dan rangkaiannya (*assemblies*) yang didistribusikan secara langsung baik ke pasar pabrikan otomotif maupun pasar suku cadang pengganti di dalam maupun luar negeri melalui unit bisnis perdagangan Perseroan.

As the largest automotive component manufacturing and trading group in Indonesia, the Company started its journey as PT Alfa Delta Motor in 1976. Since 40 years of its establishment, the Company has undergone six name changes until it eventually bears a widely known name, PT Astra Otoparts Tbk since 1998.

The Company's business activity is centered on 3 (three) operating segments, namely manufacturing, trading, and services run by subsidiaries, associates, or joint ventures. The Company's business focuses are the production and distribution process of various spare parts for two-wheeled and four-wheeled motorized vehicles, with the automotive manufacturer (OEM - *Original Equipment Manufacturer*) and the replacement parts (REM - *Replacement Market*) as the largest market.

In the manufacturing segment, the Company produces components and assemblies, which are distributed directly to both the automotive manufacturer market and replacement parts market both in the country and overseas through the Company's trading business unit.



Sekilas Perseroan

Dalam bidang perdagangan, Perseroan mendistribusikan komponen otomotif ke pasar suku cadang pengganti dalam dan luar negeri. Pertumbuhan bisnis Perseroan didukung oleh jaringan distribusi domestik yang luas, meliputi 46 diler utama dan 26 kantor penjualan yang melayani sekitar 15.000 toko suku cadang yang tersebar di seluruh Indonesia. Selain itu, pangsa pasar Perseroan juga terus meluas hingga ke lebih dari 50 negara di kawasan Afrika, Amerika, Asia Oseania, Eropa, dan Timur Tengah.

Perseroan juga memiliki jaringan ritel komponen otomotif modern yang pertama di Indonesia dengan konsep bisnis waralaba yang berfokus pada penjualan dan penyediaan *fast moving parts*, *quick service*, dan *related service* yang telah beroperasi sejak tahun 1998, yaitu Shop&Drive. Hingga akhir tahun 2022, terdapat 8 gerai Super Shop&Drive, 371 gerai Shop&Drive dan 37 gerai Shop&Bike yang tersebar di pulau Jawa, Bali, Sumatra, Kalimantan, dan Sulawesi.

Untuk menjangkau langsung konsumen sekaligus memberikan kemudahan bagi para konsumen, Perseroan juga menghadirkan platform *e-commerce* yaitu www.astraotoshop.com. Dengan adanya platform ini, para pelanggan dapat melakukan transaksi pembelian produk-produk unggulan Perseroan dengan mudah, aman, dan berkualitas. Selain itu, Perseroan memiliki 165 gerai Motoquick yang tersebar di jaringan toko swalayan Alfamart. Motoquick merupakan gerai yang melayani penggantian aki, ban, dan pelumas roda dua dengan produk-produk unggulan dari Perseroan, yaitu GS Astra, Aspira Premio, dan Shell Advance. Perseroan juga memiliki gerai yang melayani perawatan berkala khusus kendaraan roda empat yaitu Astra Otoservice. Hingga akhir tahun 2022, Perseroan memiliki 7 gerai Astra Otoservice.

Berbagai inisiatif strategis dilakukan Perseroan untuk memperkuat posisinya di industri suku cadang otomotif serta memperluas pangsa pasarnya di skala nasional dan global. Salah satu langkah strategis Perseroan adalah mendirikan anak perusahaan patungan bersama dengan pemasok komponen terkemuka dari Amerika Serikat, Tiongkok, Italia, Jepang, Taiwan, dan Swedia seperti Aisin Seiki, Aisin Takaoka, Akashi Kikai Seisakusho, Akebono Brake,

In the trading sector, the Company distributes automotive components to domestic and overseas replacement parts markets. An extensive domestic distribution network supports the business growth of the Company, covering 46 main dealers and 26 sales offices serving approximately 15,000 spare parts shops all over Indonesia. Moreover, the Company's market also extends to more than 50 countries in Africa, America, Asia Oceania, Europe, and the Middle East.

The Company also has the first modern automotive component retail network in Indonesia with a franchise business concept that focuses on selling and providing fast moving parts, quick service, and related services, which has been operating since 1998, namely Shop&Drive. By the end of 2022, there were 8 Super Shop&Drive outlets, 371 Shop&Drive outlets and 37 Shop&Bike outlets spread across the Island of Java, Bali, Sumatera, Kalimantan, and Sulawesi.

To reach consumers directly whilst providing convenience for these consumers, the Company also has an e-commerce platform, namely www.astraotoshop.com. With this platform, customers can purchase the Company's superior products easily, safely, and with good quality. In addition, the Company has 165 Motoquick outlets spreading across the Alfamart supermarket chain. Motoquick is an outlet serving replacement of batteries, tires and two-wheel lubricants with the Company's flagship products, namely GS Astra, Aspira Premio, and Shell Advance. The Company also has outlets serving periodic maintenance specifically for four-wheeled vehicles, Astra Otoservice. By the end of 2022, the Company had 7 Astra Otoservice outlets.

Various strategic initiatives are carried out by the Company to strengthen its position in the automotive spare parts industry and expand its market share on a national and global scale. One of the Company's strategic steps is to establish joint ventures with leading component suppliers from the United States, China, Italy, Japan, Taiwan, and Sweden such as Aisin Seiki, Aisin Takaoka, Akashi Kikai Seisakusho, Akebono Brake, Aktiebolaget SKF, Asano Gear, Daido Steel,

Aktiebolaget SKF, Asano Gear, Daido Steel, Denso, DIC Corporation, GS Yuasa, Juoku Technology, Kayaba, Keihin Seimitsu Kogyo, Mahle, MetalArt, Nippon Gasket, Nittan Valve, NTN Corporation, Pirelli, SunFun Chain, Toyoda Gosei, Toyota Industries, dan Visteon.

Melalui 7 Divisi, 13 Entitas anak, 20 Entitas asosiasi dan Ventura bersama, dan 14 entitas anak tidak langsung, Perseroan melayani hampir seluruh produsen otomotif dan pasar suku cadang pengganti di Indonesia, baik roda dua maupun roda empat juga termasuk industri lainnya dengan jangkauan produk yang luas.

Denso, DIC Corporation, GS Yuasa, Juoku Technology, Kayaba, Keihin Seimitsu Kogyo, Mahle, MetalArt, Nippon Gasket, Nittan Valve, NTN Corporation, Pirelli, SunFun Chain, Toyoda Gosei, Toyota Industries, and Visteon.

Through 7 Divisions, 13 Subsidiaries, 20 Associates and Joint Ventures, and 14 Indirect Investment Entities, the Company serves almost all automotive manufacturers and the replacement parts market in Indonesia, both two-wheeled and four-wheeled vehicles as well as other industries with a wide product range.



Milestones

Jejak Langkah

1976

PT Federal Adiwiraserasi yang merupakan cikal bakal pendirian PT Astra Otoparts Tbk bermula dari peleburan beberapa perusahaan. Diawali dengan pendirian PT Alfa Delta Motor oleh William Soeryadjaja dan PT Djaya Pirusa yang bergerak di perdagangan otomotif, perakitan mesin, dan konstruksi.

PT Federal Adiwiraserasi was established as the pioneer of the establishment at PT Astra Otoparts Tbk, which started with the merger of several companies. Starting with the establishment at PT Alfa Delta Motor by William Soeryadjaja and PT Djaya Pirusa, which were engaged in automotive trading, machine assembly, and construction.

1977

PT Alfa Delta Motor mengalami perubahan nama menjadi PT Pacific Western pada tanggal 14 Juni 1977.

PT Alfa Delta Motor changed its name to PT Pacific Western on June 14, 1977.

1981

Pada 24 Februari 1981, selain mengalami perubahan nama menjadi PT Menara Alam Teknik, PT Pacific Western juga berganti kepemilikan, di mana sahamnya dipegang oleh PT Summa Surya, PT Windu Tri Nusantara, dan PT Multivest.

On February 24, 1981, apart from changing its name to PT Menara Alam Teknik, PT Pacific Western also changed its ownership of which its shares were owned by PT Summa Surya, PT Windu Tri Nusantara, and PT Multivest.

1983

Bagian saham PT Menara Alam Teknik yang dimiliki oleh PT Summa Surya diakuisisi oleh Astra.

PT Menara Alam Teknik's shares owned by PT Summa Surya were acquired by Astra.

1998

PT Astra Otoparts melakukan Penawaran Umum Saham Perdana dan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Jakarta (sekarang Bursa Efek Indonesia), dengan kode saham AUTO. Sejak saat itu, Astra Otoparts menyandang status sebagai perusahaan terbuka.

PT Astra Otoparts conducted an Initial Public Offering and listed its shares on the Jakarta Stock Exchange (currently the Indonesia Stock Exchange) with a ticker code of AUTO. Since then, Astra Otoparts has become a publicly listed company.

1992

Didirikan dengan nama PT Federal Adiwiraserasi.

Established under the name of PT Federal Adiwiraserasi.

1993

Pada tanggal 18 Maret 1993, PT Menara Alam Teknik mengalami perubahan nama menjadi PT Menara Alam Pradipta dan pada tanggal 13 Desember 1993 saham PT Menara Alam Pradipta diakuisisi oleh Astra.

On March 18, 1993, PT Menara Alam Teknik changed its name to PT Menara Alam Pradipta and on December 13, 1993 PT Menara Alam Pradipta's shares were acquired by Astra.

1996

Pada tanggal 2 Juli 1996, PT Menara Alam Pradipta mengalami perubahan nama menjadi PT Astra Pradipta Internusa. Selain itu, terjadi merger antara beberapa perusahaan produsen komponen di lingkungan Grup Astra, di antaranya PT Astra Pradipta Internusa dan PT Federal Adiwira Serasi (PT Federal Adiwira Serasi sebagai *surviving company*. PT Federal Adiwira Serasi berubah nama menjadi PT Astra Dian Lestari pada tanggal 23 Desember 1996.

On July 2, 1996, PT Menara Alam Pradipta changed its name to PT Astra Pradipta Internusa. Furthermore, there was a merger between several components producing companies within Astra Group, including PT Astra Pradipta Internusa and PT Federal Adiwira Serasi (PT Federal Adiwira Serasi as the *surviving company*). PT Federal Adiwira Serasi changed its name to PT Astra Dian Lestari on December 23, 1996.

1997

Konsolidasi atas beberapa produsen suku cadang Grup Astra dan perubahan nama dari PT Astra Dian Lestari berubah nama menjadi PT Astra Otoparts pada tanggal 7 November 1997.

Consolidation of several spare parts manufacturers in Astra Group and changing its name from PT Astra Dian Lestari to PT Astra Otoparts on November 7, 1997.



Vision and Mission

Visi dan Misi

Visi Vision

Menjadi *supplier* komponen otomotif kelas dunia, sebagai mitra usaha pilihan utama di Indonesia dengan didukung kemampuan *engineering* yang handal.

World class auto parts supplier, partner of choice in Indonesia with excellent engineering competence.

Misi Mission

- 1. Mengembangkan industri komponen otomotif yang handal dan kompetitif, serta menjadi mitra strategis bagi para pemain industri otomotif di Indonesia dan dunia.**
 - 2. Menjadi warga usaha yang bertanggung jawab dan memberikan kontribusi positif kepada para pemangku kepentingan.**
-
1. To develop a strong and competitive automotive components industry and become a strategic partner for domestic and global industry players.
 2. To be a responsible corporate citizen that provides positive contribution to stakeholders



Corporate Values

Nilai-Nilai Perusahaan

Perseroan memiliki serangkaian tata nilai sebagai landasan dalam menjalankan kegiatan bisnis yang beretika dan berintegritas, yaitu:

The Company has a series of values as a base to conduct business activities in ethic and integrity manner as follows:

Terpercaya dan Handal

Trustworthy and Reliable



Bertekad dan mampu membuktikan apa yang diucapkan dan diamanatkan sesuai dengan tugas-tugasnya di grup Astra Otoparts serta prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG).

Committed and capable to demonstrate what is declared and mandated in accordance to the authorities in Astra Otoparts group and Good Corporate Governance (GCG) principles.

Fokus Pada Pelanggan

Customer Focus



Selalu mencari peluang untuk memberikan lebih dari yang diharapkan pelanggan melalui usaha-usaha terbaik dan inovasi yang tiada henti dalam segala bidang.

Constantly seeking opportunities to provide more-than-customers' expectation through the best efforts and unceasing innovations in all aspects.

Semangat Keprimaan

Passion for Excellence



Selalu mempunyai hasrat yang menggebu-gebu untuk mencapai hasil yang lebih baik dari tuntutan kerja.

Consistently having relentless passion to achieve better results than required.

Kerja Sama

Teamwork



Bangga sebagai bagian dari grup Astra Otoparts dan berkomitmen untuk tukar pikiran serta saling membantu dalam usaha untuk mencapai keberhasilan bersama demi keunggulan grup Astra Otoparts.

Proud to be a part of the Astra Otoparts group and committed to sharing insights and supporting others to achieve common success for Astra Otoparts group excellence.

Perseroan senantiasa melakukan sosialisasi tata nilai ke seluruh jajaran manajemen dan karyawan melalui Komite *Core Value* dan memiliki penanggung jawab *Core Value* di setiap area kerja untuk melaksanakan kegiatan terkait dengan implementasi nilai-nilai tersebut secara konsisten, sehingga membudaya dalam karakter dan kinerja karyawan.

The Company always socializes values to the entire management and employees through the Core Value Committee and has a person in charge of Core Value in each work areas to carry out related activities with consistent implementation of these values, so that it is cultivated in the employees' character and performance.



Line of Business

Bidang Usaha

Kegiatan Usaha Perseroan menurut Anggaran Dasar Terakhir

Mengacu pada Akta Anggaran Dasar No. 14 tanggal 12 April 2021 yang dibuat oleh Notaris Aulia Taufani S.H., kegiatan usaha Perseroan adalah berusaha dalam bidang perdagangan, perindustrian dan jasa (aktivitas profesional, ilmiah, dan teknis) yang meliputi:

- a. Menjalankan kegiatan usaha dalam bidang perdagangan, mencakup antara lain:
 1. Perdagangan Besar (termasuk impor) Suku Cadang dan Aksesori Mobil;
 2. Perdagangan Besar (termasuk impor) Suku Cadang Sepeda Motor dan Aksesornya; dan
 3. Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Aset Non-Finansial bukan Karya Hak Cipta.
- b. Menjalankan kegiatan usaha dalam bidang perindustrian, mencakup antara lain:
 1. Industri Suku Cadang dan Aksesori Kendaraan Bermotor Roda Empat atau lebih;
 2. Industri Komponen dan Perlengkapan Sepeda Motor Roda Dua dan Tiga;
 3. Industri Mesin dan Perkakas Mesin untuk Pengerjaan Logam; dan
 4. Industri Mesin dan Perkakas Mesin untuk Pengerjaan Bahan Bukan Logam dan Kayu.
- c. Jasa (aktivitas profesional, ilmiah, dan teknis), mencakup antara lain:
 1. Aktivitas Konsultasi Manajemen, termasuk Aktivitas Penyedia Gabungan Jasa Administrasi Kantor;
 2. Penelitian dan Pengembangan Teknologi dan Rekayasa;
 3. Jasa Pengujian Laboratorium;
 4. Aktivitas Konsultasi Bisnis dan Broker Bisnis; dan
 5. Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis Lainnya yang Tidak Diklasifikasikan di Tempat Lain.

Kegiatan Usaha yang Dijalankan pada Tahun 2022

Seluruh kegiatan usaha sebagaimana disebutkan di atas.

Produk dan/atau Jasa yang Dihasilkan

Seluruh produk dan jasa sebagaimana sesuai dengan kegiatan usaha yang disebutkan di atas.

The Company's Business Activities Based on the Latest Articles of Association

With reference to the Deed of Articles of Association No. 14 dated April 12, 2021 made before Notary Aulia Taufani S.H., the Company's business activities are engaged in trading, industry and services (professional, scientific, and technical activities) which include:

- a. Carrying out business activities in the trading sector, including:
 1. Wholesale (including import) of Car Spare Parts and Accessories;
 2. Wholesale (including import) of Motorcycle Spare Parts and Accessories; and
 3. Leasing without Option Rights of Non-financial Assets, which are not copyright works.
- b. Carrying out business in the industrial sectors, including including:
 1. Industry of Spare Parts and Accessories for Four-Wheel or more Vehicles;
 2. Two and Three Wheel Motorcycle Components and Equipment Industry;
 3. Machinery and Machine Tool Industry for Metal Working; and
 4. Machine and Machine Tool Industry for Non-Metal and Wood Materials.
- c. Services (professional, scientific and technical activities), including:
 1. Management Consulting Activities, including Provider of Joint Office Administration Services Activities;
 2. Technology and Engineering Research and Development;
 3. Laboratory Testing Services;
 4. Business Consulting and Business Brokerage Activities; and
 5. Other Professional, Scientific and Technical Activities, which are Not Classified Elsewhere.

Business Activities in 2022

All of the business activities as mentioned above.

Product and/or Services

All of the products and services as mentioned above.



Operations Area

Wilayah Operasional



DAFTAR MAIN DEALER PT ASTRA OTOPARTS TBK

No	Nama Main Dealer Name Main Dealer	Alamat Address	Produk Products	Wilayah Pemasaran Marketing Area
1	PT Calispo Multi Utama Aceh	Jl. SR. Sarifuddin No. 10 B, Kel. Peunayon, Kec. Kuta Alam Banda Aceh Telp: 061 - 4556060 Fax: 0651 - 21672 E-mail: calispo1@nusa.net.id Komp. Pergudangan MMTC Logistic Blok C3-C5, Jl Slamet Ketaren. Medan Telp: 061 - 73359388 Fax: 061 - 73359387 E-mail: calispo1@nusa.net.id	Aspira 2W Parts	Provinsi Nanggroe Aceh Darusalam Nanggroe Aceh Darusalam Province
2	PT Sinergi Partindo Jaya Aceh	Jl. Pulau Menjangan No. 1 Blok C 15 Komp. Medan Industrial Centre KIM II - Mabar, Medan Telp: 061 - 6871626 Fax: 061 - 6871624 E-mail: federalparts_mdn@yahoo.com	Federal Parts	Provinsi Nanggroe Aceh Darusalam Nanggroe Aceh Darusalam Province

Operations Area

Wilayah Operasional

No	Nama Main Dealer Name Main Dealer	Alamat Address	Produk Products	Wilayah Pemasaran Marketing Area
3	PT Calispo Multi Utama Medan	Komp. Pergudangan MMTC Logistic Blok C3-C5, Jl Slamet Ketaren. Medan Telp: 061 - 73359388 Fax: 061 - 73359387 E-mail: calispo1@nusa.net.id	Aspira 2W Parts	Provinsi Sumatera Utara North Sumatra Province
4	PT Capella Patria Utama Medan	Jl. Sekip Baru No. 13 - 15 - 17 Medan 20112 Telp: 061 - 4524211; 4145381 Fax: 061 - 4529400 E-mail: cpu01mdn@yahoo.com	GS Astra Battery INCOE Battery KYB Shock Absorber Aspira 4W Parts	Provinsi Nanggroe Aceh Darusalam & Sumatera Utara Nanggroe Aceh Darusalam & North Sumatra Provinces
5	PT Sinergi Partindo Jaya Medan	Jl. Pulau Menjangan No. 1 Blok C 15 Komp. Medan Industrial Centre KIM II - Mabar, Medan Telp: 061 - 6871626 Fax: 061 - 6871624 E-mail: federalparts_mdn@yahoo.com	Federal Parts	Provinsi Sumatera Utara North Sumatra Province
6	PT Calispo Jaya Abadi Pekanbaru	Jl. Soekarno-Hatta (d/h Arengka) No. 25 H Pekanbaru - 28292 Telp: 0761 - 7865025; 7052346 Fax: 0761 - 7865026 E-mail: cjad40@yahoo.com	Aspira 2W Parts Federal Parts	Riau Daratan & Riau Kepulauan (Bengkalis, Selat Panjang, Tg. Batu, Tg. Balai Karimun) Riau Mainland & Riau Islands (Bengkalis, Selat Panjang, Tg. Batu, Tg. Balai Karimun)
7	PT Capella Patria Utama Pekanbaru	Jl. Soekarno Hatta No. 57 RT. 07/RW. 02, Kel. Labuh Batu Timur Kec. Payung Sekaki, Pekanbaru - Riau - 28294 Telp: 0761 - 7865000 Fax: 0761 - 7865100 E-mail: cpu_pekanbaru@yahoo.com	GS Astra Battery INCOE Battery KYB Shock Absorber Aspira 4W Parts	Riau & Kepri Riau & Riau Islands
8	PT Calispo Citra Lestari Batam	Jl. Laksamana Bintang, Komplek Executive Centre Blok 10 No. 6 Sei Panas, Batam - 29432 Telp: 0778 - 453355; 7284878 Fax: 0778 - 453499 E-mail: ccl4b@yahoo.com	Aspira 2W Parts Federal Parts	Riau Kepulauan Riau Islands
9	PT Capella Patria Utama Batam	Jl. Tenggiri Komp. Reprindo Industrial Estate Blok A2 No. 8 Batu Merah Batu Ampar, Batam - 29432 Telp: 0778 - 413956 Fax: 0778 - 413957 E-mail: cpu_batam@yahoo.com	GS Astra Battery INCOE Battery KYB Shock Absorber Aspira 4W Parts	Riau Kepulauan Riau Islands

No	Nama Main Dealer Name Main Dealer	Alamat Address	Produk Products	Wilayah Pemasaran Marketing Area
10	PT Capella Patria Utama Padang	Jl. By Pass Baru Km. 6 RT. 02/RW. 03 Padang - 25224 Telp: 0751 - 775733 - 34 Fax: 0751 - 775735 E-mail: cpu02pdg@yahoo.com	GS Astra Battery INCOE Battery KYB Shock Absorber Aspira 4W Parts	Provinsi Sumatera Barat, Muara Bungo, Bangko & Sungai Penuh West Sumatra Province, Muara Bungo, Bangko & Sungai Penuh
11	PT Mahkota Abadi Padang	Komp. Pergudangan 3 In 1 Blok F No. 03 di dlm Komp. PT Coutindo Raya, Jl. By Pass. Km. 8, Lubuk Begalung, Padang - 25226 Telp: 0751 - 766258 Fax E-mail: mabpdg@yahoo.com.sg	Aspira 2W Parts Federal Parts	Provinsi Sumatera Barat West Sumatra Province
12	PT Jambi Mitra Sejati Jambi	Jl. Abdul Rahman Saleh No. 16, Kelurahan Paal Merah Lama Jambi Selatan - 36139 Telp: 0741 - 572500; 572029 Fax: 0741 - 573551 E-mail: jambi_ms@yahoo.co.id	Aspira 2W Parts Federal Parts	Provinsi Jambi Jambi Province
13	PT Aspirasi Jaya Lestari Palembang	Jl. Perwari No. 1741 A, RT. 33/RW. 10, Kel. 9 Ilir, Kec Ilir Timur II Palembang - 30113 Telp: 0711 - 378820 Fax: 0711 - 378821 E-mail: aspirasi_jayalestari@hotmail.com	Aspira 2W Parts	Provinsi Sumatera Selatan & Bengkulu South Sumatra & Bengkulu Province
14	PT Capella Patria Utama Palembang	Jl. Sako Raya No. 5A RT. 12/RW. 04 Palembang - 30251 Telp: 0711 - 813041; 819770 Fax: 0711 - 813043 E-mail: capella_plg@yahoo.com	GS Astra Battery INCOE Battery KYB Shock Absorber Aspira 4W Parts	Provinsi Sumatera Selatan, Jambi, Bengkulu & Bangka Belitung South Sumatra, Jambi, Bengkulu & Bangka Belitung Provinces
15	PT Sumaterajaya Putra Hokindo Palembang	Jl. MP. Mangkunegara No. 9 RT. 1 RW.01, Kenten Palembang - 30251 Telp: 0711 - 823434 Fax: 0711 - 823435 E-mail: sph.federal@yahoo.com	Federal Parts	Provinsi Sumatera Selatan, Bengkulu & Batu Raja South Sumatra, Bengkulu & Batu Raja Provinces
16	CV Prima Mustika Agung Pangkal Pinang	Jl. RE Martadinata No. 97, Pangkal Pinang Babel - 33128 Telp: 0717 - 423630; 431691; 438938 Fax: 0717 - 423720; 438930 E-mail: primamustikaagung@yahoo.com	GS Astra Battery INCOE Battery KYB Shock Absorber Aspira 2W & 4W Parts Federal Parts	Provinsi Bangka & Belitung Bangka & Belitung Province

Operations Area

Wilayah Operasional

No	Nama Main Dealer Name Main Dealer	Alamat Address	Produk Products	Wilayah Pemasaran Marketing Area
17	CV Sinar Bahagia Belitung	Jl. Depati Rahat No. 6, Tanjung Pandan Belitung Telp: 0719 - 24274 Fax: 0719 - 21405 E-mail: sb_sinarbahagia@yahoo.co.id	Aspira 2W Parts Federal Parts	Provinsi Belitung Belitung Province
18	PT Capella Patria Utama Lampung	Jl. Tembesu II No. 5 By Pass Soekarno Hatta, Kel. Campang Raya Kec. Tanjung Karang - Bandar Lampung - 35122 Telp: 0721 - 7699057 - 58 Fax: 0721 - 7699056 E-mail: cpu_lampung@yahoo.co.id	GS Astra Battery INCOE Battery KYB Shock Absorber Aspira 4W Parts	Provinsi Lampung Lampung Province
19	PT Makmur Autoparts Indonesia Lampung	Jl. Seokarno Hatta (bypass)No.16 Labuhan Ratu,Bandar lampung (dekat Polsek Kedotan) Telp: 0721 - 7691010 Fax: 0721 - 7699038 E-mail: makmur@makmur-indonesia.com	Federal Parts	Provinsi Lampung Lampung Province
20	CV Summa Putra Hokindo Lampung	Jl. Pangeran Antasari No. 83, Kedamaian, Tanjung Karang Timur Bandar Lampung Telp: 0721 - 7622584 Fax: 0721 - 7622918 E-mail: sph.aspira.h60@gmail.com	Aspira 2W Parts	Provinsi Lampung Lampung Province
21	CV Karya Kencana NTB	Jl. Ahmad Yani, Lembuak, Narmada - Lombok Barat Mataram - 83231 Telp: 0370 - 672555 Fax: 0370 - 671155 E-mail: dewataprinting@ymail.com	GS Astra Battery INCOE Battery KYB Shock Absorber Aspira 2W & 4W Parts Federal Parts	Provinsi Nusa Tenggara Barat West Nusa Tenggara Province
22	PT Jambi Mitra Sejati Kupang	Jl. Bumi 1/3A, RT 005/RW 002, Kel. Oesapa Selatan, Kec. Kelapa Lima Kupang E-mail: bms_kpg@yahoo.com	Aspira 2W Parts Federal Parts	Provinsi Nusa Tenggara Timur East Nusa Tenggara Province
23	PT Kupang Jaya Autoparts NTT	Jl. Gerbang Media RT 008/RW 004 Kupang - 85228 Telp: 0380 - 827720 Fax: 0380 - 828274 E-mail: grandtimor@gmail.com	GS Astra Battery INCOE Battery KYB Shock Absorber Aspira 4W Parts	Provinsi Nusa Tenggara Timur East Nusa Tenggara Province

No	Nama Main Dealer Name Main Dealer	Alamat Address	Produk Products	Wilayah Pemasaran Marketing Area
24	PT Bintang Putra Autoparts Pontianak	Jl. Arteri Supadio, Sungai Raya, Kec. Sungai Raya Kab. Kubu Raya Pontianak - 78112, Kalimantan Barat Telp: 0561-766519 - 20 Fax: 0561-742061 E-mail: bpaptk@hotmail.com	GS Astra Battery INCOE Battery KYB Shock Absorber Aspira 4W Parts	Provinsi Kalimantan Barat Provinsi Kalimantan Tengah (Pangkalanbun) West Kalimantan Province Central Kalimantan Province (Pangkalanbun)
25	PT Mentari Prima Semesta Kalbar Pontianak	Jl Ahmad Yani II No.8 RT.007 RW.010 Arang Limbung, Sungai Raya, Kab. Kubu Raya Pontianak -79391, Kalimantan Barat Telp Fax E-mail: mpskptk@gmail.com	Aspira 2W Parts	Provinsi Kalimantan Barat West Kalimantan Province
26	CV Mitra Makmur Pontianak	Jl. Sultan Abdulrahman No. 29 Pontianak - 78122 Telp: 0561 - 767163 Fax: 0561 - 745036 E-mail: cv_mitra_makmur@yahoo.com	Federal Parts	Provinsi Kalimantan Barat West Kalimantan Province
27	PT Aneka Mekar Banjarmasin	Jl. Sudimampir No. 3 A Banjarmasin Telp: 0511-3358866; 3353745 Fax: 0511-3353745 E-mail: anekamekar@hotmail.com	GS Astra Battery (4W) INCOE Battery	Provinsi Kalimantan Selatan & Tengah South & Central Kalimantan Province
28	PT Gutrado Utama Trading Banjarmasin	Jl. Jendral A. Yani 34 - A/III Banjarmasin - 70233 Telp: 0511-3267920; 3254940 Fax: 0511-3251796; 3267966 E-mail: gutrado_bjm@rocketmail.com	KYB Shock Absorber (4W) Aspira 4W Parts	Provinsi Kalimantan Selatan & Tengah South & Central Kalimantan Province
29	PT Harapan Jaya Sentosa Abadi Banjarmasin	Jl. Jendral A. Yani Km. 2 No. 110 - A Banjarmasin - 70233 Telp: 0511 - 3251810; 3268548 Fax: 0511 - 3268591 E-mail: hjtpa@yahoo.co.id	GS Astra Battery (2W) KYB Shock Absorber (2W)	Provinsi Kalimantan Selatan & Tengah South & Central Kalimantan Province
30	PT Kumala Central Partindo Banjarmasin	Jl. Sutoyo S. No. 144 RT. 008 Banjarmasin - 70118 Telp: 0511 - 4416579; 7471595; 4417127 Fax: 0511 - 3364674 E-mail: kcp.bjm@telkom.net; kcpbjm@yahoo.co.id	Aspira 2W & 4W Parts Federal Parts	Provinsi Kalimantan Selatan South Kalimantan Province
31	PT Kumala Central Partindo Palangkaraya	Jl. Sutoyo S. No. 144 RT. 008 Banjarmasin - 70118 Telp: 0511 - 4416579; 7471595; 4417127 Fax: 0511 - 3364674 E-mail: depoaspira@yahoo.com	Aspira 2W & 4W Parts Federal Parts	Provinsi Kalimantan Tengah Central Kalimantan Province
32	PT Borneo Mitra Makmur Samarinda	Jl. Imam Bonjol No. 35 - 36 RT. 27 Samarinda - 75117 Telp: 0541 - 742996 Fax: 0541 - 741248 E-mail: borneomitra@gmail.com	Aspira 2W Parts Federal Parts	Provinsi Kalimantan Timur East Kalimantan Province

Wilayah Operasional

No	Nama Main Dealer Name Main Dealer	Alamat Address	Produk Products	Wilayah Pemasaran Marketing Area
33	CV Aneka Gemilang Manado	Jl. Dotu Lolong Lasut No. 20 Manado - 95122 Telp: 0431 - 863035 Fax: 0431 - 863720 E-mail: aneka_gemilang@yahoo.com	GS Astra Battery	Provinsi Sulawesi Utara North Sulawesi Province
34	CV Kanaka Jaya Manado	Jl. Walanda Maramis Kel. Peanesaan, Kel. Wenang Manado Telp: 0431 - 867696 Fax: 0431 - 859271 E-mail: cvkanakajaya@gmail.com	Federal Parts	Provinsi Sulawesi Utara North Sulawesi Province
35	PT Mutiara Denso Sejati Manado	Jl. Jendral Sudirman 4/2 Kel. Pinaesaan Manado - 95122 Telp: 0431 - 864373 Fax: 0431 - 852988 E-mail: mutiara.denso@gmail.com	INCOE Battery KYB Shock Absorber	Provinsi Sulawesi Utara, Gorontalo & Maluku North Sulawesi, Gorontalo & Maluku Provinces
36	UD Multi Jaya Bersama Gorontalo	Jl. S. Parman No. 64 Gorontalo Telp: 0435 - 821090 Fax: 0435 - 822431 E-mail: nyong_mjb@yahoo.com	GS Astra Battery INCOE Battery	Provinsi Gorontalo Gorontalo Province
37	PD Indokita Makmur Palu	Jl. Sungai Gumbasa No. 1 Palu - 94222 Telp: 0451 - 425282; 425272 Fax: 0451 - 422092	GS Astra Battery INCOE Battery KYB Shock Absorber Aspira 4W Parts	Provinsi Sulawesi Tengah Central Sulawesi Province
38	PT Budipratama Sejati Makassar	Jl. Samalona No. 5A Makassar - 90174 Telp: 0411 - 320988; 320056 Fax: 0411 - 327956 E-mail: pt.budipratamasejati@yahoo.co.id	KYB Shock Absorber Aspira 4W Parts	Provinsi Sulawesi Selatan & Tenggara South & Southeast Sulawesi Province
39	PT Catur Putra Harmonis Makassar	Jl. Prof. Dr. Ir. Sutami (Tol) Makassar - 90212 Telp: 0411 - 512265; 511700; 511800 Fax: 0411 - 511500; 512270 E-mail: support@catur-putraharmonis.com	GS Astra Battery INCOE Battery Aspira 4W Parts	Provinsi Sulawesi Selatan & Tenggara South & Southeast Sulawesi Province
40	PT Sadar Inti Perkasa Makassar	Jl. Jend. Ahmad Yani No. 37 N Makassar - 90174 Telp: 0411 - 3622622 ; 3628990 Fax: 0411 - 3628998 E-mail: siphin@indosat.net.id	Aspira 2W Parts Federal Parts	Provinsi Sulawesi Selatan, Barat & Tenggara South, West & Southeast Sulawesi Provinces
41	PT Catur Putra Harmonis Kendari	Jl. Y Wayong No. 9 By Pass Kendari, Sul-Tra Telp: 0401 - 3139230; 0811 46111 92	GS Astra Battery INCOE Battery Aspira 4W Parts	Provinsi Sulawesi Tenggara Southeast Sulawesi Province

No	Nama <i>Main Dealer</i> Name Main Dealer	Alamat Address	Produk Products	Wilayah Pemasaran Marketing Area
42	PT Salawati Mitra Sejati Sorong	Jl. Dr. Sam Ratulangi No. 29 Sorong - Papua Barat Telp: 0951 - 321994 Fax: 0951 - 323773 E-mail: frans_thung@yahoo.co.id	GS Astra Battery KYB Shock Absorber	Kota Sorong Sorong City
43	Toko Sabarco Manokwari	Jl. Merdeka No. 54 Manokwari - Papua Barat Telp: 0986 - 211079; 211167 Fax: 0986 - 212265 E-mail: sbc_manokwari@yahoo.com	GS Astra Battery KYB Shock Absorber	Kota Manokwari Manokwari City
44	CV Fajar Baru Jayapura	Jl. Percetakan No. 10 - 14 Jayapura - 99111 Telp: 0967 - 531877 Fax: 0967 - 533497 E-mail: info@fajarbaru.com	GS Astra Battery KYB Shock Absorber Aspira 2W Parts Federal Parts	Provinsi Papua & Papua Barat Papua & West Papua Province
45	PT Mitra Sejati Passo Ambon-Maluku	Gang Raja RT 033 RW 007 Passo Baguala, Ambon-Maluku 97232 (Depan RS Atoquik) Tlp: +62 812-4067-2288 E-mail: edwin.thunggawan@gmail.com	GS Astra Battery KYB Shock Absorber Aspira 2W Parts Federal Parts	Ambon-Maluku Ambon-Maluku
46	PT Steveline Jaya Perkasa Ternate Maluku Utara	Jl. Hasan Esa RT 002, RW 001 Kel. Tanah Tinggi, Kecamatan Kota Ternate Selatan Kota Ternate, Prov. Maluku Utara Tlp: +62 813-5618-0591	Aspira 2W Parts Aspira 4W Parts GS Astra Battery	Ternate-Maluku Utara Ternate-North Maluku



Distribution Network

Informasi Jaringan Distribusi

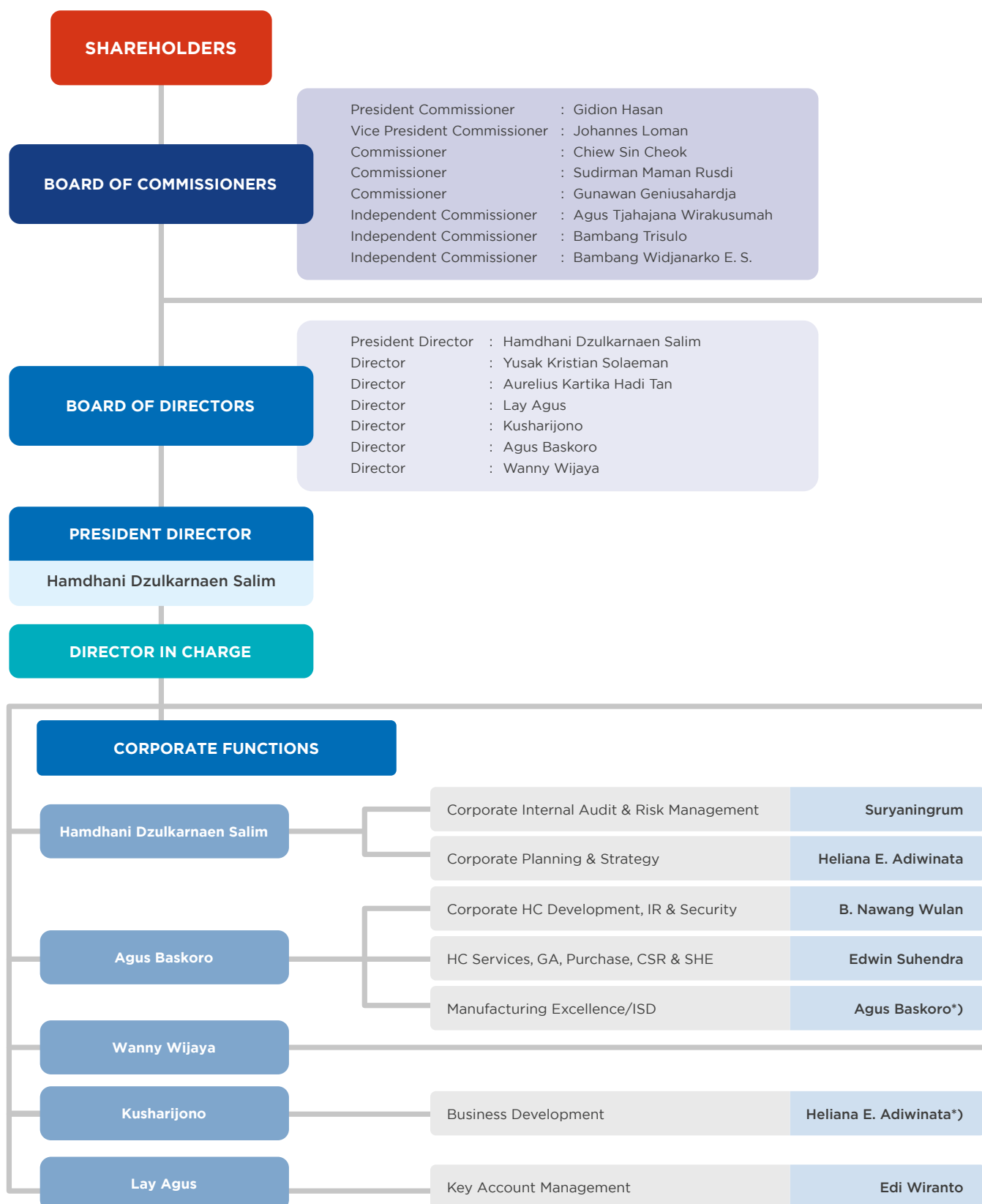
No.	Sales Office Sales Office	Alamat Address	Telepon Phone
1	SERANG	Jl. Raya Serang - Cilegon, Km. 6 Desa Taman Baru, Taktakan - Serang Banten	0254-230 333 0254-231 333 0254-232 333 0254-233 400
2	JAKARTA UTARA DAN JAKARTA TIMUR	Jl. Raya barat Boulevard Block LC 8 kav No.01 Kel. Kelapa Gading Barat Kec. Kelapa Gading Wil. Jakarta Utara	021-4515 690 021-4515 691 021-4515 692 021-4585 4112
3	SERPONG	Ruko Paramount Glaze Blok A-26, Jl. Raya Kelapa Dua Gading Serpong - Tangerang 15810	021-2385 1980 021-2385 1981 021-2385 1982
4	JAKARTA SELATAN	Jl. RS. Fatmawati No.30D Cilandak Jakarta Selatan	021-769 0432 021-7591 5043
5	JAKARTA PUSAT DAN JAKARTA BARAT	Rukan Puri Mansion Blok A No.32 Lingkar Luar Barat, Kembangan Selatan Kembangan, Jakarta Barat 11610	021-2952 1798 021-2952 1799
6	BEKASI	Ruko Villa Galaxy, Jl. Pulo Ribung Raya Blok AR-1 No.31, Jaka Setia, Bekasi	021-8241 8239
7	BOGOR	Jl. KH. Soleh Iskandar (Jl Raya Baru Kemang) No. 476 G,H,I Kedung Jaya Kec. Tanah Sareal Bogor 16164	0251-7556 877 0251-7556 878
8	BANDUNG	JL. Jend Sudirman No. 529-531 Sukahaji - Babakan Ciparay - Kota Bandung	022-6127 362 022-6127 363
9	TASIK	Jl. IR H Juanda No.190 Kel. Sukamulya Kec Bungursari, Kota Tasikmalaya	0265-313 688 0265-313 947
10	CIREBON	Jl. Rajawali Raya No.2-4, Ruko A-C, Perumnas, Kelurahan Kecapi, Kecamatan Harjamukti, Kota Cirebon - 45142	0231-8293 101 0231-8293 102 0231-8293 149
11	SEMARANG 1	Jl. Taman Industri BSB Blok B2 No.3A Kel. Jatibarang Kec. Mijen Semarang 50219	024-76929 150 s.d. 57
12	YOGYAKARTA	Demangan Square No. 1, Jl. Demangan Baru, Yogyakarta	0274-583 582
13	SOLO	Jl. Bhayangkara No. 6 RT 02 RW 07 Tipes - Serengan - Surakarta	0271-732869
14	PURWOKERTO	Jl. Yos Sudarso No.535 RT 01 RW 06 Karanglewas - Purwokerto Barat	0281 - 7771667 0281 - 7771685 0281 - 7772079
15	SURABAYA 1	Jl. Surowongso No. 359, Rt.04/01 Gedangan, Sidoarjo	031-891 6899
16	MALANG	Jl. Jend Sudirman No. 529-531 Sukahaji - Babakan Ciparay - Kota Bandung 40221	0341-402361/62
17	KEDIRI	Ruko Shop & Drive, Jl. Soekarno Hatta No. 97 Desa Sukarejo - Kediri	0354-691 300 0354-673 976
18	MADIUN	Jl. Soekarno-Hatta No. 12 Kelurahan Demangan Kecamatan Taman Kota Madiun	0351-467 777 0351-476 172 0351-476 174
19	JEMBER	Jl.Wolter Monginsidi No.882A Desa. Rowoindah Kec. Ajung Kab. Jember	0331-338 831 0331-338 852 0331-324 564
20	DENPASAR	Jl. Antasura No. 7, Denpasar Bali	0361-429 984 0361-429 985 0361-429 986

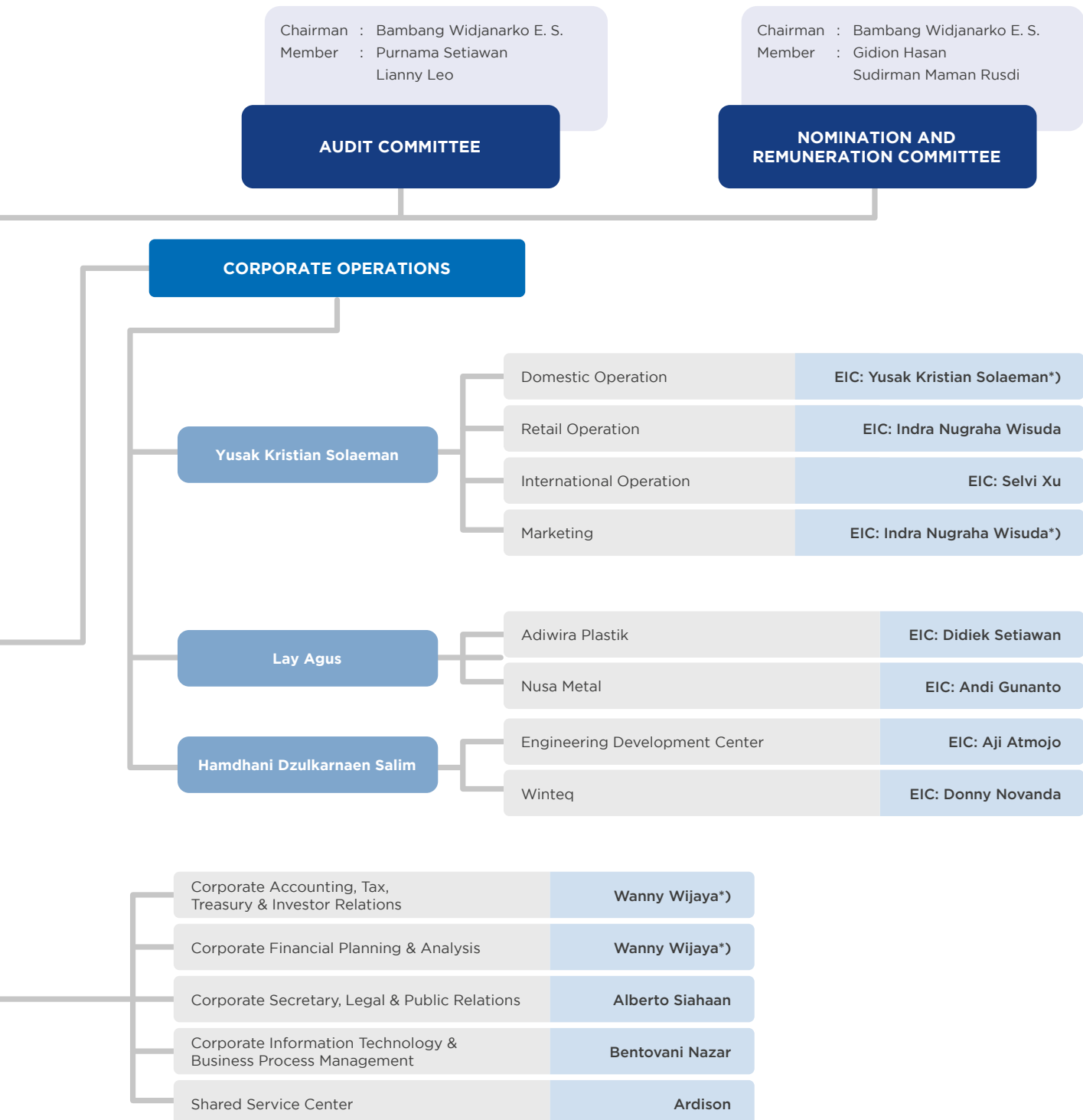
No.	Sales Office Sales Office	Alamat Address	Telepon Phone
21	SURABAYA 2	Jl. Surowongso No. 359, Rt.04/01 Gedangan , Sidoarjo	031-891 6899
22	SEMARANG 2	Jl. Taman Industri BSB Blok B2 No.3A Kel. Jatibarang Kec. Mijen Semarang 50219	024-76929 150 s.d. 57
23	MANADO	Jl. Sam Ratulangi no 463 Ranotana - Manado 95116	0431-826175/176
24	CIKAMPEK	Jln. Ir.H Juanda No 404 A Marga Mulia RT. 01 RW. 05 Kelurahan Jomin Barat, Kecamatan Kota Baru, Kabupaten Karawang	0264-8336609 0264-8336888
25	PALU	Jl. Wolter Monginsidi, No. 83, Desa/Kelurahan Lolu Selatan, Kec. Palu Timur, Kota Palu, Provinsi Sulawesi Tengah 94125	-
26	SAMARINDA	Jalan Gamelan Nomor 02 Kel. Dadi Mulya, Kecamatan Samarinda Ulu, Kota Samarinda	-



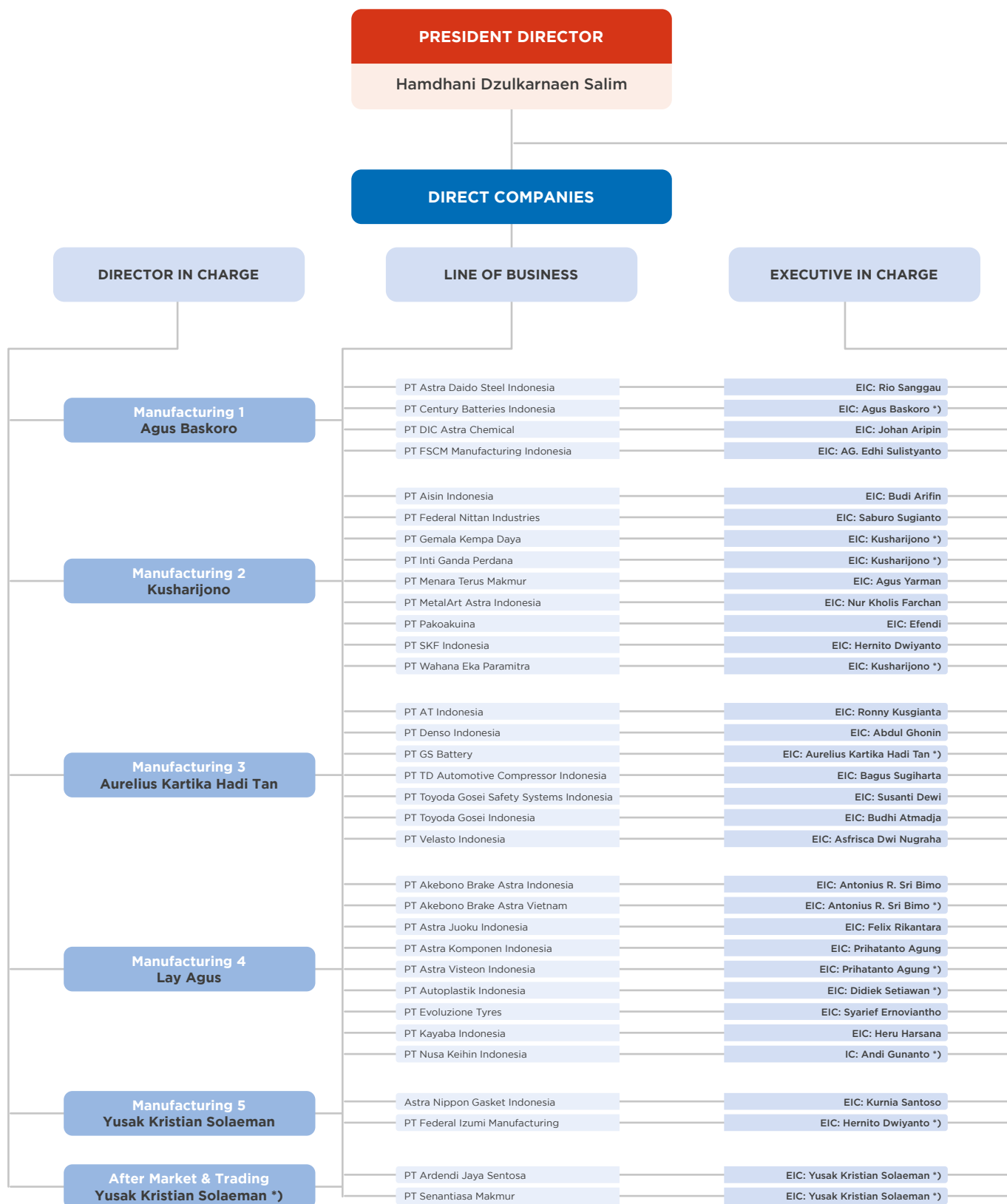
Struktur Organisasi

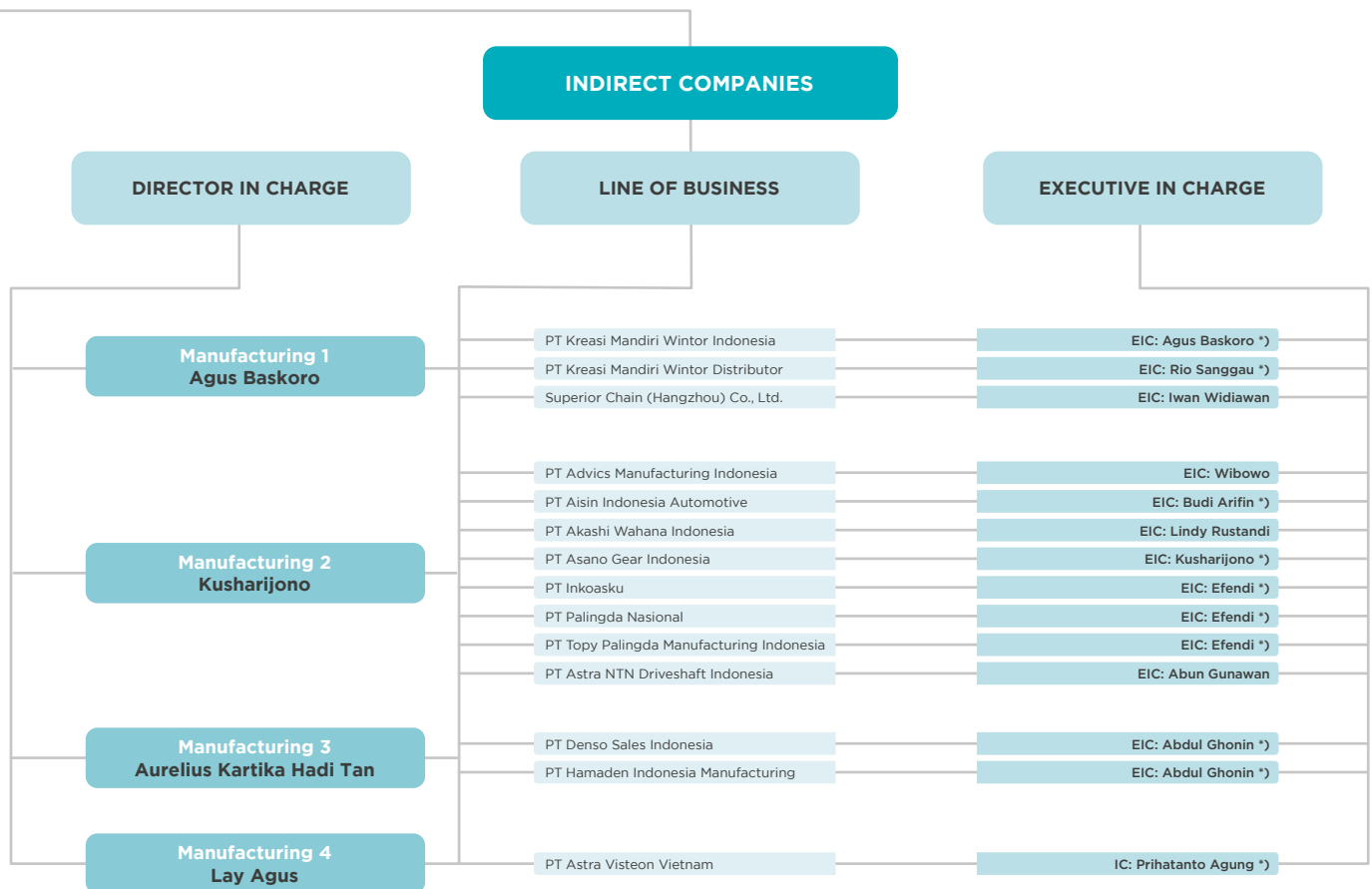
Juni 2021 | June 2021





Struktur Organisasi

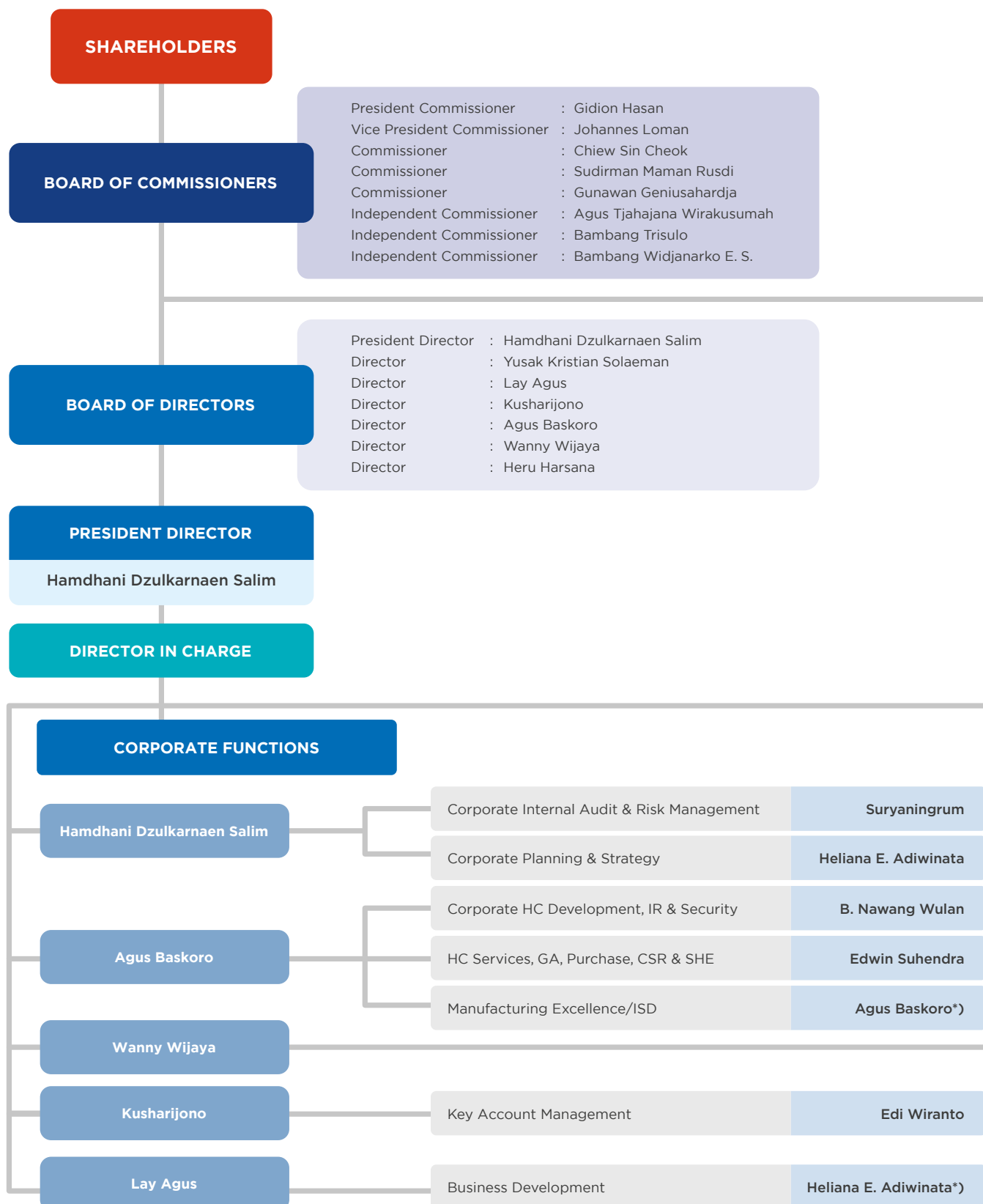


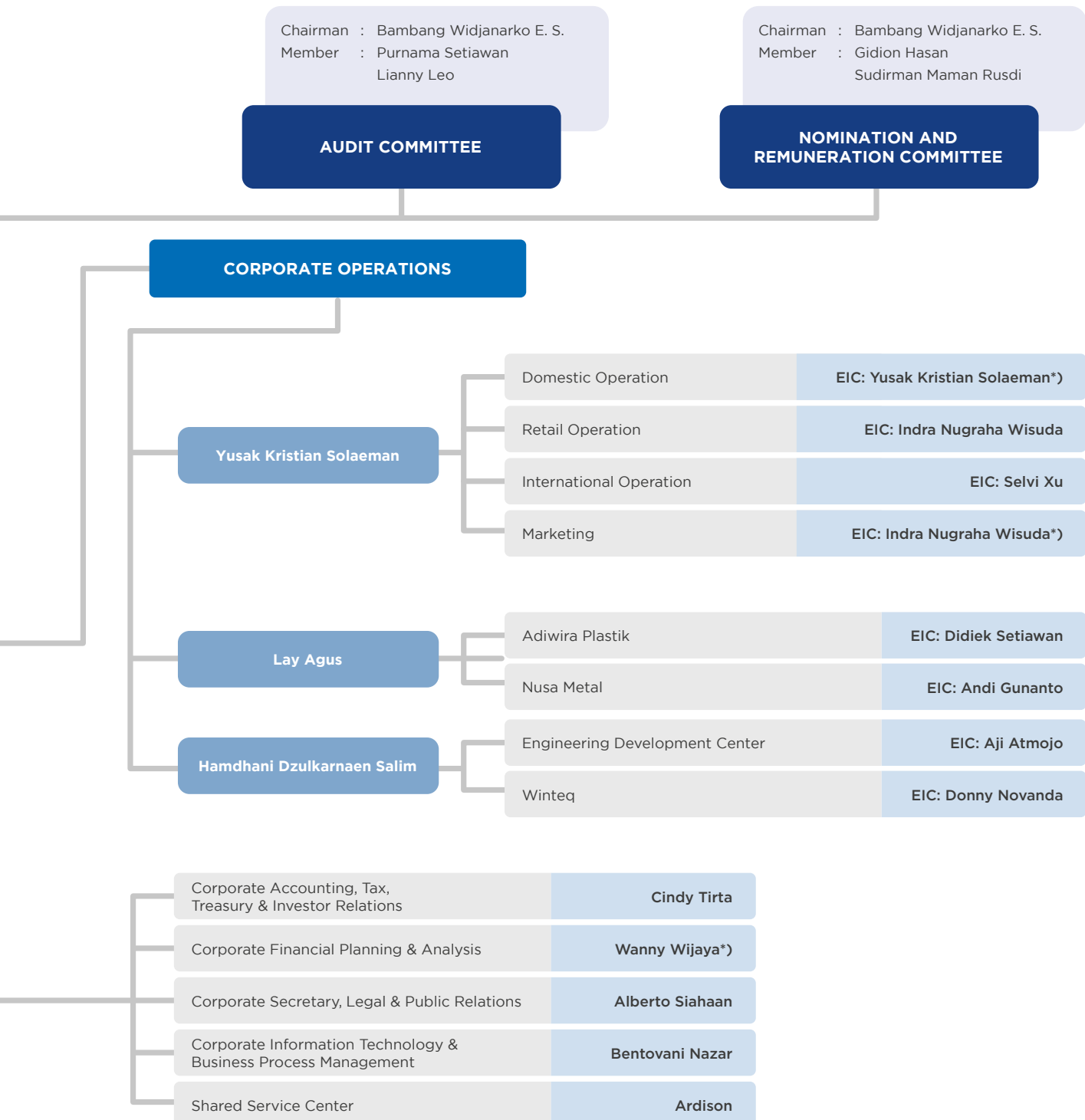




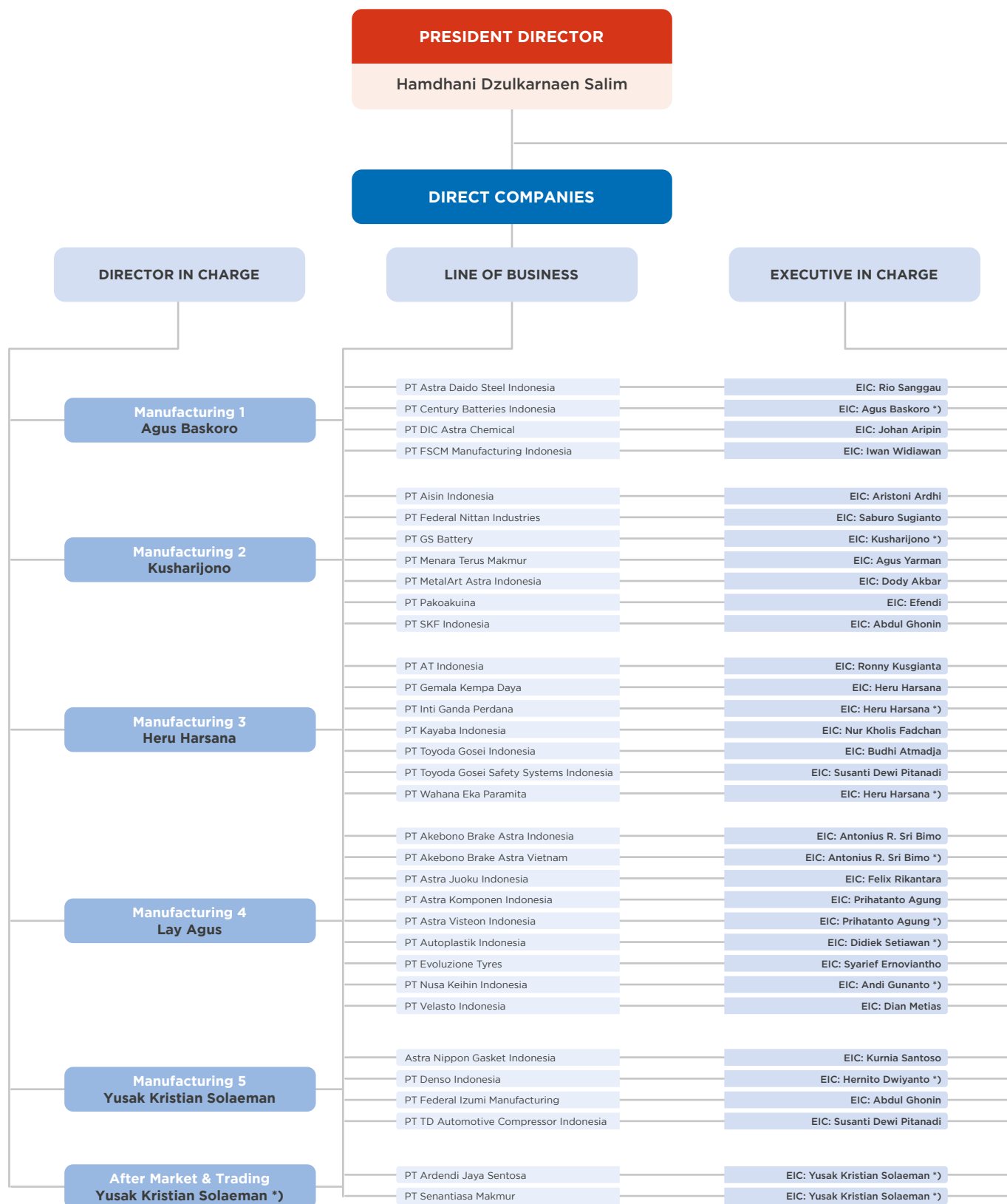
Struktur Organisasi

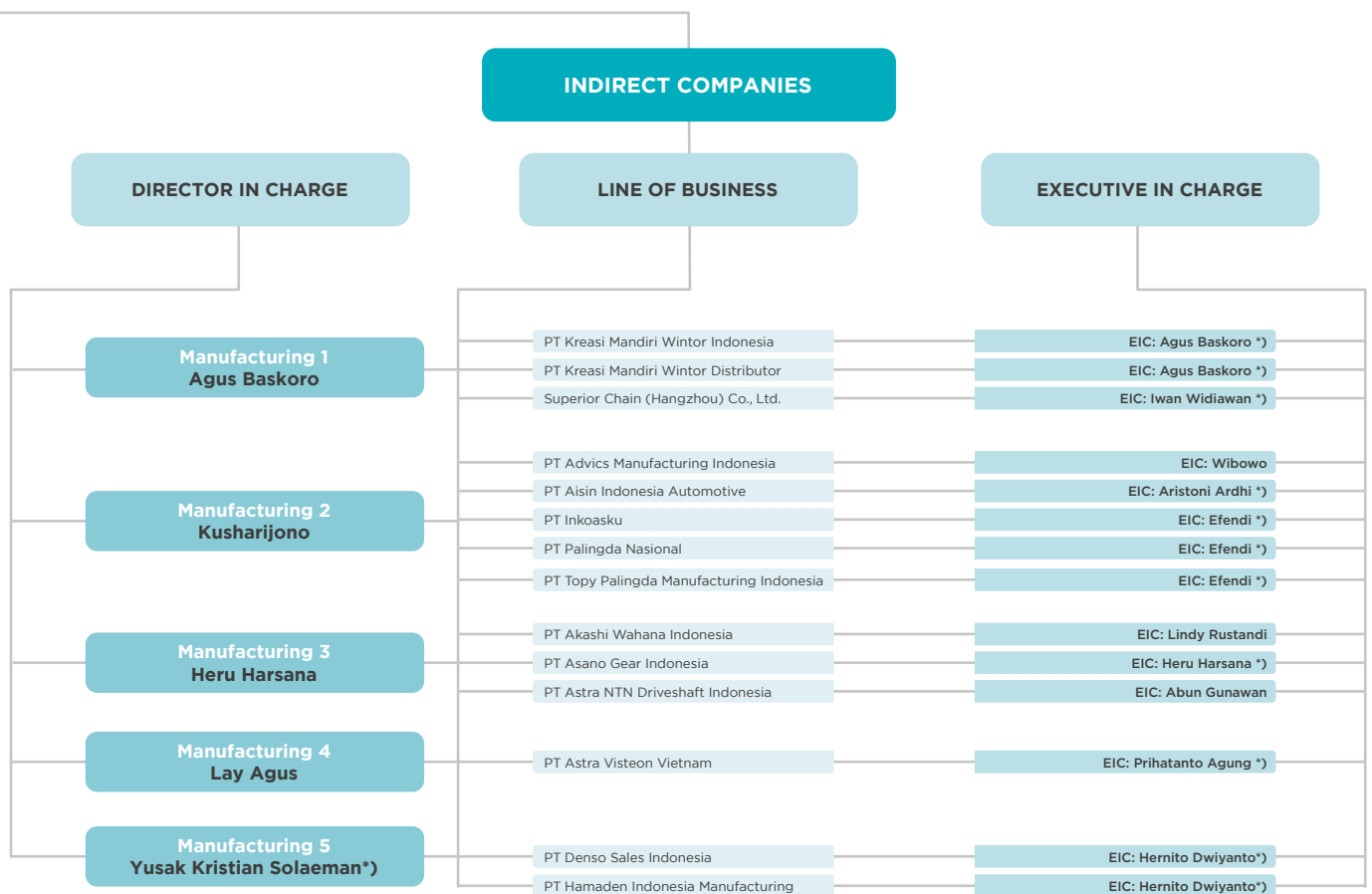
Agustus 2022 | August 2022





Struktur Organisasi







Organization Member

Keanggotaan dalam Organisasi

Nama Asosiasi Name of Association	Keanggotaan Perseroan Membership of the Company
B2O Indonesia B2O Indonesia	Anggota Member
Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN) Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN)	Anggota Member
Gabungan Industri Alat Mobil dan Motor (GIAMM) Association of Motorcycle and Car Equipment Industries (GIAMM)	Anggota Member
Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (GAIKINDO) Association of Indonesia Automotive Industries (GAIKINDO)	Anggota Member
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Listed Companies Association (AEI)	Anggota Member
Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Anggota Member
Perhimpunan Hubungan Masyarakat Indonesia (PERHUMAS) Indonesian Public Relations Association (PERHUMAS)	Anggota Member



Profile of the Board of Commissioners

Profil Dewan Komisaris

Usia Age	50 tahun 50 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 11 April 2019 untuk periode pertama dan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada tanggal 12 April 2021 untuk periode kedua. The Company's Annual GMS Resolution on April 11, 2019 for the first period and Annual GMS Resolution on April 12, 2021 for the second period.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Menyelesaikan studi di Jurusan Manajemen Keuangan Universitas Rogers State, Amerika Serikat (1994) He completed his study in Department of Financial Management at Rogers State University, USA (1994)
Riwayat Jabatan Work Experiences	- Presiden Direktur PT United Tractors Tbk (2015-2019) - Wakil Presiden Direktur PT United Tractors Tbk (2013-2015) - Direktur PT United Tractors Tbk (2005-2013) - <i>Corporate Planning and Investor Relations</i> PT Astra International Tbk (1999-2005) - <i>Corporate Finance Manager</i> (1994-1999) - President Director at PT United Tractors Tbk (2015-2019) - Vice President Director at PT United Tractors Tbk (2013-2015) - Director at PT United Tractors Tbk (2005-2013) - Corporate Planning and Investor Relations at PT Astra International Tbk (1999-2005) - Corporate Finance Manager (1994-1999)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	- Presiden Komisaris PT Gaya Motor - Presiden Komisaris PT Tjahja Sakti Motor - Presiden Komisaris PT Astra Autoprime - Presiden Komisaris PT Fuji Technica Indonesia - Presiden Komisaris PT Inti Pantja Press Industri - Presiden Komisaris PT Pulogadung Pawitra Laksana - Presiden Komisaris PT Astra Multi Trucks Indonesia - Presiden Komisaris PT UD Astra Motor Indonesia - Presiden Komisaris PT Isuzu Astra Motor Indonesia - Wakil Presiden Komisaris PT United Tractors Tbk - Wakil Presiden Komisaris PT Astra Daihatsu Motor - Komisaris PT Astra Sedaya Finance - Dewan Pengawas Dana Pensiun Astra Satu - Dewan Pengawas Dana Pensiun Astra Dua - Direktur PT Astra International Tbk - President Commissioner at PT Gaya Motor - President Commissioner at PT Tjahja Sakti Motor - President Commissioner at PT Astra Autoprime - President Commissioner at PT Fuji Technica Indonesia - President Commissioner at PT Inti Pantja Press Industri - President Commissioner at PT Pulogadung Pawitra Laksana - President Commissioner at PT Astra Multi Trucks Indonesia - President Commissioner at PT UD Astra Motor Indonesia - President Commissioner at PT Isuzu Astra Motor Indonesia - Vice President Commissioner at PT United Tractors Tbk - Vice President Commissioner at PT Astra Daihatsu Motor - Commissioner at PT Astra Sedaya Finance - Supervisory Board at Astra Satu Pension Fund - Supervisory Board at Astra Dua Pension Fund - Director at PT Astra International Tbk
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali. Having no affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or with Majority and Controlling Shareholders.



Gidion Hasan
Presiden Komisaris
President Commissioner

Board of Commissioners Profile

Profil Dewan Komisaris



Johannes Loman
Wakil Presiden Komisaris
Vice President Commissioner

Usia Age	63 tahun 63 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Beliau diangkat sebagai Wakil Presiden Komisaris pada 2014 untuk periode pertama, diangkat kembali untuk periode kedua pada 2015, serta diangkat kembali untuk periode ketiga pada 2017. Untuk periode keempat dan kelima, beliau diangkat sebagai Wakil Presiden Komisaris masing-masing berdasarkan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 11 April 2019 dan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada tanggal 12 April 2021. He was appointed as Vice President Commissioner in 2014 for the first period, reappointed for the second period in 2015, and reappointed for the third period in 2017. For the fourth and fifth period, he was appointed as Vice President Commissioner based on the resolutions of the Company's Annual GMS on April 11, 2019 and the Company's Annual GMS resolution on April 12, 2021, respectively.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Ekonomi dari Universitas Katolik Parahyangan pada 1984 Bachelor of Economics from Parahyangan Catholic University in 1984
Riwayat Jabatan Work Experiences	- Komisaris PT Sedaya Multi Investama (2017-2020) - Komisaris PT Astra Agro Lestari Tbk (2015-2017) - Direktur Pemasaran PT Astra Honda Motor (2007-2009) - Direktur Pemasaran PT Astra Daihatsu Motor (2006-2007) - <i>Chief Executive</i> Daihatsu Sales Operation PT Astra International Tbk (2001-2007) - <i>Chief Executive</i> Honda Sales Operation PT Astra International Tbk (1999-2000) - Commissioner at PT Sedaya Multi Investama (2017-2020) - Commissioner at PT Astra Agro Lestari Tbk (2015-2017) - Marketing Director at PT Astra Honda Motor (2007-2009) - Marketing Director at PT Astra Daihatsu Motor (2006-2007) - Chief Executive Daihatsu Sales Operation at PT Astra International Tbk (2001-2007) - Chief Executive Honda Sales Operation at PT Astra International Tbk (1999-2000)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	- Presiden Komisaris PT Sedaya Multi Investama - Presiden Komisaris PT Suryaraya Rubberindo Industries - Komisaris PT Astra Agro Lestari Tbk - Komisaris PT Menara Astra - Komisaris PT Musashi Auto Parts Indonesia - Komisaris PT Showa Indonesia Manufacturing - Komisaris PT Federal International Finance - Director in Charge AstraWorld - Director in Charge Astra Motor 1 - Direktur PT Astra International Tbk - Executive Vice President Director PT Astra Honda Motor - Director at PT Astra International Tbk (2014-2020) - President Commissioner at PT Astra Graphia Tbk (2013-2020) - President Commissioner at PT Serasi Autoraya (TRAC) (2013-2020) - President Commissioner at PT Astra Tol Nusantara (2013-2020) - President Commissioner at PT Astra Land Indonesia (2018-2020) - President Commissioner at PT Sedaya Multi Investama (2018-2020) - President Commissioner at PT Toyota Astra Motor (2017-2019) - President Commissioner at PT Menara Astra (2016-2018) - President Commissioner at PT Astra Digital International (2018-2020) - President Director at PT Menara Astra (2018-2019) - Vice President Director at PT United Tractors Tbk (2007-2011) - Director at PT United Tractors Tbk (2003-2007) - Director at PT Astra Graphia Tbk (1999-2003)
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali. Having no affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or with Majority and Controlling Shareholders.

Usia Age	68 tahun 68 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Beliau diangkat sebagai Komisaris pada 2009 untuk periode pertama, diangkat kembali untuk periode kedua pada 2011, lalu diangkat sebagai Presiden Komisaris pada 2014 pada saat periode ketiga, kemudian diangkat sebagai Wakil Presiden Komisaris pada 2015 untuk periode keempat, dan diangkat sebagai Komisaris pada 2017 untuk periode kelima. Untuk periode keenam dan ketujuh beliau diangkat sebagai Komisaris masing-masing berdasarkan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 11 April 2019 dan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 12 April 2021. He was appointed as Commissioner in 2009 for the first period, reappointed for the second period in 2011, then appointed as President Commissioner in 2014 for the third period, then appointed as Vice President Commissioner in 2015 for the fourth period, and appointed as Commissioner in 2017 for the fifth period. For the sixth and seventh period, he was appointed as Commissioner based on the Company's Annual GMS resolution on April 11, 2019 and the Company's Annual GMS resolution on April 12, 2021, respectively.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Administrasi Bisnis dari Universitas Terbuka Jakarta pada 1990 Bachelor of Business Administration from Universitas Terbuka of Jakarta in 1990
Riwayat Jabatan Work Experiences	- Ketua Umum GAIKINDO periode 2010-2013 dan periode 2013-2016 - Presiden Direktur PT Astra Daihatsu Motor (2011-2017) - Direktur Daihatsu Motor Co. Ltd. Japan (2011-2017) - Direktur PT Astra International Tbk (2010-2017) - Wakil Presiden Direktur PT Astra Daihatsu Motor (2006-2011) - Direktur Technical, Engineering & Manufacturing PT Astra Daihatsu Motor (1998-2006) - Direktur PT Gaya Motor (1996-2010) - Chairman of GAIKINDO at the period of 2010-2013 and 2013- 2016 - President Director at PT Astra Daihatsu Motor (2011- 2017) - Director at Daihatsu Motor Co. Ltd. Japan (2011-2017) - Director at PT Astra International Tbk (2010-2017) - Vice President Director of PT Astra Daihatsu Motor (2006-2011) - Director at Technical, Engineering & Manufacturing of PT Astra Daihatsu Motor (1998-2006) - Director at PT Gaya Motor (1996-2010)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	- Komisaris PT Gaya Motor - Anggota Dewan Penasihat Kamar Dagang dan Industri Indonesia - Commissioner at PT Gaya Motor - Member of Advisory Board at the Indonesian Chamber of Commerce and Industry
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali. Having no affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or with Majority and Controlling Shareholders.



Sudirman Maman Rusdi
Komisaris
Commissioner

Board of Commissioners Profile

Profil Dewan Komisaris



Chiew Sin Cheok
Komisaris
Commissioner

Usia Age	61 tahun 61 years old
Kewarganegaraan Nationality	Malaysia Malaysia
Domisili Domicile	Jakarta Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Beliau diangkat sebagai Komisaris pada 2007 untuk periode pertama, diangkat kembali untuk periode kedua pada 2009, diangkat kembali untuk periode ketiga pada 2011, diangkat kembali untuk periode keempat pada 2013, diangkat kembali untuk periode kelima pada 2015, dan diangkat kembali untuk periode keenam pada 2017. Untuk periode ketujuh dan kedelapan beliau diangkat sebagai Komisaris masing-masing berdasarkan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 11 April 2019 dan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada tanggal 12 April 2021. He was appointed as Commissioner in 2007 for the first period, reappointed for the second period in 2009, reappointed for the third period in 2011, reappointed for the fourth period in 2013, reappointed for the fifth period in 2015, and reappointed for the sixth period in 2017. For the seventh and eighth period he was appointed as Commissioner based on the resolutions of the Company's Annual GMS on April 11, 2019 and the resolution of the Company's Annual GMS on April 12, 2021, respectively.
Riwayat Pendidikan Educational Background	- Master of Management Science dari Imperial College of Science and Technology, London pada 1985 - Bachelor of Science (Economics) dari London School of Economics and Political Science pada 1984 - Fellow of the Institute of Chartered Accountants di Inggris dan Wales - Advanced Management Program di Harvard Business School - Master of Management Science from Imperial College of Science and Technology, London in 1985 - Bachelor of Science (Economics) from London School of Economics and Political Science in 1984 - Fellow of the Institute of Chartered Accountants, England and Wales - Advanced Management Program from Harvard Business School
Riwayat Jabatan Work Experiences	- Berkariir di Schrodgers and PricewaterhouseCoopers yang berlokasi di London pada 1986-1993 - Menjabat berbagai posisi senior di bidang keuangan di Hong Kong dan Singapura sejak bergabung dengan Jardine Matheson pada 1993 - Having carrier at Schrodgers and PricewaterhouseCoopers, located in London in 1986-1993 - Held various senior positions in finance in Hong Kong and Singapore since joining Jardine Matheson in 1993
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	- Presiden Komisaris PT Astra Agro Lestari Tbk - Presiden Komisaris PT Brahmayasa Bahtera - Presiden Komisaris PT Menara Astra - Wakil Presiden Komisaris PT Astra Land Indonesia - Komisaris PT Pamapersada Nusantara - Komisaris PT Astra Daihatsu Motor - Direktur PT Astra International Tbk - President Commissioner at PT Astra Agro Lestari Tbk - President Commissioner at PT Brahmayasa Bahtera - President Commissioner at PT Menara Astra - Vice President Commissioner at PT Astra Land Indonesia - Commissioner at PT Pamapersada Nusantara - Commissioner at PT Astra Daihatsu Motor - Director at PT Astra International Tbk
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali. Having no affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or with Majority and Controlling Shareholders.

Usia Age	67 tahun 67 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Beliau diangkat sebagai Komisaris pada 2017 untuk periode pertama dan diangkat kembali untuk periode kedua berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 11 April 2019. Sedangkan untuk periode ketiga, beliau diangkat sebagai Komisaris berdasarkan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada tanggal 12 April 2021. He was appointed as Commissioner in 2017 for the first period and reappointed for the second period based on the resolution of the Company's Annual GMS on April 11, 2019. As for the third period, he was appointed as Commissioner based on the resolution of the Company's Annual GMS on April 12, 2021.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana dari Fakultas Teknik jurusan Teknik Mesin dari Universitas Kristen Indonesia pada 1981 Bachelor's degree from the Faculty of Engineering, majoring in Mechanical Engineering, Christian University of Indonesia in 1981
Riwayat Jabatan Work Experiences	- Direktur Independen PT Astra International Tbk (2015-2017) - Direktur PT Astra International Tbk (2001-2015) - Presiden Komisaris PT Asuransi Astra Buana (2013-2017) - Presiden Komisaris PT Astra Sedaya Finance (2006-2017) - Presiden Komisaris PT Surya Artha Nusantara Finance (2000-2010) - Wakil Presiden Komisaris PT Toyota Astra Financial Services (2010-2017) - Wakil Komisaris Utama PT Bank Permata Tbk (2008-2017) - Komisaris PT Astra Honda Motor (2010-2017) - Komisaris PT Toyota Astra Motor (2005-2017) - Presiden Direktur PT Astra Sedaya Finance (1997-2006) - Direktur PT Astra Daihatsu Motor (1993-1997) - Chief Executive Daihatsu Sales Operation PT Astra International Tbk (1993-1997) - Chief Executive Isuzu Sales Operation PT Astra International Tbk (1990-1993) - Senior Manager PT Astra International (1982-1987) - Kepala Departemen Suku Cadang Astra Motor Sales (1981-1982) - Independent Director at PT Astra International Tbk (2015-2017) - Director at PT Astra International Tbk (2001-2015) - President Commissioner at PT Asuransi Astra Buana (2013-2017) - President Commissioner at PT Astra Sedaya Finance (2006-2017) - President Commissioner at PT Surya Artha Nusantara Finance (2000-2010) - Vice President Commissioner at PT Toyota Astra Financial Services (2010-2017) - Vice President Commissioner at PT Bank Permata Tbk (2008-2017) - Commissioner at PT Astra Honda Motor (2010-2017) - Commissioner at PT Toyota Astra Motor (2005-2017) - President Director at PT Astra Sedaya Finance (1997-2006) - Director at PT Astra Daihatsu Motor (1993-1997) - Chief Executive Daihatsu Sales Operation at PT Astra International Tbk (1993-1997) - Chief Executive Isuzu Sales Operation at PT Astra International Tbk (1990-1993) - Senior Manager at PT Astra International (1982-1987) - Head of Spare Parts Department at Astra Motor Sales (1981-1982)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	Komisaris PT Astra Graphia Tbk Commissioner at PT Astra Graphia Tbk
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali. Having no affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or with Majority and Controlling Shareholders.



Gunawan Geniusahardja
Komisaris
Commissioner

Board of Commissioners Profile

Profil Dewan Komisaris



Bambang Widjanarko E.S.
Komisaris
Commissioner

Usia Age	63 tahun 63 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Beliau diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 12 April 2021 untuk periode pertama. He was appointed as Independent Commissioner based on the resolution of the Company's Annual GMS on April 12, 2021 for the first period.
Riwayat Pendidikan Educational Background	- Sarjana Teknik Pertanian dari Institut Pertanian Bogor pada 1982 - Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia pada 1987 - Bachelor of Agriculture Engineering from IPB University in 1982 - Bachelor of Economics from University of Indonesia in 1987
Riwayat Jabatan Work Experiences	- Direktur PT Astra International Tbk (2014-2020) - Presiden Komisaris PT Astra Graphia Tbk (2013-2020) - Presiden Komisaris PT Serasi Autoraya (TRAC) (2013-2020) - Presiden Komisaris PT Astra Tol Nusantara (2013-2020) - Presiden Komisaris PT Astra Land Indonesia (2018-2020) - Presiden Komisaris PT Sedaya Multi Investama (2018-2020) - Presiden Komisaris PT Toyota Astra Motor (2017-2019) - Presiden Komisaris PT Menara Astra (2016-2018) - Presiden Komisaris PT Astra Digital International (2018-2020) - Presiden Direktur PT Menara Astra (2018-2019) - Wakil Presiden Direktur PT United Tractors Tbk (2007-2011) - Direktur PT United Tractors Tbk (2003-2007) - Direktur PT Astra Graphia Tbk (1999-2003) - Director of PT Astra International Tbk (2014-2020) - President Commissioner at PT Astra Graphia Tbk (2013-2020) - President Commissioner at PT Serasi Autoraya (TRAC) (2013-2020) - President Commissioner at PT Astra Tol Nusantara (2013-2020) - President Commissioner at PT Astra Land Indonesia (2018-2020) - President Commissioner at PT Sedaya Multi Investama (2018-2020) - President Commissioner at PT Toyota Astra Motor (2017-2019) - President Commissioner at PT Menara Astra (2016-2018) - President Commissioner at PT Astra Digital International (2018-2020) - President Director at PT Menara Astra (2018-2019) - Vice President Director at PT United Tractors Tbk (2007-2011) - Director at PT United Tractors Tbk (2003-2007) - Director at PT Astra Graphia Tbk (1999-2003)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	- Komisaris Independen PT United Tractors Tbk (2021-2023) - Ketua Komite Audit PT United Tractors Tbk (2021-2023) - Independent Commissioner at PT United Tractors Tbk (2021-2023) - Chairman of Audit Committee at PT United Tractors Tbk (2021-2023)
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali. Having no affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or with Majority and Controlling Shareholders.

Usia Age	67 tahun 67 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Beliau diangkat sebagai Komisaris Independen pada tahun 2015 untuk periode pertama lalu diangkat kembali sebagai Komisaris Independen untuk periode kedua pada 2017. Untuk periode ketiga dan keempat, beliau diangkat sebagai Komisaris masing-masing berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 11 April 2019 dan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada tanggal 12 April 2021. He was appointed as Independent Commissioner in 2015 for the first period and then reappointed as Independent Commissioner for the second period in 2017. For the third and fourth periods, he was appointed as Commissioner based on the resolution of the Company's Annual GMS on April 11, 2019 and the resolution of the Company's Annual GMS. on April 12, 2021, respectively.
Riwayat Pendidikan Educational Background	- Sarjana Teknik dari Institut Teknologi Bandung pada 1979 - Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia pada 1988 - Master of Science dari University of Florida pada 1991 - Bachelor of Engineering from Bandung Institute of Technology in 1979 - Bachelor of Economics from the University of Indonesia in 1988 - Master of Science from the University of Florida in 1991
Riwayat Jabatan Work Experiences	- Wakil Kepala Badan Pengusahaan Pulau Batam (2016-2017) - Direktur Jenderal Kerja Sama Industri Internasional Kementerian Perindustrian (2010-2015) - Sekretaris Jenderal Kementerian Perindustrian (2005-2010) - Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Industri dan Perdagangan Departemen Perindustrian dan Perdagangan (2004-2005) - Direktur Jenderal Industri dan Dagang Kecil Menengah Departemen Perindustrian dan Perdagangan (2002-2004) - Direktur Jenderal Industri Logam, Mesin, Elektronika dan Aneka Departemen Perindustrian dan Perdagangan (1998-2002) - Komisaris Utama dan Komisaris di beberapa BUMN, di antaranya adalah PT Semen Batu Raja, PT Pupuk Iskandar Muda, PT Krakatau Steel, PT Semen Gresik (Persero) Tbk, PT Boma Bisma Indra, PT Pupuk Kujang dan PT Rekayasa Industri - Deputy Head of Batam Indonesia Free Zone Authority (2016-2017) - Director General of International Industrial Cooperation, Ministry of Industry (2010-2015) - Secretary General of the Ministry of Industry (2005-2010) - Head of the Research and Development Agency for Industry and Trade, Ministry of Industry and Trade (2004-2005) - Director General of Small and Medium Industry and Trade, Ministry of Industry and Trade (2002- 2004) - Director General of Metal, Machinery, Electronics, and Miscellaneous Industry, Ministry of Industry and Trade (1998-2002) - President Commissioner and Commissioner of several SOEs, including PT Semen Batu Raja, PT Pupuk Iskandar Muda, PT Krakatau Steel, PT Semen Gresik (Persero) Tbk, PT Boma Bisma Indra, PT Pupuk Kujang, and PT Rekayasa Industri
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	- Staf Khusus Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Bidang Percepatan Pengembangan Industri Sektor ESDM - Komisaris Independen PT Asia Pacific Fiber yang memproduksi bahan baku tekstil - Special Advisor to the Minister of Energy and Mineral Resources for Industry Development Acceleration - Independent Commissioner at PT Asia Pacific Fiber which produces Textile raw materials
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali. Having no affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or with Majority and Controlling Shareholders.



Agus Tjahajana Wirakusumah
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Board of Commissioners Profile

Profil Dewan Komisaris



Bambang Trisulo
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia Age	76 tahun 76 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Beliau diangkat sebagai Komisaris Independen sejak 2007 untuk periode pertama, periode kedua pada 2009, periode ketiga pada 2011, periode keempat pada 2013, periode kelima pada 2015, dan periode keenam pada 2017. Untuk periode ketujuh dan kedelapan, beliau diangkat sebagai Komisaris Independen masing-masing berdasarkan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 11 April 2019 dan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada tanggal 12 April 2021. He was appointed as Independent Commissioner since 2007 for the first period, the second period in 2009, the third period in 2011, the fourth period in 2013, the fifth period in 2015, and the sixth period in 2017. For the seventh and eighth periods, he was appointed as Independent Commissioner based on the resolution of the Company's Annual GMS on April 11, 2019 and the resolution of the Company's Annual GMS on April 12, 2021, respectively.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Teknik dari Teknik Mesin Institut Teknologi Bandung pada 1973 Bachelor of Engineering from Mechanical Engineering Bandung Institute of Technology in 1973
Riwayat Jabatan Work Experiences	- Presiden ASEAN Automotive Federation (AAF) (2006-2008) - Presiden Federasi Otomotif Indonesia (FOI) (2003-2011) - Presiden Direktur PT Astra Nissan Diesel Indonesia (2000-2006) - Ketua Umum Gaikindo (1999-2011) - Direktur Manufacturing Astra Motor Grup II (Daihatsu, Peugeot & Renault, BMW, Nissan Diesel/UD Truck dan Isuzu) (1989-2006) - Service Department di Motor Vehicle Division PT Astra International (Auto 2000) (1973-1979) - President of the ASEAN Automotive Federation (AAF) (2006- 2008) - President of the Indonesian Automotive Federation (FOI) (2003- 2011) - President Director at PT Astra Nissan Diesel Indonesia (2000- 2006) - Chairman of Gaikindo (1999-2011) - Manufacturing Director for Astra Motor Group II (Daihatsu, Peugeot & Renault, BMW, Nissan Diesel/UD Truck and Isuzu) (1989-2006) - Service Department at the Motor Vehicle Division at PT Astra International (Auto 2000) (1973-1979)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	- Komisaris PT Fuji Technica Indonesia - Komisaris PT Gaya Motor - Ketua Dewan Pengarah Lembaga Sertifikasi - Teknisi Otomotif Indonesia LSP-TO (sejak 2010) di bawah Badan Nasional Sertifikasi (BNSP) Beliau menerbitkan buku berjudul ARSIP MOBIL KITA - Tamasja Sejarah, Seabad Perjalanan Mobil di Indonesia - Commissioner at PT Fuji Technica Indonesia - Commissioner at PT Gaya Motor - Chairperson of the Steering Committee for Certification Bodies - Indonesian Automotive Technicians LSP-TO (since 2010) under the National Certification Agency (BNSP) He has published a book entitled ARSIP MOBIL KITA - Tamasja Sejarah, Seabad Perjalanan Mobil di Indonesia
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali. Having no affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or with Majority and Controlling Shareholders.



Board of Directors Profile

Profil Direksi

Usia Age	58 tahun 58 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Beliau diangkat sebagai Presiden Direktur pada tahun 2013 untuk periode pertama, diangkat kembali pada tahun 2015 untuk periode kedua dan pada tahun 2017 untuk periode ketiga. Untuk periode keempat dan kelima, beliau diangkat sebagai Presiden Direktur masing-masing berdasarkan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 11 April 2019 dan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada tanggal 12 April 2021. He was appointed as President Director in 2013 for the first period, reappointed in 2015 for the second period, and in 2017 for the third period. For the fourth and fifth periods, he was appointed as President Director based on the resolution of the Company's Annual GMS on April 11, 2019 and the resolution of the Company's Annual GMS on April 12, 2021, respectively.
Riwayat Pendidikan Educational Background	- Sarjana dari Teknik Mesin Institut Teknologi Bandung pada 1989 - Magister Manajemen Universitas Indonesia pada 1998 - Bachelor's degree from Mechanical Engineering, Bandung Institute of Technology in 1989 - Master of Management, University of Indonesia in 1998
Riwayat Jabatan Work Experiences	- Wakil Presiden Direktur PT Astra Otoparts Tbk (April 2013-September 2013) - Direktur Production, Engineering dan Procurement PT Astra Honda Motor (2008-2013) - Wakil Direktur Production, Engineering dan Procurement PT Astra Honda Motor (2005-2008) - Direktur Produksi PT FSCM Manufacturing Indonesia (2002-2004) - Chief Executive Plywood Industry PT Sumalindo Lestari Jaya (2001- 2002) - Engineering Division Head PT Honda Federal (1999-2000) - Memulai kariernya di grup Astra di PT Honda Astra Engine Manufacturing pada 1989 - Vice President Director at PT Astra Otoparts Tbk (April 2013-September 2013) - Director of Production, Engineering and Procurement at PT Astra Honda Motor (2008-2013) - Deputy Director of Production, Engineering and Procurement at PT Astra Honda Motor (2005-2008) - Production Director at PT FSCM Manufacturing Indonesia (2002-2004) - Chief Executive of Plywood Industry at PT Sumalindo Lestari Jaya (2001-2002) - Engineering Division Head at PT Honda Federal (1999-2000) - Started his career in the Astra group at PT Honda Astra Engine Manufacturing in 1989
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	- Ketua Gugus Tugas Future of Work and Education B20 Indonesia - Ketua Umum Gabungan Industri Alat-Alat Motor dan Mobil (GIAMM) - Presiden Komisaris PT Aisin Indonesia - Presiden Komisaris PT Akebono Brake Astra Indonesia - Presiden Komisaris PT Astra Daido Steel Indonesia - Presiden Komisaris PT AT Indonesia - Presiden Komisaris PT Denso Indonesia - Presiden Komisaris PT GS Battery - Presiden Komisaris PT Kayaba Indonesia - Wakil Presiden Komisaris PT Gemala Kempa Daya - Wakil Presiden Komisaris PT Inti Ganda Perdana - Wakil Presiden Komisaris PT Pakoakuina - Komisaris PT Wahana Eka Paramitra - Chair Task Force Future of Work and Education B20 Indonesia - Chairman of the Association of Motorcycle and Car Equipment Industries (GIAMM) - President Commissioner at PT Aisin Indonesia - President Commissioner at PT Akebono Brake Astra Indonesia - President Commissioner at PT Astra Daido Steel Indonesia - President Commissioner at PT AT Indonesia - President Commissioner at PT Denso Indonesia - President Commissioner at PT GS Battery - President Commissioner at PT Kayaba Indonesia - Vice President Commissioner at PT Gemala Kempa Daya - Vice President Commissioner at PT Inti Ganda Perdana - Vice President Commissioner at PT Pakoakuina - Commissioner at PT Wahana Eka Paramitra
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali. Having no affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or with Majority and Controlling Shareholders.



Hamdhani Dzulkarnaen Salim
Presiden Direktur
President Director

Board of Directors Profile

Profil Direksi



Yusak Kristian Solaeman
Direktur
Director

Usia Age	50 tahun 50 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Beliau diangkat sebagai Direktur Perseroan pada 2014 untuk periode pertama, diangkat kembali pada tahun 2015 untuk periode kedua, pada tahun 2017 untuk periode ketiga serta diangkat menjadi Direktur Independen berdasarkan RUPS Tahunan Perseroan pada tahun 2018. Untuk periode keempat dan kelima, beliau diangkat sebagai Direktur berdasarkan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 11 April 2019 dan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada tanggal 12 April 2021. He was appointed as Director of the Company in 2014 for the first period, reappointed in 2015 for the second period, in 2017 for the third period and appointed as Independent Director based on the Company's Annual GMS in 2018. For the fourth and fifth period, he was appointed as Director based on the resolution of the Company's Annual GMS on April 11, 2019 and the resolution of the Company's Annual GMS on April 12, 2021, respectively.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Ekonomi dari Universitas Tarumanagara pada 1994 Bachelor of Economics from Tarumanagara University in 1994
Riwayat Jabatan Work Experiences	- Presiden Direktur PT Ardendi Jaya Sentosa (2014-2018) - Chief Operating Officer Divisi Domestik (2013-2014) - Marketing Division Head Divisi Domestik (2010-2013) - Business Operational Department Head di Divisi Retail PT Astra Otoparts Tbk (2006-2010) - Marketing Department Head Astra Niaga Domestik (2003-2005) - Direktur Senior Staff and CPO Sales Manager PT Swakarsa Sinar Sentosa (2003) - Sales Manager (2000-2002) - Operational and Marketing Support di PT Sumalindo Lestari Jaya (1994-2000) - President Director at PT Ardendi Jaya Sentosa (2014-2018) - Chief Operating Officer Domestic Division (2013-2014) - Marketing Division Head at Domestic Division (2010- 2013) - Business Operational Department Head at the Retail Division at PT Astra Otoparts Tbk (2006-2010) - Marketing Department Head at Astra Niaga Domestik (2003- 2005) - Director of Senior Staff and CPO Sales Manager at PT Swakarsa Sinar Sentosa (2003) - Sales Manager (2000-2002) - Operational and Marketing Support at PT Sumalindo Lestari Jaya (1994-2000)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	- Wakil Ketua Gugus Tugas Future of Work and Education B20 Indonesia - Ketua Komite Tetap Perdagangan Dalam Negeri Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN) - Presiden Komisaris PT Federal Izumi Manufacturing - Presiden Komisaris PT TD Automotive Compressor Indonesia - Komisaris PT Astra Nippon Gasket Indonesia - Komisaris PT Denso Indonesia - Direktur Utama PT Senantiasia Makmur - Presiden Direktur PT Ardendi Jaya Sentosa - President Commissioner at PT Federal Izumi Manufacturing - President Commissioner at PT TD Automotive Compressor Indonesia - Commissioner at PT Astra Nippon Gasket Indonesia - Commissioner at PT Denso Indonesia - President Director at PT Senantiasia Makmur - President Director at PT Ardendi Jaya Sentosa
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali. Having no affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or with Majority and Controlling Shareholders.

Usia Age	55 tahun 55 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Beliau diangkat sebagai Direktur pada tahun 2013 untuk periode pertama, diangkat kembali pada tahun 2015 untuk periode kedua, dan pada tahun 2017 untuk periode ketiga. Untuk periode keempat dan kelima, beliau diangkat sebagai Direktur berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 11 April 2019 dan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada tanggal 12 April 2021. He was appointed as Director in 2013 for the first period, reappointed in 2015 for the second period, and in 2017 for the third period. For the fourth and fifth periods, he was appointed as Director based on the Resolution of the Company's Annual GMS on April 11, 2019 and the resolution of the Company's Annual GMS on April 12, 2021, respectively.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana dari Fakultas Teknik Mesin dari Universitas Katolik Atma Jaya pada 1990 Bachelor degree from Faculty of Mechanical Engineering, Atma Jaya Catholic University in 1990
Riwayat Jabatan Work Experiences	- Presiden Direktur PT Indokarlo Perkasa (2013-2016) - Direktur PT Nusa Keihin Indonesia (2011-2013) - Direktur PT Indokarlo Perkasa (2013-2016) - General Manager PT Indokarlo Perkasa (2004-2005) - Plant Manager PT Indokarlo Perkasa (1994-2003) - Engineering Manager PT Indokarlo Perkasa (1992-1994) - Production Supervisor di PT Aneka Sinar Mutiara (1990-1992) Selain itu, beliau juga pernah menjabat sebagai Presiden Direktur, Wakil Presiden Direktur, dan Direktur di berbagai anak perusahaan. - President Director at PT Indokarlo Perkasa (2013-2016) - Director at PT Nusa Keihin Indonesia (2011-2013) - Director at PT Indokarlo Perkasa (2013-2016) - General Manager at PT Indokarlo Perkasa (2004-2005) - Plant Manager at PT Indokarlo Perkasa (1994-2003) - Engineering Manager at PT Indokarlo Perkasa (1992-1994) - Production Supervisor at PT Aneka Sinar Mutiara (1990-1992) Moreover, he has also served as President Director, Vice President Director and Director in various subsidiaries.
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	- Presiden Komisaris PT Nusa Keihin Indonesia - Presiden Komisaris PT Century Batteries Indonesia - Presiden Komisaris PT Evoluzione Tyres - Presiden Komisaris PT Astra Komponen Indonesia - Presiden Komisaris PT Autoplastik Indonesia - Presiden Komisaris PT Velasto Indonesia - Wakil Presiden Komisaris PT Astra Juoku Indonesia - Wakil Presiden Komisaris PT Astra Visteon Indonesia - Komisaris PT Akebono Brake Astra Indonesia - Direktur PT Kayaba Indonesia - Direktur PT DIC Astra Chemicals - Chairman of Council Akebono Brake Astra Vietnam Co., Ltd - Council Astra Visteon Vietnam Co., Ltd - President Commissioner at PT Nusa Keihin Indonesia - President Commissioner at PT Century Batteries Indonesia - President Commissioner at PT Evoluzione Tyres - President Commissioner at PT Astra Komponen Indonesia - President Commissioner at PT Autoplastik Indonesia - Vice President Commissioner at PT Astra Juoku Indonesia - Vice President Commissioner at PT Astra Visteon Indonesia - Commissioner at PT Akebono Brake Astra Indonesia - Commissioner at PT Kayaba Indonesia - Director at PT DIC Astra Chemicals - Chairman at Council Akebono Brake Astra Vietnam Co., Ltd - Council Astra Visteon Vietnam Co., Ltd
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali. Having no affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or with Majority and Controlling Shareholders.



Lay Agus
Direktur
Director

Board of Directors Profile

Profil Direksi



Usia Age	55 tahun 55 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Beliau diangkat sebagai Direktur pada tahun 2014 untuk periode pertama, diangkat kembali pada tahun 2015 untuk periode kedua, dan pada tahun 2017 untuk periode ketiga. Untuk periode keempat dan kelima, beliau diangkat sebagai Direktur masing-masing berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 11 April 2019 dan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada tanggal 12 April 2021. He was appointed as Director in 2014 for the first period, reappointed in 2015 for the second period, and in 2017 for the third period. For the fourth and fifth period, he was appointed as Director based on the resolution of the Company's Annual GMS on April 11, 2019 and the resolution of the Company's Annual GMS on April 12, 2021, respectively.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana dari Fakultas Teknik Mesin dari Institut Teknologi Bandung pada 1991 Bachelor's degree from Faculty of Mechanical Engineering, Bandung Institute of Technology in 1991
Riwayat Jabatan Work Experiences	Berkarier di PT Inti Ganda Perdana yang termasuk dalam Grup Astra sebagai: - Presiden Direktur (2014-2022) - Direktur (2009-2013) - Engineering, QA and Marketing Division Head (2007-2009) - Business Development Division Head (2005-2007) - Business Development Department Head (2001-2005) - Engineering and QC Department Head (1997-2001) - Engineering Section Head (1992-1996) Served at PT Inti Ganda Perdana as Astra group with following positions: • President Director (2014-present) • Director (2009-2013) • Engineering, QA and Marketing Division Head (2007-2009) • Business Development Division Head (2005- 2007) • Business Development Department Head (2001-2005) • Engineering and QC Department Head (1997-2001) • Engineering Section Head (1992-1996)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	- Ketua Komite Tetap Industri Logam dan Alat Transportasi Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN) - Presiden Komisaris PT Metalart Astra Indonesia - Presiden Komisaris PT Menara Terus Makmur - Presiden Komisaris PT Federal Nittan Industries - Presiden Komisaris PT SKF Indonesia - Presiden Komisaris PT Advics Manufacturing Indonesia - Komisaris PT Pakoakuina - Komisaris PT Aisin Indonesia - Komisaris PT AT Indonesia - Komisaris PT Century Batteries Indonesia - Komisaris PT Inkoasku - Komisaris PT Palingda Nasional - Komisaris PT Aisin Indonesia Automotive - Presiden Direktur PT GS Battery - Direktur PT Kayaba Indonesia - Head of the Permanent Committee for Metal Industry and Transportation Equipment of Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN) - President Commissioner at PT Metalart Astra Indonesia - President Commissioner at PT Menara Terus Makmur - President Commissioner at PT Federal Nittan Industries - Commissioner at PT Pakoakuina - Commissioner at PT SKF Indonesia - Commissioner at PT Aisin Indonesia - Commissioner at PT AT Indonesia - Commissioner at PT Century Batteries Indonesia - President Director at PT Gemala Kempa Daya - President Director at PT Inti Ganda Perdana - President Director at PT Wahana Eka Paramitra - Director at PT Kayaba Indonesia
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali. Having no affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or with Majority and Controlling Shareholders.

Usia Age	57 tahun 57 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Beliau diangkat sebagai Direktur pada tahun 2016 untuk periode pertama, dan diangkat kembali sebagai Direktur pada tahun 2017 untuk periode kedua. Untuk periode ketiga dan keempat, beliau diangkat sebagai Direktur masing-masing berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 11 April 2019 dan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada tanggal 12 April 2021. He was appointed as Director in 2016 for the first period, and was reappointed as Director in 2017 for the second period. For the third and fourth period, he was appointed as Director based on the resolution of the Company's Annual GMS on April 11, 2019 and the resolution of the Company's Annual GMS on April 12, 2021, respectively.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Teknik Mesin dari Institut Teknologi Sepuluh Nopember pada 1990 Bachelor of Mechanical Engineering from the Sepuluh Nopember Institute of Technology in 1990
Riwayat Jabatan Work Experiences	- Division Head PT Astra Honda Motor (2003-2015) - Production Department Head PT Astra Honda Motor (2000-2002) - Quality Control Department Head PT Federal Motor (1999-2000) - Production Sub Department Head PT Federal Motor (1995-1998) - Supervisor Divisi Engineering PT Federal Motor (1990-1994) - Division Head at PT Astra Honda Motor (2003-2015) - Production Department Head at PT Astra Honda Motor (2000- 2002) - Quality Control Department Head at PT Federal Motor (1999- 2000) - Production Sub Department Head at PT Federal Motor (1995-1998) - Supervisor Engineering Division at PT Federal Motor (1990-1994)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	- Presiden Komisaris PT Ardendi Jaya Sentosa - Presiden Komisaris PT FSCM Manufacturing Indonesia - Komisaris Utama PT Senantiasia Makmur - Wakil Presiden Komisaris PT DIC Astra Chemicals - Komisaris PT Federal Izumi Manufacturing - Komisaris PT Astra Daido Steel Indonesia - Komisaris PT Astra Visteon Indonesia - Presiden Direktur PT Century Batteries Indonesia - Presiden Direktur PT Kreasi Mandiri Wintor Indonesia - Presiden Direktur PT Kreasi Mandiri Wintor Distributor - President Supervisor Superior Chain (Hangzhou) Co., Ltd - President Commissioner at PT Ardendi Jaya Sentosa - President Commissioner at PT FSCM Manufacturing Indonesia - President Commissioner at PT Senantiasia Makmur - Vice President Commissioner at PT DIC Astra Chemicals - Commissioner at PT Federal Izumi Manufacturing - Commissioner at PT Astra Daido Steel Indonesia - Commissioner at PT Astra Visteon Indonesia - President Director at PT Century Batteries Indonesia - President Director at PT Kreasi Mandiri Wintor Indonesia - President Director at PT Kreasi Mandiri Wintor Distributor - President Supervisor Superior Chain (Hangzhou) Co., Ltd
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali. Having no affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or with Majority and Controlling Shareholders.



Agus Baskoro
Direktur
Director

Board of Directors Profile

Profil Direksi



Wanny Wijaya
Direktur
Director

Usia Age	56 tahun 56 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Beliau diangkat sebagai Direktur pada tahun 2018 untuk periode pertama dan diangkat kembali berdasarkan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 11 April 2019 untuk periode kedua. Untuk periode ketiga, pengangkatan beliau sebagai Direktur dilakukan berdasarkan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada tanggal 12 April 2021. She was appointed as Director in 2018 for the first period and reappointed based on the resolution of the Company's Annual GMS on April 11, 2019 for the second period. For the third period, his appointment as Director was made based on the resolution of the Company's Annual GMS on April 12, 2021.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Ekonomi dari Universitas Tarumanagara Bachelor of Economics from Tarumanagara University
Riwayat Jabatan Work Experiences	- Komisaris PT Astra Graphia Xprint Indonesia (2014-2018) - Wakil Presiden Direktur PT Astra Graphia Information Technology (2014-2018) - Direktur Keuangan PT Astra Graphia Tbk (2014-2018) - Direktur PT Transutama Arya Sejahtera (2013) - Direktur PT Pelabuhan Penajam Banua Taka (2013) - Direktur PT Marga Mandala Sakti (2007) - Direktur PT Dana Pensiun Astra (2005-2007) - Commissioner at PT Astra Graphia Xprint Indonesia (2014-2018) - Vice President Director at PT Astra Graphia Information Technology (2014-2018) - Financial Director at PT Astra Graphia Tbk (2014-2018) - Director at PT Transutama Arya Sejahtera (2013) - Director at PT Pelabuhan Penajam Banua Taka (2013) - Director at PT Marga Mandala Sakti (2007) - Director at PT Dana Pensiun Astra (2005-2007)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	- Komisaris PT Ardendi Jaya Sentosa - Komisaris PT Astra Juoku Indonesia - Komisaris PT Astra Komponen Indonesia - Komisaris PT Astra Visteon Indonesia - Komisaris PT Autoplastik Indonesia - Komisaris PT AT Indonesia - Komisaris PT Federal Nittan Industries - Komisaris PT FSCM Manufacturing Indonesia - Komisaris PT Gemala Kempa Daya - Komisaris PT GS Battery - Komisaris PT Inti Ganda Perdana - Komisaris PT Kayaba Indonesia - Komisaris PT Menara Terus Makmur - Komisaris PT Pakoakuina - Komisaris PT Senantiasa Makmur - Komisaris PT SKF Indonesia - Komisaris PT Velasto Indonesia - Komisaris PT Wahana Eka Paramitra - Commissioner at PT Ardendi Jaya Sentosa - Commissioner at PT Astra Juoku Indonesia - Commissioner at PT Astra Komponen Indonesia - Commissioner at PT Astra Visteon Indonesia - Commissioner at PT Autoplastik Indonesia - Commissioner at PT AT Indonesia - Commissioner at PT Federal Nittan Industries - Commissioner at PT FSCM Manufacturing Indonesia - Commissioner at PT Gemala Kempa Daya - Commissioner at PT GS Battery - Commissioner at PT Inti Ganda Perdana - Commissioner at PT Kayaba Indonesia - Commissioner at PT Menara Terus Makmur - Commissioner at PT Pakoakuina - Commissioner at PT Senantiasa Makmur - Commissioner at PT SKF Indonesia - Commissioner at PT Velasto Indonesia - Commissioner at PT Wahana Eka Paramitra
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali. Having no affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or with Majority and Controlling Shareholders.

Usia Age	56 tahun 56 years old
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesia
Domisili Domicile	Jakarta Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Beliau diangkat sebagai Direktur pada 2022 untuk periode pertama berdasarkan keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 12 April 2022. He was appointed as Director in 2022 for the first period based on the resolution of the Company's Annual GMS on April 12, 2022.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia pada 1990 Bachelor of Economics from Indonesia University in 1990
Riwayat Jabatan Work Experiences	- Wakil Presiden Direktur PT Akebono Brake Astra Indonesia (2014-2021) - Direktur PT Akebono Brake Astra Indonesia (2008-2014) - Direktur PT Banjar Jaya Sentosa (2007-2008) - Direktur PT Astrindo Jaya Sentosa (2007-2008) - Direktur PT Ardendi Jaya Sentosa (2007-2008) - Direktur PT Astra Komponen Indonesia (2007-2008) - Direktur PT Anugerah Paramitra (2007-2008) - Direktur PT Mopart Jaya Utama (2007-2008) - Direktur PT FSCM Manufacturing Indonesia (2006-2007) - Kepala Divisi FA & BA PT Astra Otoparts Tbk (2003-2006) - Finance Analyst Manager & Corporate Accounting & Budget Manager PT Astra Otoparts Tbk (1998-2003) - Vice President Director at PT Akebono Brake Astra Indonesia (2014-2021) - Director at PT Akebono Brake Astra Indonesia (2008-2014) - Director at PT Banjar Jaya Sentosa (2007-2008) - Director at PT Astrindo Jaya Sentosa (2007-2008) - Director at PT Ardendi Jaya Sentosa (2007-2008) - Director at PT Astra Komponen Indonesia (2007-2008) - Director at PT Anugerah Paramitra (2007-2008) - Director at PT Mopart Jaya Utama (2007-2008) - Director at PT FSCM Manufacturing Indonesia (2006-2007) - Head of FA & BA Division at PT Astra Otoparts Tbk (2003-2006) - Finance Analyst Manager & Corporate Accounting & Budget Manager PT Astra Otoparts Tbk (1998-2003)
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	- Komisaris PT Astra Nippon Gasket Indonesia - Komisaris PT AT Indonesia - Komisaris PT Century Batteries Indonesia - Komisaris PT Kayaba Indonesia - Komisaris PT Toyota Gosei Indonesia - Komisaris PT Toyota Gosei Safety Systems Indonesia - Presiden Direktur PT Gemala Kempa Daya - Presiden Direktur PT Inti Ganda Perdana - Presiden Direktur PT Wahana Eka Paramitra - Direktur PT Astra Daido Steel Indonesia - Commissioner at PT Astra Nippon Gasket Indonesia - Commissioner at PT AT Indonesia - Commissioner at PT Century Batteries Indonesia - Commissioner at PT Kayaba Indonesia - Commissioner at PT Toyota Gosei Indonesia - Commissioner at PT Toyota Gosei Safety Systems Indonesia - President Director at PT Gemala Kempa Daya - President Director at PT Inti Ganda Perdana - President Director at PT Wahana Eka Paramitra - Director at PT Astra Daido Steel Indonesia
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali. Having no affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or with Majority and Controlling Shareholders.



Heru Harsana
Direktur
Director



Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Komposisi Dewan Komisaris

Selama tahun 2022 dan hingga Laporan Tahunan ini diterbitkan, tidak terdapat perubahan pada komposisi Dewan Komisaris. Dengan demikian, komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2022 dan hingga Laporan Tahunan ini diterbitkan adalah sebagai berikut:

Composition of the Board of Commissioners

Throughout 2022 and up to this Annual Reported was issued, there was no changes in the composition of the Board of Commissioners. Therefore, the composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2022 and up to this Annual Reported was issued, is as follows:

1 Januari 2022 – tanggal penerbitan Laporan Tahunan 2022 January 1, 2022 – date of the 2022 Annual Report issuance		
Presiden Komisaris	Gidion Hasan	President Commissioner
Wakil Presiden Komisaris	Johannes Loman	Vice President Commissioner
Komisaris	Chiew Sin Cheok	Commissioner
Komisaris	Sudirman Maman Rusdi	Commissioner
Komisaris	Gunawan Geniusahardja	Commissioner
Komisaris Independen	Agus Tjahajana Wirakusumah	Independent Commissioner
Komisaris Independen	Bambang Trisulo	Independent Commissioner
Komisaris Independen	Bambang Widjanarko E. S.	Independent Commissioner

Komposisi Direksi

Selama tahun 2022 dan hingga Laporan Tahunan ini diterbitkan, terdapat perubahan pada komposisi Direksi. Berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Perseroan pada 12 April 2022, Perseroan telah menyetujui pengunduran diri Bapak Aurelius Kartika Hadi Tan selaku Direktur Perseroan, yang berlaku efektif sejak penutupan RUPS Tahunan.

RUPS Tahunan juga telah menyetujui pengangkatan Bapak Heru Harsana sebagai Direktur Perseroan yang baru. Dengan Direksi Komisaris Perseroan per 12 April 2022 hingga Laporan Tahunan ini diterbitkan adalah sebagai berikut:

Composition of the Board of Directors

Throughout 2022 and up to this Annual Reported was issued, there was change in the composition of the Board of Directors. Based on the resolution of the Company's Annual GMS on April 12, 2022, the Company approved the resignation of Mr. Aurelius Kartika Hadi Tan as the Company's Director, effective since the closing of the Annual GMS.

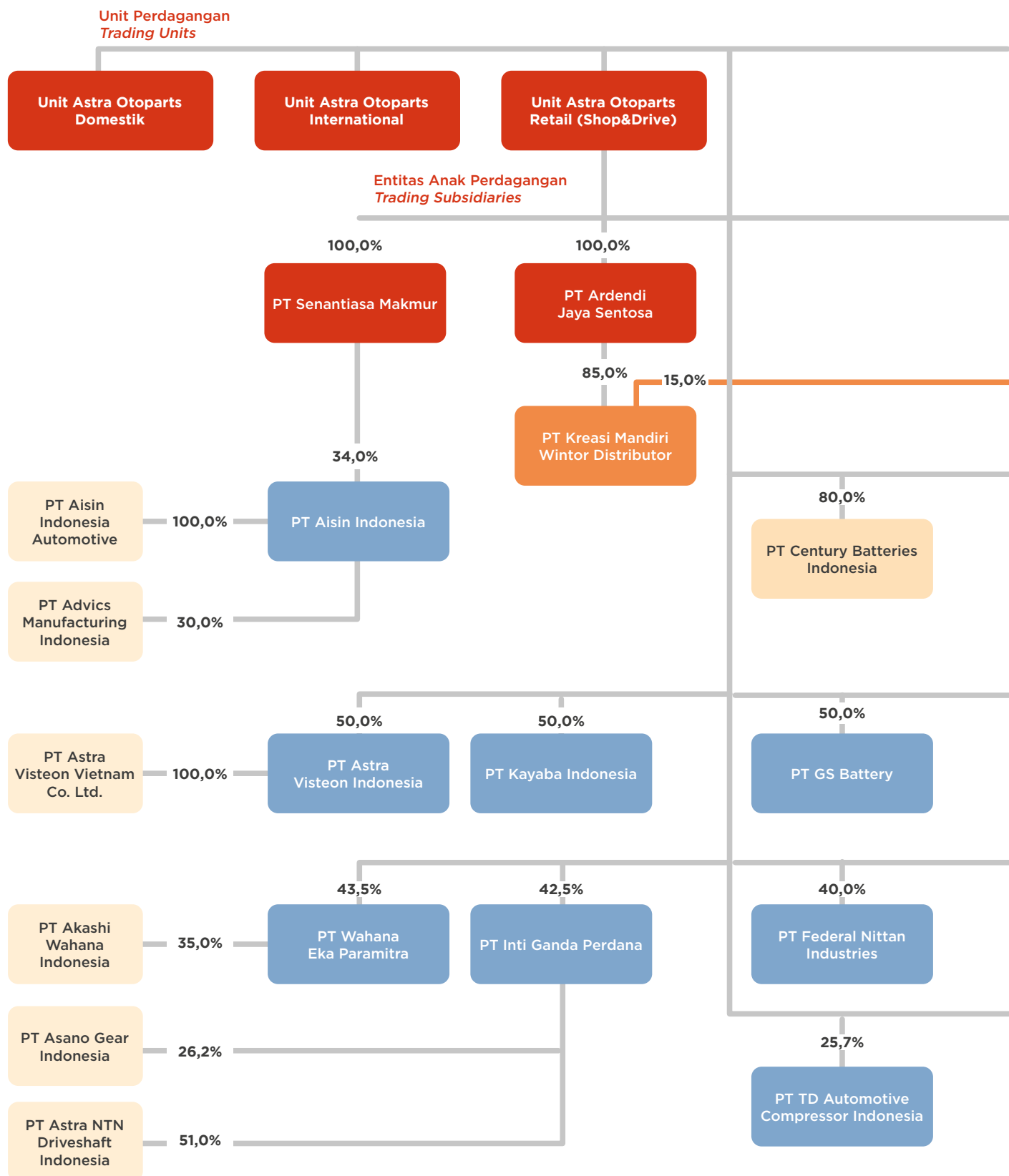
The Annual GMS approved the appointment of Mr. Heru Harsana as the new Director of the Company. Therefore, the composition of the Company's Board of Directors as of April 12, 2022 up to this Annual Reported was issued, is as follows:

1 Januari 2022 – 12 April 2022 January 1, 2022 – April 12, 2022		
Presiden Direktur	Hamdhani Dzulkarnaen Salim	President Director
Direktur	Yusak Kristian Solaeman	Director
Direktur	Aurelius Kartika Hadi Tan	Director
Direktur	Lay Agus	Director
Direktur	Kusharijono	Director
Direktur	Agus Baskoro	Director
Direktur	Wanny Wijaya	Director
12 April 2022 – tanggal penerbitan Laporan Tahunan 2022 April 12, 2022 – date of the 2022 Annual Report issuance		
Presiden Direktur	Hamdhani Dzulkarnaen Salim	President Director
Direktur	Yusak Kristian Solaeman	Director
Direktur	Lay Agus	Director
Direktur	Kusharijono	Director
Direktur	Agus Baskoro	Director
Direktur	Wanny Wijaya	Director
Direktur	Heru Harsana	Director



Group Structure

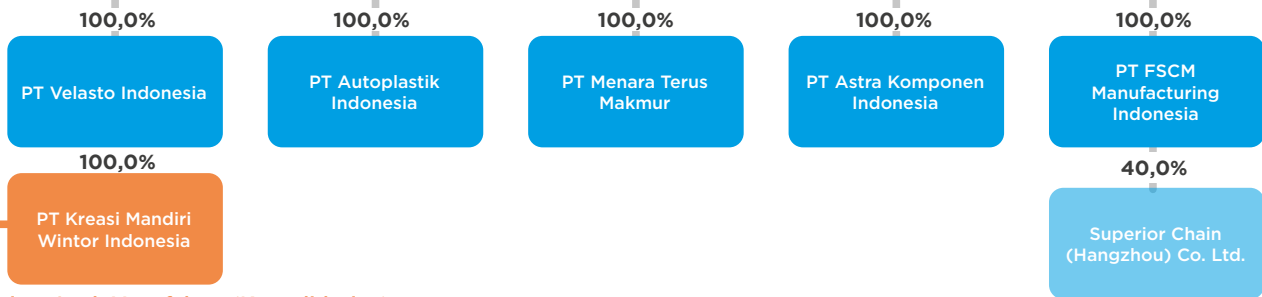
Struktur Grup



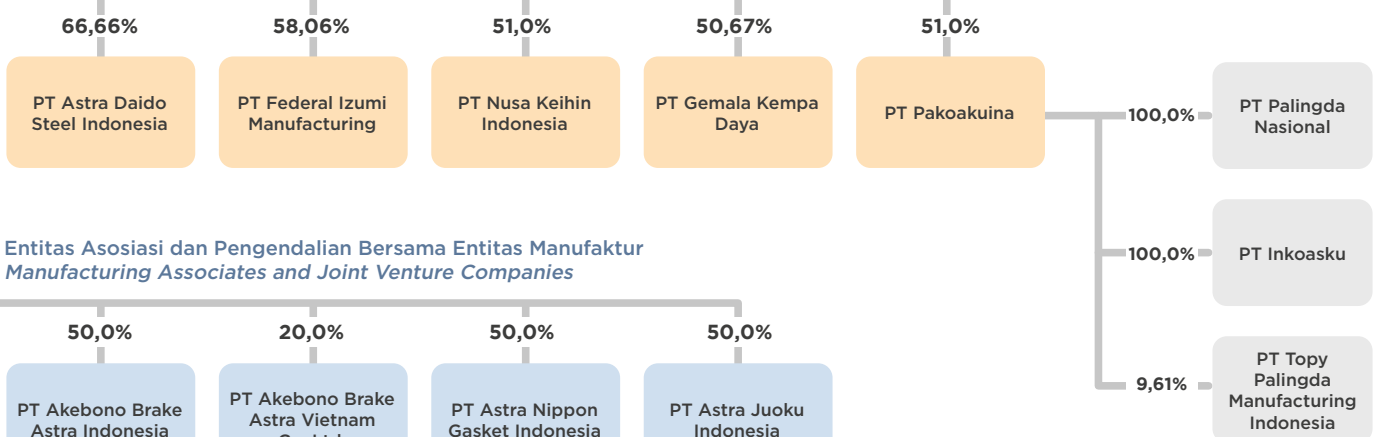
Unit Manufaktur
Manufacturing Units



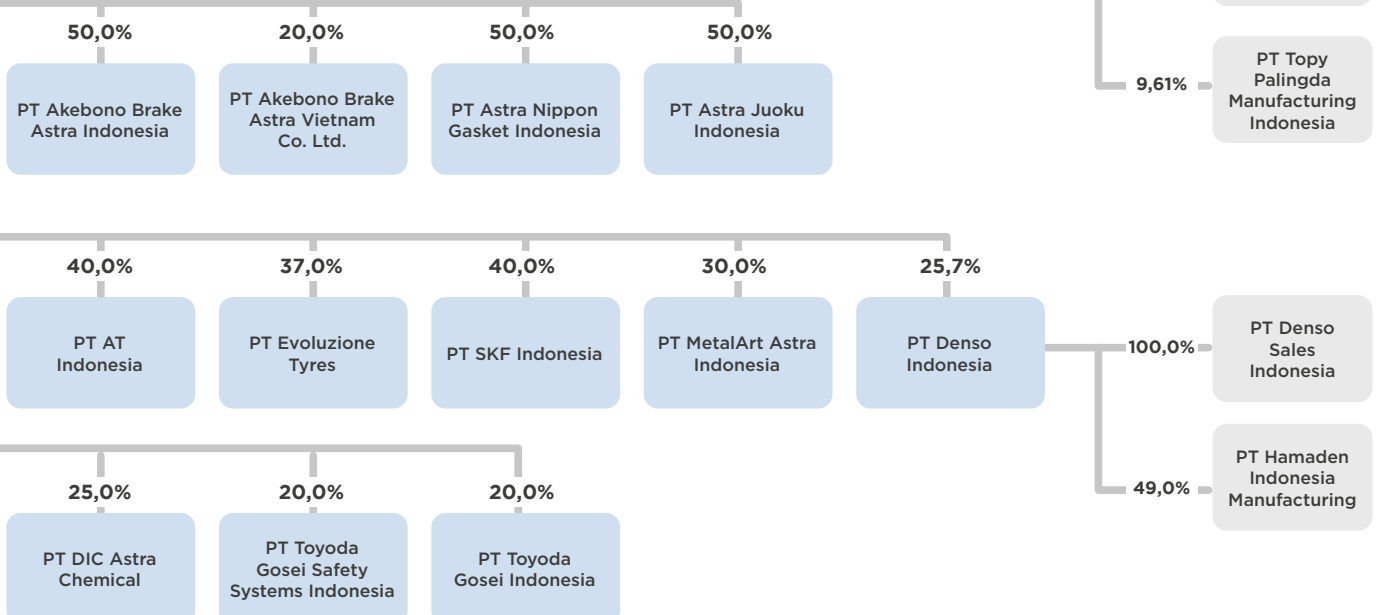
Entitas Anak Manufaktur
Manufacturing Subsidiaries



Entitas Anak Manufaktur (Konsolidasian)
Manufacturing Subsidiaries (Consolidated)



Entitas Asosiasi dan Pengendalian Bersama Entitas Manufaktur
Manufacturing Associates and Joint Venture Companies





Informasi Pemegang Saham

Komposisi Pemegang Saham

Berikut merupakan komposisi pemegang saham Perseroan per 1 Januari 2022 dan per 31 Desember 2022.

The Shareholders Composition

The following is the composition of the Company's shareholders as of January 1, 2022 and December 31, 2022

Uraian Description	Kepemilikan Saham Awal Tahun (1 Januari 2022) Initial Shareholding (January 1, 2022)		Kepemilikan Saham Akhir Tahun (31 Desember 2022) Year-End Shareholding (December 31, 2022)	
	Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan (%) Ownership (%)	Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan (%) Ownership (%)
Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Shareholders with 5% (five percent) or more shares				
1 PT Astra Internasional Tbk*	3.855.786.337	80,00	3.855.786.337	80,00
Pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Shareholders with less than 5% (five percent) shares respectively				
2 Masyarakat Public	963.946.663	20,00	963.946.663	20,00
Total	4.819.733.000	100	4.819.733.000	100,00

* PT Astra International Tbk merupakan pemegang saham utama sekaligus pemegang saham pengendali
* PT Astra International Tbk is the major and controlling shareholder

Kepemilikan Saham berdasarkan Kelompok Pemegang Saham

Share Ownership based on the Shareholders Group

Uraian Description	Kepemilikan Saham Awal Tahun (1 Januari 2022) Initial Shareholding (January 1, 2022)			Kepemilikan Saham Akhir Tahun (31 Desember 2022) Year-End Shareholding (December 31, 2022)		
	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan (%) Ownership (%)	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan (%) Ownership (%)
Pemodal Nasional Domestic Shareholders						
1 Perorangan Retail	11.694	301.792.483	6,262	10.597	353.922.833	7,343
2 Danareksa	16	21.183.350	0,440	13	21.798.350	0,452
3 Yayasan Foundation	4	91.075	0,002	4	241.875	0,005
4 Asuransi Insurance	2	486.600	0,010	3	589.500	0,012
5 Perseroan Terbatas Corporation	34	3.918.440.255	81,300	33	3.920.855.055	81,350
6 Koperasi Cooperative	3	100.075	0,002	3	100.075	0,002
7 Lain-Lain Others	0	0	0,000	0	0	0
Sub Total	11.753	4.242.093.838	88,015	10.653	4.297.507.688	89,165

Uraian Description	Kepemilikan Saham Awal Tahun (1 Januari 2022) Initial Shareholding (January 1, 2022)			Kepemilikan Saham Akhir Tahun (31 Desember 2022) Year-End Shareholding (December 31, 2022)		
	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan (%) Ownership (%)	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan (%) Ownership (%)
Pemodal Asing Foreign Shareholders						
8 Perorangan Retail	21	1.096.725	0,023	21	858.675	0,018
9 Badan Usaha Asing Corporation	99	576.542.437	11,962	110	521.366.637	10,817
10 Lain-Lain Others	0	0	0,000	0	0	0
Sub Total	120	577.639.162	11,985	131	522.225.312	10,835
Total	11.873	4.819.733.000	100	10.784	4.819.733.000	100

Kepemilikan Saham Langsung oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Per 1 Januari dan 31 Desember 2022, tidak terdapat anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham Perseroan secara langsung.

Kepemilikan Saham Tidak Langsung oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Per 1 Januari dan 31 Desember 2022, tidak terdapat anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham Perseroan secara tidak langsung.

Direct Share Ownership by the Board of Commissioners and the Board of Directors

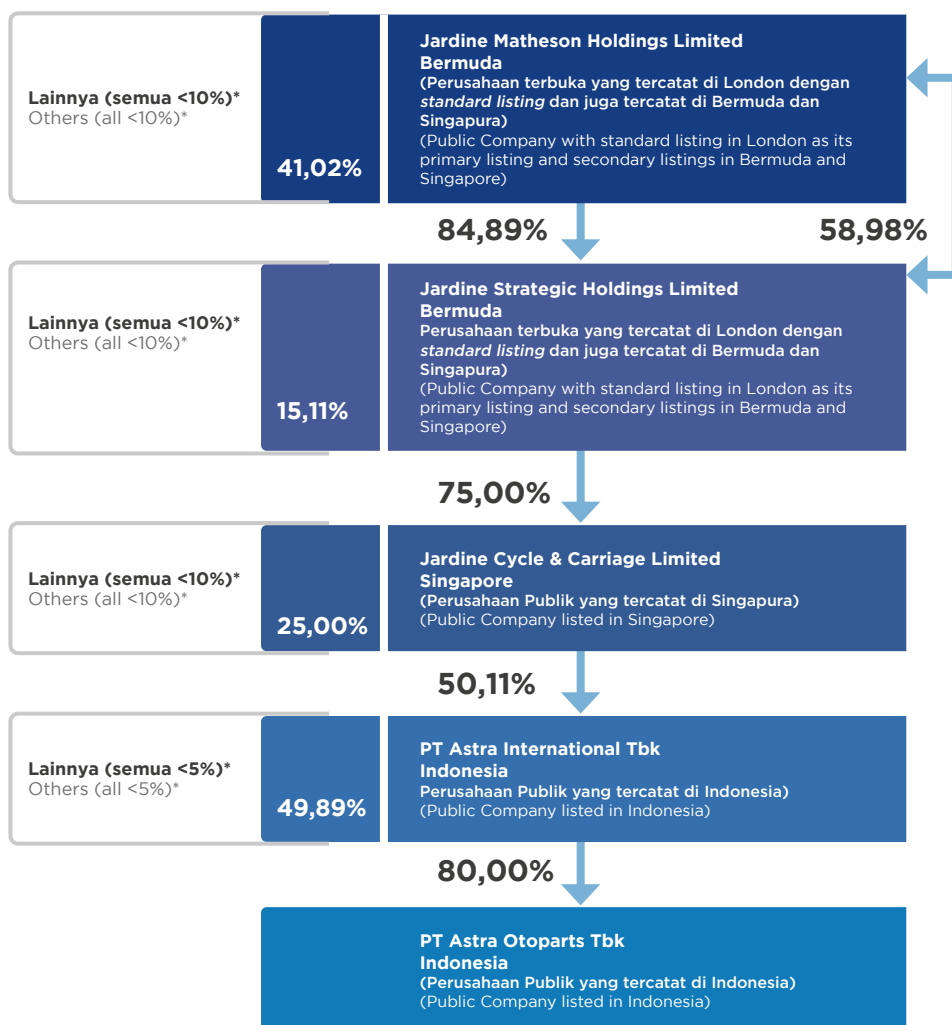
As of January 1 and December 31, 2022, there were no members of the Board of Commissioners and Board of Directors who directly had the Company's shares.

Indirect Share Ownership by the Board of Commissioners and the Board of Directors

As of January 1 and December 31, 2022, there were no members of the Board of Commissioners and Board of Directors who indirectly had the Company's shares.



Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan





Share Listing Chronology

Kronologi Pencatatan Saham

Seluruh saham Perseroan dicatitkan di Bursa Efek Indonesia (BEI).

All the Company's shares are listed in the Indonesia Stock Exchange (IDX).

Tahun Pencatatan Listing Year	Aksi Korporasi Corporate Action	Nilai Nominal Nominal Value (Rp)	Harga Penawaran Offering Price	Jumlah Saham Tercatat Total Listed Shares
1998	Penawaran Umum Perdana 75.000.000 saham Initial Public Offering of 75,000,000 shares	500	575 per saham per share	749.930.280
2002-2005	Penambahan modal tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu bagi karyawan (ESOP) sejumlah 37.496.514 lembar saham yang terbagi dalam tiga tahap. Pada tanggal jatuh tempo, sejumlah 21.227.000 saham telah diterbitkan sehubungan dengan eksekusi opsi saham karyawan ini. Non Preemptive rights for employee (ESOP) up to 37,496,514 shares divided into three stages. As at the expiry date, 21,227,000 shares had been issues as a result of employee stock options exercised.	500	Tahap 1 1 st Stage: 2.350 Tahap 2 2 nd Stage: 1.410 Tahap 3 3 rd Stage: 1.610	771.157.280
2011	Pemecahan nilai nominal saham dari Rp500 (Rupiah penuh) menjadi Rp100 (Rupiah penuh) per saham. Changes in par value from Rp500 (full Rupiah) to Rp100 (full Rupiah) per share.	100	-	3.855.786.400
2013	Penawaran Umum Terbatas dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sejumlah 963.946.600 lembar saham dengan harga Rp3.100 (Rupiah penuh) per saham. Limited Public Offering with preemptive rights of 963,946,600 shares at the price of Rp3,100 (full Rupiah) per share.	100	3.100 per saham per share	4.819.733.000



Chronology of Other Securities Listing

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

Hingga 31 Desember 2022, Perseroan tidak menerbitkan efek lainnya, sehingga informasi pencatatan kronologis efek lainnya, perubahan jumlah efek lainnya, tindakan korporasi yang menyebabkan perubahan jumlah efek lainnya, nama bursa di mana efek lainnya dicatitkan, dan peringkat efek lainnya tidak disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

As of December 31, 2022, the Company did not issue other securities, so that information on the chronological listing of other securities, changes in the number of other securities, corporate actions resulted in changes in the number of other securities, the name of the stock exchange where other securities are listed, and ratings of other securities are not presented in this Annual Report.



List of Subsidiaries

Daftar Entitas Anak

No.	Nama Perusahaan Company Name	Alamat Perusahaan Company Address	Tahun Operasi Komersial Commencement of commercial operations	Bidang Usaha Line of Business	Kepemilikan Saham oleh Perseroan Shareholding	Status	Jumlah Aset (Rp juta) Total Assets (Rp million)
1.	PT Astra Komponen Indonesia	Jl. Raya Mayor Oking Km. 2.2. No. 1 Karang Asem Barat, Citeureup. Bogor, Jawa Barat, 16810	2011	Memproduksi suku cadang otomotif	100%	Beroperasi	928.383
2.	PT FSCM Manufacturing Indonesia dan entitas anak	Plant I & II. Jl. Raya Pulogadung No. 30. Kawasan Industri Pulogadung, RW 9, Jatinegara, Kecamatan Cakung, Jakarta Timur 13930	1986	Memproduksi rantai otomotif dan filter mobil	100%	Beroperasi	606.674
3.	PT Menara Terus Makmur	Jl. Jababeka XI Kawasan Industri Jababeka No. 12, Harja Mekar, Kecamatan Cikarang Utara, Bekasi, Jawa Barat 17530	1989	Memproduksi dongkrak dan alat perkakas untuk industri otomotif	100%	Beroperasi	455.425
4.	PT Autoplastik Indonesia	Kawasan Industri Mitra (KIM), Jl. Mitra Barat I Blok G.B Mulya Ciampel, Ciampel, Parungmulya, Kecamatan Ciampel, Kabupaten Karawang, Jawa Barat 41363	2013	Memproduksi komponen otomotif berbahan plastik	100%	Beroperasi	420.927
5.	PT Velasto Indonesia dan entitas anak	Jl. Raya Kertamukti. Kertamukti, Kecamatan Purwakarta, Kabupaten Purwakarta, Jawa Barat 41181	2014	Memproduksi komponen otomotif berbahan karet dan logam	100%	Beroperasi	310.997
6.	PT Century Batteries	Kawasan Industri Mitra. Jl. Mitra Raya Selatan I Blok E No. 17-18, Desa Parungmulya, Karawang. Kecamatan Ciampel, Kabupaten Karawang, Jawa Barat 41363	1979	Memproduksi baterai otomotif	80,00%	Beroperasi	795.205
7.	PT Astra Daido Steel Indonesia	Kawasan Industri Green Land, Cluster Batavia Blok AG No. 12. Cikarang Pusat, Sukamahi, Bekasi, Jawa Barat 17530	1994	Jasa pemotongan dan pemanasan baja	66,67%	Beroperasi	223.625
8.	PT Federal Izumi Manufacturing	Jl. Raya Narogong Km. 23.8, Dayeuh. Kecamatan Cileungsi, Bogor, Jawa Barat 16820	1992	Memproduksi piston otomotif	58,06%	Beroperasi	355.291
9.	PT Pakoakuina dan entitas anak	Jl. Gaya Motor Raya. RT. 9/RW. 9. Sungai Bambu. Jakarta Utara 14330	1988	Memproduksi suku cadang otomotif, terutama wheel rim untuk mobil dan motor	51,00%	Beroperasi	2.231.962
10.	PT Nusa Keihin Indonesia	Jl. Selayar II Blok D7 No. 1 MM2100. Jatiwangi, Cikarang Barat, Bekasi, Jawa Barat 17845	1988	Memproduksi komponen transmisi mobil	51,00%	Beroperasi	98.628

No.	Nama Perusahaan Company Name	Alamat Perusahaan Company Address	Tahun Operasi Komersial Commencement of commercial operations	Bidang Usaha Line of Business	Kepemilikan Saham oleh Perseroan Shareholding	Status	Jumlah Aset (Rp juta) Total Assets (Rp million)
11.	PT Gemala Kempa Daya	Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 16. RT. 3/RW. 4, Pegangsaan Dua, Kecamatan Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250	1983	Memproduksi suku cadang otomotif, terutama frame chassis untuk mobil	50,67%	Beroperasi	660.362
12.	PT Ardendi Jaya Sentosa dan entitas anak	Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 2.2. Kelapa Gading. Jakarta Utara	1987	Perusahaan perdagangan suku cadang otomotif	100%	Beroperasi	201.000
14.	PT Senantiasia Makmur dan entitas anak	Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 2.2, Kelapa Gading, Jakarta Utara	1986	Perusahaan perdagangan suku cadang otomotif	100%	Beroperasi	161.425
15.	PT Indokarlo Perkasa (IKP)	Bogor	1988	*)	100%	Dalam proses likuidasi	83.599

*) IKP telah menghentikan kegiatan usahanya sejak Juli 2019. Per 31 Desember 2022, entitas anak tersebut masih dalam proses likuidasi.

*) IKP has ceased its operations since July 2019. As of December 31, 2022, this subsidiary was still in the liquidation process.



Office Address, Branch Offices & Representative Offices

Alamat Kantor, Kantor Cabang, dan Kantor Perwakilan

No.	Nama Name	Telepon & Faksimile Phone & Facsimile	Alamat Address
Parent Companies of PT Astra Otoparts Tbk			
1	PT Astra Otoparts Tbk <i>Head Office</i>	Telp. (021) 4603550, 4607025 (hunting) Fax. (021) 4607009-10, 4603548- 49	Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 2.2 Kelapa Gading Jakarta Utara 14250
2	PT Astra Otoparts Tbk <i>Domestic Division</i>	Telp. (021) 4603550, 4607025 (hunting) Fax. (021) 4607009, 4607010	Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 2.2 Kelapa Gading Jakarta Utara 14250
3	PT Astra Otoparts Tbk <i>Retail Division</i>	Telp. (021) 4603550, 4607025(hunting) Fax. (021) 4607009-10, 4603548-49	Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 2.2 Kelapa Gading Jakarta Utara 14250
4	PT Astra Otoparts Tbk <i>International Division</i>	Telp. (021) 4603550, 4607025 Fax. (021) 4607009, 4607005	Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 2.2 Kelapa Gading Jakarta Utara 14250
5	PT Astra Otoparts Tbk <i>Nusametal Division</i>	Telp. (021) 4603272 Fax. (021) 4601677	Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 2.1 Kelapa Gading Jakarta Utara 14250
6	PT Astra Otoparts Tbk <i>Adiwira Plastik Division</i>	Telp. (0251) 8652703-8, 8652701-2 Fax. (0251) 8652701	<i>Plant I</i> Jl. Raya Jakarta - Bogor Km. 51.3 Ciluar, Bogor 16710
		Telp. (021) 8754241 Fax. (021) 8754245	<i>Plant II</i> Jl. Raya Jakarta - Bogor Km. 47 Nanggewer Mekar Bogor 16912
7	PT Astra Otoparts Tbk <i>Winteq Division</i>	Telp. (021) 87901713, 87901752 Fax. (021) 87901704	Jl. Raya Jakarta - Bogor Km. 47 Nanggewer Mekar Bogor 16912
8	PT Astra Otoparts Tbk <i>Engineering Development Center Division</i>	Telp. (021) 2215 7920, 2215 7921 Fax. (021) 22157922	Greenland International Industrial Center Kav. AA No. 25 Kota Deltamas, Km. 25 Cikarang Pusat, Bekasi 17530
Consolidated Companies of PT Astra Otoparts Tbk			
9	PT Menara Terus Makmur	Telp. (021) 8934504 Fax. (021) 8934505	Jl. Jababeka XI Blok H3 No. 12 Cikarang Bekasi 17530
10	PT Astra Komponen Indonesia	Telp. (021) 87919119 Fax. (021) 87919127	Jl. Raya Mayor Oking Km. 2.2 No.1 Citeureup, Bogor 16810
11	PT Senantiasa Makmur	Telp. (021) 4603550, 4607025 (hunting) Fax. (021) 4607009-10, 4603548-49	Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 2.2 Kelapa Gading Jakarta Utara 14250
12	PT Ardendi Jaya Sentosa	Telp. (021) 4603550, 4607025 (hunting) Fax. (021) 4607009-10, 4603548-49	Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 2.2 Kelapa Gading Jakarta Utara 14250

No.	Nama Name	Telepon & Faksimile Phone & Facsimile	Alamat Address
13	PT FSCM Manufacturing Indonesia	Telp. (021) 4600163 Fax. (021) 4616064	<i>Plant I</i> Jl. Rawa Gelam IV No. 4 Kawasan Industri Pulogadung, Jakarta Timur 13930
		Telp. (021) 4600163 Fax. (021) 4603688-89	<i>Plant II</i> Jl. Raya Pulogadung No. 30 Kawasan Industri Pulogadung, Jakarta Timur 13930
		Telp. (021) 8230760-61 Fax. (021) 8230350	<i>Plant III</i> Jl. Raya Narogong Km. 15 Pangkalan VI Cileungsi Bogor 16820
		Telp. (0231) 8292898	<i>Plant IV</i> Jl. Nyi Gede Cangkring No. 88 Blok Jopak Tegalsari, Kecamatan Plered, Kab. Cirebon Jawa Barat 45154
14	PT Autoplastik Indonesia	Telp. (0267) 8637895 Fax. (0267) 8634073	Kawasan Industri Mitra Karawang Jl. Mitra Barat I Ds. Parungmulya, Kecamatan Ciampel, Karawang 41361
15	PT Velasto Indonesia	Telp. (0264) 8307048	Kp. Nagrog RT 4 RW 2 Desa Kertamukti, Kecamatan Campaka, Purwakarta 41181
16	PT Century Batteries Indonesia	Telp. (021) 29488812, 29488813- 14	Jl. Mitra Raya Selatan 1 Blok E Kav. 17 - 18, KIM, Karawang 41361
17	PT Astra Daido Steel Indonesia	Telp. (021) 39506699	<i>Plant I</i> Kawasan Industri Delta Silicon 8, Jl. Albasiah Raya K07 No. 03, Lippo Cikarang, Desa Cicau, Cikarang Pusat Bekasi, Jawa Barat 17530
		Telp. (021) 89973241-42 Fax. (021) 89970518	<i>Plant II</i> Kawasan Industri Green Land, Cluster Batavia Blok. AG/12, Deltamas, Desa Sukamahi, Kec. Cikarang Pusat, Kab. Bekasi, Jawa Barat 17530
		Telp. (031) 99010119 Fax. (031) 99010289	<i>Plant III</i> Komplek Pergudangan Platinum Blok. D5 East Road, Buduran-Sidoarjo, Jawa Timur 61252
		Telp. (021) 59729296	<i>Plant IV</i> Kawasan Duta Iconic Blok. C35 Jl. MH. Thamrin Km. 2 Kebon Nanas, Panunggangan Utara, Pinang, Kota Tangerang, Banten 15143
18	PT Federal Izumi Manufacturing	Telp. (021) 8230355 Fax. (021) 8230041	Komplek Industri Menara Permai Jl. Narogong Raya Km. 23.8 Cileungsi Bogor 16820
19	PT Nusa Keihin Indonesia	Telp. (021) 89844945 Fax. (021) 89844948	Jl. Selayar II Blok D7 No. 1 Kawasan Industri MM 2100 Cikarang Barat, Bekasi 17845
20	PT Pakoakuina	Telp. (0267) 440710 Fax. (0267) 440665	<i>Plant I</i> Jl. Surya Madya III Kav. I No. 35 Kawasan Industri Surya Cipta, Karawang Timur 41363
		Telp. (0267) 8610162	<i>Plant II</i> Jl. Surya Pratama, Kav. I - 29, Blok O-P Q-R Kawasan Industri Surya Cipta, Karawang Timur 41363
21	PT Gemala Kempa Daya	Telp. (021) 4602755 Fax. (021) 4602765	<i>Plant I</i> Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 1.6 Blok A1 Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250
		Telp. (0897) 4800717	<i>Plant II</i> Kawasan Industri Indotaisei Blok P4 Kota Bukit Indah Karawang 41373

Office Address, Branch Offices & Representative Offices

Alamat Kantor, Kantor Cabang, dan Kantor Perwakilan

No.	Nama Name	Telepon & Faksimile Phone & Facsimile	Alamat Address
Equity Methods Companies of PT Astra Otoparts Tbk			
22	PT GS Battery	Telp. (0267) 440961-64 Fax. (0267) 440965	<i>Plant I</i> Kawasan Industri Surya Cipta, Jl. Surya Utama Kav. I3-I4, Desa Kutamekar Kecamatan Ciampel, Karawang 41363
		Telp. (024) 40012384-86	<i>Plant II</i> Kawasan Industri Bukit Semarang Baru Blok. B3 Mijen, Semarang Jawa Tengah 50211
23	PT Kayaba Indonesia	Telp. (021) 8981456, 8980114 Fax. (021) 8980713, 8983169	Jl. Jawa Blok II No. 4, Kawasan Industri MM2100 Cikarang Barat, Bekasi 17520
24	PT Astra Nippon Gasket Indonesia	Telp. (021) 8904404 Fax. (021) 8904405	Jl. Maligi III Lot N-1, KIIC Karawang Barat Jawa Barat 41361
25	PT Akebono Brake Astra Indonesia	Telp. (021) 46830075 Fax. (021) 46822732	Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 1.6 Blok A1 Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250
26	Astra Visteon Indonesia	Telp. (021) 87919130 Fax. (021) 87919119	Jl. Lanbau RT 005/010, Kel. Karangasem Barat Kecamatan Citeureup Bogor 16810
27	PT Astra Juoku Indonesia	Telp. (0267) 8638064	Jl. Mitra Timur II Blok D No. 6 Kawasan Industri Mitra Karawang 41361
28	Akebono Brake Vietnam Co. Ltd.	Telp. (+84) 221 397 4477 (+84) 221 397 4478 (+84) 221 397 4479	Plot F-3, Thang Long Industrial Park II, Lieu Xa Commune, Yen My District, Hung Yen Province, Vietnam
29	PT Wahana Eka Paramitra	Telp. (021) 4602755 Fax. (021) 4602765	Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 1.6 Blok A1 Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250
30	PT Inti Ganda Perdana	Telp. (021) 4602755 Fax. (021) 4602765	<i>Plant I</i> Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 1.6 Blok A3 Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250
		Telp. (0267) 8637868	<i>Plant II</i> Kawasan Industri Mitra Karawang Jl. Mitra Raya III Blok I3 - I4 Ciampel Karawang 41363
31	PT AT Indonesia	Telp. (021) 8904376 Fax. (021) 8904308, 8901662	Maligi III H 1-5, Kawasan Industri KIIC Tol Jakarta Cikampek Km. 47 Karawang 41361
32	PT Federal Nittan Industries	Telp. (021) 8980455 Fax. (021) 8980451	Jl. Halmahera Blok DD9, Kawasan Industri MM 2100 Cikarang Barat Bekasi 17520
33	PT SKF Indonesia	Telp. (021) 4605925 Fax. (021) 4605964	Jl. Tipar - Inspeksi Cakung Drain, Cakung Barat, Jakarta Timur 13910
34	PT Evoluzione Tyres	Telp. (0260) 7556800	Jl. Raya Purwadadi - Kalijati, Dusun Kaliangbawang RT 17 RW 8, Desa Wanakerta Purwadadi Subang 41261
35	PT Aisin Indonesia	Telp. (021) 8970909 Fax. (021) 8970910	East Jakarta Industrial Park (EJIP) Plot 5J Cikarang Selatan, Bekasi 17550
36	PT Metalart Astra Indonesia	Telp. (021) 49049399	Jl. Harapan III Lot JJ-2A Kawasan Industri KIIC Karawang 41361
37	Denso Indonesia	Telp. (021) 6512279	<i>Plant I (Head Office)</i> Jl. Gaya Motor I No.6 Sunter II Tanjung Priok, Jakarta Utara 14330
		Telp. (021) 8980303	<i>Plant II</i> Jl. Kalimantan Blok E1-2 Kawasan Industri MM 2100 Cikarang Barat Bekasi 17520
		Telp. (021) 29577000	<i>Plant III</i> Jl. Selayar III Blok K No. 2 Kawasan Industri MM 2100 Cikarang Barat Bekasi 17845

No.	Nama Name	Telepon & Faksimile Phone & Facsimile	Alamat Address
38	PT TD Automotive Compressor Indonesia	Telp. (021) 28517600	Jl. Selayar IV Blok L-3, Kawasan Industri MM 2100, Cikarang Barat, Bekasi 17530
39	PT DIC Astra Chemicals	Telp. (021) 4603255, 4618550 Fax. (021) 4605557	Jl. Pulobuaran Raya Blok III DD 5-10 Kawasan Industri Pulogadung, Jakarta 13930
40	PT Toyota Gosei Safety Systems Indonesia	Telp. (021) 8765809 Fax. (021) 8765686	Jl. Raya Jakarta - Bogor Km. 47.5 RT. 02 RW. 03 Nanggewer Cibinong Bogor 16912
41	PT Toyota Gosei Indonesia	Telp. (0267) 8467 888 Fax. (0267) 8467 878	Jl. Industri Raya Lot MM-25 Kawasan Industri KIIC, Desa Margamulya, Kecamatan Telukjambe Barat, Karawang, Jawa Barat 41361
42	PT KMW Distributor	Telp (021) 4603550	Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 2.2, Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250
43	PT KMW Indonesia	Telp (021) 8752489 Fax. (021) 8754295	Jl. Pahlawan Km. 1.5, Desa Karang Asem Timur, Citeureup, Bogor 16810
44	PT Inkoasku	Telp. (0267) 8404011	Jl. Surya Utama Kav. I-65A2 Kawasan Industri Suryacipta, Karawang Timur 41363
45	PT Palingda Nasional	Telp. (0267) 440710 Fax. (0267) 440665	Jl. Surya Madya III Kav. I No.35, Kawasan Industri Surya Cipta, Karawang Timur 41363
46	Astra Visteon Vietnam Co., Ltd	Telp. (+84) 2113 2481685	Lot CN07-6, Binh Xuyen II Industrial Park, Ba Hien Town, Binh Xuyen District, Vinh Phuc Province, Vietnam
47	Superior Chain (Hangzhou) Co. Ltd.	Telp. (+86) 13575465852, (+86) 571 88611266 Fax. (+86) 571 88611038	Yiqiao Industrial Zone, Yuhang Town, Hangzhou, Zhejiang, China
48	PT Aisin Indonesia Automotive	Telp. (0267) 8643131 Fax. (0267) 8643131	Jl. Harapan VIII Lot LL 9&10, Kawasan Industri KIIC Karawang 41361
49	PT Denso Sales Indonesia	Telp. (021) 6512279	Jl. Gaya Motor I No. 6, RW 8, Sungai Bambu, Tanjung Priok, Jakarta Utara 14330
50	PT Astra NTN Driveshaft Indonesia	Telp. (0267) 8404547/538	Jl. Mitra Raya IV Blok L-2, Desa Parungmulya, Kecamatan Ciampel, Kabupaten Karawang 41363
51	PT Advics Manufacturing Indonesia	Telp. (0267) 8643141	Jl. Harapan VIII Lot LL 9&10, Kawasan Industri KIIC Karawang 41361
52	PT Akashi Wahana Indonesia	Telp. (0267)863 8040 Fax. (0267) 863 8041	Kawasan Industri Suryacipta Jl. Surya Madya VI Kav. 1-58 A-B, Desa Kutanegara, Ciampel, Karawang, Jawa Barat 41363
53	PT Hamaden Indonesia Manufacturing	Telp. (021) 8980303	Jl. Kalimantan No. 2, Gandamekar, Cikarang Barat, Kawasan Industri MM2100, Bekasi, Jawa Barat 17530
54	PT Asano Gear Indonesia	Telp. (021) 46830001 Fax. (021) 46830019	Jl. Raya Pegangsaan Dua Blok A3, Kelapa Gading Jakarta Utara 14250
55	PT Topy Palingda Manufacturing	Telp. (0267) 8630326 Fax. (0267) 8638103	Jl. Surya Utama, Kav. I - 65A1 Kawasan Industri Suryacipta, Karawang Timur 41363



Public Accounting Firm

Kantor Akuntan Publik

Akuntan publik merupakan sebuah lembaga profesi penunjang profesional yang ditunjuk oleh Perseroan untuk melakukan audit keuangan dan memberikan opini terkait kesesuaian penyajian laporan keuangan Perseroan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia. Standar tersebut mengharuskan Akuntan Publik merencanakan dan melaksanakan audit agar diperoleh keyakinan yang memadai bahwa laporan keuangan bebas dari salah saji yang material.

Kantor Akuntan Publik (KAP) dan nama Akuntan Publik yang melakukan audit Laporan Keuangan Tahunan periode penugasan tahun 2022 adalah:

Public accountant is a professional supporting professions institution appointed by the Company for financial audit and providing opinion related to the conformity of the Company's financial statements disclosure to the Financial Accounting Standards (FAS) in Indonesia. The standard requires a Public Accountant to plan and carry out audit so as to obtain adequate assurance that the financial statements is free from misstatement material.

The Public Accounting Firm (PAF) and the name of Public Accountant that audit the Annual Financial Statements for 2022 assignment period is as follows:

Nama KAP Name of PAF	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan firma Pricewaterhouse Coopers) PAF Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partner (member of the Pricewaterhouse Coopers)
Alamat Address	WTC 3 Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 Telepon Phone : (62-21) 5212901 Fax : (62-21) 52905555, 52905050 Situs Web Website : www.pwc.com/id
Nama Akuntan Publik Name of Accounting Firm	Chrisna A. Wardhana, CPA
Jasa yang diberikan Services Rendered	Jasa Audit: Melakukan audit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022 (Periode 1 Januari hingga 31 Desember 2022) Jasa Nonaudit: Tidak ada Audit Services: Audit for the Company's financial statements for 2022 financial year (Period of January 1 up to December 31, 2022) Non-Audit Services: None
Biaya Cost	Rp15.492.000.000
Periode Penugasan Periode Penugasan	Sejak tanggal penunjukan hingga Laporan Keuangan Tahunan yang berakhir pada 31 Desember 2022 diterbitkan Since the date of appointment up to the issuance of Annual Financial Statements ending on December 31, 2022

Tahun Year	Nama Akuntan Publik Name of Public Accountant	Nama Auditor Name of Auditor	Jasa yang Diberikan Services Rendered
2022	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan PAF Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partner	Chrisna A. Wardhana, CPA	Jasa Audit Laporan Keuangan Audit of Financial Statements
2021	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan PAF Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partner	Chrisna A. Wardhana, CPA	Jasa Audit Laporan Keuangan Audit of Financial Statements Jasa Audit Laporan Keuangan Audit of Financial Statements
2020	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan PAF Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partner	Chrisna A. Wardhana, CPA	Jasa Audit Laporan Keuangan Audit of Financial Statements
2019	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan PAF Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partner	Lok Budianto, S.E., Ak., CPA	Jasa Audit Laporan Keuangan Audit of Financial Statements
2018	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan PAF Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partner	Lok Budianto, S.E., Ak., CPA	Jasa Audit Laporan Keuangan Audit of Financial Statements



Capital Market Supporting Institutions and Professions

Informasi Lembaga/ Profesi Penunjang Pasar Modal

Lembaga/ Profesi Insitution/ Profession	Nama Lembaga Name of Insitution	Alamat Address	Periode Penunjukan Assignment Period	Jasa yang Diberikan Services Rendered
Biro Administrasi Efek Public Accounting Firm	PT Raya Saham Registra	Gedung Plaza Sentral, 2nd Floor Jl. Jend Sudirman Kav. 47-48 Jakarta 12930 Tel. Ph. : (62-21) 252-5666 Fax : (62-21) 252-5028 Website : www.registra.co.id	2022	Melaksanakan pencatatan kepemilikan efek dan pembagian hak yang berkaitan dengan efek antara lain mengelola pencatatan kepemilikan saham emiten dalam daftar pemegang saham Perseroan Listing of the ownership of Securities and distribution of rights related to Securities, which includes managing the listing of Issuer's share ownership in the Shareholder Register of the Company
Regulator	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia	Indonesia Stock Exchange Building Tower 1, 5 th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 52- 53 Jakarta Selatan 12190 Tel. Ph. : (62-21) 5152 855 Fax : (62-21) 5299 1199 Toll Free : 0800-186-5734 Website : www.ksei.co.id	2022	Intituti Pasar Modal Capital Market Institution
	PT Bursa Efek Indonesia	Indonesia Stock Exchange Building, Tower 1 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta Selatan 12190 Tel. Ph. : (62-21) 515 0515 Fax : (62-21) 5154 153 Website : www.idx.co.id	2022	Intituti Pasar Modal Capital Market Institution
	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority	Gedung Soemitro Djojohadikusumo Jl. Lapangan Banteng Timur No. 2-4, Jakarta 10710, Indonesia Tel. Ph. : (62-21) 2960 0000 Fax : (62-21) 385 8321 Website : www.ojk.go.id	2022	Intituti Pasar Modal Capital Market Institution
Notaris Notary	Aulia Taufani S.H.	Menara Sudirman Lantai 18 ABD, Jl. Jend. Sudirman RT.5/RW.3, Senayan, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan, Jakarta 12190 Tel. Ph. : (62-21) 5204778	2022	Melaksanakan pembuatan risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2021 tahun buku 2020 Drafting the minutes of 2021 Annual General Meeting of Shareholders for 2020 financial year

Informasi Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal

Informasi Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal

Lembaga/ Profesi Insitution/ Profession	Nama Lembaga Name of Insitution	Alamat Address	Periode Penunjukan Assignment Period	Jasa yang Diberikan Services Rendered
Aktuaria Actuary	Kantor Konsultan Aktuaria Halim dan Rekan Actuary Consulting Firm Halim and Partner	Menara Standard Chartered 18th Floor Jl. Prof. Dr. Satrio No. 164 Jakarta 12930 Indonesia Tel. Ph. : (62-21) 2553 2559 Fax : (62-21) 2553 2699 Website : id.milliman.com	2022	Melakukan jasa perhitungan dan penilaian atas employee benefit Calculating and assessing the services for employee benefits
	Kantor Konsultan Aktuaria Riana dan Rekan Actuary Consulting Firm Riana dan Partner	District 8, Treasury Tower Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 RT.5/RW.3, SCBD Kecamatan Kebayoran Baru, Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12190 Tel. Ph. : (62-21) 5060 6888	2022	Melakukan jasa perhitungan dan penilaian atas employee benefit Calculating and assessing the services for employee benefits
Kantor Jasa Penilai Publik Public Appraiser	Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti & Rekan Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti & Partner	Citylofts Sudirman Lantai 18 Unit 1815 Jl. K.H. Mas Mansyur Kav. 121, Jakarta Pusat Tel. Ph. : (62-21) 2555 8511; (62-21) 571 2696 Fax : (62-21) 5707 8537; (62-21) 572 2184 Website : ndr@kjppnada.com	2022	Melakukan jasa penilaian wajar atas properti investasi dan aset tetap Assessment services for the fair value of investment property
Konsultan Pajak Tax Consultant	IKRA Consulting	Ruko Hollywood Boulevard JL. Arifin C Noor Blok A5B No. 12 Jababeka City, Mekarmukti, Cikarang, Bekasi, Jawa Barat West Java 17530 Tel. Ph. : (62-21) 89329815 Fax : (62-21) 89329815	2022	Konsultan Pajak, Pemeriksaan Pajak dan Transfer Pricing Doc Tax Consultant, Tax Audit and Transfer Pricing Doc



The Company Website

Situs Web Perusahaan

Perseroan menganggap situs web sebagai salah satu media penyampaian informasi yang efektif bagi seluruh pemangku kepentingan, khususnya para pemegang saham. Melalui situs web resminya, www.astra-otoparts.com, Perseroan menyediakan berbagai informasi sesuai dengan ketentuan Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 yang antara lain meliputi:

- Informasi pemegang saham
- Isi Kode Etik
- Informasi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), termasuk mata acara dalam RUPS, ringkasan risalah RUPS, dan informasi tanggal penting.
- Laporan keuangan tahunan terpisah (5 tahun terakhir).
- Profil Dewan Komisaris dan Direksi
- Piagam dan pedoman Dewan Komisaris, Direksi, komite-komite, dan Unit Audit Internal.
- Bisnis Perseroan yaitu manufaktur dan perdagangan
- Jenis-jenis produk yang dipasarkan Perseroan
- Informasi program tanggung jawab sosial Perseroan
- Berita dan siaran pers
- Kontak Perseroan

The Company considers the website as one of the effective information delivery media for all stakeholders, especially for the shareholders. Through its official website, www.astraotoparts.com, the Company provides various information based on the provisions of the FSA Regulation No. 8/POJK.04/2015 which include:

- Shareholders information.
- Code of Conducts.
- Information on General Meeting of Shareholders (GMS), including GMS agenda, summary of GMS minutes, and important date information.
- Annual financial statements (last 5 years).
- Profile of the Board of Commissioners and Board of Directors.
- Charter and guidelines of the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees and Internal Audit Unit.
- Company's business, namely manufacturing and trading
- Types of product marketed by the Company
- Information on the Company social responsibility program
- News and press release
- Company's contact

AOP Group Award 2022

Penghargaan Grup AOP 2022

No	Nama Perusahaan/Cabang/Site/Plant Company/Branch/Site/Plant Name	Nama Penghargaan (Jan - Des 2022) Award Name (Jan - Dec 2022)	Kategori Category
1	PT Astra Otoparts Tbk	The 13 th IICD (Indonesian Institute for Corporate Directorship) Corporate Governance Award 2022	Best Role of Stakeholders
2	PT Astra Otoparts Tbk	The 13 th IICD (Indonesian Institute for Corporate Directorship) Corporate Governance Award 2022	Top 50 Emiten dengan Kapitalisasi Pasar Menengah (Mid Capitalization Public Listed Companies)
3	PT Astra Otoparts Tbk	Bisnis Indonesia Award 2022	Otomotif dan Komponen Otomotif (Automotive and Automotive Spare Parts)
4	PT Astra Otoparts Tbk	The ASEAN Enterprise Innovation Awards	-
5	PT. Akebono Brake Astra Indonesia	PROPER (level biru)	Manufaktur/Manufacture
6	PT. Akebono Brake Astra Indonesia	Partisipan Uji Emisi Terbaik Se DKI Jakarta	Perusahaan/Company
7	PT Astra Daido Steel Indonesia - Cikarang	Proper	Lingkungan/Environment
8	PT Aisin Indonesia	EHS Gold	Manajemen LK3/LK3 Management
9	PT Aisin Indonesia	AGC Emas	Manajemen LK3/LK3 Management
10	PT Aisin Indonesia	AFC Bintang 5	Comdev
11	PT ASTRA JUOKU INDONESIA - Head Office & Plant	Perusahaan Mitra CSR di Jawa Barat	Mitra CSR
12	Astra Nippon Gasket Indonesia	PROPER	Lingkungan/Environment
13	Astra Nippon Gasket Indonesia	CSR	Sosial/Social
14	Astra Nippon Gasket Indonesia	CSR	Sosial/Social
15	PT Astra Komponen Indonesia	Penghargaan TJSL Kabupaten Bogor	CSR
16	PT Astra Komponen Indonesia	Penghargaan CSR Jabar	CSR
17	PT Astra Komponen Indonesia	INDI 4.0 award	Digitalisasi - Industri 4.0
18	PT AT Indonesia	PROPER Blue Level	Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan Dalam Pengelolaan Lingkungan/Corporate Performance Rating Assessment Program in Environmental Management
19	PT AT Indonesia	AGC Blue Level	Management Environment
20	PT AT Indonesia	AFC bintang 4	Astra Friendly Company
21	PT AT Indonesia	Sistem penanganan Covid 19	Penangan Covid 19
22	PT AT Indonesia	Perusahaan Mitra CSR Jabar	CSR
23	PT AT Indonesia	Perusahaan Mitra TJLSP Karawang	CSR
24	PT AT Indonesia	Program Penanaman 200 pohon mangrove	CSR
25	PT AT Indonesia	Program Penanaman pohon 1500 Pohon	CSR
26	PT DENSO INDONESIA	ASEAN Energy Award 2022	Energy management in building and industries
27	PT DENSO INDONESIA	QCC ADM Suppliers Club	QCC Award
28	PT DENSO INDONESIA	Astra Otoparts Customer Award	Best Customer
29	PT DENSO INDONESIA	Astra Otoparts Customer Award	Best Export
30	PT DENSO INDONESIA	Astra Otoparts Customer Award	Best Improvement on Capital
31	PT DENSO INDONESIA	Astra Otoparts Customer Award	Biggest Contributor Award
32	PT DENSO INDONESIA	Manufacturing Skill Interchange Festival 2022	Human Development
33	PT EVOLUZIONE TYRES_Head Office	Piagam Penghargaan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja	Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja/Occupational Safety and Health Management
34	PT EVOLUZIONE TYRES_Head Office	Piagam Penghargaan Pajak Bumi dan Bangunan dari Bupati Subang	Pajak Bumi dan Bangunan/Property Tax
35	PT EVOLUZIONE TYRES_Head Office	Piagam Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan COVID-19 di Tempat Kerja Kategori Platinum	Kesehatan/Health
36	PT EVOLUZIONE TYRES_Head Office	Piagam Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan COVID-19 di Tempat Kerja Kategori Silver	Kesehatan/Health
37	PT EVOLUZIONE TYRES_Head Office	Piagam penghargaan Program Gotong Royong terhadap JKN - KIS (Pendaftaran dan Pembayaran Peserta JKN - KIS)	Kesehatan/Health

	Pemberi Penghargaan	Awarder	Bidang Penghargaan Awards In
	IICD (Indonesian Institute for Corporate Directorship)	IICD (Indonesian Institute for Corporate Directorship)	Lainnya/Others
	IICD (Indonesian Institute for Corporate Directorship)	IICD (Indonesian Institute for Corporate Directorship)	Lainnya/Others
	Bisnis Indonesia	Bisnis Indonesia	Lainnya/Others
	The ASEAN Innovation Business Platform (AIBP)	The ASEAN Innovation Business Platform (AIBP)	Lainnya/Others
	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Ministry of Environment and Forestry	Environment
	Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	DKI Jakarta Provincial Government	Environment
	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Ministry of Environment and Forestry	Environment
	Isuzu Astra Motor Indonesia	Isuzu Astra Motor Indonesia	Environment
	Astra International	Astra International	Environment
	Astra International	Astra International	CSR
	Pemerintah Provinsi Jawa Barat	West Java Provincial Government	CSR
	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Ministry of Environment and Forestry	Environment
	Pemerintah Provinsi Jawa Barat	West Java Provincial Government	CSR
	Pemerintah Kabupaten Karawang	Karawang Regency Government	CSR
	Kabupaten Bogor	Bogor Regency	CSR
	Pemerintah Provinsi Jawa Barat	West Java Provincial Government	CSR
	Kementerian Perindustrian	Kementerian Perindustrian	Governance
	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Ministry of Environment and Forestry	Environment
	Astra International	Astra International	Environment
	Astra International	Astra International	CSR
	Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Toyota Motor Manufacturing Indonesia	OHS
	Pemerintah Provinsi Jawa Barat	West Java Provincial Government	CSR
	Pemerintah Kabupaten Karawang	Karawang Regency Government	CSR
	Pemerintah Kabupaten Karawang	Karawang Regency Government	CSR
	Pemerintah Kabupaten Karawang	Karawang Regency Government	CSR
	ASEAN Center for Energy	ASEAN Center for Energy	Energy
	Astra Daihatsu Motor	Astra Daihatsu Motor	Lainnya/Others
	Astra Otoparts	Astra Otoparts	Lainnya/Others
	Astra Otoparts	Astra Otoparts	Lainnya/Others
	Astra Otoparts	Astra Otoparts	Lainnya/Others
	Astra Otoparts	Astra Otoparts	Lainnya/Others
	Toyota Manufacturers Club	Toyota Manufacturers Club	Lainnya/Others
	Kementerian Ketenagakerjaan	Ministry of Employment	OHS
	Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Subang	Regional Revenue Agency of Subang Regency	Finance
	Pemerintah Provinsi Jawa Barat	West Java Provincial Government	Environment
	Kementerian Ketenagakerjaan	Ministry of Employment	Environment
	BPJS Kesehatan Kabupaten Subang	Subang Regency Health BPJS	CSR

AOP Group Award 2022

Penghargaan Grup AOP 2022

No	Nama Perusahaan/Cabang/Site/Plant Company/Branch/Site/Plant Name	Nama Penghargaan (Jan - Des 2022) Award Name (Jan - Dec 2022)	Kategori Category
37	PT EVOLUZIONE TYRES_Head Office	Sertifikat Penghargaan	Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja/Occupational Health and Safety Management System
38	PT EVOLUZIONE TYRES_Head Office	Piagam Penghargaan Lomba Kebersihan Perusahaan Tingkat Kecamatan Purwadadi 2022	Lingkungan/Environment
39	PT EVOLUZIONE TYRES_Head Office	Penghargaan Kecelakaan Nihil (Zero Acciden Award)	K3/OHS
40	PT.Federal Izumi MFG	Perusahaan Mitra CSR di Jawa Barat	CSR
41	PT Federal Nittan Industries	Delivery SFM Expertise Development 2021	Delivery
42	PT Federal Nittan Industries	Delivery Target Achievement 2021	Delivery
43	PT Federal Nittan Industries	Zero Defect Quality Achievement 2021	Quality
44	PT Federal Nittan Industries	Best Delivery Achievement 2021	Delivery
45	PT Federal Nittan Industries	Trophy Best Quality Achievement 2021	Quality
46	PT Federal Nittan Industries	The Best Vendor Performance 2021	Quality & Delivery
47	PT Federal Nittan Industries	Best Customer Appreciation 2021	Quality & Delivery
48	PT Federal Nittan Industries	Performance Achievement 2021	Quality & Delivery
49	PT Federal Nittan Industries	For Outstanding In Order Fulfillment and Participation To AHM Spare Part in Augustus 2021	Quality & Delivery
50	PT Federal Nittan Industries	Category Green Level On Achievement of AHM IRMC	Labor Risk Management
51	PT Federal Nittan Industries	Perusahaan Mitra CSR Jawa Barat	CSR
52	PT Federal Nittan Industries	2nd Runner Up Supplier Of The Year 2022	Quality & Delivery
53	PT. GEMALA KEMPA DAYA	Best Contribution Supplier	Best Support Delivery Customer
54	PT. GEMALA KEMPA DAYA	Konvensi QCC	Juara Umum QCC, SS
55	PT GS BATTERY	Certificate Of Appreciation "QUALITY SFM EXPERTISE DEVELOPMENT "	Quality System
56	PT GS BATTERY	Certificate Of Appreciation "DELIVERY SFM EXPERTISE DEVELOPMENT "	Delivery System
57	PT GS BATTERY	Certificate Of Appreciation "DELIVERY TARGET ACHIEVEMENT"	Delivery System
58	PT GS BATTERY	Certificate Of Appreciation "ZERO DEFECT QUALITY ACHIEVEMENT"	Quality System
59	PT GS BATTERY	2021 Special Appreciation Best Improvement of Warranty Claim Reduction	Warranty Claim Reduction
60	PT GS BATTERY	2021 Appreciation Of Best Delivery Achievement	Delivery System from Customer
61	PT GS BATTERY	2021 Appreciation Of Best Safety Achievement	Safety
62	PT GS BATTERY	The Best Vendor Performance 2021	Best Vendor
63	PT GS BATTERY	BEST CUSTOMER APPRECIATION	Best Customer
64	PT GS BATTERY	2ND Runner Up Supplier Of The Year 2022	Best Supplier (Consumable Category)
65	PT GS BATTERY	BEST SERVICE RATE & DELIVERY SCHEDULE	Service & Delivery
66	PT GS BATTERY	2ND Runner Up Supplier Of The Year 2022	Best Supplier
67	PT GS BATTERY	BEST PARTNERSHIP AWARD	Best Partnership
68	Inti Ganda Perdana	Excellent Performance 2021	
69	Inti Ganda Perdana	2021 Best Delivery	
70	Inti Ganda Perdana	2021 Best Service Part	
71	Inti Ganda Perdana	2021 Appreciation of Best Kaizen Contribution	
72	Inti Ganda Perdana	2021 Appreciation of Best Safety	
73	Inti Ganda Perdana	Delivery Target Achievement	
74	Inti Ganda Perdana	Value Improvement Award	
75	Inti Ganda Perdana	Jishuken Activity	
76	Inti Ganda Perdana	Superior & Quality Delivery Award 2021-2022	
77	PT KAYABA INDONESIA	Peringkat 1 Penerapan K3	K3 - Penerapan K3/OHS - Implementation
78	PT KAYABA INDONESIA	Penghargaan Donor Darah	CSR

	Pemberi Penghargaan	Awarder	Bidang Penghargaan Awards In
	Kementerian Ketenagakerjaan	Ministry of Employment	OHS
	Kecamatan Purwadadi	Kecamatan Purwadadi	OHS
	Kementerian Ketenagakerjaan	Ministry of Employment	OHS
	Pemerintah Provinsi Jawa Barat	West Java Provincial Government	CSR
	Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Lainnya/Others
	Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Lainnya/Others
	Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Lainnya/Others
	Hino Motor Manufacturing Indonesia	Hino Motor Manufacturing Indonesia	Lainnya/Others
	Hino Motor Manufacturing Indonesia	Hino Motor Manufacturing Indonesia	Lainnya/Others
	Suzuki Indomobil Sales	Suzuki Indomobil Sales	Lainnya/Others
	Astra Otoparts	Astra Otoparts	Lainnya/Others
	Kawasaki Motor Indonesia	Kawasaki Motor Indonesia	Lainnya/Others
	Astra Honda Motor	Astra Honda Motor	Lainnya/Others
	Astra Honda Motor	Astra Honda Motor	Lainnya/Others
	Pemerintah Provinsi Jawa Barat	West Java Provincial Government	CSR
	Astra Honda Motor	Astra Honda Motor	Lainnya/Others
	Hino Motor Manufacturing Indonesia	Hino Motor Manufacturing Indonesia	Lainnya/Others
	Astra Otoparts	Astra Otoparts	Lainnya/Others
	Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Lainnya/Others
	Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Lainnya/Others
	Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Lainnya/Others
	Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Lainnya/Others
	Hino Motor Manufacturing Indonesia	Hino Motor Manufacturing Indonesia	Lainnya/Others
	Hino Motor Manufacturing Indonesia	Hino Motor Manufacturing Indonesia	Lainnya/Others
	Suzuki Indomobil Sales	Suzuki Indomobil Sales	Lainnya/Others
	Astra Otoparts	Astra Otoparts	Lainnya/Others
	Astra Honda Motor	Astra Honda Motor	Lainnya/Others
	Astra Honda Motor	Astra Honda Motor	Lainnya/Others
	Astra Honda Motor	Astra Honda Motor	Lainnya/Others
	Daimler Commercial Vehicles Manufacturing Indonesia	Daimler Commercial Vehicles Manufacturing Indonesia	Lainnya/Others
	Astra Daihatsu Motor	Astra Daihatsu Motor	Lainnya/Others
	Hino Motor Manufacturing Indonesia	Hino Motor Manufacturing Indonesia	Lainnya/Others
	Hino Motor Manufacturing Indonesia	Hino Motor Manufacturing Indonesia	Lainnya/Others
	Hino Motor Manufacturing Indonesia	Hino Motor Manufacturing Indonesia	Lainnya/Others
	Hino Motor Manufacturing Indonesia	Hino Motor Manufacturing Indonesia	Lainnya/Others
	Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Lainnya/Others
	Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Lainnya/Others
	Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Lainnya/Others
	Astra Daihatsu Motor	Astra Daihatsu Motor	Lainnya/Others
	Kabupaten Bekasi	Bekasi Regency	OHS
	PMI Purwakarta	Indonesian Red Cross, Purwakarta	CSR

AOP Group Award 2022

Penghargaan Grup AOP 2022

No	Nama Perusahaan/Cabang/Site/Plant Company/Branch/Site/Plant Name	Nama Penghargaan (Jan - Des 2022) Award Name (Jan - Dec 2022)	Kategori Category
79	PT KAYABA INDONESIA	Penghargaan Penanganan COVID-19	Health
80	PT. Metalart Astra Indonesia	Zero Defect Quality Achievement	Quality
81	PT. Metalart Astra Indonesia	Delivery Target Achievement	Delivery
82	PT. Metalart Astra Indonesia	Quality SFM Expertise Development	Quality
83	PT. Metalart Astra Indonesia	Excellent Quality & Delivery Award	Quality&delivery
84	PT. Metalart Astra Indonesia	Program CSR Donasi Korban Semeru	Sumbangan/Donation
85	PT. MENARA TERUS MAKMUR	Mktra CSR Jawa Barat 2022	Kontribusi CSR/CSR Contribution
86	PT Astra otoparts Tbk Divisi Nusametal	PROPER	Manajemen Lingkungan/Environmental Management
87	PT. Pakoakuina	Responden yang aktif memberikan data dalam kegiatan survey	Respondensi/Response
88	PT. Pakoakuina	Delivery Target Achievement	Performance
89	PT. Pakoakuina	Best on Profitability Growth	Performance
90	PT. Pakoakuina	Best Export Growth	Performance
91	PT. Inkoasku	Responden yang aktif memberikan data dalam kegiatan survey	Respondensi/Response
92	PT. Inkoasku	Delivery Target Achievement	Performance
93	PT. Inkoasku	Best on Profitability Growth	Performance
94	PT. Inkoasku	Best Export Growth	Performance
95	PT. Inkoasku	Partisipasi Seminar "Dukungan Pemerintah Terhadap Industri Komponen Otomotif Melalui Penerapan SNI, SKKNI, Serta Ekonomi Nasional"	Kepesertaan/Participation
96	PT. Inkoasku	Dukungan dalam perjalanan 50 tahun Suzuki di Indonesia	Support
97	PT. Pakoakuina	GDI Fortis	Design & Styling
98	PT. Pakoakuina	Recognition of monthly CR Award	Kepesertaan/Participation
99	PT. ASTRA OTOPARTS TBK - RETAIL DIVISION	Wow Brand 2022	Auto Repair Shop
100	PT. ASTRA OTOPARTS TBK - RETAIL DIVISION	Indonesia Brand Guardians Champion 2022	The Best Brand Guardian Team
101	PT. ASTRA OTOPARTS TBK - RETAIL DIVISION	Top Mobile Application Award 2022	Aplikasi Ganti Aki Kendaraan Vehicle Battery Change Application
102	PT TD AUTOMOTIVE COMPRESSOR INDONESIA	ZERRO ACCIDENT AWARD	28.351.929 jam kerja orang tanpa kecelekaan kerja 28,351,929 working hours of employees without work accidents
103	PT TD AUTOMOTIVE COMPRESSOR INDONESIA	Penghargaan P2K3	Kategori PLATINUM PLATINUM Category
104	PT TD AUTOMOTIVE COMPRESSOR INDONESIA	Porgram Pencegahan dan Penanggulangan COVID-19	Kategori PLATINUM PLATINUM Category
105	PT TD AUTOMOTIVE COMPRESSOR INDONESIA	Perusahaan Mitra CSR Jabar	Perusahaan Mitra CSR Jabar West Java CSR Partner Company
106	PT TD AUTOMOTIVE COMPRESSOR INDONESIA	Wajib Pajak dengan setoran Pph Badan Tertinggi dan Patuh dalam Pelaporan	Wajib Pajak dengan setoran Pph Badan Tertinggi dan Patuh dalam Pelaporan Taxpayer with the Highest and Compliant Corporate Income Tax Deposit in Reporting
107	PT TD AUTOMOTIVE COMPRESSOR INDONESIA	PROPER	BIRU/BLUE
108	PT TD AUTOMOTIVE COMPRESSOR INDONESIA	AGC	HIJAU/GREEN
109	PT TD AUTOMOTIVE COMPRESSOR INDONESIA	AFC	BINTAG 5
110	PT Velasto Indonesia	Partisipasi Zakat Fitrah Kabupaten Purwakarta	CSR
111	PT Velasto Indonesia	Gerakan Tanam dan Pelihara Pohon di Lahan Kritis	Lingkungan/Environment
112	PT. Astra Otoparts Tbk, Div. Winteq	Kontribusi Program TJSL Kab. Bogor	CSR

	Pemberi Penghargaan	Awarder	Bidang Penghargaan Awards In
	Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Toyota Motor Manufacturing Indonesia	OHS
	Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Lainnya/Others
	Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Lainnya/Others
	Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Lainnya/Others
	Astra Daihatsu Motor	Astra Daihatsu Motor	Lainnya/Others
	Astra Daihatsu Motor	Astra Daihatsu Motor	CSR
	Pemerintah Provinsi Jawa Barat	West Java Provincial Government	CSR
	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Ministry of Environment and Forestry	Environment
	Badan Pusat Statistik	Central Bureau of Statistics	Governance
	Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Lainnya
	Astra Otoparts	Astra Otoparts	Finance
	Astra Otoparts	Astra Otoparts	Lainnya/Others
	Badan Pusat Statistik	Badan Pusat Statistik	Governance
	Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Toyota Motor Manufacturing Indonesia	Lainnya/Others
	Astra Otoparts	Astra Otoparts	Lainnya/Others
	Astra Otoparts	Astra Otoparts	Lainnya/Others
	Suzuki Indomobil Motors	Suzuki Indomobil Motors	Lainnya/Others
	Suzuki Indomobil Motors	Suzuki Indomobil Motors	Lainnya/Others
	Kementerian Perdagangan	Ministry of Trade	Governance
	Astra Daihatsu Motor	Astra Daihatsu Motor	Lainnya
	Markplus Inc	Markplus Inc	Communication
	MIX Marcomm & SWA	MIX Marcomm & SWA	Communication
	Tras N Co Indonesia & Infobrand.id	Tras N Co Indonesia & Infobrand.id	Lainnya
	Kementerian Ketenagakerjaan	Ministry of Employment	OHS
	Pemerintah Provinsi Jawa Barat	West Java Provincial Government	OHS
	Kementerian Ketenagakerjaan	Ministry of Employment	OHS
	Pemerintah Provinsi Jawa Barat	West Java Provincial Government	CSR
	Kepala Kanwil II DJP Jawa Barat II	Head of Regional Office II DGT West Java II	Governance
	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Ministry of Environment and Forestry	Environment
	Astra Otoparts	Astra Otoparts	Environment
	Astra Otoparts	Astra Otoparts	CSR
	Kecamatan Campaka	Campaka Subdistrict	CSR
	Pemerintah Provinsi Jawa Barat	West Java Provincial Government	Environment
	Pemerintah Kabupaten Bogor	Bogor Regency Government	CSR

Data of AOP Group Certification in 2022

Data Sertifikasi Grup AOP 2022

No.	Perusahaan Company	Sertifikasi Certification	Bidang Field	Masa Berlaku Validity Period	Status Sertifikat Status of Certificate	Pemberi Sertifikat Certifier
1	Astra Juoku Indonesia	IATF 16949: 2016	Manajemen Kualitas/Quality Management	2022 - 2025	Berlaku/Valid	SGS
2	Astra Juoku Indonesia	ISO 14001: 2015	Lingkungan/Environment	2021 - 2024	Berlaku/Valid	SGS
3	Astra Nippon Gasket Indonesia	IATF 16949: 2016	Manajemen Kualitas/Quality Management	2021-2024	Berlaku/Valid	TUV SUD PSB
4	Astra Nippon Gasket Indonesia	ISO 14001: 2015	Lingkungan/Environment	2020-2023	Berlaku/Valid	TUV SUD PSB
5	Astra Nippon Gasket Indonesia	SMK3/OHSMS	K3/OHS	2022-2025	Berlaku/Valid	Sucofindo
6	Inti Ganda Perdana	ISO 9001:2015	Manajemen Kualitas/Quality Management	8 Oktober 2021 s.d 8 Oktober 2024 October 8, 2021 until October 8, 2024	Berlaku/Valid	SGS
7	Inti Ganda Perdana	IATF 16949:2016	Manajemen Kualitas/Quality Management	24 Mei 2021 s.d 23 Mei 2024 May 24, 2021 until May 23, 2024	Berlaku/Valid	SGS
8	Inti Ganda Perdana	ISO 14001:2015	Lingkungan/Environment	12 Februari 2020 s.d 26 Januari 2023 February 12, 2020 until January 26, 2023	Berlaku/Valid	TUV SUD
9	Inti Ganda Perdana	ISO 45001:2018	K3/OHS	5 Maret 2020 s.d 4 Maret 2023 March 5, 2020 until March 4, 2023	Berlaku/Valid	TUV SUD
10	Astra Otoparts - Div. Nusametal	ISO 14001:2015	Lingkungan/Environment	2021 - 2023	Berlaku/Valid	TUV Nord
11	Astra Otoparts - Div. Nusametal	IATF	Manajemen Kualitas/Quality Management	2021 - 2024	Berlaku/Valid	TUV Nord
12	Aisin Indonesia	ISO 14001:2015	Lingkungan/Environment	2021 - 2024	Berlaku/Valid	SGS
13	Aisin Indonesia	ISO 45001:2018	K3/OHS	2021 - 2024	Berlaku/Valid	SGS
14	Aisin Indonesia	SMK3/OHSMS	K3/OHS	2020 - 2023	Berlaku/Valid	Kementerian Ketenagakerjaan Ministry of Manpower
15	Aisin Indonesia	IATF 16949	Manajemen Kualitas/Quality Management	2021 - 2024	Berlaku/Valid	SGS
16	Astra Daido Steel Indonesia	ISO 9001:2015	Manajemen Kualitas/Quality Management	2020-2023	Berlaku/Valid	TUV Rheinland
17	Astra Daido Steel Indonesia	ISO 14000: 2015	Lingkungan/Environment	2020-2023	Berlaku/Valid	TUV Rheinland

No.	Perusahaan Company	Sertifikasi Certification	Bidang Field	Masa Berlaku Validity Period	Status Sertifikat Status of Certificate	Pemberi Sertifikat Certifier
18	Autoplastik Indonesia	ISO 14001:2015	Lingkungan/ Environment	2021-2024	Berlaku/Valid	TUV
19	Autoplastik Indonesia	IATF 16949	Manajemen Kualitas/Quality Management	2021-2024	Berlaku/Valid	TUV
20	Century Batteries Indonesia	ISO 9001:2015	Manajemen Kualitas/Quality Management	2020-2023	Berlaku/Valid	TUV SUD
21	Century Batteries Indonesia	IATF	Manajemen Kualitas/Quality Management	2020-2023	Berlaku/Valid	TUV SUD
22	Century Batteries Indonesia	ISO 14001:2015	Lingkungan/ Environment	2020-2023	Berlaku/Valid	TUV SUD
23	Century Batteries Indonesia	SMK3/OHSMS	K3/OHS	2022-2025	Berlaku/Valid	Biro Klasifikasi Indonesia (BKI) Indonesian Classification Bureau (ICB)
24	Denso Indonesia (All plant)	ISO 14001:2015	Lingkungan/ Environment	2020-2023	Berlaku/Valid	SAI Global
25	Denso Indonesia (All plant)	IATF 16949	Manajemen Kualitas/Quality Management	2018-2021	Berlaku/Valid	SGS
26	Denso Indonesia (All plant)	HACCP	K3/OHS	2018-2021	Berlaku/Valid	TUV Nord
27	Denso Indonesia (Bekasi Plant)	SMK3/OHSMS	K3/OHS	2020-2023	Berlaku/Valid	Sucofindo
28	Denso Indonesia (Bekasi Plant)	SMK3/OHSMS	K3/OHS	2019-2022	Berlaku/Valid	SAI Global
29	Denso Indonesia (Bekasi Plant)	SMK3/OHSMS	K3/OHS	2020-2023	Berlaku/Valid	Sucofindo
30	DIC Astra Chemicals	ISO 9001:2015	Manajemen Kualitas/Quality Management	2021-2024	Berlaku/Valid	SAI Global
31	DIC Astra Chemicals	ISO 14001:2015	Lingkungan	2021-2024	Berlaku/Valid	SAI Global
32	DIC Astra Chemicals	ISO 45001:2018	K3/OHS	2022 - 2025	Berlaku/Valid	SAI Global
33	DIC Astra Chemicals	SMK3	K3/OHS	2020 - 2023	Berlaku/Valid	Kementerian Ketenagakerjaan Ministry of Manpowe
34	DIC Astra Chemicals	AEO	Security	2022 - 2027	Berlaku/Valid	Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Directorate General of Customs and Excise
35	EVOLUZIONE TYRES	ISO 14001:2015	Lingkungan/ Environment	2022-2025	Berlaku/Valid	RINA
36	EVOLUZIONE TYRES	ISO 45001:2018	K3/OHS	2022-2025	Berlaku/Valid	RINA
37	EVOLUZIONE TYRES	ISO 9001:2015	Manajemen Kualitas/Quality Management	2021-2024	Berlaku/Valid	TUV Rheinland

Data of AOP Group Certification in 2022

Data Sertifikasi Grup AOP 2022

No.	Perusahaan Company	Sertifikasi Certification	Bidang Field	Masa Berlaku Validity Period	Status Sertifikat Status of Certificate	Pemberi Sertifikat Certifier
38	EVOLUZIONE TYRES	CCC	Manajemen Kualitas/Quality Management	2020-2025	Berlaku/Valid	CQCC
39	EVOLUZIONE TYRES	ECE	Manajemen Kualitas/Quality Management	2020-2024	Berlaku/Valid	RDW
40	EVOLUZIONE TYRES	SNI	Manajemen Kualitas/Quality Management	2019-2023	Berlaku/Valid	TUV Rheinland
41	Federal Nittan Industries	ISO 14001-2015	Lingkungan/Environment	19 Juni 2025 June 19, 2025	Berlaku/Valid	TÜV SÜD Management Service GmbH
42	Federal Nittan Industries	IATF 16949	Manajemen Kualitas/Quality Management	30 Mei 2024 May 30, 2024	Berlaku/Valid	TÜV SÜD Management Service GmbH
43	Federal Nittan Industries	ISO9001-2015	Manajemen Kualitas/Quality Management	05 Juni 2024 June 5, 2024	Berlaku/Valid	TÜV SÜD Management Service GmbH
44	Federal Nittan Industries	ISO45001-2018	Lingkungan/Environment	23 Januari 2025 January 23, 2025	Berlaku/Valid	TÜV SÜD Management Service GmbH
45	GS Battery/Karawang Plant	ISO 14001:2015	Lingkungan/Environment	9 Juni 2023 June 9, 2023	Berlaku/Valid	SGS
46	GS Battery/Karawang Plant	ISO 9001:2015	Manajemen Kualitas/Quality Management	8 Oktober 2024 October 8, 2024	Berlaku/Valid	SGS
47	GS Battery/Karawang Plant	IATF 16949:2016	Manajemen Kualitas/Quality Management	3 Agustus 2024 August 3, 2024	Berlaku/Valid	SGS
48	GS Battery/Karawang Plant	ISO 45001:2018	K3/OHS	28 November 2025 November 28, 2025	Berlaku/Valid	Sucofindo
49	GS Battery/Karawang Plant	SMK3/OHSMS	K3/OHS	22 April 2024 April 22, 2024	Berlaku/Valid	SUCOFINDO
50	GS Battery/Karawang Plant	PHILIPPINE STANDARD	Lain-lain/Others	13 Agustus 2024 August 13, 2024	Berlaku/Valid	Bureau Philippine Standards (DTI) National Accreditation Committee (NAC)
51	GS Battery/Karawang Plant	ISO 17025:2017 (CERTIFICATE LABORATORIUM KALIBRASI)	Lain-lain/Others	27 Oktober 2024 October 27, 2024	Berlaku/Valid	Komite Akreditasi Nasional (KAN) National Accreditation Committee (NAC)
52	GS Battery/Karawang Plant	CERTIFICATE LABORATORIUM PENGUJI	Lain-lain/Others	23 Mei 2024 May 23, 2024	Berlaku/Valid	Komite Akreditasi Nasional (KAN) National Accreditation Committee (NAC)
53	GS Battery/Karawang Plant	SP SNI 4326:2013 (AKI UNTUK KENDARAAN BERMOTOR KATEGORI L)	Lain-lain/Others	30 Juli 2026 July 30, 2026	Berlaku/Valid	Balai Sertifikasi Indonesia (BSI) Indonesia Certification Center (ICC)

No.	Perusahaan Company	Sertifikasi Certification	Bidang Field	Masa Berlaku Validity Period	Status Sertifikat Status of Certificate	Pemberi Sertifikat Certifier
54	GS Battery/Karawang Plant	SP SNI 0038:2009 (AKI UNTUK KENDARAAN BERMOTOR RODA EMPAT ATAU LEBIH)	Lain-lain/Others	30 Juli 2026 July 30, 2026	Berlaku/Valid	Balai Sertifikasi Indonesia (BSI) Indonesia Certification Center (ICC)
55	GS Battery/Semarang Plant	ISO 14001:2015	Lingkungan/ Environment	9 Juni 2023 June 9, 2023	Berlaku/Valid	SGS
56	GS Battery/Semarang Plant	ISO 9001:2015	Manajemen Kualitas/Quality Management	25 Januari 2025 January 25, 202	Berlaku/Valid	SGS
57	GS Battery/Semarang Plant	IATF 16949:2016	Manajemen Kualitas/Quality Management	45604	Berlaku/Valid	SGS
58	GS Battery/Semarang Plant	ISO 45001:2018	K3/OHS	45988	Berlaku/Valid	Sucofindo
59	GS Battery/Semarang Plant	SMK3/OHSMS	K3/OHS	13 Mei 2025 May 13, 2025	Berlaku/Valid	Sucofindo
60	GS Battery/Semarang Plant	PHILIPPINE STANDARD	Lain-lain/Others	26 Desember 2024 December 26, 2024	Berlaku/Valid	Bureau Philippine Standards (DTI)
61	GS Battery/Semarang Plant	SP SNI 4326:2013 (AKI UNTUK KENDARAAN BERMOTOR KATEGORI L) (BATTERIES FOR L CATEGORY VEHICLES)	Lain-lain/Others	23 Juni 2026 June 23, 2026	Berlaku/Valid	Balai Sertifikasi Indonesia (BSI) Indonesia Certification Center (ICC)
62	GS Battery/Semarang Plant	SP SNI 0038:2009 (AKI UNTUK KENDARAAN BERMOTOR RODA EMPAT ATAU LEBIH) (BATTERIES FOR FOUR-WHEELED OR MORE VEHICLES)	Lain-lain/Others	23 Juni 2026 June 23, 2026	Berlaku/Valid	Balai Sertifikasi Indonesia (BSI) Indonesia Certification Center (ICC)
63	Kayaba Indonesia	ISO 45001: 2018	K3/OHS	2020-2023	Berlaku/Valid	PSB
64	Kayaba Indonesia	ISO 14001: 2015	Lingkungan/ Environment	2020-2023	Berlaku/Valid	PSB
65	Kayaba Indonesia	IATF 16949 FIRST EDITION 2016-10-01	Manajemen Kualitas/Quality Management	2018-2021	Berlaku/Valid	PSB
66	Kayaba Indonesia	PROPER BIRU/BLUE PROPER	Lingkungan/ Environment	2021-2022	Berlaku/Valid	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Ministry of Environment and Forestry
67	SKF Indonesia	IATF 16949:2016	Manajemen Kualitas/Quality Management	2021-2024	Berlaku/Valid	Lloyds
68	SKF Indonesia	ISO 45001:2018	K3/OHS	2021-2024	Berlaku/Valid	DNV

Data of AOP Group Certification in 2022

Data Sertifikasi Grup AOP 2022

No.	Perusahaan Company	Sertifikasi Certification	Bidang Field	Masa Berlaku Validity Period	Status Sertifikat Status of Certificate	Pemberi Sertifikat Certifier
69	SKF Indonesia	ISO 14001:2015	Lingkungan/ Environment	2021-2024	Berlaku/Valid	DNV
70	SKF Indonesia	ISO 50001:2018	Energi	2021-2024	Berlaku/Valid	DNV
71	TD Automotive Compressor Indonesia	ISO 14001: 2015	Lingkungan/ Environment	2020 - 2023	Berlaku/Valid	SAI Global
72	TD Automotive Compressor Indonesia	IATF 16949	Manajemen Kualitas/Quality Management	2021 - 2024	Berlaku/Valid	SGS
73	Velasto Indonesia	ISO 9001:2015	Manajemen Kualitas/Quality Management	2020 - 2023	Berlaku/Valid	TUV Rheinland
74	Velasto Indonesia	ISO 14001:2015	Lingkungan/ Environment	2022 - 2025	Berlaku/Valid	TUV Rheinland
75	Velasto Indonesia	ISO 45001:2018	K3/OHS	2022 - 2025	Berlaku/Valid	TUV Rheinland
76	Akashi Wahana Indonesia	ISO 14001	Lingkungan/ Environment	2021-2024	Berlaku/Valid	TUV SUD
77	Akashi Wahana Indonesia	IATF 16949	Manajemen Kualitas/Quality Management	2021-2024	Berlaku/Valid	TUV SUD
78	Akashi Wahana Indonesia	ISO 45001	K3/OHS	2022 - 2025	Berlaku/Valid	TUV SUD
79	Akashi Wahana Indonesia	SMK3/OHSMS	K3/OHS	2020-2023	Berlaku/Valid	Biro Klasifikasi Indonesia (BK1) Indonesian Classification Bureau (ICB)
80	Astra Visteon Indonesia	IATF 16949:2016	Manajemen Kualitas/Quality Management	2021 - 2024	Berlaku/Valid	SAI Global
81	Astra Visteon Indonesia	ISO 14001:2015	Lingkungan/ Environment	2021 - 2024	Berlaku/Valid	SAI Global
82	AT Indonesia	ISO 14001:2015	Lingkungan/ Environment	Oct 2018 - Dec 2021	Berlaku/Valid	TUV-SUD-PSB
83	AT Indonesia	ISO 14001:2015	Lingkungan/ Environment	Dec 2021 - Oct 2022	Berlaku/Valid	TUV-SUD-PSB
84	AT Indonesia	ISO 45001:2018	K3/OHS	Mar 2021 - Oct 2021	Berlaku/Valid	TUV-SUD-PSB
85	AT Indonesia	ISO 45001:2018	K3/OHS	Dec 2021 - Oct 2022	Berlaku/Valid	TUV-SUD-PSB
86	AT Indonesia	IATF 16949:2016	Manajemen Kualitas/Quality Management	Apr 2021 - Apr 2024	Berlaku/Valid	SGS
87	FSCM-Cileungsi	ISO 9001:2015	Manajemen Kualitas/Quality Management	2017 - 2023	Berlaku/Valid	TUV Nord
88	FSCM-Cileungsi	ISO 14001: 2015	Lingkungan/ Environment	2017 - 2023	Berlaku/Valid	TUV Nord
89	FSCM-Cileungsi	ISO 45001: 2018	K3/OHS	2017 - 2023	Berlaku/Valid	TUV Nord

No.	Perusahaan Company	Sertifikasi Certification	Bidang Field	Masa Berlaku Validity Period	Status Sertifikat Status of Certificate	Pemberi Sertifikat Certifier
90	FSCM-Cirebon	ISO 9001:2015	Manajemen Kualitas/Quality Management	2020 - 2024	Berlaku/Valid	TUV Nord
91	FSCM-Cirebon	ISO 14001: 2015	Lingkungan/ Environment	2020 - 2024	Berlaku/Valid	TUV Nord
92	FSCM-Cirebon	ISO 45001: 2018	K3/OHS	2020 - 2024	Berlaku/Valid	TUV Nord
93	FSCM-Pulogadung	ISO 9001:2015	Manajemen Kualitas/Quality Management	2017 - 2023	Berlaku/Valid	TUV Nord
94	FSCM-Pulogadung	ISO 14001: 2015	Lingkungan/ Environment	2017 - 2023	Berlaku/Valid	TUV Nord
95	FSCM-Pulogadung	ISO 45001: 2018	K3/OHS	2017 - 2023	Berlaku/Valid	TUV Nord
96	Gemala Kempa Daya	IATF 16949	Manajemen Kualitas/Quality Management	2022 - 2025	Berlaku/Valid	TUV SUD
97	Menara Terus Makmur	ISO 14001: 2015	Lingkungan/ Environment	2021 - 2024	Berlaku/Valid	TUV-SUD PSB
98	Menara Terus Makmur	ISO 45001: 2018	K3/OHS	2021 - 2024	Berlaku/Valid	TUV-SUD PSB
99	Menara Terus Makmur	IATF 16949	Manajemen Kualitas/Quality Management	2021 - 2024	Berlaku/Valid	TUV-SUD PSB
100	Pakoakuina	INMETRO - ALLOY WHEEL RIM 17"	Manajemen Kualitas/Quality Management	2018 - 2022	Berlaku/Valid	IQA
101	Pakoakuina	ISO 45001:2018	K3/OHS	2021 - 2024	Berlaku/Valid	SGS
102	Pakoakuina	IATF 16949:2016	Manajemen Kualitas/Quality Management	2021 - 2024	Berlaku/Valid	TUV
103	Pakoakuina	ISO 14001:2015	Lingkungan/ Environment	2021 - 2024	Berlaku/Valid	SGS
104	Pakoakuina	PRODUK PENGUNAAN TANDA SNI PRODUCTS USING THE SNI MARK	Manajemen Kualitas/Quality Management	2020 - 2024	Berlaku/Valid	Kementerian Perindustrian Ministry of Industry
105	Federal Izumi Manufacturing	ISO 14001: 2015	Lingkungan/ Environment	2022-2025	Berlaku/Valid	TUV Nord Indonesia
106	Federal Izumi Manufacturing	ISO 45001: 2018	K3/OHS	2022-2025	Berlaku/Valid	TUV Nord Indonesia
107	Federal Izumi Manufacturing	IATF 16949:2016	Manajemen Kualitas/Quality Management	2022-2025	Berlaku/Valid	TUV Nord Indonesia

04



Tinjauan Pendukung Bisnis

Business Support Review







Sumber Daya Manusia

Selama beberapa tahun terakhir, di tengah terpaan berbagai tantangan usaha dan kondisi eksternal yang penuh ketidakpastian, Perseroan dapat terus beradaptasi dan bergerak maju dengan percaya diri. Kemampuan Perseroan dalam bertahan secara kuat dalam setiap situasi tentunya didukung oleh peran dan kinerja Sumber Daya Manusia (SDM) yang tangkas, mumpuni, dan tangguh.

Perseroan meyakini bahwa pembentukan dan pengembangan SDM yang berkualitas membutuhkan sistem manajemen yang komprehensif, kebijakan dan peraturan yang adil, serta kesempatan bagi setiap karyawan untuk mengakselerasi diri baik dari segi karakter dan kompetensi. Untuk itu, Perseroan terus melakukan berbagai upaya pengembangan SDM secara strategis, agar tercipta individu-individu yang andal dan terampil.

Komposisi Karyawan

Sampai dengan akhir tahun 2022, jumlah karyawan Perseroan mencapai 32.030 karyawan yang terdiri dari 21.198 karyawan tetap dan 10.832 karyawan kontrak. Jumlah ini mengalami kenaikan sebesar 0,1% dibandingkan tahun 2021 sebanyak 31.984 karyawan yang disebabkan oleh adanya kebutuhan tenaga kerja yang didorong oleh perkembangan proses bisnis.

Berikut adalah komposisi karyawan Perusahaan selama 2 (dua) tahun terakhir berdasarkan jenjang jabatan, tingkat pendidikan, usia, status kepegawaian, jenis kelamin, dan masa kerja.

Komposisi Karyawan berdasarkan Jenjang Jabatan Employee Composition based on Position Level

Jenjang Jabatan	2022		2021		Position Level
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	
Eksekutif (6-7)	152	0,5	151	0,5	Executive
Manajer (5)	379	1,1	367	1,1	Executive
Staf (4)	2.323	7,3	2.487	7,8	Staff
Pekerja (0-3)	29.176	91,1	28.979	90,6	Laborer
Jumlah	32.030	100,0	31.984	100,0	Total

Over the past few years, amid the various business challenges and uncertain external conditions, the Company was able to keep inuring and moving forward with confidence. The Company's ability to survive strongly in every situation is certainly supported by the role and performance of the agile, qualified, and tough Human Resources (HR).

The Company believes that establishing and developing quality human resources requires a comprehensive management system, fair policies and regulations, and opportunities for every employee to accelerate themselves in terms of character and competence. For this reason, the Company continues to develop various strategic HR development efforts to create reliable and skilled individuals.

Employee Composition

Until the end of 2022, the Company's employees reached 32,030, consisting of 21,198 permanent employees and 10,832 contract employees. This number increased by 0.1% compared to 31,984 employees in 2021 due to the workforce needs which were driven by business development.

The following is the composition of the Company's employees for the last 2 (two) years based on position level, education level, age, employment status, gender, and years of service.

Komposisi Karyawan berdasarkan Tingkat Pendidikan
Employee Composition based on Education Level

Tingkat Pendidikan	2022		2021		Education Level
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	
S2 dan/atau S3	110	0,3	111	0,3	Magister and/or Doctoral
S1	3.013	9,4	2.980	9,3	Bachelor
D3	1.927	6,0	1.944	6,1	Diploma
SMU	26.569	83,0	26.471	82,8	Senior High School
SD dan/atau SMP	411	1,3	483	1,5	Primary and/or Junior High School
Jumlah	32.030	100,0	31.984	100,0	Total

Komposisi Karyawan berdasarkan Tingkat Usia
Employee Composition based on Age

Tingkat Usia	2022		2021		Age
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	
>55 tahun	62	0,2	77	0,3	>55 years old
46-55 tahun	3.587	11,2	3.354	10,4	46-55 years old
36-45 tahun	7.399	23,1	7.430	23,3	36-45 years old
26-35 tahun	10.230	31,9	10.917	34,2	26-35 years old
18-25 tahun	10.752	33,603	10.206	31,8	18-25 years old
<18 tahun	0	0	0	0	<18 years old
Jumlah	32.030	100,0	31.984	100,0	Total

Komposisi Karyawan berdasarkan Status Kepegawaian
Employee Composition based on Employment Status

Status Kepegawaian	2022		2021		Employment Status
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	
Tetap	21.198	66,2	22.188	69,4	Permanent Employee
Kontrak	10.832	33,8	9.796	30,6	Employment Status
Jumlah	32.030	100,0	31.984	100,0	Total

Sumber Daya Manusia

Komposisi Karyawan berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Composition based on Gender

Jenis Kelamin	2022		2021		Gender
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	
Laki-laki	28.590	89,3	28.917	90,6	Male
Perempuan	3.440	10,7	3.067	9,4	Female
Jumlah	32.030	100,0	31.984	100,0	Total

Komposisi Karyawan berdasarkan Masa Kerja

Employee Composition based on Years of Service

Masa Kerja	2022		2021		Years of Service
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	
>30 tahun	503	1,6	375	1,2	>30 years
25-30 tahun	1887	5,9	1.743	5,4	25-30 years
20-25 tahun	3400	10,6	3.136	9,8	20-25 years
15-20 tahun	3074	9,6	3.539	11,1	15-20 years
10-15 tahun	4371	13,6	3.993	12,5	10-15 years
5-10 tahun	6255	19,5	7.458	23,3	5-10 years
0-5 tahun	12.540	39,2	11.740	36,7	0-5 years
Jumlah	32.030	100,0	31.984	100,0	Total

Rekrutmen

Perseroan melaksanakan proses rekrutmen dengan mengacu pada peraturan dan standar yang berlaku serta melalui prosedur seleksi yang telah ditentukan. Selain itu, Perseroan juga mempertimbangkan *Employee Value Proposition* (EVP) agar proses rekrutmen dapat lebih tepat sasaran dan sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Untuk terus beradaptasi dengan perkembangan dunia usaha dan tetap unggul dalam persaingan bisnis, Perseroan memahami bahwa dibutuhkan SDM yang adaptif, kompetitif, dan inovatif. Untuk mewujudkan hal itu, setiap individu didorong untuk terus meningkatkan kompetensinya, baik teknis maupun nonteknis.

Recruitment

The recruitment process by the Company refers to the applicable regulations and standards and through the predetermined selection procedures. In addition, the Company is also considering the Employee Value Proposition (EVP) so that the recruitment process can be more targeted and aligned with the Company's needs.

Training and Competency Development

The Company understands that adaptive, competitive, and innovative human resources are needed to keep adapting to business development and stay superior to business competition. To achieve this, each individual is encouraged to continuously improve their competence, both technical and non-technical.

Untuk itu, Perseroan mewadahi peluang perkembangan tersebut dengan menyediakan akses pelatihan dan sarana pengembangan kompetensi bagi karyawan sesuai dengan talenta dan jabatannya, serta juga disesuaikan dengan kebutuhan Perseroan. Sepanjang tahun 2022, sebanyak 423 karyawan telah mengikuti beragam program pelatihan dan pengembangan kompetensi secara internal dan eksternal. Sehubungan dengan masih berlangsungnya masa pandemi, maka sebagian pelatihan masih dilaksanakan secara daring.

For this reason, the Company accommodates these development opportunities by providing training access to training and competency development facilities for employees based on their talents and positions and adjusting to the Company's needs. Throughout 2022, 423 employees has attended training programs and competency development internally and externally. Due to the ongoing pandemic, some training was still being held online.

Astra Leadership Development Program

Astra Leadership Development Program

No.	Program Pelatihan Internal Internal Training Program	Jumlah Peserta Total Participant
1.	Astra Basic Management Program (ABMP)	80
2.	Astra First-Line Management Program (AFMP)	111
3.	Astra Middle Management Program (AMMP)	43
4.	Astra Senior Management Program (ASrMP)	11
5.	Astra General Management Program (AGMP)	7
6.	Astra General Management Extension Program (AGMEP)	1
7.	Man Management Astra (MMA)	21
Total		274

Seasonal Program (kerja sama vendor)

Seasonal Program (collaboration with vendor)

No.	Program Pelatihan Internal Internal Training Program	Jumlah Peserta Total Participant
1.	Getting Insight from the Data	6
2.	Leading to Transform	3
3.	Leadership Learning Community	44
4.	Strategic Program Management Self Learning Program	12
5.	Strategic Sensibility: Beyond The Connection	2
6.	Strategic Sensibility: Think Ahead, Above and Beyond	7
7.	Strategic Sensibility Implementation Insight (Benchmarking)	4
8.	Strategic Sensibility Self Learning Program	4
9.	Thematic Agility Development (TAD) Forum	77
Total		32.615

Sumber Daya Manusia

Selain program pengembangan untuk karyawan *Generalis*, Perseroan juga memiliki program untuk karyawan *Expert* (*Expert Program*). Program ini merupakan program pengembangan unggulan inisiasi Astra yang dikembangkan secara mandiri dan diimplementasikan di dalam grup Perseroan. Pelaksanaan program ini bertujuan untuk memberikan kesetaraan atas kesempatan pengembangan dan jenjang karier yang bersifat khusus. Sepanjang tahun 2022, sebanyak 202 karyawan mengikuti pengembangan *Expert Program* melalui program pelatihan berikut:

The Company has development programs for both Generalist employees and Expert employees through Expert Program. This program is a flagship development program initiated by Astra, which was developed independently and implemented within the Company group to provide equality of development opportunities and particular career paths. Throughout 2022, there were 202 employees participated in the Expert Program development through the following training programs:

No.	Program Pelatihan Internal Internal Training Program	Jumlah Peserta Total Participant
1.	The 5 th Expert Forum	70
2.	The 6 th Expert Forum	73
3.	Astra Group Assessor Workshop	3
4.	Astra eXpertise Development Program (AXDP)	6
5.	Astra Otoparts Assessor Workshop	20
6.	Astra Otoparts Innovation Workshop - Design Thinking for Expert	30
Total		202

Penerapan e-Learning

Selama 3 (tiga) tahun terakhir, Perseroan telah mengadopsi konsep *e-Learning* atau *Virtual Learning Center* (VLC) untuk program pengembangan kompetensi karyawan secara daring. Perseroan menyadari pentingnya memanfaatkan perkembangan teknologi yang ada di tengah pandemi COVID-19 agar karyawan dapat terus mengembangkan kompetensinya dan selalu siap menghadapi berbagai perubahan dan tantangan. Sejumlah tantangan tersebut adalah *Disruption-Volatility* (mudah berubah), *Uncertainty* (ketidakpastian), *Complexity* (kompleksitas), *Ambiguity* (ambiguitas), dan *Diversity* (keberagaman).

Sepanjang tahun 2022, Perseroan telah menerapkan VLC untuk *Technical Program*, *Non-technical Program*, *Thematic Program*, dan *Quality Control Circle* (QCC) sebanyak 100 modul yang diakses oleh 2.204 karyawan. Terkait penerapan VLC, Perseroan mengusung tema *agility*, digitalisasi, dan perbaikan produktivitas yang dapat diuraikan sebagai berikut:

e-Learning

For the last 3 (three) years, the Company has adopted the concept of *e-Learning* or *Virtual Learning Center* (VLC) for online competency development programs for the employees. The Company realizes the importance of taking advantage of technological developments amid the COVID-19 pandemic to assist the employees in keeping their competencies developed and always ready to face various changes and challenges. These challenges are *Disruption-Volatility*, *Uncertainty*, *Complexity*, *ambiguity*, and *diversity*.

In 2022, the Company implemented VLC for *Technical Programs*, *Non-technical Programs*, *Thematic Programs*, and *Quality Control Circle* (QCC) as many as 100 modules with 2,204 participants. Regarding VLC implementation, the Company carries the theme of *agility*, *digitization*, and *productivity improvement*, which can be described as follows:

Agility	Peralihan konsep pembelajaran dari <i>conventional in-class training</i> (konsep <i>explanation A-Z</i>) ke pembelajaran mandiri melalui VLC bertujuan untuk menyiapkan sumber daya yang tangkas, mudah dan adaptif dengan perubahan. Selain VLC juga dilengkapi dengan studi kasus/<i>roleplay</i> dalam <i>online training</i>, di mana kombinasi keduanya dikenal dengan konsep <i>blended learning</i>. Pembelajaran secara mandiri dan proaktif diperlukan agar karyawan dapat lebih kreatif, dan dapat cepat merespons perubahan. Melalui metode baru eksplorasi, karyawan diharapkan dapat memperkuat konsep dan mampu mendapatkan pandangan lebih komprehensif agar lebih siap mengimplementasikannya dalam pekerjaan. The transition of learning concepts from conventional in-class training (A-Z explanation concept) to independent learning through VLC purposes to prepare resources that are agile, easy, and adaptive to change. Apart from VLC, it is also equipped with case studies/roleplay in online training, where the combination of those two is known as the concept of blended learning. Independent and proactive learning is needed so employees can be more creative and respond quickly to changes. Through this new exploratory method, employees are expected to strengthen concepts and gain a more comprehensive view to be better prepared to implement them in their work.
Digitalisasi Digitization	Karyawan dituntut untuk memanfaatkan kemajuan teknologi dalam proses pembelajaran dan dapat belajar secara mandiri dengan menggunakan VLC. VLC adalah modul interaktif berbasis <i>web-based</i> yang dapat diakses secara fleksibel dengan menggunakan perangkat PC/Notebook. Selain itu, karyawan juga dapat mengikuti <i>online training</i> melalui platform <i>video conference</i>. Employees are required to take advantage of technological advances in the learning process and are able to learn independently by using VLC. VLC is a web-based interactive module that can be accessed flexibly using a PC/Notebook device. Moreover, employees can also participate in online training through the video conference platform.
Perbaikan Produktivitas Productivity Improvement	Fleksibilitas yang tinggi tanpa adanya batasan ruang dan waktu memungkinkan VLC dan <i>online training</i> untuk menjangkau seluruh karyawan entitas anak yang tersebar di seluruh wilayah operasi di Indonesia. Selain itu, keuntungan lainnya adalah pembekalan dan pengembangan karyawan dapat dilakukan dengan lebih masif, cepat, serentak, dan dalam waktu yang lebih singkat. Hal ini diharapkan dapat memberikan dampak positif dan kontribusi pada bisnis Perseroan dalam jangka pendek, baik langsung maupun tidak langsung. The high flexibility without space and time limitations allows VLC and online training to reach all employees of subsidiaries spread across the entire operational areas in Indonesia. Furthermore, another advantage is the employees debriefing and development can be undertaken more massively, quickly, simultaneously, and in a shorter time. This is expected to result in positive impacts and contributions to the Company's business in the short term, both directly and indirectly.

Kesejahteraan Karyawan

Perseroan perlu memperhatikan kesejahteraan karyawan. Memahami hal ini, Perseroan terus berupaya menciptakan dan meningkatkan motivasi, prestasi dan produktivitas kerja karyawan agar karyawan dapat bekerja dengan nyaman dan menghasilkan kinerja yang terbaik.

Dalam upayanya meningkatkan kesejahteraan karyawan, Perseroan senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dan memastikan terpenuhinya hak-hak ketenagakerjaan dasar setiap karyawan, di antaranya penyesuaian besaran gaji sesuai dengan Perundang-undangan yang berlaku dengan tetap berdasarkan pada kemampuan Perseroan, pemenuhan standar Upah Minimum Provinsi (UMP), serta penyediaan jaminan sosial seperti BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan.

Employees Welfare

The company needs to pay attention to employees welfare. Understanding this, the Company continues to strive to create and improve employee motivation, achievement, and work productivity so that employees can work comfortably and produce the best performance.

In its efforts to improve employee welfare, the Company always complies with applicable laws and regulations and ensures the fulfillment of the basic employment rights of each employee, including adjustments to the amount of salary in accordance with applicable laws and regulations while still considering the Company ability, meet the Provincial Minimum Wage (UMP) standards, as well as the provision of social security such as Health BPJS and Employment BPJS.

Sumber Daya Manusia

Hubungan Industrial

Perseroan juga berkomitmen untuk mempertahankan hubungan industrial yang harmonis dan kondusif di lingkungan kerja. Untuk merealisasikan komitmen ini, Perseroan memberikan kebebasan bagi Karyawan dalam berorganisasi dengan bergabung Ikatan Karyawan Astra Otoparts (IKAO).

Selain itu, Perseroan juga memberikan ruang atau wadah komunikasi yang dilaksanakan secara rutin setiap bulannya antara Manajemen dan karyawan melalui LKS Bipartit. Melalui IKAO ataupun LKS Bipartit, Perseroan dan IKAO senantiasa menjalin komunikasi secara aktif dan positif untuk membangun pemahaman bersama dan mencari solusi yang tepat dalam menyelesaikan setiap permasalahan.

Industrial Relationship

The Company is also committed to maintaining harmonious and conducive industrial relationships within the work environment. To realize this commitment, the Company provides employees with the freedom to organize by joining Astra Otoparts Employee Association (IKAO).

In addition, the Company also provides a space or forum for communication, which is carried out routinely every month between Management and employees through LKS Bipartit. Through IKAO or LKS Bipartit, the Company, and IKAO always communicate actively and positively to build mutual understanding and find the right solution to solve every problem.



Information Technology

Teknologi Informasi

Seiring dengan bertambah besarnya skala usaha Perseroan dan kebutuhan untuk memperkuat kelangsungan bisnis, Perseroan harus mampu memanfaatkan dan mengoptimalkan kemajuan Teknologi Informasi (TI). Penggunaan TI berfungsi untuk menghadapi kompleksitas bisnis dan membantu Perseroan untuk mengambil keputusan dengan tepat. Dalam menghadapi Industri 4.0 dan digitalisasi, pemanfaatan TI menjadi krusial bagi Perseroan agar dapat meningkatkan daya saing Perseroan.

Tata Kelola TI

Pengelolaan TI di lingkungan Perseroan berada di bawah wewenang Divisi Corporate IT and BPM yang memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyediakan proses bisnis, sistem, dan informasi yang menyeluruh secara standar, andal, dan efisien untuk pengendalian yang lebih baik.
2. Mendukung pengaturan sistem yang cepat dan efisien untuk perusahaan baru, inisiatif bisnis baru, dan teknologi baru.

Along with the increasing business scale of the Company and the need to strengthen business continuity, the Company should be able to utilize and optimize advances in Information Technology (IT). IT can be used to deal with business complexity and assists the Company in making the right decisions. In facing Industry 4.0 and digitalization, IT take the crucial part to leverage the Company's competitiveness.

IT Governance

IT management within the Company is under the authority of the Corporate IT and BPM Division, which has the following duties and responsibilities:

1. Providing standardized, reliable, and efficient business processes, systems, and comprehensive information for better control.
2. Supporting the fast and efficient system setup for new companies, business initiatives, and technologies.

3. Berperan sebagai konsultan internal untuk menerapkan proses atau sistem bisnis standar dan mendorong perbaikan berkelanjutan agar selaras dengan strategi bisnis.
4. Menyelaraskan dengan kebijakan IT dan Keamanan dari Astra International, peraturan pemerintah, serta memberikan arahan strategis TI kepada perusahaan afiliasi.
5. Mempercepat sistem otomasi, mendukung kolaborasi pekerjaan di kantor dan di luar kantor, serta mengadaptasi inisiatif Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (ESG) yang sesuai.

3. Acting as an internal consultant to implement standardized business processes or systems and encouraging continuous improvement to align with business strategy.
4. Aligning with IT and Security policies from Astra International, government regulations, and providing Strategic IT direction to the affiliates.
5. Accelerating automation systems, supporting collaborative work inside and outside the office, and adapting appropriate Environmental, Social, and Governance (ESG) initiatives.

Kebijakan TI

Perseroan memiliki serangkaian kebijakan TI yang berfungsi untuk melindungi dan mengamankan aset-aset informasi terhadap ancaman penyalahgunaan data, baik yang berasal dari internal maupun eksternal perusahaan. Oleh karena itu, kebijakan TI Perseroan harus mampu mengikuti perkembangan teknologi informasi agar mampu mendeteksi dan mengatasi risiko-risiko yang berpotensi timbul sewaktu-waktu.

Kebijakan TI Perseroan senantiasa dievaluasi dan diperbaharui sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan Perseroan. Pada 2022, Perseroan memiliki kebijakan TI sebagai berikut:

IT Policy

The Company has a series of policies that functions to protect and secure information assets against data misuse threats from internal and external companies. Therefore, the IT policy of the Company must be able to keep up with information technology development to be able to detect and mitigate risks that can potentially arise at any time.

The Company's IT policy is regularly being evaluated and updated according to the needs and developments of the Company. In 2022, the Company had the following IT policies:

No.	Kebijakan TI	IT Policy	Fungsi Function
1.	Penggunaan Perangkat dan Fasilitas Sistem TI	Use of IT System Devices and Facilities	Mengatur tata cara penggunaan sistem dan fasilitas TI Perseroan, termasuk perangkat keras dan lunak, akses jaringan, dan data. Managing the procedures for using the Company's IT systems and facilities, including hardware and software, network access, and data.
2.	Keamanan pada Sistem TI	Security in IT Systems	Mengatur tata cara akses data Perseroan menggunakan sistem TI yang berlaku. Managing the procedures for accessing the Company's data using the applicable IT systems.
3.	Kebijakan Kata Sandi	Password Policy	Mengatur tata cara penggunaan kata sandi pada sistem TI. Managing the procedures for using passwords on IT systems.
4.	Penggunaan Surat Elektronik	Use of Electronic Mail	Mengatur tata cara penggunaan surel Perseroan dan pribadi. Managing the procedures for using Company and personal e-mail.
5.	Penggunaan Akses Sistem TI di Luar Lingkungan Perusahaan	Use of IT System Access Outside the Company Environment	Mengatur akses TI Perseroan yang dilakukan di ruang publik. Managing access to the Company's IT in public spaces.
6.	Kerahasiaan Data/ Informasi Perusahaan	Confidentiality of Company Data/ Information	Mengatur tata cara memperlakukan data yang bersifat rahasia. Managing the procedures for treating confidential data.
7.	Data Individu	Individual Data	Mengatur tata cara kepemilikan data yang dibuat, dikirim, diterima, dan disimpan pada perangkat Perseroan. Managing the procedures for data ownership which is created, sent, received, and stored on the Company's devices.

No.	Kebijakan TI	IT Policy	Fungsi Function
8.	Penggunaan Perangkat Pribadi	Use of Personal Devices	Mengatur tata cara penggunaan perangkat pribadi di lingkungan Perseroan. Managing the procedures for the use of personal devices within the Company's area.
9.	Industri 4.0 dan Digitalisasi	Industry 4.0 and Digitalization	Mendukung penerapan dan penggunaan Industri 4.0 dan Digitalisasi dengan memastikan standarisasi keamanan siber. Supporting the adoption and use of Industry 4.0 and Digitalization by ensuring standardization of cybersecurity.

Investasi TI

Selama tahun 2022, Perseroan telah melakukan sejumlah investasi untuk meningkatkan kinerja sistem TI di lingkungan Perseroan. Berikut adalah berbagai investasi yang dilakukan:

IT investment

Throughout 2022, the Company made a number of investments to improve IT systems performance within the Company. The following are the various investments made:

No.	Jenis Investasi Investment Type	Tujuan Investasi Investment Purpose
1.	SAP S/4 HANA	Meningkatkan kekuatan dan ketahanan keamanan siber. ERP system modernization and technology update.
2.	B2C Application Enhancement	Modernisasi aplikasi B2C dan teknologi. B2C application and technology update.
3.	B2B Application for Main Dealer Implementation	Integrasi aplikasi B2B untuk <i>main dealer</i> . B2B application integration for main dealer.
4.	Multi Factor Authentication	Meningkatkan kekuatan dan ketahanan keamanan siber. Increasing the strength and resilience of cybersecurity.
5.	e-Procurement	Sentralisasi dan standarisasi proses pengadaan barang dan jasa. Centralization and standardization procurement processes.

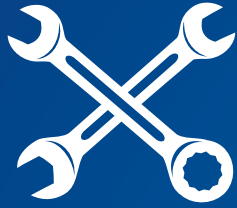
Proyek dan Inisiatif Tahun 2022

2022 Projects and Initiatives

Bulan Month	Proyek dan Bentuk Inisiatif	Projects and Initiatives Manifestation
Jan-22	Peremajaan Perangkat <i>Storage</i> Aplikasi SAP BW dan IBM TM1	Rejuvenation of SAP BW and IBM TM1 Application Storage Devices
Jan-22	Implementasi Aplikasi Infor di PT Federal Izumi Manufacturing	Infor Application Implementation on PT Federal Izumi Manufacturing
Feb-22	Pengembangan Aplikasi <i>Procurement</i> AstraOtoservice (<i>Warehouse, Allocation, PO Non-AOP</i>)	AstraOtoservice Procurement Application Enhancement (<i>Warehouse, Allocation, PO Non-AOP</i>)
Feb-22	Integrasi Aplikasi MARIS dengan DOKU QRIS (<i>Franchise</i>)	MARIS Application Integration with DOKU QRIS (<i>Franchise</i>)
Mar-22	Implementasi Aplikasi <i>e-Procurement</i>	e-Procurement Applications Implementation
Mar-22	Implementasi Aplikasi <i>Online Single Approval</i> untuk <i>Top-Level Management</i>	Single Approval Online Application Implementation for Top-Level Management
Apr-22	Implementasi Modul Material Master Data pada Aplikasi <i>e-Form</i>	Material Master Data Module Implementation in the e-Form Application
Apr-22	Implementasi OCR untuk Pajak Penghasilan Pasal 23	OCR Implementation for Income Tax Article 23
Apr-22	Pembaharuan Sistem untuk Mekanisme Pajak Pertambahan Nilai 11%	System Update for 11% Value Added Tax Mechanism
Apr-22	Implementasi Modul Portal Vendor pada Aplikasi BAAN di PT Astra Visteon Indonesia	Vendor Portal Module on BAAN Application Implementation on PT Astra Visteon Indonesia

Bulan Month	Proyek dan Bentuk Inisiatif	Projects and Initiatives Manifestation
Apr-22	Implementasi Aplikasi <i>Main Dealer System</i> di SJP Ternate	Main Dealer System Application Implementation at SJP Ternate
Apr-22	Implementasi Aplikasi <i>Robotic Process Automation</i> untuk Proses <i>Month-End Closing</i> di Bagian <i>Controller</i> dan <i>Treasury</i>	Robotic Process Automation Application Implementation for Month-End Closing Processes in the Controller and Treasury Sections
May-22	Pengembangan Aplikasi <i>Dashboard</i> di <i>Trading</i>	Dashboard Application Enhancement in Trading
May-22	Instalasi <i>Server Cloud</i> untuk Integrasi Aplikasi <i>Main Dealer System</i> dengan Aplikasi B2B	Cloud Server Installation for Main Dealer System Application Integration with B2B Applications
May-22	Integrasi Aplikasi <i>Main Dealer System</i> dengan <i>Core System</i>	Main Dealer System Application Integration with Core System
Jun-22	Peremajaan Aplikasi B2C	B2C Application Rejuvenation
Jun-22	Instalasi <i>Server Cloud</i> untuk Aplikasi B2C	Cloud Server Installation for B2C Applications
Jun-22	Pengembangan Fitur <i>Change Request Online</i> pada Aplikasi Sistem Tiket Ivanti	Change Request Online Feature on Ivanti Ticket System Application Enhancement
Jun-22	Pengembangan <i>Website</i> untuk <i>Marketing Internasional</i>	Website Enhancement for International Marketing
Jun-22	Integrasi Aplikasi <i>Main Dealer System</i> dengan Aplikasi B2B serta Implementasi di AJL dan BMM	Main Dealer System Application integration with B2B Application and Implementation at AJL and BMM
Jun-22	Pemutakhiran Versi Aplikasi Microstrategy	Microstrategy Application Version Upgrade
Jul-22	Implementasi Aplikasi PP <i>Online</i>	PP Online Application Implementation
Aug-22	Implementasi Modul Absensi pada Aplikasi GreatDay Fase 2 di 128 Toko <i>Retail</i>	Attendance Module Implementation in the GreatDay Phase 2 Application at 128 Retail Stores
Aug-22	Implementasi Aplikasi Permintaan <i>Office Equipment</i> di AJS	Office Equipment Request Application Implementation at AJS
Aug-22	Implementasi Aplikasi <i>Robotic Process Automation</i> untuk Proses PO-GR di Bagian Internasional	Robotic Process Automation Application Implementation for PO-GR Processes in International Section
Aug-22	Pemutakhiran Versi Aplikasi MARIS XPA	MARIS XPA Application Version Upgrade
Aug-22	Implementasi Aplikasi <i>Auto Order Sheet Portal</i> di PT Menara Terus Makmur	Auto Order Sheet Portal Application Implementation on PT Menara Terus Makmur
Sep-22	Implementasi Aplikasi <i>e-Procurement</i> di AOP HO, Domestik, Internasional, <i>Retail</i>	e-Procurement Applications Implementation in AOP HO, Domestic, International, Retail
Sep-22	Pemutakhiran Versi Aplikasi <i>Networker</i> untuk Sistem <i>Back-Up</i> Aplikasi SAP	Networker Application Version Upgrade for SAP Application Back-Up System
Sep-22	Implementasi <i>Modul License</i> dan <i>Insurance</i> Fase 2 pada Aplikasi SSC HR Portal	Phase 2 License and Insurance Module Implementation in the SSC HR Portal Application
Oct-22	Implementasi Perangkat Lunak Keamanan pada <i>Server Cloud</i>	Security Software Implementation on Cloud Servers
Oct-22	Pemutakhiran Versi Aplikasi MyZ	MyZ App Version Upgrade
Nov-22	Implementasi <i>Multi Factor Authentication</i> pada Sistem <i>Virtual Private Network</i>	Multi Factor Authentication Implementation on Virtual Private Network Systems
Nov-22	Implementasi Aplikasi Absensi <i>Face ID</i> di <i>Warehouse</i> Cibitung	Face ID Attendance Application Implementation at Cibitung Warehouse
Dec-22	Implementasi Aplikasi Sistem Tiket Ivanti di GA Operation	Ivanti Ticketing System Application Implementation in GA Operation
Nov-22	Migrasi dan Konversi Aplikasi SAP S/4 HANA	SAP S/4 HANA Application Migration and Conversion
Nov-22	Implementasi Aplikasi <i>SOP and Policy Monitoring</i>	SOP and Policy Monitoring Application Implementation
Dec-22	Implementasi <i>Intrusion Prevention System</i> pada <i>Server Disaster Recovery</i>	Intrusion Prevention System Implementation on Server Disaster Recovery
Dec-22	Implementasi Aplikasi SunFish	SunFish Application Implementation

05



Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis





Tinjauan Makroekonomi

Macroeconomic Review

Pada awal 2022, perekonomian global mulai mengalami pemulihan pasca pandemi. Namun, dunia dikejutkan dengan invasi Rusia ke Ukraina. Perang ini menjadi pemicu dari terhambatnya laju perekonomian dunia dan menyebabkan disrupsi pada rantai pasok dunia.

At the beginning of 2022, the global economy began undergoing post-pandemic recovery. However, the world was astounded by the invasion of Russia into Ukraine. This war became the trigger to the world's economic slowdown and disrupted the world's supply chains.

Selain itu, semua negara sedang berhadapan dengan krisis energi bersamaan dengan kenaikan harga komoditas akibat disrupsi rantai pasok yang terjadi. Kenaikan tingkat inflasi di berbagai negara tentunya tidak bisa dihindari, termasuk sejumlah negara besar yang menjadi penggerak ekonomi global juga tidak terlepas dari kondisi ini. Di samping itu, kelangkaan semikonduktor juga menjadi isu global yang diproyeksikan masih belum dapat kembali ke kondisi sebelum pandemi. Berbagai faktor di atas menyebabkan ketidakpastian kondisi global yang diprediksikan masih akan berlanjut di tahun depan, bahkan dengan kemungkinan resesi.

Moreover, all nations were faced with an energy crisis and, at the same time, with commodity price hikes due to the disruption in the supply chains. An upsurge in inflation rate occurring in several countries was inevitable, including several big nations, as the driving force of the global economy was also facing this condition. In addition, the scarcity of semiconductors was also a global issue, projected to remain stagnant from returning to pre-pandemic conditions. The factors mentioned above have caused uncertainty in the global conditions that were predicted to continue next year, even with the possibility of a recession.



cukup baik jika dibandingkan dengan negara-negara lainnya dengan tingkat inflasi yang terkendali. Angka pertumbuhan ekonomi Indonesia juga di atas 5% dengan tren membaik setiap kuartalnya. Di akhir tahun, Indonesia berhasil mencatatkan tingkat pertumbuhan sebesar 5,31%.

Pemerintah terus berupaya menjaga stabilitas konsumsi dalam negeri guna menjaga angka pertumbuhan ekonomi dengan berbagai kebijakan yang mampu menekan laju inflasi. Pada semester kedua, kondisi pandemi di Indonesia sudah sangat terkendali, tentu ini adalah hasil dari berbagai upaya pemerintah dalam memutus rantai penyebaran COVID-19. Hal ini membuat pemerintah mulai melonggarkan sejumlah kebijakan restriksi dan pembatasan fisik agar mobilisasi masyarakat terus meningkat dan menjadi katalis positif bagi perputaran roda perekonomian Indonesia.

Indonesia's economic condition was regarded as relatively sound, with a controlled inflation rate if compared to some other countries. Indonesia's economic growth was also above 5%, with progressing trends each quarter. By the end of the year, Indonesia managed to record a growth rate of 5.31%.

The government continuously strived to maintain stability in domestic consumption to maintain the economic growth rate through various policies that managed to pressure inflation. In the second semester, pandemic conditions in Indonesia were very much under control. Surely this resulted from various government efforts to break the spreading chain of COVID-19. This has prompted the government to begin loosening up a number of restricting and physical restriction policies so that public mobilization continued to enhance and became a positive catalyst for Indonesia's economic wheels.



Industry Review

Tinjauan Industri

Di tengah kondisi ekonomi global yang sedang mengalami koreksi, sektor otomotif Indonesia pada 2022 tampil kuat dibanding tahun sebelumnya. Penguatan ini tercermin dari pertumbuhan positif dibanding tahun sebelumnya.

Berdasarkan data dari Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (GAIKINDO), pada 2022, penjualan roda empat *wholesales* tumbuh sekitar 18,1% secara tahunan dengan total penjualan 1.048.040 unit. Sementara menurut data Asosiasi Industri Sepeda Motor Indonesia (AISI), penjualan roda dua nasional pada tahun 2022 tumbuh 3,2% secara tahunan dengan total penjualan tercatat sebanyak 5.221.470 unit. Meskipun tingkat permintaan cukup tinggi, pasar kendaraan dua roda masih belum kembali pada kondisi pra pandemi karena kelangkaan semikonduktor.

Dengan harga komoditas yang naik, tingkat permintaan kendaraan roda dua dan roda empat mencatatkan kenaikan. Hal ini juga berkat dukungan pemerintah melalui subsidi Pajak Penjualan Atas Barang Mewah (PPnBM). Berbagai insentif lain seperti subsidi bahan bakar juga membuat tingkat konsumsi masyarakat terjaga sehingga cukup membantu kondisi industri secara umum. Kenaikan harga material masih terasa di semester pertama 2022, namun pada semester kedua sudah mulai terlihat kecenderungan stagnan namun masih *volatile*.

Isu efek perubahan iklim membuat pemerintah juga semakin gencar dalam mendorong percepatan era elektrifikasi. Berbagai bentuk dukungan pemerintah yang bisa dilihat dari sejumlah kebijakan seperti peniadaan PPnBM untuk mobil listrik, pemotongan tarif listrik dari Perusahaan Listrik Negara (PLN), serta bebas biaya bea balik nama kendaraan bermotor dan pajak kendaraan bermotor. Berbagai insentif dilakukan dengan harapan kendaraan listrik di Indonesia bisa cepat berkembang, tentunya hal ini sejalan dengan isu *Environmental, Social, and Governance* (ESG) yang sudah sangat diperhatikan secara global.

In the midst of global economic conditions that were undergoing corrections, Indonesia's automotive industry sector in 2022 appeared stronger than it was in the previous year. Such strengthening was reflected in the positive growth compared to the previous year.

Based on data from the Association of Indonesian Automotive Industries (GAIKINDO), in 2022, wholesale of four-wheelers grew by around 18.1% on an annual basis, with total sales of 1,048,040 units. Meanwhile, according to data from the Indonesian Motorcycle Industry Association (AISI), national sales of two-wheelers in 2022 grew by 3.2% annually, with total sales of 5,221,470 units. Although the demand level was relatively high, the market of two-wheel vehicles has yet to return to the pre-pandemic condition due to the scarcity of semiconductors.

With commodity price hikes, the demand level for two-wheel and four-wheel vehicles was recorded on the rise. This was also due to the government's support through the Sales Tax on Luxury Goods (PPnBM) subsidy. Such other incentives as fuel subsidies have also maintained the public's consumption level, which sufficiently helped the industry in general. The price increase of materials remained tangible in the first semester of 2022. In the second semester, the trend was seen as stagnant yet remained volatile.

The climate change issue has also led the government to increasingly push to accelerate the electrification era. Various forms of government support were visible from a number of policies, such as the elimination of PPnBM for electric cars, an electricity rate cut from the State Electricity Company (PLN), and free transfer fees for motorized vehicles and motorized vehicle taxes. Various incentives were implemented with the hopes that electric vehicles in Indonesia would be vastly developed. Surely this has also been in line with the Environmental, Social, and Governance (ESG) issues, which have received global attention.



Operational Review per Business Segment

Tinjauan Operasi per Segmen Usaha

Manufaktur

Di tengah berbagai tantangan global yang hadir, industri manufaktur Indonesia tetap tumbuh sepanjang 2022. Pertumbuhan ini terlihat dari pertumbuhan industri manufaktur yang mengalami peningkatan dibanding tahun lalu, yaitu dari 3,39% pada 2021 menjadi 4,89% pada 2022.

Berdasarkan laporan triwulan keempat *Purchasing Manager's Index* (PMI) dari IHS Market, posisi PMI manufaktur Indonesia pada Desember 2022 berada di posisi 50,9, meningkat dari 50,3 pada November 2022, yang artinya tetap berada di level ekspansif. Pencapaian ini melampaui PMI sejumlah negara manufaktur besar dunia, di antaranya Vietnam (46,4), Jepang (48,8), China (47,0), dan Korea Selatan (48,2).

Perseroan sebagai pemasok komponen pilihan utama konsumen akan terus berupaya mempertahankan kinerjanya dengan meningkatkan level *operational excellence* terutama pada level *Quality, Cost, and Delivery* (QCD), menjaga kelancaran rantai pasok, serta memastikan kesesuaian spesifikasi produk seperti yang diharapkan konsumen.

Pengembangan Kemampuan *Engineering*

Kinerja *engineering* Perseroan didukung oleh 2 (dua) divisi, yaitu *Engineering Development Center* (EDC) dalam hal pengembangan produk dan *Workshop for Industrial Equipment* (WINTeq) dalam hal pengembangan proses terkait sistem otomasi dan implementasi Industri 4.0.

Sebagai perwujudan strategi perusahaan dalam melakukan diversifikasi dengan memanfaatkan kompetensi yang dimiliki, sepanjang tahun 2022 Perseroan terus mengembangkan eksistensinya di industri non-otomotif seperti industri alat kesehatan dengan meluncurkan berbagai produk melalui PT Astra Komponen Indonesia. Beragam inovasi produk alat kesehatan dengan merek Grin, antara lain:

- *Suction Pump*: alat pompa cairan untuk operasi
- *Digital Flat Scale*: alat timbangan digital dengan fitur *tracking* yang dapat disambungkan ke *smartphone*
- *Stadiometer*: alat pengukur tinggi badan

Manufacture

In the midst of various global challenges, Indonesia's manufacturing industry continued to grow throughout the year 2022. This growth was visible from the manufacturing industry's development which increased from the previous year, from 3.39% in 2021 to 4.89% in 2022.

Based on the fourth quarterly report of *Purchasing Manager's Index* (PMI) from IHS Market, the PMI's position of Indonesia's manufacturing as of December 2022 was 50.9, which increased from 50.3 in November 2022, meaning that it remained at an expansive level. This accomplishment passed above the PMI of several of the major manufacturing countries, including Vietnam (46.4), Japan (48.8), China (47.0), and South Korea (48.2).

The Company, as a component supplier of customers' choice, will continue to strive to maintain its performance by improving the operational excellence level, especially on the *Quality, Cost, and Delivery* (QCD) levels, maintain the smooth run of the supply chain, as well as ensure the product specification alignment as expected by consumers.

Engineering Competency Development

The Company's engineering performance is supported by 2 (two) divisions, namely, the *Engineering Development Center* (EDC), involved in product development, and the *Workshop for Industrial Equipment* (WINTeq), involved in the process development related to automation systems and Industry 4.0 implementation.

As the manifestation of the Company's strategy of diversification by utilizing existing competencies throughout the year 2022, the Company continued to develop its existence in the non-automotive industries, such as the medical equipment industry, by launching various products through PT Astra Komponen Indonesia. Various innovations in medical equipment products with the trademark Grin, among others, include the following:

- *Suction Pump*: liquid pump for operation
- *Digital Flat Scale*: digital scale with tracking feature that can be connected to a *smartphone*
- *Stadiometer*: body height measuring device

Tinjauan Operasi per Segmen Usaha

- *Baby Scale*: alat pengukur berat badan bayi
- *Baby Length Measuring*: alat pengukur tinggi badan bayi
- *Lila/Measurement Tape*: pita pengukur lebar badan
- *Autoclave*: sterilisator alat-alat kesehatan
- *USG 2D*: alat standar untuk menilai tumbuh kembang janin

- *Baby Scale*: baby weight scale
- *Baby Length Measuring*: baby height measuring device
- *Lila/Measurement Tape*: body width measuring tape
- *Autoclave*: sterilizer of medical devices/tools
- *USG 2D*: standard tool for assessing fetal growth and development

Selain itu, Perseroan juga mendukung upaya pemerintah dalam pembangunan ekosistem kendaraan listrik dengan meluncurkan Astra Otopower, yaitu jaringan pengisian Kendaraan Bermotor Listrik Berbasis Baterai (KBLBB) untuk kendaraan listrik roda empat.

In addition, the Company also supports the government's efforts in developing the ecosystem of electric vehicles by launching the Astra Otopower, namely the electric charging network for Battery-Based Electric Motorized Vehicles (KBLBB) for four-wheeled electric vehicles.

Mesin *charging* Astra Otopower telah memenuhi standar global sehingga dapat digunakan oleh semua jenis kendaraan listrik roda empat. Mesin *charging* ini juga dilengkapi dengan fitur inovatif berupa *Safety Flooding System* yang membuat mesin *charging* otomatis mati apabila terendam air dan fitur *Humidity Control System* yang mencegah mesin *charging* berada dalam keadaan lembab berlebih.

The Astra Otopower charging machines have complied with global standards, so they can be utilized for all four-wheeled electric vehicles. This charging machine is equipped with innovative features in the form of a Safety Flooding System that allows the machine to automatically shuts down if submerged in water and the feature of a Humidity Control System that prevents the charging machine from remaining in over-humid condition.

Pendapatan Usaha

Pada tahun 2022, penjualan bersih segmen bisnis manufaktur tercatat sebesar Rp10,4 triliun, meningkat 32,22% dari tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp7,8 triliun. Peningkatan penjualan segmen manufaktur sejalan dengan meningkatnya penjualan otomotif sebagai dampak dari pemulihan ekonomi yang meningkatkan daya beli masyarakat.

Revenues

In 2022, net sales of the manufacturing business segment were noted at a total of Rp10.4 trillion, an increase of 32.22% from 2021 which booked Rp7.8 trillion. This increment in the manufacturing segment's sales was in line with the increasing automotive sales as an impact of economic recovery as the public's buying power improved.

Profitabilitas

Segmen manufaktur membukukan peningkatan laba kotor dari Rp415,1 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp882,9 miliar pada tahun 2022. Peningkatan ini utamanya didukung oleh perbaikan pertumbuhan pasar otomotif dan peningkatan produktivitas atas implementasi *operational excellence* yang berkelanjutan. Hal ini disebabkan karena meningkatnya permintaan pasar sejalan dengan meningkatnya daya beli masyarakat karena pemulihan ekonomi serta stabilitas nilai bahan baku.

Profitability

The manufacturing segment posted an increase in gross profit from Rp415.1 billion in 2021 to Rp882.9 billion in 2022. This increase was supported by increased productivity due to the implementation of sustainable operational excellence and the improvement in the growth of the automotive market, caused by the rising market demand in line with the strengthening of the public's buying power as the economy as well as the price of raw materials, was recovering well.

Perdagangan

Perdagangan Dalam Negeri dan Ritel Modern

Perseroan menjalankan aktivitas perdagangan suku cadang pengganti di pasar dalam negeri yang memasarkan berbagai produk unggulan mencakup:

Jenis Produk Type of Product	Merek Brand
Aki untuk kendaraan roda dua dan roda empat Batteries for two-wheeled and four-wheeled vehicles	GS Astra, Incoe, Aspira, Federal
Ban untuk kendaraan roda dua dan roda empat maupun <i>Commercial Vehicle</i> Tires for two-wheeled and four-wheeled vehicles and Commercial Vehicles	Aspira, Aspira Premio, Pirelli, Metzeler
Suku cadang kendaraan roda dua dan roda empat Spareparts for two-wheeled and four-wheeled vehicles	Aspira, Aspira Exposio, Aspira TDW, Akebono, Federal Parts, KYB, KYB Zeto, KYB Ultra, SKF, FSCM
Pelumas untuk kendaraan roda dua, roda empat dan industri Lubricants for two-wheeled, four-wheeled and industry vehicles	Shell Helix Astra, Shell Advance, Heavy Equipment Oil (HEO), Aspira Oil

Perseroan memiliki jalur distribusi yang luas dan tersebar merata di seluruh Indonesia, antara lain 26 kantor penjualan di daerah Jawa, Bali, Manado, dan Gorontalo dan 46 diler utama di luar Jawa-Bali. Kedua jenis jaringan ini melayani lebih dari 15.000 toko-toko pengecer yang tersebar di seluruh Indonesia.

Untuk melayani pemasangan suku cadang bagi pelanggan secara langsung, Perseroan memiliki jaringan perdagangan ritel modern Shop&Drive dan Shop&Bike yang memasarkan produk suku cadang *fast moving* berkualitas seperti aki, pelumas, ban, dan peredam kejut. Gerai ini menawarkan sejumlah keunggulan, yaitu pelayanan yang terpercaya dengan tenaga mekanik yang andal serta sistem yang sudah terintegrasi dengan baik untuk menjamin standar pelayanan maupun ketersediaan dari produk yang dijual. Perseroan memiliki 4 (empat) pusat pelatihan mekanik Shop&Drive di Jakarta, Solo, Surabaya, dan Palembang.

Sampai akhir tahun 2022, Perseroan memiliki 7 (tujuh) gerai Astra Otoservice, 8 (delapan) gerai Super Shop&Drive, 371 gerai Shop&Drive, serta 37 gerai Shop&Bike.

Trade

Domestic Trade and Modern Retail

The Company conducted its trade activities of replacement parts in the domestic market that sells various products of excellence consisting of the

The Company has a vast distribution network evenly spread throughout Indonesia, among others 26 sales offices in the regions of Java, Bali, Manado, and Gorontalo, and 46 major dealers outside of Java-Bali. Both networks provide services to more than 15,000 retail stores spread throughout Indonesia.

To service direct installation of spare parts for customers, the Company has the modern retail trade network, Shop&Drive, and Shop&Bike, that market fast-moving spare part products of quality such as batteries, lubricants, tires, and shock-absorbers. These outlets offer a number of service excellence, namely reliable service with reliable mechanics and well-integrated systems to ensure service standards and availability of products sold. The Company has 4 (four) Shop&Drive mechanic training centers in Jakarta, Solo, Surabaya, and Palembang.

Until the end of 2022, the Company owns 7 (seven) Astra Otoservice outlets, 8 (eight) Super Shop&Drive outlets, 371 Shop&Drive outlets, and 37 Shop&Bike outlets.

Tinjauan Operasi per Segmen Usaha

Perseroan juga mulai ikut terjun ke dalam ekosistem kendaraan listrik dengan menghadirkan jaringan pengisian KBLBB Astra Otopower. Guna mengakomodasi kebutuhan pengguna mobil listrik dalam hal pengisian daya, Perseroan hadir dengan 7 (tujuh) unit *charging machine* yang tersebar di Jabodetabek.

Bagi seluruh pemilik kendaraan yang membutuhkan perawatan berkala dari jaringan dengan reputasi yang dipercaya, Perseroan juga memiliki gerai perawatan berkala yaitu Astra Otoservice yang khusus melayani servis ringan berkala untuk kendaraan roda empat. Astra Otoservice telah memiliki 7 (tujuh) gerai yang tersebar di Kelapa Gading, Meruya, Harapan Mulya, Fatmawati, Serpong, Galaxy Bekasi, dan Cibubur.

Perseroan juga memiliki 165 gerai Motoquick yang tersebar di jaringan toko swalayan Alfamart, Alfamidi, Lawson, dan Superindo untuk memberikan layanan yang cepat, praktis, dan terpercaya kepada para pemakai sepeda motor. Motoquick merupakan gerai yang melayani penggantian aki, ban, *shock absorber*, dan pelumas roda dua dengan produk-produk unggulan dari Perseroan, yaitu GS Astra, Aspira Premio, Kayaba, dan Shell Advance.

Untuk mendukung efektivitas dan efisiensi distribusi, Perseroan memiliki jaringan terpadu untuk mengakomodir seluruh kebutuhan di atas, yaitu:

- *Distribution Center* (DC) atau depo-depo yang tersebar di Jawa, Bali, Manado, dan Gorontalo.
- *Central Distribution Center* (CDC) terletak di Cibitung untuk melayani distribusi produk ke depo-depo dan diler utama di Indonesia bagian barat serta langsung ke toko-toko pengecer di area Jabodetabek.
- *Regional Distribution Center* (RDC) terletak di Sidoarjo, Semarang, dan Bandung.
 - o RDC Sidoarjo untuk melayani distribusi produk ke depo-depo di daerah Jawa Timur, Bali, Manado, Gorontalo, diler utama di Indonesia Bagian Timur, serta toko-toko pengecer di Surabaya dan sekitarnya.
 - o RDC Semarang untuk melayani distribusi produk ke toko-toko pengecer di daerah Jawa Tengah dan DI Yogyakarta.

The Company also began to engage in the electric vehicle ecosystem by providing KBLBB charging network of Astra Otopower. To accommodate the needs of electric car users for power charging, the Company comes with 7 (seven) charging machine units spread across Jabodetabek.

For all vehicle owners who need periodic maintenance from a network with a trusted reputation, the Company also owns outlets for periodic maintenance services, namely the Astra Otoservice that specifically serves periodic light service for four-wheeled vehicles. Astra Otoservice has 7 (seven) outlets in Kelapa Gading, Meruya, Harapan Mulya, Fatmawati, Serpong, Galaxy Bekasi, and Cibubur.

Moreover, the Company also has 165 Motoquick outlets spread out in the supermarket network of Alfamart, Alfamidi, Lawson, and Superindo to provide quick, practical, and reliable services to motorcycle users. Motoquick is an outlet that serves the replacement of batteries, tires, shock absorbers, and two-wheeled lubricants with the Company's superior products of GS Astra, Aspira Premio, Kayaba, and Shell Advance.

To support the effectiveness and efficiency of distribution, the Company retains an integrated network to accommodate all of the above needs, namely as follows:

- *Distribution Center* (DC) or depots spread throughout Java, Bali, Manado, and Gorontalo.
- *Central Distribution Center* (CDC) located in Cibitung to serve the distribution of products to depots and main dealers in the Western parts of Indonesia as well as directly to retail stores in the Jabodetabek areas.
- *Regional Distribution Center* (RDC) located in Sidoarjo, Semarang, and Bandung.
 - o RDC Sidoarjo to serve the distribution of products to depots in the regions of East Java, Bali, Manado, Gorontalo, main dealers in the Eastern parts of Indonesia as well as retail stores in Surabaya and the vicinity.
 - o RDC Semarang to serve the distribution of products to retail stores in the Central Java and Yogyakarta regions.

Untuk mendukung operasional distribusi, Perseroan menerapkan *Delivery Management System* (DMS) sehingga semua pelanggan dapat memonitor setiap order yang dilakukan menggunakan fitur *tracking*.

Pendapatan Usaha

Pada tahun 2022, penjualan bersih segmen bisnis perdagangan tercatat sebesar Rp8,2 triliun, meningkat 12.4% dari tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp7,3 triliun. Kenaikan penjualan dialami di semua produk seperti produk aki, ban, pelumas, komponen penyaring, dan *spareparts* lainnya untuk kendaraan bermotor roda dua dan roda empat.

Profitabilitas

Segmen perdagangan membukukan peningkatan laba kotor dari Rp1,5 triliun pada tahun 2021 menjadi Rp1,9 triliun pada tahun 2022. Kenaikan laba kotor tersebut sejalan dengan peningkatan penjualan produk Perseroan di tengah membaiknya pasar otomotif sepanjang tahun 2022.

To support its distribution operations, the Company applies the Delivery Management System (DMS) so that all customers can monitor each order they make through the tracking feature.

Revenues

In 2022, net sales of the trade business segment posted a total of Rp8.2 trillion, a 12.4% increase from 2021 which posted a total of Rp7.3 trillion. This hike in sales occurred in all products, such as batteries, tires, lubricants, filter components, and other spare parts for two-wheeled and four-wheeled vehicles..

Profitability

The trade segment recorded an increase in gross profit from Rp1.5 trillion in 2021 to Rp1.9 trillion in 2022. This increase in gross profit was in line with the increase in the sales of the Company's products in the midst of progressing automotive market throughout the year 2022.



Marketing Aspects

Aspek Pemasaran

Manufaktur

Dalam rangka mempertahankan dan meningkatkan kepuasan pelanggan serta menjaga koordinasi yang lebih baik dalam aktivitas pengembangan produk, Perseroan memiliki Divisi *Key Account Management* (KAM). Divisi ini bertugas untuk menjembatani Perseroan dan anak-anak perusahaan dengan pabrik otomotif sebagai pelanggan utama segmen manufaktur sehingga informasi dan harapan pelanggan dapat diperoleh dan ditindaklanjuti tepat waktu.

Koordinasi juga terus dilakukan oleh KAM dengan anak perusahaan agar pengembangan produk baru yang diminta oleh pabrik otomotif dapat terpenuhi sesuai dengan jadwal yang ditetapkan. Selain itu, KAM juga berperan aktif untuk terus mencari peluang untuk memasok produk baru guna meningkatkan *Share of Wallet* dan meningkatkan level Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) di setiap Agen Tunggal Pemegang Merek (ATPM).

Dalam upaya meningkatkan daya saing di industri, Perseroan akan terus mempertahankan *Share of Wallet* dengan menambah produk baru untuk suplai ke OEM. Melalui anak perusahaannya, Perseroan telah mengembangkan beberapa produk untuk otomotif di tahun 2022, di antaranya produk *Constant Velocity Joints* yang dibuat oleh PT Astra NTN Driveshaft Indonesia untuk Toyota, Daihatsu, Mitsubishi, dan Honda. Selain itu, Perseroan melalui anak perusahaannya yaitu PT Velasto Indonesia membuat Rubber Bush Engine Hanger untuk Honda ADV dan PT Astra Juoku Indonesia memproduksi *License Plate Assy Light* untuk Honda Vario 160. Perseroan terus meningkatkan kapabilitas *engineering* sesuai dengan perkembangan teknologi serta meningkatkan level QCD yang mumpuni untuk memenuhi kebutuhan konsumen terutama pabrik otomotif ATPM. Di samping itu, dengan kompetensi Perseroan yang variatif, Perseroan juga terus berupaya mencari peluang untuk memanfaatkan kompetensi tersebut, salah satunya dengan mengambil langkah diferensiasi pada produk-produk alat kesehatan dalam negeri.

Perdagangan

Perseroan memanfaatkan strategi *omnichannel* dengan kanal pemasaran yang beragam baik secara daring maupun luring, yang didukung jaringan

Manufacturing

In an effort to maintain and improve customer satisfaction as well as to maintain better coordination in product development activities, the Company established the Key Account Management (KAM) Division. This division is assigned to bridge the Company and subsidiaries with automotive manufacturers as the main customer of the manufacturing segment so that information and expectations of the customers can be obtained and followed up promptly.

Coordination is also continuously carried out by KAM with subsidiaries so that new product development, as requested by the automotive manufacturer, can be accommodated in accordance with the set schedule. In addition, KAM also plays an active role in searching for opportunities to supply new products in order to improve its *Share of Wallet* and increase the Local Content Level (TKDN) in each Brand Holder Sole Agent (ATPM).

In the effort to improve competitiveness in the industry, the Company will continue to maintain its *Share of the Wallet* by adding new products to supply OEM. Through subsidiaries, the Company developed several automotive products in 2022, including the Constant Velocity Joints produced by PT Astra NTN Driveshaft Indonesia for Toyota, Daihatsu, Mitsubishi, and Honda. Moreover, through subsidiary PT Velasto Indonesia, the Company produced the Rubber Bush Engine Hanger for Honda ADV, and PT Astra Juoku Indonesia produced the License Plate Assy Light for Honda Vario 160. The Company is continuously improving its engineering capabilities in line with technological development as well as increasing the qualified QDC level to meet the needs of consumers, especially the automotive manufacturer of the Brand Holder. In addition, with various competencies, the Company also continuously strives to seek opportunities to leverage such competencies, among others, by taking a diverse step on local medical equipment products.

Trading

The Company takes advantage of the omnichannel strategy with a variety of marketing channels, both online and offline, supported by a domestic

distribusi domestik, ekspor, jaringan perdagangan ritel modern, serta platform perdagangan digital yang menjual produk otomotif dan non otomotif. Fleksibilitas ini menjadikan Perseroan mampu mempertahankan posisinya sebagai pemimpin industri komponen otomotif nasional.

Perseroan menyediakan platform bagi B2B melalui www.bisnis.astraotoshop.com untuk toko-toko pengecer melakukan aktivitas pembelian, *order tracking*, dan pembayaran secara daring yang dapat diakses kapanpun dan di manapun. Perseroan juga membangun *Main Dealer System* untuk membantu menunjang jaringan diler utama dalam meningkatkan produktivitas, mempermudah operasional, dan mengintegrasikan seluruh aktivitas. Produktivitas tenaga penjual juga didukung dengan utilisasi sistem otomasi tenaga penjualan (*Sales Force Automation*).

Melalui platform digitalnya yaitu www.astraotoshop.com, pelanggan dapat melakukan transaksi untuk kebutuhan bisnis maupun individual tanpa batas waktu dan tempat. Transaksi digital dapat dilakukan dengan mudah dan aman, serta terintegrasi dengan layanan luring di jaringan Shop&Drive maupun Astra Otoservice sebagai bengkel modern yang berfokus pada layanan servis berkala dan solusi perawatan untuk segala jenis mobil.

Untuk memperluas eksistensinya sebagai pemain regional, Perseroan juga memasarkan produknya ke lebih dari 50 negara yang tersebar di kawasan Timur Tengah, Asia Pasifik, Afrika, Eropa, dan Amerika. Produk yang dipasarkan Perseroan meliputi aki, ban, dan sejumlah suku cadang pengganti lainnya dengan merek sendiri seperti Incoe, Aspira, dan lain-lain, atau merek milik anak perusahaan.

Sepanjang tahun 2022, Perseroan menambah wilayah destinasi ekspor baru, antara lain Mesir, Yordania, Burkina Faso, dan Taiwan. Selain itu, Perseroan juga menambah sebanyak 6 (enam) distributor baru untuk memperluas eksistensi global Perseroan.

Pangsa Pasar

Pangsa pasar Perseroan pada lini manufaktur meliputi OEM dan OES, sedangkan pada lini perdagangan menjual suku cadang pengganti untuk multi segmen, baik segmen premium maupun *value segment*.

distribution network, export, modern retail trade network, as well as a digital trade platform that sells automotive and non-automotive products. This flexibility makes the Company capable of maintaining its position as the leader in the national automotive component industry.

The Company provides a platform for B2B through www.bisnis.astraotoshop.com for retail stores to carry out purchasing activities, order tracking, and online payments that can be accessed anytime and from anywhere. The Company also developed the Main Dealer System to help support the main dealers' network to increase productivity, simplify operations, and integrate all activities. The productivity of sales staff is also supported by the utilization of Sales Force Automation.

Through the digital platform www.astraotoshop.com, customers can make transactions for business and individual needs without time and place limitations. Digital transactions can be carried out easily and safely, as well as integrated with the offline services in Shop&Drive and Astra Otoservice networks as modern workshops that focus on periodic maintenance services and maintenance solutions for all types of cars.

To expand its existence as a regional player, the Company also markets its products to more than 50 countries spread throughout the Middle East, Asia Pacific, Africa, Europe, and America. Products marketed by the Company consist of batteries, tires, and a number of other replacement parts with their separate brands, such as Incoe, Aspira, and others, or brands owned by subsidiaries.

Throughout 2022, the Company expanded with additional new export destinations, including Egypt, Jordan, Burkina Faso, and Taiwan. Furthermore, the Company also added 6 (six) more new distributors to expand the Company's global presence.

Market Share

Company's market share in the manufacturing line covers OEM and OES, while the trading line sells replacement parts for multi-segments, both premium as well as value segments.



Tinjauan Keuangan

Seluruh pembahasan mengenai analisis dan tinjauan kinerja keuangan Perseroan disusun berdasarkan data-data keuangan yang disajikan sesuai dengan kaidah yang tertuang dalam Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") Indonesia. Pembahasan dan analisis berikut mengacu pada Laporan Keuangan Perseroan untuk tanggal dan tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan global PricewaterhouseCoopers) dan memperoleh hasil opini wajar tanpa pengecualian.

All discussions on the Company's financial analysis and performance review are compiled based on financial data presented in accordance with the rules contained in the Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"). The following discussions and analysis refer to the Company's Financial Statements for the dates and years ending on 31 December 2022 and 2021, audited by Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partner (member of the Price Waterhouse Coopers global network) and received unqualified opinion.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statements of Financial Position

Dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah

Keterangan	2022	2021	Pertumbuhan Growth	Description
Total Aset	18.521.261	16.947.148	9,3%	Total Assets
Aset Lancar	7.825.596	6.621.704	18,2%	Current Assets
Aset Tidak Lancar	10.695.665	10.325.444	3,6%	Non-Current Assets
Total Liabilitas	5.469.696	5.101.517	7,2%	Total Liabilities
Liabilitas Jangka Pendek	4.652.198	4.320.354	7,7%	Short-Term Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	817.498	781.163	4,7%	Long-Term Liabilities
Total Ekuitas	13.051.565	11.845.631	10,2%	Total Equity
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada:				Equity Attributable to:
Pemilik Induk	11.933.213	10.847.592	10,0%	Owners of Parent Entity
Kepentingan Nonpengendali	1.118.352	998.039	12,1%	Non-Controlling Interests

Aset

Pada tahun 2022, aset lancar Perseroan meningkat sebesar 18,2% dari Rp6,6 triliun pada tahun 2021 menjadi Rp7,8 triliun. Kenaikan tersebut terutama disebabkan oleh meningkatnya kas dan setara kas, piutang dagang serta persediaan. Sementara itu, aset tidak lancar Perseroan juga mengalami peningkatan sebesar 3,6% dari Rp10,3 triliun di tahun 2021 menjadi Rp10,7 triliun. Hal ini terutama disebabkan oleh kenaikan investasi di entitas asosiasi dan ventura bersama sejalan dengan kenaikan laba. Total aset Perseroan meningkat 9,3% dari Rp16,9 triliun pada akhir tahun 2021 menjadi Rp18,5 triliun pada 31 Desember 2022.

Assets

In 2022, the Company's current assets rose 18.2% from Rp6.6 trillion in 2021 to Rp7.8 trillion. This increase was mostly driven by the upsurge in cash and cash equivalents, account receivables and inventories. Meanwhile, the Company's non-current assets also increased 3.6% from Rp10.3 trillion in 2021 to Rp10.7 trillion. This increase was mainly due to investment in associates and joint ventures in line with the increase in net profit. The Company's total assets increased 9.3% from Rp16.9 trillion at the end of 2021 to Rp18.5 trillion as of December 31st, 2022.

Liabilitas

Perseroan mencatatkan total liabilitas sebesar Rp5,5 triliun pada 2022, yang mengalami kenaikan sebesar 7,2%. Kenaikan ini disebabkan oleh adanya peningkatan utang usaha yang sejalan dengan peningkatan pendapatan bersih Perseroan.

Liabilities

The Company recorded total liabilities of Rp5.5 trillion in 2022, which increased by 7.2%. The increase was mainly due to the increase in trade payables in line with the increase in net revenues.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statements of Profit and Loss and Other Comprehensive Income

Dalam jutaan Rupiah | In million Rupiah

Keterangan	2022	2021	Pertumbuhan Growth	Description
Pendapatan Bersih	18.579.927	15.151.663	22,6%	Net Revenue
Beban Pokok Pendapatan	(15.890.584)	(13.290.925)	19,6%	Cost of Revenue
Laba Bruto	2.689.343	1.860.738	44,5%	Gross Profit
Beban Penjualan	(893.739)	(805.032)	11,0%	Sales Expenses
Beban Umum dan Administrasi	(852.284)	(906.545)	(6,0%)	General and Administrative Expenses
Bagian Laba Bersih Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama Setelah Pajak	696.894	538.938	29,3%	Share of Net Profit of Associated Entities and Joint Ventures After Tax
Penghasilan Keuangan	81.054	82.044	(1,2%)	Financial Income
Biaya Keuangan	(34.084)	(37.256)	(8,5%)	Financial Costs
Penghasilan Lain-Lain	83.437	86.168	(3,2%)	Other Income
Beban Lain-Lain	(39.715)	(63.926)	(37,9%)	Other Expenses
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	1.730.906	755.129	129,2%	Profit Before Income Tax
Beban Pajak Penghasilan	(256.626)	(120.198)	113,5%	Income Tax Expenses
Laba Tahun Berjalan dari Operasi yang Dilanjutkan	1.474.280	634.931	132,2%	Profit for the Year from Continuing Operations
Laba Tahun Berjalan	1.474.280	634.931	132,2%	Profit for the Year
Penghasilan Komprehensif Lain Periode Berjalan, Setelah Pajak	58.614	75.877	(22,8%)	Other Comprehensive Income for the Year, After Tax
Total Penghasilan Komprehensif Periode Berjalan	1.532.894	710.808	115,7%	Total Comprehensive Income for the Year
Laba yang Diatribusikan kepada:				Profit Attributable to
Pemilik Induk	1.326.575	611.348	117,0%	Owners of Parent Entity
Kepentingan Nonpengendali	147.705	23.583	526,3%	Non-Controlling Interests
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:				Total Comprehensive Income Attributable to:
Pemilik Induk	1.384.444	682.222	102,9%	Owners of Parent Entity
Kepentingan Nonpengendali	148.450	28.586	419,3%	Non-Controlling Interests
Laba Bersih per Saham (Rp Penuh)	275	127	116,5%	Net Profit per Share (Full Rp)

Pendapatan Bersih

Pada tahun 2022, Perseroan sukses membukukan pendapatan bersih sebesar Rp18,6 triliun, meningkat sebesar 22,6% dari Rp15,2 triliun per akhir 2021. Kenaikan ini disebabkan oleh meningkatnya market demand yang sejalan dengan pemulihan ekonomi nasional.

Net Revenue

In 2022, the Company successfully posted net revenue of Rp18.6 trillion, a 22.6% increase from Rp15.2 trillion as of the end of 2021. This increase was caused by the increase in market demand in line with the national economic recovery.

Tinjauan Keuangan

Beban Pokok Pendapatan dan Laba Bruto

Seiring dengan meningkatnya pendapatan, Perseroan turut mencatat adanya kenaikan beban pokok pendapatan sebesar 19,6% dari Rp13,3 triliun pada tahun 2021 menjadi Rp15,9 triliun pada tahun 2022. Walaupun demikian, Perseroan tetap berupaya melakukan efisiensi biaya dan *operational excellence* di setiap lini produksi.

Laba bruto Perseroan tercatat sebesar Rp2,7 triliun pada tahun 2022, meningkat sebesar 44,5% dari Rp1,9 triliun pada tahun 2021.

Beban Penjualan

Perseroan membukukan beban penjualan sebesar Rp893,7 miliar pada tahun 2022, meningkat sebesar 11,0% dari Rp805,0 miliar pada tahun 2021. Kenaikan ini disebabkan oleh meningkatnya biaya pemasaran dan logistik yang sejalan dengan meningkatnya pendapatan bersih Perseroan.

Beban Umum dan Administrasi

Beban umum dan administrasi Perseroan tercatat sebesar Rp852,3 miliar pada tahun 2022, menurun sebesar 6,0% dari Rp906,5 miliar pada tahun 2021. Penurunan ini disebabkan oleh perubahan dalam mengatribusikan periode imbalan pensiun sesuai siaran pers PSAK 24.

Penghasilan (Biaya) Lain-Lain, Bersih

Perseroan membukukan kenaikan penghasilan keuangan dan lain-lain, bersih sebesar 35,3%, yaitu dari Rp67,0 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp90,7 miliar. Kenaikan ini disebabkan oleh berkurangnya kerugian atas penurunan nilai aset tetap.

Bagian atas Laba Bersih Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama

Pada tahun 2022, bagian laba bersih entitas asosiasi dan ventura bersama setelah pajak meningkat sebesar 29,3% dari Rp538,9 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp696,9 miliar. Kenaikan ini disebabkan oleh meningkatnya *market demand* yang sejalan dengan pemulihan ekonomi nasional.

Cost of Revenue and Gross Profit

In line with the increase in revenue, the Company also recorded an increase in the cost of revenue of 19.6% from Rp13.3 trillion in 2021 to Rp15.9 trillion in 2022. Nevertheless, the Company remained with efforts for cost efficiency and operational excellence in each production line.

The Company's gross profit was noted at Rp2.7 trillion in 2022, a 44.5% increase from Rp1.9 trillion in 2021.

Sales Expenses

The Company's sales expenses amounted to Rp893.7 billion in 2022, an increase of 11.0% from Rp805.0 billion in 2021, due to the increase in marketing costs and logistics in line with the increase in the Company's net revenue.

General and Administrative Expenses

The Company's general and administrative expenses was recorded at Rp852.3 billion in 2022, a 6.0% decrease from Rp906.5 billion in 2021. This decline was due to the changes in attributing benefit of pension period in accordance with the press release on PSAK 24.

Other Income (Expenses), Net

The Company posted an increase in financial income and others, net at Rp35.3%, from Rp67.0 billion in 2021 to Rp90.7 billion. This increment was caused by the reduced loss on impairment of fixed asset.

Share of Net Income of Associate Entities and Joint Ventures

In 2022, the share of net income of associated entities and joint ventures after tax increased by 29.3%, from Rp538.9 billion in 2021 to Rp696.9 billion. This upsurge was caused by the rise in market demand in line with the national economic recovery.

Laba Bersih

Perseroan menutup tahun 2022 dengan membukukan laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar Rp1.326,6 miliar, meningkat sebesar 117,0% dari tahun 2021 yaitu Rp611,3 miliar. Hal ini sejalan dengan peningkatan pendapatan bersih Perseroan dari segmen pasar pabrikan otomotif dan suku cadang pengganti, dan Perseroan melakukan *cost reduction* serta *operational excellence* di setiap lini produksi.

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi

Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi pada tahun 2022 adalah sebesar Rp708,4 miliar, turun dari Rp911,7 miliar pada tahun 2021. Penurunan ini disebabkan oleh meningkatnya pembayaran kepada pemasok sejalan dengan kenaikan penjualan.

Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi pada tahun 2022 adalah sebesar Rp72,8 miliar, turun dari Rp138,2 miliar pada tahun 2021. Aktivitas investasi sepanjang tahun meliputi perolehan aset tetap dan dikurangi dengan penerimaan dividen tunai dari entitas asosiasi dan ventura Bersama.

Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan Perseroan pada tahun 2022 adalah sebesar Rp427,0 miliar, turun dari Rp450,1 miliar pada tahun 2021. Aktivitas pendanaan sepanjang tahun meliputi pembayaran dividen tunai dan pembayaran atas pinjaman.

Net Profit

The Company closed the year 2022 by posting a net profit attributable to owners of the parent company amounted to Rp1,326.6 billion, increased by 117.0% of the Company's Rp611.3 billion in 2021. This was parallel with the increase in net revenue from the automotive manufacturing market segment and in replacement parts, and the Company's cost reduction and operational excellence in each production line.

STATEMENT OF CONSOLIDATED CASH FLOW

Net Cash Flow and Operating Activities

Net cash flow from operating activities in 2022 was Rp708.4 billion, lower than Rp911.7 billion in 2021, due to the increase in payments to supplier in line with increased sales.

Net Cash Flow from Investment Activities

Net cash flow used in investment activities in 2022 was Rp72.8 billion, lower than Rp138.2 billion in 2021. Investing activities for the year comprised for capital expenditures and netted-off with cash dividends received from associated entities and joint ventures.

Net Cash Flow from Financing Activities

Net cash flow used in financing activities in 2022 was Rp427.0 billion, lower than Rp450.1 billion in 2021. Financing activities for the year comprised for cash dividend payment and repayments from borrowings.

Tinjauan Keuangan

Rasio Keuangan

Financial Ratio

Keterangan	2022	2021	Description
Marjin Laba Kotor	14,5%	12,3%	Gross Profit Margin
Marjin Laba Bersih	7,9%	4,2%	Net Profit Margin
Marjin EBITDA	7,9%	4,4%	EBITDA Margin
Tingkat Pengembalian Aset	8,0%	3,7%	Return on Asset
Tingkat Pengembalian Ekuitas	11,3%	5,4%	Return on Equity
Rasio Lancar	1,7x	1,5x	Current Ratio
Rasio Cepat	1,1x	0,9x	Quick Ratio
Lama Penagihan	52 hari/days	49 hari/days	Collection Period
Perputaran Piutang	7,1x	7,5x	Receivable Turnover
Rasio Utang terhadap Ekuitas	0,04x	0,04x	Debt to Equity Ratio
Rasio Utang Bersih terhadap Ekuitas	(12,1%)	(11,2%)	Net Debt to Equity Ratio
Rasio Utang terhadap Laba Sebelum Bunga, Pajak, Penyusutan dan Amortisasi	0,3x	0,8x	Debt to EBITDA Ratio
Rasio EBITDA terhadap Beban Bunga	43,2x	18,1x	EBITDA to Interest Expense Ratio

Kemampuan Membayar Utang

Perseroan menggunakan rasio lancar dan cepat untuk mengukur kemampuannya dalam membayar utang jangka pendek. Sementara itu, untuk mengukur kemampuan membayar utang jangka panjang, Perseroan menggunakan rasio utang terhadap EBITDA dan rasio EBITDA terhadap beban bunga.

Pada tahun 2022, rasio lancar dan rasio cepat Perseroan masing-masing sebesar 1,7 kali dan 1,1 kali. Sementara itu, rasio utang terhadap EBITDA adalah sebesar 0,3 kali, lebih rendah dibandingkan tahun 2021 yang tercatat sebesar 0,8 kali, rasio EBITDA terhadap beban bunga tercatat sebesar 43,2 kali, meningkat dibandingkan tahun 2021 yaitu 18,1 kali.

Rasio-rasio di atas menunjukkan bahwa tingkat solvabilitas Perseroan mengalami kemajuan dari tahun ke tahun.

Kolektibilitas Piutang

Perseroan mengukur tingkat kolektibilitas piutangnya melalui rasio lama penagihan dan rasio perputaran piutang. Pada tahun 2022, rasio lama penagihan

Solvency

The Company utilizes current and quick ratios to measure its capability to pay the short-term debt. Meanwhile, to measure its capability to pay a long-term debt, the Company uses debt to EBITDA and EBITDA to interest expense ratios.

In 2022, the Company's current and quick ratios were 1.7 and 1.1, respectively. While debt to EBITDA ratio was 0.3, lower than 0.8 in 2021, and EBITDA to interest expense ratio was 43.2, an increase from 18.1 in 2021.

The above ratios show that the Company's solvency level has improved from year to year.

Receivables Collectability

The Company measures its receivable collectability through the collection period ratio and receivable turnover ratio. In 2022, the Company's collection

Perseroan adalah sebesar 52 hari dengan rasio perputaran piutang sebesar 7,1 kali, lebih tinggi dari rasio yang sama di tahun 2021 (49 hari dan 7,5 kali).

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan kebijakan piutang usaha dengan cermat dan konsisten, serta melakukan proses pemantauan secara berkala terhadap kualitas kredit dan kemampuan pelanggan untuk memenuhi kewajiban mereka.

period ratio was 52 days, with a receivable turnover ratio of 7.1 times, higher than the ratios in 2021 (49 days and 7.5 times).

The Company is committed to implementing the account receivable policy with prudence and consistency, as well as periodic monitoring processes on credit quality and the capability of customers to meet their obligations.

Struktur dan Kebijakan Permodalan

Capital Structure and Policy

Keterangan	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Amount	%	Description
Modal Dasar	10.000.000.000	1.000.000.000.000		Authorized Capital
Modal Ditempatkan dan Disetor				Issued and Fully Paid Capital
PT Astra International Tbk	3.855.786.337	385.578.533.700	80,0	PT Astra International Tbk
Masyarakat	963.946.663	96.394.666.300	20,0	Public
Jumlah Modal Disetor	4.819.733.000	481.973.000.000	100,0	Total Paid-Up Capital
Saham dalam Portepel	5.180.267.000	518.026.700.000		Shares in Portfolio

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Perseroan melakukan pengelolaan modal dalam rangka mempertahankan kelangsungan usahanya serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan para pemangku kepentingan. Secara berkala, Perseroan menelaah dan mengelola struktur permodalan dan pengembalian kepada pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Perseroan, profitabilitas masa sekarang dan masa mendatang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal, dan proyeksi peluang investasi yang strategis.

Guna mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Perseroan dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada para pemegang saham, menerbitkan saham baru, atau menjual aset untuk mengurangi utang.

Management Policy on Capital Structure

The Company carries out its capital management in an effort to maintain business operations as well as to maximize benefits for the shareholders and stakeholders. Periodically, the Company reviews and manages the capital structure and optimizes the returns to shareholders by taking into consideration the Company's needs for future capital and capital efficiency, current and future profitability, operational cash flow projection, capital expenditure projection, and strategic investment opportunity projection.

In order to maintain or adjust the capital structure, the Company can adjust its total dividend payable to the shareholders, issue new shares or sell assets to reduce debt.

Tinjauan Keuangan

Struktur Modal

Perseroan memantau permodalan berdasarkan rasio *gearing* yang dihitung dengan cara membagi jumlah utang bersih dengan jumlah modal. Utang bersih dihitung dari total pinjaman (termasuk pinjaman jangka pendek dan jangka panjang yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian) dikurang kas dan setara kas. Jumlah modal dihitung dari ekuitas seperti yang ada pada laporan posisi keuangan konsolidasian dikurangi *goodwill* dan aset tak berwujud.

Pada tahun 2022, Perseroan memiliki kebijakan keuangan untuk mempertahankan rasio *gearing* di bawah 150% (1,5 kali) sesuai dengan batas maksimum rasio keuangan yang disepakati oleh Perseroan dengan bank. Hingga akhir tahun 2022, rasio utang bersih terhadap ekuitas berada pada tingkat yang sangat sehat sebesar -12,1% yang mencerminkan bahwa Perseroan memiliki struktur modal yang sangat kuat.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Pada tahun 2021, ikatan material untuk investasi barang modal tercatat sebesar Rp72,5 miliar, naik 58,3% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp45,8 miliar untuk meningkatkan kapasitas dan kapabilitas Perseroan dan anak perusahaan. Sumber dana akan menggunakan pendanaan internal dan pendanaan dari bank.

Realisasi Investasi Barang Modal

Investasi barang modal pada tahun 2022 tercatat sebesar Rp389,8 miliar berupa pembelian aset tetap untuk meningkatkan kapasitas dan kapabilitas Perseroan dan anak perusahaan guna memproduksi produk dan model baru serta meningkatkan *operational excellence*. Sumber dana akan menggunakan pendanaan internal dan pendanaan dari bank.

Target dan Pencapaian 2022, Proyeksi 2023

Berikut adalah target yang ditetapkan pada awal 2022, pencapaian terhadap target pada 2022 serta proyeksi yang direncanakan untuk 2023:

Capital Structure

The Company monitors its capital based on the gearing ratio calculated by means of dividing the total net debt by the total capital. Net debt is calculated from the total loans (including short-term and long-term loans as presented in the consolidated financial statements) minus cash and cash equivalent. The total capital is calculated from equity (as contained in the consolidated financial statements) minus goodwill and intangible assets.

In 2022, the Company retained the financial policy to maintain a gearing ratio below 150% (1.5 times) in line with the financial ratio maximum limit agreed upon by the Company and a bank. Until the end of 2022, the net debt-to-equity ratio was at a sound level of -12.1%, reflecting the Company's very strong capital structure.

Material Commitment for Capital Goods Investment

In 2021, material commitment for capital goods investment was Rp72.5 billion, a 58.3% increase from Rp45.8 billion in the previous year, for the improvement of the Company's and subsidiaries' capacity and capability. Sources of the fund are internal funding and banks' financing.

Realization of Capital Goods Investment

Investment of capital goods in 2022 was noted at Rp389.8 billion in the form of fixed assets for capacity and capability enhancements of the Company and subsidiaries in order to produce new products and models as well as to improve operational excellence. Sources of the fund are internal funding and banks' financing.

2022 Target and Achievement, 2023 Projection

Following are targets established at the beginning of the year 2022, achievements on targets in 2022, and projections planned for 2023:

Keterangan Description	Target 2022 2022 Target	Realisasi 2022 2022 Realization	Proyeksi 2023 2023 Projection
Pendapatan Bersih Net Revenues	Minimal sama dengan pertumbuhan ekonomi industri At minimum, the same as industry's economic growth	22,6%	Minimal sama dengan pertumbuhan ekonomi industri At minimum, the same as industry's economic growth
Laba yang Dapat Distribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Profit Attributable to Owners of Parent Entity	Minimal sama dengan pertumbuhan ekonomi industri At minimum, the same as industry's economic growth	117,0%	Minimal sama dengan pertumbuhan ekonomi industri At minimum, the same as industry's economic growth
Struktur Modal Capital Structure	Uraian mengenai hal ini dapat dilihat pada bagian Struktur Modal. Description on this subject is presented in the section on Capital Structure.		
Kebijakan Dividen	Uraian mengenai hal ini dapat dilihat pada bagian Kebijakan Dividen. Description on this subject is presented in the section on Dividend Policy.		

Peristiwa Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Tidak terdapat peristiwa penting setelah periode pelaporan tahun buku 2022.

Prospek Usaha

Menurut Gaikindo, industri otomotif di tahun 2023 memiliki potensi pertumbuhan yang menjanjikan. Capaian positif yang berhasil diraih selama tahun 2022, yaitu penjualan mobil dalam negeri sebesar 1,05 juta unit melebihi target 960 ribu unit, serta ekspor yang mencetak rekor sepanjang masa yaitu menembus 470 ribu unit untuk mobil utuh, memberikan sinyal positif akan pertumbuhan yang kuat di tahun 2023.

Pembangunan proyek infrastruktur yang terus bergulir di Indonesia memunculkan sentra-sentra ekonomi baru yang prospektif. Didukung dengan tingkat populasi yang potensial dan pertumbuhan *e-commerce*, Indonesia memiliki pangsa pasar potensial yang kuat.

Berdasarkan data Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM), investasi asing di sektor otomotif sepanjang 2022 tumbuh 1,38% menjadi US\$1,52 miliar, dari tahun sebelumnya yaitu US\$1,5 miliar. Sedangkan investasi dari dalam negeri melonjak 66,21%, dari Rp1,46 triliun menjadi Rp2,42 triliun.

Beberapa pabrikan otomotif dunia telah menyatakan komitmennya untuk berinvestasi di sektor otomotif nasional, termasuk untuk peningkatan kapasitas produksi dan pengembangan kendaraan listrik (*Electric Vehicle/EV*).

Subsequent Events

There are no significant events subsequent to the 2022 financial year reporting period.

Business Prospects

According to Gaikindo, the automotive industry in 2023 has promising growth potential. Positive achievements accomplished during 2022, namely the domestic car sale of 1,05 million units has passed the 960 thousand units target, and export booked an all-time record of 470 thousand units of fully assembled cars, providing a positive signal of a strong growth rate in the coming year of 2023.

The development of infrastructure projects that remained ongoing in Indonesia has generated prospective new economic centers. Supported by the potential level of the population and growth in *e-commerce*, Indonesia has a strong potential market share.

Based on data from the Investment Coordination Board (BKPM), foreign investment in the automotive sector in 2022 grew by 1.38%, from US\$1.5 billion in 2021 to US\$1.52 billion. While domestic investment jumped by 66.21%, from Rp1.46 trillion in 2021 to Rp2.42 trillion in 2022.

Several world automotive manufacturers have stated their commitments to investing in the national automotive sector, including for the enhancement of production capacity and electric vehicle development (*Electric Vehicle/EV*).

Tinjauan Keuangan

Kebijakan Dividen

Perseroan mendistribusikan dividen tunai kepada pemegang saham yang diambil dari laba bersih setelah pajak. Perseroan tidak menerapkan kebijakan dividen tertentu, dan pembagian dividen dilakukan dengan mempertimbangkan sejumlah faktor seperti kondisi keuangan, profitabilitas, dan kebutuhan kas untuk menunjang kegiatan operasional dan investasi, serta keputusan RUPS tahunan.

Dividend Policy

The Company distributes cash dividends obtained from net profit after tax. The Company does not apply a certain dividend policy, and the distribution of dividends is carried out by taking into consideration several factors, such as the financial condition, profitability, and cash requirements to support operational activities and investment, as well as resolutions of the annual GMS.

Keterangan	2023	2022	2021	Description
Dividen untuk Tahun Buku	2022	2021	2020	Dividend for Fiscal Year
Dividen Interim per Saham (Rp)	22	11	Nil	Interim Dividend per Share (Rp)
Dividen Final per Saham (Rp)	*	40	15,5	Final Dividend per Share (Rp)
Jumlah Lembar Saham	4.819.733.000	4.819.733.000	4.819.733.000	Total Shares
Jumlah Dividen yang Dibayarkan (Rp)	*	Rp245,8 miliar	Rp74,7 miliar	Total Dividend Payment (Rp)
Pengumuman Pembagian Dividen	*	14 April 2022	12 April 2021	Announcement of Dividend Distribution
Tanggal Pembayaran				Date of Payment
Dividen Interim	24 Oktober 2022	22 Oktober 2021	-	Interim Dividend
Dividen Final	*	12 Mei 2022	11 Mei 2021	Final Dividend
Rasio Dividen terhadap Laba Bersih	*	40%	-	Dividend to Net Profit Ratio

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Pada tahun 2022, Perseroan tidak melakukan penawaran umum. Oleh karenanya, Perseroan tidak memiliki kewajiban pelaporan terkait dengan penggunaan dana hasil penawaran umum sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh pihak regulator.

Realization of Use of Proceeds from Public Offering

In 2022, the Company did not conduct a public offering. For this reason, the Company does not have an obligation to report on the use of the proceeds from the public offering as stipulated by the provisions set forth by regulators.

Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Afiliasi, dan Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Sepanjang 2022, tidak terdapat informasi yang bersifat material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan. Sedangkan untuk transaksi afiliasi telah dilakukan pencatatan dan pelaporan yang telah dicantumkan dalam Laporan Keuangan Perseroan.

Material Information Related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring, Affiliate Transactions, and Transactions Carrying Conflict of Interest

Throughout 2022, there were no material information on investment, divestment, merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring and transactions carrying conflict of interest. Meanwhile, for affiliated transactions, the following details have been recorded and reported in the Financial Statements of the Company.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan pada Perseroan

Sepanjang 2022, tidak terdapat peraturan

Changes in the Laws and Regulations with Significant Impact on the Company

Throughout the year 2022, there were no changes in

perundang-undangan yang berdampak signifikan pada Perseroan.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Penerapan amandemen standar yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2022, yang relevan dengan operasi Grup, namun tidak menimbulkan perubahan substantial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki efek yang material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 22, "Bisnis Kombinasi" tentang referensi terhadap kerangka konseptual.
- Amendemen PSAK 57, "Provisi, Liabilitas, Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi" tentang kontrak memberatkan – biaya memenuhi kontrak.
- Penyesuaian tahunan PSAK 71, "Instrumen Keuangan" tentang penghentian pengakuan liabilitas keuangan.
- Penyesuaian tahunan PSAK 73, "Sewa" tentang klarifikasi atas insentif sewa.

Informasi Kelangsungan Usaha

Guna mempertahankan kelangsungan usahanya, Perseroan senantiasa berupaya melakukan pengelolaan modal dengan memadai. Struktur permodalan dan pengembalian kepada pemegang saham ditelaah dan dikelola secara optimal dengan mempertimbangkan berbagai faktor seperti:

- Kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Perseroan
- Profitabilitas masa sekarang dan proyeksi di masa mendatang
- Proyeksi arus kas operasi, belanja modal, dan peluang investasi yang strategis.

Dalam rangka menjaga atau menyesuaikan struktur modal, Perseroan dapat melakukan penyesuaian jumlah dividen yang dibagikan kepada para pemegang saham, penerbitan saham baru, atau penjualan aset untuk mengurangi utang.

Sebagaimana telah dijelaskan di bagian Struktur Modal, Perseroan memonitor permodalan berdasarkan rasio *gearing* dengan mempertahankan rasio *gearing* di bawah 150% (1,5 kali) sesuai dengan batas maksimum rasio keuangan yang disepakati oleh Perseroan dengan perbankan.

the laws and regulations that significantly impacted the Company.

Changes in Accounting Policy

The adoption of the amended standards that are effective beginning 1 January 2022, which are relevant to the Group's operation, but did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior financial years are as follows:

- Amendment to PSAK 22, "Business Combination" regarding references to the conceptual framework.
- Amendment to PSAK 57, "Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets" regarding onerous contracts – cost of fulfilling contracts.
- Annual improvement of PSAK 71, "Financial Instruments" regarding derecognition of a financial liability.
- Annual improvement of PSAK 73, "Leases" regarding clarification of lease incentives.

Information on Business Continuity

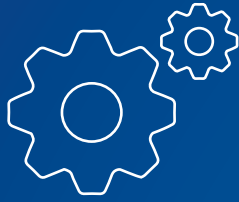
In order to maintain business continuity, the Company strives to adequately manage its capital. The Capital structure and returns to the shareholders are reviewed and managed optimally with considerations of the following factors:

- Company's future capital requirements and capital efficiency
- Current profitability and future projections
- Operational cash flow projections, capital expenditure, and strategic investment opportunities.

In the effort to maintain or adjust the capital structure, the Company makes adjustments on the amount of dividend to be distributed to the shareholders, issuance of new shares, or selling assets to reduce debt.

As explained previously in the section on Capital Structure, the Company monitors its capital based on the gearing ratio by maintaining the gearing ratio below 150% (1.5 times) in line with the maximum limit of financial ratios as agreed by the Company and the banks.

06



Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance







Tata Kelola Perusahaan

Penerapan praktik tata kelola Perseroan senantiasa berbasis pada prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance Principles/GCG*). Perseroan berkomitmen penuh untuk menjalankan praktik GCG secara terstruktur dan terintegrasi agar mampu meningkatkan kinerja, sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap para Pemangku Kepentingan dan mewujudkan roda bisnis yang seimbang dan bisnis yang berkelanjutan.

Menyadari hal ini, Perseroan terus berupaya memastikan bahwa setiap organ tata kelola mampu mengemban dan melaksanakan tugasnya secara optimal, dengan tetap bersikap adil, objektif, dan profesional. Dengan menjadi perusahaan yang terpercaya, Perseroan dapat bersaing secara sehat dan memperkuat reputasinya bagi para pemangku kepentingan.

Dalam pelaksanaannya, Perseroan senantiasa patuh pada perundang-undangan dan peraturan-peraturan yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas pada:

- Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT) beserta perubahan-perubahannya.
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
- Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

PRINSIP GCG

Perwujudan atas penerapan prinsip-prinsip GCG tersebut dalam setiap aktivitas bisnis sehari-hari baik di lingkungan Perseroan dan anak-anak perusahaan dapat dilihat sebagai berikut:

The implementation of corporate governance practices is always based on Good Corporate Governance (GCG) principles. The Company is fully committed to implement GCG principles in a structured and integrated manner to increase business performance, as a form of responsibility towards stakeholders and realize a business sustainability.

Realizing this, the Company keeps striving to ensure that each governance organ is able to carry out and implement its duties optimally while remaining fair, objective, and professional. By becoming a trusted company, the Company is able to compete fairly and strengthen the reputation of the stakeholders.

In practice, the Company always maintains compliance with applicable laws and regulations, including but not limited to the following:

- Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (UUPT) along with its amendments.
- Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Public Company Governance Guidelines.
- Financial Services Authority Circular (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance.

GCG PRINCIPLES

Implementation of principles implementation is actualized in every daily business activity both within the Company and its subsidiaries, as follows:

Prinsip Principle	Bentuk Penerapan	Implementation
Transparansi Transparency	- Penyusunan dan penjelasan kepada publik mengenai rencana bisnis tahunan; - Penyampaian laporan tahunan, laporan keberlanjutan, laporan keuangan berkala yang meliputi laporan keuangan tahunan, tengah tahunan, dan triwulanan serta laporan-laporan lain yang wajib disampaikan oleh Perseroan sebagai perusahaan publik; dan - Pemanfaatan situs web dan media sosial untuk menyampaikan informasi kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.	- Preparation and public disclosure of annual business plan; - Submission of an annual report, sustainability report, periodic financial statement consisting of annual, semiannual, and quarterly financial statements as well as other reports required to be submitted by the Company as a public company; and - Leveraging websites and social media to convey information to shareholders and other stakeholders.

Prinsip Principle	Bentuk Penerapan	Implementation
Akuntabilitas Accountability	Pemisahan tugas dan wewenang yang jelas antar organ Perseroan, termasuk Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi, serta ukuran kinerjanya.	A clear segregation of duties among the Company's organs, including the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors, as well as their respective performance assessment.
Tanggung Jawab Responsibility	- Kepatuhan pada ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam menjalankan kegiatan operasional Perseroan; - Pelaksanaan tanggung jawab sosial perusahaan; dan - Pelaksanaan berbagai kewajiban seperti perpajakan dengan baik dan tepat waktu dan keterbukaan informasi sesuai regulasi di bidang pasar modal.	- Compliance with the Articles of Association as well as applicable laws and regulations on operations of the Company; - Implementation of corporate social responsibility; and - Implementation of various obligations such as proper and timely taxation as well as information disclosure in accordance with the capital market regulations.
Kemandirian Independency	- Saling menghormati hak, kewajiban, tugas, wewenang serta tanggung jawab di antara organ Perseroan; - Pemegang saham dan Komisaris Perseroan tidak boleh melakukan intervensi terhadap pengelolaan Perseroan; - Menghindari terjadinya benturan kepentingan dalam mengambil keputusan; - Transaksi Perseroan yang mempunyai benturan kepentingan harus memperoleh persetujuan terlebih dahulu dari Pemegang Saham Independen; dan - Penerapan kebijakan dan sistem yang meminimalisir terjadinya benturan kepentingan.	- A mutual respect of rights, obligations, duties, authorities, and responsibilities among the Company's organs; - The Company's shareholders and commissioners are not allowed to intervene in the Company management; - Avoiding conflict of interest in decisions making; - The Company's transaction that contain conflict of interests must obtain prior approval from Independent Shareholders; and - Implementation of policies and systems that minimize conflict of interests.
Keadilan dan Kesetaraan Fairness and Equality	- Pemegang saham berhak menghadiri dan memberikan suara dalam RUPS sesuai dengan ketentuan yang berlaku; - Perlakuan yang adil dan transparan terhadap semua rekanan Perseroan; dan - Penyediaan lingkungan kerja yang baik dan aman bagi setiap pegawai sesuai dengan kemampuan Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	- Shareholders have the rights to attend and cast vote in the GMS in accordance with prevailing regulations; - Fair and transparent treatment to all of the Company's partners; and - Providing a good and safe working environment to every employee in accordance with the Company's capability and prevailing laws and regulations.

PEDOMAN GCG

Perseroan memiliki Pedoman GCG yang berfungsi sebagai panduan bagi seluruh karyawan Perseroan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya agar penerapan praktik GCG berjalan efektif. Adapun Pedoman GCG tersebut meliputi

- Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja
- Pedoman Direksi dan Dewan Komisaris
- Piagam Komite Audit
- Piagam Audit Internal
- Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran

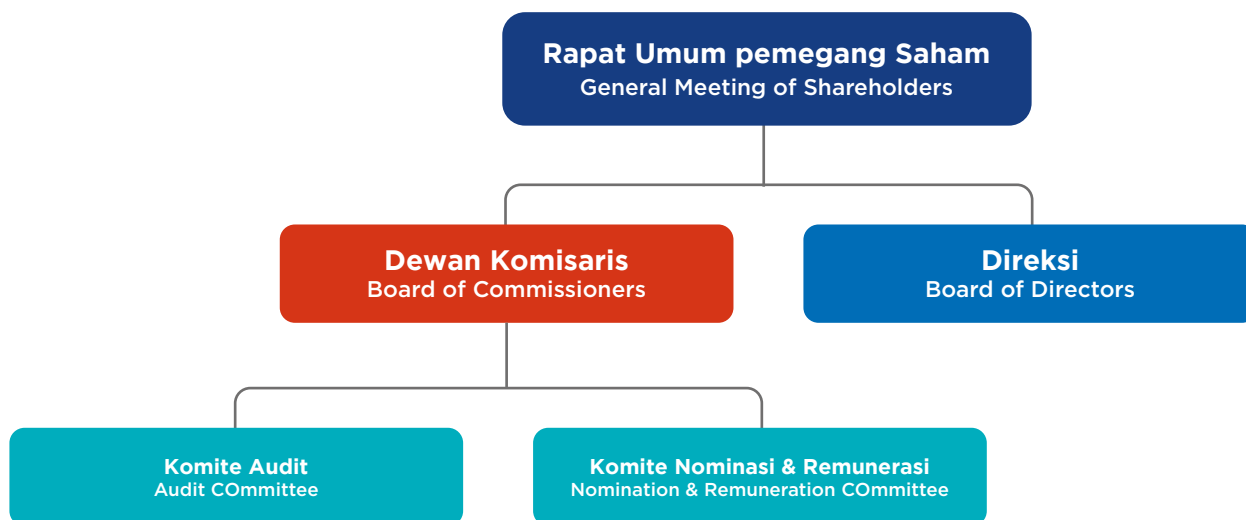
GCG Manual

The Company has established GCG Manual as a reference for all employees in performing their duties and responsibilities to achieve effective GCG implementation. GCG Manual consists of the following:

- Business and Work Ethics Guidelines
- Board of Directors and Board of Commissioners' Guidelines
- Audit Committee Charter
- Internal Audit Charter
- Guidelines for Whistleblowing System

Struktur Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Structure



General Meeting of Shareholders (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Mengacu pada UUPT Pasal 1 ayat (4), RUPS merupakan organ tertinggi dalam struktur Tata Kelola Perseroan, yang memiliki kewenangan yang tidak dapat diberikan kepada Dewan Komisaris maupun Direksi, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau Anggaran Dasar Perseroan. RUPS merupakan wadah bagi para pemegang saham untuk mengambil berbagai keputusan penting.

Referring to UUPT Article 1 paragraph (4), GMS is highest organ in Corporate Governance structure that having the authority that are can not be given to the Board of Commissioners or the Board of Directors, according to applicable laws and regulations and/ or the Company's Articles of Association. GMS is a forum for the shareholders to make various important decisions.

Wewenang RUPS

RUPS memiliki wewenang di antaranya, sebagai berikut namun tidak terbatas pada:

1. Meminta laporan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan dan laporan pertanggungjawaban atas pengelolaan Perseroan sebagai bentuk pertanggungjawaban Dewan Komisaris dan Direksi;
2. Menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit terhadap laporan keuangan konsolidasian Perseroan;

GMS Authorities

GMS has the authorities, but not limited to the following:

1. Requesting supervisory report on the Company management and accountability report on the Company management as accountability for the Board of Commissioners and Directors;
2. Appointing Public Accounting Firm to audit the Company's consolidated financial statements;

3. Menyetujui usulan paket remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi;
4. Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan; dan
5. Melakukan perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Pelaksanaan RUPS

Perseroan melaksanakan RUPS mengacu pada:

1. POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.
2. POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

Sesuai UUPT dan Anggaran Dasar Perseroan, terdapat 2 (dua) jenis RUPS, yaitu RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa:

1. RUPS Tahunan dilakukan secara rutin setiap tahun paling lambat dalam kurun waktu 6 (enam) bulan setelah berakhirnya tahun buku.
2. RUPS Luar Biasa dilakukan sewaktu-waktu sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

Mekanisme pengambilan keputusan dalam rapat dilakukan secara musyawarah untuk mufakat. Namun apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka pengambilan keputusan dalam rapat dilakukan dengan cara pemungutan suara.

RUPS Tahunan

Selama 2022, Perseroan mengadakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan yang dilangsungkan pada 12 April 2022 bertempat di Gedung PT Astra Otoparts Tbk, Jalan Pegangsaan Dua KM 2,2 Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250. Rapat dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasa/wakil pemegang saham yang seluruhnya mewakili 4.352.436.156 saham atau merupakan 90,305% suara dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang dikeluarkan Perseroan, yaitu sejumlah 4.819.733.000 saham.

3. Approving the proposed remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors;
4. Approving the use of the Company's net profit; And
5. Making changes to the composition of the Company's Board of Commissioners and the Board of Directors.

GMS Implementation

The Company holds GMS by referring to the following:

1. FSA Regulation (POJK) No. 15/POJK.04/2020 concerning Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders for Public Companies.
2. FSA Regulation (POJK) No. 16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of Electronic General Meetings of Shareholders for Public Companies.

According to UUPT and the Company's Articles of Association, there are 2 (two) types of GMS, namely Annual GMS and Extraordinary GMS:

1. Annual GMS is held regularly every year no later than 6 (six) months after the end of the financial year.
2. Extraordinary GMS is held at any time according to the Company's needs.

The decision-making mechanism in meetings is carried out by deliberation for consensus. However, if deliberations for consensus are not reached, then decision-making at the meeting is carried out by voting.

Annual GMS

During 2022, the Company held 1 (one) Annual GMS on April 12, 2022 at PT Astra Otoparts Tbk Building, Jalan Pegangsaan Dua KM 2.2 Kelapa Gading, North Jakarta 14250. The meeting was attended by shareholders and/or attorneys/representatives of the shareholders who entirely represented 4,352,436,156 shares or constituting 90.305% of the total voting with valid voting rights issued by the Company of 4,819,733,000 shares.

Tahap Pelaksanaan RUPS Tahunan 2022

The Stages of 2022 Annual GMS

Tanggal Date	Tahap Stage	Deskripsi Kegiatan Activity Description
23 Februari 2022 February 23, 2022	Pemberitahuan RUPS GMS Notification	Menyampaikan rencana penyelenggaraan Rapat kepada OJK. Submitted the plan to hold the meeting to FSA
4 Maret 2022 March 4, 2022	Pengumuman RUPS GMS Announcement	Mengumumkan pelaksanaan Rapat kepada pemegang saham Perseroan yang diiklankan dalam surat kabar harian Media Indonesia dan diumumkan di situs web PT Bursa Efek Indonesia dan situs web Perseroan. Announced the Meeting implementation to the Company's shareholders through advertisement in the Media Indonesia daily newspaper and announced on the PT Bursa Efek Indonesia website and the Company's website.
21 Maret 2022 March 21, 2022	Pemanggilan RUPS GMS Invitation	Melakukan pemanggilan kepada pemegang saham Perseroan untuk menghadiri Rapat, yang diiklankan dalam surat kabar harian Media Indonesia dan diumumkan di situs web PT Bursa Efek Indonesia dan situs web Perseroan. Invited the Company's shareholders to attend the Meeting through advertisement in the Media Indonesia daily newspaper and announced on the PT Bursa Efek Indonesia website and the Company's website.
12 April 2022 April 12, 2022	Penyelenggaraan RUPS GMS Implementation	Menyelenggarakan Rapat yang bertempat di Gedung PT Astra Otoparts Tbk. Held the meeting which took place at PT Astra Otoparts Tbk building.
14 April 2022 April 14, 2022	Pengumuman Keputusan RUPS Announcement of GMS Resolutions	Mengumumkan hasil Rapat melalui surat kabar harian berbahasa Indonesia yaitu Media Indonesia, situs web Perseroan, dan situs web Bursa Efek Indonesia. Announcing the Meeting resolution through daily newspapers in the Indonesian language, namely Media Indonesia, the Company's website, and the website of Indonesia Stock Exchange.

Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS Tahunan 2022

Attendance of the Board of Commissioners and Directors at 2022 Annual GMS

Nama Name	Jabatan Position	Metode Kehadiran Attendance Method
Dewan Komisaris Board of Commissioners		
Gidion Hasan	Presiden Komisaris President Commissioner	Luring Offline
Johannes Loman	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	Daring Online
Chiew Sin Cheok	Komisaris Commissioner	Daring Online
Sudirman Maman Rusdi	Komisaris Commissioner	Daring Online
Gunawan Geniusardja	Komisaris Commissioner	Daring Online
Agus Tjahajana Wirakusumah	Komisaris Independen Independent Commissioner	Daring Online
Bambang Trisulo	Komisaris Independen Independent Commissioner	Daring Online
Bambang Widjanarko E.S.	Komisaris Independen Independent Commissioner	Daring Online
Direksi Board of Directors		
Hamdhani Dzulkarnaen Salim	Presiden Direktur President Director	Luring Offline
Yusak Kristian Solaeman	Direktur Director	Luring Offline
Aurelius Kartika Hadi Tan	Direktur Director	Luring Offline
Lay Agus	Direktur Director	Luring Offline
Kusharijono	Direktur Director	Daring Online
Agus Baskoro	Direktur Director	Luring Offline
Wanny Wijaya	Direktur Director	Luring Offline

Rapat memberikan kesempatan kepada pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat dalam setiap mata acara. Keputusan Rapat dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat dan akan dilakukan pemungutan suara apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai.

Untuk proses penghitungan suara dan validasinya, Perseroan menunjuk pihak independen, yaitu PT Raya Saham Registra selaku Biro Administrasi Efek dan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta. Adapun RUPS Tahunan 2022 telah menghasilkan keputusan-keputusan sebagai berikut:

The shareholders are allowed to ask questions and/or provide opinions on each agenda item in the meeting. Meeting resolutions are decided by deliberation for consensus, and a vote will be taken if deliberation for consensus is not reached.

The Company appointed independent parties, PT Raya Saham Registra, as the Securities Administration Bureau and Aulia Taufani, S.H., Notary in Jakarta, for vote counting and validation. The 2022 Annual GMS generated the following decisions

Keputusan RUPS Tahunan Tahun 2022 untuk Tahun Buku 2021

2022 Annual GMS Resolution for 2022 Financial Year

Mata Acara Pertama		First Agenda	
Persetujuan Laporan Tahunan, termasuk pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2021.		Approval for the Annual Report, including ratification of the Company's Board of Commissioners Supervisory Report, as well as ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2021 financial year.	
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya		Number of Shareholders Asked Questions	
Tidak ada		None	
Hasil Pemungutan Suara		Voting Result	
Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree	
4.352.390.156 saham atau mewakili 99,998% 4,352,390,156 shares or representing 99,998%	1.000 saham atau mewakili 0,000% 1,000 shares or representing 0.000%	45.000 saham atau mewakili 0,001% 45,000 shares or representing 0.001%	
Keputusan rapat		Meeting Resolution	
Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan untuk tahun buku 2021, termasuk mengesahkan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material, sebagaimana dinyatakan dalam laporan mereka Nomor 00163/2.1025/AU.1/05/0231-2/1/II/2022 tanggal 21 Februari 2022; dan		Approved and accepted well the Annual Report for the 2021 financial year, including ratified Supervisory Report by the Company's Board of Commissioners as well as the Company's Consolidated Financial Statements for the 2021 financial year, which had been audited by Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, with a fair opinion in all material matters, as stated in their report No. 00163/2.1025/AU.1/05/0231-2/1/II/2022 dated February 21, 2022; and	
Dengan disetujuinya Laporan Tahunan dan disahkannya Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tersebut, kepada semua anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan diberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquitt et de charge</i>) atas tindakan pengurusan dan tindakan pengawasan yang telah mereka lakukan selama tahun buku 2021, sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2021.		With Annual Report approval and ratification of the Supervisory Report by the Company's Board of Commissioners as well as the Consolidated Financial Statements, all members of the Company's Board of Directors and the Board of Commissioners are given full release and discharge (<i>acquitt et de charge</i>) for the management and supervisory actions performed during 2021 financial year, insofar as these actions are reflected in the Company's Annual Report and Consolidated Financial Statements for 2021 financial year.	
Realisasi Keputusan Rapat		Realization of Meeting Resolution	
Keputusan Rapat untuk mata acara ini telah terealisasi dengan baik pada 2022.		This Meeting Resolution of this agenda had been well realized in 2022	

Tata Kelola Perusahaan

Mata Acara Kedua		Second Agenda	
Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan tahun buku 2021.		Determination of the Use of the Company's Net Profits for 2021 financial year.	
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya		Number of Shareholders Asked Questions	
Tidak ada		None	
Hasil Pemungutan Suara		Voting Result	
Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree	
4.351.773.956 saham atau mewakili 99,984% 4,351,773,956 shares or representing 99.984%	1.000 saham atau mewakili 0,000% 1,000 shares or representing 0.000%	661.200 saham atau mewakili 0,015% 661,200 shares or representing 0.015%	
Keputusan rapat		Meeting Resolution	
- Menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp245.806.383.000,- atau kurang lebih 40% dari keuntungan yang tercatat sebagai laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 atau sebesar Rp51,- setiap saham, yang akan diperhitungkan sebagai berikut: - Dividen interim sebesar Rp53.017.063.000,- atau sebesar Rp11,- setiap saham yang telah dibayarkan pada tanggal 22 Oktober 2021, dan - Sisanya sebesar Rp192.789.320.000,- atau sebesar Rp40,- setiap saham yang akan dibayarkan pada tanggal 12 Mei 2022 kepada Pemegang Saham Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 25 April 2022. - Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan pembagian dividen tersebut dan untuk melakukan semua tindakan yang diperlukan. Pembayaran dividen akan dilakukan dengan memperhatikan ketentuan pajak, ketentuan Bursa Efek Indonesia dan ketentuan pasar modal lainnya yang berlaku.		- Approved the distribution of cash dividends amounted to Rp245,806,383,000, - or approximately 40% of the profits recorded as the Company's net profit for the financial year ending on December 31, 2021, or Rp51, - per share, which will be calculated as follows: - interim dividend of Rp53,017,063,000, - or Rp11, - per share, which was paid on October 22, 2021, and - the remaining Rp192,789,320,000 or Rp40 per share, which will be paid on May 12, 2022, to the Company's Shareholders whose names are registered in the Company's Shareholders on April 25, 2022. - Delegated authority and power of attorney with substitution rights to the Company's Board of Directors for dividend distribution and to take all necessary actions. Dividend payments will consider the tax provisions, Indonesian Stock Exchange provisions, and other applicable capital market regulations.	
Perseroan tidak menetapkan Cadangan Khusus mengingat jumlah minimal Cadangan Khusus yang dipersyaratkan dalam pasal 70 UUPT telah terpenuhi.		The Company does not set special reserves considering that the minimum amount of special reserves required in article 70 of the Company Law has been fulfilled.	
Realisasi Keputusan Rapat		Realization of Meeting	
Keputusan Rapat untuk mata acara ini telah terealisasi dengan baik pada 2022.		This Meeting Resoulution of this agenda had beenwell realized in 2022	
Mata Acara Ketiga		Third Agenda	
- Perubahan susunan anggota Direksi Perseroan. - Penetapan gaji dan/atau tunjangan anggota Direksi serta honorarium anggota Dewan Komisaris Perseroan.		- Changes in the composition of the Company's Board of Directors members. - Determination of salaries and/or allowances for members of the Company's Board of Directors and honorarium for members of the Company's Board of Commissioners.	
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya		Number of Shareholders Asked Questions	
Tidak ada		None	

Mata Acara Ketiga		Third Agenda
Hasil Pemungutan Suara		Voting Result
Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree
4.313.269.137 saham atau mewakili 99,100% 4,313,269,137 shares or representing 99.100%	37.697.719 saham atau mewakili 0,867% 37,697,719 shares or representing 0.867%	1.469.300 saham atau mewakili 0,033% 1,469,300 shares or representing 0.033%
Keputusan rapat		Meeting Resolution
Menyetujui pengunduran diri Bapak Aurelius Kartika Hadi Tan dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan berlaku efektif sejak ditutupnya Rapat ini.		Approved the resignation of Mr. Aurelius Kartika Hadi Tan as the Company's Director, effective as of the closing of this Meeting.
Mengangkat Bapak Heru Harsana sebagai Direktur Perseroan yang baru, untuk masa jabatan sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2023, sehingga dengan demikian susunan anggota Direksi Perseroan sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2023 menjadi sebagai berikut:		Appointed Mr. Heru Harsana as the new Company's Director for a term of office from the closing of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2023, so that the composition of the Company's Board of Directors members since the closing of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2023 will be as follows:
Susunan Anggota Direksi Perseroan: Hamdhani Dzulkarnaen Salim sebagai Presiden Direktur Lay Agus sebagai Direktur Kusharijono sebagai Direktur Yusak Kristian Solaeman sebagai Direktur Agus Baskoro sebagai Direktur Wanny Wijaya sebagai Direktur Heru Harsana sebagai Direktur		Composition of the Company's Board of Directors: Hamdhani Dzulkarnaen Salim as President Director Lay Agus as Director Kusharijono as Director Yusak Kristian Solaeman as Director Agus Baskoro as Director Wanny Wijaya as Director Heru Harsana as Director
Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan keputusan Rapat mengenai perubahan Direksi Perseroan ini dalam akta tersendiri dihadapan Notaris dan untuk memohon pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sehubungan dengan perubahan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut di atas, serta melakukan segala tindakan yang diperlukan dan disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.		Delegated power of attorney to the Company's Board of Directors with the substitution right to state the Meeting Resolution regarding changes to the Company's Board of Directors in a separate deed before a Notary and to request notification to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in connection with the changes to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners mentioned above, and to do all actions required and required by the applicable laws and regulations.
Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan anggota Direksi Perseroan dengan memperhatikan pendapat dari Komite Remunerasi dan Nominasi Perseroan; serta		Delegated authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salaries and benefits for the Company's Board of Directors members by considering the opinion from the Company's Remuneration and Nomination Committee, and
Menetapkan untuk seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan, pemberian honorarium maksimum sejumlah Rp4.201.112.500,- gross per tahun yang dibayarkan sebanyak 13 kali dalam satu tahun, mulai berlaku terhitung sejak ditutupnya Rapat ini hingga penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan di tahun 2023, dan memberikan wewenang kepada Presiden Komisaris untuk menetapkan pembagian jumlah honorarium tersebut di antara para anggota Dewan Komisaris Perseroan dengan memperhatikan pendapat dari Komite Remunerasi dan Nominasi Perseroan.		Determined that for the entire Company's Board of Commissioners members, a maximum honorarium of Rp4,201,112,500 gross per year is paid 13 times in one year, starting from the closing of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2023, and delegated authority to the President Commissioner to determine the distribution of the amount of the honorarium among the Company's Board of Commissioners members by taking into account the opinion from the Company's Remuneration and Nomination Committee.
Realisasi Keputusan Rapat		Realization of Meeting
Keputusan Rapat untuk mata acara ini telah terealisasi dengan baik pada 2022.		This Meeting Resoultion of this agenda had beenwell realized in 2022

Tata Kelola Perusahaan

Mata Acara Keempat		Fourth Agenda
Penunjukan kantor akuntan publik untuk melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2022.		Appointment of public accounting firm to audit the Company's Financial Statements for 2022 Financial Year.
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya		Number of Shareholders Asked Questions
Tidak ada		None
Hasil Pemungutan Suara		Voting Result
Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree
4.350.614.456 saham atau mewakili 99,958% 4,350,614,456 shares or representing 99.958%	1.000 saham atau mewakili 0,000% 1,000 shares or representing 0.000%	1.820.700 saham atau mewakili 0,041% 1,820,700 shares or representing 0.041%
Keputusan rapat		Meeting Resolution
Menunjuk Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, anggota jaringan firma PricewaterhouseCoopers, yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, untuk melakukan audit atas laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2022; dan		Appointed Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners, a member of the PricewaterhouseCoopers firm network, registered with the Financial Services Authority, to audit the Company's consolidated financial statements for the 2022 Financial Year; and
Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.		Delegated authority to the Company's Board of Directors to determine the amount of honorarium and other requirements in connection with the appointment of a Public Accounting Firm based on the applicable regulations.
Realisasi Keputusan Rapat		Realization of Meeting
Keputusan Rapat untuk mata acara ini telah terealisasi dengan baik pada 2022.		This Meeting Resolution of this agenda had been well realized in 2022

Realisasi RUPS Tahunan Tahun 2021 untuk Tahun Buku 2020

Selama 2021, Perseroan mengadakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan yang dilangsungkan pada 12 April 2021. Rapat dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili 4.353.431.743 saham atau 90,325% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan/ditempatkan oleh Perseroan.

Realization of 2021 Annual GMS for 2020 Financial Year

During 2021, the Company held 1 (one) Annual GMS on April 12, 2021. The meeting was attended by the shareholders representing 4,353,431,743 shares, or 90.325% of all shares with valid voting rights issued/placed by the Company.

Mata Acara Pertama		First Agenda
Persetujuan Laporan Tahunan, termasuk pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2020.		Persetujuan Laporan Tahunan, termasuk pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2020.
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya		Number of Shareholders Asked Questions
Tidak ada		None
Hasil Pemungutan Suara		Voting Result
Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree
4.352.773.443 saham atau mewakili 99,985% 4,352,773,443 shares or representing 99.985%	658.300 saham atau mewakili 0,015% 658,300 shares or representing 0.015%	Tidak ada None

Mata Acara Pertama		First Agenda	
Keputusan rapat		Meeting Resolution	
Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan untuk tahun buku 2020, termasuk mengesahkan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2020 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material, sebagaimana dinyatakan dalam laporan mereka Nomor 0146/2.1025/AU.01/05/0231-1/1/II/2021 tanggal 22 Februari 2021; dan		Approved and accepted well the Annual Report for the 2020 Financial Year, including ratified the Company's Board of Commissioners Supervisory Report and Consolidated Financial Statements for the 2020 Financial Year, which was audited by Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners Public Accounting Firm, with a fair opinion in all material matters, as stated in the report No, 0146/2.1025/AU.01/05/0231-1/1/II/2021 dated February 22, 2021; and	
Dengan disetujuinya Laporan Tahunan dan disahkannya Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tersebut, kepada semua anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan diberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquitt et de charge</i>) atas tindakan pengurusan dan tindakan pengawasan yang telah mereka lakukan selama tahun buku 2020, sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2020.		With the approval of the Annual Report and ratification of the Supervisory Report of the Company's Board of Commissioners and the Consolidated Financial Statements, all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company were provided full release and discharge (<i>acquitt et de charge</i>) for the management and supervisory actions performed during 2020 Financial Year, as long as these actions are reflected in the Company's Annual Report and Consolidated Financial Statements for 2020 Financial Year.	
Realisasi Keputusan Rapat		Realization of Meeting	
Keputusan Rapat untuk mata acara ini telah terealisasi dengan baik pada 2021.		This Meeting Resoulution of this agenda had beenwell realized in 2022	
Mata Acara Kedua		Second Agenda	
Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan tahun buku 2020.		Determination of the Use of the Company's Net Profits for 2020 Financial Year.	
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya		Number of Shareholders Asked Questions	
Tidak ada		None	
Hasil Pemungutan Suara		Voting Result	
Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree	
4.353.430.943 saham atau mewakili 100% 4,353,430,943 shares or representing 100%	800 saham atau mewakili 0,000% 800 shares or representing 0.000%	Tidak ada None	
Keputusan rapat		Meeting Resolution	
- Menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp74.705.861.500,00 untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 atau sebesar Rp15,5 setiap saham yang akan dibayarkan pada tanggal 11 Mei 2021 kepada Pemegang Saham Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 22 April 2021; - Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan pembagian dividen tersebut dan untuk melakukan semua tindakan yang diperlukan. Pembayaran dividen akan dilakukan dengan memperhatikan ketentuan pajak, ketentuan Bursa Efek Indonesia dan ketentuan pasar modal lainnya yang berlaku; dan		- Approved the distribution of cash dividends amounted to Rp74,705,861,500.00 for the financial year ending on December 31, 2020, or Rp15.5 per share, which will be paid on May 11, 2021, to the Company's Shareholders whose names are registered in the Shareholders Company on April 22, 2021; - Delegated authority and power of attorney with substitution rights to the Company's Board of Directors for dividend distribution and to take all necessary actions. Dividend payments will be due to observance of tax regulations, Indonesia Stock Exchange provisions, and other applicable capital market provisions; and	
Perseroan tidak menetapkan Cadangan khusus mengingat jumlah minimal Cadangan Khusus yang dipersyaratkan dalam pasal 70 UUPT telah terpenuhi.		The Company does not set special reserves considering that the minimum amount of special reserves required in article 70 of the Company Law has been fulfilled.	
Realisasi Keputusan Rapat		Realization of Meeting	
Keputusan Rapat untuk mata acara ini telah terealisasi dengan baik pada 2021.		This Meeting Resoulution of this agenda had beenwell realized in 2022	

Tata Kelola Perusahaan

Mata Acara Ketiga		Third Agenda
a. Pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. b. Penetapan gaji dan tunjangan anggota Direksi serta honorarium anggota Dewan Komisaris Perseroan.		a. Appointment of members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners. b. Determination of salaries and allowances for members of the Company's Board of Directors and honorarium for members of the Company's Board of Commissioners.
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya		Number of Shareholders Asked Questions
Tidak ada		None
Hasil Pemungutan Suara		Voting Result
Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree
4.125.771.843 saham atau mewakili 94,771% 4,125,771,843 shares or representing 94.771%	800 saham atau mewakili 0,000% 800 shares or representing 0.000%	227.659.100 saham atau mewakili 5,229% 227,659,100 shares or representing 5.229%
Keputusan rapat		Meeting Resolution
Menyetujui pengangkatan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk masa jabatan sejak ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tahun 2021 sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2023. Anggota Direksi • Hamdhani Dzulkarnaen Salim sebagai Presiden Direktur • Aurelius Kartika Hadi Tan sebagai Direktur • Lay Agus sebagai Direktur • Kusharijono sebagai Direktur • Yusak Kristian Solaeman sebagai Direktur • Agus Baskoro sebagai Direktur • Wanny Wijaya sebagai Direktur Anggota Dewan Komisaris • Gidion Hasan sebagai Presiden Komisaris • Johannes Loman sebagai Wakil Presiden Komisaris • Chiew Sin Cheok sebagai Komisaris • Sudirman Maman Rusdi sebagai Komisaris • Gunawan Geniusahardja sebagai Komisaris • Agus Tjahajana Wirakusumah sebagai Komisaris Independen • Bambang Trisulo sebagai Komisaris Independen • Bambang Widjanarko E. S. sebagai Komisaris Independen		Approved the members' appointment of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the term of office from the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2021 until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2023. The Board of Directors Members • Hamdhani Dzulkarnaen Salim as President Director • Aurelius Kartika Hadi Tan as Director • Lay Agus as Director • Kusharijono as Director • Yusak Kristian Solaeman as Director • Agus Baskoro as Director • Wanny Wijaya as Director The Board of Commissioners Members • Gidion Hasan as President Commissioner • Johannes Loman as Vice President Commissioner • Chiew Sin Cheok as Commissioner • Sudirman Maman Rusdi as Commissioner • Gunawan Geniusahardja as Commissioner • Agus Tjahajana Wirakusumah as Independent Commissioner • Bambang Trisulo as Independent Commissioner • Bambang Widjanarko E. S. as Independent Commissioner
Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan keputusan Rapat mengenai perubahan Direksi Perseroan ini dalam akta tersendiri dihadapan Notaris dan untuk memohon pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sehubungan dengan perubahan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut di atas, serta melakukan segala tindakan yang diperlukan dan disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.		Delegated power of attorney to the Company's Board of Directors with the substitution right to state the Meeting Resolution regarding changes to the Company's Board of Directors in a separate deed before a Notary and to request notification to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in connection with the changes to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, and to take all actions required and required by the applicable laws and regulations.
Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan anggota Direksi Perseroan dengan memperhatikan pendapat dari Komite Remunerasi dan Nominasi Perseroan; serta		Delegated authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salaries and benefits for members of the Company's Board of Directors by taking into account the opinion from the Company's Remuneration and Nomination Committee; and

Menetapkan untuk seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan, pemberian honorarium maksimum sejumlah Rp3.162.900.000,00 gross per tahun yang dibayarkan sebanyak 13 kali dalam satu tahun, mulai berlaku terhitung sejak ditutupnya Rapat hingga penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan di tahun 2022, dan memberikan wewenang kepada Presiden Komisaris untuk menetapkan pembagian jumlah honorarium tersebut di antara para anggota Dewan Komisaris Perseroan dengan memperhatikan pendapat dari Komite Remunerasi dan Nominasi Perseroan.

Determined that for the entire members of the Company's Board of Commissioners, the maximum honorarium of Rp3,162,900,000.00 gross per year is paid 13 times in one year, starting from the date of the closing of the Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2022, and authorized the President Commissioner to determine the distribution of the amount of the honorarium among members of the Company's Board of Commissioners considering the opinion of the Company's Remuneration and Nomination Committee.

Realisasi Keputusan Rapat	Realization of Meeting
Keputusan Rapat untuk mata acara ini telah terealisasi dengan baik pada 2021.	This Meeting Resoulution of this agenda had beenwell realized in 2022.

Mata Acara Keempat	Fourth Agenda
Penunjukan kantor akuntan publik untuk melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2021.	Appointment of public accounting firm to audit the Company's Financial Statements for the 2021 Financial Year.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya	Number of Shareholders Asked Questions
Tidak ada	None

Hasil Pemungutan Suara Suara	Voting Result	
Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree
4.277.099.343 saham atau mewakili 98,247% 4,277,099,343 shares or representing 98.247%	658.300 saham atau mewakili 0,015% 658,300 shares or representing 0.015%	75.674.100 saham atau mewakili 1,738% 75,674,100 shares or representing 1.738%

Keputusan rapat Suara	Meeting Resolution
Menunjuk Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, anggota jaringan firma PricewaterhouseCoopers, yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, untuk melakukan audit atas laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2021; dan	Appointed Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners Public Accounting Firm, a member of the PricewaterhouseCoopers firm network, which is registered with the Financial Services Authority, to audit the Company's consolidated financial statements for the 2021 Financial Year; and

Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	Authorized the Company's Board of Directors to determine the amount of honorarium and other requirements in connection with the appointment of a Public Accounting Firm based on applicable regulations.

Realisasi Keputusan Rapat	Realization of Meeting
Keputusan Rapat untuk mata acara ini telah terealisasi dengan baik pada 2021.	This Meeting Resoulution of this agenda had beenwell realized in 2022.

Mata Acara Kelima	Fifth Agenda
Perubahan beberapa ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan antara lain dengan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.	Changes to several provisions in the Company's Articles of Association are to be adjusted, including the provisions in the Financial Services Authority Regulation No.15/POJK.04/2020 concerning Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders for Public Companies.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya	Number of Shareholders Asked Questions
Tidak ada	None

Hasil Pemungutan Suara Suara	Voting Result	
Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree

Tata Kelola Perusahaan

Mata Acara Kelima		Fifth Agenda
4.270.052.343 saham atau mewakili 98,085% 4,270,052,343 shares or representing 98.085%	800 saham atau mewakili 0,000% 800 shares or representing 0.000%	83,378.600 saham atau mewakili 1,915% 83,378,600 shares or representing 1.915%
Keputusan rapat		Meeting Resolution
Menyetujui perubahan beberapa ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan antara lain dengan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.		Approved the changes to several provisions in the Company's Articles of Association to be adjusted, including provisions in the Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders for Public Companies.
Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk:		Delegated power of attorney to the Company's Board of Directors of the Company to the following:
a. Melakukan perubahan dan/atau penambahan apabila dianggap perlu terhadap Anggaran Dasar yang telah diputuskan dalam Rapat, dalam hal terdapat ketentuan-ketentuan yang dikeluarkan oleh instansi terkait bagi Anggaran Dasar perusahaan publik. b. Menyatakan seluruh maupun sebagian keputusan rapat, dengan hak substitusi dalam satu atau beberapa akta tersendiri dan melakukan segala tindakan yang diperlukan atas seluruh atau sebagian keputusan rapat Mata Acara termasuk melakukan perubahan anggaran dasar Perseroan tersebut, dan untuk memberitahukan dan/atau mengajukan permohonan persetujuan atas perubahan Anggaran Dasar Perseroan tersebut kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan instansi-instansi pemerintah terkait.		a. Making changes and/or additions, if deemed necessary to the established Articles of Association at the Meeting in the event that provisions are issued by the relevant agency for the Articles of Association of a public company. b. Declaring all or part of the resolutions of the meeting, with the right of substitution in one or several separate deeds and take all necessary actions for all or part of the meeting agenda resolutions, including making changes to the Company's Articles of Association, and notifying and/or submitting requests for approval of the changes to the Company's Articles of Association to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and related government agencies.
Realisasi Keputusan Rapat		Realization of Meeting
Keputusan Rapat untuk mata acara ini telah terealisasi dengan baik pada 2021.		This Meeting Resoulution of this agenda had beenwell realized in 2022.

The Board of Commissioners

Dewan Komisaris

Berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Dewan Komisaris merupakan organ tata kelola utama Perseroan yang memiliki tugas untuk melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, memberikan nasihat kepada Direksi, serta memastikan bahwa Perseroan melaksanakan prinsip-prinsip GCG.

Pengangkatan dan Pemberhentian

Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu terhitung sejak pengangkatannya sampai penutupan RUPS Tahunan tahun 2023 berikutnya dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu. Jabatan anggota Dewan Komisaris dapat berakhir apabila:

- Mengundurkan diri;
- Tidak lagi memenuhi persyaratan peraturan OJK dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berlaku;
- Meninggal dunia;
- Masa jabatannya berakhir dan tidak diangkat lagi;
- Dinyatakan pailit atau ditaruh di bawah pengampunan berdasarkan surat keputusan pengadilan; dan Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS.

Piagam Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, setiap anggota Dewan Komisaris berpedoman pada Piagam Dewan Komisaris yang disahkan pada 14 Desember 2015. Piagam Dewan Komisaris memuat hal-hal sebagai berikut:

- Tugas dan Tanggung Jawab
- Etika Perilaku
- Hubungan dengan Pemegang Saham
- Komposisi Dewan Komisaris
- Pengangkatan, Pemberhentian, dan Pengunduran Diri
- Rangkap Jabatan
- Waktu Bekerja
- Pertanggungjawaban

According to FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the Board of Commissioners is the Company's main governance organ in charge of carrying out general and/or special supervision following the Company's Articles of Association, providing advice to the Board of Directors, and ensuring that the Company implements GCG principles.

Appointment and Dismissal

The Board of Commissioners Members are appointed by the GMS for a period effective from their appointment until the closing of the next 2023 Annual GMS without prejudice to the GMS right to dismiss them at any time. The position of the Board of Commissioners member may end if:

- Resign;
- No longer fulfills the requirements of FSA regulations and other applicable laws and regulations;
- Passed away;
- The term of office ends and is not reappointed;
- Declared bankrupt or being under amnesty based on a court decision; and
- Dismissed based on GMS Resolution.

Board of Commissioners Charter

In carrying out duties and responsibilities, each member of the Board of Commissioners is guided by the Board of Commissioners Charter which was ratified on December 14, 2015. The Board of Commissioners Charter contains the following:

- Duties and Responsibilities
- Ethics of Conduct
- Shareholders Relationship
- The Board of Commissioners Composition
- Appointment, Dismissal and Resignation
- Concurrent Positions
- Working Time
- Accountability
- Job Assessment

Tata Kelola Perusahaan

9. Penilaian Kerja
10. Remunerasi
11. Program Orientasi Anggota Dewan Komisaris

10. Remuneration
11. Orientation Program for the Board of Commissioners Members

Komposisi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris terdiri dari sekurang-kurangnya 3 (tiga) anggota, meliputi seorang Presiden Komisaris, seorang atau lebih Wakil Presiden Komisaris (jika diperlukan), dan/atau seorang atau lebih Komisaris. Anggota Dewan Komisaris Perseroan dapat berasal dari kalangan internal maupun eksternal Perseroan yang diajukan oleh Dewan Komisaris kepada RUPS yang telah memenuhi kriteria sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan sebagai berikut:

1. Memiliki kompetensi yang mendukung bisnis Perseroan sekarang dan di masa mendatang.
2. Memiliki sikap kerja profesional dan beretika untuk meningkatkan nilai Perseroan bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan.
3. Memiliki motivasi yang tinggi dalam bekerja sebagai tim untuk menghasilkan kinerja yang luar biasa.

Per 31 Desember 2022, susunan Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

The Board of Commissioners Composition

The Board of Commissioners consists of at least 3 (three) members, including a President Commissioner, one or more Vice President Commissioners (if required), and/or one or more Commissioners. The Company's Board of Commissioners Members may come from internal or external parties of the Company submitted by the Board of Commissioners to the GMS who have met the criteria as stipulated in the Company's Articles of Association as follows:

1. Having competencies that support the Company's business for the present and future.
2. Having a professional and ethical work attitude to increase the shareholders' and stakeholders' value of the Company.
3. Highly motivated in working as a team to produce extraordinary performance.

As of 31 December 2022, the Company's Board of Commissioners composition is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office
Gidion Hasan	Presiden Komisaris President Commissioner	12 April 2021 sampai penutupan RUPS Tahun 2023 April 12, 2021 until the closing of 2023 GMS
Johannes Loman	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	
Chiew Sin Cheok	Komisaris Commissioner	
Sudirman Maman Rusdi	Komisaris Commissioner	
Gunawan Geniusahardja	Komisaris Commissioner	
Agus Tjahajana Wirakusumah	Komisaris Independen Independent Commissioner	
Bambang Trisulo	Komisaris Independen Independent Commissioner	
Bambang Widjanarko E.S.	Komisaris Independen Independent Commissioner	

Komisaris Independen

Komisaris Independen Perseroan merupakan individu dari luar Perseroan yang mempunyai tanggung jawab khusus yaitu mewakili kepentingan pemegang saham

Independent Commissioner

The Company's Independent Commissioners are individuals from outside the Company holding special responsibilities representing the minority

minoritas Perseroan. Jumlah Komisaris Independen Perseroan sebanyak 3 (tiga) orang atau 37,5% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan. Jumlah ini telah melebihi ketentuan minimum yang disyaratkan dalam Pasal 20 ayat 3 POJK No. 33/POJK.04/2014, yaitu 30%.

shareholders' interests. The number of the Company's Independent Commissioners is 3 (three) persons or 37.5% of the total members of the Company's Board of Commissioners. It has exceeded the minimum requirements required in Article 20, paragraph 3 of FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014, which is 30%.

No.	Kriteria Criteria	Bambang Trisulo	Agus Tjahajana Wirakusumah	Bambang Widjanarko E.S.
1.	Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali pada periode berikutnya. Not a person who worked or had the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months, unless for reappointment in the following period.	✓	✓	✓
2.	Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan. Having shares either directly or indirectly in the Company.	✓	✓	✓
3.	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan. Having no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Company.	✓	✓	✓
4.	Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Having no direct or indirect business relationship related to the Company's business activities.	✓	✓	✓

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Ketiga Komisaris Independen Perseroan telah menyatakan independensinya di dalam RUPS dan menandatangani Pernyataan Independensi pada saat pengangkatannya menjadi Komisaris Independen.

Independence Statement from Independent Commissioners

The three Independent Commissioners of the Company had declared their independence at the GMS and signed the Declaration of Independence at the appointment as Independent Commissioners.

Tugas, Wewenang, dan Tanggung Jawab

Sebagaimana tercantum dalam Piagam tersebut di atas, Dewan Komisaris mengemban tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengawasi kebijakan kepengurusan yang ditetapkan oleh Direksi.
2. Mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam melakukan kepengurusan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, Anggaran Dasar, hukum dan peraturan yang berlaku dan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan.
3. Memberikan tanggapan dan rekomendasi atas rencana kerja tahunan Perseroan yang diajukan oleh Direksi.
4. Melakukan pengawasan atas pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan dalam kegiatan usaha Perseroan.
5. Melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi mengenai risiko bisnis Perseroan dan upaya-upaya manajemen dalam pengendalian internal.
6. Melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam penyusunan dan pengungkapan laporan keuangan berkala.
7. Mempertimbangkan keputusan Direksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris berdasarkan Anggaran Dasar.
8. Memberikan laporan mengenai pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat yang dilakukannya dalam laporan tahunan serta menelaah dan menyetujui laporan tahunan tersebut.
9. Melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi.
10. Dalam keadaan tertentu, menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundangan yang terkait.

Hak dan Wewenang Dewan Komisaris

Adapun hak dan wewenang Dewan Komisaris terkait pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Memeriksa catatan dan dokumen-dokumen lain serta aset Perseroan;
2. Meminta dan menerima informasi mengenai Perseroan dari Direksi.

Duties, Authorities, and Responsibilities

As stated in the Charter above, the Board of Commissioners has duties and responsibilities as follows:

1. Supervising the established management policies by the Board of Directors.
2. Supervising and providing advice to the Board of Directors in managing the Company according to the Company's purposes and objectives, Articles of Association, applicable laws and regulations, as well as the principles of corporate governance.
3. Providing feedback and recommendations on the Company's annual work plan submitted by the Board of Directors.
4. Supervising the implementation of corporate governance principles in the Company's business activities.
5. Supervising and providing advice to the Board of Directors regarding the Company's business risks and management efforts in internal control.
6. Supervising and providing advice to the Board of Directors in preparing and disclosing periodic financial statements.
7. Considering the Board of Directors Decree requiring approval from the Board of Commissioners based on the Articles of Association.
8. Drafting a report on the implementation of supervisory and advisory duties in the annual report as well as reviewing and approving the annual report.
9. Performing nomination and remuneration functions.
10. Under certain circumstances, holding Annual GMS and Extraordinary GMS following the Company's Articles of Association as well as related laws and regulations.

Rights and Authorities of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners has the rights and authorities regarding the implementation of supervisory and advisory duties, including:

1. Checking records and other documents as well as assets;
2. Requesting and receiving information concerning the Company from the Board of Directors;

Rapat Dewan Komisaris

Sesuai dengan Anggaran Dasar dan POJK No. 33/POJK.04/2014 dan Piagam Dewan Komisaris, Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat minimal 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan. Rapat Dewan Komisaris dapat dilangsungkan apabila dihadiri mayoritas dari seluruh anggota Dewan Komisaris.

Berikut adalah tingkat kehadiran Dewan Komisaris dalam rapat gabungan sepanjang tahun 2022:

Board of Commissioners Meeting

According to Articles of Association and FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014 and the Board of Commissioners Charter, the Board of Commissioners is required to hold a meeting at least 1 (one) time in 2 (two) months. The Board of Commissioners Meetings can be held if attended by the majority of the Board of Commissioners members.

The following is the attendance rate of the Board of Commissioners at joint meetings during 2022:

Nama Name	Jabatan position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Tingkat Kehadiran Tingkat Kehadiran
Dewan Komisaris Board of Commissioners				
Gidion Hasan	Presiden Komisaris President Commissioner	6	6	100%
Johannes Loman	Wakil Presiden Komisaris Vice of President Commissioner	6	5	83%
Chiew Sin Cheek	Komisaris Commissioner	6	6	86%
Sudirman Maman Rusdi	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Gunawan Geniusardja	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Agus Tjahajana Wirakusumah	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	5	83%
Bambang Trisulo	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
Bambang Widjanarko E.S.	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
Direksi Board of Directors				
Hamdhani Dzulkarnaen Salim	Presiden Direktur President Director	6	6	100%
Yusak Kristian Solaeman	Direktur Director	6	6	100%
Aurelius Kartika Hadi Tan *	Direktur Director	2	2	100%
Lay Agus	Direktur Director	6	6	100%
Kusharijono	Direktur Director	6	6	100%
Agus Baskoro	Direktur Director	6	6	100%
Wanny Wijaya	Direktur Director	6	6	100%
Heru Harsana**	Direktur Director	4	4	100%

*) Beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan efektif hingga 12 April 2022 berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2022.

**) Beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan efektif sejak 12 April 2022 berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2022.

*) He serves as the Company's Director effective until April 12, 2022 based on the 2022 Annual GMS Resolution.

**) He has served as Director of the Company effective since April 12, 2022 based on the 2022 Annual GMS Resolution.

Tata Kelola Perusahaan

Tanggal Rapat Date	Agenda Rapat	Meeting Agenda
24 Februari 2022 February 24, 2022	1. Kinerja keuangan kuartal IV tahun 2021 per 31 Desember 2021 2. Laporan komite audit kuartal IV tahun 2021 per 31 Desember 2021 3. Dividen AOP tahun 2021 4. Pemberitahuan agenda RUPS tahunan 2022 5. Konversi pinjaman pemegang saham PT Velasto Indonesia 6. Lainnya	1. IV/2021 financial performance as of December 31, 2021 2. IV/2021 audit committee report as of December 31, 2021 3. AOP dividend in 2021 4. Notification of 2022 annual GMS agenda 5. Conversion of PT Velasto Indonesia shareholder loans 6. Others
12 April 2022 April 12, 2022	1. Kinerja keuangan kuartal I tahun 2022 2. Laporan komite audit kuartal I tahun 2022 3. Penunjukan ketua RUPS tahunan 2022 4. Hasil evaluasi dan rekomendasi penunjukan kantor akuntan publik untuk melakukan audit tahun 2022 5. Lainnya	1. Financial performance for I/2022 2. Audit committee report for I/2022 3. Appointment of chairman of 2022 annual GMS 4. Evaluation results and recommendations of public accounting firm appointment for audit in 2022 5. Others
8 Juni 2022 June 8, 2022	1. Brief on makro ekonomi 2. Lainnya	1. Brief on macroeconomics 2. Others
9 Agustus 2022 August 9, 2022	1. Kinerja keuangan kuartal I tahun 2022 2. Laporan komite audit kuartal I tahun 2022 3. Electric Vehicle Charging Station (EVCS) 4. Lainnya	1. Financial performance for I/2022 2. Audit committee report for I/2022 3. Electric Vehicle Charging Station (EVCS) 4. Others
21 Oktober 2022 October 21, 2022	1. Kinerja keuangan kuartal III tahun 2022 2. Laporan komite audit kuartal III tahun 2022 3. Lainnya	1. Financial performance for III/2022 2. Audit committee report for III/2022 3. Others
7 Desember 2022 December 7, 2022	1. Business 2023 2. Lainnya	1. 2023 Business 2. Others

Pelatihan Dewan Komisaris

Training for the Board of Commissioners

Tanggal Pelatihan Date	Nama Pelatihan Training	Lokasi Location	Penyelenggara Organizer
Policy guidelines			
12 Mei 2022 May 12, 2022	Astra Group Town Hall 2022: RUPS	Live Streaming (Ms.Teams)	PT Astra International Tbk
1 Agustus 2022 August 1, 2022	Executive Forum for (Guidance Rapim AOP)	Live Streaming (Ms.Teams)	Corporate Planning and Strategy Division PT Astra Otoparts Tbk
10 November 2022 November 10, 2022	Astra Group Town Hall: President Letter 2023	Live Streaming (Ms.Teams)	PT Astra International Tbk
Makro Ekonomi & Trend Industri			
12 Juli 2022 July 12, 2022	Seminar Ekonomi Makro 2022 Astra International	Live Streaming (Ms.Teams)	PT Astra International Tbk

Program Orientasi Anggota Dewan Komisaris Baru

Program orientasi diberikan kepada anggota Dewan Komisaris Perseroan yang baru diangkat agar mereka memiliki pemahaman menyeluruh tentang filosofi Perseroan dan Astra Management System, bisnis Perseroan dan grupnya, Tata Kelola Perusahaan Astra serta peran dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris.

Orientation Program for New Members of the Board of Commissioners

An orientation program is provided to newly appointed members of the Company's Board of Commissioners to have a precise understanding of the Company's philosophy and Astra Management System, the business of the Company and its group, the Corporate Governance of Astra, and the roles and responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners.

Penilaian terhadap Kinerja Dewan Komisaris

Prosedur Penilaian

Penilaian atas kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dengan prosedur yang diatur dalam Kebijakan Evaluasi Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang disahkan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi pada 23 Agustus 2017.

Kriteria Penilaian

Penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris mencakup hal-hal berikut ini:

1. Pelaksanaan tugas pengawasan atas kebijakan pengurusan dan jalannya Perseroan, serta pemberian nasihat kepada Direksi untuk kepentingan pencapaian tujuan Perseroan.
2. Evaluasi terhadap pelaksanaan tugas khusus yang telah diberikan sesuai Anggaran Dasar dan/atau berdasarkan keputusan RUPS.

Pihak Penilai

Penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.

Penilaian terhadap Kinerja Masing-Masing Anggota Dewan Komisaris

Penilaian terhadap kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dilakukan dengan sejumlah metode seperti penilaian mandiri; pencapaian kinerja berdasarkan *Corporate Letter Attachment* (CLA) yang mencakup *Key Performance Indicators* (KPI) Utama. Aspek-aspek KPI mencakup target Perseroan dan pencapaian kinerja portofolio baik untuk bagian fungsional maupun anak perusahaan.

Penilaian Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris

Prosedur Penilaian

Guna mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris telah membentuk 2 (dua) Komite, yakni Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Penilaian terhadap kinerja

Performance Assessment for the Board of Commissioners

Assessment Procedure

Performance Assessment for the Board of Commissioners is carried out by Nomination and Remuneration Committee with procedures regulated in the Evaluation Policy for the Board of Directors and/or Board of Commissioners approved by the Nomination and Remuneration Committee on August 23, 2017.

Assessment Criteria

Performance Assessment for the Board of Commissioners includes the following:

1. Supervision implementation of management policies and the running of the Company, as well as providing advice to the Board of Directors in the interests of achieving the Company's goals.
2. Evaluation of the delegated special tasks implementation following the Articles of Association and/or based on GMS resolution.

Assessor

Performance Assessment for the Board of Commissioners is carried out by Nomination and Remuneration Committee.

Performance Assessment of Each Member of the Board of Commissioners

Performance assessment of each member of the Board of Commissioners is carried out using several methods, such as self-assessment; performance achievement based on *Corporate Letter Attachment* (CLA) which includes Main Key Performance Indicators (KPI). KPI aspects include the Company's targets and achievement of portfolio performance for both functional divisions and subsidiaries.

Assessment of Committees under the Board of Commissioners

Assessment Procedure

To support execution of duties and responsibilities, the Board of Commissioners has formed 2 (two) Committees, namely the Audit Committee as well as Nomination and Remuneration Committee.

komite-komite tersebut di atas dilakukan oleh Dewan Komisaris secara keseluruhan.

Kriteria Penilaian

Dewan Komisaris berpendapat bahwa komite-komite tersebut telah bekerja dengan baik sesuai ketentuan GCG, dengan mempertimbangkan efektivitas dan akuntabilitas kinerja. Komite senantiasa melakukan kajian, memberikan rekomendasi dan menyiapkan tanggapan Dewan Komisaris terkait kebijakan Direksi yang membutuhkan saran atau persetujuan Dewan Komisaris.

Pihak Penilai

Penilaian terhadap kinerja Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan oleh Dewan Komisaris.

Hasil Penilaian

Berdasarkan penilaian Dewan Komisaris, Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan seluruh tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sesuai amanat yang diberikan dan berdasarkan Pedoman Kerja masing-masing komite.

The evaluation of the committee's performance as mentioned above is carried out by the Board of Commissioners as a whole.

Assessment Criteria

The Board of Commissioners views that these committees have worked satisfactorily in accordance with GCG provisions, taking into account performance effectiveness and accountability. The Committees made reviews, provided recommendations, and provided the Board of Commissioners' responses regarding the Board of Directors' policies that require advice or approval from the Board of Commissioners.

Assesor

Performance assessment of the Audit Committee as well as the Nomination and Remuneration Committee is carried out by the Board of Commissioners.

Rating Result

Based on the assessment of the Board of Commissioners, the Audit Committee and Nomination and the Remuneration Committee have carried out all their duties and responsibilities properly according to the mandate and based on the Work Guidelines of each committee.

Board of Directors

Direksi

Berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Direksi merupakan organ tata kelola utama Perseroan yang bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan serta sesuai maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar.

Masing-masing anggota Direksi dapat melaksanakan tugas pengambilan keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya, namun pelaksanaan tugas oleh masing-masing anggota Direksi tetap merupakan tanggung jawab kolektif.

Prosedur Pengangkatan dan Pemberhentian

Komposisi Direksi Perseroan paling kurang terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, dengan 1 (satu) di antaranya diangkat menjadi Presiden Direktur. Anggota Direksi diangkat oleh RUPS, masing-masing untuk jangka waktu terhitung sejak pengangkatannya sampai penutupan RUPS Tahunan ketiga berikutnya, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

Jabatan anggota Direksi dapat berakhir apabila:

- Mengundurkan diri;
- Tidak lagi memenuhi persyaratan peraturan OJK dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berlaku;
- Meninggal dunia;
- Masa jabatannya berakhir dan tidak diangkat lagi;
- Dinyatakan pailit atau ditaruh di bawah pengampunan berdasarkan surat keputusan pengadilan; dan
- Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS.

Piagam Direksi

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, setiap anggota Direksi berpedoman pada Piagam Direksi yang disahkan pada 1 Desember 2015. Adapun

Based on FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the Board of Directors is the Company's main governance organ that is fully in charge of managing the Company for the benefit of the Company and following the purposes and objectives of the Company and representing the Company both inside and outside the court as stated in the Articles of Association.

Each member of the Board of Directors may make the decision-making according to the tasks and authority division. Still, the implementation of the tasks by each member of the Board of Directors remains a collective responsibility.

Appointment and Dismissal Procedures

The Company's Board of Directors composition consists of at least 3 (three) members, with 1 (one) appointed as President Director. The Board of Directors members are appointed by the GMS, each for a period commencing from their appointment until the closing of the next third Annual GMS, without prejudice to the GMS's right to dismiss them at any time.

The position of the Board of Directors members ends in the following events:

- Resign;
- No longer fulfills the requirements of FSA regulations as well as other applicable laws and regulations;
- Passed away;
- The term of office ends, and is not reappointed;
- Declared bankrupt or being under amnesty based on a court decision; and
- Dismissed based on the GMS resolution.

Board of Directors Charter

In performing duties and responsibilities, each member of the Board of Directors is guided by the Board of Directors Charter, ratified on December

Tata Kelola Perusahaan

Piagam Direksi ini bertujuan untuk memberikan panduan kepada Direksi dalam manajemen dan/atau operasional Perseroan yang mencakup hal-hal antara lain:

1. Tugas dan Wewenang
2. Aturan Perilaku
3. Hubungan dengan Pemegang Saham
4. Komposisi
5. Pengangkatan, Pemberhentian dan Pengunduran Diri
6. Rangkap Jabatan
7. Rapat
8. Jam Kerja
9. Akuntabilitas
10. Penilaian Kerja dan Remunerasi
11. Hal-Hal yang Harus Disetujui oleh Direksi serta Program Induksi untuk Direktur Baru

1, 2015. The Board of Directors Charter purposes to guide the Board of Directors in the management and/or operations of the Company, including:

1. Duties and Authorities
2. Rules of Conduct
3. The Shareholders' Relationship
4. Composition
5. Appointment, Dismissal, and Resignation
6. Concurrent Positions
7. Meeting
8. Working Hours
9. Accountability
10. Work Evaluation and Remuneration
11. Issues requiring approval by the Board of Directors and the Induction Program for New Directors

Komposisi Direksi

Direksi terdiri dari sekurang-kurangnya 2 (dua) anggota, dengan salah satunya diangkat menjadi Direktur Utama atau Presiden Direktur. Per 31 Desember 2022, susunan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

Composition of the Board of Directors

The Board of Directors consists of at least 2 (two) members, with one of them appointed as President Director or President Director. As of December 31, 2022, the composition of the Company's Board of Directors is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office
Hamdhani Dzulkarnaen Salim	Presiden Direktur President Director	12 April 2021 sampai penutupan RUPS Tahun 2023 April 12, 2021 until the closing of 2023 GMS
Yusak Kristian Solaeman	Direktur Director	
Aurelius Kartika Hadi Tan*	Direktur Director	
Lay Agus	Direktur Director	
Kusharijono	Direktur Director	
Agus Baskoro	Direktur Director	
Wanny Wijaya	Direktur Director	
Heru Harsana**	Direktur Director	12 April 2022 sampai penutupan RUPS Tahun 2023 April 12, 2022 until the closing of 2023 GMS

*) Beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan efektif hingga 12 April 2022 berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2022.

**) Beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan efektif sejak 12 April 2022 berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2022.

*) He serves as the Company's Director effective until April 12, 2022 based on 2022 Annual GMS Resolution.

**) He serves as the Company's Director effective since April 12, 2022 based on 2022 Annual GMS Resolution.

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang

Berdasarkan Anggaran Dasar, Direksi memiliki tugas, tanggung jawab, dan wewenang sebagai berikut:

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengelolaan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan.
2. Wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.
3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada poin 1 (satu) dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
4. Berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, akan tetapi dengan berbagai pembatasan tertentu.
5. Direktur Utama berhak dan berwenang dalam bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan.
6. Dapat memberi kuasa tertulis kepada seorang atau lebih kuasa untuk dan atas nama Perseroan melakukan perbuatan hukum tertentu sebagaimana yang diuraikan dalam surat kuasa.
7. Bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.

Selain mengemban tugas dan tanggung jawab secara kolektif, masing-masing anggota Direksi juga memiliki tanggung jawab dan ruang lingkup kerja sebagai berikut:

Duties, Responsibilities, and Authorities

Based on the Articles of Association, the Board of Directors has the following duties, responsibilities, and authorities:

1. Carrying out and being responsible for the Company management for the benefit of the Company, following the purposes and objectives of the Company set out in the Company's Articles of Association.
2. Required to hold Annual GMS and Extraordinary GMS as stipulated in laws and regulations as well as the Company's Articles of Association.
3. Carrying out the duties and responsibilities referred to in point 1 (one) in good faith, full of responsibility and prudence.
4. Having the right to represent the Company inside and outside the court on all matters and in all events, bind the Company to other parties and other parties to the Company, and carry out all actions, both regarding management and ownership limited on certain restrictions.
5. The President Director has the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company.
6. Capable of providing written authorization to one or more attorneys for and on behalf of the Company for legal actions as described in a power of attorney.
7. Being jointly and severally responsible for the Company's losses caused by errors or negligence of the Board of Directors members in running duties.

Apart from carrying out collective duties and responsibilities, each member of the Board of Directors also has the following responsibilities and scope of work:

Tata Kelola Perusahaan

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Hamdhani Dzulkarnaen Salim	Presiden Direktur President Director	Bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan Perseroan maupun grup termasuk membawahi fungsi <i>Corporate Internal Audit, Corporate Planning and Strategy, Divisi Engineering Development Center</i> , dan Divisi Winteq yang berfungsi sebagai <i>in-house engineering</i> . Responsible for the whole Company and group activities, including supervising the functions of Corporate Internal Audit, Corporate Planning and Strategy, the Engineering Development Center Division, and the Winteq Division, which functions as in-house engineering.
Yusak Kristian Solaeman	Direktur Director	Bertanggung jawab terhadap bisnis perdagangan domestik, ritel, dan internasional; serta bisnis manufaktur kompresor, pendingin udara mobil (AC), piston, dan gasket. Being responsible for domestic, retail and international trading business; as well as business of manufacturing compressor, car air conditioners (AC), piston and gasket.
Aurelius Kartika Hadi Tan*	Direktur Director	Bertanggung jawab terhadap bisnis manufaktur <i>Ferro Casting, machining penyejuk udara mobil (AC), aki, komponen berbasis karet, kompresor, steering wheel</i> dan komponen antivibrasi. Responsible for the manufacturing business of Ferro Casting, car air conditioning (AC) machining, batteries, rubber-based components, compressors, steering wheels, and anti-vibration components.
Lay Agus	Direktur Director	Bertanggung jawab terhadap fungsi <i>Key Account Management</i> , Divisi Adiwira Plastik, Divisi Nusa Metal, serta bisnis manufaktur berbasis plastik, bisnis manufaktur rem, lampu, dan transmisi. Responsible for the Key Account Management function, Adiwira Plastik Division, Nusa Metal Division, as well as plastic-based manufacturing business, brake, light, and transmission manufacturing business.
Kusharijono	Direktur Director	Bertanggung jawab terhadap fungsi <i>Business Development</i> dan bisnis manufaktur <i>drive train, valve, aki, komponen forging, velg, dan bearing</i> . Responsible for Business Development function and manufacturing business of drive train, valves, batteries, forging components, alloy wheels, and bearings.
Agus Baskoro	Direktur Director	Bertanggung jawab terhadap fungsi <i>Corporate Human Capital Development, Industrial Relations, Security, Human Capital Services, General Affair, Purchase, CSR, SHE, Manufacturing Excellence</i> serta bisnis manufaktur <i>heat treatment, aki, pewarnaan, dan rantai</i> . Responsible for Corporate Human Capital Development, Industrial Relations, Security, Human Capital Services, General Affairs, Purchase, CSR, SHE, and Manufacturing Excellence, as well as manufacturing business of heat treatment, batteries, coloring, and chains.
Wanny Wijaya	Direktur Director	Bertanggung jawab terhadap fungsi <i>Corporate Secretary, Corporate Legal, Corporate Communication, Investor Relations, Shared Service Center (SSC), Corporate Information Technology, Business Process Management, Finance, Financial Planning and Analysis, Corporate Accounting, Tax, dan Treasury</i> . Responsible for Corporate Secretary, Corporate Legal, Corporate Communication, Investor Relations, Shared Service Center (SSC), Corporate Information Technology, Business Process Management, Finance, Financial Planning and Analysis, Corporate Accounting, Tax, and Treasury.
Heru Harsana**	Direktur Director	Bertanggung jawab terhadap bisnis manufaktur <i>ferro casting, chasis, drive train, peredam kejut, steering wheel, dan transmisi</i> . Responsible for the manufacturing business of ferro casting, chassis, drive train, shock absorbers, steering wheels, and transmissions.

*) Beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan efektif hingga 12 April 2022 berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2022.

**) Beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan efektif sejak 12 April 2022 berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2022.

*) He serves as the Company's Director effective until April 12, 2022 based on 2022 Annual GMS Resolution.

**) He has served as the Company's Director effective since April 12, 2022 based on 2022 Annual GMS Resolution.

Pernyataan Independensi Direksi

Sebagai bentuk penerapan prinsip GCG, setiap anggota Direksi wajib menjalankan tugasnya tanpa adanya benturan kepentingan antar anggota Direksi dan dengan anggota Dewan Komisaris, pemegang saham termasuk hubungan keluarga, baik hubungan keluarga langsung, maupun hubungan keluarga karena pernikahan. Dalam setiap transaksi yang dijalankan Perseroan, masing-masing anggota Direksi wajib menyatakan apabila dirinya memiliki benturan kepentingan dan Direktur tersebut tidak diikutsertakan dalam proses pengambilan keputusan.

Rapat Direksi

Berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014 dan Piagam Direksi, Direksi wajib menyelenggarakan rapat rutin setidaknya 1 (satu) kali setiap bulan ("Rapat Reguler"). Selain itu, Direksi dapat mengadakan rapat (i) setiap saat setiap kali dianggap perlu oleh Presiden Direktur atau seorang atau lebih anggota Direksi atau (ii) atas permintaan Dewan Komisaris atau salah 1 (satu) pemegang saham atau lebih yang mewakili setidaknya 1/10 (sepersepuluh) dari jumlah saham dengan hak suara yang sah.

Berikut adalah tingkat kehadiran rapat Direksi sepanjang 2022:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Direksi Board of Directors				
Hamdhani Dzulkarnaen Salim	Presiden Direktur President Director	40	40	100%
Yusak Kristian Solaeman	Direktur Director	40	39	97,5%
Aurelius Kartika Hadi Tan*	Direktur Director	12	12	100%
Lay Agus	Direktur Director	40	39	97,5%
Kusharijono	Direktur Director	40	39	97,5%
Agus Baskoro	Direktur Director	40	38	95%
Wanny Wijaya	Direktur Director	40	40	100%
Heru Harsana**	Direktur Director	27	27	100%

*) Beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan efektif hingga 12 April 2022 berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2022.

**) Beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan efektif sejak 12 April 2022 berdasarkan keputusan RUPS Tahunan 2022.

*) He serves as the Company's Director effective until April 12, 2022 based on 2022 Annual GMS Resolution.

**) He has served as the Company's Director effective since April 12, 2022 based on 2022 Annual GMS Resolution.

Independence Statement by the Board of Directors

As a manifestation of GCG principles implementation, each member of the Board of Directors is required to carry out duties without any conflict of interests between members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners, shareholders including family relations, both direct family relations and family relations due to marriage. In every transaction carried out by the Company, each Board of Directors member is obliged to state in the event they have a conflict of interests and the concerned Director is not included in the decision-making process.

Board of Directors Meeting

Based on FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014 and the Board of Directors Charter, the Board of Directors is required to hold regular meetings at least once every month ("Regular Meeting"). Furthermore, the Board of Directors may hold meetings (i) at any time whenever deemed necessary by the President Director or one or more members of the Board of Directors or (ii) at the request of the Board of Commissioners or one (1) or more shareholders representing at least 1/10 (one-tenth) of the number of shares with valid voting rights.

The following is the attendance rate for the Board of Directors meetings in 2022:

Tanggal Rapat Date	Agenda Rapat	Meeting Agenda
7 Januari 2022 January 7, 2022	1. <i>Approval SK: Otorisasi Pengeluaran Uang</i> 2. <i>Capex Approval IGP</i> 3. <i>Capex Approval SKF</i> 4. <i>Update Virtual Exhibition HUT ASTRA</i>	1. Approval for Decree: Authorization for Spending Money 2. Capex Approval IGP 3. SKF Capex Approval 4. Update on ASTRA Anniversary Virtual Exhibition
11 Januari 2022 January 11, 2022	1. <i>Financial FY 2021</i> 2. <i>Update on COE & AA</i>	1. Financial FY 2021 2. Update on COE & AA
21 Januari 2022 January 21, 2022	1. <i>Approval SK: Pengelolaan Asset & Right of Used Asset</i> 2. <i>Update ESG</i> 3. <i>Update COE & AA</i>	1. Approval for Decree: Asset Management & Right of Used Assets 2. Update on ESG 3. Update on COE & AA
28 Januari 2022 January 28, 2022	1. <i>Financial FY 2021 Audited</i> 2. <i>CLA Submit 2021 & CLA draft 2022</i>	1. Financial FY 2021 Audited 2. CLA Submit 2021 & CLA draft 2022
4 Februari 2022 February 4, 2022	Update RUPS AOP	Update on AOP GMS
11 Februari 2022 February 11, 2022	1. <i>Pelaporan Q4-2021 & Annual Planning 2022</i> 2. <i>Update IKP</i> 3. <i>Capex Approval EVOTY</i> 4. <i>AOP Performance YTD Jan</i> 5. <i>Agenda BoC Meeting</i>	1. Reporting Q4/2021 & 2022 Annual Planning 2. Update on IKP 3. Capex Approval EVOTY 4. AOP Performance YTD Jan 5. BoC Meeting Agenda
16 Februari 2022 February 16, 2022	Materi BoC Meeting	BoC Meeting Material
25 Februari 2022 February 26, 2022	1. <i>Approval SE Pengajuan Investasi (Capex)</i> 2. <i>Update IKP</i> 3. <i>CLA & Digital Index AOP</i>	1. Approval for Circular for Investment Submission (Capex) 2. Update on IKP 3. CLA & Digital Index AOP
11 Maret 2022 March 11, 2022	1. <i>Financial YTD Feb</i> 2. <i>FS Monitoring</i> 3. <i>Shareholder loan VINP</i>	1. Financial YTD Feb 2. FS Monitoring 3. Shareholder loan VINP
25 Maret 2022 March 25, 2022	1. <i>GS PV Business</i> 2. <i>EVCS Business</i> 3. <i>Update Sustainability Index</i> 4. <i>SE Manajemen Kelangsungan Usaha</i> 5. <i>Update Materi RUPS</i> 6. <i>Update Farewell BoD</i>	1. GS PV Business 2. EVCS Business 3. Update Sustainability Index 4. SE Manajemen Kelangsungan Usaha 5. Update Materi RUPS 6. Update Farewell BoD
1 April 2022 April 1, 2022	1. <i>ARMA Report Q1 - 2022</i> 2. <i>SE Data Vendor Perpajakan</i> 3. <i>EVCS Update</i>	1. ARMA Report Q1 - 2022 2. SE Tax Vendor Data 3. Update on EVCS
11 April 2022 April 11, 2022	1. <i>Financial YTD Mar & OL 1 AOP</i> 2. <i>Bahan BoC</i> 3. <i>Capex Approval ANGI</i>	1. Financial YTD Mar & OL 1 AOP 2. BoC material 3. ANGI Capex Approval
13 April 2022 April 13, 2022	1. <i>EVCS Update: Brand, Business Model & Structure</i> 2. <i>Sustainability Index Update</i> 3. <i>Update Tanah AOP</i>	1. EVCS Update: Brand, Business Model & Structure 2. Sustainability Index Update 3. Update Land AOP
22 April 2022 April 22, 2022	1. <i>Approval Project Sierra</i> 2. <i>Approval Capex IGP</i> 3. <i>Approval Capex KYBI</i>	1. Approval on Sierra Project 2. Approval on Capex IGP 3. Approval on Capex KYBI
13 Mei 2022 May 13, 2022	1. <i>Approval Capex GS</i> 2. <i>Financial OL1 AI</i> 3. <i>Update ESG</i> 4. <i>Bahan CR1 & DI</i>	1. Approval on Capex GS 2. Financial OL1 AI 3. Update on ESG 4. CR1 & DI Material

Tanggal Rapat Date	Agenda Rapat	Meeting Agenda
20 Mei 2022 May 20, 2022	1. <i>Approval Capex AJI</i> 2. <i>KAM Update</i> 3. <i>Executive Gathering</i> 4. <i>Healthcare Project</i>	1. Approval on Capex AJI 2. KAM Update 3. Executive Gathering 4. Healthcare Project
27 Mei 2022 May 27, 2022	1. <i>Agenda BoC</i> 2. <i>HR Update</i>	1. Boc Agenda 2. HR Update
3 Juni 2022 June 3, 2022	1. <i>Capex Approval DAC</i> 2. <i>Bahan BoC</i>	1. Capex Approval DAC 2. BoC Material
10 Juni 2022 June 10, 2022	1. <i>Financial YTD May</i> 2. <i>Capex Approval RET</i> 3. <i>Proposal Business Interruption Insurance</i> 4. <i>Update Tanah Jababeka</i> 5. <i>AOP Award</i>	1. Financial YTD May 2. Capex Approval RET 3. Proposal of Business Interruption Insurance 4. Update Jababeka Land 5. AOP Award
24 Juni 2022 June 24, 2022	1. <i>Capex Approval NM</i> 2. <i>Approval update SK Pembentukan Penyisihan dan Otorisasi Penghapusan Piutang Ragu-Ragu</i> 3. <i>Update Tanah AOP Pegangsaan Dua</i> 4. <i>Update EVCS Business</i>	1. Capex Approval NM 2. Approval on update Decree for Establishment Allowance and Authorization for Write-Off Doubtful Accounts 3. Update on Land of AOP Pegangsaan Dua 4. Update on EVCS Business
8 Juli 2022 July 8, 2022	1. <i>Update EVCS</i> 2. <i>Update Harga Ruko Bekasi</i> 3. <i>Update Design R. BoD</i>	1. Update on EVCS 2. Update on Bekasi Shophouse Price 3. Update on Design R. Bo
13 Juli 2022 July 13, 2022	<i>Financial YTD June & OL2 AOP</i>	Financial YTD June & OL2 AOP
15 Juli 2022 July 15, 2022	1. <i>ARMA Report Q2-2022</i> 2. <i>Materi Excom</i>	1. ARMA Report Q2-2022 2. Excom Material
29 Juli 2022 July 29, 2022	1. <i>Agenda & Materi BoC</i> 2. <i>Approval SHL KMWI</i> 3. <i>Update Pluto Project</i> 4. <i>Data Sustainability Report</i> 5. <i>Renovasi Ruang BOD final</i>	1. BoC Agenda & Materials 2. KMWI SHL Approval 3. Update on Pluto Project 4. Data Sustainability Report 5. Renovation of final BOD Room
12 Agustus 2022 August 12, 2022	1. <i>Financial YTD Jul & OL2 AI 2022 + 3Y</i> 2. <i>EVCS Update</i>	1. Financial YTD Jul & OL2 AI 2022 + 3Y 2. EVCS Update
19 Agustus 2022 August 19, 2022	<i>Draft Materi Corp. Review II & Group Strategic Planning (CPS)</i>	Material Draft Corp. Review II & Group Strategic Planning (CPS)
25 Agustus 2022 August 25, 2022	1. <i>TGSSI Update</i> 2. <i>Sustainability Index Update</i> 3. <i>Digital Index Manufacturing Update</i> 4. <i>Materi CR II AOP</i>	1. TGSSI Update 2. Sustainability Index Update 3. Digital Index Manufacturing Update 4. CR II AOP Material
9 September 2022 September 9, 2022	1. <i>Capex Approval GS</i> 2. <i>Financial YTD Aug</i> 3. <i>Healthcare Project Update</i> 4. <i>KAM Update</i> 5. <i>QCC Convention Update</i>	1. Capex Approval GS 2. Financial YTD Aug 3. Healthcare Project Update 4. KAM Update 5. QCC Convention Update
23 September 2022 September 23, 2022	1. <i>Post Investment Review - FS Tracking</i> 2. <i>Update Asset: Toyota House</i> 3. <i>Usulan Tanggal RUPS AOP</i>	1. Post Investment Review - FS Tracking 2. Update on Asset: Toyota House 3. Proposal of AOP GMS Date
30 September 2022 September 30, 2022	1. <i>Update Penjualan Tanah</i> 2. <i>Update EVCS</i> 3. <i>Update COE</i>	1. Update on Land Sales 2. Update on EVCS 3. Update on COE
7 Oktober 2022 October 7, 2022	1. <i>Pelaporan Q3-2022 Audit & Risk Managament</i> 2. <i>Sustainability report</i> 3. <i>Agenda BOC</i>	1. Q3-2022 Audit & Risk Management Report 2. Sustainability report 3. BoC Agenda
14 Oktober 2022 October 14, 2022	<i>Bahan BoC</i>	BoC Material

Tata Kelola Perusahaan

Tanggal Rapat Date	Agenda Rapat	Meeting Agenda
19 Oktober 2022 October 19, 2022	1. <i>Approval Capex Aisin</i> 2. <i>Update Healthcare</i>	1. Approval on Capex Aisin 2. Update on Healthcare
28 Oktober 2022 October 28, 2022	<i>Approval Manage Service Infrastructure 2023-2025</i>	Approval Manage Service Infrastructure 2023-2025
9 November 2022 November 9, 2022	1. <i>Financial YTD Oct & OL3AI</i> 2. <i>Materi CR3 + Group Strategic Review</i>	1. Financial YTD Oct & OL3AI 2. CR3 + Group Strategic Review Material
24 November 2022 November 24, 2022	1. <i>Materi Astra Award</i> 2. <i>TGSSI Update</i>	1. Astra Award Material 2. TGSSI Update
25 November 2022 November 25, 2022	1. Hotel Trans (NKI) 2. Bahan BoC 3. <i>Update Tanah AWP-IKP</i> 4. <i>Update TA Schaeffler</i> 5. <i>Materi Astra Award</i>	1. Hotel Trans (NKI) 2. BoC material 3. AWP-IKP Land Update 4. Update on TA Schaeffler 5. Astra Award Material
6 Desember 2022 December 6, 2022	Queen-Brake (FS Relokasi Plant AAIJ)	Queen-Brake (FS AAIJ Plant Relocation)
9 Desember 2022 December 9, 2022	1. <i>CBI Workshop Initiative Update</i> 2. <i>IGP BoC Update: Plant Relocation</i> 3. <i>Update AOP Website - Sustainability Aspiration</i> 4. <i>Financial YTD Nov</i>	1. CBI Workshop Initiative Update 2. IGP BoC Update: Plant Relocation 3. Update on AOP Website - Sustainability Aspiration 4. Financial YTD Nov
16 Desember 2022 December 16, 2022	1. <i>Queen-Brake (FS Relokasi Plant AAIJ)</i> 2. <i>KAM update</i> 3. <i>Approval SK Pembentukan, Penyisihan, Pemulihan, dan Penghapusan Inventory</i>	1. Queen-Brake (FS AAIJ Plant Relocation) 2. KAM update 3. Approval on Decree for Formation, Allowance, Recovery and Deletion of Inventory

Pelatihan Direksi

Training for The Board of Directors

Tanggal Pelatihan Date	Nama Pelatihan Training	Lokasi Location	Penyelenggara Organizer
Operational Excellence			
2 Februari 2022 February 2, 2022	CRP Webinar CRP Sharing by PT.DNIA & PT.PAKO	Live Streaming (Ms Teams)	PT Astra Otoparts Tbk
Makro Ekonomi & Trend Industri			
14 Februari 2022 February 14, 2022	Seminar Makro Ekonomi AOP 2022 Economic outlook: Optimistis memasuki 2022 by David E.Sumual - Chief Economist of BCA Group Politic outlook: Yunarto Wijaya - Direktur Charta Politika	Live Streaming (ZOOM)	Corporate Planning & Strategy Division PT Astra Otoparts Tbk
12 Juli 2022 July 12, 2022	Seminar Ekonomi Makro 2022 Astra International	Webinar	PT Astra International Tbk
1 November 2022 November 1, 2022	AOP Annual Meeting with Partners • Update on 2W Market by Mr Johannes Loman - Director PT Astra International, EVP Astra Honda Motor • Update on 4W Market by Mr Erlan Krisnaring - VP PT Astra Daihatsu Motor • Update on Macro Economy by Mr Abdurrohman Plt kepala pusat kebijakan ekonomi makro, badan kebijakan fiskal, kementerian keuangan republic Indonesia	Live Streaming (Ms Teams)	Corporate Planning & Strategy Division PT Astra Otoparts Tbk

Tanggal Pelatihan Date	Nama Pelatihan Training	Lokasi Location	Penyelenggara Organizer
Digitalisasi & IND 4.0			
7 Februari 2022 February 7, 2022	Seminar Digitalisasi & Industry 4.0 • Business Highlight Indonesia: by Mr. Andhi Firmansyah – Epicor • Digital Transformation Workshop: by Mr. Billy Lui – Epicor • Industry 4.0 or 5.0? What's the difference and how do we know where we are? by Mr. Andy Reid – Epicor • Automation , Digitalization, with Robots and Cobots powered by Big Data (Analytics) by Mr. Sandy Le Roux – Epicor • SAP Digital Supply Chain for PT Astra Otoparts Tbk – SAP • Industry 4.0 Implementation by Mr. M Muslikhin – PT Pupuk Kalimantan Timur	Live Streaming (Ms Teams)	Corporate Planning & Strategy Division PT Astra Otoparts Tbk
EV			
30 September 2022 September 30, 2022	Executive Forum: EV • Update on 2W EV trend by Amit Dakshini, Director in the Management Consulting, Automotive Practice of PWC India • Update on 4W EV Trend by Timothy Wong, Principal, Head of Roland Berger SEA Automotive and Industrial Practice • Road Transport Market Outlook and Impact on Battery By Allen Tom Abraham, Lead Transport Analyst at BloombergNEF • EV Technology Trend Update By Armoud Goy, Product Manager of A2Mac1	Live Streaming (Ms Teams)	Corporate Planning & Strategy Division PT Astra Otoparts Tbk
Policy guidelines			
12 Mei 2022 May 12, 2022	Astra Group Town Hall 2022: RUPS	Live Streaming (Ms Teams)	PT Astra International Tbk
1 Agustus 2022 August 1, 2022	Executive Forum for (Guidance Rapim AOP)	Live Streaming (Ms Teams)	Corporate Planning & Strategy Division PT Astra Otoparts Tbk
10 November 2022 November 10, 2022	Astra Group Town Hall: President Letter 2023	Live Streaming (Ms Teams)	PT Astra International Tbk
Other			
14 April 2022 April 14, 2022	Women in leadership Role – Think equal , Deliver Above and Beyond – PWC	Webinar	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota jaringan firma Pricewaterhouse Coopers)
12-14 Agustus 2022 August 12-14, 2022	Executive Gathering	Bandung	PT Astra Otoparts Tbk
24 Agustus 2022 August 24, 2022	Astra Leaders Forum 2022: By Dr. Jeffrey Sanchez-Burks – Behavioral Scientist and the William Russell Kelly Professor of Business Administration at the Stephen M. Ross School of Business at the University of Michigan	Webinar	PT Astra International Tbk
10 November 2022 November 10, 2022	IT Forum PT Astra International Tbk, Microsoft Indonesia, Azure Business Group Lead Microsoft Indonesia, PT Huawei Tech Investment , Hewlett Packard Enterprise, PT Astra Graphia IT	Webinar	PT Astra Otoparts Tbk
Other (B20)			
3 Januari 2022 January 3, 2022	Introductory meeting co-chair	Zoom	B20
6 Januari 2022 January 6, 2022	Survey & Draft Inception Meeting	Zoom	B20
27 Januari 2022 January 27, 2022	B20 Inception Meeting 1	Zoom	B20
27 Januari 2022 January 27, 2022	B20 Inception Meeting 2	Zoom	B20

Tanggal Pelatihan Date	Nama Pelatihan Training	Lokasi Location	Penyelenggara Organizer
24 Februari 2022 Februari 24, 2022	Future of Work and Education Task Force Call No. 1	Zoom	B20
29 Maret 2022 March 29, 2022	FoWE Co-chair Alignment Meeting	Zoom	B20
31 Maret 2022 March 31, 2022	Future of Work & Education Task Force Call No. 2	Zoom	B20
13 April 2022 April 13, 2022	Chair Alignment 1 Future of Work & Education Task Force	Zoom	B20
27 April 2022 April 27, 2022	Future of Work and Education Task Force Call No. 3	Zoom	B20
10-11 Mei 2022 May 10-11, 2022	G20 EWG	Zoom	B20
25 Mei 2022 May 25, 2022	Future of Work and Education Task Force Call No. 4	Zoom	B20
27 Juni 2022 June 27, 2022	Webinar B20: Strengthening 'Link & Match' Education and Industry Through Higher Vocational Education as a Solution for the Future of Work	Zoom	B20
7 Juli 2022 July 7, 2022	Future of Work and Education Task Force Call No. 5	Zoom	B20
15 Agustus 2022 August 15, 2022	B20,G20 Dialogue	Yogyakarta (offline), Zoom	B20
29 Agustus 2022 August 29, 2022	B20 FoWE side event: MoU signing	Hotel Mulia Jakarta (offline), zoom	B20
13-14 September 2022 September 13-14, 2022	B20 Ministerial Dinner	Bali	B20
10-15 November 2022 November 10-15, 2022	B20	Bali	B20

Program Orientasi bagi Anggota Direksi Baru

Program Orientasi bagi anggota Direksi yang baru bertujuan untuk memberikan pemahaman yang lebih komprehensif tentang filosofi Perseroan dan Astra Management System, bisnis Perseroan dan grupnya, tata kelola perusahaan Astra dan peran dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris. Pada 2022, Perseroan mengadakan program orientasi bagi Bapak Heru Harsana yang diangkat menjadi Direktur Perseroan efektif pada 12 April 2022.

Penilaian terhadap Kinerja Direksi

Prosedur Penilaian

Penilaian atas kinerja Direksi dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dengan prosedur yang diatur dalam Kebijakan Evaluasi Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang disahkan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi pada 23 Agustus 2017.

Orientation Program for New Members of the Board of Directors

The Orientation Program for new members of the Board of Directors aims to provide a more comprehensive understanding of the philosophy of the Company and Astra Management System, the business of the Company and its group, Astra's corporate governance, and the roles and responsibilities of the Directors and Board of Commissioners. In 2022, the Company held an orientation program for Mr. Heru Harsana, appointed as the Company's Director, effective April 12, 2022.

Performance Assessment for the Board of Directors

Assessment Procedure

Performance Assessment for the Board of Directors is carried out by Nomination and Remuneration Committee with procedures stipulated in the Evaluation Policy for the Board of Directors and/or Board of Commissioners approved by the Nomination and Remuneration Committee on August 23, 2017.

Kriteria Penilaian

Penilaian terhadap kinerja Direksi mencakup hal-hal berikut ini:

1. Efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi dalam mengelola Perseroan sesuai Anggaran Dasar Perseroan.
2. Pelaksanaan hasil keputusan RUPS Tahunan dan pencapaian realisasi dari rencana kerja Perseroan.

Pihak Penilai

Penilaian terhadap kinerja Direksi dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.

Penilaian terhadap Kinerja Masing-Masing Anggota Direksi

Penilaian terhadap kinerja masing-masing anggota Direksi dilakukan dengan sejumlah metode seperti penilaian mandiri; pencapaian kinerja berdasarkan CLA yang mencakup KPI Utama. Aspek-aspek KPI mencakup target Perseroan dan pencapaian kinerja portofolio baik untuk bagian fungsional maupun anak perusahaan yang menjadi lingkup tanggung jawab masing-masing anggota Direksi yang bersangkutan.

Penilaian Komite-Komite di Bawah Direksi

Direksi memiliki Komite Manajemen Risiko yang berfungsi untuk mendukung tata laksana tugas dan tanggung jawab Direksi dalam mengelola sistem manajemen risiko yang komprehensif. Dalam penilaian Direksi, Komite Manajemen Risiko telah menampilkan kinerja yang baik selama tahun 2022. Penilaian ini tercermin melalui tidak adanya dampak atau kerugian signifikan yang dialami Perseroan akibat risiko-risiko yang tidak teridentifikasi atau tidak terkelola dengan baik.

Assessment Criteria

Performance Assessment for the Board of Directors includes the following:

1. The effectiveness of duties and responsibilities implementation by each member of the Board of Directors in managing the Company following the Company's Articles of Association.
2. Implementation of the Annual GMS resolutions and achievement of the realization of the Company's work plan.

Assessor

Performance Assessment for the Board of Directors is carried out by the Nomination and Remuneration Committee.

Performance Assessment for Each Member of the Board of Directors

Performance Assessment for each member of the Board of Directors uses several methods such as self-assessment; performance achievement based on CLA, which includes Main KPI. KPI aspects include the Company's targets and achievement of portfolio performance for both functional sections and subsidiaries which are the responsibility scope of each member of the Board of Directors concerned.

Assessment for Committees under the Board of Directors

The Board of Directors has a Risk Management Committee functioning to support the implementation of the Board of Directors' duties and responsibilities in managing a comprehensive risk management system. In the Board of Directors assessment, the Risk Management Committee performed well in 2022. This assessment is reflected in the absence of significant impact or loss experienced by the Company due to unidentified or poorly managed risks.

Policy on Diversity in The Composition of The Board of Commissioners and The Board of Directors

Kebijakan Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Hingga saat ini, Perseroan belum memiliki kebijakan khusus yang mengatur komposisi Dewan Komisaris dan Direksi. Walaupun demikian, pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan berdasarkan pada kualitas, karakter dan kompetensi individu sesuai dengan bidang keahliannya, dengan mempertimbangkan latar belakang pendidikan dan pengalaman kerja yang diharapkan dapat meningkatkan pertumbuhan kinerja Perseroan.

The Company does not yet have a specific policy regulating the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors. However, the members of the Board of Commissioners and Board of Directors are appointed based on individual quality, character, and competence according to their areas of expertise, taking into account their educational background and work experience, which are expected to increase the performance growth of the Company.

Policy Related to the Resignation of Members of the board of commissioners and the board of Directors When Involved in Financial Crime

Kebijakan Terkait Pengunduran Diri Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Apabila Terlibat dalam Kejahatan Keuangan

Jika anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak lagi menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan Piagam Dewan Komisaris dan Direksi yang menjadi Pedoman Kerja mereka ataupun Anggaran Dasar dan tidak lagi mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk di dalamnya keterlibatan dalam kejahatan keuangan, maka masa jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi tersebut dengan sendirinya akan berakhir.

In case the members of the Board of Commissioners and Board of Directors no longer carry out their duties and responsibilities in line with the Board of Commissioners and Directors Charter as the Work Guidelines or the Articles of Association as well as no longer comply with applicable laws and regulations, including involvement in financial crime, the term of office of the referred members of the Board of Commissioners and the Board of Directors will automatically end.

Nomination and Remuneration for The Board of Commissioners and Board of Directors

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Prosedur Nominasi

Prosedur penetapan nominasi calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi diawali dengan pengajuan kandidat, dilanjutkan dengan proses seleksi kandidat calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Hasil seleksi kandidat tersebut akan disampaikan kepada pemegang saham utama. Kemudian, pemegang saham akan mengambil keputusan dan menetapkan komposisi susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi melalui RUPS.

Prosedur Remunerasi

Perancangan kebijakan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan bertujuan untuk memberikan penghargaan sesuai dengan jabatannya dan mendorong mereka mencapai kinerja yang terbaik. Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun rekomendasi dan usulan remunerasi untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris yang kemudian diajukan kepada RUPS Tahunan untuk dimintakan persetujuan. Penetapan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada hasil keputusan RUPS Tahunan.

Struktur Remunerasi

Penentuan struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dilakukan dengan mempertimbangkan beberapa aspek, seperti pasar dan kemampuan Perseroan. Komponen remunerasi Dewan Komisaris terdiri dari honorarium dan tunjangan lainnya, sedangkan komponen remunerasi Direksi terdiri dari gaji, tunjangan, fasilitas, dan insentif kinerja.

Nomination Procedure

The procedure for determining the nomination of candidates for members of the Board of Commissioners and Board of Directors begins with the submission of candidates, followed by the selection process for candidates for members of the Board of Commissioners and Board of Directors. The results of the candidate selection will be conveyed to the major shareholders. Then, the shareholders will make decisions and determine the composition of the members of the Board of Commissioners and Board of Directors through the GMS.

Remuneration Procedure

The design of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors remuneration policy purposes to provide awards according to their positions and encourage them to achieve the best performance. The Nomination and Remuneration Committee prepares recommendations and remuneration proposals to be submitted to the Board of Commissioners, which are then submitted to the Annual GMS for approval. Determination of remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors refers to the Annual GMS resolution.

Remuneration Structure

Structure, policy, and remuneration for members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors are stipulated by considering several aspects, such as the market and capability of the Company. The Board of Commissioners' remuneration component consists of an honorarium and other allowances, while the Board of Directors' remuneration component consists of salaries, benefits, facilities, and performance incentives.

Indikator Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Penetapan indikator remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan berdasarkan tugas dan tanggung jawab yang diselaraskan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perseroan. Adapun indikator-indikator tersebut mencakup:

1. Strategi dan Tujuan Perusahaan
2. Pengembangan SDM
3. Pengendalian Internal
4. Pelaporan Keuangan
5. Upaya Menjaga Pertumbuhan Secara Keberlanjutan
6. Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik
7. Manajemen Risiko

Besaran Remunerasi

Struktur remunerasi seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi (termasuk di dalamnya nilai imbalan pascakerja dan jangka panjang lainnya) untuk periode 2022 adalah sebesar Rp69,4 miliar. RUPS Tahunan juga memberikan kewenangan pada Presiden Komisaris untuk menetapkan pembagian jumlah honorarium tersebut di antara para anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dengan memperhatikan pendapat dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Indicator to Determine Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors

Remuneration indicators for the Board of Commissioners and Board of Directors are determined based on duties and responsibilities aligned with the goals and performance achievement of the Company. The indicators are as follows:

1. Company Strategy and Goals
2. Human resources development
3. Internal Control
4. Financial Reporting
5. Efforts to Maintain Sustainable Growth
6. Implementation of Good Corporate Governance
7. Risk Management

Remuneration Amount

The remuneration structure for the Board of Commissioners and Board of Directors (including the value of post-employment and other long-term benefits) for 2022 is Rp69.4 billion. The Annual General Meeting of Shareholders also authorizes the President Commissioner to determine the amount distribution of the honorarium among members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors by considering opinions from the Company's Nomination and Remuneration Committee.

Disclosure of Affiliation Among Members of The Board of Directors, Board of Commissioners, and Major Shareholders

Pengungkapan Hubungan Afiliasi antara Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama

Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris atau Direksi ataupun pemegang saham utama, termasuk hubungan keluarga sedarah sampai dengan derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping atau hubungan semenda.

All members of the Board of Commissioners and the Board of Directors have no affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors or major shareholders, including blood relatives up to the third degree, either in vertically or horizontally or intimate relationship.

Audit Committee

Komite Audit

Perseroan membentuk Komite Audit yang bertujuan untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat dalam pelaksanaan pengendalian internal dan audit Perseroan serta untuk memastikan Perseroan dikelola dengan manajemen yang sehat secara konsisten sesuai dengan prinsip-prinsip GCG yang dianut Perseroan.

Pembentukan Komite Audit tertuang dalam Rapat Dewan Komisaris tanggal 12 April 2022.

Komposisi Komite Audit

Berikut adalah komposisi Komite Audit per 31 Desember 2022:

The Company established Audit Committee to assist the Board of Commissioners in performing supervisory and advisory duties and functions in the implementation of the Company's internal control and audit, as well as to ensure that the Company is managed with sound management consistently according to GCG principles adopted by the Company.

The formation of the Audit Committee has been stated in the Board of Commissioners Meeting on April 12, 2022.

Audit Committee Composition

The following is Audit Committee composition as of December 31, 2022:

Nama Name	Jabatan position	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Dasar Hukum Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Bambang Widjanarko E.S.	Ketua Chairman	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan Rapat Dewan Komisaris PT Astra Otoparts Tbk tanggal 12 April 2021 Board of Commissioners Meeting Resolutions of PT Astra Otoparts Tbk on April 12, 2021	Sejak ditutupnya RUPS Tahunan Perseroan tahun 2021 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Perseroan pada 2023 Since the closing of the Company's Annual GMS in 2021 until the closing of the Company's Annual GMS in 2023
Purnama Setiawan	Anggota Member	-		
Lianny Leo	Anggota Member	-		

Independensi Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit Perseroan harus memenuhi kriteria independensi, keahlian, pengalaman, dan integritas sesuai ketentuan yang berlaku. Dalam rangka mempertahankan independensi dan objektivitas terkait pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Ketua Komite Audit harus merupakan Komisaris Independen Perseroan, sedangkan anggota lainnya berasal dari pihak luar Perseroan yang independen dan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham, Dewan Komisaris, dan Direksi Perseroan.

Audit Committee Independence

All members of the Company's Audit Committee must meet the criteria for independence, expertise, experience and integrity based on applicable regulations. In order to maintain independence and objectivity related to duties and responsibilities implementation, the Chairman of Audit Committee must be the Company's Independent Commissioner, while other members originate from outside the Company who are independent and have no affiliation with the shareholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company.

Tata Kelola Perusahaan



Bambang Widjanarko E.S
Ketua | Chairman

Profil lengkap beliau telah diuraikan pada bab Profil Perseroan sub bab Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

Completed profile is available in the Company Profile chapter, Board of Commissioners Profile sub-chapter, in this Annual Report.



Purnama Setiawan
Anggota | Member

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	Indonesia
Usia Age	55 tahun	55 years old
Domisili Domicile	Jakarta	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	- Sarjana Akunting, Universitas Katolik Atma Jaya (1991) - Magister Manajemen, Sekolah Tinggi Manajemen PPM (2000) - Register Akuntan Negara (Ak) (1995) - Chartered Accountant (2016)	- Bachelor of Accounting, Atma Jaya Catholic University (1991) - Master of Management, PPM College of Management (2000) - State Register of Accountants (Ak) (1995) - Chartered Accountants (2016)
Riwayat Jabatan Work Experience	- Anggota Komite Audit PT Astra Agro Lestari Tbk (2011-2015) - Anggota Komite Audit PT Astra Otoparts Tbk (2015-2019) - Direktur PT Mashill International Finance (1998-1999) - Kepala Departemen Internal Audit di Grup Eterindo serta beberapa posisi manajerial lainnya di departemen keuangan, audit, dan SDM di berbagai perusahaan termasuk di Deloitte, Grup Sinar Mas, dan World Vision International Indonesia (2000-2010)	- Audit Committee Member at PT Astra Agro Lestari Tbk (2011-2015) - Audit Committee Member at PT Astra Otoparts Tbk (2015-2019) - Director at PT Mashill International Finance (1998-1999) - Head of Internal Audit Department at Eterindo Group as well as several other managerial positions in finance, audit and HR departments in various companies including Deloitte, Sinar Mas Group and World Vision International Indonesia (2000-2010)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	- Anggota Komite Audit PT United Tractors Tbk (2021-sekarang) - Anggota Komite Audit PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk (2021-sekarang) - Ketua Pelaksana Yayasan Bina Mandiri Indonesia (2021-sekarang)	- Anggota Komite Audit PT United Tractors Tbk (2021-sekarang) - Anggota Komite Audit PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk (2021-sekarang) - Ketua Pelaksana Yayasan Bina Mandiri Indonesia (2021-sekarang)



Lianny Leo
Anggota | Member

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	Indonesia
Usia Age	54 tahun	54 years old
Domisili Domicile	Jakarta Jakarta	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	- Doktor Filsafat, Universitas Indonesia (2011) - Magister Akuntansi, Universitas Indonesia (2003) - Sarjana Fakultas Ekonomi, Universitas Indonesia (1992)	- Doctor of Philosophy, University of Indonesia (2011) - Master of Accounting, University of Indonesia (2003) - Bachelor of Economics, University of Indonesia (1992)
Riwayat Jabatan Work Experience	- Anggota Komite Audit PT United Tractors Tbk (2017-2021) - Audit Partner Moore Stephens, Jakarta (KAP Mulyamin Sensi Suryanto & Lianny) (2006-2016) - Audit Partner Deloitte Touche Tohmatsu, Jakarta (KAP Hans Tuanakotta Mustofa & Halim) (2003-2006) - Audit Partner Deloitte Touche Tohmatsu, Jakarta (KAP Hans Tuanakotta & Mustofa) (2000-2003) - Auditor Deloitte Touche Tohmatsu, Jakarta (KAP Hans Tuanakotta & Mustofa) (1998-2000) - Auditor Deloitte Touche Tohmatsu, San Francisco (Deloitte & Touche LLP, USA) (1996-1998) - Auditor Deloitte Touche Tohmatsu, Jakarta (KAP Hans Tuanakotta & Mustofa) (1991-1996)	- Audit Committee Member at PT United Tractors Tbk (2017-2021) - Audit Partner at Moore Stephens, Jakarta (Mulyamin Sensi Suryanto & Lianny PAF) (2006-2016) - Audit Partner at Deloitte Touche Tohmatsu, Jakarta (Hans Tuanakotta Mustofa & Halim PAF) (2003-2006) - Audit Partner at Deloitte Touche Tohmatsu, Jakarta (Hans Tuanakotta & Mustofa PAF) (2000-2003) - Auditor Deloitte Touche Tohmatsu, Jakarta (Hans Tuanakotta & Mustofa PAF) (1998-2000) - Auditor Deloitte Touche Tohmatsu, San Francisco (Deloitte & Touche LLP, USA) (1996-1998) - Auditor Deloitte Touche Tohmatsu, Jakarta (Hans Tuanakotta & Mustofa PAF) (1991-1996)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	- Anggota Komite Audit PT Surya Artha Nusantara Finance (2018-2022) - Anggota Komite Audit PT Serasi Autoraya (2020-sekarang) - Anggota Komite Audit PT Ace Hardware Indonesia Tbk (2021-sekarang) - Audit Partner KAP Darmawan Hendang Kaslim & Rekan (AGN Internasional) (2017-sekarang) - Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Indonesia (FEB UI) (2005-sekarang)	- Audit Committee Member at PT Surya Artha Nusantara Finance (2018-2022) - Audit Committee Member at PT Serasi Autoraya (2020-present) - Audit Committee at PT Ace Hardware Indonesia Tbk (2021-present) - Audit Partner at Darmawan Hendang Kaslim & Partners PAF (AGN International) (2017-present) - Lecturer at the Faculty of Economics and Business, University of Indonesia (FEB UI) (2005-present)

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Sesuai dengan Piagam Komite Audit Perseroan, Komite Audit mengemban tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Memberikan laporan tertulis kepada Dewan Komisaris setidaknya 3 (tiga) bulan sekali berisi deskripsi aktivitas Komite Audit, memberikan rekomendasi untuk tindak lanjut, dan menjelaskan tentang hal-hal signifikan yang perlu untuk diketahui oleh Dewan Komisaris;
2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi dan ruang lingkup penugasan. Komite Audit juga meninjau imbalan yang diajukan oleh manajemen dan menginformasikan anomali yang terjadi kepada Dewan Komisaris;
3. Memastikan bahwa tindakan yang tepat telah dilakukan oleh Direksi terkait hasil laporan yang telah diberikan kepada Komite Audit, dan melaporkan setiap kegagalan signifikan dari pihak-pihak terkait yang melakukan tindak lanjut terhadap hal tersebut ke Dewan Komisaris; dan
4. Mempersiapkan laporan untuk dimasukkan ke laporan tahunan yang terkait aktivitas Komite Audit.

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit berkoordinasi dengan Direksi, serta unit-unit terkait seperti *Corporate Internal Audit*, Manajemen Risiko, *Corporate Legal*, dan auditor eksternal Perseroan.

Wewenang Komite Audit

Wewenang Komite Audit meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya Perseroan;
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak-pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko dan akuntan independent terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan); dan
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Duties and Responsibilities of Audit Committee

According to the Company's Audit Committee Charter, Audit Committee has the following duties and responsibilities:

1. Provide a written report to the Board of Commissioners at least once every 3 (three) months containing a description of Audit Committee activities, providing recommendations for follow-up, and explaining significant matters that should be aware by the Board of Commissioners;
2. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the accountant appointment based on the independence and scope of the assignment. The Audit Committee also reviews compensation proposed by the management and informs the Board of Commissioners of the occurring anomalies;
3. Ensure that the Board of Directors takes appropriate actions regarding the report results submitted to the Audit Committee and reports any significant failures from related parties who follow up on this matter to the Board of Commissioners; and
4. Prepare a draft report to be included in the annual report related to the activities of the Audit Committee.

In running duties and responsibilities, Audit Committee coordinates with the Board of Directors, as well as related units such as Corporate Internal Audit, Risk Management, Corporate Legal, and external auditors of the Company.

Audit Committee Authorities

Audit Committee authorities include the following:

1. Accessing the Company's documents, data, and information concerning the Company's employees, funds, assets, and resources;
2. Communicating directly with the employees, including the Board of Directors and parties in charge of the internal audit function, risk management, and independent accountants regarding Audit Committee duties and responsibilities;
3. Involving independent parties outside the Audit Committee members who are needed to assist in performing duties (if needed); And
4. Carrying out other authorities delegated by the Board of Commissioners.

Piagam Komite Audit

Komite Audit memiliki Piagam Komite Audit yang berfungsi sebagai Pedoman Kerja dan telah disahkan oleh Dewan Komisaris pada 10 Agustus 2016 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Astra Otoparts Tbk No. 001/SK-Kom/Leg-AOP/VIII/2016 tentang Piagam Komite Audit. Piagam Komite Audit mengatur lingkup tugas dan tanggung jawab serta tata cara kerja, rapat dan mekanisme pelaporan kepada Dewan Komisaris.

Audit Committee Charter

Audit Committee has the Audit Committee Charter as the Work Guidelines and was approved by the Board of Commissioners on August 10, 2016, based on PT Astra Otoparts Tbk's Board of Commissioners Decree No. 001/SK-Kom/Leg-AOP/VIII/2016 concerning Audit Committee Charter. Audit Committee Charter regulates the scope of duties and responsibilities, work procedures, meetings, and reporting mechanisms to the Board of Commissioners.

Pelatihan Komite Audit | Training of Audit Committee

Nama Name	Tanggal Pelatihan Date	Nama Pelatihan Training	Peran Role	Lokasi Location	Penyelenggara Organizer
Purnama Setiawan	22-23 Februari 2022 February 22-23, 2022	Certification in Audit Committee Practices	Peserta Participant	Daring Online	Ikatan Komite Audit Indonesia Indonesian Audit Committee Association
Lianny Leo	18-19 Oktober 2022 October 18-19, 2022	Certification in Audit Committee Practices	Peserta Participant	Daring Online	Ikatan Komite Audit Indonesia Indonesian Audit Committee Association

Rapat Komite Audit

Sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Piagam Komite Audit, Komite Audit Perseroan wajib menyelenggarakan rapat internal minimal 4 (empat) kali dalam setahun. Dalam rapat internal tersebut, Komite Audit dapat mengundang pihak yang terkait untuk menghadiri pertemuan. Selain itu, Komite Audit juga dapat melakukan pertemuan terpisah dengan *Corporate Internal Audit*, *Risk Management*, *Corporate Legal*, auditor eksternal, dan pihak terkait lainnya dalam Perseroan jika diperlukan.

Audit Committee Meeting

In line with the provisions of the Audit Committee Charter, the Company's Audit Committee is required to hold internal meetings at least 4 (four) times a year. In the internal meeting, Audit Committee may invite related parties to attend the meeting. Moreover, the Audit Committee can also hold separate meetings with Corporate Internal Audit, Risk Management, Corporate Legal, external auditors, and other related parties in the Company if necessary.

Sepanjang 2022, Komite Audit telah menyelenggarakan rapat internal dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

In 2022, Audit Committee held internal meetings with the following attendance rate:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Bambang Widjanarko E.S.	Ketua Chairman	8	8	100%
Purnama Setiawan	Anggota Member	8	8	100%
Lianny Leo	Anggota Member	8	8	100%

Tanggal Rapat Date	Agenda Rapat	Meeting Agenda
14 Februari 2022 February 14, 2022	1. Review Laporan Keuangan Perseroan 31 Desember 2021 2. Laporan Audit Internal Q4-2021 & Annual Plan 2022 3. Laporan Risk Management	1. Review on the Company Financial Statements as of December 31, 2021 2. Internal Audit Report Q4-2021 & Annual Plan 2022 3. Risk Management Report
17 Februari 2022 February 17, 2022	Year End Audit Result 2021	Year End Audit Result 2021
24 Februari 2022 February 24, 2022	Evaluasi Audit 2021 dan Rekomendasi Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk Melakukan Audit tahun 2022	Audit Evaluation 2021 and Recommendation on the Appointment of Public Accounting Firm to Conduct Audit in 2022
11 April 2022 April 11, 2022	1. Review Laporan Keuangan Perseroan 31 Maret 2022 2. Laporan Audit Internal Q1-2022 3. Laporan Risk Management	1. Review on the Company Financial Statements as of March 31, 2022 2. Internal Audit Report Q1-2022 3. Risk Management Report
26 Juli 2022 July 26, 2022	1. Review Laporan Keuangan Perseroan 30 Juni 2022 2. Laporan Audit Internal Q2-2022 3. Laporan Risk Management	1. Review on the Company Financial Statements as of June 30, 2022 2. Internal Audit Report Q2-2022 3. Risk Management Report
22 Agustus 2022 August 22, 2022	Memorandum Strategi Audit	Memorandum of Audit Strategy
17 Oktober 2022 October 17, 2022	1. Review Laporan Keuangan Perseroan 30 September 2022 2. Laporan Audit Internal Q3-2022 3. Laporan Risk Management	1. Review on the Company Financial Statements as of September 30, 2022 2. Internal Audit Report Q3-2022 3. Risk Management Report
22 November 2022 November 22, 2022	Update Hardclose Result	Update Hardclose Result

Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit

Pada 2022, Komite Audit telah melaksanakan hal-hal berikut ini:

1. Menelaah dan mendiskusikan dengan manajemen mengenai laporan keuangan konsolidasian Perseroan setiap triwulan, termasuk isu penting dan tindakan yang diambil oleh manajemen dalam bidang akuntansi dan keuangan.
2. Menelaah dan mendiskusikan dengan auditor internal Perseroan mengenai ruang lingkup, hasil, temuan dan rekomendasi selama tahun 2022 dan rencana audit internal tahun 2023.
3. Menelaah dan mendiskusikan dengan manajemen mengenai pengelolaan risiko perusahaan, termasuk rencana mitigasi risiko.
4. Menelaah dan mendiskusikan dengan auditor independen dari KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PricewaterhouseCoopers) mengenai rencana audit dan implementasinya.
5. Menelaah dan mendiskusikan dengan manajemen mengenai kepatuhan Perseroan pada hukum dan peraturan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
6. Melakukan evaluasi KAP atas pemeriksaan tahun buku 2021 dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan KAP dan Akuntan Publik untuk tahun buku 2022.

Implementation of Audit Committee Activities

In 2022, the Audit Committee implemented the following:

1. Reviewed and discussed with the Company management on quarterly consolidated financial statements, including important issues and actions taken by the management in accounting and finance.
2. Reviewed and discussed with the Company's internal auditors the scope, results, findings, and recommendations for 2022 and the internal audit plan for 2023.
3. Reviewed and discussed the Company's risk management with the management, including the risk mitigation plans.
4. Reviewed and discussed with the independent auditor from PAF Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners (PricewaterhouseCoopers) regarding the audit plan and its implementation.
5. Reviewed and discussed with management regarding the Company's compliance with laws and regulations related to the Company's activities.
6. Evaluated the PAF regarding audits for the 2021 financial year and provided recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of PAF and Public Accountants for the 2022 financial year.

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi

Perseroan membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi yang bertujuan untuk mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan dan memastikan pelaksanaan proses nominasi dan remunerasi secara objektif, efektif, dan efisien.

Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi tertuang dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK-DK/Leg-AOP/XII/2015 tanggal 1 Desember 2015.

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Berikut adalah komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi per 31 Desember 2022:

Nama Name	Jabatan Position	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Dasar Hukum Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Bambang Widjanarko E.S.	Ketua Chairman	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan Rapat Dewan Komisaris PT Astra Otoparts Tbk tanggal 12 April 2021	Sejak ditutupnya RUPS Tahunan Perseroan tahun 2021 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Perseroan pada 2023
Gidion Hasan	Anggota Member	Presiden Komisaris President Commissioner	PT Astra Otoparts Tbk's Board of Commissioners Meeting Resolution on April 12, 2021	Since the closing of the Company's Annual GMS in 2021 until the closing of the Company's Annual GMS in 2023
Sudirman Maman Rusdi	Anggota Member	Komisaris Commissioner		

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, setiap anggota Komite Nominasi dan Remunerasi wajib bertindak independen dan dilarang mengambil keuntungan pribadi baik secara langsung maupun tidak langsung dari kegiatan Perseroan.

The Company established the Nomination and Remuneration Committee to support the implementation of the Board of Commissioners' duties in performing supervisory function and ensuring the implementation of the nomination and remuneration process in an objective, effective, and efficient manner.

The formation of the Nomination and Remuneration Committee is stated in the Board of Commissioners Decree No. 001/SK-DK/Leg-AOP/XII/2015, dated December 1, 2015.

Composition of Nomination and Remuneration Committee

The following is composition of Nomination and Remuneration Committee as of December 31, 2022:

Independence of Nomination and Remuneration Committee

In performing duties and responsibilities, each Nomination and Remuneration Committee member must act independently and is prohibited from taking personal advantage directly or indirectly from the Company's activities.



Bambang Widjanarko E.S
Ketua | Chairman

Profil lengkap beliau telah diuraikan pada bab Profil Perseroan sub bab Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

The completed profile is in the Company Profile chapter, Board of Commissioners Profile sub-chapter, in this Annual Report.



Gidion Hasan
Anggota | Member

Profil lengkap beliau telah diuraikan pada bab Profil Perseroan sub bab Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

The completed profile is in the Company Profile chapter, Board of Commissioners Profile sub-chapter, in this Annual Report.



Sudirman Maman Rusdi
Anggota | Member

Profil lengkap beliau telah diuraikan pada bab Profil Perseroan sub bab Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

The completed profile is in the Company Profile chapter, Board of Commissioners Profile sub-chapter, in this Annual Report.

Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Sebagaimana tercantum dalam Piagam tersebut di atas, Komite Nominasi dan Remunerasi mengemban tugas dan tanggung jawab yang terbagi dalam dua fungsi dengan rincian sebagai berikut:

Fungsi Nominasi

Memberikan rekomendasi dan/atau membantu Dewan Komisaris mengenai:

1. Komposisi jabatan Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
3. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
4. Program pengembangan untuk anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
5. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan.
6. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan.

Fungsi Remunerasi

1. Memberikan rekomendasi dan/atau membantu Dewan Komisaris mengenai:
 - a. Kebijakan atas remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, dan
 - b. Besaran atas remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris terkait dengan kinerja mereka.

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

As stated in the Charter above, the Nomination and Remuneration Committee has duties and responsibilities which are divided into two functions as per the below details:

Nomination Function

Providing recommendations and/or assisting the Board of Commissioners regarding the following:

1. Position composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
2. Policies and criteria are needed in nominating members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
3. Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
4. Development program for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
5. Assisting the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners based on the predetermined criteria.
6. Proposing candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and the Board of Commissioners to be submitted to the GMS for approval.

Remuneration Function

1. Providing recommendations and/or assisting the Board of Commissioners regarding the following:
 - a. Policy on remuneration for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, and
 - b. Remuneration amount for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
2. Assisting the Board of Commissioners in performance appraisal according to the suitability of the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners related to their performance.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah memiliki Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi yang disahkan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 1 Desember 2013 yang mengatur lingkup tugas dan tanggung jawab serta tata cara kerja, rapat dan mekanisme pelaporan kepada Dewan Komisaris berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Astra Otoparts Tbk No. 001/SK-DK/Leg-AOP/XII/2015 tentang Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi.

Pelatihan Komite Nominasi dan Remunerasi

Oleh karena seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi juga merupakan anggota Dewan Komisaris, maka anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tetap aktif berpartisipasi di berbagai pelatihan dalam kapasitasnya sebagai anggota Dewan Komisaris.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Sesuai dengan ketentuan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan wajib menyelenggarakan rapat secara berkala setidaknya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Sepanjang 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan rapat internal dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Bambang Widjanarko E.S.	Ketua Chairman	3	3	100%
Gidion Hasan	Anggota Member	3	3	100%
Sudirman Maman Rusdi	Anggota Member	3	3	100%

Nomination and Remuneration Committee Charter

The Company's Nomination and Remuneration Committee has the Nomination and Remuneration Committee Charter approved by the Board of Commissioners on December 1, 2013, which regulates the scope of duties and responsibilities as well as work procedures, meetings, and reporting mechanisms to the Board of Commissioners based on PT Astra Otoparts Tbk's Board of Commissioners Decree No. 001/SK-DK/Leg-AOP/XII/2015 concerning the Nomination and Remuneration Committee Charter.

Training for Nomination and Remuneration Committee

Since all members of the Nomination and Remuneration Committee are also the Board of Commissioners members, Nomination and Remuneration Committee members keep actively participating in various training in their capacity as the Board of Commissioners members.

Nomination and Remuneration Committee Meeting

Following the provisions of the Nomination and Remuneration Committee Charter, the Company's Nomination and Remuneration Committee is required to hold regular meetings at least once in 4 (four) months.

During 2022, the Nomination and Remuneration Committee held internal meetings with the following attendance rate:

To maintain the enduring leadership regeneration

Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan

Tanggal Rapat Tanggal Rapat	Agenda Rapat	Meeting Agenda
16 Maret 2022 March 16, 2022	1. Persetujuan jumlah remunerasi manajemen kunci Perseroan untuk tahun buku 2021 dan pengungkapan di Laporan Audit AOP tahun buku 2021 2. Nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang akan diusulkan untuk disetujui oleh pemegang saham pada RUPS Tahunan Perseroan tahun 2021 tanggal 12 April 2022 3. Lain-lain	1. Approval on the remuneration amount for the Company's key management for the 2021 financial year and disclosure in the AOP Audit Report for the 2021 financial year 2. Nomination of members of the Board of Commissioners and Board of Directors to be proposed for approval by shareholders at the Company's 2021 Annual GMS on April 12, 2022 3. Others
8 Juni 2022 June 8, 2022	1. Program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan Dewan Komisaris 2. Seminar/workshop dihadiri dan direncanakan untuk dihadiri 3. Lain-lain	1. Capacity building program for members of the Board of Directors and Board of Commissioners 2. Seminars/workshops are attended and planned to be attended 3. Others
21 Oktober 2022 October 21, 2022	1. <i>Corporate Letter Attachment</i> (CLA) <i>Achievement</i> Perseroan 2. <i>Self-Assessment</i> Dewan Komisaris dan Direksi 3. Lain-lain	1. The Company's Achievement on Corporate Letter Attachment (CLA). 2. Board of Commissioners and Board of Directors Self-Assessment 3. Others

Guna mempertahankan kesinambungan proses regenerasi kepemimpinan di masa mendatang dan memastikan keberlanjutan bisnis, Perseroan merancang program suksesi manajemen yang telah diselaraskan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perseroan dan kode etik serta nilai-nilai Perseroan.

Dalam hal ini, Komite Nominasi dan Remunerasi bertugas untuk menyusun, menelaah, dan mengusulkan perencanaan suksesi anggota Direksi. Untuk itu, Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan evaluasi kinerja Direksi serta menyusun program pengembangan kepemimpinan yang diperlukan.

Adapun kriteria yang menjadi pedoman bagi Komite Nominasi dan Remunerasi dalam melakukan identifikasi calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi (baik dari kalangan internal maupun dari eksternal), adalah kompetensi, profesionalitas, etika kerja, dan prinsip *strive for excellence* yang dibutuhkan oleh Perseroan guna meningkatkan nilai Perseroan terhadap pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan.

process in the future and ensure business continuity, the Company designed a management succession program aligned with the applicable laws and regulations, the Company's Articles of Association, and the Company's code of conduct and values.

In this case, the Nomination and Remuneration Committee is tasked with compiling, reviewing, and proposing succession plans for members of the Board of Directors. For this reason, the Nomination and Remuneration Committee evaluates the performance of the Board of Directors and develops the necessary leadership development programs.

In identifying candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors (both internal and external), the Nomination and Remuneration Committee establishes criteria as the guidelines, namely competence, professionalism, work ethics, and the principle of striving for excellence required by the Company to increase the Company's values towards the shareholders and all stakeholders.

Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Pada 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan hal-hal berikut ini:

1. Mengidentifikasi dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Dewan Komisaris yang diusulkan untuk disetujui oleh pemegang saham pada RUPS Tahunan Perseroan pada 12 April 2022.
2. Menentukan/mengusulkan struktur remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris serta remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
3. Melakukan penilaian kinerja para anggota Direksi masing-masing maupun kinerja Direksi secara keseluruhan dan para anggota Dewan Komisaris masing-masing maupun kinerja Dewan Komisaris secara keseluruhan melalui pelaksanaan penilaian sendiri (*self-assessment*).
4. Mengusulkan dan memantau program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan Dewan Komisaris seperti seminar/*workshop* yang dihadiri dan direncanakan untuk dihadiri.

Activities Implementation of Nomination and Remuneration Committee

In 2022, the Nomination and Remuneration Committee implemented the following:

1. Identified and proposed candidates who meet the requirements as members of the Board of Commissioners to be approved by the shareholders at the Company's Annual GMS on April 12, 2022.
2. Determined/proposed the remuneration structure for the Board of Directors and Board of Commissioners as well as remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
3. Evaluated the Board of Directors' performance as a whole and respectively, as well as the Board of Commissioners' performance as a whole and respectively.
4. Proposed and monitored capacity-building programs for members of the Board of Directors and Board of Commissioners, such as seminars/workshops that are attended and planned to be attended.

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan

Berdasarkan POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, Sekretaris Perusahaan merupakan organ penunjang Direksi yang berfungsi sebagai mediator antara Perseroan dengan regulator, pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya. Oleh karena itu, Sekretaris Perusahaan memegang peranan yang sangat penting dalam mendukung implementasi prinsip-prinsip tata kelola perusahaan serta menjaga hubungan dan komunikasi yang baik antara Perseroan dengan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direksi serta diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan Direksi. Per 31 Desember 2022, posisi Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Ibu Wanny Wijaya yang juga menjabat sebagai Direktur Keuangan Perseroan. Penunjukan beliau sebagai Sekretaris Perusahaan dilakukan berdasarkan keputusan Direksi pada 17 April 2018.

Based on FSA Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies, the Corporate Secretary is a supporting organ of the Board of Directors functioning as a mediator between the Company with the regulators, shareholders, and other stakeholders. Therefore, the Corporate Secretary plays an important role in supporting the implementation of corporate governance principles and maintaining good relations and communication between the Company, the shareholders, and other stakeholders.

The Corporate Secretary is directly responsible to the Board of Directors and is appointed and dismissed based on the Decree. As of December 31, 2022, the Corporate Secretary is held by Mrs. Wanny Wijaya, who also serves as the Company's Director of Finance. Her appointment as Corporate Secretary was stipulated based on the Board of Directors' Decree on April 17, 2018.



Wanny Wijaya
Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary

Profil lengkap beliau telah diuraikan pada bab Profil Perseroan sub bab Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

The completed profile is in the Company Profile chapter, Board of Directors Profile sub-chapter, in this Annual Report.

Tata Kelola Perusahaan

Tugas dan Tanggung Jawab

Sekretaris Perusahaan mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal.
2. Memberi masukan kepada Dewan Komisaris dan Direksi untuk mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan
4. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya.
5. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi yang bersifat rahasia kecuali dalam rangka memenuhi kewajiban sesuai dengan peraturan perundang-undangan atau ditentukan lain dalam peraturan perundang-undangan.
6. Mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan pemahaman untuk membantu pelaksanaan tugasnya.
7. Membuat laporan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setahun mengenai pelaksanaan fungsi Sekretaris Perusahaan kepada Direksi dan ditembuskan kepada Dewan Komisaris.

Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Sepanjang 2022, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti berbagai program pelatihan dan peningkatan kompetensi sebagai berikut:

Duties and Responsibilities

Corporate Secretary has the following duties and responsibilities:

1. Keeping up the development of the capital market, especially the laws and regulations applicable in the capital market sector.
2. Providing input to the Board of Commissioners and Board of Directors to comply with laws and regulations in the capital market sector.
3. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance
4. As a liaison between the Company with the shareholders, regulators, and other stakeholders.
5. Maintaining confidentiality of documents, data, and information unless fulfilling obligations according to laws and regulations or otherwise specified in laws and regulations.
6. Participating in education and/or training to increase knowledge and understanding to assist in performing duties.
7. Drafting periodic reports at least once a year regarding the implementation of the Corporate Secretary function to the Board of Directors and a copy to the Board of Commissioners.

Training for Corporate Secretary

During 2022, the Corporate Secretary participated in various training programs and competence development as follows:

Tanggal Pelatihan Date	Nama Pelatihan Name of Training	Lokasi Location	Penyelenggara Organizer
10 Maret 2022 March 10, 2022	Pelatihan Modul e-Proxy dan Modul e-Voting pada Aplikasi eASY.KSEI beserta Tayangan RUPS Training on the e-Proxy Module and e-Voting Module on the eASY.KSEI Application along with GMS Screening	Daring Online	KSEI
24 Maret 2022 March 24, 2022	Webinar Teknis Pemilihan, Pengajuan Baru dan Penghapusan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) Melalui Sistem OSS, serta Kaitannya dengan Kewajiban Penyampaian Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) secara Berkala Technical Webinars on Selection, New Submissions and Elimination of Standard Classification of Indonesian Business Fields (KBLI) Through OSS System, and Their Relation to the Obligation to Submit Investment Activity Reports (LKPM) Periodically	Daring Online	Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Listed Companies Association

Tanggal Pelatihan Date	Nama Pelatihan Name of Training	Lokasi Location	Penyelenggara Organizer
22 April 2022 April 22, 2022	Webinar Pengecualian Pajak atas Dividen yang diterima Wajib Pajak Dalam Negeri dan UU Nomor 7 Tahun 2021 Webinar on Tax Exemptions for the Dividends Received by Domestic Taxpayers and Law No. 7 of 2021	Daring Online	Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Listed Companies Association
20 September 2022 September 20, 2022	Seminar Babak Baru dan Implementasi UU Pelindungan Data Pribadi bagi Pelaku Usaha dan Masyarakat New Chapter Seminar and Implementation of Personal Data Protection Law for Business Players and Society	Luring (Jakarta) Offline (Jakarta)	Hukumonline
15 November 2022 November 15, 2022	Workshop Pendalaman dan Implementasi Terkait Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 dan POJK NOMOR 34/POJK.04/2014 Workshop on Deepening and Implementation Related to Financial Services Authority Circular No. 16/SEOJK.04/2021 and FSA Regulation No. 34/POJK.04/2014	Daring Online	OJK FSA
29 November 2022 November 29, 2022	Webinar <i>regulatory</i> ICSA Academy selanjutnya dengan tema Pendalaman POJK No. 74/POJK.04/2016 Tahun 2016 tentang Penggabungan Usaha atau Peleburan Usaha Perusahaan Terbuka dan POJK No. 9/POJK.04/2018 Tahun 2018 The next ICSA Academy regulatory webinar with the theme FSA Regulation Deepening No. 74/POJK.04/2016 of 2016 concerning Business Merger or Business Consolidation of Public Companies as well as FSA Regulation No. 9/POJK.04/2018 of 2018	Daring Online	ICSA

Pelaksanaan Perusahaan

Pada 2022, Sekretaris Perusahaan telah melakukan hal-hal berikut ini:

1. Penyelenggaraan *public expose* pada tanggal 4 Oktober 2022 yang dilaksanakan secara virtual.
2. Mengikuti berbagai sosialisasi peraturan-peraturan baru di bidang pasar modal yang diselenggarakan oleh OJK secara virtual.
3. Menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan untuk kemudian menyampaikannya kepada regulator dan mempublikasikannya melalui situs web Perseroan.
4. Memastikan publikasi laporan keuangan tahunan dan triwulanan tepat pada waktunya sesuai dengan peraturan yang ditetapkan oleh OJK.
5. Menyampaikan informasi kinerja keuangan tahunan dan triwulanan di situs web Perseroan.
6. Menyampaikan keterbukaan informasi kepada publik sesuai dengan ketentuan OJK.

Kegiatan

Sekretaris

Activities Implementation by Corporate Secretary

In 2022, the Corporate Secretary implemented the following:

1. Held a public expose on October 4, 2022, which will be held virtually.
2. Participated in various dissemination of new regulations in the capital market sector held virtually by FSA.
3. Prepared Annual and Sustainability Reports to be submitted to the regulators and published through the Company's website.
4. Ensured the publication of annual and quarterly financial statements promptly following FSA regulations.
5. Submitted annual and quarterly financial performance information on the Company's website.
6. Delivered information disclosure to the public based on FSA regulations.

7. Memberikan penjelasan dan informasi terkini mengenai Perseroan, termasuk aksi korporasi Perseroan kepada media massa.
 8. Berpartisipasi aktif secara virtual dalam berbagai kegiatan organisasi di mana Perseroan menjadi anggotanya, seperti Asosiasi Emiten Indonesia (AEI), Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) dan Perhimpunan Hubungan Masyarakat Indonesia (PERHUMAS).
7. Provided explanations and the latest information regarding the Company, including the Company's corporate actions to the mass media.
 8. Actively participated in various virtual organizational activities of which the Company is a member, such as the Indonesian Issuers Association (AEI), the Indonesian Corporate Secretary Association (ICSA), and the Indonesian Public Relations Association (PERHUMAS)

Internal Audit Unit

Unit Audit Internal

Berdasarkan POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, Unit Audit Internal atau *Corporate Internal Audit* (CIA) merupakan salah satu organ internal Perseroan yang membantu manajemen dalam melindungi aset, reputasi dan keberlangsungan Perseroan melalui jasa audit (*reasonable assurance*) dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif.

Piagam Audit Internal

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, CIA berpedoman pada Piagam Audit Internal yang disetujui oleh Dewan Komisaris melalui keputusan Dewan Komisaris pada 29 Juli 2009 dan ditetapkan oleh Direksi pada 29 Juli 2009 serta telah diperbaharui pada 22 Februari 2018.

Keanggotaan dan Struktur CIA

CIA adalah unit kerja dalam perusahaan yang membantu Direksi dan juga Dewan Komisaris, melalui Komite Audit, dalam menjalankan fungsi pengawasan. Kedudukan CIA berada di bawah Presiden Direktur dan bertanggung jawab secara langsung kepada Presiden Direktur. Struktur CIA dapat dilihat pada bagan di bawah ini:

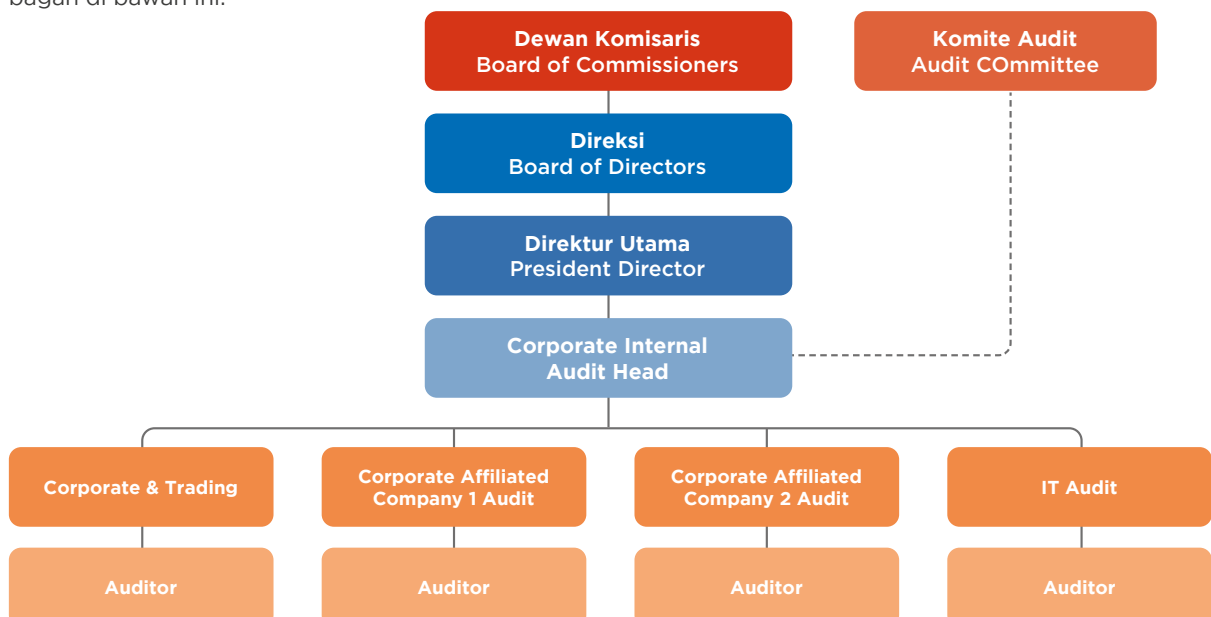
According to FSA Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for Preparing the Internal Audit Unit Charter, Internal Audit Unit or Corporate Internal Audit (CIA) is one of the Company's internal organs that assists the management in protecting assets, reputation, and sustainability of the Company through independent and objective audit services (*reasonable assurance*) as well as consultations.

Internal Audit Charter

In carrying out its duties and responsibilities, the CIA is guided by the Internal Audit Charter approved by the Board of Commissioners through the Board of Commissioners Decree on July 29, 2009, and determined by the Board of Directors on July 29, 2009, and was updated on February 22, 2018.

CIA Membership and Structure

CIA is a work unit within a company assisting the Board of Directors and also the Board of Commissioners, through the Audit Committee, in running oversight functions. CIA position is under the President Director and is directly responsible to the President Director. CIA structure is as shown in the chart below:



Tata Kelola Perusahaan

Per 31 Desember 2022, CIA memiliki 16 (enam belas) pegawai yang terdiri dari 1 (satu) pegawai di level eksekutif, 1 (satu) pegawai di level manajerial, 2 (dua) *Senior Auditor*, 4 (empat) *Lead Auditor*, 7 (tujuh) *Junior Auditor*, dan 1 (satu) Staf Administrasi.

CIA dipimpin oleh Ketua CIA yang diangkat oleh Presiden Direktur atas persetujuan Dewan Komisaris. Per 31 Desember 2022, Ketua CIA dijabat oleh Ibu Suryaningrum. Beliau diangkat menjadi Ketua CIA Surat Keputusan Direksi No. 128/S-Dir/Leg/CO/AOP/X/2017.

As of December 31, 2022, CIA has 16 (sixteen) employees consisting of 1 (one) employee at the executive level, 1 (one) employee at a managerial level, 2 (two) *Senior Auditors*, 4 (four) *Lead Auditors*, 7 (seven) *Junior Auditors*, and 1 (one) Administration Staff.

CIA is led by a Chief Audit Executive appointed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. As of December 31, 2022, Chief Audit Executive is Mrs. Suryaningrum. She was appointed as Chief Audit Executive based on the Board of Directors Decree No. 128/S-Dir/Leg/CO/AOP/X/2017.



Suryaningrum
Ketua CIA | Chief Internal Audit Unit

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	Indonesia
Usia Age	50 tahun	50 years old
Domisili Domicile	Jakarta Jakarta	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Ekonomi Akuntansi, Universitas Sebelas Maret (1996)	Bachelor of Economics in Accounting, Sebelas Maret University (1996)
Sertifikasi Profesi Professional Certification	- Qualified Internal Audit (QIA) - Enterprise Risk Management Certified Professional (ERMCP) - Business Continuity Management Certified Professional (BCMCP) - Chartered Accountant (CA) - Indonesia Internal Audit Practitioner (IIAP)	- Qualified Internal Audit (QIA) - Enterprise Risk Management Certified Professional (ERMCP) - Business Continuity Management Certified Professional (BCMCP) - Chartered Accountant (CA) - Indonesia Internal Audit Practitioner (IIAP)
Riwayat Jabatan Career History	Beliau memiliki kompetensi khusus terkait <i>Governance Risk Management & Compliance</i> (GRC), berpengalaman lebih dari 20 tahun dalam melakukan audit operasional, keuangan, kepatuhan, dan peran fasilitator untuk perbaikan proses bisnis serta manajemen risiko di Grup Astra. Sebelumnya beliau menjabat sebagai Kepala Divisi <i>Group Audit and Risk Advisory</i> di Kantor Pusat PT Astra International Tbk.	Having special competencies related to <i>Governance Risk Management & Compliance</i> (GRC), more than 20 years of experience in conducting operational, financial, and compliance audits, as well as facilitator role of facilitator for business process improvement and risk management in the Astra Group. Previously she served as the Head of the Group Audit and Risk Advisory Division at the Head Office of PT Astra International Tbk.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Beliau tidak memiliki rangkap jabatan selain jabatannya sebagai Ketua CIA di Perseroan.	Having no concurrent positions other than Chief Audit Executive in the Company.

Kualifikasi/Sertifikasi Profesi Audit Internal

Per 31 Desember 2022, seluruh anggota CIA yang telah memiliki sertifikasi berjumlah 11 (sebelas) orang dengan deskripsi seperti berikut:

Sertifikasi Certification	Lembaga Institution	Masa Berlaku Validity Period	Jumlah Anggota Total Member
Qualified Internal Audit (QIA)	YPIA	3 tahun/years	3
Certified Practitioner of Internal Audit (CPIA)	LSP YPIA-BNSP	3 tahun/years	8
Indonesia Internal Audit Practitioner (IIAP)	IIA Indonesia	3 tahun/years	1
Certified Ethical Hacker	EC-Council	---	1

Tugas dan Tanggung Jawab

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, CIA menggunakan pendekatan risiko (*risk-based approach*) pada area utama yang relevan dan signifikan pada area terkait serta mengacu kepada standar profesi audit internal yang berlaku internasional, yang dikeluarkan oleh Institute of Internal Auditors (IIA). Aktivitas yang dilakukan oleh CIA mencakup kegiatan audit reguler, audit khusus, audit TI (Teknologi Informasi) dan audit keamanan siber (*cyber security*), termasuk memonitor tindak lanjut perbaikan, serta edukasi mengenai risiko & pengendalian internal. Selain itu, CIA juga memfasilitasi perbaikan proses operasional khususnya yang berkaitan dengan risiko dan pengendalian internal, dalam bentuk aktivitas *advisory*.

Secara rinci, tugas dan tanggung jawab CIA meliputi:

1. Memberikan jaminan yang wajar atas efektivitas pengendalian internal, melalui pendekatan audit yang sistematis & berbasis risiko.
2. Memberikan saran dan rekomendasi untuk proses tata kelola, peningkatan efektivitas dan efisiensi operasional, manajemen risiko, dan kepatuhan.
3. Membantu manajemen untuk mempromosikan budaya manajemen risiko sebagai pertimbangan ketika merencanakan dan melaksanakan kegiatan perusahaan serta meningkatkan kesadaran karyawan tentang risiko dan pengendalian internal.
4. Meningkatkan kompetensi, metodologi dan sistem agar proses audit dan manajemen risiko menjadi lebih efektif dan efisien.

Internal Audit Professional Qualification/Certification

As of December 31, 2022, all qualified or certified CIA members are 11 (eleven) employees with the following description:

Duties and Responsibilities

In performing its duties and responsibilities, the CIA uses a risk-based approach for a relevant and significant key area and refers to the International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing that issued by the Institute of Internal Auditors (IIA). Activities carried out by the CIA include regular audits, special audits, IT (Information Technology) audits, and cybersecurity audits, including monitoring a follow-up of improvements plan, as well as education on risks & internal controls. Moreover, the CIA also facilitates the improvement of operational processes, especially those related to risk and internal control in advisory activities.

In detail, the duties and responsibilities of the CIA include:

1. Providing reasonable assurance on the effectiveness of internal control through a systematic and risk-based audit approach.
2. Providing advice and recommendation for governance processes, improving operational effectiveness and efficiency, risk management, and compliance.
3. Assisting the management to promote a risk management culture as a consideration in planning and implementing the Company activities, as well as increasing employee awareness of risk and internal control.
4. Improving competencies, methodologies, and internal systems in order to make audit and risk management process more effective and efficient.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi CIA

Selain sertifikasi, Perseroan juga aktif mengikutsertakan staf CIA ke dalam berbagai program pelatihan yang terstruktur dan berkelanjutan agar para tenaga auditor memiliki keahlian dan pengalaman yang memadai dalam melaksanakan proses audit sesuai kebutuhan Perseroan.

Sepanjang 2022, CIA mengikuti berbagai program pelatihan dan peningkatan kompetensi sebagai berikut:

Training and/or Competency Development for CIA

Other than obtaining certification, the Company also actively engages CIA member in various structured and continuous training programs to have adequate expertise and experience in performing audit in accordance with the Company's needs.

During 2022, the CIA participated in various training and competency improvement programs as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Title	Tempat dan Tanggal Pelatihan Venu and Date	Penyelenggara Organizer
Suryaningrum	Chief Audit Executive	Seminar Internal Audit	Yogyakarta, 29 – 30 Juni 2022	Yayasan Pendidikan Internal Audit
		National Conference	Bali, 12 – 13 Oktober 2022	IIA Indonesia
		Risk Beyond	Bali, 8 – 9 Desember 2022	Enterprise Risk Management Academy
Herindra Veriawan	Audit Department Head	National Conference	Bali, 12 – 13 Oktober 2022	IIA Indonesia
		Cultivating Digital Mindset to Accelerate Digital Transformation	Jakarta, 25 Oktober 2022	Astra International
		Risk Beyond	Bali, 8 – 9 Desember 2022	Enterprise Risk Management Academy
Fachri Uwais	Senior Auditor	Seminar Internal Audit	Yogyakarta, 29 – 30 Juni 2022	Yayasan Pendidikan Internal Audit
Khoirotnun Nissa	Senior Auditor	Seminar Internal Audit	Yogyakarta, 29 – 30 Juni 2022	Yayasan Pendidikan Internal Audit
Arifika Primada M.	Lead IT Auditor	Certified Ethical Hacker	Jakarta, 19 - 23 September 2022	EC-Council
Astrid Febriana LN	Lead Auditor	Negotiation for Success	Jakarta, 12 – 16 Agustus 2022	Astra Otoparts
Sofan Mandiri Sidabutar	Lead Auditor	Negotiation for Success	Jakarta, 12 – 16 Agustus 2022	Astra Otoparts
Rizki Abdul Azis	Lead Auditor	Negotiation for Success	Jakarta, 12 – 16 Agustus 2022	Astra Otoparts
Mutia Ulfa	Junior Auditor	Customer Focus	Jakarta, 17 Juni 2022	Astra International
Maria Carissa PS	Junior Auditor	Certified Practitioner Internal Auditor (CPIA)	Jakarta, 6 – 17 Juni 2022	Yayasan Pendidikan Internal Audit
Cynthia Dewi	Junior Auditor	Certified Practitioner Internal Auditor (CPIA)	Jakarta, 6 – 17 Juni 2022	Yayasan Pendidikan Internal Audit
Anwar Rosyidi	Junior IT Auditor	Certified Practitioner Internal Auditor (CPIA)	Jakarta, 9 – 23 Mei 2022	Yayasan Pendidikan Internal Audit
Ahmad Ismail H.W.	Junior IT Auditor	Tools & Technique for New Internal Auditor	Jakarta, 6 – 10 Juni 2022	IIA Indonesia

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Title	Tempat dan Tanggal Pelatihan Venu and Date	Penyelenggara Organizer
Christopher Reinhard	Junior Auditor	Certified Practitioner Internal Auditor (CPIA)	Jakarta, 9 – 23 Mei 2022	Yayasan Pendidikan Internal Audit
		AOP Basic Development Program	Jakarta, 21 – 27 September 2022	Astra Otoparts
Alfiqra	Junior Auditor	Introduction to IT Gen Con & App Con (IT Audit for Non IT Auditor)	Jakarta, 14 Juni 2022	Astra International
		AOP Basic Development Program	Jakarta, 21 – 27 September 2022	Astra Otoparts

Selain pelatihan-pelatihan tersebut di atas, juga dilakukan pelatihan internal terkait *Essential Audit Process* di bulan Oktober 2022, *sharing knowledge* yang dilakukan setiap dua bulanan (*bimonthly*) yang dihadiri oleh seluruh auditor, dan *sharing informasi* (artikel/berita-berita terkini) melalui media e-mail dan sosial media secara periodik, guna meningkatkan pengetahuan, kompetensi teknis dan menambah wawasan.

In addition to the training mentioned above, in house training related to the Essential Audit Process was also held in October 2022; all auditors attended sharing knowledge that held bimonthly; information sharing (articles/latest news) through e-mail and social media was issued periodically to improve knowledge, technical competence and adding insight.

Rapat Unit Audit Internal

Unit Audit Internal wajib mengadakan rapat secara berkala dengan Direksi dan juga Dewan Komisaris melalui Komite Audit. Pelaksanaan rapat juga dapat diadakan sewaktu-waktu (*insidental*) apabila diminta oleh Dewan dan/atau Komite Audit atau bila terdapat kejadian penting dan mendesak yang terjadi di bidang area pengawasannya. Sepanjang tahun 2022 terdapat total 14 kali rapat yang diikuti oleh Unit Audit Internal. Berikut adalah frekuensi rapat dan tingkat kehadiran Unit Audit Internal dalam rapat bersama Direksi, Komite Audit dan Dewan Komisaris, serta Eksternal Auditor sepanjang 2022:

Internal Audit Unit Meeting

The Internal Audit Unit is required to hold regular meetings with the Board of Directors and also Board of Commissioners through the Audit Committee. Meetings can also be held at any time (*incidental*) in the event requested by the Boards and/or Audit Committee or if any important and urgent events occur in the supervision area. Throughout 2022 there were 14 meetings attended by Internal Audit Unit. The following is the frequency and attendance rate of the meeting between the Internal Audit Unit in meetings with the Board of Directors, Audit Committee, and the Board of Commissioners, as well as the External Auditor throughout 2022:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Suryaningrum	Ketua CIA Chief Audit Executive	14	13	92%
Herindra Veriawan	Departement Head Department Head	14	10	71%

Pelaksanaan Tugas CIA Tahun 2022

Sepanjang 2022, CIA telah melakukan 89 aktivitas audit di divisi, anak perusahaan, kantor penjualan, depo, dan gerai Shop&Drive, yang melingkupi:

CIA Tasks Implementation in 2022

Throughout 2022, the CIA has conducted 89 audit activities of divisions, subsidiaries, sales offices, depots, and Shop&Drive outlets, cover the following:

1. 55 audit ritel dan (kantor penjualan, depo, dan gerai Shop&Drive)
2. 2 audit corporate/divisi
3. 13 audit operasional di anak perusahaan baik *full scope* ataupun *specific/thematic scope*.
4. 19 audit IT & *cyber security (penetration testing)* di anak perusahaan

Proses pemantauan atas *Implementation Status of Recommendation (ISR)* juga dilakukan atas proyek-proyek audit sebelumnya.

Aktivitas audit sepanjang tahun 2022 dilakukan dengan metode *hybrid* (perpaduan antara luring dan daring) serta memaksimalkan penggunaan *continuous auditing dashboard* khususnya untuk gerai Shop&Drive. Secara periodik, ringkasan dari temuan, rekomendasi dan aksi tindak lanjut dilaporkan secara langsung kepada Direksi dan juga kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

Dalam menjalankan aktivitas audit, CIA berkolaborasi dengan *second line* (lini kedua - berperan dalam analisa dan pemantauan risiko operasional yang intensif) di perseroan dan penyedia asuransi eksternal (*external assurance/external audit*) guna meningkatkan efektivitas asuransi yang terintegrasi. CIA juga memfasilitasi penerapan aplikasi *continuous monitoring* yang dilakukan oleh Controller divisi Retail atas gerai-gerai Shop&Drive, dalam memantau dan pengendalian internal atas transaksi-transaksi yang terjadi berjalan efektif secara berkesinambungan.

Rencana Audit Tahun 2023

Penyusunan Rencana Audit Tahunan melibatkan pihak manajemen dari unit yang akan diaudit, berkoordinasi juga dengan auditor eksternal dan dengan persetujuan Direksi serta Komite Audit. Fokus audit 2023 adalah audit operasional termasuk aplikasi TI yang terkait pengelolaan pihak ketiga, dan audit keamanan siber melalui *penetration testing*.

Pada 2023, CIA berencana untuk melakukan berbagai rencana strategi dan program berikut ini:

1. *Assurance* atas pengendalian internal proses di *manufacturing, retail, corporate function*.

1. 55 retail audits (sales offices, warehouses, and Shop&Drive outlets)
2. 2 corporate function or division audits
3. 13 operational audits in subsidiaries, both *full scope* or *specific/thematic scope*.
4. 19 audits of IT & *cyber security (penetration testing)* in subsidiaries

The monitoring process for the *Implementation Status of Recommendation (ISR)* was also carried out for the previous audit projects.

During 2022, audit activities were carried out using a *hybrid method* (a combination of offline and online) and maximizing the use of the *continuous auditing dashboard*, especially for Shop&Drive outlets. Periodically, a summary of findings, recommendations, and follow-up actions are reported directly to the Board of Directors and the Board of Commissioners through the Audit Committee.

In conducting audit activities, the CIA made collaboration with the *second line* (the second line - responsible to intensively analyze and monitor operational risks) in the Company and with external assurance providers (*external assurance/external audit*) to increase the effectiveness of integrated assurance. CIA also facilitates the utilization of *continuous monitoring applications* carried out by the Controller of the Retail division, for Shop & Drive outlets in order to monitor internal control over transactions that are running effectively and continuously.

2023 Audit Plans

Preparation of the Annual Audit Plan involves the unit management of the Unit that will be audited in coordination with the external auditor and with the approval from the Board of Directors and Audit Committee. The 2023 audit focus is on operational audits, including IT applications related, managing third parties, and cybersecurity audits through *penetration testing*.

By 2023, the CIA plans to undertake the following strategic plans and programs:

1. Assurance of internal control processes in *manufacturing, retail, and corporate functions*.

2. *Advisory* untuk manufacturing.
3. *Self-assessment* untuk meningkatkan *awareness* atas risiko dan pengendalian internal untuk proses/area spesifik.
4. *Continuous Auditing*.
5. Kolaborasi dan koordinasi dengan *second line* (*Controller AOP Group*)

Selain rencana tersebut di atas, peningkatan kompetensi auditor, pengembangan aplikasi dan *tools* guna meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses audit internal dan intensitas komunikasi dengan *auditee* terus dilakukan.

2. *Advisory* for manufacturing.
3. Self-assessment to increase awareness of risks and internal controls for specific processes/areas.
4. Continuous Auditing.
5. Collaboration and coordination with the second line (Controller AOP Group)

Apart from the plans mentioned above, increasing the competence of auditors, developing applications and tools to increase the effectiveness and efficiency of the internal audit process, and the intensity of communication with the auditees are continuously being conducted.

Internal Control System

Sistem Pengendalian Internal

Sistem pengendalian internal merupakan suatu proses yang terintegrasi pada tindakan dan kegiatan yang dilakukan terus-menerus oleh manajemen dan seluruh karyawan Perseroan untuk memberikan keyakinan memadai atas tercapainya tujuan Perseroan.

Sebagai bagian dari strategi pengelolaan risiko serta upaya membangun kerangka pengawasan internal yang efektif, perancangan sistem pengendalian internal bertujuan untuk:

1. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional Perseroan baik kinerja keuangan maupun perlindungan terhadap aset Perseroan;
2. Menyusun laporan keuangan dan nonkeuangan Perseroan dengan memenuhi prinsip keandalan, ketepatan waktu dan transparansi, serta standar akuntansi yang diakui secara umum, atau kebijakan internal perusahaan; dan
3. Meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dan relevan bagi Perseroan.

Sistem pengendalian internal di lingkungan Perseroan dilakukan melalui upaya-upaya sebagai berikut:

1. Peningkatan lingkungan pengendalian internal yang disiplin dan terstruktur oleh seluruh unit-unit kerja;

Internal Control System is an integrated process in every actions and activities being carried out continuously by the management and employees of the Company to establish an adequate assurance in achieving the Company's goals.

As a part of the risk management strategy and in order to establish an effective internal supervision framework, internal control system is designed to:

1. Increase the efficiency and effectiveness of the company's operations, both in terms of financial performance and protection of company assets;
2. Prepare the company's financial and non-financial reports complying with the principles of reliability, timeliness and transparency, and generally recognized accounting standards, or company internal policies; and
3. Increase the company's compliance with prevailing and relevant laws and regulations for the company.

The internal control system within the Company is carried out through the following efforts:

1. Improving the disciplined and structured internal control environment by all working units;

2. Tindak lanjut hasil pemeriksaan audit internal oleh forum Direksi dan Komite Audit dan status dari langkah-langkah perbaikan dipantau oleh sistem status-implementasi-rekomendasi;
3. Pengkajian dan pengelolaan risiko usaha oleh unit kerja Risk Management;
4. Penanganan dan tindak lanjut terhadap kecurangan oleh CIA bersama dengan Sekretaris Perusahaan, *Corporate Human Capital Development*, dan *Corporate Legal*; dan
5. Penanganan pemutakhiran sistem dan prosedur secara berkesinambungan oleh unit kerja *Risk Management*, *Controller*, dan *Standard Operating Procedures* (SOP).

Penanganan pemutakhiran sistem dan prosedur secara berkesinambungan oleh unit kerja *Risk Management*, *Controller*, dan *Standard Operating Procedures* (SOP).

Kesesuaian Sistem Pengendalian Internal dengan Kerangka yang Diakui Secara Internasional

Sistem pengendalian internal Perseroan mengacu pada kerangka pengendalian yang diakui secara internasional, yaitu The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) yang meliputi komponen *control environment*, *risk assessment*, *control activities*, *information-communication*, serta proses *monitoring* pada semua lini kegiatan operasional dan finansial Perseroan yang disesuaikan dengan kebutuhan bisnis Perseroan.

Evaluasi atas Efektivitas Pengawasan dan Pengendalian Internal Tahun 2022

Perseroan menyadari pentingnya pengawasan terhadap Sistem Pengendalian Internal melalui proses evaluasi dari waktu ke waktu untuk memastikan bahwa kebijakan, SOP, prinsip akuntansi, manajemen risiko, kepatuhan dan tata kelola perusahaan di seluruh grup Perseroan berjalan efektif dan efisien.

2. Following-up the Internal Audit findings by the Board of Directors forum and Audit Committee and the status of corrective measure is monitored through status-implementation-recommendation system;
3. Assessing and managing business risks through Risk Management working unit;
4. Handling and following-up fraud through CIA together with Corporate Secretary, Corporate Human Capital Development, and Corporate Legal; and
5. Handling the updating of systems and procedures on an ongoing basis through Risk Management, Controller and Standard Operating Procedures (SOP).

Management of continuously updating systems and procedures by the Risk Management, Controller, and Standard Operating Procedures (SOP) work units.

Conformity of Internal Control System with Internationally Recognized Framework

The Company's internal control system refers to an internationally recognized control framework, namely The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), which includes component such as control environment, risk assessment, control activities, information-communication, as well as a monitoring process in all lines of the Company's operational and financial activities that have been tailored to the Company's business needs.

Evaluation of the Effectiveness of Internal Supervision and Control in 2022

The Company is fully aware of the importance of supervision the Internal Control System through time to time evaluation process from time to time to ensure that policies, SOP, accounting principles, risk management, compliance corporate governance throughout the Company's group run effectively and efficiently.

CIA membantu manajemen untuk memastikan terdapat koordinasi yang baik antara fungsi-fungsi pengendalian perusahaan, termasuk pengendalian keuangan dan operasional, sehingga setiap fungsi tersebut dapat berjalan dengan efektif. Selain itu, evaluasi penerapan manajemen risiko juga dilakukan untuk menilai tingkat kematangan penerapan manajemen risiko Perseroan. Hasil evaluasi pelaksanaan sistem pengendalian internal menjadi salah satu tolok ukur untuk menetapkan penyempurnaan sistem atau identifikasi keperluan kebijakan yang lebih efektif dalam menjalankan kegiatan operasional Perseroan.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Secara umum, Direksi dan Dewan Komisaris menilai bahwa sistem pengendalian internal yang dilakukan Perseroan selama tahun 2022 telah berjalan dengan baik. Sistem pengendalian internal Perseroan, termasuk sistem manajemen risiko, ditelaah dari waktu ke waktu agar dapat memberikan dampak positif yang optimal.

Saat ini, sistem pengendalian internal dapat berjalan dengan memadai dalam memberikan keyakinan yang wajar atas pelaksanaan kegiatan operasional yang efektif dan efisien, pelaporan keuangan yang akurat dan andal, serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap perundang-undangan, peraturan, kebijakan, dan prosedur yang berlaku. Direksi dan Dewan Komisaris senantiasa memberikan arahan dan himbauan agar sistem pengendalian internal senantiasa berjalan dengan terarah dan diterapkan berdasarkan prinsip kehati-hatian.

The CIA assists management to ensure good coordination between the company's control functions, including financial and operational controls, enabling each of these functions to run effectively. Moreover, evaluation of risk management implementation is performed to assess the maturity level of the Company's risk management implementation. The evaluation results of internal control system implementation become one of the benchmarks to determine system improvements or to identify the required policy in performing the Company's operational activities effectively.

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the Adequate Internal Control System

In general, the Board of Directors and the Board of Commissioners consider that the internal control system implemented by the Company in 2022 has been running well. The Company's internal control system, including the risk management system, is reviewed continuously to bring optimal positive impact.

Currently, the internal control system is functioning adequately in providing reasonable assurance for implementing effective and efficient operational activities, accurate and reliable financial reporting, and ensuring the Company's compliance with applicable laws, regulations, policies, and procedures. The Board of Directors and the Board of Commissioners always provide direction and advice so that the internal control system keeps running in a directed manner and is implemented based on the precautionary principle.

Risk Management

Manajemen Risiko

Manajemen risiko merupakan salah satu aspek yang penting bagi Perseroan dalam memastikan kelangsungan bisnisnya. Penerapan sistem manajemen risiko dilakukan komprehensif dan terintegrasi, dengan pendekatan kombinasi ISO 31000 dan COSO. Tujuan dilakukannya manajemen risiko adalah untuk dapat meraih peluang bisnis dan melindungi Perseroan dari kerugian yang mungkin timbul baik pada level strategis (*enterprise*) maupun level proses/operasional (aktivitas), yaitu dengan menurunkan tingkat risiko yang dihadapi, agar sesuai dengan selera (*appetite*)/yang dapat diterima oleh Manajemen.

Selain melakukan asesmen risiko, memastikan *Business Continuity Plan*, *Insurance Coverage*, dan Promoting Culture Perseroan yang efektif dan efisien juga menjadi bagian dari Manajemen Risiko. Perseroan yang efektif dan efisien. Oleh karena itu, Manajemen risiko menjadi sistem yang sangat penting dalam menjalankan sebuah kegiatan bisnis serta menentukan pengambilan langkah strategis.

Risk management is one of important aspect for the Company to ensure its business sustainability. Implementation of risk management system is comprehensive and integrated using combination approaches of the ISO 31000 and COSO. Objective risk management implementation is to grab business opportunities and protect the Company from losses that may arise both at the strategic (enterprise) level and the process/operational (activity) level, by way of reducing the risk level in accordance with the Management's appetite.

In addition to conduct Risk Assessment, ensuring efficient and effectiveness of Business Continuity Plan, Insurance Coverage, and Promoting Culture are also part of Risk Management Company. Therefore, risk management is a very important system in carrying out the business activity and determining strategic plan.

PROFIL RISIKO

RISK PROFILE

No.	Jenis Risiko Risk Type	Deskripsi Description	Langkah Mitigasi Mitigation
1.	Risiko Pasar Market Risk	Walaupun pemulihan dalam aspek sosial dan ekonomi secara nasional dirasakan membaik, namun kondisi makro ekonomi kedepan, kemungkinan akan berpengaruh pada daya beli/permintaan yang lebih rendah, sehingga berdampak pada pendapatan perseroan. Although national recovery in social and economic aspects were underway, but future macroeconomic conditions will likely affect purchasing power/lower demand, which impacting the Company's revenue.	Perseroan secara kontinyu melakukan manajemen produksi dan menjaga stabilisasi rantai pasokan yang disesuaikan dengan kondisi pasar, meningkatkan efektifitas penjualan dengan memaksimalkan digital channel, meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses yang dinilai dapat berdampak positif bagi Perseroan. The Company continuously implemented production management and maintained the stabilization of supply chain based on market condition by maximizing digital channel, improving the effectiveness and efficiency of processes which can be assessed as having a positive impact to the Company.

No.	Jenis Risiko Risk Type	Deskripsi Description	Langkah Mitigasi Mitigation
2.	Risiko Rantai Pasokan dan Harga Bahan Baku Supply Chain Risk	Kondisi geopolitik akan berdampak pada kelangkaan dan peningkatan harga bahan baku. Geopolitical conditions will bring impacts on availability and increasing raw material prices.	Perseroan senantiasa memantau pergerakan harga, meningkatkan efisiensi biaya dan proses serta mengelola kebutuhan bahan baku dengan bijaksana. Perseroan memiliki kebijakan untuk mengamankan pasokan bahan baku utama dan melakukan penyesuaian internal dan eksternal, apabila ada perubahan harga bahan baku. The Company always monitors price movements, improves cost and process efficiency, as well as manages raw material needs wisely. The Company has policy to secure the supply of main raw materials and make internal and external adjustments, if there are changes in raw material prices.
3.	Risiko Hubungan Industrial Industrial Relation Risk	Dengan peraturan ketenagakerjaan yang terus berubah, Perseroan wajib menjalin hubungan yang baik dengan para karyawan dan serikat pekerja. Gangguan terhadap hubungan industrial berpotensi mengganggu operasional dalam waktu sementara dan citra Perseroan. With the constant changes in employment regulations, the Company is required to maintain good relation with its employees and labor union. A problem in industrial relation may temporarily disturb the Company's operational and image.	Perseroan senantiasa memantau perubahan peraturan ketenagakerjaan dan menjalin komunikasi yang baik dengan serikat pekerja. Diskusi secara rutin dilakukan untuk lebih memahami setiap kepentingan dan menjaga keharmonisan di antara para pemangku kepentingan. The Company constantly monitors changes in labor regulations and maintains good communication with labor unions. Discussions are regularly held to better understand each interest and maintain harmony among stakeholders.
4.	Risiko Keamanan Siber Cybersecurity Risk	Perseroan memiliki interaksi secara elektronik baik internal maupun eksternal (pelanggan dan pemasok). Untuk itu, Perseroan semakin mengutamakan kebutuhan akan sistem dan infrastruktur TI yang aman dan dapat diandalkan. Gangguan dalam sistem TI khususnya terkait risiko peretasan (pencurian informasi, <i>malware</i> , <i>phishing</i> , <i>denial of service</i> , <i>ransomware</i> , dll) dapat mengakibatkan gangguan bisnis dan penurunan kinerja operasi serta kerugian finansial. The Company has established electronic interactions of both internal or external (customers and suppliers) which further prioritize the needs of a secure and reliable IT system and infrastructures. Problem in IT system, particularly related to hacking risks (information stealing, malware, phishing, denial of service, ransomware, etc.) may cause disturbance to business and declining operational performance as well as financial loss (profit & cost).	Perseroan memiliki kebijakan dan prosedur teknologi informasi yang komprehensif (termasuk keamanan TI) dan secara berkelanjutan meningkatkan kesadaran karyawan terkait keamanan siber melalui berbagai media. Perseroan melakukan pengujian secara berkala atas keandalan keamanan siber yang dimiliki. The Company has a comprehensive information technology policies and procedures (including IT security) and continuously improve employee awareness regarding cybersecurity through various media. The Company regularly examine the reliability of its cybersecurity system.
5.	Risiko Valuta Asing Foreign Exchange Volatility Risk	Perubahan nilai mata uang (khususnya USD dan YEN) dapat berfluktuasi secara tajam dan berdampak signifikan pada profitabilitas perseroan (kerugian valas). Changes in foreign exchange (especially USD and YEN) can fluctuate sharply and significantly impact the Company's profitability (forex losses).	Eksposur terhadap mata uang dikelola dalam batas yang ditentukan, dilakukan analisis secara berkala dan melakukan lindung nilai yang diperlukan. Exposure on currency is managed under the determined limit, regular analysis is carried out and hedging is also carried out if necessary.

Tata Kelola Perusahaan

No.	Jenis Risiko Risk Type	Deskripsi Description	Langkah Mitigasi Mitigation
6.	Risiko Kewajiban Produk Product Liability Risk	Sebagian besar usaha manufaktur kemungkinan menghadapi masalah kualitas – cacat produk – yang disebabkan oleh kesalahan manusia, kegagalan peralatan ataupun faktor lainnya sehingga dapat merusak reputasi dan meningkatkan biaya operasional karena biaya klaim dan litigasi. Most of manufacturing industries are mostly facing quality issue – product defects – which caused by human errors, machine failure or other factors, which may cause loss of reputation and increasing operational costs due to claim and litigation fees.	Perseroan memiliki proses dan pengendalian kualitas produk yang komprehensif dari hulu sampai hilir, guna meminimalisasi terjadinya <i>rejection</i> pada <i>finished product</i> dan mendorong kegiatan perbaikan terus-menerus. The Company has a comprehensive process and control of product quality from upstream to downstream in order to minimize rejection on finished products and encourage continuous improvements.
7.	Risiko Keberlanjutan Sustainability Risk	Risiko keberlanjutan mencakup aspek Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (LST), menjadi perhatian Perseroan. Aspek lingkungan berkaitan dengan kerentanan perubahan iklim, penipisan sumber daya alam, pengelolaan polusi, limbah dan lain-lain. Aspek sosial berkaitan dengan kesehatan dan keselamatan karyawan, pengembangan SDM, dampak masyarakat dan lain-lain. Aspek tata kelola berkaitan dengan tata kelola perusahaan dan lain-lain. Sustainability risk covers Environmental, Social, and Governance aspects which became the Management's concerns. Environmental aspect is related to climate change, depletion of natural resources, management of pollution, waste and others. Social aspect is related to occupational health & safety, human resources development, impact to the community and others. Governance aspect is related to corporate governance and others.	Perseroan berupaya menanamkan praktik-praktik keberlanjutan dalam kegiatan usahanya, memastikan kepatuhan terhadap peraturan pengelolaan lingkungan yang berlaku serta memantau pelaksanaan kegiatan pengelolaan lingkungannya. Perseroan juga senantiasa menaati peraturan ketenagakerjaan dan keselamatan kerja yang berlaku, melakukan sosialisasi, pelatihan dan pemantauan untuk mendukung lingkungan kerja yang aman dan kondusif. Perseroan juga menjalankan tata kelola yang baik dalam kegiatan usahanya. The Company strives to embed sustainability practices in its business activities. The Company always ensures compliance with the prevailing regulations related to environmental management and monitors its environmental management activities. The Company also constantly complies to the prevailing regulations related to employment and occupational safety; conduct socialization, training and monitoring to establish a safe and conducive working environment. The Company also implements good corporate governance in its business activities.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Review on the Effectiveness of the Risk Management System

Metode Pengelolaan Risiko Risk Management Method	Hasil Tinjauan Tahun 2022 Review Results for 2022
Risk Assessment	- Quarterly Top Risk Assessment pada level Perusahaan/Enterprise - Pendampingan kepada anak perusahaan dalam melakukan <i>Top Risk Assessment</i> per semester <i>Risk Assessment</i> pada level <i>Business Process</i> pada 5 Divisi/Unit Bisnis/Anak Perusahaan - Berpartisipasi dalam melakukan asesmen atas <i>Climate Risk & Opportunity</i> - Assessing Quarterly Top Risk at Enterprise/Company Level - Conducting assistance to subsidiaries in making Top Risk Assessments twice a year. - Conducting Risk Assessment at Business Process level of 5 Divisions/Business Units/Subsidiaries - Participating in assessment of Climate Risk & Opportunity

Metode Pengelolaan Risiko Risk Management Method	Hasil Tinjauan Tahun 2022 Review Results for 2022
Business Continuity Plan	• Mensosialisasikan pembaharuan Kebijakan <i>Business Continuity Management</i> (BCM) untuk Perseroan dan anak perusahaan. • Mengadakan <i>workshop</i> pengembangan Business Continuity Plan (BCP) untuk Perseroan dan anak perusahaan. • Memfasilitasi pengembangan BCP untuk 3 anak perusahaan. • Melakukan <i>Business Continuity Testing</i> untuk Perseroan, sesuai skenario yang telah ditentukan. • Socializing of updated Business Continuity Management (BCM) Policy for the Company and its subsidiaries. • Organizing Workshop on Business Continuity Plan (BCP) Development for the Company and its subsidiaries. • Facilitating BCP development for 3 subsidiaries. • Conducting Business Continuity Test for the Company based on predetermined scenarios.
Insurance Review	• Fasilitasi <i>Property All Risk Insurance Review</i> melalui pendekatan <i>workshop</i> kepada <i>Risk Champion</i> dan <i>PiC Insurance</i> untuk Perseroan dan seluruh anak perusahaan. • Fasilitasi <i>Business Interruption Insurance</i>. • Facilitating Property All Risk Insurance Review through a workshop approach to all Risk Champions and PiC Insurance in the Company and all of its subsidiaries. • Facilitating Business Interruption Insurance.
Whistleblowing System	• Forum untuk <i>Executive Level</i>, <i>Risk Champion</i> dan <i>Controller</i> Perseroan dan anak perusahaan. • Menerbitkan artikel dan poster untuk meningkatkan pemahaman terkait risiko dan <i>control</i>. • Organizing Forum for Executive Level, Risk Champions and Controllers of the Company and its subsidiaries. • Publishing articles and posters to increase understanding of risk and control.

Untuk menjalankan sistem manajemen risiko yang adaptif dan efektif, Perseroan memiliki fungsi Risk Magement Advisory (RMA) yang berada di bawah Presiden Direktur. Fungsi tersebut membantu Direksi, untuk melakukan identifikasi dan evaluasi atas risiko-risiko yang dihadapi perusahaan. Selanjutnya, RMA akan memberikan rekomendasi yang menjadi dasar pertimbangan bagi Direksi untuk melakukan penelaahan dan menyetujui mitigasi atas keseluruhan manajemen risiko, serta kebijakan-kebijakan/prosedur-prosedur tertulis sebagai dasar untuk pengambilan keputusan strategik maupun operasional.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Direksi dan Dewan Komisaris terus melakukan kegiatan peninjauan dan evaluasi secara rutin atas Selama tahun 2022, Direksi dan Dewan Komisaris menilai bahwa sistem manajemen risiko telah berjalan dengan sistematis. Seluruh rencana dan aksi mitigasi yang ditetapkan mampu memberikan keyakinan dan ketahanan yang memadai bagi Perseroan untuk mengelola risiko-risiko terkait.

To implement an effective risk management system, the Company established Risk Management Advisory Function (RMA) which the position is under the President Director. This function assists the Board of Directors to identify and evaluate the risks fced the Company. Furthermore, the RMA will provide recommendations as a consideration for the Board of Directors to review and approve all risk mitigations, as well as written policies/ procedure as a basis for strategic or operational decision.

Statement from the Board of Directors and/ or Board of Commissioners on the Adequate Risk Management System

The Board of Directors and the Board of Commissioners keep reviewing and evaluating the activities. During 2022, the Board of Directors and the Board of Commissioners consider that the risk management system has been running systematically. All of the determined mitigation plans and actions are able to provide sufficient confidence and resilience for the Company to manage the related risks.

Legal Cases

Kasus dan Perkara Hukum

Tidak ada kasus dan perkara hukum pada Perseroan sepanjang tahun buku 2022.

There were no legal cases against the Company throughout the 2022 Financial Year.

Information Regarding Administrative and Financial Sanctions

Informasi Mengenai Sanksi Administratif dan Finansial

Tidak ada sanksi administratif dan finansial kepada Perseroan sepanjang tahun buku 2022.

There are no administrative and financial sanctions against the Company throughout the 2022 Financial Year

Disclosure of Information and Data Access

Keterbukaan Akses Informasi dan Data

Perseroan menyediakan akses informasi material terpercaya yang bersifat nonkonfidensial bagi publik melalui sarana dan fasilitas komunikasi yang memadai sehingga seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan dapat mengakses informasi tersebut dengan efisien, mudah, dan cepat. Penyediaan informasi ini merupakan wujud komitmen Perseroan dalam menerapkan tata kelola yang transparan, terpercaya, dan berintegritas.

The Company provides access to reliable, non-confidential material information for the public through adequate tools and communication facilities so that all shareholders and stakeholders are able to access this information efficiently, easily, and quickly. The provision of this information is the actualization of the Company's commitment to implementing transparent, reliable, and integrity governance.

Seluruh pemangku kepentingan dapat mengakses informasi yang andal dan terpercaya terkait Perseroan ataupun menyampaikan opini, keluhan, dan pertanyaan melalui kanal-kanal berikut ini:

Stakeholders can access reliable and trustworthy information regarding the Company or submit opinions, complaints, and questions through the following channels:

PT Astra Otoparts Tbk



Jl. Raya Pegangsaan Dua Km. 2,2 Kelapa Gading Jakarta 14250



(021) 460 3550, 460 7025



(021) 460 3549, 460 7009



www.astra-otoparts.com



contact@component.astra.co.id

Perseroan juga menyediakan beragam sarana agar seluruh karyawan dapat menerima informasi internal secara simultan dengan cepat dan tepat sebagai berikut:

1. Portal internal (DDMS, Sunfish, SSC Portal, GA Portal, OSA), yang mengakomodir informasi-informasi penting untuk menunjang aktivitas karyawan dalam bekerja, kebutuhan penyimpanan dokumentasi internal, transaksi keuangan, proses persetujuan, dan integrasi lainnya.
2. Buletin internal, yang berisi berbagai informasi baik yang bersifat korporat maupun informasi umum lainnya.
3. *E-mail grup* per bidang (seperti *e-mail grup* para PIC *Purchasing*, PIC *Corporate Communication*, Eksekutif, dan lain-lain) guna mempercepat dan mempermudah alur komunikasi dan distribusi informasi antara kantor pusat dengan anak-anak perusahaan dalam lingkup Perseroan.

The Company also provides various facilities so that all employees can receive internal information simultaneously quickly and accurately as follows:

1. Internal portals (DDMS, Sunfish, SSC Portal, GA Portal, OSA), which accommodate important information to support employee activities at work, the need for internal documentation storage, financial transactions, approval processes, and other integrations.
2. Internal bulletin, which contains various information, both corporate and other general information.
3. Group e-mails by sector (such as group e-mails for Purchasing PIC, Corporate Communication PIC, Executives, and others) to speed up and simplify communication and information distribution between the head office and subsidiaries within the Company.

Code of Conduct

Kode Etik Perusahaan

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan kegiatan bisnisnya dengan mengimplementasikan standar etika tertinggi dalam hal kejujuran, integritas dan keadilan. Untuk mencapai tujuan tersebut, Perseroan memiliki pedoman yang merupakan sistem nilai yang dijabarkan dari filosofi Perseroan dan prinsip-prinsip dasar grup Astra.

Pedoman tersebut menjadi pokok-pokok kode etik Perseroan yang dianut dan dipegang oleh seluruh individu Perseroan dalam berperilaku, berinteraksi dan bertindak sesuai hak dan kewajibannya terhadap pemangku kepentingan, termasuk dalam memberikan layanan kepada pelanggan.

The Company is committed to carrying out business activities by implementing the highest ethical standards regarding honesty, integrity, and fairness. To achieve this goal, the Company has guidelines which are value systems translated from the Company's philosophy and the basic principles of the Astra Group.

These guidelines are the main points of the Company's code of conduct adhered to and upheld by all Company individuals in behaving, interacting, and acting according to their rights and obligations towards the stakeholders, including in providing services to the customers.

Pokok-Pokok Kode Etik

Principles of the Code of Conducts

Good Corporate Citizen

1. Perseroan secara konsisten menjalankan kewajibannya sebagai institusi bisnis sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku. 2. Perseroan memilih dan menjalankan bisnis dengan cara yang sah, jujur, terbuka, bertanggung jawab, dan sesuai dengan norma moral dan sosial serta tidak merugikan masyarakat umum. 3. Perseroan membina dan melakukan hubungan baik dengan berbagai pihak dalam rangka berjejaring (<i>networking</i>) seperti institusi, lembaga, LSM, dan asosiasi. 4. Perseroan peka dan peduli terhadap masalah sosial dan ekonomi yang terjadi di lingkungan khususnya dan yang dihadapi bangsa pada umumnya. 5. Perseroan menjaga kelestarian lingkungan serta mengelola limbah sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku. 6. Perseroan aktif berpartisipasi dalam berbagi pengalaman dan pengetahuan serta bersikap terbuka. 7. Perseroan dapat bermanfaat, diterima dan didukung oleh masyarakat lingkungannya di manapun Perseroan berada. Khusus kepada pemasok Usaha Kecil dan Menengah (UKM), Perseroan dapat memberikan bimbingan teknis untuk menjaga/meningkatkan kualitas barang dan jasanya.	1. The Company consistently carries out obligations as a business institution following the applicable laws and regulations. 2. The Company selects and conducts business in a legal, honest, open, responsible manner and in line with moral and social norms as well as does not harm the general public. 3. The Company fosters and maintains good relations with various parties in the networking framework, such as institutions, agencies, NGOs, and associations. 4. The Company is sensitive and concerned about the occurring social and economic issues in the environment and those faced by the nation in general. 5. The Company maintains environmental sustainability and manages waste based on applicable laws and regulations. 6. The Company actively participates in sharing experiences and knowledge and is transparent. 7. The Company may benefit, be accepted, and be supported by the surrounding community wherever the Company is located. Specifically for Small and Medium Enterprises (SMEs) suppliers, the Company may provide technical guidance to maintain/improve the quality of its goods and services.

Good Corporate Governance

1. Perseroan melaksanakan prinsip-prinsip GCG, yakni transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi serta keadilan dan kesetaraan untuk meningkatkan kinerja Perseroan yang lebih baik dengan tujuan akhir meningkatkan nilai pemangku kepentingan (*stakeholder value*).
 2. Seluruh jajaran manajemen Perseroan memahami dan melaksanakan praktik GCG sebagai contoh perilaku dan teladan bagi karyawan.
 3. Perseroan menekankan pada pelaksanaan etika bisnis yang kuat dan konsisten untuk membentuk, memelihara, dan membangun sikap perilaku manajemen dan karyawan yang terpuji.
 4. Perseroan melaksanakannya secara efektif untuk meningkatkan nilai bagi pemegang saham (*shareholder value*) serta melindungi hak-hak pemangku kepentingan lainnya.
 5. Seluruh jajaran manajemen Perseroan menghindari timbulnya benturan kepentingan baik secara langsung maupun tidak langsung, antara lain seperti melakukan transaksi orang dalam.
 6. Komisaris dan Perseroan tidak diperkenankan memberi atau menerima segala bentuk imbalan dari pihak yang bertransaksi atau berkepentingan baik langsung maupun tidak langsung.
 7. Komisaris dan Perseroan menjaga keamanan dan kerahasiaan serta membatasi akses dari pihak yang tidak berkepentingan atas data dan informasi Perseroan.
1. The Company implements the GCG principles, namely transparency, accountability, responsibility, independence, fairness, and equality, to improve the Company's performance with the ultimate goal of increasing the stakeholders' values.
 2. The entire Company management understands and implements GCG practices as an example of behavior and role models for employees.
 3. The Company emphasizes the implementation of strong and consistent business ethics to form, maintain, and develop commendable management and employee behavior.
 4. The Company implements it effectively to increase the shareholders' values and protect the other stakeholders' rights.
 5. The entire Company management level avoids conflict of interest, either directly or indirectly, such as conducting insider transactions.
 6. The Board of Commissioners and the Company are not allowed to give or receive any form of compensation from parties having transactions or interests, either directly or indirectly.
 7. The Board of Commissioners and the Company maintain security and confidentiality and limit access from unauthorized parties to the Company's data and information.

Sosialisasi dan Upaya Penegakan Kode Etik

Kode Etik Perseroan secara resmi tertulis di dalam Buku Peraturan Perusahaan yang dirumuskan oleh Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan nilai-nilai Perseroan dan secara konsisten disosialisasikan kepada seluruh karyawan Perseroan.

Secara rutin, Perseroan melakukan kegiatan sosialisasi Kode Etik kepada seluruh jajaran manajemen dan karyawan dalam berbagai metode, seperti pertemuan, rapat, atau kegiatan-kegiatan informal lainnya. Perseroan senantiasa menjadikan Kode Etik Perseroan sebagai budaya yang dapat mendorong terbentuknya "Perubahan Perilaku" ke arah yang lebih positif sehingga dapat melahirkan insan Perseroan yang selalu menjunjung tinggi etika dan moral serta berperilaku sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pedoman Etika Kerja

Perseroan mencanangkan Pedoman Etika Kerja yang bertujuan untuk memperkuat harmonisasi hubungan internal antara karyawan dan Perseroan yang secara umum meliputi hal-hal sebagai berikut:

Code of Conduct Socialization and Enforcement Efforts

The Company's Code of Conduct is officially written in the Company Rules Book, formulated by the Board of Directors and Commissioners based on the Company's values, and consistently disseminated to the entire Company's employees.

The Company routinely socializes the Code of Conduct to all levels of management and employees in various methods, such as meetings, conferences, or other informal activities. The Company consistently makes the Company's Code of Conduct a culture to encourage the formation of "Behavior Change" in a more positive direction to produce Company personnel who always uphold ethics and morals and behave based on the applicable laws and regulations.

Work Ethics Guidelines

The Company launched Work Ethics Guidelines purposed at strengthening the harmonization of internal relations between employees and the Company, which in general include the following matters:

- a. Sikap karyawan dalam Perseroan.
- b. Sikap karyawan dengan wewenang dan jabatannya di Perseroan.
- c. Hubungan karyawan dengan atasan dan dengan bawahannya.
- d. Hubungan karyawan dengan sesama karyawan.

Kode etik dan pedoman etika kerja berlaku untuk seluruh level organisasi di seluruh Perseroan dan pelaksanaannya diterjemahkan di dalam kebijakan maupun peraturan perusahaan masing-masing, serta menjadi pedoman bersama dalam menjalankan kegiatan operasional Perseroan.

Pelanggaran Kode Etik

Selama tahun 2022, Perseroan tidak menerima adanya laporan pelanggaran atas Kode Etik Perseroan yang dilakukan oleh Manajemen dan/atau karyawan.

- a. Attitude of employees in the Company.
- b. Attitude of employees with authority and position in the Company.
- c. Employee relations with superiors and with their subordinates.
- d. Employee relations with fellow employees.

The code of conducts and work ethics guidelines apply to all organizational levels throughout the Company, and their implementation is translated into the policies and regulations of each Company, as well as being joint guidelines in running operational activities of the Company.

Violation to the Code of Conducts

During 2022, the Company received no reports of violations of the Company's Code of Conduct by Management and/or employees.

Share Ownership Program by Management and/or Employees

Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan

Per 31 Desember 2022, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh manajemen dan/atau karyawan.

As of December 31, 2022, the Company has no share ownership program by management and/or employees.

Long Term Compensation

Kompensasi Jangka Panjang

Selama tahun 2022, Perseroan belum memiliki kebijakan terkait dengan pemberian kompensasi jangka panjang bagi anggota Direksi ataupun karyawan.

During 2022, the Company does not yet have a policy related to providing long-term compensation for members of the Board of Directors or employees.

Disclosure Policy of Company Share Ownership Information by
The Board of Commissioners and/or Board of Directors

Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham Perusahaan oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi

Berdasarkan POJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka serta Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib memberitahukan atau melaporkan kepemilikan saham dan/atau setiap perubahan kepemilikan saham, baik langsung maupun tidak langsung, yaitu: Pemberitahuan kepada Perseroan selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kerja; dan Pelaporan kepada OJK selambat-lambatnya 10 hari.

Pada 2022, tidak terdapat transaksi pembelian atau penjualan saham yang dimiliki oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

Based on FSA Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Reports on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares and Guidelines for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors, members of the Board of Commissioners and Board of Directors are obliged to notify or report share ownership and/or any changes in share ownership, either directly or indirectly, that is:

1. Notification to the Company no later than 3 (three) working days; and
2. Reporting to FSA no later than 10 days.

In 2022, there will be no transactions to buy or sell shares owned by the Board of Commissioners and Board of Directors.

Anti-Corruption and Anti-Gratification Initiatives

Inisiatif Antikorupsi dan Antigratifikasi

Perseroan dengan tegas menolak dan melarang segala bentuk praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) serta gratifikasi. Dari waktu ke waktu, Perseroan secara aktif melakukan sosialisasi, melatih serta menumbuhkan kesadaran seluruh individu Perseroan untuk menjunjung tinggi nilai kejujuran, profesionalisme, dan keadilan dalam bersikap dan bekerja.

The Company strictly rejects and prohibits all forms of Corruption, Collusion, and Nepotism (KKN), as well as gratification practices. From time to time, the Company actively socializes, trains, and raises awareness of the entire Company individuals to uphold the values of honesty, professionalism, and fairness in behaving and working.

Perseroan terus mempertahankan pelaksanaan kebijakan antisuap dan gratifikasi, salah satunya dengan tidak menerima hibah dan benda dari pihak eksternal yang berpotensi mempengaruhi kepentingan dan kebijakan tertentu.

Selama tahun 2022, tidak terdapat kasus KKN, suap, dan gratifikasi yang terjadi dalam lingkungan Perseroan.

The Company maintains the implementation of anti-bribery and gratification policies, one of which is not accepting grants and objects from external parties with the potential to influence certain interests and policies.

During 2022, there were no KKN, bribery, or gratuity cases occurred within the Company.

Whistleblowing System

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Perseroan memiliki Sistem Pelaporan Pelanggaran yang merupakan mekanisme pelaporan bagi saksi pelapor untuk menyampaikan pengaduan atau pelaporan mengenai indikasi atau tindakan pelanggaran atau kecurangan di dalam Perseroan. Penerapan sistem pelaporan pelanggaran tersebut mengacu pada Surat Keputusan Direksi No. 04/SK-DIR/POLICY/XI/2018 tentang Sistem Pelaporan Pelanggaran (SPP) PT Astra Otoparts Tbk.

Secara umum, Pedoman SPP mengatur hal-hal pokok mengenai mekanisme, penyampaian informasi dan tata cara pelaporan pelanggaran yang meliputi:

- a. Pengajuan Pengaduan
- b. Investigasi
- c. Penutupan Laporan

Penyampaian Laporan Pelanggaran

Perseroan menjamin bahwa proses pelaporan bersifat konfidensial, anonim, dan independen. Prosedur penyampaian SPP Perseroan terlihat pada bagan di bawah ini:

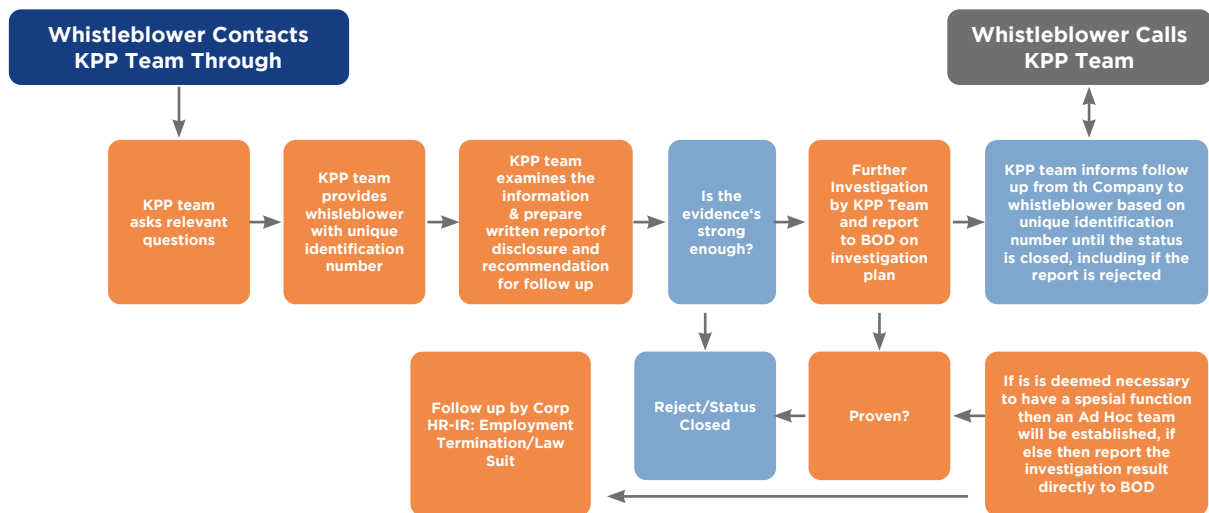
The Company has Whistleblowing System as the reporting mechanism for reporting witnesses to submit complaints or reports regarding indications or acts of violations or fraud within the Company. The Whistleblowing system refers to the Board of Directors Decree No. 04/SK-DIR/POLICY/XI/2018 concerning the Whistleblowing System (SPP) at PT Astra Otoparts Tbk.

In general, the Whistleblowing System Guidelines regulate key matters regarding mechanisms, delivery of information, and procedures for reporting violations, including:

- a. Complaints Submission
- b. Investigation
- c. Report closing

Submission of Violation Reports

The Company guarantees that the reporting process is confidential, anonymous, and independent. The procedure for submitting violation reports to the Company is shown in the chart below:



Perlindungan bagi Pelapor

Mekanisme SPP menjamin anonimitas pelaporan dan identitas pelapor, serta perlindungan atas identitas pelapor dan narasumber dari segala bentuk ancaman. Hanya pengaduan yang memenuhi kriteria yang akan ditindaklanjuti dan Perseroan menganut asas praduga tidak bersalah bagi terlapor hingga didapatkan konklusi dan pembuktian secara valid.

Jenis Pelanggaran

Berbagai jenis penyimpangan dan pelanggaran yang dapat dilaporkan kepada TKPP adalah terkait:

- Etika bisnis dan etika kerja.
- Peraturan Perseroan dan/atau Perjanjian Kerja Bersama (PKB).
- Peraturan perundang-undangan yang berlaku
- Anggaran Dasar Perseroan
- Perjanjian/kontrak yang dibuat oleh Perseroan dengan pihak luar.
- Rahasia perusahaan.
- Tindakan yang memiliki benturan kepentingan.
- Serta penyimpangan dan pelanggaran lainnya sepanjang laporan tersebut didukung oleh bukti dan data yang berhubungan dengan bisnis Perseroan.

Protection for the Whistleblower

The whistleblowing mechanism guarantees the anonymity and identity of the Whistleblower, as well as the protection of the identity of the Whistleblower and sources from all forms of threats. Only complaints fulfilling the criteria will be followed up, and the Company adheres to the principle of presumption of innocence for the reported party until valid conclusions and evidence are obtained.

Type of Violation

Various types of irregularities and violations that can be reported to the Special Whistleblowing Team (TKPP) are related to the following:

- Business ethics and work ethics.
- Company Regulations and/or Collective Labor Agreement (CLA).
- Applicable laws and regulations
- Company Articles of Association
- Agreements/contracts made by the Company with outside parties.
- Corporate secrets.
- Actions with conflict of interests.
- As well as irregularities and other violations as long as the report is supported by evidence and data related to the Company's business.

Pihak yang Mengelola Pengaduan

Pengaduan atas adanya pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perseroan dikelola oleh Tim Khusus yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 05/SK-DIR/POLICY/XI/2018 tentang Pembentukan dan Penunjukan Tim Khusus Pelaporan Pelanggaran (TKPP) yang bertanggung jawab langsung kepada Direksi.

Parties Managing Complaints

Complaints on violations that occur within the Company are managed by a Special Team formed based on the Board of Directors Decree No. 05/SK-DIR/POLICY/XI/2018 concerning the Establishment and Appointment of a Special Whistleblowing Team (TKPP), which reports directly to the Board of Directors.

Alur Penanganan Pengaduan

Flow of Complaint Handling



Pengajuan Pelaporan

1. Pelapor dapat berasal dari kalangan internal grup Perseroan maupun eksternal yaitu pelanggan dan pemasok.
2. Pelaporan Pelanggaran dengan menggunakan format yang telah disediakan oleh TKPP, diajukan melalui jalur:
E-mail: wbs@tkpp.component.astra.co.id
Website: <https://wbs.astra-otoparts.com>.
3. Laporan ditujukan kepada pihak yang terkait dengan pelaporan.
4. Penerima laporan akan meneruskan laporan yang diterima kepada TKPP untuk ditindaklanjuti. Jika terlapor adalah anggota TKPP, maka anggota TKPP tersebut tidak dilibatkan dalam proses investigasi.
5. Pelapor dapat memilih untuk menggunakan anonim namun harus bersedia dihubungi lebih lanjut oleh TKPP terkait proses verifikasi.
6. Apabila bersedia dihubungi, TKPP akan mengajukan pertanyaan yang relevan dan akan memberitahukan perkembangan status laporannya.
7. Hanya laporan yang disertai bukti dan data yang cukup yang akan diproses oleh TKPP. Laporan tanpa bukti yang cukup tidak akan diproses.
8. TKPP akan memberikan nomor registrasi atas setiap laporan.

Reporting Submission

1. Reporters may come from the Company's internal group or external, namely customers and suppliers.
2. Whistleblowing using the format provided by Special Whistleblowing Team, submitted via: E-mail: wbs@tkpp.component.astra.co.id
Website: <https://wbs.astra-otoparts.com>.
3. Reports are addressed to parties related to reporting.
4. Report recipient will forward the reports received to the TKPP for follow-up. If the reported person is a TKPP member, then the TKPP member is not involved in the investigation process.
5. The whistleblower may choose to use anonymity but must be willing to be contacted further by the TKPP regarding the verification process.
6. If the whistleblower is willing to be contacted, TKPP will ask relevant questions and notify them of the development of the report status.
7. TKPP will process only reports accompanied by sufficient evidence and data. Reports must have sufficient evidence to be processed.
8. TKPP will provide a registration number for each report.

Investigasi

1. TKPP akan menentukan:
 - a. Strategi investigasi atas permasalahan.
 - b. Batas waktu penanganan masalah.
 - c. Pengambilan keputusan.
 - d. Menetapkan tim *ad hoc* sebagaimana diatur dalam angka 3.
2. Setiap investigasi pelanggaran akan dibuatkan laporannya.
3. Tim *ad hoc* akan dibentuk jika masalah/laporan yang ditindaklanjuti memerlukan keahlian/fungsi spesialis/khusus.

Penutupan Laporan

1. TKPP menyampaikan laporan hasil investigasi kepada:
 - a. Pihak yang memberi penugasan (“Pemberi Tugas”) untuk dilakukan investigasi.
 - b. Pihak pelapor.
2. Pemberi Tugas akan meneruskan laporan hasil investigasi kepada:
 - a. Pimpinan/atasan pihak terlapor.
 - b. Kepala Divisi Corporate HR dari perusahaan pihak terlapor apabila hasil investigasi berkaitan dengan manajemen SDM.
 - c. Kepala Divisi Corporate Legal dari perusahaan pihak terlapor apabila hasil investigasi berkaitan dengan proses hukum.
3. TKPP akan mendokumentasikan laporan hasil investigasi.

Jumlah Laporan Pelanggaran

Selama tahun 2021 dan 2022, Perseroan tidak menerima adanya laporan pelanggaran. Oleh sebab itu, Perseroan tidak melakukan aksi tindak lanjut atas laporan pelanggaran.

Investigation

1. TKPP will determine the following:
 - a. Investigative strategy for issues.
 - b. Issues handling deadline.
 - c. Decision-making.
 - d. Determine the ad hoc team as stipulated in number 3.
2. Each violation investigation will be made a report.
3. Ad hoc team will be formed in case the issues/reports that are followed up require specialist/specific expertise/functions.

Report closing

1. TKPP submits investigation reports to the following:
 - a. The party delegating the assignment (“Assignor”) to carry out the investigation.
 - b. Reporting party.
2. Assignor will forward the investigation report to:
 - a. The leader/superior of the reported party.
 - b. Head of the Corporate HR Division of the reported party in case the investigation results are related to HR management.
 - c. Head of Corporate Legal Division of the reported party in case the investigation results are related to the legal process.
3. TKPP will document the investigation report.

Total Violation Reports

During 2021 and 2022, the Company received no reports of violations. Therefore, the Company took no follow-up actions on the violations reports.

Policy for Insider Trading Prevention

Kebijakan Pencegahan Perdagangan Orang Dalam

Sebagaimana tercantum dalam Kode Etik Perseroan No. 001/SK-DK/Leg-AOP/XII/2015, seluruh insan Perseroan harus menjaga keamanan dan kerahasiaan serta membatasi akses dari pihak yang tidak berkepentingan atas data dan informasi Perseroan. Oleh karenanya, secara tidak langsung Perseroan juga melarang seluruh insan Perseroan yang mempunyai Informasi material yang belum tersedia bagi umum untuk melakukan pembelian atau penjualan efek Perseroan.

As stated in the Company's Code of Conducts No. 001/SK-DK/Leg-AOP/XII/2015, all Company personnel is required to maintain security and confidentiality and limit access from unauthorized parties to Company data and information. Therefore, the Company also indirectly prohibits all personnel who have unavailable material information to the general public from buying or selling the Company's securities.

Policy regarding Supplier Selection and Capacity Improvement

Kebijakan tentang Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok

Perseroan memberlakukan kebijakan mengenai pemilihan vendor secara transparan dan akuntabel sebagaimana disahkan dalam Surat Keputusan Direksi No. 01/SK-DIR/POLICY/VIII/18 tentang Kebijakan Pengelolaan Vendor Non *Trade* Perseroan. Kebijakan tersebut mengatur proses pengadaan dan/atau proyek pekerjaan yang melibatkan vendor sebagai pihak ketiga. Pelaksanaan pemilihan vendor dilakukan dengan perbandingan minimal 2 (dua) vendor. Pengecualian diberikan untuk vendor yang memiliki hak eksklusif untuk memasarkan produk dan jasa di wilayah tertentu di mana vendor merupakan agen tunggal.

The Company enforces policy regarding vendor selection in a transparent and accountable manner as ratified in the Board of Directors Decree No. 01/SK-DIR/POLICY/VIII/18 concerning the Company's Non-Trade Vendor Management Policy. This policy regulates procurement processes and/or work projects involving vendors as third parties. Vendors are selected by comparing at least 2 (two) vendors. Exceptions are given to vendors with exclusive rights to market products and services in certain areas where the vendor is the sole agent.

Implementation of Public Company Governance Guidelines

Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka diatur berdasarkan POJK 21/2015 yang dijabarkan dalam SE OJK 31/2015. Peraturan dan Surat Edaran OJK tersebut memuat 5 aspek tata kelola perusahaan terbuka, 8 prinsip tata kelola perusahaan yang baik, serta 25 rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Guidelines for Public Company Governance are regulated based on FSA Regulation No. 21/2015 as stated in FSA Circular No. 31/2015. FSA regulations and circulars contain 5 aspects of public company governance, 8 principles of good corporate governance, and 25 recommendations for implementing aspects and principles of good corporate governance.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Explanation
A. HUBUNGAN PERSEROAN DENGAN PEMEGANG SAHAM DALAM MENJAMIN HAK-HAK PEMEGANG SAHAM COMPANY'S RELATIONSHIP WITH SHAREHOLDERS IN ENSURING SHAREHOLDERS' RIGHTS			
1. Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS Improving the Value of the GMS Implementation	Perseroan memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham. The Company has methods or procedures of voting, both open and close voting, which emphasize independency, and interests of shareholders..	Perseroan telah mematuhi Prinsip 1 Butir 1 Mekanisme <i>voting</i> tercantum di dalam tata tertib RUPS di mana hal tersebut telah diatur dalam Pasal 16 Anggaran Dasar Perseroan. The Company has complied with the 1st Principle Point 1 Voting mechanism is mentioned in the GMS Rule of Conduct whereas such matter has been stipulated in the Article 16 of the Company's Articles of Association.	Setiap saham dengan hak suara yang dikeluarkan mempunyai satu hak suara (<i>one share one vote</i>). Pemegang saham dapat menggunakan hak suaranya pada saat pengambilan keputusan, terutama dalam pengambilan keputusan dengan cara pengumpulan suara (<i>voting</i>). Namun demikian, mekanisme pengambilan keputusan dengan cara pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup belum diatur secara rinci. Each share with voting rights issued has one vote (<i>one share one vote</i>). Shareholders can exercise their voting rights during decision-making, especially in voting. However, the voting mechanism, both open and closed, has not been regulated in detail.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Explanation
			Perusahaan Terbuka direkomendasikan mempunyai prosedur pengambilan suara dalam pengambilan keputusan atas suatu mata acara RUPS. Adapun prosedur pengambilan suara (<i>voting</i>) tersebut harus menjaga independensi ataupun kebebasan pemegang saham. Sebagai contoh, dalam pengumpulan suara (<i>voting</i>) secara terbuka dilakukan dengan cara mengangkat tangan sesuai dengan instruksi pilihan yang ditawarkan oleh pimpinan RUPS. Sedangkan, dalam pengumpulan suara (<i>voting</i>) secara tertutup dilakukan pada keputusan yang membutuhkan kerahasiaan ataupun atas permintaan pemegang saham, dengan cara menggunakan kartu suara ataupun dengan penggunaan <i>electronic voting</i>. Public Companies are recommended to have a voting procedure in making decision on an agenda item of the GMS. The voting procedure must maintain the independence or freedom of shareholders. For example, open voting is carried out by raising hands in accordance with the choice instructions offered by the chairman of the GMS. Meanwhile, closed voting is carried out on decisions that require confidentiality or at the request of shareholders, by using voting cards or by using electronic voting.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Explanation
	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company present in the AGMS.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 1 Butir 2 Terdapat satu orang anggota Dewan Komisaris (Gidion Hasan) dan lima anggota Direksi (Hamdhani Dzulkarnaen Salim, Wanny Wijaya, Yusak Kristian Solaeman, Aurelius Kartika Hadi Tan, Lay Agus, Agus Baskoro) yang hadir secara fisik dalam RUPS Tahunan pada 12 April 2022. Sedangkan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya hadir secara daring dikarenakan situasi pandemi saat ini. The Company has complied with the 1st Principle Point 2 There was one member of the Board of Commissioners (Gidion Hasan) and five members of the Board of Directors (Hamdhani Dzulkarnaen Salim, Wanny Wijaya, Yusak Kristian Solaeman, Aurelius Kartika Hadi Tan, Lay Agus, Agus Baskoro) who were physically present at the AGMS on April 12, 2022. While other members of the Board of Commissioners and Board of Directors attended online due to the current pandemic situation.	Kehadiran seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka bertujuan agar setiap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dapat memperhatikan, menjelaskan, dan menjawab secara langsung permasalahan yang terjadi atau pertanyaan yang diajukan oleh pemegang saham terkait mata acara dalam RUPS. The presence of all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Public Company aims to enable each member of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners to pay attention to, explain, and answer directly the problems that occur or questions raised by shareholders related to the agenda of the GMS.

Tata Kelola Perusahaan

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Explanation
	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perseroan paling sedikit selama 1 (satu) tahun. The summary of the minutes of the GMS is available on the Company website for at least 1 (one) year.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 1 Butir 3 Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs resmi Perseroan, yaitu www.astra-otoparts.com selama lebih dari satu tahun. The Company has complied with the 1st Principle Point 3 The summary of GMS minutes is available on the Company's official website, www.astra-otoparts.com for more than one year.	Berdasarkan ketentuan dalam Pasal 34 ayat (2) POJK No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, Perusahaan Terbuka wajib membuat ringkasan risalah RUPS dalam bahasa Indonesia dan bahasa asing (minimal dalam bahasa Inggris), serta diumumkan 2 (dua) hari kerja setelah RUPS diselenggarakan kepada masyarakat, yang salah satunya melalui Situs Web Perusahaan Terbuka. Ketersediaan ringkasan risalah RUPS pada Situs Web Perusahaan Terbuka memberikan kesempatan bagi pemegang saham yang tidak hadir untuk mendapatkan informasi penting dalam penyelenggaraan RUPS secara mudah dan cepat. Oleh karena itu, ketentuan tentang jangka waktu minimal ketersediaan ringkasan risalah RUPS di situs web dimaksudkan untuk menyediakan kecukupan waktu bagi pemegang saham untuk memperoleh informasi tersebut. Pursuant to the provisions of Article 34 paragraph (2) of POJK No. 32/POJK.04/2014 on the Planning and Implementing the General Meeting of Shareholders of Public Companies, Public Companies are required to prepare a summary of the minutes of the GMS in Indonesian and foreign languages (at least in English), and announce it 2 (two) working days after the GMS is held to the public, one of which is through the Public Company's Website. The availability of the summary of the GMS minutes on the Public Company's Website provides an opportunity for shareholders who are not present to obtain important information in the GMS easily and quickly. Therefore, the provision on the minimum period of availability of the summary of GMS minutes on the website is intended to provide sufficient time for shareholders to obtain such information.
2. Meningkatkan Kualitas Komunikasi antara Perseroan dengan Pemegang Saham atau Investor Improving the Quality of Communication between the Company and Shareholders or Investors	Perseroan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. The Company has a communication policy with shareholders or investors.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 2 Butir 1 Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor sebagaimana terdapat dalam Buku Panduan <i>Investor Relations</i>. The Company has complied with the 2nd Principle Point 1 The Company has a communication policy with shareholders or investors as contained in the Investor Relations Handbook.	Adanya komunikasi antara Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dimaksudkan agar para pemegang saham atau investor mendapatkan pemahaman lebih jelas atas informasi yang telah dipublikasikan kepada masyarakat, seperti laporan berkala, keterbukaan informasi, kondisi atau prospek bisnis dan kinerja, serta pelaksanaan tata kelola Perusahaan Terbuka. Di samping itu, pemegang saham atau investor juga dapat menyampaikan masukan dan opini kepada manajemen Perusahaan Terbuka. The communication between a Public Company and its shareholders or investors is intended to enable the shareholders or investors to obtain a clearer understanding of the information that has been published to the public, such as periodic reports, information disclosure, business conditions or prospects and performance, as well as the implementation of governance of the Public Company. In addition, shareholders or investors can also provide feedback and opinions to the management of the Public Company.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Explanation
			Kebijakan komunikasi dengan para pemegang saham atau investor menunjukkan komitmen Perusahaan Terbuka dalam melaksanakan komunikasi dengan para pemegang saham atau investor. Dalam kebijakan tersebut dapat mencakup strategi, program, dan waktu pelaksanaan komunikasi, serta panduan yang mendukung pemegang saham atau investor untuk berpartisipasi dalam komunikasi tersebut. The communication policy with shareholders or investors shows the commitment of the Public Company in implementing communication with shareholders or investors. The policy may include the strategy, program, and timing of communication, as well as guidelines that support shareholders or investors to participate in such communication.
Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi Perseroan dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. The Company discloses its communication policy with shareholders or investors on the Website.		Perseroan telah mematuhi dengan Prinsip 2 Butir 2 Mengacu pada jawaban di atas, Perseroan telah mengungkapkan kebijakan komunikasi mengenai kegiatan/kejadian penting Perseroan di situs resmi Perseroan, yaitu www.astra-otoparts.com . The Company has complied with the 2nd Principle Point 2 Referring to the answer above, the Company has disclosed the communication policy regarding the Company's important activities/events on the Company's official website, namely www.astra-otoparts.com .	Pengungkapan kebijakan komunikasi merupakan bentuk transparansi atas komitmen Perusahaan Terbuka dalam memberikan kesetaraan kepada semua pemegang saham atau investor atas pelaksanaan komunikasi. Pengungkapan informasi tersebut juga bertujuan untuk meningkatkan partisipasi dan peran pemegang saham atau investor dalam pelaksanaan program komunikasi Perusahaan Terbuka. The disclosure of communication policy is a form of transparency on the commitment of the Public Company in providing equality to all shareholders or investors on the implementation of communication. The disclosure of such information also aims to increase the participation and role of shareholders or investors in the implementation of the Public Company's communication program.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Explanation
B. FUNGSI DAN PERAN DEWAN KOMISARIS FUNCTION AND ROLE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS			
3. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan. The determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the Company.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 3 Butir 1 Jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan saat ini sebanyak 8 (delapan) orang di mana jumlah tersebut telah disesuaikan dengan kondisi Perseroan sebagaimana tercantum dalam <i>Board Charter</i> . The Company has complied with the 3rd Principle Point 1 The number of members of the Company's Board of Commissioners is currently 8 (eight) people where the number has been adjusted to the conditions of the Company as stated in the Board Charter.	Jumlah anggota Dewan Komisaris dapat mempengaruhi efektivitas pelaksanaan tugas dari Dewan Komisaris. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka wajib mengacu kepada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yang paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang berdasarkan ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Selain itu, perlu juga mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka yang antara lain yang meliputi karakteristik, kapasitas, dan ukuran, serta pencapaian tujuan dan pemenuhan kebutuhan bisnis yang berbeda di antara Perusahaan Terbuka. Namun demikian, jumlah anggota Dewan Komisaris yang terlalu besar berpotensi dapat mengganggu efektivitas pelaksanaan fungsi Dewan Komisaris. The number of members of the Board of Commissioners may affect the effectiveness of the implementation of the duties of the Board of Commissioners. The determination of the number of members of the Board of Commissioners of a Public Company shall refer to the provisions of the prevailing laws and regulations, which shall consist of at least 2 (two) persons based on the provisions of POJK No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. In addition, it is also necessary to consider the condition of the Public Listed Company, which, among others, includes characteristics, capacity, and size, as well as the achievement of objectives and fulfillment of business needs that differ among Public Companies. However, too large members of the Board of Commissioners may interfere with the effectiveness of implementing the Board of Commissioners' functions.
	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 3 Butir 2 Komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan sudah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman sebagaimana tercermin pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.	Komposisi Dewan Komisaris merupakan kombinasi karakteristik baik dari segi organ Dewan Komisaris maupun anggota Dewan Komisaris secara individu, sesuai dengan kebutuhan Perusahaan Terbuka. Karakteristik tersebut dapat tercermin dalam penentuan keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka. Komposisi yang telah memperhatikan kebutuhan Perusahaan Terbuka merupakan suatu hal yang positif, khususnya terkait pengambilan keputusan dalam rangka pelaksanaan fungsi pengawasan yang dilakukan dengan mempertimbangkan berbagai aspek yang lebih luas.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Explanation
		The Company has complied with the 3rd Principle Point 2 The composition of the Company's Board of Commissioners has taken into account the diversity of expertise, knowledge and experience as reflected in the Board of Commissioners Profile section of this Annual Report.	The composition of the Board of Commissioners is the combination of characteristics in terms of the organs of the Board of Commissioners and individual members of the Board of Commissioners in accordance with the needs of the Public Company. Such characteristics can be reflected in the determination of expertise, knowledge, and experience required in the implementation of supervisory and advisory duties by the Board of Commissioners of a Public Company. The composition that has taken into account the needs of the Public Company is a positive thing, especially related to decision-making in the context of implementing the supervisory function carried out by considering a wider range of aspects.
4. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Improving the Quality of the Implementation of Duties and Responsibilities of the Board Commissioners	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Kebijakan penilaian (<i>self-assessment</i>) Dewan Komisaris saat ini dalam proses penyusunan dan persetujuan. The Board of Commissioners' self-assessment policy is currently in the process of being drafted and approved.	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) Dewan Komisaris merupakan suatu pedoman yang digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Dewan Komisaris secara kolegal. <i>Self-assessment</i> atau penilaian sendiri dimaksud dilakukan oleh masing-masing anggota untuk menilai pelaksanaan kinerja Dewan Komisaris secara kolegal, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Dewan Komisaris. Dengan adanya <i>self-assessment</i> ini diharapkan masing-masing anggota Dewan Komisaris dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Dewan Komisaris secara berkesinambungan. The Board of Commissioners' self-assessment policy is a guideline used as a form of accountability for the collegial performance assessment of the Board of Commissioners. Self-assessment is carried out by each member to assess the performance of the Board of Commissioners collegially and not to assess the individual performance of each member of the Board of Commissioners. With this self-assessment, each member of the Board of Commissioners can improve the performance of the Board of Commissioners on an ongoing basis.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Explanation
			Dalam kebijakan tersebut dapat mencakup kegiatan penilaian yang dilakukan beserta maksud dan tujuannya, waktu pelaksanaannya secara berkala, dan tolok ukur atau kriteria penilaian yang digunakan sesuai dengan dengan rekomendasi yang diberikan oleh fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan Terbuka, di mana adanya fungsi tersebut telah diwajibkan dalam POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. The policy may include the assessment activities carried out along with the purpose and objectives, the periodic implementation time, and the benchmarks or assessment criteria used in accordance with the recommendations given by the nomination and remuneration function of the Public Company, where the existence of such function has been required in POJK No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.
	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Company's Annual Report.	Mengacu pada jawaban sebelumnya, kebijakan penilaian (<i>self-assessment</i>) Dewan Komisaris saat ini dalam proses penyusunan dan persetujuan. Referring to the previous answer, the Board of Commissioners' self-assessment policy is currently in the process of being drafted and approved.	Pengungkapan kebijakan <i>self-assessment</i> atas kinerja Dewan Komisaris dilakukan tidak hanya untuk memenuhi aspek transparansi sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya, namun juga untuk memberikan keyakinan khususnya kepada para pemegang saham atau investor atas upaya-upaya yang perlu dilakukan dalam meningkatkan kinerja Dewan Komisaris. Dengan adanya pengungkapan tersebut pemegang saham atau investor mengetahui mekanisme <i>check and balance</i> terhadap kinerja Dewan Komisaris. The disclosure of the self-assessment policy on the performance of the Board of Commissioners is carried out not only to fulfill the transparency aspect as a form of accountability for the implementation of its duties but also to provide confidence, especially to shareholders or investors, in the efforts that need to be made in improving the performance of the Board of Commissioners. With this disclosure, shareholders or investors know the check and balance mechanism for the performance of the Board of Commissioners.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Explanation
	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crimes.	Kebijakan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan saat ini dalam proses penyusunan dan persetujuan. The policy on resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crimes is currently in the process of being drafted and approved.	Kebijakan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris yang terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan kebijakan yang dapat meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan terhadap Perusahaan Terbuka, sehingga integritas perusahaan akan tetap terjaga. Kebijakan ini diperlukan untuk membantu kelancaran proses hukum dan agar proses hukum tersebut tidak mengganggu jalannya kegiatan usaha. Selain itu, dari sisi moralitas, kebijakan ini membangun budaya beretika di lingkungan Perusahaan Terbuka. Kebijakan tersebut dapat tercakup dalam Pedoman ataupun Kode Etik yang berlaku bagi Dewan Komisaris. The policy of resignation of members of the Board of Commissioners involved in financial crimes is a policy that can increase stakeholders' trust in Public Companies so that the Company's integrity will be maintained. This policy is necessary to help smooth the legal process and so that the legal process does not interfere with the course of business activities. In addition, in terms of morality, this policy builds an ethical culture within the Public Company. Such policy may be included in the Guidelines or Code of Ethics applicable to the Board of Commissioners. Selanjutnya, yang dimaksud dengan terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan adanya status terpidana terhadap anggota Dewan Komisaris dari pihak yang berwenang. Kejahatan keuangan dimaksud seperti manipulasi dan berbagai bentuk penggelapan dalam kegiatan jasa keuangan serta Tindakan Pidana Pencucian Uang sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang No. 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang. Furthermore, what is meant by being involved in a financial crime is the existence of a convicted status against a member of the Board of Commissioners from an authorized party. Financial crimes include manipulation and various forms of embezzlement in financial services activities as well as Money Laundering Criminal Actions as referred to in Law No. 8 of 2010 concerning Prevention and Eradication of Money Laundering Criminal Actions.

Tata Kelola Perusahaan

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Explanation
	Dewan Komisaris atau komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the committee that carries out the nomination and remuneration function develops a succession policy in the process of nominating members of the Board of Directors.	Kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi saat ini dalam proses penyusunan dan persetujuan. The succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors is currently in the process of being drafted and approved.	Berdasarkan ketentuan POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, komite yang menjalankan fungsi nominasi mempunyai tugas untuk menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Direksi. Salah satu kebijakan yang dapat mendukung proses nominasi sebagaimana dimaksud adalah kebijakan suksesi anggota Direksi. Kebijakan mengenai suksesi bertujuan untuk menjaga kesinambungan proses regenerasi atau kaderisasi kepemimpinan di perusahaan dalam rangka mempertahankan keberlanjutan bisnis dan tujuan jangka panjang perusahaan. Based on the provisions of POJK No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, the committee that carries out the nomination function has the duty to formulate policies and criteria required in the nomination process of prospective members of the Board of Directors. One of the policies that can support the nomination process as intended is the succession policy for members of the Board of Directors. The policy on succession aims to maintain the continuity of the regeneration process or leadership regeneration in the Company in order to maintain business sustainability and the Company's long-term goals.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Explanation
C. FUNGSI DAN PERAN DIREKSI FUNCTION AND ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS			
5. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. The determination of the number of members of the Board of Directors considers the condition of the Company and the effectiveness of decision-making.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 5 Butir 1 Jumlah anggota Direksi Perseroan saat ini sebanyak 7 (tujuh) orang di mana jumlah tersebut telah disesuaikan dengan kondisi Perseroan, sebagaimana tercantum dalam <i>Board Charter</i> . The Company has complied with the 5th Principle Point 1 The current number of members of the Board of Directors of the Company is 7 (seven) people where the number has been adjusted to the conditions of the Company, as stated in the Board Charter. has been adjusted to the condition of the Company, as stated in the Board Charter.	Sebagai organ perusahaan yang berwenang dalam pengelolaan perusahaan, penentuan jumlah Direksi sangat memengaruhi jalannya kinerja Perusahaan Terbuka. Dengan demikian, penentuan jumlah anggota Direksi harus dilakukan melalui pertimbangan yang matang dan wajib mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, di mana berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit terdiri dari 2 (dua) orang. Di samping itu, dalam penentuan jumlah Direksi harus didasarkan pada kebutuhan untuk mencapai maksud dan tujuan Perusahaan Terbuka dan disesuaikan dengan kondisi Perusahaan Terbuka yang meliputi karakteristik, kapasitas, dan ukuran Perusahaan Terbuka serta bagaimana tercapainya efektivitas pengambilan keputusan Direksi. As a corporate organ authorized to manage the company, the determination of the number of Board of Directors greatly affects the performance of a Public Company. Thus, the number of members of the Board of Directors must be determined through careful consideration and must refer to the provisions of the prevailing laws and regulations based on POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies consists of at least 2 (two) persons. In addition, the determination of the number of Board of Directors must be based on the need to achieve the purposes and objectives of the Public Company and adjusted to the condition of the Public Company, which includes the characteristics, capacity, and size of the Public Company and how to achieve the effectiveness of the Board of Directors' decision making.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Explanation
	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 5 Butir 2 Komposisi anggota Direksi Perseroan sudah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan di mana hal tersebut tercermin dari profil masing-masing anggota Direksi di Laporan Tahunan pada bagian Profil Direksi. The Company has complied with the 5th Principle Point 2 The composition of the Company's Board of Directors has taken into account the diversity of expertise, knowledge and experience required, which is reflected in the profile of each member of the Board of Directors in the Annual Report in the Board of Directors' Profile section.	Seperti halnya Dewan Komisaris, keberagaman komposisi anggota Direksi merupakan kombinasi karakteristik yang diinginkan baik dari segi organ Direksi maupun anggota Direksi secara individu, sesuai dengan kebutuhan Perusahaan Terbuka. Kombinasi tersebut ditentukan dengan cara memperhatikan keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang sesuai pada pembagian tugas dan fungsi jabatan Direksi dalam mencapai tujuan Perusahaan Terbuka. Dengan demikian, pertimbangan kombinasi karakteristik dimaksud akan berdampak dalam ketepatan proses pencalonan dan penunjukan individual anggota Direksi ataupun Direksi secara kolegal. As with the Board of Commissioners, the diversity of the composition of the Board of Directors is a combination of desirable characteristics both in terms of the Board of Directors organ and individual members of the Board of Directors, in accordance with the needs of the Public Company. The combination is determined by taking into account the appropriate expertise, knowledge and experience in the division of duties and functions of the Board of Directors in achieving the objectives of the Public Company. Thus, consideration of the combination of characteristics will have an impact on the accuracy of the nomination and appointment process of individual members of the Board of Directors or the Board of Directors as a collegial body.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Explanation
	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 5 Butir 3 Perseroan memiliki anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi dan keuangan serta memiliki keahlian dan pengetahuan di bidang akuntansi, yaitu Ibu Wanny Wijaya. Profil beliau bisa dilihat pada bagian Profil Direksi. The Company has complied with the 5th Principle Point 3 The Company has a member of the Board of Directors in charge of accounting and finance and has expertise and knowledge in accounting, namely Ms. Wanny Wijaya. Her profile can be seen in the Board of Directors' Profile section.	Laporan Keuangan merupakan laporan pertanggungjawaban manajemen atas pengelolaan sumber daya yang dimiliki oleh Perusahaan Terbuka, yang wajib disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku umum di Indonesia dan juga peraturan OJK terkait, antara lain peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai penyajian dan pengungkapan Laporan Keuangan Perusahaan Terbuka. Berdasarkan peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai tanggung jawab Direksi atas Laporan Keuangan, Direksi secara tanggung renteng bertanggung jawab atas Laporan Keuangan, yang ditandatangani Direktur Utama dan anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan. The Financial Statements are management's accountability report for the management of resources owned by the Public Company, which must be prepared and presented in accordance with generally accepted Financial Accounting Standards in Indonesia as well as relevant OJK regulations, including laws and regulations in the capital market sector that regulate the presentation and disclosure of Public Company Financial Statements. Based on the laws and regulations in the capital market sector governing the responsibility of the Board of Directors for the Financial Statements, the Board of Directors is jointly and severally responsible for the Financial Statements, which are signed by the President Director and the member of the Board of Directors in charge of accounting or finance. Dengan demikian, pengungkapan dan penyusunan informasi keuangan yang disajikan dalam laporan keuangan akan sangat tergantung pada keahlian, dan/atau pengetahuan Direksi, khususnya anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan. Adanya kualifikasi keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi yang setidaknya dimiliki anggota Direksi dimaksud dapat memberikan keyakinan atas penyusunan Laporan Keuangan, sehingga Laporan Keuangan tersebut dapat diandalkan oleh para pemangku kepentingan sebagai dasar pengambilan keputusan ekonomi terkait Perusahaan Terbuka dimaksud. Keahlian dan/atau pengetahuan tersebut dapat dibuktikan dengan latar belakang pendidikan, sertifikasi pelatihan, dan/atau pengalaman kerja terkait. Thus, the disclosure and preparation of financial information presented in the financial statements will largely depend on the expertise and/or knowledge of the Board of Directors, particularly the members of the Board of Directors in charge of accounting or finance. The existence of expertise and/or knowledge qualifications in the field of accounting at least owned by the members of the Board of Directors can provide confidence in the preparation of the Financial Statements, so that the Financial Statements can be relied upon by stakeholders as a basis for making economic decisions related to the Public Company. Such expertise and/or knowledge may be evidenced by educational background, training certification, and/or related work experience.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Explanation
6. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Improving the Quality of the Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners	Perseroan telah mematuhi Prinsip 6 Butir 1 Direksi Perseroan sudah memiliki kebijakan <i>self-assessment</i> atas penilaian kinerja Direksi yang telah diatur dalam Piagam Direksi. The Company has complied with the 6th Principle Point 1 The Board of Directors of the Company already has self-assessment policy on the assessment of performance of the Board of Directors which has been regulated in the the Board of Directors Charter.	Seperti halnya pada Dewan Komisaris, kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) Direksi merupakan suatu pedoman yang digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Direksi secara kolegal. <i>Self-assessment</i> atau penilaian sendiri dimaksud dilakukan oleh masing-masing anggota Direksi untuk menilai pelaksanaan kinerja Direksi secara kolegal, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Direksi. Dengan adanya <i>self-assessment</i> ini diharapkan masing-masing anggota Direksi dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Direksi secara berkesinambungan. As with the Board of Commissioners, the Board of Directors self-assessment policy is a guideline used as a form of accountability for assessing the Board of Directors' performance collegially. The self-assessment is conducted by each member of the Board of Directors to assess the performance of the Board of Directors collegially and not to assess the individual performance of each member of the Board of Directors. With this self-assessment, each member of the Board of Directors can improve the performance of the Board of Directors on an ongoing basis. Dalam kebijakan tersebut dapat mencakup kegiatan penilaian yang dilakukan beserta maksud dan tujuannya, waktu pelaksanaannya secara berkala, dan tolok ukur atau kriteria penilaian yang digunakan sesuai dengan dengan rekomendasi yang diberikan oleh fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan Terbuka, di mana pembentukan fungsi tersebut telah diwajibkan dalam POJK Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. The policy may include the assessment activities carried out along with its purpose and objectives, periodic implementation time, and benchmarks or assessment criteria used in accordance with the recommendations provided by the nomination and remuneration function of the Public Company, where the establishment of such function has been required in POJK Number 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Explanation
	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the Company's Annual Report.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 6 Butir 2 Mengacu pada jawaban sebelumnya, Perseroan sudah mengungkapkan kebijakan <i>self-assessment</i> tersebut pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini The Company has complied with the 6th Principle Point 2 Referring to the previous answer, the Company has disclosed the self-assessment policy in the Corporate Governance Chapter of this Annual Report.	Pengungkapan kebijakan <i>self-assessment</i> atas kinerja Direksi dilakukan tidak hanya untuk memenuhi aspek transparansi sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya, namun juga untuk memberikan informasi penting atas upaya-upaya perbaikan dalam pengelolaan Perusahaan Terbuka. Informasi tersebut sangat bermanfaat untuk memberikan keyakinan kepada pemegang saham atau investor bahwa terdapat kepastian pengelolaan perusahaan terus dilakukan ke arah yang lebih baik. Dengan adanya pengungkapan tersebut pemegang saham atau investor mengetahui mekanisme <i>check and balance</i> terhadap kinerja Direksi. The disclosure of the self-assessment policy on the performance of the Board of Directors is carried out not only to fulfill the transparency aspect as a form of accountability for the implementation of its duties but also to provide important information on efforts to improve the management of Public Companies. Such information is beneficial to give confidence to shareholders or investors that there is a certainty that the Company's management continues to be carried out in a better direction. With such disclosure, shareholders or investors are aware of the check and balance mechanism on the performance of the Board of Directors.

Tata Kelola Perusahaan

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Explanation
	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crimes.	Kebijakan pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan saat ini dalam proses penyusunan. The policy on the resignation of members of the Board of Directors if involved in financial crimes is currently in the process of being drafted.	Kebijakan pengunduran diri anggota Direksi yang terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan kebijakan yang dapat meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan terhadap Perusahaan Terbuka, sehingga integritas perusahaan akan tetap terjaga. Kebijakan ini diperlukan untuk membantu kelancaran proses hukum dan agar proses hukum tersebut tidak mengganggu jalannya kegiatan usaha. Selain itu, dari sisi moralitas, kebijakan ini akan membangun budaya beretika di lingkungan Perusahaan Terbuka. Kebijakan tersebut dapat tercakup dalam Pedoman ataupun Kode Etik yang berlaku bagi Direksi. The policy of resignation of members of the Board of Directors involved in financial crimes is a policy that can increase stakeholders' trust in Public Companies so that the Company's integrity will be maintained. This policy is necessary to help smooth the legal process and so that the legal process does not interfere with the course of business activities. In addition, in terms of morality, this policy will build an ethical culture within the Public Company. The policy may be included in the Guidelines or Code of Ethics applicable to the Board of Directors. Selanjutnya, yang dimaksud dengan terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan adanya status terpidana terhadap anggota Direksi dari pihak yang berwenang. Kejahatan keuangan dimaksud seperti manipulasi dan berbagai bentuk penggelapan dalam kegiatan jasa keuangan serta Tindakan Pidana Pencucian Uang sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang No. 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang. Furthermore, what is meant by being involved in a financial crime is the existence of a convicted status against a member of the Board of Directors from an authorized party. Financial crimes include manipulation and various forms of embezzlement in financial services activities as well as Money Laundering Criminal Actions as referred to in Law No. 8 of 2010 concerning Prevention and Eradication of Money Laundering Criminal Actions.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Explanation
D. PARTISIPASI PEMANGKU KEPENTINGAN STAKEHOLDERS PARTICIPATION			
7. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan Melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan Improving Corporate Governance Aspects Through Stakeholder Participation	Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . The Company has a policy to prevent insider trading.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 7 Butir 1 Perseroan telah memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> sebagaimana telah dimuat dalam Kode Etik Perseroan dan diungkapkan pada Laporan Tahunan pada Bab Tata Kelola Perusahaan. The Company has complied with the 7th Principle Point 1 The Company has a policy to prevent insider trading as stated in the Company's Code of Ethics and disclosed in the Annual Report in the Corporate Governance Chapter.	Seseorang yang mempunyai informasi orang dalam dilarang melakukan suatu transaksi Efek dengan menggunakan informasi orang dalam sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang mengenai pasar modal. Perusahaan Terbuka dapat meminimalisir terjadinya <i>insider trading</i> tersebut melalui kebijakan pencegahan, misalnya dengan memisahkan secara tegas data dan/atau informasi yang bersifat rahasia dengan yang bersifat publik, serta membagi tugas dan tanggung jawab atas pengelolaan informasi dimaksud secara proporsional dan efisien. A person who possesses inside information is prohibited from conducting a securities transaction using inside information as referred to in the Law on Capital Market. Public Companies may minimize the occurrence of insider trading through preventive policies, for example, by strictly separating confidential and public data and/or information and dividing duties and responsibilities for the management of such information proportionally and efficiently.
	Perseroan memiliki kebijakan antikorupsi dan anti- <i>fraud</i> . The Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 7 Butir 2 Perseroan memiliki kebijakan khusus terkait antikorupsi dan anti- <i>fraud</i> yang telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan pada Bab Tata Kelola Perusahaan. The Company has complied with the 7th Principle Point 2 The Company has specific policies related to anti-corruption and anti-fraud which have been disclosed in the Annual Report in the Corporate Governance Chapter.	Kebijakan anti korupsi bermanfaat untuk memastikan agar kegiatan usaha Perusahaan Terbuka dilakukan secara legal, <i>prudent</i> , dan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola yang baik. Kebijakan tersebut dapat merupakan bagian dalam kode etik, ataupun dalam bentuk tersendiri. Dalam kebijakan tersebut dapat meliputi antara lain mengenai program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (<i>kickbacks</i>), <i>fraud</i> , suap dan/atau gratifikasi dalam Perusahaan Terbuka. Lingkup dari kebijakan tersebut harus menggambarkan pencegahan Perusahaan Terbuka terhadap segala praktik korupsi baik memberi atau menerima dari pihak lain. An anti-corruption policy is useful to ensure that the business activities of a Public Company are conducted legally, prudently, and in accordance with the principles of good governance. The policy can be part of the code of ethics or in a separate form. The policy may include, among others, programs and procedures to address corruption, kickbacks, fraud, bribery, and/or gratuities within the Public Company. The scope of the policy should describe the Public Company's prevention of all corrupt practices, whether giving or receiving from other parties.

Tata Kelola Perusahaan

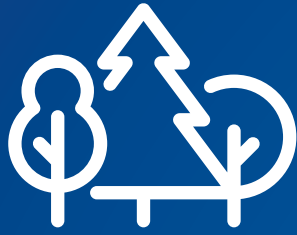
Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Explanation
	Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The Company has a policy on the selection and upgrading of suppliers or vendors.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 7 Butir 3 Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi serta peningkatan kemampuan pemasok atau vendor yang telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan pada Bab Tata Kelola Perusahaan. The Company has complied with the 7th Principle Point 3 The Company has a policy on the selection and improvement of suppliers or vendors that has been disclosed in the Annual Report in the Corporate Governance Chapter.	Kebijakan tentang seleksi pemasok atau vendor bermanfaat untuk memastikan agar Perusahaan Terbuka memperoleh barang atau jasa yang diperlukan dengan harga yang kompetitif dan kualitas yang baik. Sedangkan kebijakan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor bermanfaat untuk memastikan bahwa rantai pasokan berjalan dengan efisien dan efektif. Kemampuan pemasok atau vendor dalam memasok/memenuhi barang atau jasa yang dibutuhkan Perseroan akan mempengaruhi kualitas <i>output</i> Perseroan. The policy on supplier or vendor selection is useful to ensure that the Public Listed Company obtains the necessary goods or services at competitive prices and good quality. Meanwhile, the policy on supplier or vendor capability improvement is useful to ensure that the supply chain runs efficiently and effectively. The ability of suppliers or vendors to supply/fulfill the goods or services required by the Company will affect the quality of the Company's output. Dengan demikian, pelaksanaan kebijakan-kebijakan tersebut dapat menjamin kontinuitas pasokan, baik dari segi kuantitas maupun kualitas yang dibutuhkan Perusahaan Terbuka. Adapun cakupan kebijakan ini meliputi kriteria dalam pemilihan pemasok atau vendor, mekanisme pengadaan yang transparan, upaya peningkatan kemampuan pemasok atau vendor, dan pemenuhan hak-hak yang berkaitan dengan pemasok atau vendor. Thus, the implementation of these policies can ensure continuity of supply, both in terms of quantity and quality needed by the Public Company. The scope of this policy includes criteria for selecting suppliers or vendors, transparent procurement mechanisms, efforts to improve the capabilities of suppliers or vendors, and fulfillment of rights related to suppliers or vendors.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Explanation
	Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 7 Butir 4 Perseroan telah memiliki kebijakan khusus terkait pemenuhan hak-hak kreditur yang telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan pada Bab Tata Kelola Perusahaan. The Company has complied with the 7th Principle Point 4 The Company has a specific policy related to the fulfillment of creditors' rights which has been disclosed in the Annual Report in the Corporate Governance Chapter.	Kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur digunakan sebagai pedoman dalam melakukan pinjaman kepada kreditur. Tujuan dari kebijakan dimaksud adalah untuk menjaga terpenuhinya hak-hak dan menjaga kepercayaan kreditur terhadap Perusahaan Terbuka. Dalam kebijakan tersebut mencakup pertimbangan dalam melakukan perjanjian, serta tindak lanjut dalam pemenuhan kewajiban Perusahaan Terbuka kepada kreditur. The policy on fulfilling creditors' rights is used as a guideline in making loans to creditors. The policy's purpose is to maintain the fulfillment of rights and maintain creditors' trust in the Public Company. The policy includes considerations in entering into agreements and follow-up in fulfilling the Public Company's obligations to creditors.
	Perseroan memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . The Company has a whistleblowing system policy.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 7 Butir 5 Perseroan memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> sebagaimana telah diuraikan dalam Laporan Tahunan pada Bab Tata Kelola Perusahaan. The Company has complied with the 7th Principle Point 5 The Company has a whistleblowing system policy as described in the Annual Report in the Corporate Governance Chapter.	Kebijakan sistem whistleblowing yang telah disusun dengan baik akan memberikan kepastian perlindungan kepada saksi atau pelapor atas suatu indikasi pelanggaran yang dilakukan karyawan atau manajemen Perusahaan Terbuka. Penerapan kebijakan sistem tersebut akan berdampak pada pembentukan budaya tata kelola perusahaan yang baik. Kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> mencakup antara lain jenis pelanggaran yang dapat dilaporkan melalui sistem <i>whistleblowing</i> , cara pengaduan, perlindungan dan jaminan kerahasiaan pelapor, penanganan pengaduan, pihak yang mengelola aduan, dan hasil penanganan dan tindak lanjut pengaduan. A well-developed whistleblowing system policy will provide certainty of protection to witnesses or whistleblowers on an indication of violations committed by employees or management of the Public Company. The implementation of the system policy will have an impact on the establishment of a good corporate governance culture. The whistleblowing system policy includes, among others, types of violations that can be reported through the whistleblowing system, how to file a complaint, protection and guarantee of confidentiality of the whistleblower, complaint handling, parties that manage complaints, and results of handling and follow-up of complaints.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Explanation
	Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Company has a policy of providing long-term incentives to the Board of Directors and employees.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 7 Butir 6 Perseroan telah memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan yang telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan pada Bab Tata Kelola Perusahaan. The Company has complied with the 7th Principle Point 6 The Company has a policy of providing long-term incentives to the Board of Directors and employees which has been disclosed in the Annual Report in the Corporate Governance Chapter.	Insentif jangka panjang merupakan insentif yang didasarkan atas pencapaian kinerja jangka panjang. Rencana insentif jangka panjang mempunyai dasar pemikiran bahwa kinerja jangka panjang perusahaan tercermin oleh pertumbuhan nilai dari saham atau target-target jangka panjang perusahaan lainnya. Insentif jangka panjang bermanfaat dalam rangka menjaga loyalitas dan memberikan motivasi kepada Direksi dan karyawan untuk meningkatkan kinerja atau produktivitasnya yang akan berdampak pada peningkatan kinerja Perseroan dalam jangka panjang. Long-term incentives are incentives based on the achievement of long-term performance. The long-term incentive plan is based on the premise that the long-term performance of the Company is reflected by the growth in the value of shares or other long-term targets of the Company. Long-term incentives are useful in order to maintain loyalty and provide motivation to the Board of Directors and employees to improve their performance or productivity which will have an impact on improving the Company's performance in the long-term. Adanya suatu kebijakan insentif jangka panjang merupakan komitmen nyata Perusahaan Terbuka untuk mendorong pelaksanaan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan Karyawan dengan syarat, prosedur dan bentuk yang disesuaikan dengan tujuan jangka panjang Perusahaan Terbuka. Kebijakan dimaksud dapat mencakup antara lain maksud dan tujuan pemberian insentif jangka panjang, syarat dan prosedur dalam pemberian insentif, dan kondisi dan risiko yang harus diperhatikan oleh Perusahaan Terbuka dalam pemberian insentif. Kebijakan tersebut juga dapat tercakup dalam kebijakan remunerasi Perusahaan Terbuka yang ada. The existence of a long-term incentive policy is a tangible commitment of the Public Company to encourage the implementation of long-term incentives to the Board of Directors and Employees with terms, procedures, and forms that are adjusted to the long-term goals of the Public Company. The policy may include, among others, the purpose and objectives of granting long-term incentives, terms and procedures for granting incentives, and conditions and risks that must be considered by the Public Company in granting incentives. Such policy may also be included in the existing remuneration policy of the Public Company.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company's Compliance	Penjelasan Explanation
E. KETERBUKAAN INFORMASI INFORMATION DISCLOSURE			
8. Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Improving the Implementation of Information Disclosure	Perseroan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. The Company utilizes the wider use of information technology in addition to the Website as a medium for information disclosure.	Perseroan belum mematuhi Prinsip 8 Butir 1 Untuk pelaporan, saat ini Perseroan hanya menyampaikan melalui situs web Perusahaan dan pelaporan secara elektronik seperti IDXNet dan OJK Reporting. The Company has complied with the 8th Principle Point 1 For reporting, the Company currently only submits through the Company's website and electronic reporting such as IDXNet and OJK Reporting.	Penggunaan teknologi informasi dapat bermanfaat sebagai media keterbukaan informasi. Adapun keterbukaan informasi yang dilakukan tidak hanya keterbukaan informasi yang telah diatur dalam peraturan perundang-undangan, namun juga informasi lain terkait Perusahaan Terbuka yang dirasakan bermanfaat untuk diketahui pemegang saham atau investor. Dengan pemanfaatan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web diharapkan Perseroan dapat meningkatkan efektivitas penyebaran informasi Perseroan. Meskipun demikian, pemanfaatan teknologi informasi yang dilakukan tetap memperhatikan manfaat dan biaya perusahaan. Information technology can be useful as a medium for information disclosure. The information disclosure carried out is not only information disclosure that has been regulated in the laws and regulations but also other information related to the Public Company that is considered useful to be known by shareholders or investors. By utilizing information technology more widely in addition to the Website, the Company is expected to increase the effectiveness of the Company's information dissemination. Nevertheless, the utilization of information technology continues to pay attention to the benefits and costs of the Company.
	Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in the Company's share ownership of at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the ultimate beneficial owner in the Company's share ownership through the major and controlling shareholders.	Perseroan telah mematuhi Prinsip 8 Butir 2 Perseroan sudah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen) dalam Laporan Tahunan pada Bab Tata Kelola Perusahaan. The Company has complied with the 8th Principle Point 2 The Company has disclosed the ultimate beneficial owner in the Company's shareholding of at least 5% (five percent) in the Annual Report on the Corporate Governance Chapter.	Peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai penyampaian laporan tahunan Perusahaan Terbuka telah mengatur kewajiban pengungkapan informasi mengenai pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Perusahaan Terbuka, serta kewajiban pengungkapan informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan Terbuka baik langsung maupun tidak langsung sampai dengan pemilik manfaat terakhir dalam kepemilikan saham tersebut. Dalam Pedoman Tata Kelola ini direkomendasikan untuk mengungkapkan pemilik manfaat akhir atas kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain mengungkapkan pemilik manfaat akhir dari kepemilikan saham oleh pemegang saham utama dan pengendali. The laws and regulations in the capital market sector governing the submission of annual reports of Public Companies have regulated the obligation to disclose information regarding shareholders who own 5% (five percent) or more of the shares of a Public Company, as well as the obligation to disclose information regarding direct and indirect major shareholders and controllers of Public Company up to the last beneficial owner in the share ownership. In this Corporate Governance Guideline, it is recommended to disclose the ultimate beneficial owner of a Public Company's shareholding of at least 5% (five percent), in addition to disclosing the ultimate beneficial owner of the shareholding by the major and controlling shareholders.

07



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility







Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Atas dasar kepatuhan terhadap POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan, Perseroan juga menerbitkan sebuah Laporan Keberlanjutan. Laporan ini diterbitkan dalam buku yang terpisah dari Laporan Tahunan, namun merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Laporan Tahunan.

Laporan Keberlanjutan Perseroan memuat informasi-informasi yang elaboratif dan komprehensif mengenai program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (TJSL) Perseroan. Oleh sebab itu, Laporan Tahunan ini tidak lagi memuat informasi mengenai TJSL. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perseroan tersedia dalam 2 (dua) bahasa dan dapat diunduh secara digital di www.astra-otoparts.com.

Under the FSA Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies and the FSA Circular Letter No.16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report, the Company also published a Sustainability Report. The report is published independently from the Annual Report but is indivisible from the Annual Report itself.

The Company's Sustainability Report elaborates comprehensive information on the Company's Corporate Social Responsibility (CSR) programs. Therefore, this Annual Report no longer discloses any information about CSR. The Company's Annual Report and Sustainability Report are available in 2 (two) languages and can be downloaded in digital version at www.astra-otoparts.com.

Laporan Keuangan

Financial Statements

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS***

**31 DESEMBER 2022 DAN 2021/
*31 DECEMBER 2022 AND 2021***

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN 2021
SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022 DAN 2021
PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Hamdhani Dzulkarnaen Salim
Alamat kantor : Jl. Raya Pegangsaan Dua
Km 2,2, Kelapa Gading,
Jakarta 14250
Alamat rumah : Cipinang Elok Blok M 15,
Jatinegara,
Jakarta Timur
Telepon : 021-4603550
Jabatan : Presiden Direktur

2. Nama : Wanny Wijaya
Alamat kantor : Jl. Raya Pegangsaan Dua
Km 2,2, Kelapa Gading,
Jakarta 14250
Alamat rumah : Jl. Keadilan No.36,
RT 010 RW 005, Taman Sari
Jakarta Barat
Telepon : 021-4603550
Jabatan : Direktur

menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Astra Otoparts Tbk dan entitas anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Astra Otoparts Tbk dan entitas anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Astra Otoparts Tbk dan entitas anak telah dimuat secara lengkap dan benar;
- b. Laporan keuangan konsolidasian PT Astra Otoparts Tbk dan entitas anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Astra Otoparts Tbk dan entitas anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR THE
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS AT
31 DECEMBER 2022
AND 2021
AND FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2022 AND 2021
PT ASTRA OTOPARTS Tbk
AND SUBSIDIARIES**

We, the undersigned:

1. Name : Hamdhani Dzulkarnaen Salim
Office address : Jl. Raya Pegangsaan Dua
Km 2,2, Kelapa Gading,
Jakarta 14250
Residential address : Cipinang Elok Blok M 15,
Jatinegara,
Jakarta Timur
Telephone : 021-4603550
Title : President Director

2. Name : Wanny Wijaya
Office address : Jl. Raya Pegangsaan Dua
Km 2,2, Kelapa Gading,
Jakarta 14250
Residential address : Jl. Keadilan No.36,
RT 010 RW 005, Taman Sari
Jakarta Barat
Telephone : 021-4603550
Title : Director

declare that :

1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Astra Otoparts Tbk and subsidiaries;
2. The consolidated financial statements of PT Astra Otoparts Tbk and subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information in the consolidated financial statements of PT Astra Otoparts Tbk and subsidiaries have been disclosed in a complete and truthful manner;
- b. The consolidated financial statements of PT Astra Otoparts Tbk and subsidiaries do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact;
4. We are responsible for PT Astra Otoparts Tbk and subsidiaries' internal control system.

Thus this statement is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi/For and on behalf of the Board of Directors


Hamdhani Dzulkarnaen Salim
Presiden Direktur/President Director


Wanny Wijaya
Direktur/Director

Jakarta, 20 Februari/February 2023



**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
KEPADA PARA PEMEGANG SAHAM**

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT
TO THE SHAREHOLDERS OF**

PT ASTRA OTOPARTS Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Astra Otoparts Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Astra Otoparts Tbk and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2022, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, we do not provide a separate opinion on these matters.

Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan

WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 – Indonesia

T: +62 (21) 5099 2901 / 3119 2901. F: +62 (21) 5290 5555 / 5290 5050. www.pwc.com/id

Nomor Izin Usaha: KEP-241/MM.1/2015.

00095/2.1025/AU.1/05/0231-3/1/II/2023

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

1. Nilai terpulihkan investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama

Lihat Catatan 2(b) (Kebijakan akuntansi yang signifikan - Prinsip-prinsip konsolidasi entitas asosiasi dan ventura bersama), Catatan 32 (Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting - Estimasi penurunan nilai aset non-keuangan), Catatan 9 (Investasi pada entitas asosiasi) dan Catatan 10 (Investasi pada ventura bersama) atas laporan keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup memiliki investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama sebesar Rp5.858 miliar. Manajemen melakukan penilaian terhadap penurunan nilai sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ketika terdapat indikator penurunan nilai dan mengakui biaya penurunan nilai ketika diperlukan dalam laporan keuangan konsolidasian.

Terdapat pertimbangan dan risiko bawaan atas ketidakpastian estimasi ketika menentukan nilai terpulihkan investasi. Dalam menentukan nilai terpulihkan investasi, manajemen menggunakan model nilai pakai. Beberapa pertimbangan dibutuhkan dalam menyiapkan model nilai pakai, terutama pandangan manajemen atas asumsi-asumsi utama yang mempengaruhi arus kas masa depan, termasuk tingkat diskonto dan tingkat pertumbuhan jangka panjang yang digunakan dalam model.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

- Kami mendapatkan pemahaman atas dan mengevaluasi proses penilaian penurunan nilai manajemen, termasuk identifikasi indikator penurunan nilai dan kelayakan model valuasi yang digunakan.
- Kami membandingkan dan mengevaluasi input-input utama yang digunakan pada model valuasi manajemen dengan data historis atau data pasar. Termasuk di dalamnya apakah input-input atas proyeksi arus kas bisnis, tingkat pertumbuhan jangka panjang dan tingkat diskonto telah tepat untuk investasi yang sedang ditelaah, berdasarkan pengetahuan dan pengalaman kami.

The key audit matters identified in our audit are outlined as follows:

1. Recoverable amount of investments in associates and joint ventures

Refer to Note 2(b) (Significant accounting policies - Principles of consolidation of associates and joint ventures), Note 32 (Critical accounting estimates and judgements - Estimated impairment of non-financial assets), Note 9 (Investments in associates) and Note 10 (Investments in joint ventures) to the consolidated financial statements.

As at 31 December 2022, the Group holds investments in associates and joint ventures of Rp5,858 billion. Management performs impairment assessments in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards when impairment indicators are identified and recognises impairment charges when necessary in the consolidated financial statements.

There is judgement and an inherent risk of estimation uncertainty when determining the recoverable amount of investments. In determining the recoverable amount of the investments, management uses value-in-use models. Judgements are required in preparing the value-in-use models, particularly management's view on the key assumptions which may impact the future cash flows, including the discount rates and long-term growth rates used in the models.

How our audit addressed the Key Audit Matter

- We obtained understanding of and evaluated management's impairment assessment process, including the identification of indicators of impairment and the appropriateness of the valuation models used.
- We compared and evaluated the key inputs used in management's valuation model against historical data or market data. This included whether the inputs of the projected cash flows of the businesses, long-term growth rates and discount rates were appropriate for the investments under review, using our knowledge and experience.

- Kami membandingkan tingkat diskonto yang digunakan dengan kisaran tingkat diskonto yang umumnya digunakan pada bisnis serupa dan mempertimbangkan apakah manajemen telah memasukkan semua faktor-faktor makro ekonomi yang relevan, serta hal-hal yang spesifik terhadap investasi tersebut, dalam menentukan tingkat diskonto.
- Untuk tingkat pertumbuhan, kami membandingkan setiap tingkat pertumbuhan yang digunakan dengan kisaran tingkat pertumbuhan yang digunakan pada bisnis serupa, dengan mempertimbangkan apakah manajemen telah memperhitungkan semua faktor-faktor makro ekonomi yang relevan terhadap bisnis. Kami juga menguji keakurasian estimasi historis manajemen dengan membandingkan estimasi tingkat pertumbuhan masa lalu dengan pencapaian tingkat pertumbuhan aktual. Ketika terdapat perbedaan, kami mendapatkan pemahaman atas alasan manajemen dan bukti lainnya, seperti pencapaian aktual terkini, untuk mendukung estimasi manajemen.
- Kami menguji model arus kas terdiskonto yang digunakan dalam penilaian dengan memeriksa keakurasian perhitungan, membandingkan kinerja yang dianggarkan dengan hasil aktual dan mencocokkan data informasi keuangan yang digunakan dengan rincian anggaran manajemen yang telah disetujui untuk menilai kewajaran model arus kas.
- Kami mengevaluasi analisis sensitivitas yang dilakukan oleh manajemen dan melakukan analisis sensitivitas independen atas input-input utama dan mempertimbangkan beberapa hasil alternatif untuk menentukan sensitivitas dari model valuasi atas perubahan input-input tersebut.
- Kami menilai kecukupan pengungkapan terkait investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama sesuai dengan ketentuan pengungkapan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
- We compared the discount rates used with the range of typical discount rates used in similar businesses and considered whether management had incorporated all relevant macroeconomic factors, as well as those specific to those investments, in determining the discount rates.
- For the growth rates, we compared each rate used with the range of growth rates used by similar businesses, considering whether management had incorporated macroeconomic factors specific to the relevant businesses. We also tested management's historical estimation accuracy by comparing previous projected growth rates against the actual growth achieved. Where differences were identified, we obtained understanding of management's rationale and other evidence, such as the actual recent performance, to support management's estimates.
- We tested the discounted cash flows models used in the assessments by checking the accuracy of the calculations, comparing budgeted performance with the actual results and agreeing the financial information used with management's detailed approved budget to assess the reasonableness of the cash flows models.
- We evaluated the sensitivity analyses performed by management and performed our own independent sensitivity analyses on the key inputs and considered a range of alternative outcomes to determine the sensitivity of the valuation models to the changes in these inputs.
- We assessed the adequacy of the disclosures related to investments in associates and joint ventures in the context of Indonesian Financial Accounting Standards disclosure requirements.

2. Nilai terpulihkan aset tetap

Lihat Catatan 2(k) (Kebijakan akuntansi yang signifikan - Aset tetap dan penyusutan), Catatan 32 (Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting - Estimasi penurunan nilai aset non-keuangan) dan Catatan 11 (Aset tetap) atas laporan keuangan konsolidasian.

2. Recoverable amount of fixed assets

Refer to Note 2(k) (Significant accounting policies - Fixed assets and depreciation), Note 32 (Critical accounting estimates and judgements - Estimated impairment of non-financial assets) and Note 11 (Fixed assets) to the consolidated financial statements.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup memiliki aset tetap sebesar Rp3.194 miliar. Manajemen melakukan penilaian terhadap penurunan nilai sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ketika terdapat indikator penurunan nilai dan mencatat biaya penurunan nilai ketika diperlukan dalam laporan keuangan konsolidasian.

Terdapat pertimbangan dan risiko bawaan atas ketidakpastian estimasi ketika menentukan nilai terpulihkan aset tetap. Manajemen menentukan nilai terpulihkan aset tetap berdasarkan nilai yang lebih tinggi antara nilai pakai dan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual. Ketika menentukan nilai terpulihkan menggunakan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, manajemen melibatkan penilai independen. Beberapa pertimbangan dibutuhkan dalam menyiapkan model valuasi, terutama pandangan manajemen atas asumsi-asumsi utama yang mempengaruhi nilai pasar aset tetap dan arus kas masa depan, termasuk tingkat diskonto dan tingkat pertumbuhan jangka panjang yang digunakan dalam model.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

- Kami mendapatkan pemahaman atas dan mengevaluasi proses penilaian penurunan nilai manajemen, termasuk identifikasi indikator penurunan nilai dan kelayakan model valuasi yang digunakan.
- Kami membandingkan dan mengevaluasi input-input utama yang digunakan pada model valuasi manajemen dengan data historis atau data pasar. Termasuk di dalamnya apakah input-input atas proyeksi arus kas bisnis, tingkat pertumbuhan jangka panjang dan tingkat diskonto telah tepat untuk aset tetap yang sedang ditelaah, berdasarkan pengetahuan dan pengalaman kami.
- Kami membandingkan tingkat diskonto yang digunakan dengan kisaran tingkat diskonto yang digunakan pada bisnis serupa dan mempertimbangkan apakah manajemen telah memasukkan semua faktor-faktor makro ekonomi yang relevan, serta hal-hal yang spesifik terhadap aset tetap tersebut, dalam menentukan tingkat diskonto.

As at 31 December 2022, the Group holds fixed assets of Rp3,194 billion. Management performs impairment assessments in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards when impairment indicators are identified and recognises impairment charges when necessary in the consolidated financial statements.

There is judgement and an inherent risk of estimation uncertainty in determining the recoverable amount of fixed assets. Management determines the recoverable amount of the fixed assets, based on the higher of the value-in-use and the fair-value-less-cost-to-sell. When determining the recoverable amount using fair-value-less-cost-to-sell, management involves an independent valuer. Judgements are required in preparing the valuation models, particularly management's view on the key assumptions which may impact the fixed assets market value and the future cash flows, including the discount rates and long-term growth rates used in the models.

How our audit addressed the Key Audit Matter

- *We obtained understanding of and evaluated management's impairment assessment process, including the identification of indicators of impairment and the appropriateness of the valuation models used.*
- *We compared and evaluated the key inputs used in management's valuation model against historical data or market data. This included whether the inputs of the projected cash flows of the businesses, long-term growth rates and discount rates were appropriate for the fixed assets under review, using our knowledge and experience.*
- *We compared the discount rates used with the range of typical discount rates used in similar businesses and considered whether management had incorporated all relevant macroeconomic factors, as well as those specific to those fixed assets, in determining the discount rates.*

- Untuk tingkat pertumbuhan, kami membandingkan setiap tingkat pertumbuhan yang digunakan dengan kisaran tingkat pertumbuhan yang digunakan pada bisnis serupa, dengan mempertimbangkan apakah manajemen telah memasukkan semua faktor-faktor makro ekonomi yang relevan terhadap bisnis. Kami juga menguji keakurasian estimasi historis manajemen dengan membandingkan estimasi tingkat pertumbuhan masa lalu dengan pencapaian tingkat pertumbuhan aktual. Ketika terdapat perbedaan, kami mendapatkan pemahaman atas alasan manajemen dan bukti lainnya, seperti pencapaian aktual terkini, untuk mendukung estimasi manajemen.
- Kami menguji model arus kas yang terdiskonto yang digunakan dalam penilaian dengan memeriksa keakurasian perhitungan, membandingkan kinerja yang dianggarkan dengan hasil aktual dan mencocokkan data informasi keuangan yang digunakan dengan rincian anggaran manajemen yang telah disetujui untuk menilai kewajaran model arus kas.
- Kami mengevaluasi analisis sensitivitas dilakukan oleh manajemen dan melakukan analisis sensitivitas independen atas input-input utama dan mempertimbangkan beberapa hasil alternatif untuk menentukan sensitivitas dari model valuasi atas perubahan input-input tersebut.
- Ketika penilai independen digunakan oleh manajemen, kami menilai kualifikasi dan keahlian penilai, mempertimbangkan apakah terdapat hal-hal yang dapat mempengaruhi objektivitas atau batasan cakupan pada ruang lingkup kerja penilai. Kami membaca laporan valuasi yang mencakup aset Grup tertentu untuk mempertimbangkan apakah model valuasi yang digunakan telah tepat untuk setiap aset dan sesuai untuk digunakan dalam menentukan jumlah tercatat. Kami juga melakukan pengujian, berdasarkan sampel, atas data yang digunakan dalam proses valuasi untuk memastikan keakurasian informasi aset yang diberikan kepada penilai oleh manajemen. Selain itu, kami menghadiri pertemuan dengan penilai dimana model valuasi, input-input utama dan pertimbangan risiko didiskusikan. Kami juga membahas dengan penilai terkait transaksi pasar terkini yang digunakan oleh penilai untuk memperoleh hasil valuasi mereka.
- Kami menilai kecukupan pengungkapan terkait aset tetap sesuai dengan ketentuan pengungkapan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
- *For the growth rates, we compared each rate used with the range of growth rates used by similar businesses, considering whether management had incorporated macroeconomic factors specific to the relevant businesses. We also tested management's historical estimation accuracy by comparing previous projected growth rates against the actual growth achieved. Where differences were identified, we obtained understanding of management's rationale and other evidence, such as the actual recent performance, to support management's estimates.*
- *We tested the discounted cash flow models used in the assessments by checking the accuracy of the calculations, comparing budgeted performance with the actual results and agreeing the financial information used with management's detailed approved budget to assess the reasonableness of the cash flows models.*
- *We evaluated the sensitivity analyses performed by management and performed our own independent sensitivity analyses on the key inputs and considered a range of alternative outcomes to determine the sensitivity of the valuation models to the changes in these inputs.*
- *Where an independent valuer was used by management, we assessed the valuers' qualifications and their expertise, considering whether there were any matters that might have affected their objectivity or might have imposed scope limitations upon their work. We read the valuation reports covering certain Group's assets to consider whether the valuation models used were appropriate for each asset and suitable for use in determining the carrying value. We also performed testing, on a sample basis, of the data used in the valuation process to ensure the accuracy of the asset information supplied to the valuers by management. In addition, we attended meetings with the valuers at which the valuation models, key inputs and risk considerations were discussed. We discussed with the valuers the extent to which they made use of recent market transactions in deriving their valuation.*
- *We assessed the adequacy of the disclosures related to fixed assets in the context of Indonesian Financial Accounting Standards disclosure requirements.*

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan Grup, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan Grup yang diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakonsistenan material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan Grup, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Group's Annual Report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The Group's Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Group's Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.



Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama.

Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diantisipasi secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

JAKARTA,
20 Februari/February 2023

Chrisna A. Wardhana, CPA
Izin Akuntan Publik/License of Public Accountant No. AP.0231



Astra Otoparts Tbk
00095/2.1025/AU.1/05/0231-3/1/1/2023

00095/2.1025/AU.1/05/0231-3/1/1/2023

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2022 AND 2021**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	2022	Catatan/ Notes	2021	
ASET				ASSETS
Aset lancar				Current assets
Kas dan setara kas	2,073,909	3	1,837,380	Cash and cash equivalents
Piutang usaha, setelah dikurangi provisi penurunan nilai piutang usaha sebesar Rp39.843 (2021: Rp32.006):		4		Trade receivables, net of provision for impairment of trade receivables of Rp39,843 (2021: Rp32,006):
- Pihak ketiga	1,506,440		1,209,893	Third parties -
- Pihak berelasi	1,123,896		813,460	Related parties -
Piutang lain-lain:				Other receivables:
- Pihak ketiga	21,665		25,492	Third parties -
- Pihak berelasi	38,183	29f	41,897	Related parties -
Persediaan, setelah dikurangi provisi persediaan usang dan lambat bergerak sebesar Rp279.895 (2021: Rp282.285)	2,770,340	5	2,356,438	Inventories, net of provision for obsolete and slow moving inventories of Rp279,895 (2021: Rp282,285)
Aset yang dimiliki untuk dijual	24,503	6	24,520	Assets held for sale
Pajak dibayar di muka:		7a		Prepaid taxes:
- Pajak penghasilan badan	38,528		58,683	Corporate income taxes -
- Pajak lain-lain	13,387		51,393	Other taxes -
Biaya dibayar di muka	39,522	8	29,075	Prepayments
Aset lancar lain-lain	175,223		173,473	Other current assets
Jumlah aset lancar	7,825,596		6,621,704	Total current assets
Aset tidak lancar				Non-current assets
Piutang lain-lain:				Other receivables:
- Pihak ketiga	7,642		13,355	Third parties -
- Pihak berelasi	70,679	29f	81,773	Related parties -
Pajak dibayar di muka:		7a		Prepaid taxes:
- Pajak penghasilan badan	31,007		39,548	Corporate income taxes -
- Pajak lain-lain	1,869		9,637	Other taxes -
Aset pajak tangguhan	506,139	7d	489,698	Deferred tax assets
Investasi pada entitas asosiasi	1,796,614	9	1,640,761	Investments in associates
Investasi pada ventura bersama	4,061,813	10	3,776,517	Investments in joint ventures
Aset tetap, setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan provisi penurunan nilai sebesar Rp4.749.889 (2021: Rp4.367.537)	3,194,223	11	3,232,407	Fixed assets, net of accumulated depreciation and provision for impairment of Rp4,749,899 (2021: Rp4,367,537)
Properti investasi	694,115	12	742,863	Investment properties
Goodwill	130,000		130,000	Goodwill
Aset takberwujud	60,346		69,347	Intangible assets
Aset tidak lancar lain-lain	141,218		99,538	Other non-current assets
Jumlah aset tidak lancar	10,695,665		10,325,444	Total non-current assets
JUMLAH ASET	18,521,261		16,947,148	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2022 AND 2021**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2022</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2021</u>	
LIABILITAS				LIABILITIES
Liabilitas jangka pendek				Current liabilities
Utang usaha:				Trade payables:
- Pihak ketiga	1,843,512	14	1,691,173	Third parties -
- Pihak berelasi	498,769	14,29g	517,331	Related parties -
Utang lain-lain:				Other payables:
- Pihak ketiga	189,783		125,195	Third parties -
- Pihak berelasi	7,480	29h	10,107	Related parties -
Utang pajak:		7b		Taxes payable:
- Pajak penghasilan badan	124,388		84,133	Corporate income taxes -
- Pajak lain-lain	130,008		70,388	Other taxes -
Akrual dan provisi	870,630	15	777,732	Accruals and provision
Uang muka pelanggan:				Customer advances:
- Pihak ketiga	61,515		88,063	Third parties -
- Pihak berelasi	33,731	29h	36,003	Related parties -
Pinjaman bank	499,846	13	509,811	Bank loans
Liabilitas sewa – jangka pendek	3,090		5,173	Short-term lease liabilities
Liabilitas imbalan kerja	389,446	16	405,245	Employee benefit liabilities
Jumlah liabilitas jangka pendek	<u>4,652,198</u>		<u>4,320,354</u>	Total current liabilities
Liabilitas jangka panjang				Non-current liabilities
Utang lain-lain – pihak ketiga	210		-	Other payables – third parties
Liabilitas imbalan kerja				Long-term employee
jangka panjang	815,530	16	779,856	benefit liabilities
Liabilitas sewa – jangka panjang	1,758		1,307	Long-term lease liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang	<u>817,498</u>		<u>781,163</u>	Total non-current liabilities
Jumlah liabilitas	<u>5,469,696</u>		<u>5,101,517</u>	Total liabilities
EKUITAS				EQUITY
Modal saham				Share capital
Modal dasar - 10.000.000.000				Authorised - 10,000,000,000
saham dengan nilai nominal				shares with par value of
Rp100 (Rupiah penuh) per saham				Rp100 (full Rupiah) per share
Modal ditempatkan dan disetor				Issued and fully paid -
penuh - 4.819.733.000 saham	481,973	17	481,973	4,819,733,000 shares
Tambahan modal disetor	2,914,054	18	2,914,054	Additional paid-in capital
Komponen ekuitas lainnya	310,013		299,930	Other reserves
Saldo laba:				Retained earnings:
- Dicadangkan	96,395	19	96,395	Appropriated -
- Belum dicadangkan	8,130,778		7,055,240	Unappropriated -
Ekuitas yang dapat diatribusikan				Equity attributable to
 kepada pemilik entitas induk	<u>11,933,213</u>		<u>10,847,592</u>	 owners of the parent
Kepentingan nonpengendali	<u>1,118,352</u>	21	<u>998,039</u>	Non-controlling interests
Jumlah ekuitas	<u>13,051,565</u>		<u>11,845,631</u>	Total equity
JUMLAH LIABILITAS				TOTAL LIABILITIES
 DAN EKUITAS	<u>18,521,261</u>		<u>16,947,148</u>	 AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022 DAN 2021(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOMEFOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2022 AND 2021(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	2022	Catatan/ Notes	2021	
Pendapatan bersih	18,579,927	22	15,151,663	Net revenue
Beban pokok pendapatan	<u>(15,890,584)</u>	23	<u>(13,290,925)</u>	Cost of revenue
Laba bruto	2,689,343		1,860,738	Gross profit
Beban penjualan	(893,739)	24	(805,032)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(852,284)	24	(906,545)	General and administrative expenses
Bagian atas laba bersih entitas asosiasi dan ventura bersama, setelah pajak	696,894	9,10	538,938	Share of net profit of associates and joint ventures, net of tax
Penghasilan keuangan	81,054		82,044	Finance income
Biaya keuangan	(34,084)	25	(37,256)	Finance costs
Penghasilan lain-lain	83,437	26	86,168	Other income
Beban lain-lain	<u>(39,715)</u>	27	<u>(63,926)</u>	Other expenses
Laba sebelum pajak penghasilan	1,730,906		755,129	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan	<u>(256,626)</u>	7c	<u>(120,198)</u>	Income tax expenses
Laba tahun berjalan	1,474,280		634,931	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain:				Other comprehensive income:
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali imbalan pascakerja	28,033	16	38,953	Remeasurements of post-employment benefits
Bagian keuntungan/(kerugian) komprehensif lain entitas asosiasi dan ventura bersama, setelah pajak	36,651	9,10	(8)	Share of other comprehensive gain/(loss) of associates and joint ventures, net of tax
Revaluasi properti investasi	-		45,711	Revaluation of investment properties
Pajak penghasilan terkait	<u>(6,070)</u>	7d	<u>(8,779)</u>	Related income tax
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak	<u>58,614</u>		<u>75,877</u>	Other comprehensive income for the year, net of tax
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	<u>1,532,894</u>		<u>710,808</u>	Total comprehensive income for the year
Laba yang diatribusikan kepada:				Profit attributable to:
Pemilik entitas induk	1,326,575		611,348	Owners of the parent
Kepentingan nonpengendali	<u>147,705</u>		<u>23,583</u>	Non-controlling interests
	<u>1,474,280</u>		<u>634,931</u>	

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME**

**FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2022</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2021</u>	
Jumlah penghasilan komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:				Total comprehensive income attributable to:
Pemilik entitas induk	1,384,444		682,222	Owners of the parent
Kepentingan nonpengendali	<u>148,450</u>		<u>28,586</u>	Non-controlling interests
	<u>1,532,894</u>		<u>710,808</u>	
Laba per saham – dasar dan dilusian (Rupiah penuh)	<u>275</u>	28	<u>127</u>	Earnings per share – basic and diluted (full Rupiah)

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIESLAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022 DAN 2021(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2022 AND 2021
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

Ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ Equity attributable to owners of the parent										
Catatan/ Notes	Modal saham/ Share capital	Tambahkan modal disetor/ Additional paid-in capital	Komponen ekuitas lainnya/ Other reserves					Jumlah/ Total	Kepentingan non-pengendali/ Non-controlling interest	Jumlah ekuitas/ Total equity
			Dicadangkan/ Appropriated	Belum dicadangkan/ Unappropriated	Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan/ Exchange difference due to financial statements translation	Selisih penilaian kembali aset tetap/ Fixed assets revaluation reserve	Transaksi dengan kepentingan non-pengendali/ Transactions with non-controlling interest			
	481.973	2.914.054	96.395	6.551.362	11.140	259.504	(21.335)	10.293.093	977.698	11.270.791
										Balance as at 1 January 2021
	-	-	-	611.348	-	-	-	611.348	23.583	634.931
	-	-	-	20.253	4.910	45.711	-	70.874	5.003	75.877
	-	-	-	631.601	4.910	45.711	-	682.222	28.586	710.808
										Profit for the year
										Other comprehensive income
										Total comprehensive income for the year
20										Cash dividends:
	-	-	-	(74.706)	-	-	-	(74.706)	(8.245)	(82.951)
	-	-	-	(53.017)	-	-	-	(53.017)	-	(53.017)
										Balance as at
	481.973	2.914.054	96.395	7.055.240	16.050	305.215	(21.335)	10.847.592	988.039	11.845.631
										31 December 2021
	-	-	-	1.326.575	-	-	-	1.326.575	147.705	1.474.280
	-	-	-	47.786	10.083	-	-	57.869	745	58.614
	-	-	-	1.374.361	10.083	-	-	1.384.444	148.450	1.532.894
										Profit for the year
										Other comprehensive income
										Total comprehensive income for the year
20										Cash dividends:
	-	-	-	(192.789)	-	-	-	(192.789)	(28.137)	(220.926)
	-	-	-	(106.034)	-	-	-	(106.034)	-	(106.034)
										Balance as at
	481.973	2.914.054	96.395	8.130.778	26.133	305.215	(21.335)	11.933.213	1.118.352	13.051.565
										31 December 2022

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2022 AND 2021**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	2022	2021	
Arus kas dari aktivitas operasi			Cash flows from operating activities
Penerimaan dari pelanggan	18,011,581	14,789,948	Receipts from customers
Pembayaran kepada pemasok dan karyawan	(17,222,904)	(13,874,075)	Payments to supplier and employees
Penerimaan dari aktivitas operasi lainnya	54,234	75,801	Receipts from other operating activities
Kas yang dihasilkan dari operasi	842,911	991,674	Cash generated from operations
Pengembalian pajak	68,044	33,394	Tax refund
Penerimaan bunga	66,964	67,550	Interest received
Pembayaran pajak penghasilan badan	(269,483)	(180,883)	Payments for corporate income tax
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi	708,436	911,735	Net cash flows generated from operating activities
Arus kas dari aktivitas investasi			Cash flows from investing activities
Penerimaan dividen tunai	315,856	144,456	Cash dividends received
Penerimaan piutang lain-lain dari pihak berelasi	15,000	-	Receipts of other receivables from related parties
Penerimaan bunga dari piutang lain-lain	5,416	5,507	Interest received from other receivables
Penerimaan dari penjualan aset tetap	4,182	6,287	Proceeds from the sale of fixed assets
Investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama	(23,491)	(23,202)	Investment in associates and joint ventures
Perolehan aset takberwujud dan aset lain-lain	(38,146)	(36,858)	Acquisitions of intangible assets and other assets
Perolehan aset tetap	(351,617)	(234,348)	Acquisitions of fixed assets
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	(72,800)	(138,158)	Net cash flows used in investing activities
Arus kas dari aktivitas pendanaan			Cash flows from financing activities
Penerimaan pinjaman	329,950	159,450	Proceeds from loans
Pembayaran dividen tunai kepada kepentingan nonpengendali	(28,137)	(8,245)	Cash dividends paid to non-controlling interests
Pembayaran biaya keuangan	(33,841)	(38,516)	Payments for finance costs
Pembayaran liabilitas sewa	(56,305)	(57,086)	Payments of lease liabilities
Pembayaran dividen tunai kepada pemilik entitas induk	(298,795)	(127,712)	Cash dividends paid to owners of the parent
Pembayaran pinjaman	(339,915)	(378,000)	Repayments of loans
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan	(427,043)	(450,109)	Net cash flows used in financing activities

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT ASTRA OTOPARTS Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2022 AND 2021**

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Kenaikan bersih kas dan setara kas	208,593	323,468	Net increase in cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada awal tahun	1,837,380	1,503,144	Cash and cash equivalents at beginning of the year
Dampak perubahan selisih kurs terhadap kas dan setara kas	<u>27,936</u>	<u>10,768</u>	Effect of exchange rate differences on cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada akhir tahun	<u><u>2,073,909</u></u>	<u><u>1,837,380</u></u>	Cash and cash equivalents at year-end

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM

a. Pendirian dan informasi lainnya

PT Astra Otoparts Tbk ("Perseroan") didirikan dengan Akta Notaris No. 50 tanggal 20 September 1991 dari Rukmasanti Hardjasatya, S.H., notaris di Jakarta, dengan nama PT Federal Adiwiraserasi. Akta pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-1326.HT.01.01.TH.92 tanggal 11 Februari 1992 serta diumumkan dalam Berita Negara No. 39 tanggal 15 Mei 1992 Tambahan No. 2208.

Perseroan selanjutnya mengubah nama perusahaan menjadi PT Astra Otoparts Tbk dan mengubah Anggaran Dasar Perseroan, berdasarkan Akta Notaris No. 26 tanggal 7 November 1997 dari Benny Kristianto, S.H. Akta tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-12595.HT.01.04.TH.1997 tanggal 4 Desember 1997 serta diumumkan dalam Berita Negara No. 86 tanggal 26 Oktober 1999 Tambahan No. 7173.

Anggaran Dasar Perseroan telah beberapa kali diubah. Perubahan terakhir sehubungan dengan penyesuaian Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 Tahun 2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, sebagaimana dimuat dalam Akta Notaris No. 14 tanggal 12 April 2021 dari Aulia Taufani, S.H. Perubahan tersebut telah dilaporkan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0087785.AH01.11.TAHUN 2021 tanggal 11 Mei 2021.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, ruang lingkup kegiatan Perseroan terutama bergerak dalam perdagangan dan manufaktur suku cadang dan aksesoris otomotif dan jasa.

Pabrik Perseroan berlokasi di Jakarta, Bogor dan Bekasi dan kantor pusatnya beralamat di Jalan Raya Pegangsaan Dua Km. 2,2, Kelapa Gading, Jakarta.

1. GENERAL INFORMATION

a. The establishment and other information

PT Astra Otoparts Tbk ("the Company") was established under the name of PT Federal Adiwiraserasi based on Notarial Deed No. 50 dated 20 September 1991 of Rukmasanti Hardjasatya, S.H., a notary in Jakarta. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. C2-1326.HT.01.01.TH.92 dated 11 February 1992 and was published in State Gazette No. 39 dated 15 May 1992 Supplement No. 2208.

The Company subsequently changed its name to PT Astra Otoparts Tbk and accordingly amended its Articles of Association based on Notarial Deed No. 26 dated 7 November 1997 of Benny Kristianto, S.H. The deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. C2-12595.HT.01.04.TH.1997 dated 4 December 1997 and was published in State Gazette No. 86 dated 26 October 1999 Supplement No. 7173.

The Company's Articles of Association have been amended several times. The latest amendment was in relation to adjustment to Indonesia Financial Service Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 Year 2020 regarding Plans and Execution of the General Meetings of Shareholders of Public Company, as stated in the Notarial Deed No. 14 dated 12 April 2021 of Aulia Taufani S.H. The change had been reported to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-0087785.AH01.11.TAHUN 2021 dated 11 May 2021.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its activities is to engage mainly in trading and manufacturing automotive components and accessories and service.

The Company's plants are located in Jakarta, Bogor and Bekasi and its head office is located in Jalan Raya Pegangsaan Dua Km. 2.2, Kelapa Gading, Jakarta.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN****31 DESEMBER 2022 DAN 2021**(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS****31 DECEMBER 2022 AND 2021**(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**1. INFORMASI UMUM (lanjutan)****a. Pendirian dan informasi lainnya (lanjutan)**

Perseroan memulai kegiatan komersialnya pada tahun 1991. Saat ini kegiatan distribusi Perseroan meliputi dalam dan luar negeri, termasuk Asia, Timur Tengah, Amerika, Eropa dan Afrika.

Perseroan dikendalikan oleh PT Astra International Tbk, induk perusahaan yang berkedudukan di Indonesia. Pemegang saham terbesar PT Astra International Tbk adalah Jardine Cycle & Carriage, perusahaan yang didirikan di Singapura. Jardine Cycle & Carriage adalah entitas anak dari Jardine Matheson Holdings Limited, perusahaan yang didirikan di Bermuda.

b. Penawaran umum saham Perseroan

Pada tanggal 29 Mei 1998, Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("Bapepam") dalam Surat Keputusan No. S-1110/PM/1998 untuk melakukan penawaran umum perdana atas 75 juta lembar saham Perseroan kepada masyarakat dengan nilai nominal Rp500 (Rupiah penuh) per saham dan harga perdana sebesar Rp575 (Rupiah penuh) per saham. Pada tanggal 15 Juni 1998, saham tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") Luar Biasa tanggal 11 Mei 2000 yang dituangkan dalam Akta Notaris No. 48 dari Sutjipto, S.H., notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui program opsi pemilikan saham karyawan kepada karyawan golongan tertentu, direksi dan komisaris Perseroan dan entitas anak. Program ini dilakukan secara bertahap dalam waktu tiga tahun yang telah berakhir pada tanggal 7 Mei 2005. Perseroan telah menerbitkan 21.227.000 lembar saham dari pelaksanaan hak opsi tersebut.

Berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 27 April 2011 yang dituangkan dalam Akta Notaris No. 18 dari PSA. Tampubolon, S.H., notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui perubahan nominal saham dari Rp500 (Rupiah penuh) menjadi Rp100 (Rupiah penuh) per saham, yang mengubah jumlah saham beredar dari 771.157.280 lembar saham menjadi 3.855.786.400 lembar saham. Saham hasil pemecahan saham tersebut efektif diperdagangkan di pasar pada tanggal 30 Juni 2011.

1. GENERAL INFORMATION (continued)**a. The establishment and other information (continued)**

The Company started its commercial operations in 1991. The Company is currently engaged in the distribution of its products, both domestic and overseas, including Asia, the Middle East, America, Europe and Africa.

The Company is controlled by its immediate parent company, PT Astra International Tbk, a company domiciled in Indonesia. PT Astra International Tbk's largest shareholder is Jardine Cycle & Carriage, a company incorporated in Singapore. Jardine Cycle & Carriage is a subsidiary of Jardine Matheson Holdings Limited, a company incorporated in Bermuda.

b. The Company's public offering

On 29 May 1998, the Company obtained the notice of effectivity from Capital Market Supervisory Agency ("Bapepam") in Decision Letter No. S-1110/PM/1998 for the initial public offering of 75 million shares with par value of Rp500 (full Rupiah) per share and offering price of Rp575 (full Rupiah) per share. On 15 June 1998, the shares were listed on the Indonesia Stock Exchange.

Based on the Extraordinary General Meeting of Shareholder ("GMS") held on 11 May 2000 as stipulated in Notarial Deed No. 48 of Sutjipto, S.H., notary in Jakarta, the shareholders approved the employee stock option plan covering the Company and its subsidiaries' employees at certain levels, directors and commissioners. The options were granted in stages over a period of three years and expired on 7 May 2005. The Company has issued 21,227,000 shares as a result of exercising the option.

Based on the Annual GMS held on 27 April 2011 as stipulated in Notarial Deed No. 18 of PSA. Tampubolon, S.H., notary in Jakarta, the shareholders approved the change in par value from Rp500 (full Rupiah) to Rp100 (full Rupiah) per share, which has changed the number of issued shares from 771,157,280 shares to 3,855,786,400 shares. Shares from stock split were traded effectively in the market on 30 June 2011.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

**b. Penawaran umum saham Perseroan
(lanjutan)**

Pada tanggal 16 April 2013, Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") (d/h Bapepam) dalam suratnya No.S-85/D.04/2013 untuk melakukan Penawaran Umum Terbatas I ("PUT I") sejumlah 963.946.600 lembar saham Perseroan kepada masyarakat dengan nilai nominal Rp100 (Rupiah penuh) per saham dengan harga pelaksanaan Rp3.100 (Rupiah penuh) per saham.

Berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 17 April 2013 yang dituangkan dalam Akta Notaris No. 57 tanggal 22 Mei 2013 dari Fathiah Helmi, S.H., notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui perubahan jumlah saham beredar dari 3.855.786.400 lembar saham menjadi 4.819.733.000 lembar saham.

Sehubungan dengan PUT I, Perseroan telah menerima Rp3,0 triliun dari pemegang saham Perseroan. Dana dari hasil PUT I digunakan untuk pembayaran utang bank dan pengembangan usaha melalui akuisisi atau penyertaan saham.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, seluruh saham Perseroan sebanyak 4.819.733.000 lembar terdaftar pada Bursa Efek Indonesia.

1. GENERAL INFORMATION (continued)

b. The Company's public offering (continued)

On 16 April 2013, the Company obtained effective notification from the Financial Services Authority ("OJK") (formerly Bapepam) in its letter No. S-85/D.04/2013 to conduct the Limited Public Offering I ("PUT I") for 963,946,600 of the Company's shares to public with par value of Rp100 (full Rupiah) per share and offering price of Rp3,100 (full Rupiah) per share.

Based on the Annual GMS held on 17 April 2013 as stipulated in Notarial Deed No. 57 of Fathiah Helmi, S.H., a notary located in Jakarta, on 22 May 2013, the shareholders approved the change in the number of issued shares from 3,855,786,400 shares to 4,819,733,000 shares.

In relation to this PUT I, the Company has received Rp3.0 trillion from the Company's shareholders. The result of PUT I was used to repay bank loans for business expansion either through acquisition or shares investment.

As at 31 December 2022 and 2021, all of the Company's issued shares totalling 4,819,733,000 shares were listed on the Indonesia Stock Exchange.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

c. Struktur Perseroan dan entitas anak

Dengan mengacu kepada Catatan 2b, Perseroan mengkonsolidasi entitas-entitas berikut ini:

1. GENERAL INFORMATION (continued)

c. Structure of the Company and subsidiaries

In accordance with Note 2b, the Company consolidates the following entities:

Entitas anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Jenis usaha/ Main activity	Dimulainya kegiatan komersial/ Commencement of commercial operations	Persentase efektif kepemilikan/ Effective percentage of ownership	Jumlah aset (sebelum eliminasi)/ Total assets (before elimination)	
					31 Desember/ December 2022	31 Desember/ December 2021
PT Astra Komponen Indonesia ("ASKI")	Bogor	Memproduksi suku cadang otomotif/Manufacture automotive spareparts	2011	100.00	928,383	710,625
PT FSCM Manufacturing Indonesia ("FSCM")	Jakarta	Memproduksi rantai otomotif dan filter mobil/Manufacture automotive chains and automotive filter	1986	100.00	606,674	526,468
PT Menara Terus Makmur ("MTM")	Bekasi	Memproduksi dongkrak dan alat perkakas untuk industri otomotif/Manufacture jacks and tools for automotive industry	1989	100.00	455,425	411,806
PT Autoplastik Indonesia ("API")	Karawang	Memproduksi komponen otomotif berbahan plastik/Manufacture plastic components	2013	100.00	420,927	332,540
PT Velasto Indonesia ("VI") dan entitas anak/and subsidiary	Purwakarta	Memproduksi komponen otomotif berbahan karet dan logam/Manufacture rubber and metal components	2014	100.00	310,997	300,970
PT Century Batteries Indonesia ("CBI")	Jakarta	Memproduksi baterai otomotif/Manufacture automotive batteries	1979	80.00	795,205	801,178
PT Astra Daido Steel Indonesia ("ADASI")	Bekasi	Jasa pemotongan dan pemanasan baja/Cutting steel and heat treatment services	1994	66.67	223,625	189,092
PT Federal Izumi Manufacturing ("FIM")	Bogor	Memproduksi piston otomotif/Manufacture automotive piston	1992	58.06	355,291	351,658
PT Pakoakuina ("PKO") dan entitas anak/and subsidiaries	Jakarta	Memproduksi suku cadang otomotif, terutama wheel rim untuk mobil dan motor/Manufacture automotive parts, particularly wheel rim for vehicles	1988	51.00	2,231,962	2,049,263
PT Nusa Keihin Indonesia ("NKI")	Bekasi	Memproduksi komponen transmisi mobil/Manufacture vehicles transmission component	1998	51.00	98,628	99,759
PT Gemala Kempa Daya ("GKD")	Jakarta	Memproduksi suku cadang otomotif, terutama frame chassis untuk mobil/Manufacture automotive parts, particularly frame chassis for vehicles	1983	50.67	660,362	579,420
PT Ardendi Jaya Sentosa ("AJSS") dan entitas anak/and subsidiary	Jakarta	Perusahaan perdagangan suku cadang dan kendaraan bermotor/Trading company of automotive parts and vehicle	1987	100.00	201,000	143,842

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

1. GENERAL INFORMATION (continued)

c. Struktur Perseroan dan entitas anak (lanjutan)

**c. Structure of the Company and subsidiaries
(continued)**

Dengan mengacu kepada Catatan 2b,
Perseroan mengkonsolidasi entitas-entitas
berikut ini: (lanjutan)

*In accordance with Note 2b, the Company
consolidates the following entities: (continued)*

Entitas anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Jenis usaha/ Main activity	Dimulainya kegiatan komersial/ Commencement of commercial operations	Persentase efektif kepemilikan/ Effective percentage of ownership	Jumlah aset (sebelum eliminasi) Total assets (before elimination)	
					31 Desember/ December 2022	31 Desember/ December 2021
PT Senantiasia Makmur ("SM")	Jakarta	Perusahaan perdagangan suku cadang otomotif/ Trading company of automotive parts	1986	100.00	161,425	143,504
PT Indokarlo Perkasa ("IKP")	Bogor	"	1988	100.00	83,599	85,872

" IKP telah menghentikan kegiatan usahanya pada bulan Juli 2019. Pada tanggal 31 Desember 2022, entitas anak tersebut masih dalam proses likuidasi./IKP
has ceased its operations in July 2019. As at 31 December 2022, this subsidiary was still in the liquidation process.

**d. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan
Karyawan**

**d. Board of Commissioners, Board of
Directors, Audit Committee and Employees**

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021,
susunan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan
Komite Audit Perseroan adalah sebagai berikut:

*As at 31 December 2022 and 2021, the
members of the Company's Board of
Commissioners, Board of Directors and Audit
Committee were as follows:*

	2022	2021	
Dewan Komisaris			Board of Commissioners
Presiden Komisaris	Gidion Hasan	Gidion Hasan	President Commissioner
Wakil Presiden Komisaris	Johannes Loman	Johannes Loman	Vice President Commissioner
Komisaris	Chiew Sin Cheok Sudirman Maman Rusdi Gunawan Geniusahardja	Chiew Sin Cheok Sudirman Maman Rusdi Gunawan Geniusahardja	Commissioners
Komisaris Independen	Agus Tjahajana Wirakusumah Bambang Trisulo Bambang Widjanarko E. S.	Agus Tjahajana Wirakusumah Bambang Trisulo Bambang Widjanarko E. S.	Independent Commissioners

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

d. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan Karyawan (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, susunan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit Perseroan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

	2022
Dewan Direksi	
Presiden Direktur	Hamdhani Dzulkarnaen Salim
Direktur	Yusak Kristian Solaeman Wanny Wijaya Lay Agus Kusharijono Agus Baskoro Heru Harsana
Komite Audit	
Ketua	Bambang Widjanarko E. S.
Anggota	Lianny Leo Purnama Setiawan

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perseroan dan entitas anak memiliki karyawan tetap kurang lebih 8.248 karyawan (2021: 9.022 karyawan) - tidak diaudit.

e. Penerbitan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian ini diotorisasi oleh Dewan Direksi untuk terbit pada tanggal 20 Februari 2023.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Laporan keuangan konsolidasian PT Astra Otoparts Tbk dan entitas anak (bersama-sama disebut "Grup") telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("Bapepam-LK") No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik, yang terlampir dalam surat keputusan No. KEP 347/BL/2012.

Berikut ini adalah kebijakan akuntansi yang signifikan yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

1. GENERAL INFORMATION (continued)

d. Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee and Employees (continued)

As at 31 December 2022 and 2021, the members of the Company's Board of Commissioners, Board of Directors and Audit Committee were as follows: (continued)

	2021	
Board of Directors		
President Director	Hamdhani Dzulkarnaen Salim	
Directors	Yusak Kristian Solaeman Wanny Wijaya Aurelius Kartika Hadi Tan Lay Agus Kusharijono Agus Baskoro	
Audit Committee		
Chairman	Bambang Widjanarko E. S.	
Members	Lianny Leo Purnama Setiawan	

As at 31 December 2022 and 2021, the Company and its subsidiaries had approximately 8,248 employees (2021: 9,022 employees) - unaudited.

e. The issuance of consolidated financial statements

These consolidated financial statements were authorised for issue by the Board of Directors on 20 February 2023.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

The consolidated financial statements of PT Astra Otoparts Tbk and subsidiaries (together "the Group") have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards and the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency ("Bapepam-LK")'s Regulation No. VIII.G.7 regarding the Presentations and Disclosures of Financial Statements of listed entity, enclosed in the decision letter No. KEP 347/BL/2012.

Presented below is significant accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep harga perolehan, kecuali untuk properti investasi (lihat Catatan 2l) dan imbalan kontinjensi (lihat Catatan 2b).

Laporan keuangan konsolidasian juga disusun dengan menggunakan dasar akrual, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian. Laporan arus kas konsolidasian disusun menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini, dibulatkan dan disajikan dalam jutaan Rupiah ("Rp"), kecuali dinyatakan lain.

Kecuali dinyatakan di bawah ini, kebijakan akuntansi telah diterapkan secara konsisten dengan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2021 yang telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area di mana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 32.

Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK")

Penerapan amendemen standar yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2022, yang relevan dengan operasi Grup, namun tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki efek yang material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 22, "Bisnis Kombinasi" tentang referensi terhadap kerangka konseptual.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared under the historical cost convention, except for investment properties (refer to Note 2l) and contingent consideration (refer to Note 2b).

The consolidated financial statements have also been prepared on the basis of the accruals concept, except for the consolidated statement of cash flows. The consolidated statement of cash flows is prepared using the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

Figures in these consolidated financial statements are rounded to and expressed in millions of Rupiah ("Rp"), unless otherwise stated.

Except as described below, the accounting policies applied are consistent with those of the consolidated financial statements for the year ended 31 December 2021, which conform to the Indonesian Financial Accounting Standards.

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates and assumptions. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 32.

Changes to the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK")

The adoption of the amended standards that are effective beginning 1 January 2022, which are relevant to the Group's operation, but did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior financial years are as follows:

- Amendment to PSAK 22, "Business Combination" regarding references to the conceptual framework.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)a. Dasar penyusunan laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)Perubahan pada Pernyataan Standar
Akuntansi Keuangan ("PSAK") (lanjutan)

- Amendemen PSAK 57, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi" tentang kontrak memberatkan - biaya memenuhi kontrak.
- Penyesuaian tahunan PSAK 71, "Instrumen Keuangan" tentang penghentian pengakuan liabilitas keuangan.
- Penyesuaian tahunan PSAK 73, "Sewa" tentang klarifikasi atas insentif sewa.

Amendemen standar yang telah diterbitkan, yang relevan dengan operasi Grup, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2022 adalah sebagai berikut:

Efektif 1 Januari 2023:

- Amendemen PSAK 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan" tentang definisi estimasi akuntansi.
- Amendemen PSAK 16, "Aset Tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan.
- Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan" tentang klasifikasi liabilitas.
- Amendemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan" tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.
- Amendemen PSAK 46, "Pajak Penghasilan" tentang aset dan kewajiban yang timbul dari transaksi tunggal.

b. Prinsip-prinsip konsolidasi

(i) Entitas anak

Entitas anak adalah suatu entitas di mana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan entitas lain ketika Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas entitas.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)a. Basis of preparation of the consolidated
financial statements (continued)Changes to the Statements of Financial
Accounting Standards ("PSAK") (continued)

- Amendment to PSAK 57 "Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets" regarding onerous contracts - cost of fulfilling contracts.
- Annual improvement of PSAK 71, "Financial Instruments" regarding derecognize of a financial liability.
- Annual improvement of PSAK 73, "Leases" regarding clarification of lease incentives.

Amended standards issued which are relevant to the Group's operation, but not yet effective for the financial year beginning or after 1 January 2022 are as follows:

Effective 1 January 2023:

- Amendment to PSAK 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors", regarding definition of accounting estimates.
- Amendment to PSAK 16, "Fixed Assets" regarding proceeds before intended use.
- Amendment to PSAK 1, "Presentation of Financial Statement" regarding classification of liabilities.
- Amendment to PSAK 1, "Presentation of Financial Statement" regarding accounting policy disclosure.
- Amendment to PSAK 46, "Taxation" regarding asset and liabilities arising from a single transaction.

b. Principles of consolidation

(i) Subsidiaries

Subsidiaries are entities over which the Group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

(i) Entitas anak (lanjutan)

Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal pengendalian dialihkan kepada Grup dan tidak dikonsolidasikan sejak tanggal Grup kehilangan pengendalian.

Grup mencatat akuisisi entitas anak dengan menerapkan metode akuisisi. Biaya perolehan termasuk nilai wajar imbalan kontinjensi pada tanggal akuisisi. Biaya terkait akuisisi dibebankan ketika terjadi. Aset, liabilitas, dan liabilitas kontinjensi dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi.

Kepentingan nonpengendali merupakan proporsi atas hasil usaha dan aset neto entitas anak yang tidak diatribusikan pada Grup.

Grup mengakui kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi baik sebesar nilai wajar atau sebesar bagian proporsional kepentingan nonpengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi. Kepentingan nonpengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

Selisih lebih imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan nonpengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi atas nilai wajar aset bersih teridentifikasi yang diperoleh dicatat sebagai *goodwill* (Catatan 2m). Jika jumlah tersebut lebih rendah dari nilai wajar aset bersih teridentifikasi atas bisnis yang diakuisisi dalam kasus pembelian dengan diskon, selisihnya diakui dalam laporan laba rugi.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

b. Principles of consolidation (continued)

(i) Subsidiaries (continued)

Subsidiaries are consolidated from the date on which control is transferred to the Group and are de-consolidated from the date on which that control ceases.

The Group accounts for the acquisition of subsidiary by applying the acquisition method. The cost of acquisition includes the fair value of any contingent consideration at the acquisition date. Acquisition-related costs are expensed as incurred. Assets, liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair values at the acquisition date.

Non-controlling interests represent the proportion of the results and net assets of subsidiaries that are not attributable to the Group.

The Group recognises any non-controlling interest in the acquiree on an acquisition-by acquisition basis, either at fair value or at the non-controlling interest proportionate share of the acquiree's net assets. Non-controlling interest is reported as equity in the consolidated statement of financial position, separate from the owner of the parent's equity.

The excess of the consideration transferred the amount of any non-controlling interest in the acquiree and the acquisition-date fair value of any previous equity interest in the acquiree over the fair value of the net identifiable assets acquired is recorded as goodwill (Note 2m). If those amounts are less than the fair value of the net identifiable assets of the business acquired, in the case of a bargain purchase, the difference is recognised directly in the profit or loss.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

(i) Entitas anak (lanjutan)

Imbalan kontinjensi yang masih harus dialihkan oleh Grup diakui sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi. Perubahan selanjutnya atas nilai wajar imbalan kontinjensi diakui sebagai aset atau liabilitas dan dicatat sesuai dengan PSAK 71 "Instrumen Keuangan" dalam laporan laba rugi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas.

Jika kombinasi bisnis diperoleh secara bertahap, nilai wajar pada tanggal akuisisi dari kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak yang diakuisisi diukur kembali ke nilai wajar pada tanggal akuisisi melalui laporan laba rugi. Pihak pengakuisisi mungkin telah mengakui perubahan nilai wajar atas kepentingan ekuitasnya dalam penghasilan komprehensif lain. Jika demikian, jumlah yang telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain diakui dengan dasar yang sama sebagaimana dipersyaratkan jika pihak pengakuisisi telah melepas secara langsung kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya.

Seluruh transaksi, saldo, keuntungan dan kerugian intra kelompok usaha yang belum direalisasi dan material antara Grup telah dieliminasi.

(ii) Perubahan kepemilikan

Grup memperlakukan transaksi dengan kepentingan nonpengendali yang tidak mengakibatkan hilangnya kendali sebagai transaksi dengan pemilik ekuitas Grup. Perubahan dalam kepemilikan menghasilkan penyesuaian antara nilai tercatat dari kepentingan pengendali dan nonpengendali untuk mencerminkan kepentingan relatifnya di entitas. Selisih antara jumlah penyesuaian untuk kepentingan nonpengendali dan imbalan yang dibayarkan atau diterima diakui dalam ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Grup.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)

b. Principles of consolidation (continued)

(i) Subsidiaries (continued)

Any contingent consideration to be transferred by the Group is recognised at fair value at the acquisition date. Subsequent changes to the fair value of the contingent consideration that is deemed to be an asset or liability is recognised in accordance with PSAK 71 "Financial Instruments" in profit or loss. Contingent consideration that is classified as equity is not remeasured and its subsequent settlement is accounted for within equity.

If the business combination is achieved in stages, the acquisition date carrying value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date through profit or loss. The acquirer may have recognised changes in the value of its equity interest in other comprehensive income. If so, the amount that was recognised in other comprehensive income shall be recognised on the same basis as would be required if the acquirer has disposed directly of the previously held equity interest.

All material intercompany transactions, balances, unrealised surpluses and deficits on transactions between Group companies are eliminated.

(ii) Changes in ownership interest

The Group treats transactions with non-controlling interests that do not result in a loss of control as transactions with equity owners of the Group. A change in ownership interest results in an adjustment between the carrying amounts of the controlling and non-controlling interests to reflect their relative interests in the subsidiary. Any difference between the amount of the adjustment to non-controlling interests and any consideration paid or received is recognised in equity attributable to owners of the Group.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

(ii) Perubahan kepemilikan (lanjutan)

Ketika Grup tidak lagi mengonsolidasikan atau mencatat menggunakan metode ekuitas untuk investasi karena hilangnya pengendalian, pengendalian bersama atau pengaruh signifikan, maka kepentingan yang masih tersisa atas entitas diukur kembali berdasarkan nilai wajarnya, dan perubahan nilai tercatat diakui dalam laporan laba rugi.

Nilai tercatat awal adalah sebesar nilai wajar untuk kepentingan pengukuran kembali kepentingan yang tersisa sebagai entitas asosiasi, ventura bersama atau aset keuangan. Di samping itu, jumlah yang sebelumnya diakui pada pendapatan komprehensif lain sehubungan dengan entitas tersebut dicatat seolah-olah Grup telah melepas aset atau liabilitas terkait. Hal ini dapat berarti bahwa jumlah yang sebelumnya diakui pada pendapatan komprehensif lain direklasifikasi ke laporan laba rugi.

Jika kepemilikan saham pada ventura bersama atau perusahaan asosiasi berkurang namun pengendalian bersama atau pengaruh signifikan dipertahankan, hanya sebagian proporsional dari jumlah yang telah diakui sebelumnya dalam pendapatan komprehensif lainnya yang direklasifikasi ke laporan laba rugi jika diperlukan.

(iii) Entitas asosiasi dan ventura bersama

Entitas asosiasi adalah entitas, yang bukan merupakan entitas anak ataupun ventura bersama, di mana Grup memiliki pengaruh signifikan. Ventura bersama adalah suatu entitas di mana Grup memiliki pengendalian bersama dengan satu venturer atau lebih. Entitas asosiasi dan ventura bersama dicatat dengan menggunakan metode ekuitas, setelah pada awalnya diakui pada nilai perolehan.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

b. Principles of consolidation (continued)

**(ii) Changes in ownership interest
(continued)**

When the Group ceases to consolidate or equity account for an investment because of a loss of control, joint control or significant influence, any retained interest in the entity is remeasured to its fair value at the date when the control is lost, with the change in carrying amount recognised in profit or loss.

The fair value is the initial carrying amount for the purposes of subsequently accounting for the retained interest as an associate, joint venture or financial asset. In addition, any amounts previously recognised in other comprehensive income in respect of that entity are accounted for as if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities. This may mean that amounts previously recognised in other comprehensive income are reclassified to profit or loss.

If the ownership interest in a joint venture or an associate is reduced but joint control or significant influence is retained, only a proportionate share of the amounts previously recognised in other comprehensive income are reclassified to profit or loss where appropriate.

(iii) Associates and joint ventures

Associates are entities, not being subsidiaries or joint ventures, over which the Group exercises significant influence. Joint ventures are entities which the Group jointly controls with one or more other venturers. Associates and joint ventures are accounted for using the equity method, after initially being recognised at cost.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022 AND 2021**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)

b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

b. Principles of consolidation (continued)

(iii) Entitas asosiasi dan ventura bersama
(lanjutan)

(iii) Associates and joint ventures
(continued)

Bagian Grup atas laba atau rugi dan mutasi penghasilan komprehensif lainnya entitas asosiasi dan ventura bersama diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya. Jika bagian Grup atas kerugian sama dengan atau melebihi kepentingan Grup, maka pengakuan kerugian akan dihentikan, kecuali Grup memiliki kewajiban legal atau konstruktif atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi atau ventura bersama.

The Group's share profits or losses and its share of movements in other comprehensive income of its associates and joint ventures is recognised in the profit or loss and other comprehensive income. When the Group's share of losses equals or exceeds its interest, the Group does not recognise further losses, unless the Group has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the associate or joint ventures.

Seluruh keuntungan dan kerugian yang belum direalisasi atas transaksi antara Grup dan ventura bersama dan entitas asosiasi telah dieliminasi sebesar kepemilikan Grup pada entitas asosiasi dan ventura bersama tersebut.

Unrealised gains and losses on transactions between the Group and joint ventures and associates have been eliminated to the extent of the Group's interest in the associates and joint ventures.

Dividen yang diterima dan yang akan diterima dari entitas asosiasi atau ventura bersama diakui sebagai pengurang jumlah tercatat investasi.

Dividends received or receivable from associates or joint ventures are recognised as reduction in the carrying amount of the investment.

Setiap akhir periode pelaporan, Grup mengevaluasi apakah terdapat bukti objektif bahwa investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama mengalami penurunan nilai.

At the end of each reporting period, the Group assesses whether there is objective evidence that investments in associates and joint ventures are impaired.

c. Penjabaran mata uang asing

c. Foreign currency translation

(i) Mata uang fungsional dan penyajian

(i) Functional and presentation currency

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam mata uang Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perseroan dan entitas anak.

The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the Company's and subsidiaries' functional currency.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)

c. Penjabaran mata uang asing (lanjutan)

c. Foreign currency translation (continued)

(ii) Transaksi dan saldo

(ii) Transactions and balances

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi atau penilaian ketika dilakukan pengukuran kembali. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang berasal dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dengan menggunakan nilai tukar pada akhir tahun, diakui dalam laporan laba rugi, kecuali ketika ditangguhkan di ekuitas sebagai transaksi yang memenuhi syarat sebagai instrumen lindung nilai arus kas.

Foreign currency transactions are translated into Rupiah using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions or valuation where items are remeasured. Foreign exchange gains or losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at the end of year's exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in the profit or loss, except when deferred in equity as qualifying cash flow hedges.

Kurs utama yang digunakan, didasarkan pada kurs tengah dari kurs jual dan kurs beli yang diterbitkan Bank Indonesia pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut (Rupiah penuh):

The main exchange rates used, based on the middle rates of the sell and buy rates published by Bank Indonesia as at 31 December 2022 and 2021 are as follows (full Rupiah):

	2022	2021	
1 Dolar Amerika Serikat ("USD")	15,731	14,269	United States Dollar ("USD") 1
1 Yen Jepang ("JPY")	117.57	123.89	Japanese Yen ("JPY") 1

(iii) Entitas asing

(iii) Foreign entities

Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan laporan arus kas entitas asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs rata-rata sepanjang tahun berjalan, sedangkan laporan posisi keuangan dijabarkan dengan menggunakan nilai tukar yang berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan. Hasil keuntungan atau kerugian dari penjabaran laporan keuangan entitas asing dilaporkan sebagai penghasilan komprehensif lainnya, jika material.

Statement of profit or loss and other comprehensive income and statement of cash flows of foreign entities are translated into Rupiah at average exchange rates for the year, while the statement of financial position is translated at the exchange rates prevailing at the statement of financial position date. The resulting gains or losses arising from the translation of foreign entities' financial statements are reported in other comprehensive income, if material.

Pada pelepasan suatu entitas asing, jumlah kumulatif perbedaan nilai tukar yang ditangguhkan dan berkaitan dengan entitas asing tersebut, yang diakui sebagai pendapatan komprehensif lainnya dan diakumulasi sebagai komponen ekuitas terpisah, harus direklasifikasi dari ekuitas ke pendapatan atau beban pada waktu keuntungan atau kerugian pelepasan diakui.

On the disposal of a foreign operation, the cumulative amount of the exchange differences relating to that foreign operation, recognised in other comprehensive income and accumulated in the separate component of equity, shall be reclassified from equity to profit or loss (as a reclassification adjustment) when the gain or loss on disposal is recognised.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)

d. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas mencakup kas, bank, simpanan yang sewaktu-waktu bisa dicairkan dan investasi likuid jangka pendek lainnya dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang, dan cerukan. Pada laporan posisi keuangan konsolidasian, cerukan disajikan bersama sebagai pinjaman jangka pendek dalam liabilitas jangka pendek.

d. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents include cash on hand, cash in banks, deposits held on call with banks and other short-term highly liquid investments with original maturities of three months or less, and bank overdrafts. In the consolidated statements of financial position, bank overdrafts are shown within short-term loans in current liabilities.

e. Piutang usaha dan piutang lain-lain

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi provisi penurunan nilai.

e. Trade and other receivables

Trade and other receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, if the impact of discounting is significant, less any provision for impairment.

Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang), piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

If collection is expected in one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer), they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.

Provisi penurunan nilai diukur berdasarkan kerugian kredit ekspektasian dengan melakukan penelaahan atas kolektibilitas saldo secara individual atau kolektif piutang usaha menggunakan pendekatan yang disederhanakan dengan mempertimbangkan informasi masa yang akan datang yang dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan. Piutang ragu-ragu dihapusbukukan pada saat piutang tersebut tidak tertagih.

Provision for impairment is measured based on the expected credit losses by reviewing the collectibility of individual or collective balances of trade receivables using simplified approach with considering the forward-looking information at the end of each reporting period. Doubtful accounts are written-off during the period in which they are determined to be not collectible.

f. Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian merupakan, atau mengandung, sewa dibuat berdasarkan substansi perjanjian itu sendiri dan penilaian apakah pemenuhan atas perjanjian bergantung dari penggunaan aset atau aset-aset tertentu, dan apakah perjanjian memberikan hak untuk menggunakan aset.

f. Leases

Determination whether an arrangement is, or contains, a lease is made based on the substance of the arrangement and assessment of whether fulfilment of the arrangement is dependent on the use of a specific asset or assets, and the arrangement conveys a right to use the asset.

Grup menyewa berbagai aset tetap. Kontrak sewa biasanya dibuat untuk periode tetap tetapi mungkin memiliki opsi perpanjangan. Kontrak dapat berisi komponen sewa dan nonsewa.

The Group leases certain fixed assets. Rental contracts are typically made for fixed periods but may have extension. Contracts may contain both lease and non-lease components.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

f. Sewa (lanjutan)

Sewa diakui sebagai aset hak guna dan liabilitas terkait pada tanggal di mana aset sewaan tersedia untuk digunakan oleh Grup. Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara liabilitas dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan ke laba rugi selama masa sewa sehingga menghasilkan bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas yang tersisa untuk setiap periode.

Aset dan liabilitas yang timbul dari sewa pada awalnya diukur dengan basis nilai kini. Liabilitas sewa termasuk nilai kini bersih dari pembayaran sewa berikut:

- pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara substansi), dikurangi piutang insentif sewa;
- pembayaran sewa variabel yang didasarkan pada suatu indeks atau bunga, pada awalnya diukur menggunakan indeks atau bunga pada tanggal mulai;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa berdasarkan jaminan nilai residu;
- harga pelaksanaan dari opsi pembelian jika penyewa cukup yakin untuk menggunakan opsi tersebut; dan
- pembayaran penalti untuk penghentian sewa, jika masa sewa mencerminkan penyewa yang melaksanakan opsi tersebut.

Pembayaran sewa yang harus dilakukan berdasarkan opsi perpanjangan tertentu juga termasuk dalam pengukuran liabilitas.

Pembayaran sewa didiskontokan dengan menggunakan bunga implisit dalam sewa. Jika tarif tidak dapat segera ditentukan, di mana hal tersebut secara umum terjadi pada sewa dalam Grup, bunga pinjaman inkremental penyewa digunakan, yaitu tarif yang harus dibayar oleh penyewa untuk meminjam dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama dengan aset hak guna dalam lingkungan ekonomi serupa dengan syarat dan ketentuan yang serupa.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

f. Leases (continued)

Leases are recognised as a right-of-use asset and a corresponding liability at the date at which the leased asset is available for use by the Group. Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

Assets and liabilities arising from a lease are initially measured on a present value basis. Lease liabilities include the net present value of the following lease payments:

- *fixed payments (including in-substance fixed payments), less any lease incentives receivable;*
- *variable lease payment that are based on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;*
- *amounts expected to be payable by the lessee under residual value guarantees;*
- *the exercise price of a purchase option if the lessee is reasonably certain to exercise that option; and*
- *payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the lessee exercising that option.*

Lease payments to be made under reasonably certain extension options are also included in the measurement of the liability.

The lease payments are discounted using the interest rate implicit in the lease. If the rate cannot be readily determined, which is generally the case for leases in the Group, the lessee's incremental borrowing rate is used, being the rate that the individual lessee would have to pay to borrow the funds necessary to obtain an asset of similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment with similar terms and conditions.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

f. Sewa (lanjutan)

Untuk menentukan bunga pinjaman tambahan, Grup:

- menggunakan pembiayaan pihak ketiga terkini yang diterima oleh penyewa individu sebagai titik awal, disesuaikan untuk mencerminkan perubahan kondisi pembiayaan sejak pembiayaan pihak ketiga diterima, dan
- membuat penyesuaian spesifik untuk sewa, misalnya jangka waktu, negara, mata uang dan keamanan.

Aset hak guna diukur pada biaya perolehan yang terdiri dari berikut ini:

- jumlah pengukuran awal liabilitas sewa;
- pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal dimulainya dikurangi insentif sewa yang diterima;
- biaya langsung awal; dan
- biaya restorasi.

Aset hak guna umumnya disusutkan sepanjang waktu yang lebih pendek antara lama masa manfaat aset dan jangka waktu sewa menggunakan metode garis lurus. Jika Grup cukup yakin untuk melaksanakan opsi pembelian, aset hak guna disusutkan selama masa manfaat aset pendasar. Sementara Grup menilai kembali tanah dan bangunannya yang ada di dalam aset tetap, Grup memilih untuk tidak melakukannya untuk bangunan hak guna yang dimiliki oleh Grup.

Pembayaran terkait dengan sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah diakui atas dasar garis lurus sebagai beban dalam laporan laba rugi. Sewa jangka pendek adalah sewa dengan masa sewa 12 bulan atau kurang.

g. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan kenaikan nilai aset keuangan dari satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas dari entitas lainnya.

Klasifikasi dan pengukuran instrumen keuangan harus didasarkan pada model bisnis dan arus kas kontraktual – apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)

f. Leases (continued)

To determine the incremental borrowing rate, the Group:

- uses recent third-party financing received by the individual lessee as a starting point, adjusted to reflect changes in financing conditions since third party financing was received, and
- makes adjustments specific to the lease, i.e. term, country, currency and security.

Right-of-use assets are measured at cost comprising the following:

- the amount of the initial remeasurement of lease liability;
- any lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received;
- any initial direct costs; and
- restoration costs.

Right-of-use assets are generally depreciated over the shorter of the asset's useful life and the lease term on a straight-line basis. If the Group is reasonably certain to exercise a purchase option, the right-of-use asset is depreciated over the underlying assets's useful life. While the Group revalues its land and buildings that are presented within fixed assets, it has chosen not to do so for the right-of-use buildings held by the Group.

Payments associated with short-term leases and leases of low-value assets are recognised on a straight-line basis as an expense in profit or loss. Short-term leases are leases with a lease term of 12 months or less.

g. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Classification and measurement of financial instruments are based on business model and contractual cash flows – whether from solely payment of principal and interest.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

g. Instrumen keuangan (lanjutan)

Instrumen keuangan diklasifikasikan dalam dua kategori sebagai berikut:

1. Instrumen keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi.
2. Instrumen keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

(i) Aset keuangan

Aset keuangan Grup meliputi kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain, aset keuangan lancar dan tidak lancar lain-lain. Pada saat pengakuan awal, aset keuangan Grup diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

Aset keuangan (atau mana yang lebih tepat, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya pada saat: (1) hak kontraktual arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut telah berakhir; atau (2) Grup telah mengalihkan hak kontraktual mereka untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau memiliki hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan, tetapi juga menanggung kewajiban kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima.

(ii) Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan Grup meliputi utang usaha, akrual, pinjaman, dan liabilitas keuangan jangka pendek dan jangka panjang lain-lain. Pada saat pengakuan awal, aset liabilitas Grup diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, aset liabilitas diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

g. Financial instruments (continued)

Financial instruments are classified in the two categories as follows:

1. Financial instruments at amortised cost.
2. Financial instruments at Fair Value Through Profit and Loss ("FVTPL") or Other Comprehensive Income ("FVOCI").

(i) Financial assets

The Group's financial assets include cash and cash equivalents, trade and other receivables, other current and non-current financial assets. The Group's financial assets are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Subsequently, financial assets are stated at amortised cost using the effective interest method.

A financial asset (or where applicable, a part of a financial asset or part of a Group of similar financial assets) is derecognised when: (1) the contractual rights to the cash flows from the financial assets expire; or (2) the Group has transferred its contractual rights to receive the cash flows of the financial assets or retained the contractual rights to receive the cash flows of the financial asset, but assumes a contractual obligation to pay the cash flows to one or more recipients.

(ii) Financial liabilities

The Group's financial liabilities include trade payables, accruals, borrowings, and other current and non-current financial liabilities. The Group's financial liabilities are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Subsequently, financial liabilities are stated at amortised cost using the effective interest method.

A financial liability is derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled or has expired.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)

h. Instrumen keuangan disalinghapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapus dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan. Hak yang berkekuatan hukum tersebut tidak harus bergantung pada kejadian masa depan dan harus dapat dilaksanakan dalam kegiatan usaha normal dan dalam hal gagal bayar, pailit atau kebangkrutan dari Perseroan atau pihak lawan.

h. Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously. The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy of the Company or the counterparty.

i. Penurunan nilai aset keuangan

Grup menilai dengan dasar perkiraan masa yang akan datang kerugian kredit ekspektasian terkait dengan instrumen utangnya yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi.

i. Impairment of financial assets

The Group assesses on a forward-looking basis the expected credit loss associated with its debt instruments carried at amortised cost.

Untuk piutang usaha, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan yang diperkenankan PSAK 71, yang mensyaratkan kerugian yang diharapkan harus diakui sejak pengakuan awal piutang. Sementara aset keuangan lainnya juga merujuk pada persyaratan penurunan nilai PSAK 71, kerugian penurunan nilai yang teridentifikasi tidak material.

For trade receivables, the Group applies the simplified approach permitted by PSAK 71, which requires expected losses to be recognised from initial recognition of the receivables. While other financial assets are also subject to the impairment requirements of PSAK 71, the identified impairment loss was immaterial.

j. Persediaan

Persediaan dinyatakan dengan nilai yang lebih rendah antara harga perolehan dan nilai realisasi bersih. Harga perolehan pada umumnya ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Harga perolehan barang jadi dan barang dalam penyelesaian terdiri dari biaya bahan baku, tenaga kerja serta alokasi biaya overhead yang dapat diatribusi secara langsung baik yang bersifat tetap maupun mengambang. Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal, dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan beban penjualan.

j. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realisable value. Cost is generally determined by the weighted average method. The cost of finished goods and work-in-process comprises raw materials, labour and an appropriate proportion of directly attributable fixed and variable overheads. Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less an estimation of the cost of completion and selling expenses.

Penyisihan penurunan nilai persediaan ditentukan berdasarkan estimasi penggunaan atau penjualan dari masing-masing jenis persediaan di masa yang akan datang.

Provision for impairment of inventories is determined on the basis of estimated future usage or sale of inventory items.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

k. Aset tetap dan penyusutan

Aset tetap diakui sebesar harga perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan.

Tanah tidak disusutkan. Biaya legal awal yang dikeluarkan untuk mendapatkan hak atas tanah dikapitalisasi sebagai bagian atas perolehan tanah.

Hak atas tanah secara umum dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak diamortisasi. Masing-masing jenis hak atas tanah dianalisa untuk menentukan apakah hak atas tanah tersebut harus dicatat sebagai aset tetap atau aset hak-guna tergantung pada substansi ekonomi yang mendasari kepemilikan hak atas tanah. Jika hak atas tanah tersebut tidak secara efektif memberikan pengendalian atas aset pendasar, melainkan hanya memberikan hak untuk menggunakan aset pendasar, transaksi tersebut dicatat sebagai sewa berdasarkan PSAK 73, "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka hak atas tanah tersebut dicatat sebagai aset tetap berdasarkan PSAK 16, "Aset Tetap".

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat aset tetap dengan kepemilikan langsung sebagai berikut:

	Tahun/Years
Bangunan dan prasarana	2 – 20
Mesin dan peralatan	2 – 20
Peralatan pabrik	3 – 20
Peralatan kantor	2 – 8
Alat-alat pengangkutan	2 – 8

Biaya setelah perolehan awal diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah hanya apabila kemungkinan besar Grup akan mendapatkan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laporan laba rugi selama tahun di mana biaya-biaya tersebut terjadi.

Metode penyusutan, nilai residu dan umur manfaat setiap aset ditinjau ulang dan disesuaikan jika perlu, pada setiap tanggal pelaporan.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

k. Fixed assets and depreciation

Fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation.

Land is not depreciated. Initial legal costs incurred to obtain legal rights are capitalised as part of land costs.

Land rights are generally stated at cost and are not amortised. Each of the landrights is analysed to determine whether it should be accounted for as either a fixed asset or a right-of-use asset, depending on the underlying economic substance of the landrights ownership. If the landrights do not effectively provide control of the underlying assets, but only give the rights to use the underlying assets, they are accounted for as leases under PSAK 73, "Leases". If the landrights are substantially similar to those of land purchases, they are accounted for as fixed assets under PSAK 16, "Fixed Assets".

Depreciation is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the fixed assets with direct ownership as follows:

Buildings and improvements
Machinery and equipment
Plant equipment
Office equipment
Transportation equipment

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the assets will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. All other repairs and maintenance are charged to the profit or loss during the financial year in which they are incurred.

The assets' depreciation method, residual values and useful lives are reviewed and adjusted if appropriate, at each reporting date.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

k. Aset tetap dan penyusutan (lanjutan)

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau tidak terdapat lagi manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaannya.

Keuntungan dan kerugian yang timbul dari pelepasan aset ditentukan dengan membandingkan antara penerimaan hasil pelepasan dan jumlah tercatat aset tersebut dan diakui di laporan laba rugi.

Akumulasi biaya konstruksi bangunan, pabrik dan pemasangan mesin dikapitalisasi sebagai "aset dalam penyelesaian". Biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat proses konstruksi atau pemasangan selesai. Penyusutan mulai dibebankan pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan yang diinginkan manajemen.

l. Properti investasi

Properti investasi merupakan tanah atau bangunan yang dimiliki untuk sewa operasi atau mendapatkan kenaikan nilai dan tidak digunakan atau dijual dalam kegiatan operasi normal Grup.

Properti investasi pada awalnya dicatat sebesar biaya perolehan, selanjutnya diukur sebesar nilai wajar yang ditentukan setiap tahun oleh penilai independen. Perubahan nilai wajar properti investasi diakui pada laporan laba rugi.

Keuntungan dan kerugian yang timbul dari penghentian atau pelepasan properti investasi ditentukan dari selisih antara hasil neto pelepasan dan jumlah tercatat aset dan diakui dalam laporan laba rugi.

Transfer aset ke, atau dari, properti investasi dilakukan ketika terdapat perubahan penggunaan, dibuktikan dengan dimulainya penggunaan aset tersebut oleh Grup. Untuk transfer aset dari properti investasi ke aset tetap, biaya perolehan dicatat sebesar nilai wajar pada tanggal perubahan penggunaan. Untuk transfer dari aset tetap ke properti investasi, aset tetap dicatat sebesar nilai wajar pada tanggal transfer dan keuntungan atau kerugian yang timbul karena revaluasi tersebut dicatat sebagai penghasilan komprehensif lainnya dan diakumulasi sebagai surplus atau pengurangan revaluasi pada ekuitas.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)

k. Fixed assets and depreciation (continued)

Fixed assets are derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use.

Gains and losses on disposals of assets are determined by comparing the proceeds with the carrying amount and are recognised in the profit or loss.

The accumulated costs of the construction of buildings, plants and the installation of machinery are capitalised as "assets under construction". These costs are reclassified to the fixed assets accounts when the construction or installation is complete. Depreciation is charged from the date when assets are ready for use in the manner intended by management.

l. Investment properties

Investment property represents land or buildings held for operating lease or for capital appreciation, rather than for use or sale in the ordinary course of the Group's business.

Investment property is recognised initially at cost and subsequently measured at fair value, determined annually by an independent appraiser. Change in the fair value of investment property is recognised in the profit or loss.

Gains and losses on discontinuance or disposal of investment property are determined by comparing the net proceeds with the assets' carrying amount and are recognised in the profit or loss.

Transfers of assets to, or from, investment property shall be made when there is a change in usage evidenced by the commencement of that asset by the Group. For a transfer from investment property to fixed assets, the fixed assets' deemed cost shall be its fair value at the date of change in use. For a transfer from fixed assets to investment property, the fixed assets are recorded at fair value at the date of transfer and any revaluation gain or loss is accounted for as an other comprehensive income and accumulated under the revaluation surplus or deficit in equity.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

m. Goodwill

Pengukuran *goodwill* dijabarkan pada Catatan 2b (i). *Goodwill* atas akuisisi entitas asosiasi dan ventura bersama termasuk dalam investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama.

Goodwill atas akuisisi entitas anak dicatat sebesar harga perolehan dikurangi dengan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Goodwill dialokasikan pada setiap unit penghasil kas atau kelompok unit penghasil kas ("UPK") dalam rangka menguji penurunan nilai. Alokasi tersebut dibuat untuk UPK atau kelompok UPK yang diharapkan mendapat manfaat dari kombinasi bisnis di mana *goodwill* tersebut timbul.

Peninjauan atas penurunan nilai pada *goodwill* dilakukan setahun sekali atau dapat lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya potensi penurunan nilai. Nilai tercatat dari *goodwill* dibandingkan dengan jumlah yang terpulihkan, yaitu jumlah yang lebih tinggi antara nilai pakai dan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual. Rugi penurunan nilai segera diakui dalam laba rugi dan selanjutnya tidak dibalik kembali.

Keuntungan atau kerugian atas pelepasan entitas anak, entitas asosiasi dan ventura bersama termasuk nilai tercatat dari *goodwill* yang terkait dengan entitas yang dijual.

n. Aset takberwujud

Aset takberwujud termasuk perangkat lunak komputer dan aset takberwujud yang dihasilkan secara internal dari biaya pengembangan (terkait teknologi) atas produk baru.

Biaya pengembangan atas produk baru dikapitalisasi jika kelayakan teknis dan komersialisasi produk baru yang dikembangkan kemungkinan besar akan menghasilkan manfaat ekonomis masa depan kepada Grup. Biaya penelitian dan pengembangan yang tidak memenuhi syarat untuk pengakuan sebagai aset diakui sebagai beban pada saat terjadinya.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

m. Goodwill

Goodwill is measured as described in Note 2b (i). *Goodwill* on acquisition of associates and joint ventures is included in investment in associates and joint ventures.

Goodwill on acquisition of subsidiaries is carried at cost less accumulated impairment losses.

Goodwill is allocated to cash-generating units or Groups of cash-generating units ("CGU") for the purpose of impairment testing. The allocation is made to those CGU or Groups of CGU that are expected to benefit from the business combination in which the goodwill arose.

Goodwill impairment reviews are undertaken annually or more frequently if events or changes in circumstances indicate a potential impairment. The carrying value of goodwill is compared to the recoverable amount, which is the higher of value-in-use ("VIU") and the fair value less costs to sell. Any impairment is recognised immediately as an expense and is not subsequently reversed.

The gains or losses on disposal of subsidiaries, associates and joint ventures include the carrying amount of goodwill relating to the entity sold.

n. Intangible assets

Intangible assets include computer software and internally generated intangible assets from development costs (technology related) for newly developed products.

Development costs are capitalised provided that the technical feasibility and commercialisation of the newly developed products are assured, and this will result in an inflow of future economic benefits to the Group. Research and development costs that are not eligible for recognition as an asset are recognised as expenses when they are incurred.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

n. Aset takberwujud (lanjutan)

Aset takberwujud disajikan sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi amortisasi. Akumulasi amortisasi dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama perkiraan masa manfaat aset; antara tiga sampai lima tahun untuk perangkat lunak komputer dan biaya pengembangan. Amortisasi atas aset takberwujud diakui di laporan laba rugi sebagai beban amortisasi.

Aset takberwujud dihentikan pengakuannya jika dilepas atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomis masa depan yang diperkirakan dari penggunaan atau pelepasannya.

o. Penurunan nilai dari aset non-keuangan

Aset tetap dan aset tidak lancar lainnya, termasuk aset takberwujud, ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi penurunan nilai bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat terpulihkan. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih lebih antara nilai tercatat aset dengan nilai terpulihkan dari aset tersebut.

Nilai terpulihkan adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam rangka mengukur penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah.

Setiap tanggal posisi keuangan, aset non-keuangan, selain *goodwill*, yang telah mengalami penurunan nilai ditelaah untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai. Jika terjadi pemulihan nilai, maka langsung diakui dalam laporan laba rugi, tetapi tidak boleh melebihi akumulasi rugi penurunan nilai yang telah diakui sebelumnya.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)

n. Intangible assets (continued)

Intangible assets are recorded at historical cost less accumulated amortisation. Accumulated amortisation is calculated by using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets; about three to five years for computer software and development costs. The amortisation of intangible assets is recognised in the profit or loss as amortisation expenses.

Intangible assets are derecognised when disposed or when no future economic benefits are expected from its use or disposal.

o. Impairment of non-financial assets

Fixed assets and other non-current assets, including intangible assets, are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount.

Recoverable amount is the higher of its fair value less cost to sell and its value in use of the assets. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows.

At each financial position date, non-financial assets, other than goodwill, that suffered for impairment are reviewed for possible reversal of the impairment. The recoverable amount is immediately recognised in the profit or loss, but not in excess of any accumulated impairment loss previously recognised.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

p. Aset (atau kelompok lepasan) dimiliki untuk dijual

Aset (atau kelompok lepasan) diklasifikasikan sebagai aset dimiliki untuk dijual ketika nilai tercatatnya akan dipulihkan terutama melalui transaksi penjualan daripada melalui pemakaian berlanjut dan penjualannya sangat mungkin terjadi. Aset ini dicatat pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat dan nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjual, kecuali untuk aset-aset seperti aset pajak tangguhan, aset yang terkait dengan imbalan kerja, aset keuangan dan properti investasi yang dicatat pada nilai wajar, yang secara khusus dikecualikan dari persyaratan ini.

Kerugian penurunan nilai awal atau selanjutnya diakui atas penurunan nilai aset (atau kelompok lepasan) ke nilai wajar dikurangi dengan biaya untuk menjual aset. Keuntungan diakui atas peningkatan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual aset (atau kelompok lepasan), tetapi tidak melebihi akumulasi rugi penurunan nilai yang telah diakui sebelumnya. Keuntungan atau kerugian yang sebelumnya tidak diakui pada tanggal penjualan aset tidak lancar (atau kelompok lepasan) diakui pada tanggal penghentian pengakuan.

Aset (termasuk yang merupakan bagian dari kelompok lepasan) tidak boleh disusutkan atau diamortisasi selama diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual. Bunga dan beban lainnya yang dapat diatribusikan pada liabilitas dari kelompok lepasan yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual tetap diakui.

Aset yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual dan aset dalam kelompok lepasan yang dimiliki untuk dijual disajikan secara terpisah dari aset lainnya dalam laporan posisi keuangan.

q. Utang usaha dan utang lain-lain

Utang usaha dan utang lain-lain diakui sebesar nilai wajar pada saat pengakuan awalnya dan selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

p. Assets (or disposal groups) held for sale

Assets (or disposal groups) are classified as assets held for sale when their carrying amount is to be recovered principally through a sales transaction rather than through continuing use and a sale is considered highly probable. They are stated at the lower of carrying amount and fair value less costs to sell, except for assets such as deferred tax assets, assets arising from employee benefits, financial assets and investment property that are carried at fair value, which are specifically exempt from this requirement.

An impairment loss is recognised for any initial or subsequent write-down of the asset (or disposal group) to fair value less costs to sell. A gain is recognised for any subsequent increases in fair value less costs to sell of an asset (or disposal group), but not in excess of any cumulative impairment loss previously recognised. A gain or loss not previously recognised by the date of the sale of the non-current asset (or disposal group) is recognised at the date of derecognition.

Assets (including those that are part of a disposal group) are not depreciated or amortised while they are classified as held for sale. Interest and other expenses attributable to the liabilities of a disposal group classified as held for sale continue to be recognised.

Assets classified as held for sale and the assets of a disposal group classified as held for sale are presented separately from the other assets in the statements of financial position.

q. Trade and other payables

Trade and other payables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022 AND 2021**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)

r. Pinjaman

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif. Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang kecuali yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Biaya yang dibayar untuk memperoleh fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman sepanjang besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik. Dalam hal ini, biaya memperoleh pinjaman ditangguhkan sampai penarikan pinjaman terjadi. Sepanjang tidak terdapat bukti bahwa besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik, biaya memperoleh pinjaman ditangguhkan sebagai pembayaran di muka untuk jasa likuiditas dan diamortisasi selama periode fasilitas yang terkait.

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung dengan akuisisi atau konstruksi aset kualifikasian ("qualifying asset"), dikapitalisasi hingga aset tersebut selesai secara substansial. Biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada tahun terjadinya.

s. Imbalan kerja

Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek merupakan kompensasi yang diberikan Grup diantaranya adalah gaji, tunjangan, bonus dan kontribusi iuran pensiun yang diakui pada saat terutang kepada karyawan.

Imbalan pensiun dan imbalan pascakerja lainnya

Grup memiliki program pensiun imbalan pasti dan iuran pasti.

r. Borrowings

Borrowings are classified as financial liabilities measured at amortised cost.

Borrowings are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Subsequently, borrowings are stated at amortised cost using the effective interest method. Borrowings are classified under non-current liabilities unless their maturities are within 12 months after the reporting date.

Fees paid on the establishment of loan facilities are recognised as transaction costs of the loan to the extent that it is probable that some or all of the facility will be drawn down. In this case, the fees are deferred until the draw-down occurs. To the extent that there is no evidence that it is probable that some or all of the facility will be drawn down, the fee is deferred as a pre-payment for liquidity services and amortised over the period of the facility to which it relates.

Borrowing costs, which are directly attributable to the acquisition or construction of a qualifying asset, are capitalised until the asset is substantially completed. All other borrowing costs are recognised as expenses in the year in which they are incurred.

s. Employee benefits

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits represent compensation provided by the Group such as salaries, allowance, bonus and pension contribution paid which are recognised when accrued to the employees.

Pension benefits and other post-employment benefits

The Group has defined benefit and defined contribution plans.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

s. Imbalan kerja (lanjutan)

Imbalan pensiun dan imbalan pascakerja lainnya (lanjutan)

Grup telah menerapkan undang-undang yang berlaku dalam perhitungan kewajiban imbalan kerja karyawan, kecuali jika peraturan tersebut diatur berbeda dalam Perjanjian Kerja Bersama.

Program pensiun imbalan pasti adalah program pensiun yang menetapkan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima oleh karyawan pada saat pensiun, yang biasanya tergantung pada satu faktor atau lebih, seperti umur, masa kerja dan jumlah kompensasi (Dana Pensiun Astra 1 - DPA 1).

Program pensiun iuran pasti adalah program pensiun di mana Grup membayar iuran tetap kepada sebuah entitas terpisah (Dana Pensiun Astra 2 - DPA 2).

Grup mengakui kewajiban imbalan pensiun berdasarkan nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi dengan nilai wajar aset program. Kewajiban imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected-unit-credit*. Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas di masa depan dengan menggunakan imbal hasil obligasi pemerintah jangka panjang pada tanggal pelaporan dalam mata uang Rupiah sesuai dengan mata uang di mana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang sama dengan kewajiban imbalan pensiun yang bersangkutan.

Pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial langsung diakui seluruhnya melalui penghasilan komprehensif lainnya. Akumulasi pengukuran kembali dilaporkan di saldo laba.

Biaya jasa lalu yang timbul dari amendemen atau kurtailmen program diakui sebagai beban dalam laba rugi pada saat terjadinya.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)

s. Employee benefits (continued)

Pension benefits and other post-employment benefits (continued)

The Group has implemented the applicable law in calculating the employee benefits obligation, unless it is regulated otherwise in the Collective Labor Agreement.

A defined benefit pension plan is a pension plan that defines an amount of pension that will be received by the employee on becoming entitled to a pension, which usually depends on one or more factors such as age, years of service and compensation (Dana Pensiun Astra 1 - DPA 1).

Defined contributions plans are pension plans under which the Group pay fixed contributions into a separate entity (Dana Pensiun Astra 2 - DPA 2).

The Group recognises the pension benefits obligation based on the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets. The defined benefit obligation is calculated annually by an independent actuary using the *projected-unit-credit* method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using the yield at the reporting date of long-term government bonds denominated in Rupiah in which the benefits will be paid and that have terms to maturity similar to the related pension obligation.

Remeasurements arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are directly recognised to other comprehensive income. Accumulated remeasurements are reported in retained earnings.

Past service costs arising from amendment or curtailment programs are recognised as expense in the profit or loss when incurred.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

s. Imbalan kerja (lanjutan)

Imbalan pensiun dan imbalan pascakerja
lainnya (lanjutan)

Perseroan dan beberapa entitas anak memberikan imbalan pascakerja lainnya, seperti uang pisah, cuti masa persiapan pensiun dan uang penghargaan. Imbalan berupa uang pisah, dibayarkan kepada karyawan yang mengundurkan diri secara sukarela, setelah memenuhi minimal masa kerja tertentu. Cuti masa persiapan pensiun umumnya diberikan tiga bulan sebelum memasuki usia pensiun. Imbalan berupa uang penghargaan diberikan apabila karyawan bekerja hingga mencapai usia pensiun.

Imbalan ini dihitung dengan menggunakan metode yang sama dengan metode yang digunakan dalam perhitungan program pensiun imbalan pasti.

Imbalan jangka panjang lainnya

Imbalan jangka panjang lainnya seperti cuti berimbalan jangka panjang dan penghargaan *jubilee* dihitung berdasarkan peraturan Grup dengan menggunakan metode yang sama dengan imbalan pascakerja lainnya, kecuali untuk pengukuran kembali yang diakui pada laporan laba rugi pada tahun berjalan.

Pesangon pemutusan kontrak kerja

Pesangon pemutusan kontrak kerja terutang ketika Grup memberhentikan hubungan kerja sebelum usia pensiun normal, atau ketika seorang pekerja menerima penawaran mengundurkan diri secara sukarela dengan kompensasi imbalan pesangon. Grup mengakui pesangon pemutusan kontrak kerja pada tanggal yang lebih awal antara (i) ketika Grup tidak dapat lagi menarik tawaran atas imbalan tersebut dan (ii) ketika Grup mengakui biaya untuk restrukturisasi yang berada dalam ruang lingkup PSAK 57 dan melibatkan pembayaran pesangon. Dalam hal menyediakan pesangon sebagai penawaran untuk mengundurkan diri secara sukarela, pesangon pemutusan kontrak kerja diukur berdasarkan jumlah karyawan yang diharapkan menerima penawaran tersebut. Imbalan yang jatuh tempo lebih dari 12 bulan setelah periode pelaporan didiskontokan menjadi nilai kininya.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)

s. Employee benefits (continued)

Pension benefits and other post-employment benefits (continued)

The Company and certain subsidiaries also provide other post-employment benefits, such as separation pay, retirement preparation leave and service pay. The separation pay benefit is paid to employees who voluntarily resign, subject to a minimum number of years of service. Entitlement to retirement preparation leaves vests typically three months before retirement. The service pays benefit vests when the employees reach their retirement age.

These benefits are accounted for using the same method as for the defined benefit pension plan.

Other long-term employee benefits

Other long-term employee benefits such as long service leave and jubilee awards are calculated in accordance with the Group's regulations and using the same method as other post-employment benefits, except for remeasurements which are recognised in the profit or loss during the year.

Termination benefits

Termination benefits are payable when employment is terminated by the Group before the normal retirement date, or whenever an employee accepts voluntary redundancy in exchange for these benefits. The Group recognises termination benefits at the earlier of the following dates: (i) when the Group can no longer withdraw the offer of those benefits; and (ii) when the entity recognises costs for a restructuring that is within the scope of PSAK 57 and involves the payment of termination benefits. In the case of an offer made to encourage voluntary redundancy, the termination benefits are measured based on the number of employees expected to accept the offer. Benefits falling due more than 12 months after the reporting date are discounted to their present value.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

t. Provisi

Provisi diakui jika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, kemungkinan besar penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya ekonomi dan jumlah kewajiban tersebut dapat diestimasi secara andal.

Provisi diukur sebesar nilai kini dari estimasi terbaik manajemen atas pengeluaran yang diharapkan diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan. Provisi tidak boleh diakui untuk kerugian operasi masa depan.

u. Modal saham

Saham biasa diklasifikasikan sebagai ekuitas. Tambahan biaya yang secara langsung terkait dengan penerbitan saham atau opsi baru disajikan pada bagian ekuitas sebagai pengurang, sebesar jumlah yang diterima bersih setelah dikurangi pajak.

v. Pengakuan pendapatan dan beban

Grup menerapkan PSAK 72 yang membutuhkan pendapatan pengakuan untuk memenuhi 5 langkah penilaian:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan adalah janji dalam kontrak untuk mentransfer barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda kepada pelanggan.
3. Penentuan harga transaksi. Harga transaksi adalah jumlah imbalan yang diharapkan menjadi hak entitas sebagai imbalan untuk mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan. Jika pertimbangan yang dijanjikan dalam kontrak mencakup jumlah variabel, Grup memperkirakan jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi perkiraan jumlah jaminan tingkat layanan yang akan dibayarkan selama masa kontrak.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

t. Provisions

Provisions are recognised when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of past events, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefit will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are measured at the present value of management's best estimate of the expenditure required to settle the present obligation at the end of the reporting period. Provisions shall not be recognised for future operating losses.

u. Share capital

Ordinary shares are classified as equity. Incremental costs directly attributable to the issuance of new shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax, from the proceeds.

v. Revenue and expense recognition

The Group applies PSAK 72, which requires revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment:

1. Identification of contract(s) with a customer.
2. Identification of the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
3. Determination of the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022 AND 2021**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)	2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)
v. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)	v. Revenue and expense recognition (continued)
Grup menerapkan PSAK 72 yang membutuhkan pendapatan pengakuan untuk memenuhi 5 langkah penilaian: (lanjutan) 4. Alokasi harga transaksi untuk setiap kewajiban pelaksanaan atas dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan dalam kontrak. Jika hal ini tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diestimasi berdasarkan biaya ekspektasian ditambah margin. 5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi dengan mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan (yaitu ketika pelanggan memperoleh kendali atas barang atau jasa tersebut).	The Group applies PSAK 72, which requires revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment: (continued) 4. Allocation of the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost-plus margin. 5. Recognition of revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).
Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dalam kondisi sebagai berikut: a. Pada waktu tertentu (biasanya untuk janji dalam memindahkan barang ke pelanggan); atau b. Sepanjang waktu (biasanya untuk janji dalam memberikan layanan pada pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu, Grup memilih ukuran kemajuan yang sesuai untuk menentukan jumlah pendapatan yang harus diakui ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi.	A performance obligation may be satisfied at the following: a. A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or b. Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognised as the performance obligation is satisfied.
Pendapatan terdiri dari penjualan barang dan pendapatan jasa. Pendapatan penjualan barang diakui pada waktu tertentu ketika pengendalian produk telah dialihkan. Pendapatan jasa diakui pada waktu tertentu ketika jasa diberikan dan kewajiban pelaksanaan dipenuhi berdasarkan kesepakatan dari pelanggan.	Revenue comprises sales of goods and sales of service. Sales of goods is recognized at point in time when the control has been transferred. Sales of services is recognised at point in time when services have been rendered and performance obligation has been satisfied based on the arrangements with customers.
Beban diakui pada saat terjadinya, dengan menggunakan dasar akrual.	Expenses are recognised as incurred on an accrual basis.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

w. Perpajakan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak penghasilan kini, pajak penghasilan tangguhan dan penyesuaian terhadap pajak penghasilan tahun fiskal sebelumnya yang diakui pada tahun berjalan. Pajak penghasilan tersebut diakui dalam laporan laba rugi, kecuali apabila pajak tersebut terkait dengan transaksi yang diakui pada penghasilan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak penghasilan tersebut diakui masing-masing dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Pajak penghasilan kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan.

Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi pajaknya sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Pajak penghasilan tangguhan diakui, dengan menggunakan metode *balance sheet liability*, untuk akumulasi rugi fiskal dan semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan konsolidasian. Semua perbedaan temporer kena pajak diakui sebagai pajak tangguhan, kecuali perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari pengakuan awal *goodwill*, pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan kombinasi bisnis serta pengakuan awal aset atau liabilitas pada waktu transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak.

Pajak penghasilan tangguhan ditentukan dengan menggunakan tarif pajak yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan dan diharapkan berlaku pada saat aset pajak tangguhan direalisasi atau liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa mendatang memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang bisa dimanfaatkan.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)**

w. Taxation

The income tax expenses comprise current, deferred income tax and any adjustment recognised during the year for income tax of prior years. Income tax is recognised in the profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In such case, income tax is recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted at the reporting date.

Management periodically evaluates its tax positions with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. Where appropriate, management establishes provisions based on the amounts expected to be paid to the tax authorities.

Deferred income tax is recognised, using the balance sheet liability method, on tax loss carried forward and temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the consolidated financial statements. Deferred tax shall be recognised for all taxable temporary differences, except to the extent that the deferred tax arises from the initial recognition of goodwill, the initial recognition of an asset or liability in a transaction which is not a business combination and also the initial recognition of an asset or liability in a transaction which at the time of the transaction affects neither accounting profit nor taxable profit.

Deferred income tax is determined using tax rates that have been enacted or substantively enacted at the reporting date and are expected to apply when the related deferred tax asset is realised or the deferred tax liability is settled.

Deferred tax assets are recognised to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilised.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)2. KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN
(lanjutan)

w. Perpajakan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini.

x. Laba per saham

Laba per saham dihitung dengan membagi laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar selama satu periode dan untuk seluruh periode penyajian disesuaikan dengan perubahan tersebut.

Apabila ada perubahan jumlah saham biasa beredar sebagai akibat dari pemecahan saham, maka jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar selama satu periode dan untuk seluruh periode penyajian disesuaikan dengan perubahan tersebut.

y. Dividen

Pembagian dividen final diakui sebagai liabilitas ketika dividen tersebut disetujui RUPS Perseroan. Pembagian dividen interim diakui sebagai liabilitas ketika dividen disetujui berdasarkan keputusan rapat Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris serta sudah diumumkan kepada publik.

z. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 7, "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi".

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

aa. Informasi segmen

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional. Pengambil keputusan operasional bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya, menilai kinerja segmen operasi dan membuat keputusan strategis.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES
(continued)

w. Taxation (continued)

Deferred income tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets against current tax liabilities.

x. Earnings per share

Earnings per share is calculated by dividing profit attributable to owners of the parent entity by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

Any change in the number of ordinary shares outstanding arising from stock splits, the number of weighted average ordinary shares outstanding during the period and for all periods presented is adjusted to the change.

y. Dividends

Final dividends distributions are recognised as a liability when the dividends are approved in the Company's GMS. Interim dividends distributions are recognised as a liability when the dividends are approved by a Board of Directors' Resolution and approved by the Board of Commissioners and a public announcement has been made.

z. Transaction with related parties

The Group enters into transactions with related parties as defined in PSAK 7, "Related Party Disclosures".

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

aa. Segment information

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker is responsible for allocating resources, assessing performance of the operating segments and making strategic decisions.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

3. KAS DAN SETARA KAS

3. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	2022	2021	
Kas	5,904	4,712	Cash on hand
Bank	346,446	398,077	Cash in banks
Deposito berjangka dan call deposits	1,721,559	1,434,591	Time and call deposits
	<u>2,073,909</u>	<u>1,837,380</u>	

a. Bank

a. Cash in banks

	2022	2021
Rupiah:		
PT Bank Permata Tbk	133,624	188,622
PT Bank Central Asia Tbk	56,735	58,995
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	43,774	5,270
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	10,487	31,527
PT Bank Mizuho Indonesia	5,162	11,459
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	4,687	8,459
PT Bank ANZ Indonesia	3,497	680
PT Bank BTPN Tbk	3,440	2,741
PT Bank CIMB Niaga	742	3,249
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	134	6,554
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp2 miliar)/ Others (individually below Rp2 billion)	1,604	1,460
	<u>263,886</u>	<u>319,016</u>
Mata uang asing/Foreign currencies:		
PT Bank ANZ Indonesia	33,675	3,629
PT Bank Permata Tbk	26,337	5,354
Standard Chartered Bank	6,383	12,220
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	4,559	2,350
PT Bank Mizuho Indonesia	3,533	7,070
MUFG Bank, Ltd.	2,686	35,229
PT Bank BTPN Tbk	1,613	10,837
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp2 miliar)/ Others (individually below Rp2 billion)	3,774	2,372
	<u>82,560</u>	<u>79,061</u>
	<u>346,446</u>	<u>398,077</u>

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

3. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

3. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

b. Deposito berjangka dan call deposits

b. Time and call deposits

	2022	2021
Rupiah:		
MUFG Bank, Ltd	242,826	150,500
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	210,351	156,084
PT Bank BTPN Tbk	168,704	154,800
PT Bank Mizuho Indonesia	130,172	55,350
PT Bank Central Asia Tbk	102,605	137,158
PT Bank Permata Tbk	87,502	71,128
PT BTPN Syariah	31,000	56,000
PT Bank Pan Indonesia Tbk	31,000	-
PT Bank Mega Tbk	15,000	29,000
PT Bank Syariah Indonesia	9,972	-
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	8,000	10,000
PT Bank UOB Indonesia	73	-
PT Bank ANZ Indonesia	-	4,500
	<u>1,037,205</u>	<u>824,520</u>
Dolar Amerika Serikat/US Dollar:		
PT Bank Mizuho Indonesia	163,760	37,813
PT Bank ANZ Indonesia	105,398	122,713
MUFG Bank, Ltd.	96,988	61,357
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	73,332	38,526
PT Bank BTPN Tbk	63,821	57,076
PT Bank Permata Tbk	59,777	42,379
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	56,946	139,765
PT Bank Mega Tbk	39,957	17,693
PT Bank CIMB Niaga Tbk	16,510	71,345
PT Bank Central Asia Tbk	7,865	21,404
	<u>684,354</u>	<u>610,071</u>
	<u>1,721,559</u>	<u>1,434,591</u>
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Tingkat bunga per tahun deposito berjangka dan call deposits:		Interest rates per annum on time and call deposits:
Rupiah	1.00% - 5.30%	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	0.02% - 4.45%	US Dollar

Pada tanggal 31 Desember 2022, kas Grup diasuransikan terhadap risiko kehilangan dengan nilai pertanggungan yang setara dengan Rp1,9 miliar (2021: Rp6,6 miliar), yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kemungkinan kerugian.

As at 31 December 2022 the Group's cash on hand were insured against loss equivalent to Rp1.9 billion (2021: Rp6.6 billion), which management believes is adequate to cover possible losses.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

3. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

**b. Deposito berjangka dan call deposits
(lanjutan)**

Kas dan setara kas tidak digunakan sebagai
jaminan dan dapat ditarik setiap saat.

Lihat Catatan 34 untuk rincian saldo dalam mata
uang asing.

3. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

b. Time and call deposits (continued)

Cash and cash equivalents are not used as
collateral and can be withdrawn at any time.

Refer to Note 34 for details of balances in
foreign currencies.

4. PIUTANG USAHA

4. TRADE RECEIVABLES

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pihak ketiga:			Third parties:
Rupiah	1,282,480	1,100,941	Rupiah
Mata uang asing	262,111	138,797	Foreign currencies
	<u>1,544,591</u>	<u>1,239,738</u>	
Pihak berelasi:			Related parties:
(lihat Catatan 29e)			(refer to Note 29e)
Rupiah	1,125,588	815,471	Rupiah
Mata uang asing	-	150	Foreign currencies
	<u>1,125,588</u>	<u>815,621</u>	
	2,670,179	2,055,359	
Provisi penurunan nilai	(39,843)	(32,006)	Provision for impairment
Jumlah piutang usaha, bersih	<u>2,630,336</u>	<u>2,023,353</u>	Total trade receivable, net

Analisis umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging analysis of these trade receivables is as
follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Lancar	2,064,291	1,660,232	Current
Lewat jatuh tempo:			Overdue:
1 - 30 hari	482,013	309,027	1 - 30 days
31 - 60 hari	57,838	31,260	31 - 60 days
61 - 90 hari	20,725	19,954	61 - 90 days
Lebih dari 90 hari	<u>45,312</u>	<u>34,886</u>	Over 90 days
	2,670,179	2,055,359	
Provisi penurunan nilai piutang usaha	(39,843)	(32,006)	Provision for impairment of trade receivables
	<u>2,630,336</u>	<u>2,023,353</u>	

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak
terdapat piutang usaha yang telah lewat jatuh tempo
namun tidak mengalami penurunan nilai.

As at 31 December 2022 and 2021, there were no
trade receivables that were past due but not
impaired.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

4. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022, eksposur maksimum risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat masing-masing kategori piutang yang disebutkan di atas.

Mutasi provisi penurunan nilai piutang usaha Grup adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Saldo awal	32,006	18,172
Penambahan provisi, bersih	10,582	15,034
Penghapusbukuan	(2,745)	(1,200)
Saldo akhir	39,843	32,006

Penambahan dan pemulihan atas provisi penurunan nilai piutang usaha telah dimasukkan ke dalam "beban penjualan" pada laporan laba rugi.

Manajemen berkeyakinan bahwa provisi penurunan nilai piutang usaha tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak ada piutang usaha yang dijaminkan untuk pinjaman tertentu.

Lihat Catatan 34 untuk rincian saldo dalam mata uang asing.

4. TRADE RECEIVABLES (continued)

As at 31 December 2022, the maximum exposure to credit risk is the carrying value of each class of receivable mentioned above.

The movements in the Group's provision for impairment of trade receivables are as follows:

Beginning balance
Addition in provision, net
Written-off
Ending balance

The addition and recovery of provision for impairment of trade receivables have been included in "selling expenses" in the profit or loss.

Management believes that the provision for impairment of trade receivables is adequate to cover possible loss on non-collectible receivables.

As at 31 December 2022 and 2021, no trade receivables had been used as collateral for any loans.

Refer to Note 34 for details of balances in foreign currencies.

5. PERSEDIAAN

5. INVENTORIES

	2022	2021
Bahan baku	753,545	652,723
Barang dalam proses	409,226	318,159
Barang jadi	1,391,986	1,268,857
Bahan pembantu dan suku cadang	354,070	286,737
Barang dalam perjalanan	141,408	112,247
	3,050,235	2,638,723

Provisi penurunan nilai persediaan:

- Bahan baku, barang dalam proses, bahan pembantu dan suku cadang
- Barang jadi

(85,596)	(83,434)
(194,299)	(198,851)
(279,895)	(282,285)
2,770,340	2,356,438

Provision for impairment of inventories:

- Raw materials, -
- work-in-process, indirect materials and spare parts
- Finished goods -

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

5. PERSEDIAAN (lanjutan)

Biaya persediaan yang diakui sebagai beban dan termasuk dalam "beban pokok pendapatan" sebesar Rp15,8 triliun untuk 31 Desember 2022 (2021: Rp13,3 triliun).

Mutasi provisi penurunan nilai persediaan Grup adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Saldo awal	282,285	260,394	<i>Beginning balance</i>
Penambahan provisi	29,697	57,940	<i>Addition in provision</i>
Penghapusbukuan	<u>(32,087)</u>	<u>(36,049)</u>	<i>Write-off</i>
Saldo akhir	<u>279,895</u>	<u>282,285</u>	<i>Ending balance</i>

Manajemen berkeyakinan bahwa provisi penurunan nilai persediaan cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian dari persediaan usang dan lambat bergerak.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lain dengan jumlah pertanggungan setara dengan Rp2,3 triliun (2021: Rp1,9 triliun) yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kemungkinan kerugian.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak ada persediaan yang dijaminkan untuk pinjaman tertentu.

5. INVENTORIES (continued)

The cost of inventories recognised as expense and included in "cost of revenue" amounted to Rp15.8 trillion for the year ended 31 December 2022 (2021: Rp13.3 trillion).

The movements in the Group's provision for impairment of inventories are as follows:

Management believes that the provision for impairment of inventories is adequate to cover possible loss from obsolete and slow-moving inventories.

As at 31 December 2022 and 2021, inventories were insured against fire, theft and other possible risks in an amount equivalent to Rp2.3 trillion (2021: Rp1.9 trillion) which management believes is adequate to cover possible losses.

As at 31 December 2022 and 2021, no inventories had been used as collateral for any loans.

6. ASET YANG DIMILIKI UNTUK DIJUAL

Aset Grup yang diklasifikasikan sebagai aset yang dimiliki untuk dijual dicatat pada nilai buku sebesar Rp24,5 miliar (2021: Rp24,5 miliar), dengan perincian sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Tanah	6,717	6,717	<i>Land</i>
Bangunan dan prasarana	17,785	17,785	<i>Building and improvements</i>
Aset lancar lainnya	<u>1</u>	<u>18</u>	<i>Other current assets</i>
	<u>24,503</u>	<u>24,520</u>	

6. ASSETS HELD FOR SALE

The Group's assets classified as assets held for sale were stated at carrying value amounting to Rp24.5 billion (2021: Rp24.5 billion), with details as follows:

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022 AND 2021**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN**7. TAXATION****a. Pajak dibayar di muka****a. Prepaid taxes**

	2022	2021
Pajak penghasilan badan:		
2022	30,601	-
2021	37,849	39,484
2020	86	46,829
2019	-	121
2017	-	10,798
2013	999	999
	<u>69,535</u>	<u>98,231</u>

Corporate income taxes:

2022
2021
2020
2019
2017
2013

Pajak lain-lain:

Pajak Pertambahan Nilai
Klaim atas pengembalian
pajak

	12,129	43,555
	<u>3,127</u>	<u>17,475</u>
	<u>15,256</u>	<u>61,030</u>
	<u>84,791</u>	<u>159,261</u>

Other taxes:

Value Added Tax

Claim for tax refund

Pajak penghasilan badan:

Bagian lancar
Bagian tidak lancar

	38,528	58,683
	<u>31,007</u>	<u>39,548</u>
	<u>69,535</u>	<u>98,231</u>

Corporate income taxes:

Current portion
Non-current portion

Pajak lain-lain:

Bagian lancar
Bagian tidak lancar

	13,387	51,393
	<u>1,869</u>	<u>9,637</u>
	<u>15,256</u>	<u>61,030</u>
	<u>84,791</u>	<u>159,261</u>

Other taxes:

Current portion
Non-current portion

b. Utang pajak**b. Taxes payable**

	2022	2021
Pajak penghasilan badan:		
Pasal 25	2,566	2,077
Pasal 29	<u>121,822</u>	<u>82,056</u>
	<u>124,388</u>	<u>84,133</u>
Pajak lain-lain:		
Pasal 21	85,443	58,148
Pasal 23, 26 dan 4(2)	8,166	7,784
Pajak Pertambahan Nilai	<u>36,399</u>	<u>4,456</u>
	<u>130,008</u>	<u>70,388</u>
	<u>254,396</u>	<u>154,521</u>

Corporate income taxes:

Article 25
Article 29

Other taxes:

Article 21
Articles 23, 26 and 4(2)
Value Added Tax

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN (lanjutan)

7. TAXATION (continued)

c. Beban pajak penghasilan

c. Income tax expenses

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Beban pajak kini:			Current tax expenses:
Beban pajak untuk tahun berjalan	276,081	182,752	Current year's tax expense
Penyesuaian tahun lalu	<u>3,056</u>	<u>6,540</u>	Adjustment of prior year
	279,137	189,292	
Manfaat pajak tangguhan	<u>(22,511)</u>	<u>(69,094)</u>	Deferred tax benefit
	<u>256,626</u>	<u>120,198</u>	

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan konsolidasian dan hasil perhitungan teoritis laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian untuk tahun-tahun yang berakhir tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The reconciliation between consolidated income tax expenses and the theoretical tax amount on consolidated profit before income tax for the years ended 2022 and 2021 are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	1,730,906	755,129	Consolidated profit before income tax
Pajak dihitung pada tarif pajak yang berlaku	380,799	166,128	Tax calculated at applicable tax rates
Dampak pajak penghasilan pada:			Income tax effects of:
- Beban yang tidak dapat dikurangkan	32,498	30,952	Non-deductible expenses -
- Aset pajak tangguhan yang tidak diakui	4,031	49,944	Unrecognised deferred tax assets -
- Penyesuaian tahun lalu	3,056	6,540	Adjustment of prior year -
- Pendapatan dividen	1,174	879	Dividend income -
- Perubahan nilai wajar properti investasi	(138)	(539)	Changes in fair value of investment properties -
- Perubahan tarif pajak	-	(2,361)	Changes in tax rates -
- Pemanfaatan akumulasi rugi pajak	(2,458)	(4,441)	Utilisation of tax loss carry forward -
- Penghasilan kena pajak final	(9,019)	(8,337)	Income subject to final tax -
- Bagian atas laba bersih entitas asosiasi dan ventura bersama, bersih	<u>(153,317)</u>	<u>(118,567)</u>	Share of net profit of associates and joint venture entities, net
Beban pajak penghasilan konsolidasian	<u>256,626</u>	<u>120,198</u>	Consolidated income tax expenses

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022 AND 2021**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN (lanjutan)

7. TAXATION (continued)

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

c. Income tax expenses (continued)

Rekonsiliasi antara laba konsolidasian sebelum pajak dengan penghasilan kena pajak Perseroan untuk tahun-tahun yang berakhir tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The reconciliation between consolidated profit before income tax and the Company's taxable income for the years ended 2022 and 2021 are as follows:

	2022	2021	
Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan	1,730,906	755,129	Consolidated profit before income tax
Disesuaikan dengan jurnal eliminasi konsolidasi dan laba sebelum pajak penghasilan entitas anak, asosiasi dan ventura bersama	(888,338)	(326,910)	Adjusted for consolidation eliminations and profit loss before income tax of subsidiaries, associates and joint ventures
Laba sebelum pajak penghasilan Perseroan	842,568	428,219	Profit before income tax of the Company
Penyesuaian pajak:			Fiscal adjustments:
Akrual dan provisi	143,655	370,678	Accruals and provision
Beban yang tidak dapat dikurangkan	19,817	19,101	Non-deductible expenses
Provisi penurunan nilai piutang usaha	4,204	15,018	Provision for impairment of trade receivables
Perbedaan antara nilai buku bersih aset tetap komersial dan fiskal	(13,648)	(25,333)	Difference between commercial and fiscal fixed assets' net carrying value
Provisi penurunan nilai persediaan	(14,232)	(15,623)	Provision for impairment of inventories
Penghasilan kena pajak final	(20,218)	(16,345)	Income subject to final tax
Liabilitas imbalan kerja	(52,126)	16,409	Employee benefit liabilities
Penghasilan bukan objek pajak	(353,277)	(187,557)	Income not subject to tax
	(285,825)	176,348	
Penghasilan kena pajak Perseroan	556,743	604,567	Taxable income of the Company
Beban pajak penghasilan kini Perseroan	122,483	133,005	Current income tax expenses of the Company
Pembayaran pajak di muka Perseroan	(62,053)	(59,663)	Prepayment of income taxes of the Company
Kurang bayar pajak penghasilan Perseroan	60,430	73,342	Underpayment of income tax of the Company
Kurang bayar pajak penghasilan entitas anak	61,392	8,714	Underpayment of income taxes of the subsidiaries
Utang pajak penghasilan konsolidasian	121,822	82,056	Consolidated corporate income taxes payable
Lebih bayar pajak penghasilan entitas anak	(30,601)	(39,484)	Overpayment of income tax of the subsidiaries

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN (lanjutan)

7. TAXATION (continued)

d. Aset pajak tangguhan

d. Deferred tax assets

2022					
	Pada awal tahun/ At beginning of year	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laporan laba rugi/ Credited/ (charged) to profit or loss	Dibebankan ke pendapatan komprehensif lain/ Charged to other comprehensive income	Pada akhir tahun/ At end of year	
Liabilitas imbalan kerja	222,427	5,192	(6,070)	221,549	Employee benefit liabilities
Akrual dan provisi	124,424	21,019	-	145,443	Accruals and provision
Provisi penurunan nilai persediaan	62,103	(526)	-	61,577	Provision for impairment of inventories
Perbedaan antara nilai buku bersih aset tetap komersial dan fiskal	50,283	(1,491)	-	48,792	Difference between commercial and fiscal fixed assets net carrying value
Akumulasi kerugian pajak	23,420	(3,407)	-	20,013	Tax losses carried forward
Provisi penurunan nilai piutang usaha	7,041	1,724	-	8,765	Provision for impairment of trade receivables
	<u>489,698</u>	<u>22,511</u>	<u>(6,070)</u>	<u>506,139</u>	
2021					
	Pada awal tahun/ At beginning of year	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laporan laba rugi/ Credited/ (charged) to profit or loss	Dibebankan ke pendapatan komprehensif lain/ Charged to other comprehensive income	Pada akhir tahun/ At end of year	
Liabilitas imbalan kerja	202,683	28,523	(8,779)	222,427	Employee benefit liabilities
Akrual dan provisi	68,516	55,908	-	124,424	Accruals and provision
Provisi penurunan nilai persediaan	57,287	4,816	-	62,103	Provision for impairment of inventories
Perbedaan antara nilai buku bersih aset tetap komersial dan fiskal	59,233	(8,950)	-	50,283	Difference between commercial and fiscal fixed assets net carrying value
Akumulasi kerugian pajak	37,666	(14,246)	-	23,420	Tax losses carried forward
Provisi penurunan nilai piutang usaha	3,998	3,043	-	7,041	Provision for impairment of trade receivables
	<u>429,383</u>	<u>69,094</u>	<u>(8,779)</u>	<u>489,698</u>	

Aset pajak tangguhan senilai Rp20,0 miliar pada tanggal 31 Desember 2022 (2021: Rp23,4 miliar) terkait dengan rugi pajak dari entitas anak tertentu yang diakui sejumlah Rp91,0 miliar (2021: Rp106,5 miliar). Rugi pajak tersebut akan kedaluwarsa antara tahun 2023 hingga 2027. Atas rugi pajak ini, manajemen yakin bahwa jumlah laba fiskal pada masa datang akan memadai untuk mengkompensasi perbedaan temporer yang dapat dimanfaatkan.

Pada tahun 2022, Grup tidak mengakui aset pajak tangguhan sebesar Rp107,0 miliar (2021: Rp126,3 miliar) dari rugi pajak di beberapa entitas anak karena tidak terdapat kemungkinan besar bahwa penghasilan kena pajak di masa mendatang akan tersedia untuk memanfaatkan aset pajak tangguhan tersebut.

Deferred tax assets of Rp20.0 billion as at 31 December 2022 (2021: Rp23.4 billion) were recognised in respect of total tax losses at certain subsidiaries of Rp91.0 billion (2021: Rp106.5 billion). Such tax losses will expire between 2023 and 2027. Over these tax losses, management believes that future taxable profit will be available against which the deductible temporary differences can be utilised.

In 2022, the Group did not recognise deferred tax assets amounting to Rp107.0 billion (2021: Rp126.3 billion) from tax losses at certain subsidiaries because it is not considered probable that future taxable profit will be available against which the deferred tax assets can be utilised.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022 AND 2021**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Aset pajak tangguhan (lanjutan)

Aset dan kewajiban pajak tangguhan pada tanggal 31 Desember 2022 telah dihitung dengan memperhitungkan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada saat realisasi.

e. Surat ketetapan pajak

Sampai dengan tahun 2022, Grup menerima beberapa surat ketetapan pajak untuk berbagai tahun pajak. Grup menyetujui sebagian ketetapan pajak tersebut, menerima pengembalian pajak sebesar Rp68,0 miliar (2021: Rp33,4 miliar) dan telah membukukan tambahan beban pajak sebesar Rp3,1 miliar (2021: Rp6,5 miliar) dalam laporan laba rugi.

Atas jumlah sisanya, Grup telah mengajukan keberatan dan banding. Pada tahun 2022 dan 2021, jumlah ketetapan pajak yang masih dalam proses keberatan dan banding adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Pajak penghasilan badan	999	11,797
Pajak penghasilan lain-lain	<u>3,127</u>	<u>17,330</u>
	<u>4,126</u>	<u>29,127</u>

f. Administrasi

Berdasarkan Undang-Undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia, setiap entitas dalam Grup menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Direktorat Jenderal Pajak dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak dalam batas waktu lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

7. TAXATION (continued)

d. Deferred tax assets (continued)

Deferred tax assets and liabilities as at 31 December 2022 have been calculated taking into account tax rates expected to be prevailing at the time they realise.

e. Tax assessments letters

Up to 2022, the Group received a number of tax assessment letters for various fiscal years. The Group has accepted a portion of these assessments, received a refund of Rp68.0 billion (2021: Rp33.4 billion) and booked an additional tax expense of Rp3.1 billion (2021: Rp6.5 billion) in the profit or loss.

For the remaining amounts, the Group has filed objections and appeals. As at 2022 and 2021, the amounts of tax assessments that were in the process of objections and appeals were as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pajak penghasilan badan	999	11,797	Corporate income taxes
Pajak penghasilan lain-lain	<u>3,127</u>	<u>17,330</u>	Other taxes
	<u>4,126</u>	<u>29,127</u>	

f. Administration

Under the taxation laws in Indonesia, each entity within the Group submits tax returns on the basis of self-assessment. The Directorate General of Taxation may assess or amend taxes within five years of the time the tax becomes due.

8. BIAYA DIBAYAR DI MUKA

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Biaya asuransi	14,963	10,720
Perawatan perangkat lunak	6,847	4,388
Iklan dan promosi	1,642	1,588
Sewa	1,604	992
Lain-lain	<u>14,466</u>	<u>11,387</u>
	<u>39,522</u>	<u>29,075</u>

8. PREPAYMENTS

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Biaya asuransi	14,963	10,720	Insurance
Perawatan perangkat lunak	6,847	4,388	Software maintenance
Iklan dan promosi	1,642	1,588	Advertising and promotion
Sewa	1,604	992	Rent
Lain-lain	<u>14,466</u>	<u>11,387</u>	Others
	<u>39,522</u>	<u>29,075</u>	

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

9. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI

Rincian penyertaan saham pada entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

9. INVESTMENTS IN ASSOCIATES

A summary of the investments in associates is as follows:

<i>Investee</i>	<i>Domisili/ Domicile</i>	<i>Persentase kepemilikan efektif/ Percentage of effective ownership</i>	<i>Nilai buku/Carrying value</i>	
			<i>2022</i>	<i>2021</i>
PT Denso Indonesia dan entitas anak/ and subsidiary ("DNIA")	Jakarta Bekasi	25.66	1,225,880	1,097,083
Lain-lain/ <i>Others</i>	dan/and Karawang	9.61 ¹⁾ - 25.70	570,734	543,678
			<u>1,796,614</u>	<u>1,640,761</u>

¹⁾ Grup memiliki pengaruh signifikan terhadap kepemilikan di entitas terkait.

¹⁾ The Group has a significant influence over the ownership in the related entity.

Ringkasan mutasi investasi pada entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

Summary of movements in investments in associates is as follows:

	<i>2022</i>	<i>2021</i>	
Nilai buku awal tahun	1,640,761	1,509,607	<i>Beginning carrying value</i>
Bagian Grup atas laba tahun berjalan	193,420	149,571	<i>The Group's share of profit for the year</i>
Bagian Grup atas keuntungan/ (kerugian) komprehensif lain tahun berjalan	4,872	(4,055)	<i>The Group's share of other comprehensive income/(loss) for the year</i>
Dividen yang diterima Grup	(42,439)	(14,362)	<i>Dividend received by the Group</i>
Nilai buku akhir tahun	<u>1,796,614</u>	<u>1,640,761</u>	<i>Ending carrying value</i>

Semua entitas asosiasi bergerak dalam industri komponen otomotif dan merupakan perusahaan swasta tertutup di mana tidak terdapat harga pasar saham kuotasi yang tersedia.

All associates are engaged in the automotive component industry and are private companies in which there are no quoted market share prices available.

Entitas asosiasi yang material terhadap Grup adalah DNIA.

The material associate of the Group is DNIA.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

9. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

9. INVESTMENTS IN ASSOCIATES (continued)

Ringkasan laporan posisi keuangan DNIA pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 serta rekonsiliasi nilai aset bersihnya dengan nilai buku kepentingan Grup pada entitas tersebut adalah sebagai berikut:

The summarised statements of financial position of DNIA as at 31 December 2022 and 2021 and the reconciliation of its net assets with the carrying value of the Group's interest in it are as follows:

	2022	2021	
Aset lancar	5,728,811	4,707,060	Current assets
Aset tidak lancar	2,010,329	2,265,066	Non-current assets
Jumlah aset	7,739,140	6,972,126	Total assets
Liabilitas jangka pendek	(2,514,288)	(2,312,864)	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	(447,455)	(383,803)	Non-current liabilities
Jumlah liabilitas	(2,961,743)	(2,696,667)	Total liabilities
Aset bersih	4,777,397	4,275,459	Net assets
Kepemilikan efektif	25.66%	25.66%	Effective ownership
Bagian Grup atas aset bersih entitas asosiasi	1,225,880	1,097,083	The Group's share of the net assets of associates
Nilai buku	1,225,880	1,097,083	Carrying value

Ringkasan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain DNIA untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The summarised statements of profit or loss and other comprehensive income of DNIA for the years ended 31 December 2022 and 2021 are as follows:

	2022	2021	
Pendapatan bersih	18,180,088	15,110,962	Net revenue
Laba tahun berjalan	629,801	467,608	Profit for the year
Penghasilan/(kerugian) komprehensif lain tahun berjalan	14,721	(7,693)	Other comprehensive income/(loss) for the year
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	644,522	459,915	Total comprehensive income for the year
Kepemilikan efektif	25.66%	25.66%	Effective ownership
Bagian Grup atas laba tahun berjalan	161,607	119,988	The Group's share of profit for the year
Bagian Grup atas penghasilan/(kerugian) komprehensif lain tahun berjalan	3,777	(1,974)	The Group's share of other comprehensive income/(loss) of the year
Bagian Grup atas jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	165,384	118,014	The Group's shares of total comprehensive income for the year

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

9. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

Rekonsiliasi dari ringkasan informasi keuangan DNIA yang disajikan terhadap nilai buku dari kepentingan Grup adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>
Nilai buku awal tahun	1,097,083
Bagian Grup atas jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	165,384
Dividen yang diterima oleh Grup	<u>(36,587)</u>
Nilai buku akhir tahun	<u>1,225,880</u>

Seperti yang diungkapkan di bawah ini, Grup juga memiliki kepentingan pada PT Topy Palingda Manufacturing Indonesia ("TPMI") (melalui entitas anak PKO) dan PT TD Automotive Compressor Indonesia ("TACI") dengan kepemilikan efektif masing-masing sebesar 9,61% dan 25,70% yang tidak dipertimbangkan sebagai entitas asosiasi yang material. Jumlah bagian Grup atas penghasilan komprehensif dan jumlah tercatat atas investasi pada TPMI dan TACI adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Nilai buku awal tahun	543,678	530,538
Bagian Grup atas laba tahun berjalan	31,813	29,583
Bagian Grup atas penghasilan/ (kerugian) komprehensif lain tahun berjalan	1,095	(2,081)
Dividen yang diterima oleh Grup	<u>(5,852)</u>	<u>(14,362)</u>
Bagian Grup atas jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	<u>27,056</u>	<u>13,140</u>
Nilai buku akhir tahun	<u>570,734</u>	<u>543,678</u>

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup tidak memiliki komitmen signifikan terhadap entitas asosiasi. Pada tanggal-tanggal tersebut, entitas asosiasi tidak memiliki liabilitas kontinjensi yang signifikan.

9. INVESTMENTS IN ASSOCIATES (continued)

Reconciliation of the summarised financial information of DNIA presented to the carrying amount of Group's interest is as follows:

	<u>2021</u>	
979,069		Beginning carrying value
118,014		The Group's shares of total comprehensive income for the year
-		Dividend received by the Group
1,097,083		Ending carrying value

As disclosed below, the Group also has an interest in PT Topy Palingda Manufacturing Indonesia ("TPMI") (through subsidiary PKO) and PT TD Automotive Compressor Indonesia ("TACI") with effective ownership of 9.61% and 25.70% respectively which are not considered as material associates. The Group's total share of comprehensive income and its carrying value of investment in TPMI and TACI are as follows:

	<u>2021</u>	
530,538		Beginning carrying value
29,583		The Group's share of profit for the year
(2,081)		The Group's share of other comprehensive income/ (loss) for the year
(14,362)		Dividend received by the Group
13,140		The Group's shares of total comprehensive income for the year
543,678		Ending carrying value

As at 31 December 2022 and 2021, the Group had no significant commitments made to its associates. As at those dates, associates did not have significant contingent liabilities.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

10. INVESTASI PADA VENTURA BERSAMA

10. INVESTMENTS IN JOINT VENTURES

Rincian penyertaan saham pada ventura bersama adalah sebagai berikut:

A summary of the investments in joint ventures is as follows:

Investee	Domisili/ Domicile	Persentase kepemilikan efektif/ Percentage of effective ownership	Nilai buku/Carrying value	
			2022	2021
PT GS Battery ("GSB")	Jakarta	50.0	767,288	731,158
PT Akebono Brake Astra Indonesia dan entitas anak/ and subsidiary ("AAIJ")	Jakarta	50.0	545,679	490,872
PT Kayaba Indonesia ("KYB")	Bekasi	50.0	379,201	365,473
PT Inti Ganda Perdana dan entitas anak/ and subsidiary ("IGP")	Jakarta	42.5	337,500	342,343
	Indonesia, China dan/and Vietnam			
Lain-lain/Others		20.0 - 50.0	2,032,145	1,846,671
			<u>4,061,813</u>	<u>3,776,517</u>

Ringkasan mutasi investasi pada ventura bersama adalah sebagai berikut:

A summary of movements in investments in joint ventures is as follows:

	2022	2021	
Nilai buku awal tahun	3,776,517	3,489,995	Beginning carrying value
Bagian Grup atas laba tahun berjalan	503,474	389,367	The Group's share of profit for the year
Bagian Grup atas penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	31,779	4,047	The Group's share of other comprehensive income for the year
Penambahan	23,490	23,202	Additions
Dividen yang diterima oleh Grup	(273,447)	(130,094)	Dividend received by the Group
Nilai buku akhir tahun	<u>4,061,813</u>	<u>3,776,517</u>	Ending carrying value

Semua ventura bersama bergerak dalam industri komponen otomotif dan merupakan perusahaan swasta tertutup.

All joint ventures are engaged in the automotive component industry and are private companies.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, ventura bersama yang material terhadap Grup adalah GSB, KYB, AAIJ dan IGP.

As at 31 December 2022 and 2021, the joint ventures which were material to the Group were GSB, KYB, AAIJ and IGP.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

10. INVESTASI PADA VENTURA BERSAMA (lanjutan)

10. INVESTMENTS IN JOINT VENTURES (continued)

	2022				
	GSB	KYB	AAIJ	IGP	
Kas dan setara kas	433,627	44,622	301,299	230,076	Cash and cash equivalents
Aset lancar lainnya	1,119,773	633,258	619,370	902,177	Other current assets
Jumlah aset lancar	1,553,400	677,880	920,669	1,132,253	Total current assets
Aset tidak lancar	656,238	713,386	795,980	796,466	Non-current assets
Jumlah aset	2,209,638	1,391,266	1,716,649	1,928,719	Total assets
Liabilitas keuangan jangka pendek (tidak termasuk utang usaha, utang lain-lain dan provisi)	-	(76,119)	-	(160,400)	Current financial liabilities (excluding trade payables, other liabilities and provisions)
Liabilitas jangka pendek lainnya	(503,924)	(426,629)	(381,071)	(803,420)	Other current liabilities
Jumlah liabilitas jangka pendek	(503,924)	(502,748)	(381,071)	(963,820)	Total current liabilities
Liabilitas keuangan jangka panjang (tidak termasuk utang lain-lain dan provisi)	-	-	-	(19,600)	Non-current financial liabilities (excluding other liabilities and provisions)
Liabilitas jangka panjang lainnya	(171,138)	(137,401)	(177,052)	(95,282)	Other non-current liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang	(171,138)	(137,401)	(177,052)	(114,882)	Total non-current liabilities
Jumlah liabilitas	(675,062)	(640,149)	(558,123)	(1,078,702)	Total liabilities
Kepentingan nonpengendali	-	-	(67,669)	(55,899)	Non-controlling interest
Aset bersih	1,534,576	751,117	1,090,857	794,118	Net assets
Kepemilikan efektif	50.00%	50.00%	50.00%	42.50%	Effective ownership
Bagian Grup atas aset bersih ventura bersama	767,288	375,559	545,429	337,500	The Group's share of the net assets of joint ventures
Goodwill	-	3,642	250	-	Goodwill
Nilai buku	767,288	379,201	545,679	337,500	Carrying value
	2021				
	GSB	KYB	AAIJ	IGP	
Kas dan setara kas	455,260	61,572	207,892	156,483	Cash and cash equivalents
Aset lancar lainnya	1,130,076	557,629	583,365	772,449	Other current assets
Jumlah aset lancar	1,585,336	619,201	791,257	928,932	Total current assets
Aset tidak lancar	624,726	717,831	760,018	821,762	Non-current assets
Jumlah aset	2,210,062	1,337,032	1,551,275	1,750,694	Total assets
Liabilitas keuangan jangka pendek (tidak termasuk utang usaha, utang lain-lain dan provisi)	-	(60,977)	-	(123,214)	Current financial liabilities (excluding trade payables, other liabilities and provisions)
Liabilitas jangka pendek lainnya	(560,793)	(403,250)	(336,601)	(625,187)	Other current liabilities
Jumlah liabilitas jangka pendek	(560,793)	(464,227)	(336,601)	(748,401)	Total current liabilities
Liabilitas keuangan jangka panjang (tidak termasuk utang lain-lain dan provisi)	-	-	-	(58,800)	Non-current financial liabilities (excluding other liabilities and provisions)
Liabilitas jangka panjang lainnya	(186,954)	(149,143)	(169,875)	(99,399)	Other non-current liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang	(186,954)	(149,143)	(169,875)	(158,199)	Total non-current liabilities
Jumlah liabilitas	(747,747)	(613,370)	(506,476)	(906,600)	Total liabilities
Kepentingan nonpengendali	-	-	(63,556)	(38,581)	Non-controlling interest
Aset bersih	1,462,315	723,662	981,243	805,513	Net assets
Kepemilikan efektif	50.00%	50.00%	50.00%	42.50%	Effective ownership
Bagian Grup atas aset bersih ventura bersama	731,158	361,831	490,622	342,343	The Group's share of the net assets of joint ventures
Goodwill	-	3,642	250	-	Goodwill
Nilai buku	731,158	365,473	490,872	342,343	Carrying value

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

10. INVESTASI PADA VENTURA BERSAMA (lanjutan) 10. INVESTMENTS IN JOINT VENTURES (continued)

Ringkasan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dari ventura bersama yang material terhadap Grup untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The summarised statements of profit or loss and other comprehensive income of material joint ventures of the Group for the years ended 31 December 2022 and 2021 is as follows:

2022					
GSB	KYB	AAIJ	IGP		
Pendapatan bersih	3,783,638	3,071,049	2,633,336	4,474,992	Net revenue
Penyusutan dan amortisasi	(91,727)	(76,540)	(86,005)	(73,352)	Depreciation and amortisation
Penghasilan keuangan	11,797	632	10,103	4,242	Finance income
Biaya keuangan	(449)	(1,870)	-	(13,769)	Finance cost
Beban pajak penghasilan	(63,510)	(27,203)	(53,037)	(30,305)	Income tax expenses
Laba tahun berjalan	207,586	64,292	193,044	119,412	Profit for the year
Keuntungan/(kerugian) komprehensif lain	15,674	6,788	4,872	(807)	Other comprehensive income/(loss)
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	223,260	71,080	197,916	118,605	Total comprehensive income for the year
Kepemilikan efektif	50.00%	50.00%	50.00%	42.50%	Effective ownership
Bagian Grup atas laba tahun berjalan	103,793	32,146	96,522	50,750	The Group's share of profit for the year
Bagian Grup atas penghasilan/(kerugian) komprehensif lain tahun berjalan	7,837	3,394	2,436	(343)	The Group's share of other comprehensive income/(loss) for the year
Bagian Grup atas jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	111,630	35,540	98,958	50,407	The Group's share of total comprehensive income for the year
2021					
GSB	KYB	AAIJ	IGP		
Pendapatan bersih	3,573,723	2,689,266	2,263,308	3,798,563	Net revenue
Penyusutan dan amortisasi	(87,435)	(75,068)	(85,697)	(69,912)	Depreciation and amortisation
Penghasilan keuangan	13,165	341	7,099	4,022	Finance income
Biaya keuangan	(370)	(8,124)	-	(11,044)	Finance cost
Beban pajak penghasilan	(63,166)	(16,968)	(55,216)	(16,040)	Income tax expenses
Laba tahun berjalan	205,768	41,612	176,602	85,546	Profit for the year
Keuntungan/(kerugian) komprehensif lain	1,945	6,001	6,439	(932)	Other comprehensive income/(loss)
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	207,713	47,613	183,041	84,614	Total comprehensive income for the year
Kepemilikan efektif	50.00%	50.00%	50.00%	42.50%	Effective ownership
Bagian Grup atas laba tahun berjalan	102,884	20,806	88,301	36,357	The Group's share of profit for the year
Bagian Grup atas penghasilan/(kerugian) komprehensif lain tahun berjalan	972	3,000	3,220	(396)	The Group's share of other comprehensive income/(loss) for the year
Bagian Grup atas jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	103,856	23,806	91,521	35,961	The Group's share of total comprehensive income for the year

Rekonsiliasi dari ringkasan informasi keuangan yang disajikan terhadap nilai buku dari kepentingan Grup dalam ventura bersama adalah sebagai berikut:

Reconciliation of the summarised financial information presented to the carrying amount of the Group's interest in the joint ventures is as follows:

2022					
GSB	KYB	AAIJ	IGP		
Nilai buku awal tahun	731,158	365,473	490,872	342,343	Beginning carrying value
Bagian Grup atas jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	111,630	35,540	98,958	50,407	The Group's share of total comprehensive income for the year
Dividen yang diterima oleh Grup	(75,500)	(21,812)	(44,151)	(55,250)	Dividend received by the Group
Nilai buku akhir tahun	767,288	379,201	545,679	337,500	Ending carrying value

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

10. INVESTASI PADA VENTURA BERSAMA (lanjutan)

Rekonsiliasi dari ringkasan informasi keuangan yang disajikan terhadap nilai buku dari kepentingan Grup dalam ventura bersama adalah sebagai berikut: (lanjutan)

	2021				
	GSB	KYB	AAIJ	IGP	
Nilai buku awal tahun	673,302	341,667	418,461	338,257	Beginning carrying value
Bagian Grup atas jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	103,856	23,806	91,521	35,961	The Group's share of total comprehensive income for the year
Dividen yang diterima oleh Grup	(46,000)	-	(19,110)	(31,875)	Dividend received by the Group
Nilai buku akhir tahun	731,158	365,473	490,872	342,343	Ending carrying value

Grup juga memiliki kepentingan pada ventura bersama lainnya yang secara individu jumlahnya tidak material. Jumlah bagian Grup atas penghasilan komprehensif dan jumlah tercatat pada ventura bersama entitas yang tidak material, adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Nilai buku awal tahun	1,846,671	1,718,308	Beginning carrying value
Penambahan	23,490	23,202	Additions
Bagian Grup atas penghasilan tahun berjalan	220,263	141,019	The Group's share of income for the year
Bagian Grup atas penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	18,455	(2,749)	The Group's share of other comprehensive income for the year
Bagian Grup atas jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	238,718	138,270	The Group's shares of total comprehensive income for the year
Dividen yang diterima oleh Grup	(76,734)	(33,109)	Dividend received by the Group
Nilai buku di akhir tahun	2,032,145	1,846,671	Ending carrying value

Pada tanggal 1 Juli 2021, Perseroan melakukan penambahan modal sebesar Rp23,2 miliar ke PT Toyota Gosei Indonesia ("TGID"). Transaksi tersebut tidak menyebabkan perubahan persentase kepemilikan Perseroan.

Pada tanggal 4 Januari 2022, Perseroan melakukan penambahan modal sebesar Rp23,5 miliar ke PT Wahana Eka Paramitra ("WEP"). Transaksi tersebut tidak menyebabkan perubahan persentase kepemilikan Perseroan.

10. INVESTMENTS IN JOINT VENTURES (continued)

Reconciliation of the summarised financial information presented to the carrying amount of the Group's interest in the joint ventures is as follows: (continued)

The Group also has interests in a number of individually immaterial joint ventures. The Group's total share of comprehensive income and carrying value of immaterial joint ventures are as follows:

On 1 July 2021, the Company contributed additional capital injection of Rp23.2 billion to PT Toyota Gosei Indonesia ("TGID"). This transaction did not change the ownership interest of the Company.

On 4 January 2022, the Company contributed additional capital injection of Rp23.5 billion to PT Wahana Eka Paramitra ("WEP"). This transaction did not change the ownership interest of the Company.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022 AND 2021
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

11. ASET TETAP

11. FIXED ASSETS

2022							
1 Januari/ January 2022	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Pemindahan dari properti investasi/ Transferred from investment properties	31 Desember/ December 2022		
Harga perolehan Aset kepemilikan langsung:							At cost Direct ownership assets:
Tanah	799,843	5,386	-	-	44,870	850,099	Land
Bangunan dan prasarana	1,671,663	21,547	(5,615)	9,314	4,504	1,701,413	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	3,972,784	76,788	(43,620)	96,972	-	4,102,924	Machinery and equipment
Peralatan pabrik	665,417	57,320	(20,090)	13,421	-	716,068	Plant equipment
Peralatan kantor	192,697	36,019	(3,439)	7,950	-	233,227	Office equipment
Alat-alat pengangkutan	25,937	2,359	(3,125)	3,301	-	28,472	Transportation equipment
	<u>7,328,341</u>	<u>199,419</u>	<u>(75,889)</u>	<u>130,958</u>	<u>49,374</u>	<u>7,632,203</u>	
Aset hak guna:							Right-of-use assets:
Tanah	9,332	-	(9,332)	-	-	-	Land
Bangunan dan prasarana	208,870	52,986	(40,122)	-	-	221,734	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	5,396	2,620	(884)	-	-	7,132	Machinery and equipment
	<u>223,598</u>	<u>55,606</u>	<u>(50,338)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>228,866</u>	
Aset dalam penyelesaian:							Assets under construction:
Bangunan dan prasarana	1,683	25,611	-	(9,314)	-	17,980	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	46,322	141,063	(678)	(121,644)	-	65,063	Machinery and equipment
	<u>48,005</u>	<u>166,674</u>	<u>(678)</u>	<u>(130,958)</u>	<u>-</u>	<u>83,043</u>	
	<u>7,599,944</u>	<u>421,699</u>	<u>(126,905)</u>	<u>-</u>	<u>49,374</u>	<u>7,944,112</u>	
Akumulasi penyusutan Aset kepemilikan langsung:							Accumulated depreciation Direct ownership assets:
Bangunan dan prasarana	(803,329)	(85,116)	5,357	-	-	(883,088)	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	(2,667,089)	(280,022)	41,953	-	-	(2,905,158)	Machinery and equipment
Peralatan pabrik	(506,307)	(58,066)	19,241	-	-	(545,132)	Plant equipment
Peralatan kantor	(149,344)	(23,938)	2,971	-	-	(170,311)	Office equipment
Alat-alat pengangkutan	(12,395)	(2,489)	2,989	-	-	(11,895)	Transportation equipment
	<u>(4,138,464)</u>	<u>(449,631)</u>	<u>72,511</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(4,515,584)</u>	
Aset hak guna:							Right-of-use assets:
Tanah	(7,098)	(2,234)	9,332	-	-	-	Land
Bangunan dan prasarana	(100,061)	(47,163)	40,122	-	-	(107,102)	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	(3,614)	(2,453)	884	-	-	(5,183)	Machinery and equipment
	<u>(110,773)</u>	<u>(51,850)</u>	<u>50,338</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(112,285)</u>	
	<u>(4,249,237)</u>	<u>(501,481)</u>	<u>122,849</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(4,627,869)</u>	
Provisi penurunan nilai	(118,300)	(3,720)	-	-	-	(122,020)	Provision for impairment
Nilai buku bersih	<u>3,232,407</u>					<u>3,194,223</u>	Net carrying value

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

11. ASET TETAP (lanjutan)

11. FIXED ASSETS (continued)

2021							
	1 Januari/ January 2021	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Pemindahan ke properti investasi/ Transferred to investment properties	31 Desember/ December 2021	
Harga perolehan							At cost
Aset kepemilikan langsung:							Direct ownership assets:
Tanah	803,323	3,520	-	-	(7,000)	799,843	Land
Bangunan dan prasarana	1,667,185	9,159	(6,754)	16,125	(14,052)	1,671,663	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	3,873,678	40,782	(76,184)	134,508	-	3,972,784	Machinery and equipment
Peralatan pabrik	612,613	38,031	(19,154)	33,927	-	665,417	Plant equipment
Peralatan kantor	171,431	21,262	(3,343)	3,347	-	192,697	Office equipment
Alat-alat pengangkutan	23,530	1,936	(3,210)	3,681	-	25,937	Transportation equipment
	<u>7,151,760</u>	<u>114,690</u>	<u>(108,645)</u>	<u>191,588</u>	<u>(21,052)</u>	<u>7,328,341</u>	
Aset hak guna:							Right-of-use assets:
Tanah	10,724	-	(1,392)	-	-	9,332	Land
Bangunan dan prasarana	170,009	38,861	-	-	-	208,870	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	4,100	1,296	-	-	-	5,396	Machinery and equipment
	<u>184,833</u>	<u>40,157</u>	<u>(1,392)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>223,598</u>	
Aset dalam penyelesaian:							Assets under construction:
Bangunan dan prasarana	6,988	7,813	-	(13,118)	-	1,683	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	105,228	119,568	(4)	(178,470)	-	46,322	Machinery and equipment
	<u>112,216</u>	<u>127,381</u>	<u>(4)</u>	<u>(191,588)</u>	<u>-</u>	<u>48,005</u>	
	<u>7,448,809</u>	<u>282,228</u>	<u>(110,041)</u>	<u>-</u>	<u>(21,052)</u>	<u>7,599,944</u>	
Akumulasi penyusutan							Accumulated depreciation
Aset kepemilikan langsung:							Direct ownership assets:
Bangunan dan prasarana	(730,554)	(89,235)	6,344	-	10,116	(803,329)	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	(2,468,906)	(271,254)	73,071	-	-	(2,667,089)	Machinery and equipment
Peralatan pabrik	(467,748)	(57,411)	18,852	-	-	(506,307)	Plant equipment
Peralatan kantor	(134,681)	(17,964)	3,301	-	-	(149,344)	Office equipment
Alat-alat pengangkutan	(11,445)	(2,866)	1,916	-	-	(12,395)	Transportation equipment
	<u>(3,813,334)</u>	<u>(438,730)</u>	<u>103,484</u>	<u>-</u>	<u>10,116</u>	<u>(4,138,464)</u>	
Aset hak guna:							Right-of-use assets:
Tanah	(4,768)	(2,330)	-	-	-	(7,098)	Land
Bangunan dan prasarana	(46,816)	(53,245)	-	-	-	(100,061)	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	(2,149)	(1,465)	-	-	-	(3,614)	Machinery and equipment
	<u>(53,733)</u>	<u>(57,040)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(110,773)</u>	
	<u>(3,867,067)</u>	<u>(495,770)</u>	<u>103,484</u>	<u>-</u>	<u>10,116</u>	<u>(4,249,237)</u>	
Provisi penurunan nilai	<u>(60,083)</u>	<u>(58,217)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(118,300)</u>	Provision for impairment
Nilai buku bersih	<u>3,521,659</u>					<u>3,232,407</u>	Net carrying value

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022 AND 2021**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

11. ASET TETAP (lanjutan)

11. FIXED ASSETS (continued)

Penambahan aset tetap terdiri dari:

Additions to fixed assets consist of:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Perolehan	376,892	256,672	Acquisitions
Pindahan dari uang muka	44,807	25,556	Transfer from advances
	<u>421,699</u>	<u>282,228</u>	

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expenses were allocated as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Biaya produksi tidak langsung (lihat Catatan 23)	403,387	400,718	Indirect manufacturing expenses (refer to Note 23)
Beban penjualan (lihat Catatan 24)	66,200	64,130	Selling expenses (refer to Note 24)
Beban umum dan administrasi (lihat Catatan 24)	31,894	30,922	General and administrative expenses (refer to Note 24)
	<u>501,481</u>	<u>495,770</u>	

Rincian keuntungan pelepasan aset tetap adalah sebagai berikut:

Details of the gain on disposals of fixed assets are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Harga jual	4,182	7,292	Proceeds
Nilai buku bersih	(3,378)	(6,103)	Net carrying value
	<u>804</u>	<u>1,189</u>	

Terdiri dari:

Consists of:

- Laba penjualan aset tetap	2,585	3,893	Gain on sale of fixed assets -
- Kerugian penghapusbukuan aset tetap	(1,781)	(2,704)	Loss on write-off of fixed assets
	<u>804</u>	<u>1,189</u>	

Aset dalam penyelesaian diperkirakan akan selesai pada tahun 2023 dan 2024. Persentase penyelesaian aset dalam penyelesaian pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sekitar 7,00% - 99,00%.

Assets under construction are expected to be completed in 2023 and 2024. The percentage of completion for assets under construction as at 31 December 2022 and 2021 was approximately 7.00% - 99.00%.

Hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Bangunan ("HGB") akan jatuh tempo antara tahun 2023 dan 2048, dan dapat diperbarui.

Land rights are in the form of "Hak Guna Bangunan" ("HGB") which will expire between 2023 and 2048 and are renewable.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

11. ASET TETAP (lanjutan)

Nilai wajar tanah dan bangunan berdasarkan hierarki nilai wajar Tingkat 2 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 sebesar Rp4,9 triliun. Lihat Catatan 31b untuk perbedaan pada setiap tingkat hierarki nilai wajar.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak ada aset tetap yang dijaminkan untuk pinjaman tertentu.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, seluruh aset tetap, kecuali tanah, diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan setara dengan Rp4,8 triliun (2021: Rp5,1 triliun). Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Pada tanggal 31 Desember 2022, aset tetap Grup yang telah habis disusutkan dan masih digunakan mempunyai harga perolehan sebesar Rp1,9 triliun (2021: Rp1,2 triliun).

11. FIXED ASSETS (continued)

The fair value of the land and buildings based on fair value hierarchy Level 2 as at 31 December 2022 and 2021 amounted to Rp4.9 trillion. Refer to Note 31b for the difference between each level of fair value hierarchy.

As at 31 December 2022 and 2021, no fixed assets had been placed as collateral for certain loans.

As at 31 December 2022 and 2021, all fixed assets, except land, were insured against fire, theft and other possible risks equivalent to Rp4.8 trillion (2021: Rp5.1 trillion). Management believes that insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

As at 31 December 2022, total acquisition costs of the Group's fixed assets which had been fully depreciated and were still in use amounted to Rp1.9 trillion (2021: Rp1.2 trillion).

12. PROPERTI INVESTASI

12. INVESTMENT PROPERTIES

	2022	2021	
Tanah yang tidak digunakan	664,367	708,628	Unused land
Bangunan	29,748	34,235	Buildings
	<u>694,115</u>	<u>742,863</u>	

Mutasi properti investasi adalah sebagai berikut:

The movements of the investment properties are as follows:

	2022	2021	
Saldo awal	742,863	683,288	Beginning balance
Perubahan nilai wajar	626	2,928	Changes in fair value
Pemindahan (ke)/dari aset tetap	(49,374)	56,647	Transfer (to)/from fixed assets
Saldo akhir	<u>694,115</u>	<u>742,863</u>	Ending balance

Pada tanggal 31 Desember 2022, penghasilan sewa atas properti investasi yang diakui pada laporan laba rugi adalah sebesar Rp3,1 miliar (2021: Rp2,5 miliar).

As at 31 December 2022, the rent income from investment properties recognised in the profit or loss amounted to Rp3.1 billion (2021: Rp2.5 billion).

Properti investasi berlokasi di Jakarta, Bekasi, Bogor, Karawang, dan Subang.

Investment properties are located in Jakarta, Bekasi, Bogor, Karawang and Subang.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak ada properti investasi yang dijaminkan untuk pinjaman tertentu.

As at 31 December 2022 and 2021, no investment property had been placed as collateral for certain loans.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN****31 DESEMBER 2022 DAN 2021**(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS****31 DECEMBER 2022 AND 2021**(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**12. PROPERTI INVESTASI (lanjutan)**

Nilai wajar properti investasi pada tanggal 31 Desember 2022 adalah berdasarkan laporan penilai tanggal 17 Januari 2023 dari Kantor Jasa Penilai Publik Nirboyo A., Dewi A. & Rekan, penilai independen yang terdaftar di OJK.

Pengukuran nilai wajar seluruh properti investasi pada 31 Desember 2022 dan 2021 menggunakan hierarki nilai wajar Tingkat 2 untuk tanah yang tidak digunakan dan Tingkat 3 untuk bangunan. Lihat Catatan 31b untuk perbedaan pada setiap tingkat hierarki nilai wajar.

Tidak terdapat perpindahan antar tingkat atas pengukuran nilai wajar selama tahun berjalan.

Hierarki nilai wajar Tingkat 2 dari properti investasi tanah yang tidak digunakan dihitung dengan menggunakan pendekatan data pasar. Input yang paling signifikan dalam pendekatan penilaian ini adalah asumsi harga per meter yang didasarkan dari perbandingan harga pasar properti sejenis. Harga pasar yang paling mendekati disesuaikan dengan perbedaan atribut utama seperti jenis dan hak yang melekat pada properti, lokasi, karakteristik fisik, ukuran aset dan penggunaan aset.

Hierarki nilai wajar Tingkat 3 dari properti investasi bangunan dihitung berdasarkan hasil penilaian pendekatan berikut ini:

- Pendekatan biaya
Input yang paling signifikan dalam pendekatan penilaian ini adalah estimasi biaya reproduksi baru atau biaya pengganti baru. Biaya pengganti baru disesuaikan dengan estimasi penyusutan dengan mempertimbangkan tingkat umur ekonomis, kemunduran fisik dan keusangan.
- Pendekatan pendapatan
Input yang paling signifikan dalam pendekatan penilaian ini adalah asumsi-asumsi yang digunakan dalam perhitungan tingkat kapitalisasi seperti tingkat diskonto dan tingkat pertumbuhan.

Pada tanggal 31 Desember 2022, properti investasi bangunan diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan setara dengan Rp63,4 miliar (2021: Rp41,7 miliar). Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut memadai untuk menutup kemungkinan kerugian.

12. INVESTMENT PROPERTIES (continued)

The fair value of investment properties as at 31 December 2022 was based on appraisal reports dated 17 January 2023 from Kantor Jasa Penilai Publik Nirboyo A., Dewi A. & Rekan, an independent appraiser registered with OJK.

Fair value measurement of all investment properties as at 31 December 2022 and 2021 was using Level 2 fair value hierarchy for unused land and Level 3 for buildings. Refer to Note 31b for the difference between each level of fair value hierarchy.

There were no inter-level transfers of fair value measurement in current year.

The Level 2 fair value hierarchy of investment property of unused land is calculated using the market data approach. The most significant input into this valuation approach is the price per square meter assumption which are based on the comparison of market price of similar properties. The approximate market prices are adjusted for differences in the key attributes such as the type and rights on the property, location, physical characteristics, size of assets and use of assets.

The Level 3 fair value hierarchy of investment property of buildings is calculated using the following approaches:

- Cost approach
The most significant input in this valuation approach is the estimated cost of the new reproduction or replacement. The replacement costs are adjusted for depreciation estimation taking into account the rate of economic age, physical deterioration and obsolescence.
- Income approach
The most significant input in this valuation approach is the assumptions used for calculation of the capitalisation rate such as discount rate and growth rate.

As at 31 December 2022, investment properties of buildings were insured against fire, theft and other possible risks equivalent to Rp63.4 billion (2021: Rp41.7 billion). Management believes that insurance coverage is adequate to cover possible losses.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

13. PINJAMAN BANK

13. BANK LOANS

	2022	2021
Rupiah:		
PT Bank ANZ Indonesia	80,000	95,000
PT Bank BTPN Tbk	300,000	320,000
PT Bank CIMB Niaga Tbk	100,000	70,000
PT Bank Mizuho Indonesia	20,000	25,000
	<u>500,000</u>	<u>510,000</u>
Biaya transaksi/ <i>Transaction cost</i>	<u>(154)</u>	<u>(189)</u>
	<u>499,846</u>	<u>509,811</u>

Informasi lain mengenai pinjaman bank pada tanggal
31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

*Other information related to bank loans as at
31 December 2022 is as follows:*

Kreditur/ Lender	Tipe fasilitas/ Facility type	Jumlah fasilitas/ Total facility	Jadwal pembayaran/ Repayment schedule	Tingkat bunga per tahun/Interest rate per annum
PT Bank ANZ Indonesia	Berulang/ <i>revolving</i>	Rp330 miliar/ <i>billion</i>	Beberapa tanggal di Januari 2023 <i>Several dates in January 2023</i>	Cost of Funds+ 0.75% Cost of Funds + 1.00%
PT Bank CIMB Niaga Tbk	Berulang/ <i>revolving</i>	Rp100 miliar/ <i>billion</i>	Beberapa tanggal di Januari 2023 <i>Several dates in January 2023</i>	Cost of Funds+ 3.25%
PT Bank BTPN Tbk	Berulang/ <i>revolving</i>	Rp695 miliar/ <i>billion</i> Rp300 miliar/ <i>billion</i>	18 Januari/ <i>January</i> 2023 31 Agustus/ <i>August</i> 2023	JIBOR + 2.00% JIBOR + 5.00%
PT Bank Mizuho Indonesia	Berulang/ <i>revolving</i>	Rp740 miliar/ <i>billion</i>	31 Januari/ <i>January</i> 2023	JIBOR + 1.75%

Seluruh pinjaman bank yang diperoleh diperuntukkan
untuk mendanai modal kerja dan pengeluaran barang
modal Grup.

*The purpose of the bank loans is to finance the
Group's working capital and capital expenditures.*

Pada tahun 2022, Grup telah melunasi pinjamannya
dan meminjam kembali kepada PT Bank Mizuho
Indonesia, PT Bank ANZ Indonesia, PT Bank BTPN
Tbk dan PT Bank CIMB Niaga Tbk.

*In 2022, the Group repaid its borrowings and
borrowed again from PT Bank Mizuho Indonesia,
PT Bank ANZ Indonesia, PT Bank BTPN Tbk and
PT Bank CIMB Niaga Tbk.*

Jadwal pembayaran beberapa pokok pinjaman atas
pinjaman bank kepada PT Bank ANZ Indonesia, PT
Bank CIMB Niaga Tbk, PT Bank BTPN Tbk dan PT
Bank Mizuho Indonesia yang telah jatuh tempo
sampai dengan tanggal penyelesaian laporan
keuangan konsolidasian ini telah diperpanjang
kembali.

*Repayment schedules of certain principal amounts
of bank loans to PT Bank ANZ Indonesia, PT Bank
CIMB Niaga Tbk, PT Bank BTPN Tbk and PT Bank
Mizuho Indonesia which were due up to the
completion date of these consolidated financial
statements have been extended.*

Sesuai perjanjian pinjaman, Grup diwajibkan
memenuhi persyaratan-persyaratan tertentu antara
lain batasan rasio keuangan dan persyaratan
administrasi (lihat Catatan 31c).

*Under the loan agreements, the Group is required to
comply with certain covenants, such as financial
ratio covenants and administrative requirements
(refer to Note 31c).*

Grup telah memenuhi batasan-batasan yang
diwajibkan dalam perjanjian-perjanjian pinjaman
tersebut.

*The Group has complied with the covenants in the
borrowing agreements.*

Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan
keuangan konsolidasian, bunga acuan pengganti
belum tersedia.

*Up to the completion date of the consolidated
financial statements, the replacement of interest rate
benchmarks not yet available.*

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022 AND 2021
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

14. UTANG USAHA

14. TRADE PAYABLES

	2022	2021	
Pihak ketiga:			Third parties:
Rupiah	1,075,387	893,735	Rupiah
Mata uang asing	768,125	797,438	Foreign currencies
	1,843,512	1,691,173	
Pihak berelasi (lihat Catatan 29g):			Related parties (refer to Note 29g):
Rupiah	475,919	505,464	Rupiah
Mata uang asing	22,850	11,867	Foreign currencies
	498,769	517,331	
	<u>2,342,281</u>	<u>2,208,504</u>	

Utang usaha berasal dari pembelian bahan baku dan pembantu, baik dari pemasok dalam maupun luar negeri dengan jangka waktu kredit berkisar antara 30 sampai dengan 60 hari.

Trade payables arose from the purchases of raw and indirect materials, both from local and foreign suppliers with credit terms of between 30 and 60 days.

Tidak ada jaminan yang diberikan atas utang usaha.

There is no collateral pledged on trade payables.

Lihat Catatan 34 untuk rincian saldo dalam mata uang asing.

Refer to Note 34 for details of balances in foreign currencies.

15. AKRUAL DAN PROVISI

15. ACCRUALS AND PROVISION

	2022	2021	
Promosi penjualan	531,222	500,630	Sales promotion
Biaya produksi	105,639	70,824	Production cost
Royalti	46,984	36,547	Royalty
Utilitas	34,744	28,906	Utilities
Jasa profesional	32,654	32,976	Professional fees
Klaim produk	22,474	19,240	Product claim
Pelatihan dan pendidikan	17,550	15,338	Training and education
Penelitian dan pengembangan	15,785	15,468	Research and development
Biaya pemasaran	12,446	12,275	Marketing cost
Pengangkutan dan bea impor	11,486	10,524	Freight and import charges
Perbaikan dan pemeliharaan	7,308	8,332	Repairs and maintenance
Sewa	5,388	3,270	Rent
Biaya medis	1,020	8,119	Medical cost
Lain-lain	25,930	15,283	Others
	<u>870,630</u>	<u>777,732</u>	

Lihat Catatan 34 untuk rincian saldo dalam mata uang asing.

Refer to Note 34 for details of balances in foreign currencies.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA

16. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES

	2022	2021	
Imbalan pascakerja	477,562	610,751	Post-employment benefits
Imbalan kerja jangka panjang lainnya	293,228	277,443	Other long-term employee benefits
Imbalan kerja jangka pendek	197,933	174,065	Short-term employee benefits
Kompensasi karyawan lainnya	<u>236,253</u>	<u>122,842</u>	Other employee compensation
	1,204,976	1,185,101	
Dikurangi:			Less:
Imbalan kerja jangka pendek dan bagian lancar dari imbalan kerja jangka panjang	<u>(389,446)</u>	<u>(405,245)</u>	Short-term employee benefits and current portion of long-term employee benefits
Bagian tidak lancar dari imbalan kerja jangka panjang	<u>815,530</u>	<u>779,856</u>	Non-current portion of long-term employee benefits
Liabilitas imbalan kerja dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria Halim dan Rekan ("PT Milliman Indonesia") dan Kantor Konsultan Aktuaria Riana dan Rekan ("PT Padma Radya Aktuaria").			The employee benefit liabilities are valued by Kantor Konsultan Aktuaria Halim dan Rekan ("PT Milliman Indonesia") and Kantor Konsultan Aktuaria Riana dan Rekan ("PT Padma Radya Aktuaria").

Asumsi aktuarial pokok yang digunakan adalah sebagai berikut:

The principal actuarial assumptions used are as follows:

	2022	2021	
Tingkat diskonto	7% - 7.5%	5.8% - 7.5%	Discount rate
Kenaikan gaji di masa mendatang	7%	6.5%	Future salary increase

Liabilitas imbalan pascakerja yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The post-employment benefit liabilities recognised in the consolidated statements of financial position are as follows:

	2022	2021	
Nilai kini kewajiban DPA 1	54,820	81,024	Present value of obligation DPA 1
Nilai wajar aset program	<u>(46,336)</u>	<u>(65,287)</u>	Fair value of plan assets
	8,484	15,737	
Nilai kini kewajiban di luar DPA 1	<u>469,078</u>	<u>595,014</u>	Present value of obligations outside DPA 1
	<u>477,562</u>	<u>610,751</u>	

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

16. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)

Mutasi liabilitas imbalan pascakerja adalah sebagai berikut:

The movements of post-employment benefits are as follows:

2022					
	Nilai kini kewajiban DPA 1/ Present value of obligation DPA 1	Nilai wajar aset program/ Fair value of plan assets	Nilai kini kewajiban di luar DPA 1/ Present value of obligation outside DPA 1	Liabilitas imbalan pascakerja/ Post-employment benefit obligations	
Pada awal tahun	81,024	(65,287)	595,014	610,751	At beginning of the year
Biaya jasa kini	1,209	-	(64,055)	(62,846)	Current service cost
Beban/(penghasilan) bunga	3,780	(3,100)	28,833	29,513	Interest expense/ (income)
Biaya jasa lalu	-	-	(25,390)	(25,390)	Past service cost
Kurtailmen	-	-	1,372	1,372	Curtailment
Pengukuran kembali:					Remeasurements:
- Imbal hasil atas aset program, tidak termasuk jumlah dalam penghasilan bunga	-	(1,583)	-	(1,583)	Return on plan assets, - excluding amounts included in interest income
- Perubahan dalam asumsi demografi	-	-	(29,671)	(29,671)	Change in demographic - assumptions
- Perubahan dalam asumsi keuangan	(534)	-	28,639	28,105	Change in financial - assumptions
- Penyesuaian dalam kewajiban	1,523	-	(26,407)	(24,884)	Experience - adjustment on obligation
	989	(1,583)	(27,439)	(28,033)	
Iuran pemberi kerja	-	(8,548)	-	(8,548)	Employer's contributions
Iuran pekerja	541	(541)	-	-	- Employee's contributions
Imbalan yang dibayar	(32,723)	32,723	(39,257)	(39,257)	Benefits paid
Pada akhir tahun	54,820	(46,336)	469,078	477,562	At end of the year
Bagian jangka pendek				(30,748)	Current portion
Bagian jangka panjang				446,814	Non-current portion
2021					
	Nilai kini kewajiban DPA 1/ Present value of obligation DPA 1	Nilai wajar aset program/ Fair value of plan assets	Nilai kini kewajiban di luar DPA 1/ Present value of obligation outside DPA 1	Liabilitas imbalan pascakerja/ Post-employment benefit obligations	
Pada awal tahun	97,387	(73,443)	607,669	631,613	At beginning of the year
Biaya jasa kini	1,953	-	34,816	36,769	Current service cost
Beban/(penghasilan) bunga	5,170	(4,180)	39,689	40,679	Interest expense/ (income)
Biaya jasa lalu	-	-	(9,659)	(9,659)	Past service cost
Kurtailmen	-	-	(2,144)	(2,144)	Curtailment
Pengukuran kembali:					Remeasurements:
- Imbal hasil atas aset program, tidak termasuk jumlah dalam penghasilan bunga	-	(4,578)	-	(4,578)	Return on plan assets, - excluding amounts included in interest income
- Perubahan dalam asumsi keuangan	(3,148)	-	(22,709)	(25,857)	Change in financial - assumptions
- Penyesuaian dalam kewajiban	2,687	3,254	(14,459)	(8,518)	Experience - adjustment on obligation
	(461)	(1,324)	(37,168)	(38,953)	
Iuran pemberi kerja	-	(9,365)	-	(9,365)	Employer's contributions
Iuran pekerja	657	(657)	-	-	- Employee's contributions
Imbalan yang dibayar	(23,682)	23,682	(38,189)	(38,189)	Benefits paid
Pada akhir tahun	81,024	(65,287)	595,014	610,751	At end of the year
Bagian jangka pendek				(51,351)	Current portion
Bagian jangka panjang				559,400	Non-current portion

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Durasi rata-rata tertimbang dari liabilitas program pensiun imbalan pasti pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah 12,8 dan 13,6 tahun.

Analisis jatuh tempo yang diharapkan dari manfaat pensiun tidak didiskontokan adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Kurang dari satu tahun	30,748	54,025	Less than a year
Antara satu dan dua tahun	21,811	19,733	Between one and two years
Antara dua dan lima tahun	147,138	134,599	Between two and five years
Lebih dari lima tahun	4,970,363	4,890,645	Beyond five years

Imbalan pascakerja

16. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)

The weighted average duration of the defined benefit pension obligation as at 31 December 2022 and 2021 were 12.8 and 13.6 years, respectively.

The expected maturity analysis of undiscounted pension benefits is as follows:

Post-employment benefits

Perubahan asumsi/ Change in assumption	Dampak naik/(turun) pada kewajiban imbalan pasti/ Impact on defined benefit obligation increase/(decrease)		
	Kenaikan asumsi/ Increase in assumption	Penurunan asumsi/ Decrease in assumption	
Tingkat diskonto	1%	(62,629)	75,378
Kenaikan gaji di masa mendatang	1%	85,467	(71,978)

Analisa sensitivitas di atas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial di mana semua asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam prakteknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Dalam perhitungan sensitivitas liabilitas pensiun imbalan pasti atas asumsi aktuarial utama, metode yang sama (perhitungan nilai kini liabilitas pensiun imbalan pasti dengan menggunakan metode *projected-unit-credit* pada akhir periode pelaporan) telah diterapkan seperti dalam perhitungan liabilitas pensiun yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

The above sensitivity analysis is based on a change in an assumption while holding all other assumptions constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. When calculating the sensitivity of the defined benefit pension obligation to significant actuarial assumptions, the same method (present value of the defined benefit pension obligation calculated with the projected-unit-credit method at the end of the reporting period) has been applied when calculating the pension liability recognised within the consolidated statements of financial position.

Aset program terdiri dari:

Plan assets comprise the following:

	2022	2021	
Instrumen ekuitas	29%	37%	Equity instruments
Utang obligasi pemerintah	36%	33%	Government bonds
Utang obligasi perusahaan	27%	26%	Corporate bonds
Lain-lain	8%	4%	Others

Melalui program pensiun imbalan pasti, Grup terekspos beberapa risiko seperti volatilitas aset dan perubahan imbal hasil obligasi, sebagai berikut:

Through its defined benefit pension plans, the Group is exposed to a number of risks such as asset volatility and changes in bond yields, as follows:

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Imbalan pascakerja (lanjutan)

Volatilitas asset

Liabilitas program dihitung menggunakan tingkat diskonto yang merujuk kepada tingkat imbal hasil obligasi pemerintah, jika imbal hasil aset program lebih rendah, maka akan menghasilkan defisit program. Program pensiun imbalan pasti Grup memiliki porsi investasi atas instrumen ekuitas, yang diharapkan dapat memberikan imbal hasil yang lebih tinggi dibandingkan obligasi pemerintah dan perusahaan dalam jangka panjang sementara memberikan volatilitas dan risiko dalam jangka pendek.

Perubahan imbal hasil obligasi

Penurunan imbal hasil obligasi pemerintah akan meningkatkan liabilitas program, walaupun hal ini akan saling hapus secara sebagian dengan kenaikan dari nilai obligasi program yang dimiliki.

Grup memastikan bahwa posisi investasi telah diatur sesuai kerangka *asset-liability matching* ("ALM") yang telah dibentuk untuk mencapai hasil jangka panjang yang sejalan dengan liabilitas pada program pensiun imbalan pasti. Dalam kerangka ALM, tujuan Grup adalah untuk menyesuaikan aset-aset dan liabilitas pensiun dengan berinvestasi pada portofolio yang terdiversifikasi dengan baik dan menghasilkan tingkat pengembalian yang cukup, disesuaikan dengan risiko yang ada, dan disesuaikan dengan pembayaran imbalan. Grup juga secara aktif memantau jangka waktu dan imbal hasil investasi yang diharapkan untuk memastikan telah sesuai dengan arus kas keluar yang diharapkan timbul dari kewajiban pensiun.

Investasi pada program telah terdiversifikasi dengan baik, sehingga kinerja buruk satu investasi tidak akan memberikan dampak material bagi seluruh kelompok aset.

Jumlah kontribusi yang diharapkan untuk program pensiun imbalan pasti dalam satu tahun ke depan adalah sebesar Rp7,1 miliar.

16. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)

Post-employment benefits (continued)

Assets volatility

The plan liabilities are calculated using a discount rate set with reference to government bond yields, if plan assets underperform this yield, this will create a deficit. The Group's defined benefit pension plans hold a portion of investment in equity instruments, which are expected to outperform government and corporate bonds in the long-term while providing volatility and risk in the short-term.

Changes in bond yields

A decrease in government bond yields will increase plan liabilities, although this will be partially offset by an increase in the value of the plan's bond holdings.

The Group ensures that the investment positions are managed within an asset-liability matching ("ALM") framework that is developed to achieve long-term returns that are in line with the obligation in defined benefit pension plans. Within this ALM framework, the Group's objective is to match assets and pension obligations by investing in a well-diversified portfolio that generates sufficient risk-adjusted returns and matches the benefit payments. The Group also actively monitors the duration and the expected yield of the investments to ensure it matches the expected cash outflows arising from the pension obligations.

Investments across the plans are well diversified, such that the failure of any single investment would not have a material impact on the overall level of assets.

Expected contributions to defined benefit pension plan for the next year are Rp7.1 billion.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

16. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)

Imbalan kerja jangka panjang lainnya

Other long-term employee benefits

Mutasi liabilitas imbalan kerja jangka panjang lainnya yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The movements of other long-term employee benefit liabilities recognised in the consolidated statements of financial position are as follows:

	2022	2021	
Pada awal tahun	277,443	273,927	At beginning of year
Jumlah yang dibebankan pada laba rugi	69,930	49,481	Expenses charged in profit or loss
Imbalan yang dibayarkan	(54,145)	(45,965)	Benefits paid
Pada akhir tahun	293,228	277,443	At end of year
Bagian jangka pendek	(38,560)	(56,987)	Current portion
Bagian jangka panjang	254,668	220,456	Non-current portion
Jumlah yang diakui pada laporan laba rugi adalah sebagai berikut:			The amounts recognised in the profit or loss are as follows:
	2022	2021	
Biaya jasa kini	48,729	50,092	Current service cost
Biaya bunga	16,209	16,786	Interest cost
Pengukuran kembali bersih yang diakui selama tahun berjalan	(12,568)	(16,352)	Net remeasurements recognised during the year
Biaya jasa lalu	26,787	-	Past service cost
Kurtailmen	(9,227)	(1,045)	Curtailment
	<u>69,930</u>	<u>49,481</u>	

17. MODAL SAHAM

17. SHARE CAPITAL

	2022 dan/and 2021		
	Jumlah saham/ Number of shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah/ Amount
PT Astra International Tbk	3,855,786,337	80.00	385,579
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)/ Public (individually below 5%)	<u>963,946,663</u>	<u>20.00</u>	<u>96,394</u>
	<u>4,819,733,000</u>	<u>100.00</u>	<u>481,973</u>

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, rincian tambahan modal disetor adalah sebagai berikut:

Selisih antara pembayaran yang diterima dengan nilai nominal saham	2,870,967
Pelaksanaan opsi saham karyawan	42,562
Hak opsi yang habis masa berlakunya	11,448
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	(10,923)
	<u>2,914,054</u>

Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali merupakan selisih harga pengalihan dengan nilai buku dari akuisisi IKP pada tahun 1997.

18. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

As at 31 December 2022 and 2021, details of additional paid-in capital are as follows:

Excess of proceeds over par value of shares
Exercise of the employee stock options
Expired stock options
Difference in value of restructuring transactions among entities under common control

Difference in value of restructuring transactions among entities under common control represents the differences between the transfer price and carrying value of the acquisition of IKP in 1997.

19. SALDO LABA – DICADANGKAN

Berdasarkan Undang-Undang Perseroan Terbatas, Perseroan diharuskan untuk membuat penyisihan cadangan wajib hingga sekurang-kurangnya 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh. Cadangan wajib Perseroan sudah terpenuhi sesuai Undang-Undang Perseroan Terbatas.

19. RETAINED EARNINGS – APPROPRIATED

Under Indonesian Company Law, the Company is required to set up a statutory reserve amounting to at least 20% of the issued and paid-up capital. The Company's statutory reserve has been fulfilled in accordance with Indonesian Company Law.

20. DIVIDEN

Pada RUPS Tahunan tanggal 12 April 2021, disetujui pembagian dividen tunai final untuk tahun buku 2020 sejumlah Rp74,7 miliar atau Rp15,5 (Rupiah penuh) per saham, yang telah dibayarkan pada tanggal 11 Mei 2021.

Pada tanggal 30 September 2021, Dewan Komisaris Perseroan telah menyetujui pembagian dividen tunai interim tahun buku 2021 sebesar Rp53,0 miliar atau Rp11,0 (Rupiah penuh) per saham. Dividen tersebut diumumkan pada tanggal 1 Oktober 2021 dan telah dibayarkan pada tanggal 22 Oktober 2021.

Pada RUPS Tahunan tanggal 12 April 2022, disetujui pembagian dividen tunai final untuk tahun buku 2021 sejumlah Rp192,8 miliar atau Rp40,0 (Rupiah penuh) per saham, yang telah dibayarkan pada tanggal 12 Mei 2022.

20. DIVIDEND

At the Annual GMS held on 12 April 2021, a final cash dividend for 2020 of Rp74.7 billion or Rp15.5 (full Rupiah) per share was approved, which was paid on 11 May 2021.

As at 30 September 2021, the Company's Board of Commissioners agreed on the distribution of an interim cash dividend for 2021 amounting to Rp53.0 billion or Rp11.0 (full Rupiah) per share. The dividend was declared on 1 October 2021 and paid on 22 October 2021.

At the Annual GMS held on 12 April 2022, a final cash dividend for 2021 of Rp192.8 billion or Rp40.0 (full Rupiah) per share was approved, which was paid on 12 May 2022.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

20. DIVIDEN (lanjutan)

Pada tanggal 3 Oktober 2022, Dewan Komisaris Perseroan telah menyetujui pembagian dividen tunai interim tahun buku 2022 sebesar Rp106,0 miliar atau Rp22,0 (Rupiah penuh) per saham. Dividen tersebut diumumkan pada tanggal 5 Oktober 2022 dan telah dibayarkan pada tanggal 24 Oktober 2022.

20. DIVIDEND (continued)

As at 3 October 2022, the Company's Board of Commissioners agreed on the distribution of an interim cash dividend for 2022 amounting to Rp106.0 billion or Rp22.0 (full Rupiah) per share. The dividend was declared on 5 October 2022 and paid on 24 October 2022.

21. KEPENTINGAN NONPENGENDALI

Rincian kepentingan nonpengendali atas ekuitas dan bagian atas laba bersih entitas anak yang dikonsolidasi adalah sebagai berikut:

Rupiah:

PT Pakoakuina dan entitas anak/*and subsidiaries*
PT Gemala Kempa Daya
Lain-lain/*Others*

Jumlah/*Total*

21. NON-CONTROLLING INTERESTS

Details of non-controlling interests in the equity and share of net profit of consolidated subsidiaries are as follows:

	2022	2021
	599,949	516,767
	210,037	184,032
	308,366	297,240
	1,118,352	998,039

Berikut adalah ringkasan informasi keuangan entitas anak dari Grup yang memiliki kepentingan nonpengendali yang material terhadap Grup.

Set out below is the summarised financial information for the Group's material subsidiaries that have non-controlling interests which are material to the Group.

Ringkasan laporan posisi keuangan:

Summarised statements of financial position:

	2022		2021		
	PKO	GKD	PKO	GKD	
Aset					Assets
Aset lancar	1,294,019	470,332	1,097,445	370,564	Current assets
Aset tidak lancar	937,943	190,030	951,818	208,856	Non-current assets
Jumlah aset	2,231,962	660,362	2,049,263	579,420	Total asset
Liabilitas					Liabilities
Liabilitas jangka pendek	(867,266)	(179,559)	(841,590)	(150,082)	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	(140,216)	(55,045)	(154,856)	(56,290)	Non-current liabilities
Jumlah liabilitas	(1,007,482)	(234,604)	(996,446)	(206,372)	Total liabilities
Kepentingan nonpengendali	(119)	-	(54)	-	Non-controlling interest
Aset bersih	1,224,361	425,758	1,052,763	373,048	Net asset

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

21. KEPENTINGAN NONPENGENDALI (lanjutan)

21. NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)

Ringkasan laporan laba rugi dan penghasilan
komprehensif lain:Summarised statements of profit or loss and other
comprehensive income:

	2022		2021		
	PKO	GKD	PKO	GKD	
Pendapatan bersih	2,860,049	1,207,291	1,949,354	794,866	Net Revenue
Laba/(rugi) tahun berjalan	183,668	68,522	12,352	527	Profit/(loss) for the year
Penghasilan(kerugian) komprehensif lainnya	(359)	(811)	6,916	(61)	Other comprehensive income/(loss)
Jumlah penghasilan/ (kerugian) komprehensif tahun berjalan	183,309	67,711	19,268	466	Total comprehensive income/(loss) for the year
Penghasilan komprehensif yang diatribusikan kepada kepentingan nonpengendali	89,821	33,402	9,441	228	Comprehensive income attributable to non-controlling interest
Dividen yang dibayarkan kepada kepentingan nonpengendali	(6,053)	(7,400)	-	(4,933)	Dividend paid to non-controlling interest

Ringkasan laporan arus kas:

Summarised statements of cash flows:

	2022		2021		
	PKO	GKD	PKO	GKD	
Arus kas bersih yang diperoleh dari/ (digunakan untuk) aktivitas operasi	103,376	62,433	274,597	(22,936)	Net cash flows generated from/ (used in) operating activities
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	(59,461)	(6,486)	(33,696)	(8,302)	Net cash flows used in investing activities
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	(12,353)	(15,000)	(3,075)	(10,000)	Net cash flows used in financing activities
Kenaikan/(penurunan) kas dan setara kas	31,562	40,947	237,826	(41,238)	Increase/(decrease) cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada awal tahun	456,564	7,491	217,214	48,729	Cash and cash equivalent at beginning of the year
Dampak perubahan selisih kurs terhadap kas dan setara kas	34,639	-	1,524	-	Effect of exchange rate difference on cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada akhir tahun	522,765	48,438	456,564	7,491	Cash and cash equivalents at year end

Informasi di atas adalah nilai sebelum eliminasi antar
perusahaan.The information above is the amount before inter-
company eliminations.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

22. PENDAPATAN BERSIH

22. NET REVENUE

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Pihak ketiga:			<i>Third parties:</i>
Lokal	10,423,410	8,452,028	<i>Local</i>
Ekspor	<u>1,587,716</u>	<u>1,422,116</u>	<i>Export</i>
	12,011,126	9,874,144	
Pihak-pihak berelasi (lihat Catatan 29a)	<u>6,568,801</u>	<u>5,277,519</u>	<i>Related parties (refer to Note 29a)</i>
	<u>18,579,927</u>	<u>15,151,663</u>	
Penjualan barang	18,405,068	15,022,316	<i>Sales of goods</i>
Pendapatan jasa	<u>174,859</u>	<u>129,347</u>	<i>Revenue from services</i>
	<u>18,579,927</u>	<u>15,151,663</u>	

Tidak ada pendapatan dari pelanggan pihak ketiga yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan bersih.

No revenue was earned from any individual third party customer that exceeded 10% of total net revenue.

Lihat Catatan 30 untuk pendapatan bersih berdasarkan segmen operasi.

Refer to Note 30 for net revenue by operating segment.

Pendapatan Grup yang diakui pada tahun ini, yang berasal dari saldo liabilitas kontrak tahun lalu sebesar Rp33,6 miliar. Kewajiban pelaksanaan belum dipenuhi yang tersisa pada 31 Desember 2022 sebesar Rp8,7 miliar akan dipenuhi pada tahun 2023. Liabilitas kontrak disajikan sebagai bagian dari "Uang muka pelanggan" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Revenue of the Group recognised in the current year relating to carried-forward contract liabilities amounting to Rp33.6 billion. The remaining unsatisfied performance obligation at 31 December 2022 amounting to Rp8.7 billion will be satisfied in 2023. Contract liabilities are presented as part of "Customer advances" in the consolidated statements of financial position.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022 AND 2021**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

23. BEBAN POKOK PENDAPATAN**23. COST OF REVENUE**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Bahan baku			Raw materials
Awal tahun	652,723	385,473	At beginning of year
Pembelian	8,088,044	6,613,527	Purchases
Akhir tahun	<u>(753,545)</u>	<u>(652,723)</u>	At end of year
Bahan baku yang digunakan	7,987,222	6,346,277	Raw materials used
Biaya tenaga kerja	1,781,417	1,575,539	Labour costs
Biaya produksi tidak langsung:			Indirect manufacturing expenses:
- Subkontraktor	437,007	326,840	Subcontractor -
- Penyusutan	403,387	400,718	Depreciation -
- Utilitas	360,543	319,253	Utilities -
- Biaya peralatan	145,724	101,795	Tools and equipment -
- Perbaikan dan pemeliharaan	122,685	104,062	Repairs and maintenance -
- Lain-lain	<u>251,293</u>	<u>167,743</u>	Others -
Jumlah biaya produksi	11,489,278	9,342,227	Total manufacturing expenses
Barang dalam proses			Work-in-process
Awal tahun	318,159	284,550	At beginning of year
Pembelian	465,593	290,065	Purchases
Akhir tahun	<u>(409,226)</u>	<u>(318,159)</u>	At end of year
Beban pokok produksi	11,863,804	9,598,683	Cost of goods manufactured
Barang jadi			Finished goods
Awal tahun	1,268,857	835,365	At beginning of year
Pembelian	4,152,299	4,103,843	Purchases
Akhir tahun	<u>(1,391,986)</u>	<u>(1,268,857)</u>	At end of year
	<u>15,892,974</u>	<u>13,269,034</u>	
(Pemulihan)/beban penurunan nilai	<u>(2,390)</u>	<u>21,891</u>	Impairment charges/(recovery)
	<u>15,890,584</u>	<u>13,290,925</u>	

Tidak ada pembelian dari pemasok pihak ketiga yang melebihi 10% dari pendapatan bersih.

No purchases from any individual third party suppliers exceeded 10% of the net revenue.

Lihat Catatan 29b untuk rincian pembelian dari pihak berelasi.

Refer to Note 29b for details of purchases from related parties.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

24. BEBAN USAHA

24. OPERATING EXPENSES

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Beban penjualan			Selling expenses
Biaya karyawan	314,849	306,521	Employee costs
Pengepakan dan gudang	196,222	175,878	Packing and warehouse
Iklan dan promosi	123,792	81,799	Advertising and promotion
Penyusutan	66,200	64,130	Depreciation
Royalti	58,238	44,202	Royalty
Perbaikan dan pemeliharaan	19,726	16,684	Repairs and maintenance
Transportasi	17,687	11,612	Transportation
Sewa	17,403	14,256	Rent
Biaya kantor	10,646	15,803	Office expenses
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	10,582	15,034	Provision for impairment of trade receivables
Lain-lain	58,394	59,113	Others
	<u>893,739</u>	<u>805,032</u>	
Beban umum dan administrasi			General and administrative expenses
Biaya karyawan	511,142	561,473	Employee costs
Jasa profesional	83,870	83,110	Professional fees
Perbaikan dan pemeliharaan	41,258	33,121	Repairs and maintenance
Penyusutan	31,894	30,922	Depreciation
Keamanan	30,260	29,788	Security
Amortisasi	24,939	26,218	Amortisation
Biaya kantor	23,948	16,135	Office expenses
Pajak dan perizinan	18,879	19,412	Taxes and licenses
Asuransi	11,816	14,327	Insurance
Biaya Bank	11,568	9,726	Bank expenses
Sewa	9,642	8,244	Rent
Transportasi	9,394	5,193	Transportation
Penelitian dan pengembangan	7,437	11,592	Research and development
Lain-lain	36,237	57,284	Others
	<u>852,284</u>	<u>906,545</u>	

25. BIAYA KEUANGAN

25. FINANCE COSTS

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Beban bunga atas pinjaman bank	30,016	34,964	Interest expense on bank loans
Lain-lain	4,068	2,292	Others
	<u>34,084</u>	<u>37,256</u>	

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

26. PENGHASILAN LAIN-LAIN

26. OTHER INCOME

	2022	2021	
Jasa manajemen	35,580	45,260	Management fee
Penjualan material dan barang bekas	19,933	9,729	Sales of materials and scrap goods
Keuntungan atas nilai tukar mata uang asing	9,607	8,423	Gain on foreign exchange
Pendapatan atas sewa tanah dan bangunan	5,432	2,732	Rent income from land and building
Keuntungan atas penjualan aset tetap	2,585	3,893	Gain on sale of fixed assets
Klaim dan penggantian	781	2,623	Reimbursement and claim
Kenaikan nilai wajar properti investasi	626	2,928	Increase in fair value of investment property
Lain-lain	8,893	10,580	Others
	<u>83,437</u>	<u>86,168</u>	

27. BEBAN LAIN-LAIN

27. OTHER EXPENSES

	2022	2021	
Denda Pajak	15,222	5,028	Tax Penalty
Pajak final	6,521	6,158	Final tax
Kerugian atas penurunan nilai aset tetap, bersih	3,720	41,656	Loss on impairment of fixed assets, net
Penyisihan atas piutang lain-lain tak tertagih	2,164	619	Provision for doubtful account of other receivables
Kerugian penghapusbukuan aset tetap	1,781	2,704	Loss on write-off fixed assets
Lain-lain	10,307	7,761	Others
	<u>39,715</u>	<u>63,926</u>	

28. LABA PER SAHAM

28. EARNINGS PER SHARE

Laba per saham dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Earnings per share is calculated by dividing profit or loss attributable to owners of the parent by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

	2022	2021	
Laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	<u>1,326,575</u>	<u>611,348</u>	Profit attributable to owners of the parent
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar dasar dan dilusian	<u>4,819,733,000</u>	<u>4,819,733,000</u>	Weighted average number of ordinary shares outstanding basic and diluted
Laba per saham - dasar dan dilusian (Rupiah penuh) dari operasi yang dilanjutkan	<u>275</u>	<u>127</u>	Earnings per share - basic and diluted (full Rupiah) from continuing operations

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

28. LABA PER SAHAM (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak ada efek yang berpotensi menjadi saham biasa. Oleh karena itu, laba per saham dilusian sama dengan laba per saham biasa.

28. EARNINGS PER SHARE (continued)

As at 31 December 2022 and 2021, there were no existing instruments that could result in the issue of further ordinary shares. Therefore, diluted earnings per share are equivalent to basic earnings per share.

29. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI

Sifat hubungan berelasi

- i. PT Astra International Tbk merupakan pemegang saham utama Perseroan.
- ii. Lihat Catatan 1c untuk rincian entitas anak.
- iii. Lihat Catatan 9 dan 10 untuk rincian entitas asosiasi dan ventura bersama langsung Perseroan yang material.

Entitas asosiasi dan ventura bersama dari Perseroan yang tidak material secara individual adalah sebagai berikut:

PT Evoluzione Tyres
PT Astra Visteon Indonesia dan entitas anak/and subsidiary
PT Toyota Gosei Safety Systems Indonesia
Superior Chain (Hangzhou) Co.,Ltd.
PT Astra Nippon Gasket Indonesia
PT MetalArt Astra Indonesia
PT Astra Juoku Indonesia
PT Aisin dan entitas anak/and subsidiary
PT AT Indonesia

- iv. Entitas anak, entitas asosiasi dan ventura bersama dari pemegang saham langsung atau tidak langsung adalah sebagai berikut:

PT Astra Honda Motor
PT Astra Daihatsu Motor
PT Asuransi Astra Buana
PT Isuzu Astra Motor Indonesia
PT Andalan Multi Kencana
PT Toyota Astra Motor
PT Inti Pantja Press Industri
PT Tasti Anugerah Mandiri
PT Astra Graphia Information Technology
PT Bina Pertiwi

- v. Personil manajemen kunci Grup adalah anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dan entitas anak.
- vi. Program imbalan pascakerja yaitu DPA 1 dan DPA 2.

29. RELATED PARTY INFORMATION

Nature of relationships

- i. PT Astra International Tbk is the majority shareholder of the Company.
- ii. Refer to Note 1c for details of subsidiaries.
- iii. Refer to Notes 9 and 10 for details of the Company's material direct associates and joint ventures.

The Company's individually immaterial associates and joint ventures are as follows:

- iv. The subsidiaries, associates and joint ventures of the Company's direct or indirect shareholders are as follows:

- v. Key management personnel of the Group are members of the Board of Commissioners and Directors of the Company and subsidiaries.

- vi. Post-employment benefit plans are DPA 1 and DPA 2.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)29. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI
(lanjutan)

Transaksi dan saldo dengan pihak berelasi

Dalam kegiatan usahanya, Grup mengadakan transaksi dengan pihak-pihak berelasi, yang terutama meliputi transaksi-transaksi penjualan, pembelian dan transaksi keuangan lainnya.

a. Pendapatan

	2022		2021	
	Rp	% ^{a)}	Rp	% ^{a)}
PT Astra Honda Motor	3,706,783	19.95	3,019,841	19.93
PT Astra Daihatsu Motor	1,682,140	9.05	1,290,022	8.51
PT Inti Ganda Perdana dan entitas anak/ <i>and subsidiary</i>	272,248	1.47	212,046	1.40
PT Denso Indonesia dan entitas anak/ <i>and subsidiary</i>	166,505	0.90	116,939	0.77
PT Isuzu Astra Motor Indonesia	129,330	0.70	101,800	0.67
PT Kayaba Indonesia	109,902	0.59	56,857	0.38
PT Akebono Brake Astra Indonesia dan entitas anak/ <i>and subsidiary</i>	79,424	0.43	48,105	0.32
PT Bina Pertiwi	67,450	0.36	838	0.01
PT Astra Visteon Indonesia dan entitas anak/ <i>and subsidiary</i>	65,964	0.36	52,308	0.35
PT Toyota Astra Motor	49,920	0.27	68,541	0.45
PT Astra International Tbk	38,063	0.20	46,048	0.30
PT Toyoda Gosei Safety Systems Indonesia	29,823	0.16	27,978	0.18
PT Aisin Indonesia dan entitas anak/ <i>and subsidiary</i>	26,912	0.14	30,693	0.20
PT Inti Pantja Press Industri	23,523	0.13	21,027	0.14
PT AT Indonesia	15,384	0.08	34,975	0.23
PT Andalan Multi Kencana	-	-	90,626	0.60
Lain-lain (masing-masing di bawah 0,5% dari modal disetor)/ <i>Others (individually below 0.5% of paid-in capital)</i>	105,430	0.57	58,875	0.39
	<u>6,568,801</u>	<u>35.36</u>	<u>5,277,519</u>	<u>34.83</u>

a) % terhadap jumlah pendapatan bersih/% of total net revenue

b. Pembelian

	2022		2021	
	Rp	% ^{b)}	Rp	% ^{b)}
PT GS Battery dan entitas anak/ <i>and subsidiary</i>	2,548,997	16.04	2,406,996	18.11
PT Evoluzione Tyres	482,547	3.04	442,649	3.33
PT Kayaba Indonesia	152,364	0.96	148,123	1.11
PT Tasti Anugerah Mandiri	100,739	0.63	77,547	0.58
Superior Chain (Hangzhou) Co., Ltd.	80,875	0.51	77,401	0.58
PT Astra Juoku Indonesia	64,394	0.41	32,635	0.25
PT MetalArt Astra Indonesia	53,958	0.34	28,814	0.22
PT AT Indonesia	31,291	0.20	23,228	0.18
PT Akebono Brake Astra Indonesia dan entitas anak/ <i>and subsidiary</i>	30,589	0.19	23,830	0.18
PT Astra Nippon Gasket Indonesia	17,566	0.11	20,252	0.15
PT Astra International Tbk	5,032	0.03	4,415	0.03
Lain-lain (masing-masing di bawah 0,5% dari modal disetor)/ <i>Others (individually below 0.5% of paid-in capital)</i>	15,337	0.10	14,736	0.11
	<u>3,583,689</u>	<u>22.56</u>	<u>3,300,626</u>	<u>24.83</u>

b) % terhadap jumlah beban pokok pendapatan/% of total cost of revenue

29. RELATED PARTY INFORMATION (continued)

Transactions and balances with related parties

In the normal course of business, the Group enters into certain transactions with related parties, principally consisting of sales, purchases and other financial transactions.

a. Revenue

	2022		2021	
	Rp	% ^{a)}	Rp	% ^{a)}
PT Astra Honda Motor	3,706,783	19.95	3,019,841	19.93
PT Astra Daihatsu Motor	1,682,140	9.05	1,290,022	8.51
PT Inti Ganda Perdana dan entitas anak/ <i>and subsidiary</i>	272,248	1.47	212,046	1.40
PT Denso Indonesia dan entitas anak/ <i>and subsidiary</i>	166,505	0.90	116,939	0.77
PT Isuzu Astra Motor Indonesia	129,330	0.70	101,800	0.67
PT Kayaba Indonesia	109,902	0.59	56,857	0.38
PT Akebono Brake Astra Indonesia dan entitas anak/ <i>and subsidiary</i>	79,424	0.43	48,105	0.32
PT Bina Pertiwi	67,450	0.36	838	0.01
PT Astra Visteon Indonesia dan entitas anak/ <i>and subsidiary</i>	65,964	0.36	52,308	0.35
PT Toyota Astra Motor	49,920	0.27	68,541	0.45
PT Astra International Tbk	38,063	0.20	46,048	0.30
PT Toyoda Gosei Safety Systems Indonesia	29,823	0.16	27,978	0.18
PT Aisin Indonesia dan entitas anak/ <i>and subsidiary</i>	26,912	0.14	30,693	0.20
PT Inti Pantja Press Industri	23,523	0.13	21,027	0.14
PT AT Indonesia	15,384	0.08	34,975	0.23
PT Andalan Multi Kencana	-	-	90,626	0.60
Lain-lain (masing-masing di bawah 0,5% dari modal disetor)/ <i>Others (individually below 0.5% of paid-in capital)</i>	105,430	0.57	58,875	0.39
	<u>6,568,801</u>	<u>35.36</u>	<u>5,277,519</u>	<u>34.83</u>

b. Purchases

	2022		2021	
	Rp	% ^{b)}	Rp	% ^{b)}
PT GS Battery dan entitas anak/ <i>and subsidiary</i>	2,548,997	16.04	2,406,996	18.11
PT Evoluzione Tyres	482,547	3.04	442,649	3.33
PT Kayaba Indonesia	152,364	0.96	148,123	1.11
PT Tasti Anugerah Mandiri	100,739	0.63	77,547	0.58
Superior Chain (Hangzhou) Co., Ltd.	80,875	0.51	77,401	0.58
PT Astra Juoku Indonesia	64,394	0.41	32,635	0.25
PT MetalArt Astra Indonesia	53,958	0.34	28,814	0.22
PT AT Indonesia	31,291	0.20	23,228	0.18
PT Akebono Brake Astra Indonesia dan entitas anak/ <i>and subsidiary</i>	30,589	0.19	23,830	0.18
PT Astra Nippon Gasket Indonesia	17,566	0.11	20,252	0.15
PT Astra International Tbk	5,032	0.03	4,415	0.03
Lain-lain (masing-masing di bawah 0,5% dari modal disetor)/ <i>Others (individually below 0.5% of paid-in capital)</i>	15,337	0.10	14,736	0.11
	<u>3,583,689</u>	<u>22.56</u>	<u>3,300,626</u>	<u>24.83</u>

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

29. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI 29. RELATED PARTY INFORMATION (continued)
(lanjutan)

Transaksi dan saldo dengan pihak berelasi
(lanjutan)

Transactions and balances with related parties
(continued)

c. Beban umum dan administrasi

c. General and administrative expenses

	2022		2021	
	Rp	% ^{c)}	Rp	% ^{c)}
PT Astra Graphia Information Technology	30,353	3.56	31,518	3.48
Lain-lain (masing-masing di bawah 0,5% dari modal disetor)/ Others (individually below 0.5% of paid-in capital)	16,344	1.92	21,613	2.38
	<u>46,697</u>	<u>5.48</u>	<u>53,131</u>	<u>5.86</u>

^{c)} % terhadap jumlah beban umum dan administrasi/% of general and administrative expenses

d. Penghasilan keuangan

d. Finance income

Grup memperoleh penghasilan bunga atas transaksi sewa pembiayaan dan pinjaman modal kerja dari beberapa pihak berelasi masing-masing untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 sejumlah Rp51,9 miliar dan Rp46,3 miliar atau 64,04% dan 56,43% dari penghasilan keuangan.

The Group earned interest income on finance lease transactions and working capital loan from certain related parties for the year ended 31 December 2022 and 2021, respectively, amounting to Rp51.9 billion and Rp46.3 billion or 64.04% and 56.43% of total finance income.

e. Piutang usaha

e. Trade receivables

	2022	2021
PT Astra Honda Motor	697,979	486,085
PT Astra Daihatsu Motor	262,262	205,407
PT Inti Ganda Perdana entitas anak/and subsidiary	30,212	21,490
PT Isuzu Astra Motor Indonesia	17,870	15,003
PT Kayaba Indonesia	17,657	6,781
Lain-lain (masing-masing di bawah 0,5% dari modal disetor)/Others (individually below 0.5% of paid-in capital)	<u>99,608</u>	<u>80,855</u>
	<u>1,125,588</u>	<u>815,621</u>
Persentase terhadap jumlah aset/Percentage of total assets	<u>6.08</u>	<u>4.81</u>

Piutang usaha dari pihak-pihak berelasi berasal dari transaksi penjualan dan memiliki jangka waktu pembayaran 30 sampai dengan 60 hari dari tanggal penjualan.

Trade receivables from related parties arose from sales transactions and were due 30 to 60 days after the date of sales.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022 AND 2021**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

29. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI 29. **RELATED PARTY INFORMATION** (continued)
(lanjutan)

Transaksi dan saldo dengan pihak berelasi
(lanjutan)

Transactions and balances with related parties
(continued)

f. Piutang lain-lain

f. Other receivables

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Piutang lain-lain - lancar/Other receivables – current		
Lain-lain (masing-masing di bawah 0,5% dari modal disetor)/ Others (individually below 0.5% of paid-in capital)	38,183	41,897
Piutang lain-lain - tidak lancar/Other receivables – non-current		
PT Evoluzione Tyres	57,804	57,804
Lain-lain (masing-masing di bawah 0,5% dari modal disetor)/ Others (individually below 0.5% of paid-in capital)	12,875	23,969
	<u>70,679</u>	<u>81,773</u>
	<u>108,862</u>	<u>123,670</u>
Persentase terhadap jumlah aset/Percentage of total assets	<u>0.59</u>	<u>0.73</u>

Pada tanggal 9 Mei 2019, PT Evoluzione Tyres, salah satu ventura bersama, memperoleh pinjaman dari Perseroan sebesar Rp57,8 miliar, dengan tingkat bunga sebesar JIBOR 3 bulan + 2,75% per tahun dan akan jatuh tempo pada tanggal 1 Desember 2027.

On 9 May 2019, PT Evoluzione Tyres, a joint venture, obtained a loan from the Company of Rp57.8 billion. This loan is subject to interest of 3-month JIBOR + 2.75% per annum and will mature on 1 December 2027.

g. Utang usaha

g. Trade payables

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
PT GS Battery	383,939	425,059
Superior Chain (Hangzhou) Co., Ltd	22,850	11,867
PT Tasti Anugerah Mandiri	19,393	9,445
PT Evoluzione Tyres	18,327	22,591
PT Astra Juoku Indonesia	12,378	22,197
Lain-lain (masing-masing di bawah 0,5% dari modal disetor)/Others (individually below 0.5% of paid-in capital)	41,882	26,172
	<u>498,769</u>	<u>517,331</u>
Persentase terhadap jumlah liabilitas/ Percentage of total liabilities	<u>9.12</u>	<u>10.14</u>

Utang usaha terkait dengan pihak-pihak berelasi berasal dari transaksi pembelian dan memiliki jangka waktu pembayaran 30 sampai dengan 60 hari dari tanggal pembelian. Utang usaha tersebut tidak memiliki bunga.

Trade payables to related parties arose from purchase transactions and were due from 30 to 60 days after the date of purchases. Those payables bore no interest.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

29. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI
(lanjutan)

Transaksi dan saldo dengan pihak berelasi
(lanjutan)

h. Utang lain-lain dan uang muka pelanggan

Utang lain-lain/Other payables

Lain-lain (masing-masing di bawah 0,5% dari modal disetor)/
Others (individually below 0.5% of paid-in capital)

Utang lain-lain kepada pihak-pihak berelasi
terutama timbul dari pembelian jasa dan aset
tetap.

Uang muka pelanggan/Customer advances

PT Astra Honda Motor

Lain-lain (masing-masing di bawah 0,5% dari modal disetor)/
Others (individually below 0.5% of paid-in capital)

Persentase terhadap jumlah liabilitas/
Percentage of total liabilities

29. RELATED PARTY INFORMATION (continued)

Transactions and balances with related parties
(continued)

h. Other payables and customer advances

	2022	2021
Utang lain-lain/Other payables		
Lain-lain (masing-masing di bawah 0,5% dari modal disetor)/ Others (individually below 0.5% of paid-in capital)	7,480	10,107
Utang lain-lain kepada pihak-pihak berelasi terutama timbul dari pembelian jasa dan aset tetap.		
Other payables to related parties mainly represent purchase of services and fixed assets.		
Uang muka pelanggan/Customer advances		
PT Astra Honda Motor	23,531	9,235
Lain-lain (masing-masing di bawah 0,5% dari modal disetor)/ Others (individually below 0.5% of paid-in capital)	10,200	26,768
	33,731	36,003
	41,211	46,110
Persentase terhadap jumlah liabilitas/ Percentage of total liabilities	0,75	0,90

i. Program imbalan kerja

Grup menyediakan program dana pensiun untuk
karyawan melalui DPA 1 dan DPA 2. Jumlah
pembayaran yang dilakukan Grup untuk dana
pensiun adalah sebagai berikut:

i. Post-employment benefit

The Group provides post-employment benefit
plans for its employees through DPA 1 and DPA
2. The total payments made by the Group to the
pension funds were as follows:

	2022		2021	
	Rp	% ^{d)}	Rp	% ^{d)}
DPA 1	9,216	0.40	10,420	0.43
DPA 2	66,452	2.90	66,258	2.71
	75,668	3.30	76,678	3.14

^{d)} % terhadap jumlah biaya karyawan/% of total employee costs

Perseroan dan sebagian entitas anak
mengasuransikan kas dan setara kas,
persediaan, aset tetap dan properti investasi
kepada PT Asuransi Astra Buana (lihat Catatan
3, 5, 11, dan 12).

The Company and some subsidiaries insure
their cash and cash equivalents, inventories,
fixed assets and investment properties to
PT Asuransi Astra Buana (refer to Notes 3, 5,
11, and 12).

j. Kompensasi personil manajemen kunci

	2022	2021
Imbalan jangka pendek	68,180	62,120
Imbalan pascakerja dan jangka panjang lainnya	1,227	-
	69,407	62,120

j. Key management personnel compensation

Short-term benefits
Post-employment and other
long-term benefits

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

30. INFORMASI SEGMENT

Untuk tujuan pelaporan manajemen, Grup dibagi dalam dua kelompok utama kegiatan usaha, yaitu perdagangan dan manufaktur komponen otomotif. Kegiatan usaha tersebut menjadi dasar pelaporan informasi segmen primer Grup, sebagai berikut:

30. SEGMENT INFORMATION

For management reporting purposes, the Group is currently organised into two main business activities, namely trading and automotive component manufacturing. These business activities are the basis on which the Group reports their primary segment information, as follows:

	2022				
	Perdagangan/ Trading	Manufaktur komponen otomotif/ Automotive component manufacturing	Eliminasi/ Elimination	Jumlah/ Total	
Pendapatan eksternal	8,220,952	10,358,975	-	18,579,927	External revenue
Pendapatan antar segmen	541,031	1,217,232	(1,758,263)	-	Intersegment revenue
Pendapatan bersih	8,761,983	11,576,207	(1,758,263)	18,579,927	Net revenue
Beban pokok pendapatan	(6,864,105)	(10,693,297)	1,666,818	(15,890,584)	Cost of revenue
Laba bruto	1,897,878	882,910	(91,445)	2,689,343	Gross profit
Beban penjualan yang dapat dialokasikan	(735,805)	(159,328)	1,394	(893,739)	Allocated selling expenses
Beban umum dan administrasi yang dapat dialokasikan	(63,234)	(447,517)	-	(510,751)	Allocated general and administrative expenses
Bagian atas laba bersih entitas asosiasi dan ventura bersama	-	696,894	-	696,894	Share of net profit of associates and joint ventures
Penghasilan keuangan	33,130	14,353	-	47,483	Finance income
Biaya keuangan	(2,076)	(31,707)	-	(33,783)	Finance cost
Lain-lain, bersih	11,603	(43,885)	(1,394)	(33,676)	Others, net
Lainnya tidak dapat dialokasikan				(230,865)	Unallocated others
Laba sebelum pajak penghasilan				1,730,906	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan				(256,626)	Income tax expenses
Laba tahun berjalan				1,474,280	Profit for the year
Informasi lainnya					Other information
Pengeluaran barang modal	86,749	294,455	-	381,204	Capital expenditures
Pengeluaran barang modal yang tidak dapat dialokasikan				61,379	Unallocated capital expenditures
Jumlah pengeluaran barang modal				442,583	Total capital expenditures
Beban penyusutan dan amortisasi	75,466	424,989	-	500,455	Depreciation and amortisation expenses
Beban penyusutan dan amortisasi yang tidak dapat dialokasikan				29,487	Unallocated depreciation and amortisation expenses
Jumlah beban penyusutan dan amortisasi				529,942	Total depreciation and amortisation expenses

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

30. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

30. SEGMENT INFORMATION (continued)

	2021				
	Perdagangan/ <i>Trading</i>	Manufaktur komponen otomotif/ <i>Automotive component manufacturing</i>	Eliminasi/ <i>Elimination</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Pendapatan eksternal	7,316,834	7,834,829	-	15,151,663	External revenue
Pendapatan antar segmen	392,084	1,294,658	(1,686,742)	-	Intersegment revenue
Pendapatan bersih	7,708,918	9,129,487	(1,686,742)	15,151,663	Net revenue
Beban pokok pendapatan	(6,182,518)	(8,714,356)	1,605,949	(13,290,925)	Cost of revenue
Laba bruto	1,526,400	415,131	(80,793)	1,860,738	Gross profit
Beban penjualan yang dapat dialokasikan	(673,373)	(133,109)	1,450	(805,032)	Allocated selling expenses
Beban umum dan administrasi yang dapat dialokasikan	(64,706)	(408,428)	-	(473,134)	Allocated general and administrative expenses
Bagian atas laba bersih entitas asosiasi dan ventura bersama	-	538,938	-	538,938	Share of net profit of associates and joint ventures
Penghasilan keuangan	30,935	5,546	-	36,481	Finance income
Biaya keuangan	(1,806)	(33,856)	-	(35,662)	Finance cost
Lain-lain, bersih	3,316	20,376	(1,450)	22,242	Others, net
Lainnya tidak dapat dialokasikan				(389,442)	Unallocated others
Laba sebelum pajak penghasilan				755,129	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan				(120,198)	Income tax expenses
Laba tahun berjalan				634,931	Profit for the year
Informasi lainnya					Other information
Pengeluaran barang modal	62,372	212,208	-	274,580	Capital expenditures
Pengeluaran barang modal yang tidak dapat dialokasikan				42,220	Unallocated capital expenditures
Jumlah pengeluaran barang modal				316,800	Total capital expenditures
Beban penyusutan dan amortisasi	71,798	425,199	-	496,997	Depreciation and amortisation expenses
Beban penyusutan dan amortisasi yang tidak dapat dialokasikan				27,330	Unallocated depreciation and amortisation expenses
Jumlah beban penyusutan dan amortisasi				524,327	Total depreciation and amortisation expenses
Tidak ada pendapatan dari pelanggan pihak ketiga yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan bersih.					No revenue was earned from any individual third party customer that exceeded 10% of total net revenue.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022 AND 2021**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

30. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)**30. SEGMENT INFORMATION (continued)**

2022					
	Perdagangan/ Trading	Manufaktur komponen otomotif/ Automotive component manufacturing	Eliminasi/ Elimination	Jumlah/ Total	
Aset segmen	3,961,899	6,626,164	(175,332)	10,412,731	Segment assets
Investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama				5,858,427	<i>Investment in associates and joint ventures</i>
Aset yang tidak dapat dialokasikan				<u>2,250,103</u>	<i>Unallocated assets</i>
Jumlah aset konsolidasi				<u>18,521,261</u>	<i>Consolidated total assets</i>
Liabilitas segmen	(2,362,348)	(2,546,952)	175,332	(4,733,968)	Segment liabilities
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan				<u>(735,728)</u>	<i>Unallocated liabilities</i>
Jumlah liabilitas konsolidasi				<u>(5,469,696)</u>	<i>Consolidated total liabilities</i>
2021					
	Perdagangan/ Trading	Manufaktur komponen otomotif/ Automotive component manufacturing	Eliminasi/ Elimination	Jumlah/ Total	
Aset segmen	3,496,774	6,980,145	(171,757)	10,305,162	Segment assets
Investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama				5,417,278	<i>Investment in associates and joint ventures</i>
Aset yang tidak dapat dialokasikan				<u>1,224,708</u>	<i>Unallocated assets</i>
Jumlah aset konsolidasi				<u>16,947,148</u>	<i>Consolidated total assets</i>
Liabilitas segmen	(3,042,319)	(2,090,757)	171,757	(4,961,319)	Segment liabilities
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan				<u>(140,198)</u>	<i>Unallocated liabilities</i>
Jumlah liabilitas konsolidasi				<u>(5,101,517)</u>	<i>Consolidated total liabilities</i>

Grup berdomisili di Indonesia. Seluruh aset tidak lancar berada di Indonesia. Pendapatan bersih sebesar Rp1,6 triliun (2021: Rp1,4 triliun) diterima dari pelanggan luar negeri.

The Group is domiciled in Indonesia. All of non-current assets are domiciled in Indonesia. Net revenue of approximately Rp1.6 trillion (2021: Rp1.4 trillion) are derived from overseas customers.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

a. Faktor risiko keuangan

Dalam aktivitasnya Grup terekspos terhadap berbagai macam risiko keuangan, antara lain risiko pasar (termasuk risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko bunga atas arus kas), risiko kredit dan risiko likuiditas. Program manajemen risiko keseluruhan yang dimiliki Grup difokuskan untuk menghadapi ketidakpastian yang dihadapi dalam pasar keuangan dan untuk meminimalkan potensi dampak yang buruk terhadap kinerja keuangan Grup.

Manajemen risiko dijalankan oleh manajemen Grup di bawah arahan Dewan Direksi. Dewan Direksi bertugas melakukan identifikasi dan evaluasi atas risiko keuangan. Dewan Direksi melakukan penelaahan dan menyetujui prinsip-prinsip tertulis untuk keseluruhan manajemen risiko, juga kebijakan-kebijakan tertulis yang mencakup bidang-bidang tertentu, seperti risiko nilai tukar mata uang asing, risiko tingkat bunga, risiko kredit dan penggunaan instrumen keuangan baik derivatif dan non-derivatif. Berbagai kebijakan dan prosedur tersebut memungkinkan manajemen untuk membuat keputusan yang strategis dan informatif sehubungan dengan operasional Grup.

(1) Risiko pasar

(a) Risiko nilai tukar mata uang asing

Grup terekspos risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari eksposur berbagai mata uang. Risiko mata uang asing terutama timbul dari aset dan liabilitas moneter, transaksi pembelian dan penjualan dalam mata uang yang berbeda dengan mata uang fungsional entitas. Sebagian dari risiko ini dikelola menggunakan lindung nilai natural yang berasal dari aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing yang sama.

Selain itu, manajemen mengelola risiko nilai tukar mata uang asing dengan cara menjaga kecukupan kas dan setara kas dalam mata uang asing.

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

a. Financial risk factors

The Group's activities are exposed to a variety of financial risks such as market risk (including foreign exchange risk and cash flow interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Group's overall risk management program focuses on the unpredictability of financial markets and seeks to minimise potential adverse effects on the Group's financial performance.

Risk management is carried out by the management of the Group under the direction of the Board of Directors. The Board of Directors identifies and evaluates financial risks. The Board of Directors reviews and approves written principles for overall risk management, as well as written policies covering specific areas, such as foreign exchange risk, interest rate risk, credit risk and use of derivative and non-derivative financial instruments. These policies and procedures enable management to make strategic and informative decision with regard to the operations of the Group.

(1) Market risk

(a) Foreign exchange risk

The Group is exposed to foreign exchange risk arising from various currency exposures. Foreign exchange risk primarily arises from recognised monetary assets and liabilities, purchase and sales transactions that are denominated in a currency that is not the entity's functional currency. These exposures are managed partly by using natural hedges that arise from monetary assets and liabilities in the same foreign currency.

In addition, management manages its foreign exchange risk by maintaining sufficient cash and cash equivalents in foreign currency.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Faktor risiko keuangan (lanjutan)

(1) Risiko pasar (lanjutan)

(a) Risiko nilai tukar mata uang asing
(lanjutan)

Mata uang asing yang banyak digunakan oleh Grup adalah USD dan JPY. Pada tanggal 31 Desember 2022, apabila USD dan JPY melemah/menguat sebesar 10% terhadap Rupiah dengan asumsi variabel lainnya tidak mengalami perubahan, maka laba setelah pajak Grup akan turun/naik sebesar Rp20,3 miliar (2021: Rp1,7 miliar).

Aset dan liabilitas moneter bersih dalam mata uang asing disajikan pada Catatan 34.

(b) Risiko bunga atas arus kas

Grup terekspos risiko tingkat bunga yang berasal dari perubahan tingkat bunga atas aset dan liabilitas yang dikenakan bunga. Risiko tingkat bunga dari aset yang dikenakan bunga tidak signifikan.

Risiko tingkat bunga Grup timbul dari pinjaman. Pinjaman yang diterbitkan dengan tingkat bunga mengambang menimbulkan risiko bunga atas arus kas pada Grup.

Grup melakukan penelaahan berkala atas dampak bunga untuk mengelola risiko bunga atas arus kas melalui persiapan proyeksi arus kas secara berkala untuk memonitor pembayaran pokok dan bunga pinjaman. Tingkat bunga dimonitor untuk meminimalisasi dampak negatif terhadap Grup. Grup tidak melakukan lindung nilai atas risiko bunga atas arus kas.

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

a. Financial risk factors (continued)

(1) Market risk (continued)

(a) Foreign exchange risk (continued)

Foreign currencies most commonly used by the Group are USD and JPY. As at 31 December 2022 if the USD and JPY had weakened/strengthened by 10% against Rupiah with all other variables held constant, the profit after tax of the Group would decrease/increase by Rp20.3 billion (2021: Rp1.7 billion).

Net monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are disclosed in Note 34.

(b) Cash flow interest rate risk

The Group is exposed to interest rate risk through the impact of rate changes on interest-bearing assets and liabilities. The interest rate risk from interest-bearing assets is not significant.

The Group's interest rate risk arises from borrowings. Borrowings issued at floating rates expose the Group to cash flow interest rate risk.

The Group performs a regular review of the impact of interest rate to manage the cash flow interest rate risk through preparation of regular cash flow projections to monitor the payment of borrowings principal and interest. Interest rates are monitored to minimise negative impact on the Group. The Group does not hedge the cash flow interest rate risk.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Faktor risiko keuangan (lanjutan)

(1) Risiko pasar (lanjutan)

(b) Risiko bunga atas arus kas (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022, apabila tingkat bunga lebih tinggi atau lebih rendah 1% dengan asumsi variabel lainnya tidak mengalami perubahan, maka laba setelah pajak Grup akan turun/naik sebesar Rp0,7 miliar (2021: Rp2,3 miliar).

Analisis sensitivitas ditentukan dengan mengasumsikan bahwa perubahan tingkat bunga telah terjadi pada tanggal pelaporan dan telah diperhitungkan dalam perhitungan eksposur atas risiko tingkat bunga yang dimiliki pada tanggal tersebut.

(2) Risiko kredit

Grup memiliki risiko kredit yang terutama berasal dari simpanan di bank dan kredit yang diberikan kepada pelanggan.

Terkait dengan eksposur kredit atas piutang usaha kepada pelanggan, Grup melakukan analisa kredit dan menetapkan batasan kredit konsumen sebelum penerimaan konsumen baru. Batasan kredit ini ditinjau secara berkala.

Untuk simpanan di bank, Grup menggunakan bank yang memiliki kualitas kredit yang baik terlihat dengan sebagian besar bank tersebut berperingkat mulai dari "A-" ke "AAA" dari lembaga pemeringkat Fitch dan Pefindo.

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

a. Financial risk factors (continued)

(1) Market risk (continued)

(b) Cash flow interest rate risk (continued)

As at 31 December 2022, if interest rates had been 1% higher or lower with all other variables held constant, the Group's profit after tax would decrease/increase by Rp0.7 billion (2021: Rp2.3 billion).

The sensitivity analysis has been determined assuming that the change in interest rates had occurred at the reporting date and had been applied to the exposure to interest rate risk that is held on that date.

(2) Credit risk

The Group is exposed to credit risk primarily from deposits in banks and credit exposures given to customers.

In respect of credit exposures of trade receivables due from customers, the Group assesses the potential customer's credit quality and sets credit limits before accepting any new customers. These limits are reviewed periodically.

For deposits in banks, the Group uses the banks that have good credit quality as evidenced by most of the banks are rated ranging from "A-" to "AAA" based on Fitch and Pefindo.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
31 DECEMBER 2022 AND 2021
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

a. Faktor risiko keuangan (lanjutan)

a. Financial risk factors (continued)

(2) Risiko kredit (lanjutan)

(2) Credit risk (continued)

Peringkat kualitas kredit dari bank yang digunakan oleh Grup adalah sebagai berikut:

The credit quality ratings of the banks used by the Group are as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Dengan pihak yang memiliki peringkat kredit eksternal			Counterparties with external credit rating
Lokal:			Local:
Fitch			Fitch
- AAA	301,582	243,063	AAA -
- AA+	758,207	855,331	AA+ -
- AA	14,659	8,459	AA -
Pefindo			Pefindo
- AAA	255,057	306,973	AAA -
- AA	31,000	-	AA -
- AA-	55,869	47,006	AA- -
	<u>1,416,374</u>	<u>1,460,832</u>	
Internasional:			International:
Fitch			Fitch
- AA-	-	84	AA- -
- A+	6,383	12,220	A+ -
- A-	645,248	359,532	A- -
	<u>651,631</u>	<u>371,836</u>	
	<u>2,068,005</u>	<u>1,832,668</u>	

Kualitas kredit dari piutang usaha yang belum jatuh tempo dapat dinilai dengan mengacu pada peringkat kredit eksternal (jika tersedia) atau mengacu pada informasi historis mengenai tingkat gagal bayar debitur:

The credit quality of trade receivables that are not overdue can be assessed by reference to external credit ratings (if available) or to historical information about debtors default rates:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Dengan pihak yang tidak memiliki peringkat kredit eksternal			Counterparties without external credit ratings
- Grup 1	21,696	11,867	Group 1 -
- Grup 2	2,029,203	1,643,266	Group 2 -
- Grup 3	13,392	5,099	Group 3 -
	<u>2,064,291</u>	<u>1,660,232</u>	

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Faktor risiko keuangan (lanjutan)

(2) Risiko kredit (lanjutan)

- Grup 1 – pelanggan baru/pihak-pihak berelasi (kurang dari enam bulan).
- Grup 2 – pelanggan yang sudah ada/pihak-pihak berelasi tanpa adanya kasus gagal bayar di masa lalu.
- Grup 3 – pelanggan yang sudah ada/pihak-pihak berelasi dengan beberapa kejadian gagal bayar pada masa lalu. Namun, seluruh gagal bayar telah terpulihkan.

Grup menerapkan pendekatan sederhana PSAK 71 untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan penyisihan kerugian ekspektasian sepanjang umumnya untuk semua piutang usaha.

Tingkat kerugian ekspektasian didasarkan pada profil pembayaran penjualan selama 36 bulan sebelum 31 Desember 2022 dan kerugian kredit historis terkait yang dialami dalam periode ini. Tingkat kerugian historis disesuaikan untuk mencerminkan informasi terkini dan informasi *forward-looking* mengenai faktor-faktor makroekonomi yang memengaruhi kemampuan pelanggan untuk melunasi piutang.

Lihat Catatan 4 untuk informasi piutang yang telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai.

(3) Risiko likuiditas

Manajemen risiko likuiditas yang hati-hati mensyaratkan tersedianya kas yang memadai untuk memenuhi kebutuhan modal operasi. Grup bertujuan untuk menjaga fleksibilitas melalui dana kas yang memadai dan penempatan jangka pendek, dan ketersediaan dana dalam bentuk fasilitas kredit yang memadai. Manajemen berpendapat bahwa kas masa depan yang dihasilkan dari kegiatan usaha cukup untuk memenuhi kebutuhan modal kerja dan melunasi pinjaman jangka pendek saat jatuh tempo. Manajemen memantau perkiraan cadangan likuiditas Grup atas dasar arus kas yang diharapkan. Kebutuhan pembiayaan untuk modal kerja ditelaah secara berkala dan pada saat diperlukan.

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

a. Financial risk factors (continued)

(2) Credit risk (continued)

- Group 1 – new customers/related parties (less than six months).
- Group 2 – existing customers/related parties with no defaults in the past.
- Group 3 – existing customers/related parties with some defaults in the past. However, all defaults were fully recovered.

The Group applies the PSAK 71 simplified approach to measuring expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables.

The expected loss rates are based on the payment profiles of sales over a period of 36 months before 31 December 2022 and the corresponding historical credit losses experienced within this period. The historical loss rates are adjusted to reflect current and forward-looking information on macroeconomic factors affecting the ability of the customers to settle the receivables.

Refer to Note 4 for the information regarding the past due receivables but not impaired.

(3) Liquidity risk

Prudent liquidity risk management implies maintaining sufficient cash to meet operating capital requirements. The Group aims to maintain flexibility through adequate cash funds and short-term placements, and availability of funding in the form of adequate credit lines facility. Management believes that future cash to be generated from operations is sufficient to meet working capital requirements and settle the current portion of outstanding loans as they fall due. Management monitors rolling forecasts of the Group's liquidity reserve on the basis of expected cash flows. Financing requirements for working capital are reviewed on a regular basis and where deemed necessary.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2022 AND 2021**
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Faktor risiko keuangan (lanjutan)

(3) Risiko likuiditas (lanjutan)

Rincian atas liabilitas keuangan sesuai dengan jadwal jatuh tempo (termasuk pembayaran pokok dan bunga) adalah sebagai berikut:

	Dalam satu tahun/ Within one year	Antara satu dan dua tahun/ Between one and two years	Antara dua dan tiga tahun/ Between two and three years	Antara tiga dan empat tahun/ Between three and four years	Antara empat dan lima tahun/ Between four and five years	Lebih dari lima tahun/ Beyond five years	Jumlah arus kas yang tidak didiskontokan/ Total undiscounted cash flows
31 Desember 2022							
Pinjaman	522,163	1,758	-	-	-	-	523,921
Utang usaha	2,342,281	-	-	-	-	-	2,342,281
Akrual dan provisi	870,630	-	-	-	-	-	870,630
Utang lain-lain	197,263	210	-	-	-	-	197,473
	<u>3,932,337</u>	<u>1,968</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>3,934,305</u>
31 Desember 2021							
Pinjaman	527,580	1,307	-	-	-	-	528,887
Utang usaha	2,208,504	-	-	-	-	-	2,208,504
Akrual dan provisi	777,732	-	-	-	-	-	777,732
Utang lain-lain	135,302	-	-	-	-	-	135,302
	<u>3,649,118</u>	<u>1,307</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>3,650,425</u>

b. Estimasi nilai wajar

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan awal dan pengukuran selanjutnya atau untuk keperluan pengungkapan.

PSAK 68, "Pengukuran Nilai Wajar" mensyaratkan pengungkapan atas pengukuran nilai wajar dengan tingkat hierarki nilai wajar sebagai berikut:

- Tingkat 1
Harga kuotasi (tidak disesuaikan) dari pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik.
- Tingkat 2
Input selain harga kuotasi dari pasar yang disertakan pada tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset dan liabilitas, baik secara langsung (yaitu sebagai suatu harga) atau secara tidak langsung (sebagai turunan dari harga).
- Tingkat 3
Input untuk aset atau liabilitas yang tidak didasarkan pada data pasar yang dapat diobservasi (informasi yang tidak dapat diobservasi).

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

a. Financial risk factors (continued)

(3) Liquidity risk (continued)

Details of the financial liabilities according to maturity schedule (including principal and interest payment) are as follows:

b. Fair value estimation

The fair value of financial assets and liabilities are estimated for initial recognition and subsequent measurement or disclosure purposes.

PSAK 68, "Fair Value Measurement" requires disclosure of fair value measurements by level of the following fair value measurement hierarchy:

- Level 1
Quoted price (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities.
- Level 2
Input other than quoted prices included within level 1 that are observable for assets and liabilities, either directly (that is, as a price) or indirectly (derived from price).
- Level 3
Input for assets or liabilities that are not based on observable market data (unobservable inputs).

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

b. Estimasi nilai wajar (lanjutan)

b. Fair value estimation (continued)

Tabel di bawah ini menyajikan nilai tercatat dan nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan Grup:

The following table presents the Group's financial assets and liabilities together with the carrying amount:

	2022		2021		
	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	
Aset keuangan:					Financial assets:
Kas dan setara kas	2,073,909	2,073,909	1,837,380	1,837,380	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	2,630,336	2,630,336	2,023,353	2,023,353	Trade receivables
Piutang lain-lain	138,169	120,316	162,517	143,432	Other receivables
Aset lain-lain	87,817	67,468	73,870	54,686	Other assets
	<u>4,930,231</u>	<u>4,892,029</u>	<u>4,097,120</u>	<u>4,058,851</u>	
Liabilitas keuangan:					Financial liabilities:
Utang usaha	2,342,281	2,342,281	2,208,504	2,208,504	Trade payables
Utang lain-lain	197,473	197,473	135,302	135,302	Other payables
Akrua dan provisi	870,630	870,630	777,732	777,732	Accruals and provision
Pinjaman	504,694	504,694	516,291	516,291	Loans
	<u>3,915,078</u>	<u>3,915,078</u>	<u>3,637,829</u>	<u>3,637,829</u>	

Nilai wajar untuk aset dan liabilitas keuangan yang jatuh tempo kurang dari satu tahun mendekati nilai tercatatnya karena dampak pendiskontoan yang tidak signifikan.

The fair value of financial assets and liabilities with maturity less than one year approximate their carrying value, as the impact of discounting is not significant.

Pengungkapan nilai wajar dari aset tidak lancar dan liabilitas keuangan jangka panjang seperti yang diungkapkan pada tabel di atas diukur dengan hierarki nilai wajar Tingkat 3. Nilai wajar atas aset keuangan tidak lancar dinilai dengan menggunakan teknik analisis arus kas yang didiskonto berdasarkan tingkat bunga kredit ritel pada akhir tahun, sementara untuk liabilitas keuangan jangka panjang menggunakan tingkat bunga efektif terakhir yang berlaku untuk pinjaman.

The fair value of the non-current financial assets and liabilities as disclosed in the table above is measured using Level 3 fair value hierarchy. The fair value of the non-current financial assets is valued using the discounted cash flow analysis technique applying the retail lending rate at end of the year, while for the non-current financial liabilities using the effective interest rate applicable in the latest utilisation of loans.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

31. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

c. Manajemen risiko permodalan

Tujuan Grup ketika mengelola modal adalah untuk mempertahankan kelangsungan usaha Grup serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Secara berkala Grup menelaah dan mengelola struktur permodalan dan pengembalian kepada pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Grup, profitabilitas masa sekarang dan masa mendatang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis. Dalam rangka mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Grup dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada para pemegang saham, menerbitkan saham baru atau menjual aset untuk mengurangi utang.

Grup memonitor permodalan berdasarkan rasio *gearing*. Rasio ini dihitung dengan membagi jumlah utang bersih dengan jumlah modal. Utang bersih dihitung dari jumlah pinjaman (termasuk pinjaman jangka pendek dan jangka panjang yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian) dikurangi kas dan setara kas. Jumlah modal dihitung dari ekuitas seperti yang ada pada laporan posisi keuangan konsolidasian dikurangi *goodwill* dan aset takberwujud.

Kebijakan keuangan Grup pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah mempertahankan rasio *gearing* di bawah 150% (1,5 kali) sesuai dengan batas maksimum rasio keuangan yang disepakati oleh Grup dengan bank.

Rasio *gearing* pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Jumlah pinjaman	504,694	516,291	Total loans
Dikurangi:			Less:
Kas dan setara kas	(2,073,909)	(1,837,380)	Cash and cash equivalents
Utang bersih	-	-	Net debt
Jumlah ekuitas	13,051,565	11,845,631	Total equity
Dikurangi:			Less:
Goodwill	(130,000)	(130,000)	Goodwill
Aset takberwujud	(60,346)	(69,347)	Intangible assets
Jumlah modal	12,861,219	11,646,284	Total capital
Rasio <i>gearing</i>	-	-	Gearing ratio

c. Capital risk management

The Group's objectives when managing capital are to safeguard the Group's ability to continue as a going concern whilst seeking to maximise benefits to shareholders and other stakeholders. The Group periodically reviews and manages its optimal capital structure and shareholder returns, taking into consideration the future capital requirements and capital efficiency of the Group, prevailing and projected profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditure and projected strategic investment opportunities. In order to maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the amount of dividends paid to shareholders, issue new shares or sell assets to reduce debt.

The Group monitors capital on the basis of the gearing ratio. This ratio is calculated as net debt divided by total capital. Net debt is calculated as total loans (including short-term and long-term loans as shown in the consolidated statements of financial position) less cash and cash equivalents. Total capital is calculated as equity as shown in the consolidated statements of financial position minus goodwill and intangible assets.

The Group's financial policy as at 31 December 2022 and 2021 was to maintain the gearing ratio below 150% (1.5 times) in accordance with the maximum financial ratio covenant agreed by the Group with banks.

The gearing ratios as at 31 December 2022 and 2021 were as follows:

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**32. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING**

Estimasi dan pertimbangan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian terus dievaluasi berdasarkan pengalaman historis dan faktor lainnya, termasuk ekspektasi dari peristiwa masa depan yang diyakini wajar. Hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Estimasi dan asumsi yang memiliki pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas diungkapkan di bawah ini.

Aset tetap

Grup menentukan estimasi masa manfaat dan beban penyusutan aset tetap milik Grup. Grup akan menyesuaikan beban penyusutan jika masa manfaatnya berbeda dari estimasi sebelumnya atau akan menghapusbukkan atau melakukan penurunan nilai atas aset yang secara teknis telah usang atau aset non-strategis yang dihentikan penggunaannya atau dijual.

Properti investasi

Nilai wajar dari properti investasi ditentukan menggunakan teknik valuasi. Valuasi properti investasi milik Grup dilakukan valuasi oleh penilai independen profesional yang memiliki kualifikasi yang relevan dan pengalaman yang berhubungan dengan lokasi dan segmen properti investasi yang akan dinilai. Untuk semua properti investasi, penggunaan saat ini setara dengan penggunaan tertinggi dan terbaik. Nilai wajar untuk semua properti investasi ditentukan menggunakan pendekatan perbandingan nilai jual. Pendekatan ini membandingkan properti dalam jarak yang berdekatan. Nilai ini ditentukan berdasarkan beberapa pertimbangan seperti ukuran properti, lokasi, akses menuju lokasi dan kualitas dari interior properti. Hal yang paling signifikan dalam valuasi ini adalah harga per meter persegi. Apabila tidak tersedia harga terkini dalam pasar aktif, penilaian dibuat dengan mempertimbangkan teknik penilaian lainnya.

Aset pajak tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui hanya ketika aset pajak tangguhan tersebut kemungkinan besar dapat dipulihkan, yang tergantung pada pembentukan laba kena pajak yang mencukupi di masa depan. Hal ini tergantung pada beberapa asumsi di masa depan seperti asumsi tingkat pertumbuhan penjualan, margin bruto, kapasitas produksi, belanja modal, modal kerja dan aktifitas efisiensi.

**32. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS**

Estimates and judgements used in preparing the consolidated financial statements are continually evaluated based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable. Actual results may differ from these estimates. The estimates and assumptions that have significant effect on the carrying amounts of assets and liabilities are disclosed below.

Fixed assets

The Group determines the estimated useful life and related depreciation charges for the Group's fixed assets. The Group will adjust the depreciation charges if useful lives are different to those previously estimated, or it will write-off or write-down technically obsolete or non-strategic assets that have been abandoned or sold.

Investment properties

The fair value of investment property is determined by using valuation techniques. The Group's investment properties were valued by independent professionally qualified valuers who hold a recognised relevant professional qualification and have recent experience in the locations and segment of the investment properties valued. For all investment properties, their current use equates to the highest and best use. The fair value for all investment properties was determined using sales comparison approach. This approach takes into account comparable properties in close proximity. These values are adjusted for differences in key attributes such as property size, location, accessibility and quality of interior fittings. The most significant input into this valuation approach is price per square metre. In the absence of current prices in an active market, the valuations are prepared by considering other valuation techniques.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognised only where it is considered probable that they will be recovered, which is dependent on the generation of sufficient future taxable profits. These depend on several future assumptions such as sales growth assumption, gross margin, production capacity, capital expenditure, working capital and efficiency activities.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN****31 DESEMBER 2022 DAN 2021**(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS****31 DECEMBER 2022 AND 2021**(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**32. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING (lanjutan)****Liabilitas imbalan kerja**

Nilai kini liabilitas imbalan kerja tergantung pada sejumlah faktor yang ditentukan dengan menggunakan asumsi aktuarial. Asumsi yang digunakan dalam menentukan biaya bersih untuk pensiun termasuk tingkat pengembalian jangka panjang yang diharapkan atas aset program yang sama dan relevan dengan tingkat diskonto. Setiap perubahan dalam asumsi ini akan berdampak pada nilai tercatat liabilitas imbalan kerja.

Grup menentukan tingkat diskonto yang sesuai pada akhir periode pelaporan, yakni tingkat bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan liabilitas. Dalam menentukan tingkat diskonto yang sesuai, Grup mempertimbangkan imbal hasil obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang di mana imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas imbalan kerja terkait.

Asumsi penting lainnya untuk liabilitas imbalan kerja sebagian didasarkan pada kondisi pasar saat ini.

Estimasi penurunan nilai aset non-keuangan

Grup melakukan pengujian setiap tahun atas *goodwill* apakah yang telah mengalami penurunan nilai, sesuai dengan kebijakan akuntansi yang dinyatakan dalam Catatan 2m.

Aset tetap dan investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi penurunan nilai bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat terpulihkan. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih lebih antara nilai tercatat aset dengan nilai yang dapat terpulihkan dari aset tersebut.

Terdapat pertimbangan dan risiko bawaan atas ketidakpastian estimasi ketika menentukan nilai terpulihkan. Manajemen menentukan nilai terpulihkan berdasarkan nilai yang lebih tinggi antara nilai pakai dan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual. Ketika menentukan nilai terpulihkan menggunakan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, manajemen melibatkan penilai independen. Beberapa pertimbangan dibutuhkan dalam menyiapkan model valuasi, terutama pandangan manajemen atas asumsi-asumsi utama yang mempengaruhi nilai pasar aset tetap dan arus kas masa depan, termasuk tingkat diskonto dan tingkat pertumbuhan jangka panjang yang digunakan dalam model.

**32. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS (continued)****Employee benefit liabilities**

The present value of the employee benefit liabilities depends on a number of factors that are determined by using actuarial assumptions. The assumptions used in determining the net cost for pensions include the same and relevant rate for expected long-term rate of return on plan assets and the discount rate. Any changes in these assumptions will affect the carrying amount of employee benefit liabilities.

The Group determines the appropriate discount rate at the end of each reporting period, which is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the obligations. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the yields of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related employee benefit liabilities.

Other key assumptions for employee benefit liabilities are based in part on current market conditions.

Estimated impairment of non-financial assets

The Group tests annually whether goodwill has suffered any impairment, in accordance with the accounting policy stated in Note 2m.

Fixed assets and investments in associates and joint ventures are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount.

There is judgement and an inherent risk of estimation uncertainty in determining the recoverable amount. Management determines the recoverable amount, based on the higher of the value-in-use and the fair-value-less-cost-to-sell. When determining the recoverable amount using fair-value-less-cost-to-sell, management involves an independent valuer. Judgements are required in preparing the valuation models, particularly management's view on the key assumptions which may impact the fixed assets market value and the future cash flows, including the discount rates and long-term growth rates used in the models.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

**32. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING (lanjutan)**

**Estimasi penurunan nilai aset non-keuangan
(lanjutan)**

Penurunan nilai terjadi ketika nilai tercatat dari aset atau UPK melebihi nilai terpulihkannya, yang mana yang lebih tinggi dari nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai. Jumlah terpulihkan UPK ditentukan berdasarkan nilai pakainya. Perhitungan ini menggunakan proyeksi arus kas sebelum pajak berdasarkan anggaran keuangan yang disetujui Manajemen yang meliputi periode lima tahun. Arus kas yang melampaui periode lima tahun diekstrapolasi dengan menggunakan estimasi tingkat pertumbuhan. Tingkat pertumbuhan tidak melebihi rata-rata tingkat pertumbuhan usaha jangka panjang di mana UPK beroperasi. Tingkat diskonto yang digunakan adalah sebelum pajak dan mencerminkan risiko yang relevan untuk segmen bisnis UPK.

Akrual dan provisi

Grup mengevaluasi kewajaran nilai akrual promosi penjualan, seperti insentif penjualan, rabat penjualan dan diskon setiap akhir masa pelaporan berdasarkan pencapaian kinerja aktual dan proyeksi penjualan serta pengalaman historis.

**Estimasi provisi untuk kerugian penurunan nilai
piutang**

Tingkat provisi yang spesifik dievaluasi oleh manajemen dengan dasar faktor-faktor yang mempengaruhi tingkat tertagihnya piutang tersebut. Dalam kasus ini, Grup menggunakan pertimbangan berdasarkan fakta dan kondisi terbaik yang tersedia meliputi tetapi tidak terbatas pada jangka waktu hubungan Grup dengan pelanggan dan status kredit pelanggan berdasarkan laporan dari pihak ketiga dan faktor-faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat pencadangan spesifik untuk pelanggan terhadap jumlah jatuh tempo untuk mengurangi piutang Grup menjadi jumlah yang diharapkan tertagih.

Grup mengakui provisi penurunan nilai secara kolektif terhadap risiko kredit debitur yang dikelompokkan berdasarkan karakteristik kredit yang sama, dan meskipun tidak secara spesifik diidentifikasi membutuhkan provisi khusus, memiliki risiko gagal bayar lebih tinggi daripada ketika piutang pada awalnya diberikan kepada debitur.

**32. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS (continued)**

**Estimated impairment of non-financial assets
(continued)**

Impairment exists when the carrying value of an asset or CGU exceeds its recoverable amount, which is the higher of its fair value less costs to sell and its VIU. The recoverable amount of a CGU is determined based on VIU calculations. These calculations use pre-tax cash flow projections based on financial budgets approved by management covering a five-year period. Cash flows beyond the five-year period are extrapolated using the estimated growth rate. The growth rate does not exceed the long-term average growth rate for the business in which the CGU operates. The discount rate used is pre-tax and reflects specific risk relevant to the business segment of the CGU.

Accruals and provision

The Group evaluates the appropriateness of marketing promotion accruals, such as sales incentive, sales rebate and discount at every end of reporting period based on actual and forecast of sales performance achievement and historical experience.

**Estimating provision for impairment loss on
receivables**

The level of a specific provision is evaluated by management on the basis of factors that affect the collectibility of the accounts. In these cases, the Group uses judgement based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of the Group's relationship with the customers and customers' credits status based on third-party credit reports and known market factors, to record specific reserves for customers against amounts due in order to reduce the Group's receivables to amounts that it expects to collect.

Group recognises a collective impairment provision against credit exposure of its debtors which are grouped based on common credit characteristics, and although not specifically identified as requiring a specific provision, have a greater risk of default than when the receivables were originally granted to the debtors.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)32. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING (lanjutan)Estimasi provisi untuk kerugian penurunan nilai
piutang (lanjutan)

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian untuk seluruh piutang usaha. Dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian, manajemen diharuskan untuk menggunakan pertimbangan dalam mendefinisikan hal apa yang dianggap sebagai kenaikan risiko kredit yang signifikan dan dalam pembuatan asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi.

Sewa

Karena Grup tidak dapat dengan mudah menentukan bunga implisit, manajemen menggunakan bunga pinjaman inkremental Grup sebagai tingkat diskonto. Ada beberapa faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menentukan bunga pinjaman inkremental, yang banyak di antaranya memerlukan pertimbangan untuk dapat secara andal mengukur penyesuaian yang diperlukan untuk sampai pada tingkat diskonto akhir.

Dalam menentukan bunga pinjaman inkremental, Grup mempertimbangkan faktor-faktor utama berikut: risiko kredit Grup, jangka waktu sewa, jangka waktu pembayaran sewa, lingkungan ekonomi, waktu di mana sewa dimasukkan, dan mata uang di mana pembayaran sewa ditentukan.

32. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS (continued)Estimating provision for impairment loss on
receivables (continued)

Group applies simplified approach to measuring expected credit losses for all trade receivables. In determining expected credit losses, management is required to exercise judgement in defining what is considered to be a significant increase in credit risk and in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions.

Leases

Since the Group could not readily determine the implicit rate, management use the Group's incremental borrowing rate as a discount rate. There are a number of factors to consider in determining an incremental borrowing rate, many of which need judgement in order to be able to reliably quantify any necessary adjustments to arrive at the final discount rates.

In determining incremental borrowing rate, the Group considers the following main factors: the Group's credit risk, the lease term, the lease payment term, the economic environment, the time at which the lease is entered into and the currency in which the lease payments are denominated.

33. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING

a. Perjanjian-perjanjian royalti dan bantuan
teknik

Grup mengadakan perjanjian royalti dan bantuan teknik dengan beberapa prinsipal luar negeri, sebagai berikut:

Entitas/Entity	Prinsipal luar negeri/Foreign principal
API	Kumi Kasei Co., Ltd.
ASKI	Sakae Riken Kogyo Co., Ltd., Japan
	Magna International Japan Inc.
FIM	MAHLE Engine Component Japan Corporation, Japan
FSCM	Daido Kogyo Co., Ltd., Japan
MTM	Kawasaki Industrial Co., Ltd., Japan
	MetalArt Corporation, Japan
GKD	Mitsubishi Fuso Truck & Bus Corporation, Japan
CBI	GS Yuasa International Ltd., Japan
PKO	Topy Industries Ltd., Japan
VI	Saitama Kiki Co., Ltd., Japan
	Toyoda Gosei Co., Ltd., Japan
ADASI	Daido Die & Mold Steel Solutions Co., Ltd.

33. SIGNIFICANT AGREEMENTS

a. Royalty and technical assistance
agreements

The Group has royalty and technical assistance agreements with several foreign principals as follows:

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

33. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING (lanjutan)

a. Perjanjian-perjanjian royalti dan bantuan teknik (lanjutan)

Prinsipal luar negeri membebankan biaya royalti dan bantuan teknik kepada Grup dengan tarif 0,5% - 4,0% untuk penjualan produk tertentu sesuai dengan perjanjian. Pada tanggal 31 Desember 2022, jumlah biaya royalti dan bantuan teknik adalah sebesar Rp66,6 miliar (2021: Rp51,9 miliar).

b. Fasilitas Kredit

Perseroan dan beberapa entitas anak tertentu memiliki fasilitas kredit untuk modal kerja, pembiayaan, jaminan bank, *letters of credit* dan kontrak valuta asing. Fasilitas kredit yang mengikat dan tidak mengikat yang belum digunakan oleh Perseroan dan entitas anak pada tanggal 31 Desember 2022 masing-masing sejumlah Rp270,0 miliar untuk fasilitas kredit mengikat dan Rp2,6 triliun untuk fasilitas kredit tidak mengikat (2021: masing-masing sejumlah Rp270,0 miliar dan Rp2,5 triliun).

33. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

a. Royalty and technical assistance agreements (continued)

The foreign principals charged royalty and technical assistance fees to the Group with rates ranging between 0.5% - 4.0% of certain product's sales in accordance with the agreements. As at 31 December 2022, total royalty and technical assistance fees incurred amounted to Rp66.6 billion (2021: Rp51.9 billion).

b. Credit Facilities

The Company and certain subsidiaries have credit facilities for working capital, financing, bank guarantees, letters of credit and foreign exchange contracts. The total available committed and uncommitted credit facilities of the Company and subsidiaries as at 31 December 2022, amounted to Rp270.0 billion for committed credit facilities and Rp2.6 trillion and for uncommitted credit facilities, respectively (2021: Rp270.0 billion and Rp2.5 trillion, respectively).

34. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut (dalam satuan penuh, kecuali jumlah setara Rupiah):

34. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES

As at 31 December 2022 and 2021, the Group had monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies as follows (in full amounts, except for Rupiah equivalent):

	2022			Jumlah setara Rupiah/ Equivalent in Rupiah	
	USD	JPY	Lain-lain ^{*)} / Others ^{*)}		
Aset					Assets
Kas dan setara kas	48,122,035	60,896,213	175,935	766,935	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	16,211,639	55,860,431	32,936	262,111	Trade receivables
Piutang lain-lain	76,723	-	32	1,207	Other receivables
Aset lain-lain	1,161,255	701,821	-	18,350	Other assets
	<u>65,571,652</u>	<u>117,458,465</u>	<u>208,903</u>	<u>1,048,603</u>	
Liabilitas					Liabilities
Utang usaha	42,981,547	628,909,966	2,599,437	790,975	Trade payables
Utang lain-lain	687,423	856,174	483,306	18,517	Other payables
Akrual dan provisi	1,477,210	8,221,931	6,584	24,308	Accruals and provision
	<u>45,146,180</u>	<u>637,988,071</u>	<u>3,089,327</u>	<u>833,800</u>	
Aset/(liabilitas) bersih	<u>20,425,472</u>	<u>(520,529,606)</u>	<u>(2,880,424)</u>	<u>214,803</u>	Net asset/(liability)
Dalam ekuivalen Rupiah	<u>321,314</u>	<u>(61,199)</u>	<u>(45,312)</u>	<u>214,803</u>	Equivalent in Rupiah

*) Aset dan liabilitas dalam mata uang asing lainnya disajikan dalam jumlah yang setara dengan USD dengan menggunakan kurs pada akhir periode pelaporan.

*) Assets and liabilities denominated in other foreign currencies are presented as USD equivalents using the exchange rate prevailing at the end of the reporting period.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)34. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA
UANG ASING (lanjutan)34. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES
DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES
(continued)

	2021				
	USD	JPY	Lain-lain ^{*)} / Others ^{*)}	Jumlah setara Rupiah/ Equivalent in Rupiah	
Aset					Assets
Kas dan setara kas	48,131,987	17,975,079	9,830	689,163	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	9,357,829	43,755,524	-	138,947	Trade receivables
Piutang lain-lain	58,152	-	-	830	Other receivables
Aset lain-lain	849,594	701,821	2,838	12,250	Other assets
	<u>58,397,562</u>	<u>62,432,424</u>	<u>12,668</u>	<u>841,190</u>	
Liabilitas					Liabilities
Utang usaha	51,432,729	446,671,485	1,406,822	809,305	Trade payables
Utang lain-lain	570,568	13,308	513,023	15,463	Other payables
Akrua dan provisi	1,441,944	7,917,842	32,997	22,027	Accruals and provision
	<u>53,445,241</u>	<u>454,602,635</u>	<u>1,952,842</u>	<u>846,795</u>	
Aset/(liabilitas) bersih	<u>4,952,321</u>	<u>(392,170,211)</u>	<u>(1,940,174)</u>	<u>(5,605)</u>	Net asset/(liability)
Dalam ekuivalen Rupiah	<u>70,665</u>	<u>(48,586)</u>	<u>(27,684)</u>	<u>(5,605)</u>	Equivalent in Rupiah

*) Aset dan liabilitas dalam mata uang asing lainnya disajikan dalam jumlah yang setara dengan USD dengan menggunakan kurs pada akhir periode pelaporan.

*) Assets and liabilities denominated in other foreign currencies are presented as USD equivalents using the exchange rate prevailing at the end of the reporting period.

Apabila aset dan liabilitas dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2022 disajikan dengan menggunakan kurs tengah dari kurs jual dan beli mata uang asing yang diterbitkan oleh Bank Indonesia pada tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, maka keuntungan selisih kurs yang belum direalisasikan turun sebesar Rp7,14 miliar.

If assets and liabilities in foreign currencies as at 31 December 2022 had been translated using the middle rates of the sell and buy rates published by the Bank of Indonesia as at the date of the completion of these consolidated financial statements, the unrealised foreign exchange gain would decrease by Rp7.14 billion.

35. KOMITMEN DAN KONTINJENSI

35. COMMITMENTS AND CONTINGENCIES

(i) Pengeluaran modal

Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup memiliki komitmen pembelian barang modal sejumlah Rp72,5 miliar (2021: Rp45,8 miliar).

(i) Capital expenditures

As at 31 December 2022, the Group has capital commitment amounting to Rp72.5 billion (2021: Rp45.8 billion).

(ii) Transaksi sewa

Grup menandatangani beberapa perjanjian sewa yang sebagian besar berkaitan dengan sewa tanah, bangunan, mesin dan peralatan. Perjanjian sewa biasanya memiliki periode tetap dari 2 sampai dengan 5 tahun. Ketentuan sewa dinegosiasikan secara individu dan mengandung syarat dan ketentuan yang berbeda. Perjanjian sewa tidak memberikan persyaratan apapun, tetapi aset yang disewakan tidak dapat digunakan sebagai jaminan atas pinjaman.

(ii) Lease transactions

The Group entered into several lease agreements which are mainly related to rent of land, building, machinery and equipment. Rental agreements are typically made for fixed period of 2 to 5 years. Lease terms are negotiated on an individual basis and contain a wide range of different terms and conditions. The lease agreements do not impose any covenants, but leased assets may not be used as security for borrowing purposes.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2022 DAN 2021

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2022 AND 2021

(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

36. REKONSILIASI UTANG BERSIH

36. NET DEBT RECONCILIATION

	Liabilitas sewa/ Lease liabilities	Pinjaman jatuh tempo dalam 1 tahun/ Borrowings due within 1 year	Pinjaman jatuh tempo setelah 1 tahun/ Borrowings due after 1 year	Kas/ Cash	Dana Bersih/ Net Fund	
Saldo						Balance as at
1 Januari 2021	23,082	427,300	300,000	(1,503,144)	(752,762)	1 January 2021
Arus kas	(57,086)	(163,550)	(55,000)	(323,468)	(599,104)	Cash flows
Akuisisi – liabilitas sewa	40,157	-	-	-	40,157	Acquisition – lease liabilities
Penyesuaian valuta asing	-	-	-	(10,768)	(10,768)	Foreign exchanges adjustment
Perubahan lain	327	1,061	-	-	1,388	Other changes
Saldo						Balance as at
31 Desember 2021	<u>6,480</u>	<u>264,811</u>	<u>245,000</u>	<u>(1,837,380)</u>	<u>(1,321,089)</u>	31 December 2021
Arus kas	(56,305)	30,035	(40,000)	(208,593)	(274,863)	Cash flows
Akuisisi – liabilitas sewa	54,673	-	-	-	54,673	Acquisition – lease liabilities
Penyesuaian valuta asing	-	-	-	(27,936)	(27,936)	Foreign exchanges adjustment
Saldo						Balance as at
31 Desember 2022	<u>4,848</u>	<u>294,846</u>	<u>205,000</u>	<u>(2,073,909)</u>	<u>(1,569,215)</u>	31 December 2022

37. TRANSAKSI NON-KAS

37. NON-CASH TRANSACTIONS

	2022	2021	
Akuisisi aset hak guna melalui liabilitas sewa	54,673	40,157	Acquisition of right-of-use assets through lease liabilities
Penambahan aset tetap melalui utang	46,919	18,473	Additions of fixed assets through payables
Penambahan aset tetap melalui penyelesaian uang muka tahun lalu	44,807	25,556	Additions of fixed assets through settlement of last year's advances
Penambahan aset takberwujud melalui utang	1,752	3,859	Additions of intangible assets through payables
Penambahan aset takberwujud melalui penyelesaian uang muka tahun lalu	1,263	698	Additions of intangible assets through settlement of last year's advances
Dividen yang masih terutang	315	287	Dividends payable
Penjualan aset tetap melalui piutang	45	63	Sale of fixed assets through receivables
Dividen yang masih belum diterima	28	-	Dividends receivable

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

2022

Laporan Tahunan
Annual Report

Growth thru

Digitalization & Excellence



PT Astra Otoparts Tbk

Jl. Raya Pegangsaan Dua Km 2,2

Kelapa Gading, Jakarta 14250

Tel : (62-21) 460-3550, 460-7025

Fax : (62-21) 460-3549, 460-7009

E-mail : contact@component.astra.co.id

www.astra-otoparts.com